

COMUNE DI OLLOMONT

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Loc. Capoluogo, 47 - 11010 OLLOMONT
P. IVA e C.F. 00101810075



COMMUNE DE OLLOMONT

Région Autonome Vallée d'Aoste

Tel. 0165/73243
Telefax 0165/73343
e-mail: segreteria@comune.ollomont.ao.it

PROVVEDIMENTO DELL' UFFICIO SEGRETERIA

N° 94/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE, SGOMBERO NEVE E SPARGITURA DI INERTI ABRASIVI E DI SALE ANTIGELO PER LE STAGIONI 2023-2024 - CIG 93870674BE.

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di luglio in Ollomont e nella residenza comunale il Dott. Gianluca D'INTRONO ha disposto l'adozione del provvedimento di cui all'oggetto

PROVVEDIMENTO DELL' UFFICIO SEGRETERIA
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE INVERNALE, SGOMBERO NEVE E SPARGITURA DI INERTI ABRASIVI
E DI SALE ANTIGELO PER LE STAGIONI 2023-2024 - CIG 93870674BE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 143/2022 in data 29-09-2022 avente ad oggetto: "LIQUIDAZIONE FATTURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE, SGOMBERO NEVE E SPARGITURA DI INERTI ABRASIVI E DI SALE ANTIGELO PER LE STAGIONI 2023-2024 - CIG 93870674BE.";

VISTA la propria precedente determina n. 37/2024 in data 27-03-2024 con la quale si liquidava alla Ditta Vercellin il 1° acconto del servizio in oggetto;

VISTA la fattura n. 12/004 del 19/07/2027 per il Saldo finale stagione invernale 2023-2024 (sgombero neve a tutto il 15/05/2024) della Ditta VERCELLIN Guido pervenuta ed assunta agli atti di questo Ente ;

RITENUTO quindi doveroso procedere alla liquidazione in oggetto in quanto la prestazione è stata regolarmente eseguita;

VISTA la L.R. n. 54/98 e successive modificazioni che, all'art. 46, attribuisce al segretario comunale tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione comunale verso l'esterno, che la legge, lo statuto comunale o i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

di Consiglio Comunale n. 29/2023 del 27/12/2023 recante: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUPS 2024-2026 - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026.";

di Giunta Comunale n. 1/2024 del 11/01/2024 recante: "ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO PER IL TRIENNIO FINANZIARIO 2024/2026";

VISTA la regolarità contributiva prot. INAIL_44180699 con scadenza al 16/10/2024 (ALLEGATO);

VISTA la verifica Equitalia Identificativo Univoco Richiesta: 202400002963502 (allegata);

VISTO il D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale vigente, visti in particolare gli art. 30 e 31 dello Statuto, inerenti il Segretario Comunale e le sue competenze;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per le motivazioni di cui in premessa, la fattura n. 12/004 del 19-07-2024 della ditta VERCELLIN Guido per un importo di € 11.876,46;
- 2) di dare atto che la somma di € 11.876,46 trova copertura finanziaria sugli impegni meccanografici n. 254;
- 3) di versare il credito IVA di 2.141,66 euro in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015).
- 4) di dare comunicazione del presente provvedimento ai terzi interessati ai sensi dell'art. 27 del r.r. n° 1/99.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
firmato digitalmente
D'INTRONO Gianluca