



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

#### **DETERMINAZIONE N. 2530 del 12/07/2024**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO AD EFFETTUARE UN TIROCINIO FORMATIVO PRESSO LA CITTA' DI VERCELLI.**

#### **IL DIRETTORE**

Richiamato l'atto di indirizzo n. 169 in data 29.5.2002, adottato dalla Giunta Comunale in materia di richiesta di svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento presso la Civica Amministrazione;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 in data 28.04.2023 è stata approvata la Convenzione quadro per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione e orientamento presso la Città di Vercelli da parte di studenti dell'Università degli Studi di Torino, di durata quinquennale, salvo recesso di una delle parti che potrà intervenire in qualsiasi momento, con almeno 30 giorni di anticipo da indirizzo di posta elettronica del Soggetto richiedente;

Vista la proposta di progetto formativo e di orientamento predisposta dall'Università Degli Studi di Torino, così come fatta pervenire al protocollo generale dell'Ente n. 49319, per lo svolgimento di un tirocinio curriculare da parte di una studentessa iscritta al corso di laurea in Scienze Umanistiche – Beni Culturali dell'Università medesima, dal quale si rilevano gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;

Preso atto della manifestata disponibilità della Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni ad accogliere la studentessa individuata presso il Settore di competenza, per il periodo di tirocinio richiesto, indicativamente dal 15.07.2024 al 30.10.2024 e per un totale di 150 ore;

Verificata la possibilità di accogliere la richiesta di cui in oggetto, nel rispetto delle disposizioni regolamentari di cui al D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e della Deliberazione della Giunta Regionale 3 giugno 2013, n. 74-5911;

Precisato che il Comune non assume oneri in correlazione all'attuazione di tirocini di formazione proposti dall'Università medesima;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Vista la nota del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale prot. n. 13/Segr/0004746 del 14.02.2007;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

**DETERMINA** 1. di prendere atto della Convenzione quadro in essere sottoscritta tra l'Università Degli Studi di Torino e la Città di Vercelli in data 08.05.2023 per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione e orientamento da parte di studenti dell'Università medesima presso la Civica Amministrazione;

2. di attivare la proposta di progetto formativo e di orientamento predisposta dall'Università Degli Studi di Torino, agli atti, così come fatta pervenire al protocollo generale dell'Ente n. 49319, per lo svolgimento di un tirocinio formativo presso il Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni - Biblioteca Civica, da parte di una studentessa iscritta al corso di Laurea in Scienze Umanistiche – Beni Culturali dell'Università medesima, indicativamente dal 15.07.2024 al 30.10.2024 per un totale complessivo di 150 ore, precisando che alla sottoscrizione del progetto formativo hanno provveduto le parti interessate (Delegato del Rettore per l'Università e Dirigente del Settore di competenza per il Comune di Vercelli);

3. di autorizzare lo svolgimento presso la Città di Vercelli del tirocinio formativo di cui trattasi da parte della studentessa individuata e secondo le modalità indicate nel suddetto progetto formativo;

4. di dare atto che l'accordo di cui trattasi non statuisce alcun onere a carico del Comune di Vercelli;

5. di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

6. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

7. di dare atto che responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Assunzioni e Gestione Presenze;

8. di precisare che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI  
E TUTELE  
(Ferraris Gabriele)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**