



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO**

#### **DETERMINAZIONE N. 2419 del 03/07/2024**

**OGGETTO: FESTA PATRONALE DI SANT'EUSEBIO - SVOLGIMENTO DEL LUNA PARK  
EDIZIONE 2024 - APPROVAZIONE ELENCO ATTRAZIONI**

#### **IL DIRETTORE**

Atteso che in occasione della Festa Patronale di Sant'Eusebio tradizionalmente si svolge il Luna Park sul Piazzale divertimenti – area ex Cascina Borghetto sito in corso Bormida;

Rilevato al riguardo che la manifestazione ha carattere tradizionale e possiede la potenzialità di attrarre un significativo numero di persone provenienti da altre località viciniori, ben inquadrandosi nel progetto di sviluppo economico e culturale della città;

Visto il “Regolamento per la disciplina della concessione delle aree comunali per la installazione delle attività dello spettacolo viaggiante, dei parchi di divertimento e dei circhi equestri”;

Vista la riunione della Commissione Comunale Spettacoli Viaggianti del 15 maggio 2024 e il relativo verbale;

Dato atto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.252 del 29.5.2024, è stato istituito il Luna Park per l'anno 2024;

Considerate:

- le richieste di rilascio di autorizzazione temporanea, ai sensi degli artt. 69 e 80 del T.U.L.P.S., per l'installazione di strutture per lo spettacolo viaggiante in Vercelli, durante la manifestazione in ricorrenza della Festa Patronale di Sant'Eusebio, presentate a questo Comune dai titolari di licenza per lo spettacolo viaggiante;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti gli atti d'Ufficio;

Visto l'art. 107, D. Lgs. 18/08/2000, n° 267;

## **DETERMINA**

1. Di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate.
2. di dare atto, ai sensi del “Regolamento per la disciplina della concessione delle aree comunali per la installazione delle attività dello spettacolo viaggiante, dei parchi di divertimento e dei circhi equestri”, che il Luna Park che si svolgerà in ricorrenza della Festa Patronale di Sant'Eusebio, sarà ubicato in località Cascina Borghetto – piazzale Divertimenti- corso Bormida;
3. di dare atto che il periodo di svolgimento dell'evento è dal 19 luglio al 5 agosto 2024 (con possibilità per le attrazioni di occupare l'area a partire dal 11 luglio e fino al 8 agosto) e che a tal fine viene messo a disposizione, sia per il periodo di svolgimento della manifestazione che per quello di allestimento e smontaggio delle attrezzature, il piazzale Divertimenti – area ex Cascina Borghetto sito in corso Bormida;
4. di approvare l'allegato elenco delle attrazioni del Luna Park, che forma parte integrante e sostanziale della presente;
5. di dare atto che:
  - gli operatori devono presentare la documentazione necessaria prima della riunione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, pena l'esclusione dal parco-divertimenti;
  - l'attività potrà essere iniziata solo successivamente al rilascio dell'Autorizzazione temporanea ai sensi dell'art. 69 e 71 D.P.R. 773/1931 (T.U.L.P.S.), previo rilascio del parere della Commissione di Vigilanza Comunale;
  - il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al mantenimento da parte degli operatori interessati dei requisiti oggettivi e professionali e all'esito della verifica del contenuto delle autocertificazioni e della documentazione prodotte;
6. di specificare che nell'ambito della manifestazione:
  - a. a cura dei partecipanti dovrà essere adottato ogni adempimento necessario per la salvaguardia delle strutture pubbliche e private in genere, per evitare ogni intralcio e/o impedimento sia alle eventuali concomitanti manifestazioni autorizzate, sia alle varie attività economiche presenti nell'area interessata e per garantire l'incolumità di residenti e/o visitatori;
  - b. nelle ore di svolgimento dovranno comunque essere osservate scrupolosamente le norme che regolano la tutela della quiete pubblica, delle occupazioni e del riposo delle persone, nonché quelle igienico-sanitarie e quelle relative alla pulizia del suolo ed allo sgombero di rifiuti di qualsiasi genere e provenienza;
  - c. devono essere soddisfatti gli adempimenti amministrativi e/o sanitari in ordine alle singole attività esercitate nell'ambito della manifestazione;
  - d. gli operatori non potranno lasciare il Parco Divertimenti in data antecedente il 5 agosto;
7. di stabilire che nessuna modifica o alterazione potrà essere apportata all'area senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

8. di stabilire che è facoltà dell'Amministrazione revocare in ogni momento la concessione dell'area per gravi motivi di pubblica sicurezza o di ordine pubblico o di eventi eccezionali che costringono il Comune a dover disporre dell'area data in concessione.

L'autorizzazione può essere revocata anche quando nello svolgimento dell'attività si verificano o si accertino circostanze tali che, se verificatesi o accertate prima del rilascio dell'autorizzazione, avrebbero determinato il rifiuto dell'autorizzazione stessa;

9. di prendere atto che sarà cura della Polizia Locale provvedere alla predisposizione degli atti e l'adozione dei provvedimenti e degli adempimenti relativi alla viabilità, alla sicurezza pubblica ed alla vigilanza;

10. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

11. di stabilire, al fine di garantire la più ampia informazione, che copia del presente provvedimento venga pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

**IL Direttore SETTORE EDILIZIA,  
AMBIENTE E SICUREZZA  
TERRITORIALE  
(Tanese Marco)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**