



COMUNE DI USSEGLIO

Città Metropolitana di Torino

Determinazione

N. 56 del 16/07/2024

SERVIZIO DI CONTABILITA'

OGGETTO :

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DIRETTI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE A VALERE SUL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2024 L. 232/2016. LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE OCCASIONALE ALLA SIGNORA ORTARI GIULIANA. ACCONTO.

OGGETTO : SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DIRETTI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE A VALERE SUL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2024 L. 232/2016. LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE OCCASIONALE ALLA SIGNORA ORTARI GIULIANA. ACCONTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 18.8.2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

l'art. 107, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

l'art. 109 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 che recita testualmente: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui "a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

VISTI i decreti di nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco, ed in particolare il decreto n. 6 del 27/06/2024 "Nomina responsabile area contabile ex artt 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000", con il quale il Sindaco ha individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione e riservandosi la posizione organizzativa dell'area contabile;

VISTA la propria precedente determinazione n. 46 del 27/06/2024 con la quale si affidava ai sensi dell'art. 7 comma 6° del decreto legislativo 165/2001 l'attività di pedicure curativo in favore della popolazione anziana tramite incarico di lavoro occasionale, alla signora Ortari Giuliana residente in Rivoli, Via Bruere n. 70, a valere su una quota del fondo di solidarietà comunale "finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario.", ai sensi dell'art. 1, comma 449 lettera d-quinquies della legge 232/2016;

DATO ATTO che l'incaricata ha eseguito parte della prestazione occasionale commissionata;

RITENUTO, pertanto, di provvedere a corrispondere un acconto del corrispettivo pattuito al momento dell'incarico;

RICHIAMATO l'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 che testualmente recita:

- 1.** *La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.*
- 2.** *La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è*

disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, al termini ed alle condizioni pattuite.

3. *L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.*

4. *Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;*

Vista la deliberazione di C.C. n. 40 del 28.11.2023 relativa "PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) AGGIORNATO - PERIODO 2024/2026".

Vista la deliberazione di C.C. n. 41 del 28.11.2023 relativa "BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2025/2026 E RELATIVI ALLEGATI. ESAME ED APPROVAZIONE";

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. DI CORRISPONDERE alla Sig.ra ORTARI Giuliana, per quanto in premessa, il compenso lordo di € 337,50 a titolo di acconto sulle prestazioni eseguite;
2. DI IMPUTARE la suddetta spesa sul capitolo 4100/4100/1;
3. DI DARE ATTO che sul compenso lordo erogato verrà effettuata la ritenuta di acconto del 20% nelle forme di legge;
4. DI DARE ATTO che sul compenso lordo verrà versata l'IRAP nelle misure di legge;
5. DI STABILIRE ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. DI PRENDERE ATTO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
SEFFUSATTI Bianca