



COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5

- Soggetta invio ai Capigruppo consiliari

OGGETTO: PRESA D'ATTO RESA DEL CONTO DA PARTE DEGLI AGENTI CONTABILI E DEL TESORIERE PER L'ANNO 2023

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore 18:00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale .

All'appello risultano:

	Presenti
1. ALBERTI Michele - Sindaco	Si
2. LINGUA Dario - Vice Sindaco	Si
3. SANINO Patrizia in GALFRE' - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. PAPPADOPOLLO Dr.ssa Roberta, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Michele ALBERTI – SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il comune, nell'ambito delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, nomina gli agenti contabili ai quali è affidato il maneggio di pubblico denaro ovvero, è attribuita la gestione dei beni;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Richiamato il decreto sindacali con il quali è stata individuato e nominato l'agente contabile interno con maneggio di pubblico denaro, nella persona del responsabile del servizio Finanziario Michele Alberti;

Tenuto conto:

- che i presupposti della responsabilità contabile che grava sugli agenti contabili sono il danno, il dolo o la colpa, il nesso di causalità ed il rapporto di impiego;
- che ogni diminuzione patrimoniale non è ammessa a discarico se gli agenti non forniscono la giustificazione o non esibiscono le prove che ad essi non sia imputabile il danno scaturente da furto, forza maggiore o causa naturale;

Atteso che gli agenti contabili di fatto e di diritto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, hanno presentato il rendiconto relativo alle entrate percepite nell'anno 2023;

Tenuto conto che il Tesoriere Comunale - Cassa Centrale Banca S.P.A. – Banca di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori ha reso il conto della gestione dell'esercizio 2023, redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/96, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00;

Dato atto che, ai fini della regolarità della resa del conto da parte del Tesoriere e degli altri agenti contabili a denaro, predisposti sugli appositi modelli contabili di cui al D.P.R. 194/1996, è necessaria la parificazione da parte del Responsabile del Servizio e che, con tale operazione viene verificata e attestata la correttezza delle risultanze dei conti di gestione degli agenti contabili e del Tesoriere, nonché la congruenza e corrispondenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'Ente;

Verificato che tutti i conti di gestione regolarmente depositati dagli agenti contabili sono stati "parificati" e sono correttamente corredati da tutti i documenti contabili;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nel Conto del Tesoriere con le scritture contabili dell'ente;

Ritenuto pertanto di dover approvare gli allegati conti della gestione degli agenti contabili interni;

Sentito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/01 n. 165;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di prendere atto che l'Agente contabile Michele Alberti Economo Comunale ha reso il conto della gestione dell'esercizio finanziario 2023, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
2. di prendere atto che l'Agente contabile Michele Alberti per la Gestione delle C.I.E. e dei Diritti ha reso il conto della gestione dell'esercizio finanziario 2023, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di prendere atto che l'Agente contabile Tesoriere Comunale - Cassa Centrale Banca S.P.A. – Banca di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori ha reso il conto della gestione dell'esercizio finanziario 2023, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00;
4. di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
5. di sottoporre il Conto della gestione del Tesoriere, agente contabile all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
6. di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, mediante il sistema SIRECO, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di prendere atto che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

10. Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.Lgs. 267/2000.

Parere Tecnico	Parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art.49 c. 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267	Favorevole	IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE	PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta	_____
----------------	---	------------	------------------------------------	-------------------------------	-------

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to: ALBERTI Michele

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 11/07/2024 giorno di pubblicazione – ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.LGS. 18/08/2000 n. 267)

N. reg. pubblic.

La presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art.32, I c della legge 18 giugno 2009, n.69, nel sito informatico istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, dal 11/07/2024 al 26/07/2024

Li, 11/07/2024

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li,

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

REFERTO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta:

- esecutiva, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000)
- immediatamente esecutiva (art. 134, c.4, del T.U. n. 267/2000)

Dalla residenza comunale, li

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta