



# Comune di Mottafollone

(Provincia di Cosenza)

Prot. N. 4507 del 23/07/2024

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<b>DETERMINAZIONE:</b> N. <b>371</b> DEL <b>REG. GENERALE</b>  DATA: <b>23/07/2024</b>	<b>OGGETTO:</b> Affidamento dell'incarico di Economo comunale alla dipendente Iannuzzi Adelina - Responsabile del Servizio Finanziario
---	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventitre del mese di luglio negli Uffici comunali,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### INDIVIDUATO CON DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 14/06/2024

#### PREMESSO che:

- presso questo Ente è istituito il servizio economato, disciplinato da ultimo dal "regolamento comunale per il servizio economato e agenti contabili interni a denaro", approvato con deliberazione del C.C. n. 27 del 26/07/1996;
- tale servizio è irrinunciabile per la gestione di cassa per il pagamento delle spese di non rilevante ammontare e per la riscossione di entrate di modeste entità;

**ACCERTATO** che il Servizio Economato figura tra le competenze attribuite al Responsabile di Servizio Finanziario;

**TENUTO** conto che si rende necessario designare l' economo comunale;

**VISTO** il decreto sindacale n. 7 del 14/06/2024 di nomina di Responsabile del Servizio Finanziario alla dipendente Adelina Iannuzzi;

**RICHIAMATO** l'art. 93, comma 2, del D.lgs 18/08/2000 n.267 (Testo Unico sugli Enti Locali) : *"Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti."*

**VISTO** l'art. 233, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. che prevede che l'economo e gli agenti contabili interni debbano, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, rendere il conto della propria gestione all'Ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**DATO ATTO** che l'affidamento del servizio economato non comporta aumento di spesa;

#### VISTO:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 – T.U.E.L.;

- lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, e non risultando motivi ostativi;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di dare** atto che la premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;
2. **Di nominare**, per i motivi detti in premessa e alle condizioni fissate nel regolamento comunale per il servizio economato e agenti contabili interni a denaro, approvato con deliberazione del C.C. n. 27 del 26/07/1996, Economo Comunale la dipendente Iannuzzi Adelina, quale Responsabile del Servizio Finanziario;
3. **Di stabilire** che:
  - a. Che del presente provvedimento, immediatamente esecutivo, verrà notificata copia alla dipendente Iannuzzi Adelina;
  - b. Il conferimento dell'incarico di Economo Comunale non comporta aumento di spesa;
  - c. L'economo comunale è tenuto a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/00 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale competente per territorio, ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Web di questo Ente – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROVVEDIMENTI – sottosezione “PROVVEDIMENTI DIRIGENTI”, conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **(BRINDISI Saverio Antonio)**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **(BRINDISI Saverio Antonio)**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art., 147/bis, comma 1, del D. Lg. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: BRINDISI Saverio Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservo:

RILASCIATA:

( X ) PARERE FAVOREVOLE.

( ) parere sfavorevole, PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE.

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000:

Mottafollone, li 23/07/2024

**Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: IANNUZZI Adelina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. del Registro Pubblicazione

**SI ATTESTA**

che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio, per rimanervi pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Mottafollone, li 23/07/2024

**Il Responsabile del Servizio**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Mottafollone, 23/07/2024

Il Responsabile del Servizio

F.to: BRINDISI Saverio Antonio

