

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- occorre provvedere alla sostituzione del fotocopiatore di proprietà comunale, in uso alla biblioteca in quanto guasto e non più riparabile;
- con determinazione del responsabile del servizio n 119 del 20/11/2018 era stato affidato il servizio di noleggio di fotocopiatori per il Comune di Roccabruna ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 della durata di anni 5 alla ditta CONTROL C con sede in Caraglio Via dei Cappuccini n 30;
- con determinazione n 14 del 4/02/2021 è stato modificato il costo per la stampa pagine omnicomprensivo e prorogato il noleggio per n. 5 annualità con la ditta CONTROL con sede in Caraglio Via dei Cappuccini n 30;
- il fotocopiatore a noleggio, in uso agli uffici comunali inizia ad essere obsoleto per l'uso al quale viene destinato;

PRESO ATTO che il contratto di noleggio dei fotocopiatori in uso negli uffici comunali segreteria e nell'ufficio tecnico risultano scaduti al 31/12/2023;

DATO ATTO che occorre provvedere al rinnovo di tale contratto di noleggio;

ATTESO che è stato prospettato il recupero dell'apparecchio attualmente in uso agli uffici comunali, trasferendolo nel locale biblioteca, con ritiro della vecchia macchina ormai obsoleta, stante le minori esigenze del servizio biblioteca e l'attivazione di un contratto di noleggio per una nuova apparecchiatura da utilizzare negli uffici;

DATO ATTO CHE è pervenuta una proposta dalla Ditta già assegnataria del servizio per i fotocopiatori dell'Ente - Ditta CONTROL C con sede in Caraglio Via dei Cappuccini n 30, che ha presentato un'offerta in data odierna come di seguito riportato:

- Fotocopiatore uffici comunali:
prezzo offerto €/mese 60,00 per noleggio fotocopiatore, € 0,010 per costo copia b/n e € 0,080 per costo copia colori, per pagina, oltre IVA al 22%;
- Recupero fotocopiatore per biblioteca:
prezzo offerto €/mese 25,00 per noleggio fotocopiatore, € 0,009 per costo copia b/n e € 0,070 per costo copia colori, per pagina, oltre IVA al 22%;

RITENUTA la proposta suddetta accoglibile e ribadita la necessità di procedere al noleggio di una nuova apparecchiatura per gli uffici comunali tenuto conto dell'utilizzo quotidiano e costante;

VISTO il D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo tecnico/amministrativo espresso dal Responsabile del Servizio Polizia Locale/Amministrativo e sotto il profilo della regolarità contabile, da parte del responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 comma 1

del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), come sostituito dall'art. 3 comma 1, lettera b) D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DELIBERA

Di dare atto che la presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di disporre che si proceda alla sostituzione del fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali in quanto obsoleto e non più adeguato all'utilizzo quotidiano, destinandolo alla biblioteca comunale in considerazione delle minori esigenze del servizio biblioteca, con contestuale ritiro dell'apparecchiatura esistente e non più funzionante;

Di procedere al noleggio di un nuovo fotocopiatore per gli uffici con prestazioni più adeguate alle necessità degli stessi;

Di prendere atto della proposta avanzata dalla Ditta CONTROL C con sede in Caraglio, Via dei Cappuccini n. 30 come di seguito riportata:

- Nuovo fotocopiatore uffici comunali:
prezzo offerto €/mese 60,00 per noleggio fotocopiatore, € 0,010 per costo copia b/n e € 0,080 per costo copia colori, per pagina, oltre IVA al 22%;
- Recupero fotocopiatore da destinare alla biblioteca:
prezzo offerto €/mese 25,00 per noleggio fotocopiatore, € 0,009 per costo copia b/n e € 0,070 per costo copia colori, per pagina, oltre IVA al 22%;

Di dare atto che per i contratti di noleggio dei fotocopiatori attualmente in uso agli uffici comunali la scadenza sarà prorogata al 31/12/2028, come pure il contratto stipulato per l'Ufficio Tecnico, per far sì che si abbia la medesima scadenza del contratto che si andrà a sottoscrivere per la fornitura del nuovo fotocopiatore dell'ufficio segreteria.

Di dare atto che la spesa trova copertura al cap. 440/2 del bilancio 2024/2026;

Di demandare al Responsabile del Servizio Polizia Locale / Amministrativo, l'adozione di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente atto deliberativo, intendendosi fin d'ora valido e rato ogni suo atto.

Di trasmettere pertanto, copia della deliberazione, testé assunta, al citato responsabile ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Dopodiché,

i medesimi membri del presente Consesso, dichiarano, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di procedere celermente alla conclusione del contratto.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
F.to : ARNEODO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
F.to : MANFREDI Mariagrazia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli sui consentiti dalla legge.

li, _____

Il Segretario Comunale