



COMUNE DI ORIOLO

Provincia di Cosenza

Via P.Toscani,n.75 - cap 87073
 telef.0981-930871 - fax 0981-930870
 C.F. 81001210780 - P.Iva 01205810789

E-Mail: info@comune.oriolo.cs.it
 info.comune.oriolo.cs@legalmail.it
 sito Internet: http://www.comune.oriolo.cs.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112	OGGETTO:
DATA 03/07/2024	REVOCA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 29 DEL 17.02.2022. RIORGANIZZAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E CONTESTUALE DISTACCO TEMPORANEO DI ALTRO PERSONALE PRESSO L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ORIOLO E L'UFFICIO DI PROSSIMITA'.

L'anno duemilaventiquattro il giorno tre del mese di luglio alle ore undici e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

Cognome e Nome		Presente
1. COLOTTA SIMONA	Sindaco	Sì
2. DIEGO FELICE AGOSTINO	Vice Sindaco	Sì
3. ACCIARDI VINCENZO	Assessore	Sì
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		0

Partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale LIGUORI d.ssa Carmela

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dai D. Lgs. n. 267/2000 e n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività;

VISTO l'art. 89 – c. 1 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), che disciplina la potestà regolamentare degli enti locali attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva, nonché il comma 5 del medesimo articolo che riconosce agli enti locali autonomia normativa ed organizzativa nella determinazione della propria dotazione organica e nella organizzazione e gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti affidati;

CONSIDERATO che la dotazione organica e l'organigramma del personale sono qualitativamente e quantitativamente dimensionati in relazione alle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi gestiti dal Comune ed alle disponibilità finanziarie consolidate dell'ente.

CONSIDERATO che il Comune di ORIOLLO., con propria istanza al Ministero di Grazia e Giustizia prot. n. 3895 del 30.07.2015 ha disposto il mantenimento, a proprie spese, dell'ufficio del Giudice di Pace, con assegnazione di personale comunale a tempo determinato;

DATO ATTO:

- che il Ministero della Giustizia, nell'ambito delle azioni finanziate dal PON Governance e Capacità istituzionale 2014 – 2020 (Asse 1 - Obiettivo Tematico OT11 - Priorità di investimento T1 – Azione 1.4.1), ha promosso il Progetto complesso Uffici di Prossimità con l'obiettivo primario, individuando dei punti di accesso facilitato sul territorio, di offrire un Sistema - giustizia più vicino al cittadino, con il risultato complementare di decongestionare le attività dei Tribunali ordinari;
- che attraverso la realizzazione di Uffici di prossimità, anche in collegamento con altre Amministrazioni, verranno erogati servizi integrati avvalendosi delle tecnologie del PCT e delle banche dati del Ministero della Giustizia;
- che la Regione Calabria, con nota prot. n. AOOGR 314049 E.070.010 del 13/06/2018, ha aderito al Bando del Ministero della Giustizia "Manifestazioni d'interesse per istituzione uffici di prossimità";
- che con il decreto m_dg.DGCPC.29-01-2021.0000033.ID, con il Ministero della Giustizia – Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione, ha ammesso a

finanziamento nell'ambito dell'Asset azione 1.4.1. del P.O.N. Governance 2014-2020 per il valore complessivo di euro 1.653.334,86 la scheda progetto denominata «Progetto Ufficio di Prossimità- progetto Regione Calabria» (di seguito Progetto);

- che con il decreto dg DGPCPC. 30/03/2021.0000113.ID, il Ministero della Giustizia, ha approvato la convenzione stipulata tra il Ministero e la Regione Calabria in data 30/03/2021 per la realizzazione del Progetto (di seguito Convenzione);
- che con il decreto del Settore n. 2 "Programmazione, Cooperazione Territoriale, Capacità Istituzionale, Progetti Strategici" n. 4172/2021, è stato approvato da Settore n. 2 "Programmazione, Cooperazione Territoriale, Capacità Istituzionale, Progetti Strategici", in linea con i criteri definiti in sede di Progetto Complesso dal Ministero della Giustizia, l'Avviso rivolto ai Comuni volto a consentire loro di manifestare la trasmissione della propria manifestazione di interesse, tra gli altri, del Comune di ORIOLO;
- che con deliberazione della G.C. n. 218 in data 14.11.2023 é stato istituito l'UFFICIO DI PROSSIMITA' nel territorio del Comune di Oriolo; .

RITENUTO, nell'ottica del funzionamento ottimale dei servizi offerti ai cittadini, nonché degli obiettivi che questa amministrazione intende realizzare, di procedere alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi apportando alcune modifiche ed integrazioni all'organigramma e funzionigramma comunale, per una migliore funzionalità degli uffici e dei servizi comunali e quelli offerti presso l'Ufficio del Giudice di Pace e l'Ufficio di prossimità che sarà aperto a breve, nel rispetto dei compiti e dei programmi dell'attività amministrativa;

VISTO l'art. 89, comma 3, del D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267, che prevede che gli enti locali provvedono, tra l'altro, all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, e nel rispetto della normativa vigente;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs n. 276/2003, che disciplina l'istituto del "DISTACCO";

RICONOSCIUTO che, in base alle definizioni normative :

- Il distacco rappresenta solo una modificazione delle modalità di esecuzione dell'obbligazione lavorativa, consistente nel trasferimento del lavoratore presso un terzo, in favore del quale sono rese le prestazioni dovute al datore di lavoro;
- Il distacco non comporta modificazioni soggettive del rapporto di lavoro, il quale continua a svolgersi con il soggetto distaccante, che rimane titolare non solo del rapporto di servizio ma anche del rapporto organico;
- Elementi caratteristici del distacco sono l'interesse del datore di lavoro a che le prestazioni vengano eseguite a favore di un terzo e la temporaneità;

RITENUTO:

- 1) **revocare** la deliberazione della G.C. n. 29 del 17.02.2022 per una migliore funzionalità degli Uffici anche in considerazione della prossima apertura dell'Ufficio di prossimità;
- 2) **disporre il rientro**, con effetto immediato, del dipendente Nicola DURSI- Area degli Operatori esperti (ex Cat. B – Pos. Econ. B1) e di assegnarlo all'Area Tecnica di questo Comune ;
- 3) **disporre il distacco** temporaneo della dipendente Maria Domenica DONADIO e del dipendente Francesco SILVESTRI, a tempo indeterminato e part-time) presso l'Ufficio del Giudice di Pace e l'Ufficio di Prossimità di Oriolo;

Atteso che ai sensi dell'art. 8, comma 5, del CCNL 14/09/2000, i dipendenti assegnati alle mansioni superiori hanno diritto, alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione;

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro – comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO l'art.9 del Regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.143 del 23.12.2010, a norma del quale si dispone :

- nel caso di assegnazione di mansioni superiori, il dipendente ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la progressione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;
- l'esercizio temporaneo di mansioni superiori non attribuisce il diritto all'assegnazione definitiva delle stesse;

Visti:

- l'art.52, comma 2, lettera b) del D.Lgs.165/2001 - comma 4 - ove si prevede che per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore, e comma 6, ove si prevede che, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto ed avanzamento automatici nell'inquadramento professionale del lavoratore;

VISTI i pareri espressi per quanto riguarda la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dai rispettivi Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D Lgs 267 del 18.08.2000;

VISTI

- il decreto legislativo 267 del 28.9.2000 e ss. m..ii.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni-aa.II;
- il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. ii.;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
-

Su proposta del Sindaco, in ordine alle proprie prerogative di cui all'art. 50 del dlgs/2000 in materia di funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti,

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **DI REVOCARE**, con effetto immediato, la deliberazione della G.C. n. 29 del 17.02.2022 per una migliore organizzazione e funzionalità degli uffici ;
- 2) **DI DISPORRE il rientro**, con effetto immediato, del dipendente Nicola DURSI- Area degli Operatori esperti (ex Cat. B – Pos. Econ. B1) e di **assegnarlo all'Area Tecnica di questo Comune**;
- 3) **DI DISPORRE il distacco** temporaneo della dipendente Maria Domenica DONADIO Area Operatori esperti (Ex Cat. B – Pos. Econ. B1) e del dipendente Francesco SILVESTRI Area Operatori esperti (ex Cat. B – Pos. Econ. B3), a tempo indeterminato e part-time) presso l'Ufficio del Giudice di Pace e l'Ufficio di Prossimità di Oriolo;
- 4) **DI AUTORIZZARE** l'erogazione della differenza retribuitiva alla Sig.ra Maria Domenica DONADIO Area Operatori esperti (Ex Cat. B – Pos. Econ. B1) da B1 a B3 e al Sig. Francesco SILVESTRI Area Operatori esperti (ex Cat. B – Pos. Econ. B3), sa B3 a C1;

5) Di **TRASMETTERE** copia della presente al Presidente del Tribunale di Castrovillari– Segreteria di Presidenza e per conoscenza al Giudice di Pace di Oriolo.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Valutata l'urgenza di rendere operativa la deliberazione adottata;

Richiamato l'art. 134, comma quarto, del citato D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione in precedenza adottata.

Pareri sulla proposta di deliberazione

PER LA REGOLARITA' AMM/VA

Si esprime parere favorevole.....

Data

Il responsabile dell'Area AMM/VA
F.to: Dott.ssa LIGUORI Carmela

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole.....

Data

Il responsabile dell'Area Tecnica
F.to: Arch. CALVOSA Michele

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole.....

Data

Il responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria
F.to: MONTALTO Francesco

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to: COLOTTA SIMONA

Il Segretario Comunale
F.to: LIGUORI d.ssa Carmela

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs 18.8.2000 N. 267)

Il sottoscritto Segretario comunale,
Visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

a) La presente deliberazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, è in corso di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi dal 08/07/2024 al 23/07/2024

N. del REGISTRO GENERALE DELLE DELIBERAZIONI;

b) è stata comunicata in elenco con nota. di prot. del ai Signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L n. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li 08/07/2024

Il Segretario Comunale
F.to:LIGUORI d.ssa Carmela

REFERTO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale,
Visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva:

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, 3 comma, T.U.E.L. n. 267/2000);

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4 comma, T.U.E.L. n. 267/2000);

Addì, 03/07/2024

Il Segretario Comunale
F.to: LIGUORI d.ssa Carmela

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata agli atti di questo Comune.
li, 08/07/2024 Il Segretario Comunale LIGUORI d.ssa Carmela