



COMUNE DI NEBBIUNO

Provincia di Novara
C.A.P. 28010 – TEL. 0322-58001 FAX 0322-58139
E-MAIL: info@comune.nebbiuno.no.it
P.IVA 00433340031

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 67 DEL 28/08/2024

**OGGETTO: SCAVALCO SEGRETARIO COMUNALE. ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2024, addì ventotto del mese di agosto, presso l'UFFICIO SEGRETERIA, il SIG. CAMBIERI PAOLO, Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, nominato con provvedimento del Sindaco n. 1 del 19 aprile 2024, in attuazione del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, adotta la seguente:

DETERMINAZIONE

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 25 in data 27.11.2020, ad oggetto: Presa d'atto scioglimento convenzione per la gestione in forma associata della segreteria comunale, sottoscritta in data 12 ottobre 2016 tra i comuni di Galliate, Nebbiuno e Paruzzaro a seguito del recesso unilaterale anticipato, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, da parte del Comune di Galliate (ente capofila);

VISTO l'esito negativo della richiesta prot. 5141 del 27.07.2024 di "pubblicizzazione Sede di segreteria vacante", effettuata dal Comune di Nebbiuno alla Prefettura di Torino, Ufficio Territoriale del Governo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte – Torino;

TENUTO conto che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del nostro Comune prevede la possibilità di individuare un Vice Segretario comunale;

PRESO ATTO che:

-con nota prot. 5465 del 12 agosto 2024, è stata richiesta al Comune di Grignasco l'autorizzazione affinché il dipendente, dottor Patrizio Rossi, possa prestare l'attività di Vice Segretario Comunale, presso quest'Amministrazione per la durata massima di 120 giorni, al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

che il Comune di Grignasco ha autorizzato con provvedimento del Segretario Comunale Dottoressa Letizia Antonella Spezzi, prot. 7990 del 23 agosto 2024, registrato al protocollo del

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Nebbiuno. Responsabile del Procedimento di Pubblicazione: CAMBIERI PAOLO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

ns. Ente con il n. 5787 nella medesima data, il proprio dipendente a prestare attività di Vice Segretario Comunale al di fuori dell'orario di servizio, per n. 120 giorni; che con nota prot. 5141 del 23 agosto 2024, è stato chiesto all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale del Piemonte – Torino, l'autorizzazione per il dottor Patrizio Rossi, dipendente del Comune di Grignasco, ad assumere la reggenza a scavalco, in qualità di Vice Segretario, della segreteria comunale di Nebbiuno per la durata massima di 120 giorni;

VISTA la nota protocollo del 28.08.2024, acquisita al protocollo dell'Ente n. 5874 con la quale la Prefettura di Torino, Ufficio Territoriale del Governo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte – Torino, ha autorizzato il dottor Patrizio Rossi a svolgere le funzioni di Vice Segretario della Segreteria comunale di Nebbiuno per la durata massima di 120 giorni dalla data 01.09.2024;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la corresponsione, nell'esercizio 2024, al dottor Patrizio Rossi, delle competenze spettanti per l'esecuzione della prestazione lavorativa in argomento e per gli oneri riflessi ex CPDEL ed IRAP a carico del datore di lavoro, quantificato in complessivi euro 1.986,12;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 5 gennaio 2024 e successive modificazioni ed integrazioni che assegna ai Responsabili dei Servizi i fondi necessari secondo le rispettive competenze per l'anno 2024;

VISTO che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29 dicembre 2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Nebbiuno per l'anno 2024 ed il Bilancio per il Triennio 2024/2026;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014;

VISTO il D.L.vo n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 183 del T.U.E.L. 2000;

ACCERTATA nei confronti dello scrivente Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente provvedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATA la competenza del Responsabile del Servizio in quanto trattasi di atto di gestione;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di economizzare la somma di euro 1.192,22 sull'impegno 457/2024, la somma di euro 291,91 sull'impegno 458/2024 e euro 108,52 sull'impegno 460/2024;
3. di dare atto che, in applicazione del citato comma 557 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore può aver luogo nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
 - il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

l'attività lavorativa richiesta prevede che le prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza;

4. di dare atto che la relativa spesa di complessivi di euro 1.986,12 trova copertura come sotto dettagliato:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Cap./Art.	Importo €
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale 1 - Spese correnti	1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	51/5 Segretario a scavalco	1.501,20
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale 1 - Spese correnti	1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	49/99 contributi obbligatori	357,30
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale 1 - Spese correnti	1 - Spese correnti	107 - Imposte e tasse	54/99 Irap segretario	127,62

5. di provvedere mensilmente, alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto al Vice Segretario comunale dottor Patrizio Rossi, mediante apposita ordinanza di liquidazione;
6. di provvedere, altresì, mensilmente, alla liquidazione ed al pagamento dei contributi ex CPDEL ed IRAP a carico del datore di lavoro;
7. di dare atto, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024. 7. di provvedere, per quanto di competenza, agli adempimenti inerenti e conseguenti a norma di legge.

- O -

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Nebbiuno, li 28/08/2024

Il Responsabile dell' UFFICIO SEGRETERIA
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio:

- ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regola di finanza pubblica.

Nebbiuno, li 28/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: RAG. MARIA CRISTINA GUAZZI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/08/2024 _____ (atto n. _____).

Pubblicazione ai sensi del D.L. 33 art. ____ n. ____

Nebbiuno, li 30/08/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: SIG. PAOLO CAMBIERI

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

li, 30/08/2024

Il Responsabile del Servizio
SIG. CAMBIERI PAOLO