



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

N. 1659 REG GENERALE

DEL 12/07/2024

N. 5 REG SERVIZIO

DEL 12/07/2024

OGGETTO:

QUOTA ISCRIZIONE ORDINE REGIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI - ANNUALITA' 2024 - RICHIESTA DI RIMBORSO AA.SS. DIPENDENTI DELL'ENTE ED ESERCITANTI LA PROFESSIONE CON VINCOLO DI ESCLUSIVITA' E CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO - STORNODI FONDI TRA CAPITOLI DELLO STESSO MACRO AGGREGATO - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

EVIDENZIATO che la presente determinazione viene adottata dal Segretario Comunale, in sostituzione del responsabile del servizio, in quanto quest'ultimo è parte direttamente interessata dagli effetti dell'atto;

VISTO il Decreto sindacale n. 5 del 26 febbraio 2021 di nomina della sottoscritta quale Segretario comunale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Taggia e Triora;

RITENUTA la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte della sottoscritta;

DATO ATTO CHE i n. 4 assistenti sociali in servizio a tempo indeterminato presso l'ente sono regolarmente iscritti all'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali e prestano la loro attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Taggia con vincolo di esclusività e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, così come meglio specificato nell'allegato A al presente atto;

CONSIDERATO che:

- Sussistendo il vincolo di esclusività, l'iscrizione all'Ordine è sì obbligata per l'esercizio dell'attività professionale, ma è funzionale allo svolgimento dell'attività professionale esercitata esclusivamente nell'ambito di una prestazione di lavoro dipendente di cui beneficia l'Ente;
 - Il pagamento della tassa per l'iscrizione all'Ordine rientra tra i costi che il professionista sostiene per lo svolgimento dell'attività di lavoro dipendente, che non possono non gravare sull'Ente, il quale beneficia in via esclusiva dei risultati di detta attività e se tale pagamento viene anticipato dal dipendente – come nel caso di specie – deve essere rimborsato dall'Ente medesimo;

DATO ATTO che tale diritto al rimborso viene affermato dal Consiglio di Stato (parere del 15/03/2011), confermato dalla Corte Costituzionale (sentenza n. 7776/2015) e dal Tribunale di Pordenone n. 116 del 06/09/2019;

PRESO ATTO che la tassa di iscrizione all'Ordine Professionale della Regione Liguria per l'annualità 2024 ammonta a € **155,00**;

VISTE le istanze pervenute al Comune di Taggia dagli AA.SS. e come di seguito acclarate al prot. comunale:

- XX prot. n. 12245/2024 del 09/04/2024;
- XX prot. n. 12383/2024 del 10/04/2024;
- XX prot.n 11456/2024 del 03/04/2024;
- XX prot. n. 9988/2024 del 20/03/2024;

tutte corredate da ricevuta/attestazione di pagamento riferite all'iscrizione all'Ordine per l'annualità 2024;

RITENUTO, pertanto, che per provvedere al rimborso di quanto sopra descritto, occorre assumere impegno di spesa a favore degli AA.SS. sopra elencati per un totale complessivo pari ad Euro 620,00;

VISTO il Bilancio di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;

CONSIDERATO che il capitolo di spesa 140/20/1 – *“Formazione e qualificazione del personale – Servizi”* del bilancio di previsione triennale 2024-2026 non presenta la capienza necessaria per coprire la spesa prevista;

RICHIAMATA la norma di cui all'art. 39, comma 7, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, che consente lo spostamento di dotazioni finanziarie all'interno dello stesso intervento, ove ciò non costituisca modifica alle disposizioni programmatiche ricevute, a mezzo di semplice determinazione del responsabile di servizio;

RITENUTO pertanto di poter finanziare la spesa per provvedere al rimborso di quanto sopra descritto tramite il seguente storno di fondi, tra capitoli di bilancio appartenenti allo stesso macroaggregato:

Capitolo	stanziamento	variazione	stanziamento attuale
140/22/1	€ 17.634,21	- € 620,00	€ 17.014,21
140/20/1	€ 3.677,36	+€ 620,00	€ 4.297,36

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

DI DICHIARARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI STORNARE la somma di Euro 620,00 per le motivazioni di cui sopra, dal capitolo 140/22/1 *“Tutela salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/08) - Servizi”*, al capitolo 140/20/1 *“Formazione e qualificazione del personale – Servizi”* al fine procedere all'impegno di spesa e al conseguente rimborso alle assistenti sociali in servizio presso l'ente della quota associativa versata per l'iscrizione all'albo degli assistenti sociali;

DI IMPEGNARE e LIQUIDARE, a tal fine, la somma di € **620,00** (data da € **155,00 per ciascun dipendente**) a favore degli AA.SS. sopra citati, a seguito di istanze presentate, corrisposta a mezzo di busta paga con la prima mensilità utile, con imputazione al capitolo 140/20/1 – *“Formazione e qualificazione del personale – Servizi”* del bilancio di previsione triennale 2024-2026, gestione 2024;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del servizio finanziario;

DI LIQUIDARE i titoli di spesa in esso inseriti, ai rispettivi creditori e negli importi indicati, dando atto che i relativi crediti sono certi e così esigibili;

DI DISPORRE il pagamento delle somme elencate agli aventi causa, imputando i rispettivi mandati sui capitoli e sugli impegni dallo stesso prospetto evidenziati, a carico del corrente bilancio di previsione triennale 2023/2025 – gestione provvisoria 2024;

DI DARE ATTO altresì che l'intero importo in liquidazione ammonta al totale di tutti i titoli in pagamento pari ad **€ 620,00**;

DI RICONOSCERE che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DI CONFERMARE che il presente atto avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

DI DISPORRE la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al servizio Ragioneria per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, all'istruttore amministrativo per la procedura di liquidazione e alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti ritenuti opportuni e necessari

Servizio RAGIONERIA

capitolo	Denominazione	codice capitolo	Esercizio	importo	di cui IVA
cod. credit.	ragione sociale	CIG	P//IP	anno esigibil.	n° imp.
140/20/1	"Formazione e qualificazione del personale – Servizi"	01.10.1	I	€ 620,00	esente
vari	N. 4 dipendenti sopra elencati rimborso a mezzo busta paga, con prima mensilità utile	//		2024	Imp _____

capitolo: indicare anche l'articolo (123/12/1); cod. credit. = codice del creditore; codice capitolo: secondo la struttura di bilancio in vigore; esercizio = anno in cui registrare dell'impegno; codice siope, da sostituire col "codice 5" nel 2017; P//IP = prenotazione o impegno o impegno pluriennale; scadenza = anno di scadenza dell'obbligazione, in cui l'obbligazione diventa esigibile

€ 620,00

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Stella
Documento sottoscritto digitalmente