



COMUNE di TAGGIA

PROVINCIA di IMPERIA

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

N. 1641 REG GENERALE DEL 10/07/2024

N. 61 REG SERVIZIO

DEL 10/07/2024

OGGETTO:

SERVIZIO RISORSE UMANE - DIPENDENTE SIG.RA CONIO CATERINA - COLLOCAMENTO IN PENSIONE ANTICIPATA CON DECORRENZA 01/12/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 29/02/2024, di attribuzione al sottoscritto delle funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000;

VISTA la domanda prot. n. 17680 del 24/05/2024 con la quale la sig.ra CONIO Caterina chiede di essere collocata a riposo a far data dal **01 DICEMBRE 2024** in quanto raggiunge il limite di servizio per l'accesso al pensionamento anticipato ordinario (anzianità di servizio per le donne di anni 41 e mesi 10 valida per il periodo dal 2019 al 2026, così come previsto dall'art. 15 del D.L. n. 4/2019);

VISTO che la sig.ra CONIO Caterina, nata a _____ il _____, _____,
- è dipendente di questa Amministrazione Comunale dal _____
- è iscritto alla CPDEL ora INPS – Gestione Dipendenti Pubblici
- è attualmente inquadrata nell'Area Istruttori, ex cat. C, posizione economica _____
- al 30 novembre 2024 avrà maturato un'anzianità presso l'Ente utile ai fini pensionistici pari a 36 anni, 11 mesi e 02 giorni;

VISTO l'estratto conto contributivo INPS della sig.ra CONIO Caterina dal quale risultano ulteriori periodi utili ai fini pensionistici pari a 5 anni, 1 mese e 29 giorni;

DATO ATTO che, alla data del 30 novembre 2024, la sig.ra CONIO Caterina avrà maturato complessivamente un'anzianità utile ai fini pensionistici pari a 42 anni e 01 mesi e, di conseguenza, anche il requisito per l'accesso al pensionamento anticipato per l'anno 2024 (anzianità contributiva indipendentemente dall'età anagrafica) e potrà, pertanto, accedere al trattamento pensionistico ai sensi del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214 del 27/12/2011;

PRESO ATTO che qualora l'Istituto di previdenza stabilisse altra data per il riconoscimento del diritto a pensione gli effetti della presente verranno traslati alla nuova data;

RITENUTO quindi di dover prendere formalmente atto della domanda di collocamento a riposo della sig.ra CONIO Caterina;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

VISTI:

- il D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214 del 27/12/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. vigente per il comparto Regioni e Autonomie Locali per il Personale non Dirigente;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di collocare a riposo - "PENSIONE ANTICIPATA" - con decorrenza dal **01/12/2024 (ultimo giorno di servizio 30/11/2024)**, la sig.ra **CONIO Caterina**, nata a _____ il _____, C.F. _____, dipendente attualmente inquadrata nell'Area Istruttori, ex cat. C, posizione economica _____, per quanto specificato in narrativa;
- 2) di disporre l'invio all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici di Imperia dei documenti necessari per la liquidazione della pensione e del trattamento di fine rapporto;
- 3) di dare atto che, qualora l'istituto pensionistico stabilisse un'altra data per il riconoscimento del diritto a pensione, la presente avrà decorrenza dal momento deciso dall'Istituto e il dipendente rimarrà in servizio fino alla data così individuata;
- 4) di disporre affinché, in sede di pubblicazione, ai fini della tutela dei dati personali del soggetto interessato, il presente provvedimento venga opportunamente emendato;
- 5) di riconoscere che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
- 6) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;
- 7) di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, in quanto, poiché non comportante spese da registrare a bilancio, non soggetta al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO/INFORMATICA/RISORSE UMANE
(*dr. Giovanni Martini*)

documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005