



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

## DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

N. 1642 REG GENERALE DEL 10/07/2024

N. 62 REG SERVIZIO

DEL 10/07/2024

### OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE CORSO FORMAZIONE "MINI MASTER UFFICIO PERSONALE 2024" - CONSORZIO ENTI FORM**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 6 del 29/2/2024 di conferimento alla sottoscritta delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 107 del Decreto legislativo n. 267/2000;

**RITENUTA** confacente la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte del sottoscritto;

**CONSIDERATO** l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l'altro:

*"1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.*

*2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti."*

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 1236/47 del 27/05/2024 con la quale è stato assunto impegno di spesa pari a € 150,00 (esente IVA) a favore del Consorzio Enti Form di Saluzzo (CN) (Cod. Cred. 10006) a copertura del corso di formazione "Mini Master Ufficio Personale 2024" tenutosi nella giornata del 13/06/2024;

**CONSTATATO** che il corso ha avuto regolarmente luogo e ha visto la partecipazione del dipendente del Servizio Risorse Umane preventivamente iscritto;

**VISTA** la fattura n. 76/00 del 17/06/2024 dell'importo di € 150,00 pervenuta dal Consorzio Enti Form;

**RITENUTO** di dover procedere senz'altro alla liquidazione della spesa di cui trattasi;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto "split payment" o scissione dei pagamenti;
- l'art. 17 del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo alla cosiddetta "inversione contabile" ("reverse charge"), da applicarsi per determinate forniture ai servizi rilevanti ai fini I.V.A.;
- l'art. 26, comma 2, del D.Lgs. n° 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n° 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell'ente pubblico il servizio rilevante ai fini IVA obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;

**PRESO ATTO** dei titoli giuridici (fatture, ricevute, parcelle, ecc.), a supporto di rispettive obbligazioni, pervenuti a questo Comune ed elencati nel prospetto allegato con indicazione del capitolo e dell'impegno di imputazione;

**DATO ATTO** che i suddetti titoli di spesa sono stati controllati dal responsabile del procedimento, previa attenta verifica della fornitura/prestazione effettuata, dei prezzi applicati, dei conteggi effettuati, dell'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

**VISTO** il Bilancio di previsione triennale 2024/2026 - esercizio 2024, approvato con D.C.C. n.19 del 24/04/2024;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

*tutto quanto sopra premesso*

**D E T E R M I N A**

**DI DICHIARARE** l'allegato prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** i titoli di spesa in esso inseriti, ai rispettivi creditori e negli importi indicati, dando atto che i relativi crediti sono certi e così esigibili;

**DI DISPORRE** conseguentemente il pagamento delle somme elencate agli aventi causa, imputando i rispettivi mandati sui capitoli e sugli impegni dallo stesso prospetto evidenziati, a carico del corrente bilancio preventivo;

**DI DARE ATTO** che trattasi di n° 1 nota di debito, emessa da n° 1 ditta;

**DI DARE ATTO** altresì che l'intero importo in liquidazione ammonta al totale di tutti i titoli in pagamento, pari ad **€ 150,00**;

**DI DARE ATTO** che, per dar seguito alla liquidazione delle spese qui previste, è stato acquisito regolare D.U.R.C. in corso di validità;

**DI RICONOSCERE** che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere

favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**DI DISPORRE** la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;

**DI PROVVEDERE** a trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Servizio  
Bilancio/Informatico/Risorse Umane  
(*dr. Giovanni Martini*)

*documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005*