



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

**DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO**  
**N. 1614 REG GENERALE DEL 08/07/2024**  
**N. 113 REG SERVIZIO DEL 08/07/2024**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE FATTURA ALLO STUDIO LEGALE BORELLO PER ASSISTENZA PRATICA COLLI .**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI**

- L'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- La D.G.C. n. 244 del 27/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della macrostruttura dell'Ente in vigore dal 01/01/2023
- il Decreto Sindacale n. 6 del 29/02/2024 di attribuzione al sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 10 del DLGS. 267/2000, delle funzioni di responsabile del Servizio XIV Ufficio sovracomunale di bacino ambito rifiuti e, ad interim, del Servizio IX Patrimonio;
- la D.G.C. n. 60 del 26/03/2024 con la quale è stata approvata la bozza di documento unico di programmazione 2024/2026 da proporre al Consiglio Comunale;
- la D.C.C. 11 DEL 04/04/2024 con la quale è stato approvato il D.U.P 2024/2026
- la D.C.C. n. 19 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati disciplinati dalle vigenti norme ;

**CONSIDERATO CHE:**

- con determinazione n. 462 del 22/02/2024 si provvedeva ad affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 effettuato attraverso portale telematico Traspare, allo studio legale Legale Matteo Borello con sede in Genova-Via Roma 10/3 C.F. :BRLMTT74D23D969Y P.IVA : 01496370998 incarico per il servizio di assistenza legale specifica al RUP per la questione COLLI/IDROEDIL/COMUNE DI TAGGIA con riferimento a gravi inadempienze già più volte contestate con riguardo agli obblighi assunti e confermati, anche in sede di sottoscrizione della convenzione atto rep. N° 2067 in data 14/03/2019
- in considerazione di quanto sopra espresso veniva assunto, impegno di spesa di € 3.806,40 al cap 470/4/12 n. 320/2024 del bilancio di previsione 2023/2025 ef provvisorio 2024 ;

**ACQUISITO** il parere pervenuto al n. 10911/2024 di protocollo in data 28/03/2024

**VISTA** la fattura n° 152/2024 FE 2024 del 01/07/2024 dell'importo complessivo di € 1.268,80 a saldo della prestazione eseguita ;

**APPURATO CHE** la presente determinazione viene adottata anche a valere quale visto di regolarità sul documento contabile presentato in riferimento alla prestazione effettuata ai prezzi applicati, e conteggi effettuati, nonché all'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

**CONSIDERATO** l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l'altro:

"1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti.";

**PRESO ATTO** dei titoli giuridici (fatture, ricevute, parcelle, ecc.), a supporto di rispettive obbligazioni, pervenuti a questo Comune ed elencati nel prospetto allegato con indicazione del capitolo e dell'impegno di imputazione;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto "split payment" o scissione dei pagamenti;
- l'art. 17 del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo alla cosiddetta "inversione contabile" ("reverse charge"), da applicarsi per determinate forniture ai servizi rilevanti ai fini I.V.A.;
- l'art. 26, comma 2, del D.Lgs. n° 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n° 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell'ente pubblico il servizio rilevante ai fini IVA obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;

**APPURATO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- del combinato disposto degli articoli 107, 2 e 3 comma e 109, 2 comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il codice civile;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

**DI DICHIARARE** l'allegato prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Taggia. Responsabile Procedimento: STEFANIA RAIMONDI (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**DI LIQUIDARE** i titoli di spesa ai rispettivi creditori e negli importi indicati nell'acclusa tabella e conseguentemente disporre il pagamento delle somme elencate agli aventi causa, disponendone il pagamento con imputazione dei rispettivi mandati sui capitoli e sugli impegni dallo stesso prospetto evidenziati;

**DI DARE ATTO** che, per dar seguito alla liquidazione delle spese qui previste, è stato acquisito regolare D.U.R.C. in corso di validità;

**DI PRECISARE** che :

- con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
- la presente determinazione viene adottata anche a valere quale visto di regolarità sul documento contabile presentato in riferimento alla prestazione effettuata ai prezzi applicati, e conteggi effettuati, nonché all'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti secondo quanto disposto dall' art 184 commi 3 e 4 del D.LGS 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL IX SERVIZIO**

**Dott. Marco Peluso**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi dell'art.21 del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa