



COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 119
del 09/07/2024

OGGETTO:

AVVIO TIROCINIO PROFESSIONALE DI STUDENTESSA DELL'UNIVERSITA' DI GENOVA PRESSO IL SERVIZIO TURISMO/SPORT/CULTURA/ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONVENZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - CORSO DI LAUREA IN STORIA - APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO E AVVIO PERCORSO

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di luglio nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 13:30, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 13:30 il Presidente apre i lavori e richiede alla Dott.ssa Francesca STELLA SEGRETARIO GENERALE, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Arch. MARIO - Sindaco	No
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Vice Sindaco	Sì
DUMARTE BARBARA - Assessore	Sì
NEGRONI Rag. MAURIZIO - Assessore	Sì
CANE LAURA - Assessore	Sì
FICHERA MANUEL - Assessore	Sì
Totale Presenti: 5	
Totale Assenti: 1	

RICONOSCIUTO legale il numero degli intervenuti, il Sig. LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - **Vice Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'istanza acclarata al protocollo comunale n. 23079 del 08/07/2024 con la quale una studentessa dell'Università di Genova – Facoltà di storia (come da generalità meglio indicate nell'allegato sub. A) alla presente deliberazione, che anche se non pubblicato, ne costituisce parte integrante e sostanziale), chiede di poter svolgere il tirocinio professionale del II° anno presso il Comune di Taggia, ufficio Turismo, Manifestazioni, Sport, Cultura, da effettuare presso la Biblioteca Civica – Archivio Storico;

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione consentire agli studenti dell'Università di Genova di svolgere il periodo di tirocinio formativo all'interno dell'Organizzazione comunale e nello specifico presso l'XI° Servizio – Turismo, Manifestazioni, Sport, Cultura – presso la Biblioteca Civica – Archivio Storico;

PREMESSO che per agevolare il percorso formativo e di orientamento degli studenti in formazione è stata stipulata apposita convenzione di tirocinio, ai sensi del D.M. 25 Marzo 1998, n. 142 "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento*" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 12 maggio 1998, n. 108;

RICHIAMATE:

- la propria precedente Deliberazione n. 339 del 08/11/2018 con la quale si approva la bozza di convenzione (costituita da n. 7 articoli) da stipulare con l'Università degli Studi di Genova;
- la propria precedente Deliberazione n. 12 del 25/01/2024 con la quale si prende atto del rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Genova, con sede legale a Genova in via Balbi, 5 C.F. 00754150100, rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore, Prof. Federico Delfino, per agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- la Convenzione registrata al repertorio comunale n. 4097 del 14/02/2024;

PREMESSO che:

- il tirocinio formativo, in sostanza, ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza fra lo studio e il lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

- le modalità di svolgimento dei tirocini formativi vengono compiutamente disciplinate da apposite convenzioni da stipularsi fra i soggetti promotori (le Università) e le "Aziende ospitanti" (nel caso di specie gli Enti Locali);

CONSIDERATO che:

- La studentessa, a seguito di colloquio conoscitivo, tramite il portale dell'Università di Genova, ha richiesto di poter svolgere il tirocinio curriculare con il tutor aziendale Dott.ssa Elena Bedino per n. 75 ore complessive preferibilmente nei mesi di luglio e agosto 2024;
- Il personale dell'equipe del Servizio Turismo, Manifestazioni, Sport, Cultura ha dato disponibilità all'accoglienza c/o la Biblioteca Civica/ Archivio Storico della studentessa al fine di consentire di sperimentare nuove esperienze professionali e un conseguente accrescimento formativo;

VISTO il progetto formativo e di orientamento elaborato dall'Università di Genova come ad allegato sub. B) che allegato alla presente, seppur non pubblicato, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno accogliere l'istanza di cui sopra impartendo le necessarie indicazioni al XI Servizio –Turismo, Manifestazioni, Sport, Cultura;

VISTO il D.M. 25 Marzo 1998 n. 142 recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24 Giugno 1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal responsabile del Servizio Segreteria in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Taggia. Responsabile Procedimento: LUCIANA MAVRICI (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

ACQUISITO altresì il parere favorevole dal Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, dal momento che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/patrimoniale dell'Ente;

PRESO ATTO che la presente deliberazione, oltre ai pareri ex art. 49 del T.U.E.L., è corredata di n° 02 allegati (che anche se non pubblicati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto) costituiti da:

- istanza della studentessa – allegato sub. A)
- progetto formativo e proposta - allegato sub. B);

Tutto quanto sopra premesso, con votazione unanime, resa per alzata di mano

DELIBERA

DI AUTORIZZARE lo svolgimento del tirocinio curriculare del II° anno della studentessa del Corso di laurea triennale in Storia presso la Facoltà di Genova (come da generalità meglio indicate nell'allegato sub. A) alla presente deliberazione, che anche se non pubblicato, ne costituisce parte integrante e sostanziale), presso il Comune di Taggia – XI° Servizio Turismo, Manifestazioni, Sport, Cultura – per n. 75 ore complessive da effettuare presso la Biblioteca Civica – Archivio Storico, preferibilmente nei mesi di luglio e agosto 2024;

DI PRECISARE che:

- Il tutore, di pertinenza del Soggetto promotore (Università di Genova), viene individuato nella figura della Prof. Guri Schwarz (generalità agli atti);
- Il tutore, di pertinenza dell'azienda ospitante (Comune di Taggia) e responsabile aziendale, viene individuato nella figura della dott.ssa Bedino Elena – Responsabile dell'XI° Servizio, e della Dott.ssa Anfossi Marina - Istruttore Amministrativo in forza al Comune di Taggia con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- Il tirocinio in oggetto, ai sensi dell'articolo 18 della Legge 24.6.1997 N. 196 non costituisce ad alcun titolo rapporto di lavoro;
- L'Istruttore Amministrativo supervisore ha elaborato il progetto formativo relativo al tirocinio di formazione ed orientamento contemplando la possibilità per la studentessa di svolgere tutte le ore in presenza;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Responsabile dell'XI° Servizio Turismo, Manifestazioni, Sport, Cultura per gli adempimenti di competenza;

DI COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'articolo 125 del decreto legislativo N. 267/2000;

DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione intervenuta in merito, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione a norma dell'articolo 134 del Decreto legislativo N. 267/2000 stante l'urgenza di avviare il percorso formativo nei termini concordati con la studentessa ed il docente universitario.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

LONGOBARDI Rag. ESPEDITO

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca STELLA

firmato digitalmente