



COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 115
del 27/06/2024

OGGETTO:

ART. 1, COMMA 557, DELLA L. 311/2004 - COMUNE DI MONTALTO CARPASIO (IM) - RICHIESTA IMPIEGO TEMPORANEO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DAL 01/07/2024 AL 31/12/2024 - PROROGA CONVENZIONE

L'anno duemilaventiquattro addì ventisette del mese di giugno nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 12:40, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 12:40 il Presidente apre i lavori e richiede alla Dott.ssa Francesca STELLA SEGRETARIO GENERALE, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Arch. MARIO - Sindaco	Sì
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Vice Sindaco	Sì
DUMARTE BARBARA - Assessore	Sì
NEGRONI Rag. MAURIZIO - Assessore	No
CANE LAURA - Assessore	Sì
FICHERA MANUEL - Assessore	No
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 2

RICONOSCIUTO legale il numero degli intervenuti, il Sig. CONIO Arch. MARIO - **Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con atto GC n. 185 del 02/11/2021 questa Giunta comunale concedeva autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 (istituto dello scavalco in eccedenza), per il conferimento da parte del Comune di Montalto Carpasio (IM) di un incarico alla propria dipendente XX (generalità meglio riportati nell'allegato C alla presente deliberazione che seppur non pubblicato ne costituisce parte integrante e sostanziale) per un massimo di 4 ore settimanali extra orario lavorativo e a valere per il periodo dal 05/11/2021 al 31/12/2021, previa stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia;
- con delibera di G.C. n. 233 del 27/12/2022 la suddetta autorizzazione veniva prorogata fino al 30/06/2022 per un massimo di n. 4 ore settimanali extra orario lavorativo;
- con delibera di G.C. n. 109/2022, la Giunta comunale consentiva la proroga della suddetta autorizzazione per un massimo di 8 ore settimanali extra orario lavorativo fino al 31/12/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 247 del 27/12/2022 la Giunta Comunale acconsentiva alla proroga della suddetta autorizzazione per un massimo di n. 4 ore extra orario lavorativo fino al 30/06/2023;
- con nota acquisita al protocollo generale il 29/06/2023 al n. 19063, il Comune di Montalto Carpasio, chiede il rilascio dell'autorizzazione a poter conferire incarico temporaneo retribuito extra orario lavorativo, per un massimo di 8 ore settimanali per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023 alla stessa dipendente a tempo pieno e indeterminato XX di questa Amministrazione inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica D1), in servizio presso il servizio Segreteria generale dell'Ente;
- con deliberazione di G.C. n. 99 del 30/06/2023 la giunta comunale acconsentiva alla proroga della suddetta autorizzazione per un massimo di n. 4 ore extra orario lavorativo fino al 31/12/2023;
- con nota acquisita al protocollo generale il 12/12/2023 al n. 36659, il Comune di Montalto Carpasio, chiede il rilascio dell'autorizzazione a poter conferire incarico temporaneo retribuito extra orario lavorativo, per un massimo di 4 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 alla stessa dipendente XX dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica D1), in servizio presso il servizio Segreteria generale dell'Ente;
- con deliberazione di G.C. n. 211 del 19/12/2023 la giunta comunale acconsentiva la proroga della suddetta convenzione per un massimo di n. 4 ore extra orario lavorativo fino al 30.06.2024;
- con nota acquisita al protocollo generale dell'ente in data 26/06/2024 al n 21727 il Comune di Montalto Carpasio ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione a poter conferire incarico temporaneo, retribuito extra orario lavorativo, per un massimo di n. 4 ore settimanali per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024 alla dipendente XX;

DATO ATTO che i rapporti di cui sopra sono tutti regolati da apposita convenzione stipulata tra i due Enti;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 84 del 14/05/2020 ad oggetto "Dipendenti comunali – Incarichi a vario titolo per servizio presso altre pubbliche amministrazioni – Determinazione criteri per il rilascio delle autorizzazioni", la quale prevede:

- la possibilità di concedere al personale dipendente l'autorizzazione a svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio, esclusivamente presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- un numero di ore settimanali autorizzabili massimo di 10;
- la revocabilità "ad nutum", mediante semplice comunicazione scritta da notificare al dipendente e trasmettere all'Amministrazione interessata;
- l'imprescindibile parere favorevole rilasciato dal responsabile del Servizio presso cui è impiegato il dipendente richiesto;
- che in caso di proroga, il necessario parere del responsabile debba attestare che nel periodo precedentemente autorizzato non si sono riscontrati disservizi o problematiche imputabili all'incarico assunto;
- che per lo svolgimento dell'incarico in nessun caso possano essere utilizzati mezzi, macchine, attrezzature e quant'altro di proprietà di questo Ente, specificando che in tale evenienza si rileverebbe una violazione dei doveri d'ufficio con conseguenze di carattere disciplinare;

OTTENUTO verbalmente il consenso al rinnovo dell'incarico da parte della lavoratrice interessata, da riportare in calce alla apposita convenzione da stipulare tra le Parti per regolarne i rapporti;

OTTENUTA altresì l'autorizzazione espressa dal Segretario Comunale, capo Servizio della dipendente, rilasciata nel senso sopraddetto;

ESAMINATA la bozza di convenzione allegata, all'uopo redatta;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Taggia. Responsabile Procedimento: LUCIANA MAVRICI (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

RITENUTO di poter autorizzare la dipendente rinnovando la convenzione già in essere, confermando l'utilizzo lavorativo per un numero massimo di n. 4 ore settimanali, da svolgersi extra orario lavorativo;

RICONOSCIUTO che il presente provvedimento non comporta il sostenimento di maggiori spese per l'Ente;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale dell'ente in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

ACQUISITO altresì il parere favorevole dal Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

PRESO ATTO che la presente deliberazione, oltre ai pareri ex art. 49 del T.U.E.L., è corredata di n. 3 allegati:

- All. A) richiesta del Comune di Montalto Carpasio
- All. B) testo convenzione;
- All. C) dati della dipendente

A VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nei modi e forma di legge,

D E L I B E R A

- 1) **DI ESPRIMERE** parere favorevole al rinnovo della convenzione tra il Comune di Taggia ed il Comune di Montalto Carpasio (IM) per l'impiego della dipendente a tempo pieno e indeterminato XX, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica D1), in servizio presso il servizio Segreteria generale dell'Ente, da parte del Comune di Montalto Carpasio dal 01/07/2024 al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (istituto dello scavalco in eccedenza) per un numero massimo di n. 4 ore settimanali;
- 2) **DI ASSOGGETTARE** il rilascio della presente autorizzazione alle disposizioni di cui alla propria deliberazione GC n. 84 del 14/05/2020, riportate nella premessa narrativa;
- 3) **DI RIBADIRE** che l'incarico sia caratterizzato da un massimo di 4 ore settimanali extra orario lavorativo, subordinando lo stesso alla compatibilità col servizio svolto dalla dipendente presso il Comune di Taggia e previo accordo sugli orari di servizio da osservare;
- 4) **DI DARE ATTO** che il trattamento economico ordinario e quello accessorio delle prestazioni aggiuntive, nonché l'eventuale rimborso delle spese sostenute dalla dipendente per recarsi presso il Comune di Montalto Carpasio, saranno posti in carico allo stesso Comune di Montalto Carpasio, che provvederà direttamente alla liquidazione alla dipendente;
- 5) **DI APPROVARE** conseguentemente la bozza di convenzione allegata – che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia in merito all'impiego temporaneo della dipendente XX a valere per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024;
- 6) **DI RIBADIRE** che, qualora lo svolgimento dell'attività professionale contrastasse o risultasse non compatibile con il lavoro svolto presso il Comune di Taggia, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata;
- 7) **DI DISPORRE** affinché l'adozione della presente venga comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

- con successiva unanime votazione, stante l'urgenza di assecondare i tempi richiesti dall'Ente istante,
- 8) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 del richiamato D.Lgs. n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
CONIO Arch. MARIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca STELLA

firmato digitalmente