



# COMUNE DI NEBBIUNO

Provincia di Novara  
C.A.P. 28010 – TEL. 0322-58001 FAX 0322-58139  
E-MAIL: [info@comune.nebbiuno.no.it](mailto:info@comune.nebbiuno.no.it)  
P.IVA 00433340031

**Copia**

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

**N. 45 DEL 15/07/2024**

**OGGETTO: COMMEMORAZIONE ECCIDIO PIAZZA III MARTIRI,  
ACQUISTO CORONA ALLORO. IMPEGNO DI SPESA – CIG  
B2742AE6F5**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2024, addì quindici del mese di luglio, presso l'UFFICIO SEGRETERIA, il SIG. CAMBIERI PAOLO, Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, nominato con provvedimento del Sindaco n. 1 del 19 aprile 2024, in attuazione del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, adotta la seguente:

### DETERMINAZIONE

PREMESSO che occorre provvedere alla fornitura di n. 1 corona d'alloro per la commemorazione dell'eccidio Piazza III Martiri che si terrà in data 20 luglio 2024;

PREMESSO CHE ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145, è consentito l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000 (cosiddetti "micro-acquisti") senza ricorrere al MEPA;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di appalto di forniture d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della

sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PREMESSO quindi che per i micro-acquisti di beni e servizi sotto i 5.000 euro è consentito procedere ad affidamento mediante negoziazione diretta con i fornitori locali;

VISTO il preventivi di spesa ed effettuate le verifiche di legge previste ai fini di poter procedere con l'affidamento;

RITENUTO di procedere alla fornitura ed all'acquisto di n. 1 corona come sopra indicato:

RITENUTO di procedere pertanto all'acquisto delle suddette corone presso la Ditta La Coccinella di Briolotti Paola con sede a Pisano (NO) per un importo di € 49,50 (IVA di legge compresa);

PRESO ATTO CHE il codice CIG ai fini degli obblighi inerenti la tracciabilità del pagamento di cui all'art. 3 della legge 136/2010 è il seguente: B2742AE6F5.

VISTA la disponibilità al cap. 225, "Spese per feste nazionali, solennità civili, manifestazioni varie", Missione 01, Programma 02, Titolo 1, macro aggregato 103;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACCERTATA nei confronti dello scrivente Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente provvedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATA la competenza del Responsabile del Servizio in quanto trattasi di atto di gestione;

## DETERMINA

- 1. Di affidare alla Ditta La Coccinella di Briolotti Paola con sede a Pisano (NO) la fornitura di n. 1 corona d'alloro per la commemorazione del 16 luglio 2023 per un importo complessivo di Euro 45,00 oltre Iva, come da preventivo acquisito al protocollo comunale in data 15/07/2022 al n. 5182;
- 1. di impegnare la somma di € 49,50 (IVA di legge compresa) a favore alla Ditta La Coccinella di Briolotti Paola con sede a Pisano (NO) con imputazione secondo i seguenti riferimenti del Bilancio di previsione esercizio 2024:

Anno Bilancio fin	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Cap./Art.	Importo €
2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	1 Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	225/99 spese per feste nazionali, solennità civili e manifest.varie	49,50

- 2. di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza anno 2024;
- 3. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata, con apposite ordinanze, e pagata alle scadenze di legge;

4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

- 0 -

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Nebbiuno, lì 15/07/2024

Il Responsabile dell' UFFICIO SEGRETERIA  
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio:

- ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regola di finanza pubblica.

Nebbiuno, li 15/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: RAG. GUAZZI MARIA CRISTINA\*

Visto del **Segretario Comunale**, ai sensi articolo 11, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 10 Settembre 2007.

Il Segretario Comunale  
F.to: DOTT. LORENZO DI MAURO

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/07/2024 (atto n. \_\_\_\_\_).

Pubblicazione ai sensi del D.L. 33 art. \_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Nebbiuno, li 22/07/2024

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

li, 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio  
SIG. CAMBIERI PAOLO