



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

## DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

N. 1505 REG GENERALE DEL 26/06/2024

N. 56 REG SERVIZIO

DEL 26/06/2024

### OGGETTO:

**UFFICIO PAGHE - POLIZIA MUNICIPALE E NECROFORI - LAVORO ORDINARIO SVOLTO IN ORE NOTTURNE, FESTIVE, NOTTURNE E FESTIVE - PERIODO MAGGIO 2024 - LIQUIDAZIONE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.6 del 29/02/2024, di attribuzione al sottoscritto delle funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000;

**CONSIDERATO** l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita tra l'altro: "Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore";

**VISTO** l'art. 24 comma 1° del C.C.N.L. del 14/09/2000 che fissa il compenso spettante al personale dipendente per il mancato riposo;

**VISTO** il prospetto mensile delle ore di lavoro ordinario prestato dai dipendenti della Polizia Municipale e dai Necrofori in ore notturne, festive, notturne e festive durante il periodo MAGGIO 2024, vistati per regolarità dal responsabile del servizio;

**VISTO** il prospetto riepilogativo accluso al presente provvedimento, dal quale risulta il compenso da corrispondere;

**RITENUTO** di dovere procedere alla liquidazione della spesa di cui si tratta, riscontrata la regolarità della procedura seguita;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 24/04/2024;

### **D E T E R M I N A**

- di approvare l'accluso prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relativo alle ore di lavoro ordinario effettuate dal personale della Polizia Municipale e Necrofori per il periodo di cui in premessa;
- di liquidare e pagare, conseguentemente, all'anzidetto personale la somma lorda a fianco di ciascuno indicata nell'ultima colonna del medesimo prospetto;
- di imputare la complessiva spesa di **€. 365,35 =** ai seguenti capitoli: 1110/10 "P.M. – Indennità di rischio, danno, reperibilità e turnazioni" per €. 297,64 e 4190/8 "Indennità rischio, danno, reperibilità e turnazioni servizi cimiteriali" per €. 67,71 del bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 24/04/2024;
- di riconoscere che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale.
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio  
Bilancio/Informatico/Risorse Umane  
(*dr. Giovanni Martini*)

*documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005*