



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMBIENTE

N. 1488 REG GENERALE DEL 25/06/2024

N. 77 REG SERVIZIO DEL 25/06/2024

OGGETTO:

DIRITTI DI SEGRETERIA MUD 2024. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO XII

VISTI l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 06 del 29/02/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 10 del DLGS. 267/2000, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile del XII° Servizio Ambiente - Demanio – Demanio Marittimo;

RITENUTA la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte del sottoscritto;

RILEVATO che annualmente, in materia di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, i Comuni devono presentare il Modello Unico Dichiarazione ambientale (MUD) come previsto dalla normativa vigente (art. 183, comma 3, d.lgs. 152/2006 – legge 70/1994);

ACCERTATO che entro il 01/07/2024 occorre trasmettere il MUD relativo alla raccolta rifiuti effettuata nell'anno 2023 alla CCIAA Riviera di Liguria, via T. Schiva n° 29 – 18100 Imperia (IM), a mezzo raccomandata via PEC, corredato dalla ricevuta di pagamento di € 15,00 per i diritti di segreteria;

RILEVATO che la spesa complessiva ammonta ad € 15.00 da versare tramite avviso PAGOPA intestato a Camera di Commercio Riviera di Liguria (Imperia La Spezia Savona), via T. Schiva n° 29 – 18100 Imperia (IM);

RITENUTO altresì che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

VISTO il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 (T.U.E.L.);

VISTA la legge 70/1994 istitutiva del Modello Unico di dichiarazione ambientale (M.U.D.);

VISTO il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;

VISTO il d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii (Codice dell'Ambiente);

VISTA la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di **dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/90 e ss.mm. e ii.;
2. di **provvedere** al pagamento della somma di € 15.00 a titolo di diritti di segreteria per la trasmissione alla CCIAA Riviera di Liguria, via T. Schiva n° 29 – 18100 Imperia (IM), entro il 01/07/2024, del MUD 2024 relativo alla raccolta rifiuti effettuata nell'anno 2023;
3. di **impegnare** conseguentemente la spesa di € 15.00 (esente IVA) al bilancio triennale 2024/2026 – esercizio 2023;
4. di **imputare** l'intera somma al cap. 3550/2/1 "Servizio di raccolta R.S.U. – Prestazione di servizi" – cod. 09.03.1, anno di esigibilità 2023;
5. di **dare atto** che i dati necessari per una corretta imputazione dell'impegno sono i seguenti:

<i>capitolo</i>	<i>denominazione</i>	<i>codice capitolo</i>	<i>importo</i>	<i>di cui IVA</i>
<i>cod. credit.</i>	<i>ragione sociale</i>	<i>CIG./eventuale CUP</i>	<i>anno esigibil.</i>	<i>n° imp.</i>
3550/2/1	Servizio di raccolta rsu – Prestazione di servizi	09.03.1	€ 15.00	€ 0,00
	CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA-IM/SV/SP	non dovuto	2024	
			€ 15.00	

6. di **liquidare** la somma di € 15.00 con l'allegato avviso PAGOPA intestato a Camera di Commercio Riviera di Liguria (Imperia La Spezia Savona);
7. di **precisare** che:
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento, si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo N. 267/2000;
 - il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del responsabile del servizio finanziario;
 - Il Codice CIG non è stato richiesto in quanto non dovuto ai sensi della normativa vigente;

8. di **disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;
9. di **provvedere** a trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Fernando Martini

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa