



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SERVIZIO UFFICIO DI BACINO-EGATO

N. 1485 REG GENERALE DEL 25/06/2024

N. 12 REG SERVIZIO

DEL 25/06/2024

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE SPESE U.C.B -SEGRETERIA CONSULTA E TIM.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- L'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- La D.G.C. n. 244 del 27/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della macrostruttura dell'Ente in vigore dal 01/01/2023
- il Decreto Sindacale n. 6 del 029/02/2024 di attribuzione al sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 10 del DLGS. 267/2000, delle funzioni di responsabile del Servizio XIV Ufficio sovracomunale di bacino ambito rifiuti e, ad interim, del Servizio IX Patrimonio;
- la D.C.C. 11 DEL 04/04/2024 con la quale è stato approvato il D.U.P 2024/2026
- la D.C.C. n. 19 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati disciplinati dalle vigenti norme ;

PREMESSO CHE :

- con D.C.P. n°. 17 del 22/03/2018 è stato approvato in via definitiva il Piano dell'Area Omogenea imperiese per la gestione integrata dei Rifiuti regionale dei Rifiuti;
- con D.C.P. n°. 12 del 15/03/2021 tale Piano dell'area Omogenea Imperiese è stato modificato, integrando tra l'altro il territorio del Bacino Sanremese con i comuni di San Lorenzo al mare, Cipressa, Costarainera, Civezza e Pietrabruna, e meglio precisando il ruolo dei Comuni capofila e le deleghe di funzioni che essa Provincia ha inteso attribuire a detti comuni;
- sulla scorta della normativa vigente l'Ente di Governo dell'Ambito Territoriale di Bacino Sanremese risulta essere il Comune di Sanremo stesso;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.9.2021 si è approvata "Convenzione per l'esercizio associato e coordinato di compiti e funzioni tecniche di competenza comunale connesse ai servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi tra i Comuni ricompresi nel territorio del Bacino Sanremese di affidamento del ciclo integrato dei rifiuti, in ADDENDUM a convenzione per il controllo analogo congiunto su società in house ai sensi dell'art. 30 del

D.lgs 267/2000”, nell’ambito della quale si sono istituiti una Consulta dei Sindaci e un Ufficio Centrale di bacino a supporto della Consulta;

- con Deliberazione del 30.06.2021 la Consulta ha individuato il Comune di **Taggia quale ente capofila ai sensi dell’art. 7 della convenzione;**
- nel corso della seconda seduta della Consulta dei Sindaci del 4 agosto 2021 sono stati approvati il Regolamento della Consulta dei Sindaci ed il Regolamento di Organizzazione e funzionamento dell’Ufficio Centrale del Bacino Sanremese ed è stato costituito l’ufficio tecnico di bacino composto dai componenti individuati dal Comune di Ceriana, dal Comune di Sanremo e dal Comune di Taggia (dott. Marco Peluso per n. 18 ore settimanali, a cui è stato altresì conferito il ruolo di responsabile dell’Ufficio);

ASSODATO che per garantire il regolare funzionamento dell’ufficio costituito sono stati assunti impegni di spesa in specifici capitoli di bilancio all’uopo destinati ;

VISTE le fatture a supporto delle rispettive obbligazioni pervenute a questo Comune ed elencate nel prospetto allegato con indicazione del capitolo , del creditore e dell’impegno di imputazione e dato atto che la presente determinazione viene adottata anche a valere quale visto di regolarità sui documenti contabili presentati in riferimento alla prestazione/fornitura effettuate, ai prezzi applicati, e conteggi effettuati, nonché all’osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

CONSIDERATO che l’art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l’altro:
- “1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all’avente diritto, nei limiti stabiliti con l’atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.
- 2. L’atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti.”;

PRESO ATTO dei titoli giuridici (fatture, ricevute, notule, parcelle, ecc.),

RITENUTO di dover procedere senz’altro alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

RICHIAMATI:

- l’art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto “*split payment*” o scissione dei pagamenti;
- l’art. 26, comma 2, del D. Lgs. n° 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l’art. 16-bis, comma 10, del D.L. n° 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l’assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell’ente pubblico il servizio rilevante ai fini I.V.A. obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- l’art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità in materia di acquisizione di beni e conseguenti registrazioni negli inventari comunali;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l’art. 163 comma 2 del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell’articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali);

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19/08/2021 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente;
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- del combinato disposto degli articoli 107, 2 e 3 comma e 109, 2 comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il codice civile;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE i titoli di spesa ai rispettivi creditori e negli importi indicati nell'acclusa tabella e conseguentemente di disporre il pagamento delle somme elencate agli aventi causa, imputando i rispettivi mandati sui capitoli e sugli impegni dallo stesso prospetto evidenziati, a carico del bilancio di previsione triennale 2024-2026, esercizio 2024;

DARE ATTO CHE

- per dar seguito alla presente liquidazione delle spese qui previste, è stato acquisito regolare D.U.R.C. in corso di validità;
- i conti correnti bancari dedicati ai pagamenti delle "commesse pubbliche" segnalati dalle ditte fornitrici, a norma dell'art.3 della Legge N°136/2010, risultano indicati nel prospetto allegato alla presente determinazione;
- i codici *C.I.G.* attribuiti dall'*A.V.C.P.* alla procedura oggetto della presente liquidazione, risultano evidenziati nell'accluso prospetto;

DI SPECIFICARE che per gli importi liquidati cui al presente provvedimento è previsto il rimborso da parte del Gestore unico Amaie Energia e Servizi a seguito dell'affidamento "in house" di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale di Sanremo n. 3 del 28/01/2022 e successivo contratto sottoscritto il 14/02/2022 (Rep 7848 del Comune di Sanremo) e per i quali è stato già assunto il relativo accertamento di entrata ;

DI PRECISARE che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo N. 267/2000;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti secondo quanto disposto dall' art 184 commi 3 e 4 del D.LGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL X SETTORE

Dott. Marco Peluso

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art.21 del D.Lgsn. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa