



COMUNE di TAGGIA

Provincia di
Imperia

DETERMINAZIONE SERVIZIO BILANCIO RAGIONERIA ECONOMATO

N. 1472 REG GENERALE

DEL 24/06/2024

N. 73 REG SERVIZIO

DEL 24/06/2024

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURE: "GRASSI UFFICIO S.R.L."

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA / ECONOMATO

VISTI l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/02/2024 di assegnazione alla sottoscritta della responsabilità del 5° Servizio Ragioneria/Economato;

CONSIDERATO che l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l'altro:

- "1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

- 2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti.";

PRESO ATTO dei titoli giuridici (fatture, ricevute, notule, parcelle, ecc.), a supporto di rispettive obbligazioni, pervenuti a questo Comune ed elencati nel prospetto allegato con indicazione del capitolo e dell'impegno di imputazione;

DATO ATTO che i suddetti titoli di spesa riportano il debito visto di regolarità apposto dal responsabile del servizio, previa attenta verifica della fornitura effettuata, dei prezzi applicati, dei conteggi effettuati, dell'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

RITENUTO di dover procedere senz'altro alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

RICHIAMATI:

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto "split payment" o scissione dei pagamenti;
- l'art. 26, comma 2, del D. Lgs. n° 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n° 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell'ente pubblico il servizio rilevante ai fini I.V.A. obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- l'art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità in materia di acquisizione di beni e conseguenti registrazioni negli inventari comunali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 163 comma 2 del D.Lgs. n°267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024, approvato con deliberazione consiliare n°19 del 24/04/2024;

D E T E R M I N A

- di liquidare i titoli di spesa ai rispettivi creditori e negli importi indicati nell'acclusa tabella e conseguentemente di pagare le somme elencate agli aventi causa, imputando la relativa spesa sui seguenti capitoli del bilancio di previsione triennale 2024-2026 esercizio 2024, approvato con deliberazione consiliare n°19 del 24/04/2024, di cui all'allegata tabella;
- conseguentemente di disporre il pagamento delle somme elencate agli aventi causa, imputando i rispettivi mandati sui capitoli e sugli impegni dallo stesso prospetto evidenziati, a carico del corrente bilancio provvisorio;
- di dare atto che trattasi di n.1 nota di debito emesse da n.1 ditta;

DESCRIZIONE	Imponibile	I.v.a.	Totale
Fatt. N°FT 001156 del 30/04/2024 GRASSI UFFICIO S.R.L. Prot. N.15262 del 06/05/2024	750,00	165,00	915,00
TOTALE	750,00	165,00	915,00

- di dare atto altresì che l'intero importo in liquidazione ammonta al totale di tutti i titoli in pagamento, equivalente ad **€ 915,00** cui i.v.a. **€ 165,00** (Imponibile **€ 750,00**);
- di:

1) – riconoscere ai fornitori, esclusi i casi di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Taggia. Responsabile Procedimento: Alberti Nadia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

titolo di imposta sul reddito, l'ammontare del solo imponibile indicato in fattura, riservando, a norma dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 riguardante il cosiddetto "split payment" o scissione dei pagamenti, il versamento dell'I.V.A. all'Erario;

2) – riconoscere che, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del D. Lgs. N.33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro, si è provveduto a pubblicare ogni utile informazione sul sito *internet* dell'Ente;

- di dare atto che, per dar seguito alla presente liquidazione delle spese qui previste, è stato acquisito regolare D.U.R.C. in corso di validità;
- dare atto che la presente deliberazione coinvolge un servizio rilevante ai fini IVA e che pertanto l'ufficio scrivente è tenuto ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- che i codici *C.I.G.* attribuiti dall'*A.V.C.P.* alla procedura oggetto della presente liquidazione, risultano evidenziati nell'accluso prospetto;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di dichiarare l'allegato prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di riconoscere che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;

La Responsabile del 5° Servizio
Ragioneria/Economato
(Dott.ssa Barbara PENNISI)

documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005