

COMUNE DI CASALGRASSO

PROVINCIA DI CUNEO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. Generale 235
N. Area 70

Data 19/08/2024

OGGETTO:

Prenotazione impegno di spesa per forniture e servizi in economia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30 giugno 2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 31/12/2021 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 11/12/2023 e successive modifiche ed integrazioni, dichiarate immediatamente eseguibili, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 08/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Ritenuto dover addivenire ad una prenotazione di impegno di spesa relativamente alle spese ricorrenti di ordinaria gestione che vengono effettuate sulla base del Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori ad essi connesse, e nel rispetto degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale;

Preso atto che non rientrano nel presente provvedimento di prenotazione di impegno di spesa, le spese il cui pagamento deve avvenire a scadenze determinate in virtù di leggi, accordi internazionali o comunitari,

nonché di contratti o convenzioni ed in tutti i casi le cui modalità di esecuzione della spesa risultino in contrasto con il principio della frazionabilità;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1) Di effettuare la prenotazione di impegno di spesa per l'anno 2024 e, comunque, fino alla concorrenza delle risorse attribuite con il Decreto Sindacale n. 10 del 31 gennaio 2021 di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, di attribuzione di funzioni dirigenziali, nonché di assegnazione dei relativi interventi di spesa, gli importi indicati nel prospetto sotto riportato, e ciò allo scopo di sostenere le spese effettuabili ai sensi del vigente Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 25/02/2019.

INTERVENTO	OGGETTO	IMPORTO IN EURO
U.1.03.02.09.000 1460/5/4	Spese di mantenimento e di funzionamento della scuola materna (manutenzioni varie)	€ 500,00

2) di accertare, ai sensi dell'art. 183 c. 8, che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono compatibili:

- con il programma dei pagamenti;
- con il rispetto dei vincoli della finanza pubblica;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che si procederà a richiedere apposito parere al Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.toBARRA Dott.ssa Enza

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ...===.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Casalgrasso, 19/08/2024

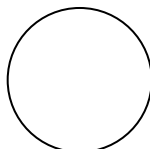
Il Responsabile del servizio finanziario
F.toBRESSANO Barbara

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Esercizio	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2024	313	1460	5	4	500,00

Casalgrasso, 19/08/2024



Il Responsabile del servizio finanziario
F.toBRESSANO Barbara

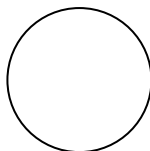
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 22/08/2024 al 06/09/2024

Casalgrasso, 22/08/2024



Il Funzionario Incaricato

F.to: BARRA Dott.ssa Enza