# COMUNE DI TRINITA'

PROVINCIA DI CUNEO

# DETERMINAZIONE

# SERVIZIO AFFARI GENERALI

# NUMERO 15 DEL 24/06/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE ORDINATE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visto l'elenco delle fatture da liquidarsi, che si allega al presente provvedimento (Allegato "A");
Richiamati i contratti e/o determinazioni di affidamento delle forniture e dei servizi che hanno costituito presupposto per la liquidazione;
Richiamati gli atti di assunzione dei relativi impegni di spesa assunti per gli interventi, i servizi e le forniture in argomento;
Vista la Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015) che prevede che, a partire dalle operazioni effettuate dal 01/01/2015, le forniture eseguite a favore delle P.A. devono avvenire con il sistema dello "split payment", che consiste nell'addebito dell'iva in fattura da parte del soggetto passivo, ma con versamento dell'imposta a carico del committente;
Visto il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23/01/2015 e la risoluzione n. 15/2015 dell'Agenzia delle Entrate;
Visto il comunicato stampa del MEF del 03/07/2020, che annuncia con testuali parole che "il 22 giugno 2020 la Commissione europea ha adottato la proposta del Consiglio che estende fino al 30 giugno 2023 l'autorizzazione concessa all'Italia per l'applicazione dello split payment come misura speciale di deroga a quanto previsto dalla direttiva 2006/112/CE in materia di IVA";
Visto il comunicato n. 75 con il quale il MEF avvisa della proroga dell'autorizzazione da parte della UE del meccanismo di applicazione dello split payment dell'IVA fino al 30 giugno 2026;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 20/06/2024 avente ad oggetto "Assetto delle posizioni organizzative ex art. 13 CCNL 21/05/2018 – Determinazioni";
Visti i competenti capitoli di bilancio;
Visto il «Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi»;
Visto il «Regolamento di contabilità»;
Visto il D.Lvo n. 267/2000 e il D.Lgs 118/2011;
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

**DETERMINA**

Di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'elenco allegato alla presente (Allegato "A").

Trinità, lì 24/06/2024

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Trinita'. Funzionario incaricato del Procedimento: Mellano Elena (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Trinita'. Funzionario incaricato del Procedimento: Mellano Elena (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

[X] Non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[ ] VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa indicati, ai sensi dell'art.151, comma 4 del TUEL del 18/08/2000.

| Soggetto | C / R | Anno | Imp / Sub | Interv. | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Trinità, lì 24/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA**
**F.to: MELLANO Rag. Elena**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune con decorrenza dal 24/06/2024 al 09/07/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Trinità, li 24/06/2024

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**
**F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla legge.

Trinità, lì 24/06/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta