



COMUNE DI TRINITA'

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE

SERVIZIO PERSONALE

NUMERO 19 DEL 24/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO E RIPARTO DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI DURANTE IL 1° SEMESTRE 2024 – IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che il Comune è sprovvisto di Segretario Comunale reggente dal 01/07/2021 per collocamento a riposo del titolare della Convenzione di Segreteria Trinità-Castiglione Falletto-Revello-Paesana e Sanfront;

Dato atto che la suddetta Convenzione è stata sciolta;

Rilevato che il Sindaco, con nota prot. n. 3046 del 06/07/2021, ha richiesto alla Prefettura di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regione del Piemonte – l'avvio della procedura di pubblicizzazione sede vacante;

Dato atto che la pubblicizzazione della sede di reggenza è risultata deserta;

Visto l'art. 16-ter, commi 9 e 10, del D.L. 30/12/2019, n. 162 convertito in Legge 28/02/2020, n. 8 della Circolare del Ministero dell'Interno recante la nuova disciplina del Vice Segretario Comunale e il Decreto del Sindaco n. 2 del 23/09/2021 con il quale è stata nominata la dipendente Dr.ssa Pappadopolo Roberta a far data dal 1° ottobre 2021 Vice Segretario del Comune di Trinità;

Visto il Decreto della Prefettura di Torino prot. n. 0162511 del 01/10/2021 con il quale si autorizza la suddetta reggenza per un periodo di mesi 24 (ventiquattro) con decorrenza dalla data del 01/10/2021;

Dato atto che scadendo il 01/10/2023 la suddetta autorizzazione, il Sindaco, con nota prot. n. 3166 del 16/08/2023, ha richiesto nuovamente alla Prefettura di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regione del Piemonte – l'avvio della procedura di pubblicizzazione sede vacante;

Dato atto che la pubblicizzazione della sede di reggenza è risultata sempre deserta;

Visto pertanto il Decreto della Prefettura di Torino prot. n. 0166318 del 20/09/2023 con il quale si autorizza la reggenza del Vice Segretario in parola per ulteriori 12 mesi con decorrenza dal 01/10/2023;

Visti i relativi contratti debitamente rogati e repertoriati dalla suddetta Dr.ssa Pappadopolo Roberta;

Ritenuto pertanto opportuno riconoscere la liquidazione degli spettanti diritti di segreteria;

Richiamato l'art. 10 comma 2 bis del D.L. n. 90/2014 che ha riformato la materia della corresponsione di diritti di rogito;

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 21 del 04/06/2015 che specifica quanto segue: *“Alla luce della previsione di cui all'art. 10 comma 2 bis del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i diritti di rogito competono ai soli segretari di fascia C. In difetto di specifica regolamentazione nell'ambito del CCNL di categoria successivo alla novella normativa i predetti proventi sono attribuiti*

integralmente ai segretari comunali, laddove gli importi riscossi dal comune, nel corso dell'esercizio, non eccedano i limiti della quota del quinto della retribuzione in godimento del segretario. Le somme destinate al pagamento dell'emolumento in parola devono intendersi al lordo di tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione, ivi compresi quelli a carico degli enti";

Vista la deliberazione n. 95 del 18/04/2019 della Sezione Regionale della Campania che ha confermato il principio secondo cui i diritti di rogito vanno liquidati ai segretari al lordo degli oneri riflessi e dell'irap;

Dato atto pertanto opportuno scorporare gli oneri a carico Ente dagli importi incassati;

Accertato che i diritti di segreteria riscossi e regolarmente versati alla Tesoreria Comunale nel 1° semestre 2024 ammontano a complessivi € 957,01 così specificati:

Atto rogato	Diritti incassati	Lordo da liquidare al Vice Segretario	Contributi	Irap
Rep. 1601 del 22/03/2024 (Santa Lucia Immobiliare S.r.l.)	€ 957,01	€ 687,46	€ 211,11	€ 58,44

Dato atto che la Dr.ssa Pappadopolo Roberta ha dichiarato di non superare il limite di cui al D.L. 90/2014 ovvero che l'ammontare dei diritti di rogito dovuti è inferiore al limite del quinto della retribuzione in godimento;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 20/06/2024 avente ad oggetto "Assetto delle posizioni organizzative ex art. 13 CCNL 21/05/2018 – Determinazioni";

Visto l'apposito stanziamento di bilancio;

Visto il «Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi»;

Visto il «Regolamento di contabilità»;

Visto il D.Lvo n. 267/2000 e il D.Lgs 118/2011;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2024 di approvazione PEG 2024/2026;

DETERMINA

Di approvare il rendiconto e relativo riparto dei Diritti di Segreteria e di Rogito introitati nel 1° semestre 2024, così specificati:

Atto rogato	Diritti incassati	Lordo da liquidare al Vice Segretario	Contributi	Irap
Rep. 1601 del 22/03/2024 (Santa Lucia Immobiliare S.r.l.)	€ 957,01	€ 687,46	€ 211,11	€ 58,44

Di impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 957,01 imputandola per € 687,46 a favore della Vice Segretario Comunale rogante – Dr.ssa Pappadopolo Roberta – al cap. 120/4/1 codifica U.1.01.01.01.004, per € 211,11 al cap. 120/3/1 codifica U.1.01.02.01.001 e per € 58,44 al cap. 180/1/1 codifica U.1.02.01.01.001 – tutti gestione competenza - bilancio di previsione 2024/2026, che presentano adeguata disponibilità.

Trinità, li 24/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to: ZUCCO Ernesta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

- [] Non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- [X] VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa indicati, ai sensi dell'art.151, comma 4 del TUEL del 18/08/2000.

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
PAPPADOPOLO ROBERTA	C	2024	269	01021	120	4	1	687,46
TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	C	2024	270	01021	120	3	1	163,61
TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	C	2024	271	01021	120	3	1	47,50
REGIONE PIEMONTE	C	2024	272	01021	180	1	1	58,44

Trinità, li 24/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.to: MELLANO Rag. Elena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune con decorrenza dal 24/06/2024 al 09/07/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Trinità, li 24/06/2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla legge.

Trinità, li 24/06/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta