

COMUNE DI BARD

Regione Autonoma Valle d'Aosta



COMMUNE DE BARD

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio: SEGRETERIA

N. 144
del
08/10/2024

Responsabile del Servizio; MORELLI LAURA

OGGETTO :
LIQUIDAZIONE FATTURE PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE.

L'anno **2024** addi **OTTO** del mese di **OTTOBRE**

nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio:

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset";

RICHIAMATO il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 del 13.12.2023 con il quale la dr.ssa Elisa Maria VUILLERMOZ, funzionario dipendente del Comune di Champorcher, veniva nominata responsabile dell'ufficio tecnico condiviso tra i Comuni di Champorcher e di Bard con decorrenza dal 01.01.2024 per anni uno;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 24.10.2023 recante: "Nota di Aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) di cui all'art 170, comma 1, d.lgs n. 267/2000- Periodo 2024/2026. Approvazione";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 06.12.2023 recante: "Bilancio d previsione 2024 - 2026 e relativi allegati. Approvazione";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 22.12.2023 recante: "Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 03.04.2024 recante: "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2023 e della relazione della Giunta Comunale";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2024 recante: "Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs.267/2000 e dell.art.18 comma 1 lett. b) del d.lgs 118/2011";

RICHIAMATO il decreto legislativo 36 del 31.03.2023 recante il Codice dei contratti pubblici, vigente dal 01.04.2023 ed efficace dal 01.07.2023;

ESAMINATI i documenti contabili (fatture/note) di cui all'allegato prospetto;

ATTESO che per le spese poste in liquidazione con il presente provvedimento sono state assunte le relative determinazioni di impegno di spesa che prevedevano, tra l'altro, di autorizzare le successive fasi di liquidazione e pagamento della spesa in seguito a ricezione della documentazione fiscalmente valida e conseguente esito positivo dei controlli da effettuare ai sensi di legge e previa attestazione, da parte del responsabile dell'istruttoria, della regolarità della fornitura e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, con l'adozione di idoneo provvedimento, eliminando eventuali economie di spesa che dovessero verificarsi;

RILEVATO CHE l'ufficio ragioneria è in possesso di un DURC regolare ed in corso di validità relativo agli operatori economici in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa edile;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria contabile e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione delle somme di cui sopra;

DATO ATTO del parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio finanziario sui singoli atti di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 153 comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;

DETERMINANO

1. DI LIQUIDARE ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. le fatture/note indicate nell'elenco allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. DI AUTORIZZARE l'emissione dei relativi mandati di pagamento per ogni documento contabile, fattura o nota, da collegarsi, ove del caso, al relativo CIG/CUP;
3. DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio, in qualità di responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 214/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con i soggetti destinatari del presente provvedimento;
4. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.

La Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Elisa Vuillermoz

La Segretaria Comunale
e Responsabile del Servizio Finanziario
Laura Morelli

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Bard, lì 08/10/2024

LA SEGRETARIA COMUNALE
MORELLI LAURA