COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO

N. 70 REG. GEN. **DEL 20/06/2024**	**OGGETTO:** Servizio gestione verde pubblico per 24 mesi. Liquidazione fattura mensilità 5 di 24 CIG:A0439C9875

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **giugno** del giorno **venti** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

VISTO il decreto del Sindaco n. …… del ……., avente per oggetto il conferimento titolarità di posizione organizzativa e incarico delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii per l'Servizio Tecnico

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii , come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA: la propria determinazione di impegno N. ……-…….. del ……;

CONSIDERATO che:

- la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- il fornitore ha rimesso, la relativa fattura elettronica;

DATO ATTO altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RISCONTRATA la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione;

DETERMINA

DI LIQUIDARE le somme per le fatture riportate in allegato parte integrante del presente atto;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii , che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e ss.mm.ii che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area;

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii ;

DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Vacca Sabrina