



COMUNE DI NIZZA DI SICILIA

Cap 98026 Provincia di Messina Tel. 0942 71001-Fax 0942 7100330
Partita IVA00330820838

PROVVEDIMENTI RISERVATI ALLA COMPETENZA DEL SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 20 DEL 02/07/2024

Oggetto: ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO ESTIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO 2024.-

IL SINDACO

CONSIDERATO:

- Che le elevate temperature estive provocano disagi allo svolgimento del quotidiano lavoro degli uffici comunali, soprattutto nelle giornate di rientro pomeridiano, nonché del personale operaio, che svolge i propri compiti all'esterno della struttura comunale;
- Che i dipendenti hanno palesato all'Amministrazione Comunale la possibilità di sospendere i rientri pomeridiani nel periodo estivo, nonché articolare diversamente l'orario di entrata ed uscita dal lavoro degli stessi;
- Che nel periodo estivo la maggior affluenza di pubblico negli uffici si verifica in orario antimeridiano e, comunque, in misura ridotta in orario pomeridiano;

ATTESO:

- Che il C.C.N.L. promuove la flessibilità dell'orario di lavoro;
- Che, fra l'altro, l'eliminazione nel periodo estivo dei rientri pomeridiani è fonte di sicuro risparmio per l'Ente sia intermini di consumo energetico, nonché della non corresponsione dei buoni pasto;

VISTI:

- La L.R. n° 7/1992 e s.m.i.;
- La Legge 08/06/1990 n° 142 come recepita con L.R. 11/12/1991, n° 48;
- L'art. 50 del D. Lgs. N° 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte:

1. Di stabilire l'articolazione dell'orario estivo del personale dipendente di ruolo per come segue:

DALL'8 LUGLIO 2024 AL 31 AGOSTO 2024:

PERSONALE DEGLI UFFICI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO

DA LUNEDI' A VENERDI

ENTRATA: ORE 7,15

USCITA: ORE 14,27

Sono consentiti 15 minuti di flessibilità in entrata ed uscita, da recuperare nell'arco della stessa settimana

PERSONALE COMUNALE ESTERNO

DA LUNEDI' A SABATO

ENTRATA: ORE 6,45

USCITA: ORE 12,45

Sono consentiti 15 minuti di flessibilità in entrata ed uscita, da recuperare nell'arco della stessa settimana

2. Di dare atto che, per il personale dipendente con contratto part-time e per il personale A.S.U., l'orario sarà stabilito da ciascun Responsabile di Area.
3. Di dare atto che il Servizio di Polizia Municipale continuerà ad osservare l'orario di servizio a tutt'oggi effettuato.

DISPONE

La trasmissione del presente provvedimento:

- Alla Prefettura di Messina
- Alla stazione Carabinieri di Roccalumera
- Alle Organizzazioni Sindacale Aziendali
- Al Segretario Comunale
- Ai Capi Area I[^], II[^] e III[^]
- Ai VV.UU.
- Al Personale dipendente
- Al Responsabile dell'ufficio personale.

**Il Vice Sindaco
Ins. Nunziata Foscolo**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il 5° comma dell'art. 55 della legge 142/90, recepito con l'art. 1 lettera "i" della L.R. 48/91, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della legge 127/97, recepita dalla L.R. 23/98;
Visto l'art. 151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

ATTESTA

La regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria

Codice _____

Competenza

Capitolo _____

Residui

Il dirigente del servizio Finanziario
