



COMUNE DI CERIANA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE
N. 266 DEL 21/06/2024 REG. GEN.
N.10 AREA PERSONALE

OGGETTO:

**PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CON DECORRENZA 01.01.2022 -
APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ATTRIBUZIONE**

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno ventuno nel proprio ufficio,

Il Responsabile dell'Area Personale

VISTO il decreto del Sindaco di attribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 03 del 11/03/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso interno di selezione per n. 1 progressione economica orizzontale, per il personale di cui alla categoria giuridica "C" avente i requisiti di ammissione, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2022;

PRECISATO che tale avviso è stato oggetto di comunicazione a tutti i dipendenti del Comune tramite mail in data 11/03/2024;

EVIDENZIATO che il termine ultimo per la presentazione delle domande era rappresentato dalla data del 20/03/2024;

RILEVATO che, entro i termini di cui sopra, è pervenuta n. 1 domanda, da parte del dipendente C.O., acquisita a P.G. n. 1033 in data 12.03.2024;

CONSIDERATO che, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 27.07.2021, in combinato disposto con l'Allegato A di cui al medesimo Contratto, i criteri di valutazione sono i seguenti:

- **"Punti 70** – *risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, con la seguente pesatura annuale:*
 - *primo anno del triennio: peso 20 punti;*
 - *secondo anno del triennio: peso 20 punti;*
 - *terzo anno del triennio: peso 30 punti.*
- **Punti 15:** *esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;*
- **Punti 15:** *competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. Vengono riconosciuti punti 1,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio 2019-2020-2021. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; etc).*

Inoltre, trova applicazione quanto segue:

- il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- il personale trasferito da altro Ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo Ente: pertanto nell'esperienza si considera anche quella pregressa.

Le dichiarazioni relative a eventuale esperienza presso altri Enti dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni richieste dalla domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio si terrà conto – nell'ordine - dei seguenti criteri:

- valutazione conseguita nell'anno corrente;
- anni di anzianità presso l'Ente”;

DATO ATTO che si è proceduto:

- verificando che il dipendente che ha presentato domanda, appartenente alla categoria giuridica “C”, rispetta i requisiti di ammissione alla procedura;
- con l'attribuzione dei punteggi all'unico dipendente avente diritto, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione decentrata e relativi allegati, come da tabella che segue, che costituisce altresì la graduatoria della procedura:

Graduatoria	Dipendente	Valutazioni performance	Esperienza	Formazione	TOTALE
1°	C.O. (P.G. n. 1033 del 12.03.2024)	66,25	4,5	0	<u>70,75</u>

CONSIDERATO che, in presenza di una sola domanda presentata, non vi sono richieste di riesame del punteggio assegnato da esaminare;

DATO ATTO che gli arretrati stipendiali spettanti al dipendente avente diritto, per il periodo 01.01.2022 – 30.06.2024, trovano copertura finanziaria come segue:

- ✓ **periodo 01.01.2022 – 31.12.2022** per un importo di:
 - € 738,11, sul Capitolo 780 / 15 / 1 , missione 01, programma 11, titolo 01, macroaggregato 101, Bilancio 2024-2026, annualità 2024, impegno 146/23;
- ✓ **periodo 01.01.2023 – 31.12.2023** per un importo di:
 - € 738,11, sul Capitolo 780 / 15 / 1 , missione 01, programma 11, titolo 01, macroaggregato 101, Bilancio 2024-2026, annualità 2024, impegno 103/24;
- ✓ **periodo 01.01.2024 – 30.06.2024** per un importo di:
 - € 369,05 sul Capitolo 780 / 15 / 1 missione 01, programma 11, titolo 01, macroaggregato 101, Bilancio 2024-2026, annualità 2024, per il quale con il presente provvedimento si procede all'assunzione dell'impegno di spesa;

DATO ATTO che il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, comma 1, lett. a) b) c) d), e), e s.m.i., è il Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Minetto, la quale adotta l'atto e ne attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ceriana. Responsabile Procedimento: Claudia Onda (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- il Bilancio di Previsione 2024-2026;

DETERMINA

1. di approvare - per le motivazioni di cui in premessa da intendersi integralmente richiamate – la graduatoria definitiva della procedura di progressione economica orizzontale per il personale di cui alla categoria giuridica “C” all’interno del Comune di Ceriana, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 01.01.2022, come da tabella che segue:

Graduatoria	Dipendente	Valutazioni performance	Esperienza	Formazione	TOTALE
1°	C.O. (P.G. n. 1033 del 12.03.2024)	66,25	4,5	0	<u>70,75</u>

2. di procedere con la successiva liquidazione degli importi arretrati spettanti al dipendente avente diritto a far data dal 01.01.2022 che trovano copertura finanziaria come segue:

- ✓ **periodo 01.01.2022 – 31.12.2022** per un importo di:
 - € 738,11, sul Capitolo 780 / 15 / 1 , missione 01, programma 11, titolo 01, macroaggregato 101, Bilancio 2024-2026, annualità 2024, impegno 146/23;
- ✓ **periodo 01.01.2023 – 31.12.2023** per un importo di:
 - € 738,11, sul Capitolo 780 / 15 / 1 , missione 01, programma 11, titolo 01, macroaggregato 101, Bilancio 2024-2026, annualità 2024, impegno 103/24;
- ✓ **periodo 01.01.2024 – 30.06.2024** per un importo di:
 - € 369,05 sul Capitolo 780 / 15 / 1 missione 01, programma 11, titolo 01, macroaggregato 101, Bilancio 2024-2026, annualità 2024, per il quale con il presente provvedimento si procede all’assunzione dell’impegno di spesa;

e di procedere all’adeguamento della retribuzione mensile con il nuovo trattamento economico a partire dalla mensilità di luglio 2024;

3. di dare atto che, con la sottoscrizione della presente determinazione, il Vice Segretario Comunale ne attesta la regolarità amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
4. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000 e dell’art. 20, comma 3, del Regolamento degli uffici e servizi comunali.

di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 - 4° comma - e 183 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267.
- va pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni
- va registrata nel fascicolo delle Determinazioni.

Il Responsabile del Servizio

F.to: dott.ssa Francesca Minetto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 147 bis e art. 151 comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)**

In ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria, il sottoscritto esprime parere favorevole attestando la copertura finanziaria.

Ceriana, lì 21/06/2024

**Il Responsabile del Servizio
F.to: rag. Claudia Onda**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ceriana, _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/06/2024 al 06/07/2024

Ceriana, lì 21/06/2024

**Il Messo Comunale
F.to: Rag. Alessandro Rampone**