



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.92

### **OGGETTO: ORGANIZZAZIONE MERCATO DELLA CASTAGNA E GESTIONE SERVIZIO PESATURA ANNO 2024 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **TRENTA**, del mese di **LUGLIO**, alle ore **12:15**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome            | Carica       | Pr. | As. |
|---------------------------|--------------|-----|-----|
| <b>DOVETTA Silvano</b>    | Sindaco      | X   |     |
| <b>MADALA Maurizio</b>    | Vice Sindaco | X   |     |
| <b>GIANARIA Giampiero</b> | Assessore    | X   |     |
| Totale Presenti:          |              |     | 3   |
| Totale Assenti:           |              |     | 0   |

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con D.G.C. n. 84 dell'11/09/2020 il presente Consesso aveva approvato il nuovo Disciplinare per lo svolgimento del Mercato della Castagna di Venasca;

si tratta della storica manifestazione commerciale che si svolge su area pubblica e che viene indetta, da tempo immemore, per valorizzare e promuovere la diffusione della castagna e la sua commercializzazione;

il Disciplinare, a suo tempo approvato, regola la durata e le modalità di svolgimento della manifestazione, oltre ad individuare i soggetti ammessi sia alla vendita che agli acquisti;

Ritenuto di dover procedere all'organizzazione del Mercato di che trattasi per l'anno 2024;

Atteso che, a mente dell'art. 2 del citato Disciplinare che individua il periodo di svolgimento, l'inizio del mercato è determinato con ordinanza del Sindaco, mentre la data di conclusione è, come sempre, fissata al 30 novembre;

Dato atto che il posto ove avrà luogo il suddetto Mercato è tradizionalmente Piazza Martiri e che viene confermato, come espressamente indicato all'art. 3 del più volte richiamato disciplinare;

Dato atto che l'art. 5 prevede che la gestione del Mercato della Castagna venga affidata ad un responsabile – addetto nominato dal Sindaco per chiamata diretta il quale sovrintende al rilascio delle ricevute ed alla gestione delle due bilance, di proprietà comunale, utilizzate per le pesate e posizionate sulla Piazza nella postazione decisa dal Comune;

Atteso che tra i compiti del responsabile / addetto alla gestione rientra anche quello della riscossione dei proventi delle pesate, spettanti al Comune, come specificato all'art. 7 co. 5 e per l'espletamento di tale attività verrà allo stesso conferita la qualifica di agente contabile esterno;

Stabilito di corrispondere al soggetto incaricato un compenso forfettario e complessivo di € 1.500,00 onnicomprensivo;

Ritenuto, ai fini dell'individuazione del soggetto che verrà nominato dal Sindaco quale responsabile / addetto del Mercato in oggetto, di acquisire eventuali manifestazioni di interesse approvando, a tal fine, un avviso;

Visto, in proposito, l'avviso all'uopo predisposto e ritenuto meritevole di approvazione;

Richiamato, inoltre, l'art. 7 del più volte citato disciplinare con il quale sono state fissate le tariffe di pesatura;

Ritenuto di dover di seguito riepilogare i punti salienti dell'organizzazione del Mercato della Castagna di Venasca – Edizione 2024:

- A) Utilizzo di 2 bilance a bilico automatico di proprietà comunale dello stesso tipo e portata;
- B) N. 2 posti di pesata in postazione fissa stabilite dall'amministrazione;
- C) Giorni di pesata ogni lunedì e giovedì della stagione delle castagne, come espressamente previsto dall'art. 2 del Disciplinare per lo svolgimento del Mercato della Castagna mentre il luogo di svolgimento viene individuato, dal successivo art. 3, in Piazza Martiri;  
gli orari vengono di seguito riportati:
  - dalle h. 18.00 alle h. 20.00 (in vigenza di ora legale);
  - dalle h. 17.00 alle h. 19.00 (in vigenza di ora solare)

D) Alzabandiera per l'inizio delle contrattazioni in tutti i giorni di svolgimento del mercato all'ora d'inizio e di termine del servizio effettuato fino ad esaurimento delle pesate. Non sono ammesse contrattazioni prima dell'alzabandiera;

E) Tariffa di pesatura da applicare:

Alla pesatura si applica la tariffa di **€ 1,00 al quintale** con costo minimo di **€ 0,50** e arrotondamento ai multipli di 50 centesimi di euro.

A titolo esemplificativo:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| <b>Da 1 kg a 50 kg</b>    | <b>€ 0,50</b> |
| <b>Da 51 kg a 100 kg</b>  | <b>€ 1,00</b> |
| <b>Da 101 kg a 150 kg</b> | <b>€ 1,50</b> |
| <b>Da 151 kg a 200 kg</b> | <b>€ 2,00</b> |
| <b>Da 201 kg a 250 kg</b> | <b>€ 2,50</b> |

Per rendere più rapide le operazioni relative alla pesatura, i produttori hanno la facoltà di autocertificare verbalmente il quantitativo della merce oggetto di contrattazione, l'addetto procede quindi alla registrazione di quanto dichiarato, che potrà essere oggetto di verifica su richiesta dell'acquirente.

La tariffa è comunque dovuta anche in caso di autocertificazione.

F) I proventi delle pesate verranno introitati dal Comune per il tramite del Responsabile di cui sopra al quale verrà conferita, per l'espletamento di tale attività, la qualifica di agente contabile esterno dell'Ente.

G) Compenso da corrispondere al Responsabile suddetto € 1.500,00 onnicomprensivo;

H) In materia di divieti, responsabilità e sanzioni si richiamano gli articoli 8 – 9 – 10 e 11 del Disciplinare;

Acquisiti in proposito i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal responsabile del servizio amministrativo e sotto quello della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.L.VO 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## **D E L I B E R A**

- 1) La narrativa in premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo.
- 2) Di dare avvio al tradizionale "Mercato delle Castagne" che si svolgerà, a partire dal 19/09/2024 e fino al 30/11/2024, nella Piazza Martiri di questo Comune.
- 3) Di approvare, ai fini del conferimento da parte del Sindaco dell'incarico di Responsabile / Addetto alla gestione del Mercato della Castagna, l'Avviso di manifestazione di interesse che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

- 4) Di riepilogare, come di seguito, le tariffe delle pesate:  
**€ 1,00 al quintale** con costo minimo di **€ 0,50** e arrotondamento ai multipli di 50 centesimi di euro.

A titolo esemplificativo:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| <b>Da 1 kg a 50 kg</b>    | <b>€ 0,50</b> |
| <b>Da 51 kg a 100 kg</b>  | <b>€ 1,00</b> |
| <b>Da 101 kg a 150 kg</b> | <b>€ 1,50</b> |
| <b>Da 151 kg a 200 kg</b> | <b>€ 2,00</b> |
| <b>Da 201 kg a 250 kg</b> | <b>€ 2,50</b> |

- 5) Di dare atto che la data d'inizio del mercato in oggetto verrà formalmente fissata con ordinanza sindacale, ai sensi dell'art. 2 del citato disciplinare disponendo che con tale ordinanza si procederà anche alla disciplina della sosta e del transito su Piazza Martiri nelle giornate e negli orari di svolgimento di seguito riportati:
- Lunedì e giovedì dalle h. 18.00 alle h. 20.00 (con ora legale);
  - Lunedì e giovedì dalle h. 17.00 alle h. 19.00 (con ora solare)
- 6) Di precisare che, per l'anno 2024, è stata individuata come data di inizio quella di giovedì 19 settembre 2024.
- 7) Di disporre che venga data alla popolazione idonea informazione circa i tempi e le modalità di svolgimento del mercato di che trattasi, con gli strumenti che verranno ritenuti più idonei.
- 8) Di disporre, inoltre, la pubblicazione dell'Avviso allegato al fine di acquisire le eventuali manifestazioni di interesse.
- 9) Di inviare copia del presente provvedimento al responsabile Servizio Finanziario, al Servizio Tecnico ed alla Polizia Locale per quanto di rispettiva competenza.

**DOPODICHE** i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 per dare concreto avvio all'organizzazione del servizio.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: DOVETTA Silvano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 30/08/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 30/08/2024 al 14/09/2024 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 4289 in data 30/08/2024 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **30/08/2024**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---