



COMUNE DI MANTA

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA N. 42 DEL 22/11/2023

OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONI – SIG. GAUTERO RENATO STEFANO - LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 27.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con delibera del Consiglio comunale n. 10 in data 27.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con delibera della Giunta comunale n. 47 in data 16.05.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025;
- con Decreto del Sindaco n. 1 in data 11/01/2022, sono state attribuite funzioni aggiuntive al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/2000;

Vista la delibera della G.C. n. 85 del 21/10/2023 di MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - SEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE che prevede che, nel rispetto del limite massimo di spesa, nonché di quello potenziale massimo, compatibilmente con le disposizioni legislative e/o contrattuali in materia, autorizza i contratti di lavoro flessibile per sostituire eventuale personale dimissionario e per rispondere ad esigenze necessarie e indispensabili;

Dato atto che, in relazione alle difficoltà legate alla carenza di personale, il Comune di Manta con richiesta prot. 7791 del 08.08.2023 richiedeva la disponibilità all'utilizzo per prestazioni di lavoro occasionale del dipendente del Comune di Celle di Macra, Renato Stefano Gautero;

Vista la nota registrata al protocollo n 7846 del 10.08.2023 pervenuta dal Comune di Celle di Macra con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del dipendente Renato Stefano Gautero a prestare servizio presso il Comune di Manta al di fuori dell'orario di lavoro;

Viste le note prot. n. 9620 del 2.10.2023 e n. 10657 del 30.10.2023 con le quali il collaboratore richiede la liquidazione delle competenze;

Ritenuto di dover liquidare le prestazioni rese;

Dato atto che l'incarico si è svolto regolarmente, come da accordi intercorsi;

Visto l'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare al Sig. Renato Stefano Gautero, dipendente del Comune di Celle di Macra, per le attività di supporto all'ufficio patrimonio e manutenzioni rese nel mese di agosto 2023, l'importo di euro 500,00 quale prestazione occasionale, con imputazione al Cap. 730, cod. 01.06.101 piano finanziario U.1.01.01.01.006;
2. Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c.8, che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono compatibili: - con il programma dei pagamenti; - con il rispetto dei vincoli della finanza pubblica;
3. Di trasmettere al Responsabile del Servizio finanziario la presente determinazione per quanto di competenza;
4. Di comunicare al Comune di Celle di Macra, entro 15 giorni, l'avvenuto pagamento, ai fini dell'Anagrafe delle prestazioni.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
DOTT.SSA ROBERTA PEZZINI**
F.to:

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il sottoscritto Responsabile del servizio, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i., introdotto dal D.L. n.174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n.213/2012.

Manta, li 22/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Roberta PEZZINI

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. .

Manta, li 15/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to: Renato PAGLIERO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, accessibile al pubblico dal sito www.comunemanta.it dal 15/12/2023 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Manta, li 15/12/2023

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**
F.to: Dott.ssa Roberta PEZZINI

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Manta, li _____

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**Dott.ssa Roberta
PEZZINI