



**COMUNE DI BOLLENGO**

**CAP. 10012 – PROVINCIA di TORINO**  
**Piazza Statuto, 1**

**C.F. 84000650014**  
**P.IVA 01821310016**

**tel. 0125/57114-57401 - Fax 0125/577812**  
**E-mail: [info@comune.bollengo.to.it](mailto:info@comune.bollengo.to.it)**

**Codice Univoco UFKW10**

**Copia**

## **DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 17 DEL 19/08/2024**

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL SINDACO TRASFERTE A ROMA IN OCCASIONE DELLA FESTA DELLA REPUBBLICA 2024 E DEL CONVEGNO PNRR COMUNI E CITTA DEL 4-5 LUGLIO 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di agosto nel suo ufficio il responsabile DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ha assunto la seguente determinazione:

**OGGETTO:** RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL SINDACO TRASFERTE A ROMA IN OCCASIONE DELLA FESTA DELLA REPUBBLICA 2024 E DEL CONVEGNO PNRR COMUNI E CITTA DEL 4-5 LUGLIO 2024

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTE** le spese di missione sostenute dal Sindaco per i viaggi a Roma in occasione delle trasferte per la Festa della Repubblica 2024 e del seminario PNRR dei Comuni e delle Città del 4 e 5 luglio 2024;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, il quale stabilisce che il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;

**VISTO** lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATA** il decreto sindacale del 29 marzo 2024, con il quale viene attribuita la Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa, Elettorale e Tari alla sottoscritta, Federica PIANA;

**VISTO** l'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che: *“1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.*

*2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione (omissis)”;*

**VISTA** la richiesta di rimborso delle spese sostenute presentato dal Sindaco, agli atti dell'ufficio;

**DATO ATTO** della regolarità e dell'attinenza alle missioni delle spese per le quali è richiesto il rimborso;

**PRESO ATTO** dei prezzi medi nazionali mensili della benzina verde praticati nel periodo per il quale è richiesto il rimborso, come risultante dal comunicato dal Ministero dello Sviluppo Economico;

**CALCOLATO**, per il periodo oggetto di liquidazione, il prezzo della benzina verde in base alla quotazione media mensile;

**APPLICATO** un importo pari ad un quinto del prezzo per ogni chilometro percorso nel periodo di riferimento dal Segretario Generale;

**DATO ATTO** che sulla Determinazione di che trattasi il sottoscritto dichiara l'insussistenza anche parziale di motivo di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990;

**ESERCITATO** il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, in forza del quale la spesa viene impegnata nel momento in cui l'obbligazione nasce, imputandola all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

**DATO ATTO** che la spesa diventerà esigibile nel mese di settembre 2024;

**RICHIAMATI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2023 e le successive variazioni approvate nel corso del presente esercizio;
- il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 23.12.2023 e le successive variazioni di bilancio approvate nel corso del presente esercizio;
- il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2024 e le successive variazioni di bilancio approvate nel corso del presente esercizio;

**DATO ATTO** che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 1.07.2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti in materia dagli organi politici;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la conformità sotto il profilo normativo;

**DETERMINA**

Di liquidare al Sindaco *pro tempore*, sig. Luigi Sergio Ricca, la somma complessiva di € 951,30, a titolo di rimborso delle spese di viaggio meglio descritte in premessa;

Di imputare tale spesa al capitolo 1005/99 "SP. VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI COMUNALE" cod. 01.01.1 del Bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024;

Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
Federica PIANA

La presente determinazione è stata comunicata al Segretario Comunale in data \_\_\_\_\_.

Bollengo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(F.to PIANA Federica)

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per l'esecutività del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 167, si attesta:

- La seguente regolarità contabile:   ▪ favorevole
- La regolare copertura finanziaria del presente impegno di spesa.

N. Impegno	Del	Capitolo
275/2024	19/08/2024	1005/99

Bollengo, li 19/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(F.to GASPARDO MORO Luca)

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, (ai sensi dell'art. 124 del D.LGS 267/2000) , per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bollengo, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to FASCIO dr. Luca)