

**Unione di Comuni
COMUNITA' COLLINARE VAL TIGLIONE E DINTORNI**



**Via G. B. Binello, 85 – 14040 Montaldo Scarampi
Tel. 0141/953938 – Fax 0141/953631
www.unionevaltiglione.at.it**

**DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
N.29 DEL 18/07/2024**

LIQUIDAZIONE NOTE E FATTURE PRECEDUTE DA REGOLARE IMPEGNO.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno diciotto nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Premesso che:

-l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "*atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa*";

-l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Richiamato il decreto del Presidente n. 5 del 09/07/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt.6, cc. 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento della Comunità Collinare ValTiglione e Dintorni;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni n. 28 in data 27/12/2023 è stato approvato il Bilancio Unico Triennale 2024/2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni n. 29 in data 11/10/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025";

Considerato che con deliberazione di Giunta della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni n. 1 in data 15/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026.

Viste le note e le fatture prodotte da ditte inerenti a forniture o prestazioni di servizi di cui all'allegata scheda;

Visti i documenti unici di regolarità contributiva;

Viste le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà pervenute in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

Verificata l'adempienza dei fornitori ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. n. 602/1973 "*Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito*", introdotto dall'art. 2, c. 9, del D.L. n. 262/2006 "*Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria*", convertito, con modificazioni, nella Legge n. 286/2006 e dal successivo regolamento attuativo.

Dato atto che i dati identificativi dell'impegno, nonché della natura e della qualità delle forniture e/o delle prestazioni, conformi al disposto del D.Lgs. 267/2000, sono riportati nell'allegata scheda, richiamata a far parte integrante del presente provvedimento;

Visti i provvedimenti con i quali sono stati disposti i necessari impegni di spesa a carico del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio per le liquidazioni di cui alla presente e che sono riportati nell'allegata scheda;

Rilevato che ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 il pagamento delle suddette fatture rientra nel campo dello "SPLIT PAYMENT" che la Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni verserà all'Erario l'importo dell'IVA;

Dato atto del rispetto dell'art. 3, cc. 1 e 5, della Legge n. 136/2010, così come modificato dal D.L. 187/2010 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", convertito in Legge n. 217/2010;

Visti:

- il D. Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto;
- il Regolamento di Contabilità vigente;

Espresso con la sottoscrizione del presente atto parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 e ss. del Regolamento per i controlli interni;

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità:

1. la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
2. che le forniture, i lavori o le prestazioni relativi ai documenti fiscali di cui all'allegata scheda sono stati effettivamente e compiutamente eseguiti a regola d'arte e che sono state rispettate le condizioni contrattuali, merceologiche, tipologiche e normative definiti con il relativo atto di impegno;

D E T E R M I N A

1. di confermare la motivazione espressa in narrativa da ritenersi integralmente trascritta;
2. di liquidare la somma complessiva di €22.897,47 (ventiduemilaottocentonovantasette/47) IVA compresa, a favore dei beneficiari di cui all'allegato, che forma parte integrante del presente provvedimento, nella quale sono riportati tutti i dati relativi a quantità e modalità di forniture e prestazioni;
3. di confermare la liquidazione assunta di cui sopra attesa la disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente alla data attuale;

4. di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati secondo quanto dichiarato, ai sensi della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari come agli atti conservati dall'Ufficio Ragioneria della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni.
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni, in ottemperanza all'art. 67 c. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Angelica Corino*

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate.

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montaldo Scarampi, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale Zacco Dott.. Alfio
Tommaso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, che viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dal 18/07/2024 al 02/08/2024 al n° di Reg.

Montaldo Scarampi, li _____

Il Messo dell'Unione
.