

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C1) -.

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE VAL TIGLIONE E DINTORNI
RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Viste le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024 - 2026 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 14 aprile 2024, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 12 del 05 giugno 2024;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi” e l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi *on-line*;

Visto l'art. 1 comma 28 - *quinquies* della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Dato atto che è stata infruttuosamente attivata la procedura di cui all’art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01;

Considerato che, nell’Unione, il differenziale tra i generi per il profilo ricercato è inferiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato,

BANDISCE

un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Istruttore tecnico (Area degli Istruttori).

ART. 1

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore tecnico (Area degli Istruttori) prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di programmazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio in materia di governo del territorio direzione lavori e manutenzione di fabbricati pubblici, infrastrutture, impianti, verde e arredo urbano;
- Attività di pianificazione, coordinamento e supervisione dei lavori, e verifica conformità ai capitolati tecnici;
- Attività di valorizzazione, conservazione e riqualificazione di beni immobili;
- Attività di indagine, sopralluogo, perizie tecniche di stima degli interventi su beni immobili e

opere pubbliche;

- impostazione e/o esecuzione di operazioni tecniche, di elaborati tecnici o tecnici amministrativi - di progettazione, verifica, direzione lavori e controllo nel settore dell'edilizia edei lavori pubblici;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie oggetto di prova scritta e orale previste dal presente bando;
- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- predisposizione all'apprendimento all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione e archiviazione della documentazione dell'Ente;
- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua inglese.

Si fa presente che la figura assunta da parte dell'Unione potrà essere chiamata a svolgere parte del proprio orario settimanale presso Comuni appartenenti all'Unione, sulla base di future convenzioni da stipulare a seconda delle necessità dell'Unione Val Tiglione e dei Comuni appartenenti ad essa.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO:

- Diploma conseguito presso istituto tecnico del settore Tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010;
- Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico industriale;
- Diploma di maturità scientifica.

Eventuale titolo equipollente o superiore, di seguito elencati:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Urbanistica;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Lauree equipollenti ex lege;

Diploma Universitario (DPR 328/2001 tab. A):

- Edilizia;
- Ingegneria delle Infrastrutture;
- Sistemi Informativi Territoriali;

Laurea Triennale (DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

- 4, Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Edile;
- 7, Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
- 8, Ingegneria Civile e Ambientale;

Laurea Triennale (L - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- L-7, Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-21, Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23, Scienze e tecniche dell'edilizia

Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

- LS-3, Architettura del paesaggio;
- LS-4, Architettura e ingegneria edile;

- LS-28, Ingegneria civile;
- LS-54, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- LM-3, Architettura del paesaggio;
- LM-4, Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23, Ingegneria civile;
- LM-24, Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26, Ingegneria della sicurezza;
- LM-48, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il concorrente è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

B) CITTADINANZA italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) **ETÀ** superiore ad anni 18;

D) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

E) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza;

F) **NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

G) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 21.392,87 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la

compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> **entro le ore 12:00 del 14 agosto 2024.**

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, autenticandosi con SPID/ CIE/ CNS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui personalmente intestato.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per iscriversi alla presente procedura è necessario presentare la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, mediante bonifico con le seguenti coordinate bancarie – IBAN: IT20H0608510316000000020035, indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico";
- in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno

a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.
- L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 8 PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora numero dei candidati superasse le 70 unità.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta di cui all'art. 11 "Materie di esame".

Saranno ammessi alle successive prove i candidati posizionatisi entro le prime 10 posizioni (inclusi tutti i pari merito).

ART. 9 DATE E SEDI SVOLGIMENTO PROVE

Nel sito internet dell'Unione, sarà data visibilità alle seguenti informazioni:

- La modalità di svolgimento delle prove, l'elenco delle persone ammesse a sostenerle (con riferimento al codice assegnato alla domanda di partecipazione), il calendario, la relativa sede e gli esiti.
- gli esiti della prova scritta saranno pubblicati, unitamente al calendario e alle sedi di svolgimento delle prove orali, sul sito internet dell'Unione. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati ammessi a sostenere le prove orali non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che

saranno comunicate, muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presenza alla preselezione o ad una prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 10 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 11 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **una prova scritta**, consistente nella somministrazione di dieci domande a risposta aperta sulle materie indicate nel successivo art. 11, cui rispondere nel tempo massimo di 5 ore. Per ciascuna delle risposte, sarà assegnato un punteggio compreso tra 0 e 3. Durante la prova è ammessa la consultazione di codici e testi normativi non commentati. L'introduzione di commenti e materiali non ammessi comporta l'immediata esclusione dalla procedura.
- **una prova orale**, consistente nella somministrazione di quattro domande (una per ognuno dei quattro gruppi di materie oggetto d'esame, come indicati nell'art.11) cui il candidato risponderà sinteticamente. Verranno altresì valutate, ai soli fini dell'idoneità, le competenze informatiche di base del candidato e la conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale accedono soltanto i candidati che hanno superato la prova scritta.

Per entrambe le prove, la Commissione assegna ad ogni risposta un punteggio compreso tra 0 e 30 punti. Ogni prova si intende superata qualora il punteggio medio ottenuto raggiunga 18/30.

Il **punteggio finale** delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 11 MATERIE D'ESAME

La **PROVA SCRITTA** verterà sul seguente programma:

- 1) Elementi di diritto amministrativo, diritto costituzionale e diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);
- 2) - Normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia e urbanistica, con particolare riferimento al D.P.R. 380/01 e alla L.R. 56/77, nonché norme collegate (a titolo esemplificativo e non esaustivo L.13/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, L.10/91 e seguenti in materia di risparmio energetico, D.M. 17.01.2018 circa le norme sismiche per calcolo strutturale, ecc...);
 - Normativa nazionale e regionale in materia di vincoli urbanistici sovraordinati: D.Lgs. 42/2004, DPR 31/2017, L.R. 32/2008 (Paesaggio); L.R. 45/89 (vincolo idrogeologico);
 - Normativa in materia ambientale: D.Lgs 152/2006, L.R. 13/90, L.R. 48/93;
- 3) Diritto dei contratti pubblici;
- 4) Diritto degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, prima parte)

La **PROVA ORALE** verterà, oltre che sulle materie già oggetto di prova scritta, sull'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento darà luogo solo a un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

ART. 12

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale e applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza previsti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, cui si rinvia.

L'amministrazione applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 7 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio personale. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente e sul portale inPA. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'Unione Val Tiglione prevede, quale data indicativa della presa di servizio, giorno **1° ottobre 2024** (suscettibile di variazioni).

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati dall'Amministrazione per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è l'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni";

- il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è l'Avvocato Marco Galvagno
Email avv.galvagno@gmail.com
PEC: rdp.privacy@pec.it

- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione;

- b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste durante le prove;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte;
- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale dell'Unione, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti.
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATO HA DIRITTO** di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR); di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 15 UFFICI DI CONSULTAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale - Responsabile del Settore Personale –

Dott. Alfio Tommaso Zacco – contattabile al numero 0141/953938 il mercoledì, dalle ore 11:30 alle ore 14:30. In alternativa, contattare i seguenti indirizzi:

Email: protocollo@unionevaltiglione.at.it

PEC: unione.valtiglione.at@cert.legalmail.it

Il Segretario dell'Unione Val Tiglione e Dintorni
Responsabile del Settore Personale
Dott. Alfio Tommaso Zacco