



COMUNE DI MONCHIERO
Provincia di Cuneo

REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI
(art. 30 – Regolamento UE 679/2016)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Comune di Monchiero	Responsabile protezione dati	Mazzarella Luigi
Indirizzo	Via Via Monforte, 9 12060 Monchiero (CN)	Indirizzo	Bra
N. telefono	0173/792105	N. telefono	347 7445568
E-Mail	protocollo@comune.monchiero.cn.it	Mail	pmazzarella@tiscali.it
PEC	monchiero@pec.langabaro.it	PEC	pmazzarella@postecert.it
Delegato dal Titolare (eventuale)		Registro tenuto da	Comune di Monchiero
Indirizzo		Data di creazione	25/05/2018
N. telefono		Ultimo aggiornamento	10/12/2021
Mail		N. schede compilate	
PEC		Prossima revisione	

	Descrizione trattamento	Servizi	Responsabile/ Designato trattamento	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Responsabile del Trattamento	Contitolare (eventuale rappr.te)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancell.ne (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
1	Trattamento dati di persone riportate nel registro protocollo: in entrata ed in uscita	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig. Dario Porasso	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
2	Trattamento dati di persone riportate nelle pubblicazioni sul sito Web del Comune: Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, ecc..	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
3	Trattamento dati di persone indicate nella stesura di atti amministrativi e suoi allegati: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	NO	Dati identificativi Dati particolari Dati Giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
4	Trattamento dati di persone aventi contenziosi attivi e passivi con il comune	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi Dati particolari; Dati Giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
5	Trattamento dati di persone che richiedono atti al comune in esecuzione della normativa sulla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
6	Trattamento dati degli amministratori del comune per l'esercizio del loro mandato elettorale	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Amministratori	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

7	Trattamento dati delle persone destinatarie di comunicazioni istituzionali e di rapporti per pubbliche relazioni	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto,		NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
8	Trattamento dati di persone che si rivolgono all'ufficio: relazione con il pubblico (URP)	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto,		NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
9	Trattamento dati di persone aventi rapporti contrattuali attivi e passivi con il Comune (certificato antimafia, casellario giudiziale, carichi pendenti ecc..)	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto,	SISCOM	Organi Giudiziali	Dati identificativi Dati particolari Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
10	Trattamento dati relativi al rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	NO	Dati identificativi Dati particolari Dati giudiziari	SI	NO	Dipendenti	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
11	Trattamento dati relativi al rilevamento presenze del personale dipendente	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Dipendenti	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
12	Trattamento dati delle persone facenti parte di associazioni e organizzazioni di volontariato iscritte negli albi comunali	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

13	Trattamento dati di persone oggetto di ricerche statistiche	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
14	Trattamento dati di cittadini presenti nell'archivio comunale	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi Dati particolari Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
15	Trattamento dati di persone inserite in programmi di lavori socialmente utili, di messa alla prova, di pubblica utilità	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Organi Giudiziari Consorzio socio Assistenziale Alba Bra Roero	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
16	Trattamenti dati di persone che presentano reclami ed esposti	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
17	Trattamento dati di persone richiedenti ed assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Azienda territoriale per la casa	Dati identificativi Dati particolari Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
18	Trattamento dati di persone che svolgono il servizio civile	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo / Provincia	Dati identificativi	No	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

19	Trattamento dati di persone che utilizzano impianti sportivi comunali ed altri edifici comunali	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	No	NO	NO	destinatari istituzionali	NO	NO			informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
20	Trattamento dati di persone portatrice di iniziative popolari, richieste di referendum e presentazione di petizioni	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Gallizio M.Paola	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	No	NO	NO	destinatari istituzionali	NO	NO			informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
21	Trattamento dati di persone iscritte ad iniziative ricreative di promozione giovanile ed a favore del tempo libero	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	NO	destinatari istituzionali	NO	NO			informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
22	Trattamento dati di persone interessate da virus influenzali, particolarmente contagiosi, malattie infettive, pandemia, epidemia	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ECOERIDANIA	ORGANISMI SANITARI/ PREFETTURA	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	NO	destinatari istituzionali	NO	NO			informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
23	Trattamento di dati di persone iscritte alla newsletter del Comune	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	NO	destinatari istituzionali	NO	NO			informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
24	Trattamento dati di beneficiari del reddito di cittadinanza per lo svolgimento di progetti utili alla collettività	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA BRA ROERO	CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA BRA ROERO	Dati identificativi	NO	NO	NO	destinatari istituzionali	NO	NO			informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

25	Trattamento dati di persone iscritte nel gruppo di protezione civile	Servizio di protezione Civile	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i dipendenti comunali	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
26	Trattamento dati di persone richiedenti benefici economici, agevolazioni, elargizioni, ecc	Servizio Socio Assistenza	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo /Consorzio socio Assistenziale Alba Bra Roero /Centro per l'Impiego	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
27	Trattamento dati di persone richiedenti contributi vari,(Assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli minori - art.65 Legge 23/12/1998 n.448 ----- Assegni di maternità (art.66 Legge 23/12/1998 n.448 ---- Contributi per il pagamento del canone di locazione (art.11 Legge 431/98 ----- gas e luce):	Servizio Socio Assistenza	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	CAF	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo /Consorzio socio Assistenziale Alba Bra Roero	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
28	Trattamento dati di persone iscritte all'anagrafe della popolazione residente	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
29	Trattamento dati delle persone iscritte nei registri di stato civile (nascite, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, cittadinanza, morte)	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati Particolari	SI	NO	CITTADINI	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
30	Trattamento dati di persone richiedenti l'emissione delle carte d'identità	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati Particolari	NO	NO	CITTADINI	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

31	Trattamento dati di persone iscritte nelle liste elettorali e nello schedario elettorale	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi / Dati particolari; dati giudiziari	SI	NO	CITTADINI	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
32	Trattamento dati di persone residente all'estero (AIRE)	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo / Ambasciate e Consolati	Dati identificativi / Dati particolari; dati giudiziari	SI	NO	CITTADINI	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
33	Trattamento dati di persone iscritti negli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	CITTADINI	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
34	Trattamento dati di persone iscritte nell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo / Cancelleria del Tribunale	Dati identificativi	NO	NO	persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
35	Trattamento dati di persone inserite nelle liste di leva e nei registri matricolari	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo / Distretto Militare	Dati identificativi	NO	NO	persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
36	Trattamenti dati di persone che richiedono variazione sulle patenti di guida e libretti di circolazione per autoveicoli ecc..	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	CITTADINI	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

37	Trattamento dati di cittadini extracomunitari relativi ai documenti di soggiorno ed altro	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M. Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SICOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo / Prefettura e Questura	Dati identificativi / dati particolari	SI	NO	Cittadini extracomunitari	persone extracomunitarie	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
38	Trattamento dati di persone che presentano una "dichiarazione anticipata di trattamento" (DAT)	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M. Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo - Ministero dell'Interno	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
39	Trattamento dati di assegnazione codice fiscale ai neonati	Servizi Demografici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M. Paola Gallizio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo / Agenzia delle Entrate	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
40	Trattamento dati di persone destinatarie di concessioni cimiteriali	Servizi Cimiteriali	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra Monica Mengo Sig. Dario Porasso	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
41	Trattamento dati di persone destinatarie di atti del servizio di cremazione	Servizi Cimiteriali	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M. Paola Gallizio Sig. Dario Porasso	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	CO.IN.CRE.	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
42	Trattamento dati di persone che richiedono servizi cimiteriali	Servizi Cimiteriali	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M. Paola Gallizio Sig. Dario Porasso	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	GARRO SERVIZI CIMITERIALI LUXOM SERVIZI CIMITERIALI	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

43	Trattamento dati di persone occupate in agricoltura (imprenditori agricoli - coltivatori diretti)	Servizio Attività produttive	Sig. Dario Porasso	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.	
44	Trattamento dati di persone occupate in attività artigianale (barbieri/parrucchieri/ estetisti/ mestieri assimilati)	Servizio Attività produttive	Com. Flavio Iannitello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto			Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
45	Trattamento dati di persone presenti nello sportello unico per le attività produttive (SUAP)	Servizio Attività produttive	Arch. Mauro Capra	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto			Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
46	Trattamento dati di persone che effettuano il commercio su aree pubbliche: mercati, fiere, sagre ecc	Servizio Attività produttive	Com. Flavio Iannitello Sig. Dario Porasso	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto			Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
47	Trattamento dati di persone presenti nello sportello unico per le attività commerciali e somministrazione di alimenti e bevande (SUAP)	Servizio Attività produttive	Com. Flavio Iannitello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto			Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
48	Trattamento dati di persone che effettuano il servizio di compostaggio domestico	Servizio Ambiente	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto			Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

49	Trattamento dati di persone alle quali viene effettuato il servizio di raccolta rifiuti (differenziata/indifferenziata)	Servizio Ambiente	Com. Flavio Iannitello Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	CALSO SPA	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo / CO.A.B.SER.	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
50	Trattamento dati di persone richiedenti, attraverso il (SUE) titoli abilitativi edilizi	Servizio Edilizia	Arch. Mauro Capra	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Technical Design	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
51	Trattamento dati di persone richiedenti condono edilizio	Servizio Edilizia	Arch. Mauro Capra Sig. Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Technical Design	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
52	Trattamento dati di persone soggette ad attività di vigilanza urbanistico – edilizia	Servizio Edilizia	Arch. Mauro Capra	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Technical Design	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
53	Trattamento dati di persone che presentano pratiche di cemento armato	Servizio Edilizia	Arch. Mauro Capra	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Technical Design	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
54	Trattamento dati di persone per la toponomastica comunale	Servizio Edilizia	Arch. Mauro Capra	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Technical Design	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

55	Trattamento dati di persone richiedenti provvedimenti in materia ambientale (A.U.A.-D. Lgs. 42/04 e L.R. 42/08)	Servizio Edilizia	Arch. Mauro Capra	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Technical Design	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo / Regione Piemonte	Dati identificativi	NO	NO	fornitori	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
56	Trattamento dati di persone iscritte nell'albo dei fornitori	Tutti i servizi	Tutti i responsabili dei servizi	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	fornitori	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
57	Trattamento dati di persone destinatarie di incarichi professionali	Tutti i servizi	Tutti i responsabili dei servizi	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	fornitori	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
58	Trattamento dati di persone che effettuano a favore del comune lavori pubblici (Durc)	Servizio lavori pubblici	Arch. Riccardo Borello Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	fornitori	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
59	Trattamento dati di persone che effettuano a favore del comune prestazioni di servizi (Durc)	Tutti servizi	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	fornitori	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
60	Trattamento dati di persone che effettuano a favore del comune forniture di beni (Durc)	Tutti servizi	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	fornitori	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

61	Trattamento dati di persone partecipanti a gare d'appalto per lavori inferiore ai 150.000,00 Euro	Servizio lavori pubblici	Dott. Vincenzo Di Piazza Arch. Riccardo Borello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	fornitori	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
62	Trattamento dati di persone partecipanti a gare d'appalto per lavori superiore ai 150.00,00 Euro	Centrale unica di committenza	Dott. Vincenzo Di Piazza Arch. Riccardo Borello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
63	Trattamento dati di persone partecipanti a gare d'appalto per forniture di beni e prestazioni di servizio inferiori ai 40.000,00 Euro	Tutti i servizi	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i responsabili dei servizi	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
64	Trattamento dati di persone partecipanti a gare d'appalto per forniture di beni e prestazioni di servizio superiori ai 40.000,00 Euro	Centrale unica di committenza	Dott. Vincenzo Di Piazza tutti i responsabili dei servizi	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
65	Trattamento dati di persone coinvolte in infortunistica stradale	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati Particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
66	Trattamento dati di persone soggette a procedure sanzionatorie amministrative (l. 689/1981)	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

67	Trattamento dati di persone soggette a procedure sanzionatorie Codice della Strada	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
68	Trattamento dati di persone soggette alla normativa della L. 251/1982 (infortuni sul lavoro)	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
69	Trattamento dati di persone destinatarie di permessi transito e sosta per invalidi	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ORGANISMI SANITARI	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati particolari;	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
70	Trattamento dati di persone soggetta alla normativa della L.191/1978 (cessioni di fabbricato)	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
71	Trattamento dati di persone destinatarie di notifiche di atti amministrativi, giudiziari e fiscali	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello Dario Porasso	Sig. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SOGGETTI RICHIEDENTI NOTIFICHE	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi dati particolari Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
72	Trattamento dati di persone soggette ad attività di polizia giudiziaria	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi dati particolari Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

73	Trattamento dati di persone soggette a verifiche di residenza (iscrizione/cancellazione)	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello Dario Porasso	Sig.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
74	Trattamento dati di persone soggette a verifiche da parte di altri enti (Questura C. C. I.A.A. ecc.)	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello Dario Porasso	Sig.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ENTI RICHIEDENTI LE VERIFICHE	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati particolari Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
75	Trattamento dati di persone che richiedono licenze/autorizzazione di polizia (T.U.L.P.S.)	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
76	Trattamento dati di persone che richiedono autorizzazione allo svolgimento di eventi e manifestazioni	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
77	Trattamento dati di persone rilevate dal servizio di videosorveglianza per finalità di controllo del rispetto delle norme del codice della strada	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	No	Termine ultimo per la conciliazione e della sanzione amministrativa comminata	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	SI		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
78	Trattamento dati di persone soggette ad accertamenti sanitari obbligatori (ASO) ed ai Trattamenti sanitari obbligatori (TSO)	Polizia Municipale	Com. Flavio Iannitello		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ORGANISMI SANITARI	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati particolari;	SI	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

79	Trattamento dati di alunni diversamente abili o con disagio psico-sociale dati e destinatari di assistenza scolastica	Servizi Scolastici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ISTITUTI SCOLASTICI	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati Particolari	SI	NO	Alunni / familiari	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
80	Trattamento dati di persone destinatarie di benefici per il diritto allo studio (contributi regionali, cedole librarie)	Servizi Scolastici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ISTITUTI SCOLASTICI	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Alunni / familiari	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
81	Trattamento dati di bambini e propri familiari iscritti ai servizi scolastici (pre-orario, post-orario ecc)	Servizi Scolastici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ISTITUTI SCOLASTICI	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Alunni / familiari	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
82	Trattamento dati dei bambini e propri familiari utenti del servizio di mensa scolastica	Servizi Scolastici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ISTITUTI SCOLASTICI	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi Dati Particolari	SI	NO	Alunni / familiari	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
83	Trattamento dati dei bambini e propri familiari utenti del servizio di trasporto scolastico	Servizi Scolastici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ISTITUTI SCOLASTICI	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Alunni / familiari	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
84	Trattamento dati di alunni che effettuano il servizio di "alternanza scuola lavoro"	Servizi Scolastici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ISTITUTI SCOLASTICI	NO	Dati identificativi	NO	NO	Alunni / familiari	NO	destinatari istituzionali	NO	NO	informatica	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

85	Trattamento dati di bambini e familiari che partecipano al servizio di "Estate Ragazz i"	Servizi Scolastici	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Alunni / familiari	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
86	Trattamento dati di persone aventi rapporti con il servizio economato	Servizio Ragioneria	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto		NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
87	Trattamento dati di persone che ricevono pagamenti dal comune per prestazioni di servizi, forniture di beni, lavori pubblici, contributi ecc	Servizio Ragioneria	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	INTESA SAN PAOLO SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
88	Trattamento dati delle persone iscritte nell'anagrafe dei contribuenti	Servizio Tributi	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Contribuente	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
89	Trattamento dati di persone soggetti ad addizionale I.R.P.E.F	Servizio Tributi	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuente	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
90	Trattamento dati degli utenti imposta dell'imposta comunale immobili (IMU-TASI)	Servizio Tributi	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Contribuente	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
91	Trattamento dati degli utenti della tassa rifiuti (TARSU-TARI)	Servizio Tributi	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Contribuente	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
92	Trattamento dati degli utenti canone/tassa occupazione suolo pubblico (COSAP)/TOSAP)	Servizio Tributi	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Contribuente	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

93	Trattamento dati degli utenti imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Servizio Tributi+C94:S94	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Contribuente	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
94	Trattamento dati degli utenti soggetti al canone unico patrimoniale	Servizio Tributi+C94:S94	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Contribuente	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
95	Trattamento dati degli utenti soggetti all'imposta di soggiorno	Servizio Tributi	Sig.ra Monica Mengo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SISCOM	Unione dei Comuni Colline di Langa e del Barolo	Dati identificativi	NO	NO	Contribuente	NO	destinatari istituzionali	NO	NO		informativa	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
96	Trattamento dati dei soggetti sottoposti al controllo del Green Pass	Servizio Segreteria	Dott. Vincenzo Di Piazza Sig.ra M.Paola Gallizio Sig. Dario Porasso	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Conservazione, Comunicazione mediante trasmissione		NO	Dati identificativi	SI	NO	Persone Fisiche	?	destinatari istituzionali	NO	NO		cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.