
Unione Montana Valle Stura

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2020 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, gli Enti sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché l'Unione Montana Valle Stura ha un popolazione pari a 7358 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato” e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7593
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 7364 n. 3786 n. 3638 n. 3444 n. 6
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente)		n. 7453
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 38	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 103	n. -65
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 229	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 260	n. -31
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 7364
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 394
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 582
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1025
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3483
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1880
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2015</i>	0,68
	<i>Anno 2016</i>	0,87
	<i>Anno 2017</i>	0,70
	<i>Anno 2018</i>	0,52
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2015</i>	1,16
	<i>Anno 2016</i>	1,08
	<i>Anno 2017</i>	2,34
	<i>Anno 2018</i>	1,40
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 25167 n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: medio		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 20	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 90	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore				
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato				
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	27,00			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
1.3.2.15 - Esistenza discarica				
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati				
1.3.2.19 - Personal computer	n. 13	n. 17	n. ____	n. ____
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- *DUP: Sezione Strategica (SeS) –*

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2022* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale dell'Ente attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dello stesso.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*

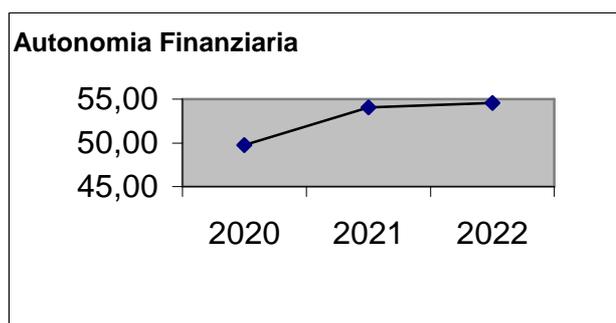
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi dell'Unione; di questo importo complessivo le entrate extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Inoltre l'Unione Montana non ha capacità impositiva.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'ente, erogazione di servizi ecc...

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria degli enti, ossia sulla capacità di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	49,78 %	54,05 %	54,58 %



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

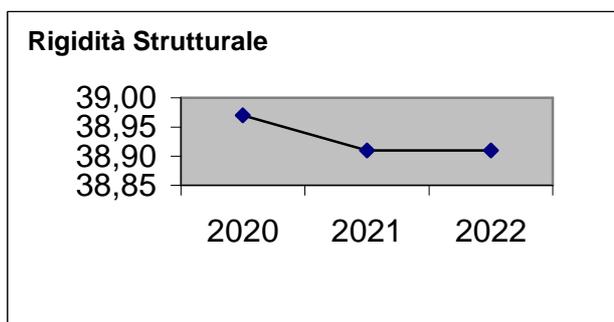
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato.

Questi indicatori non possono essere riferiti alle Unioni Montane che non hanno potestà fiscale e non dispongono di trasferimenti statali.

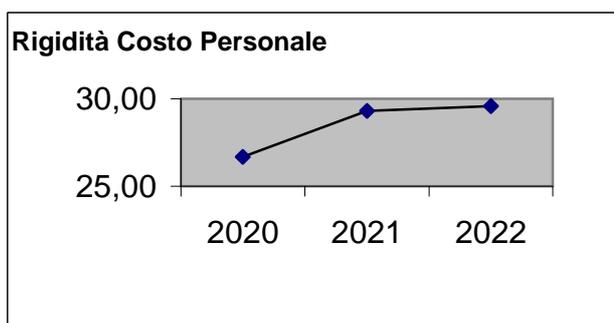
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	38,97 %	38,91 %	38,91 %

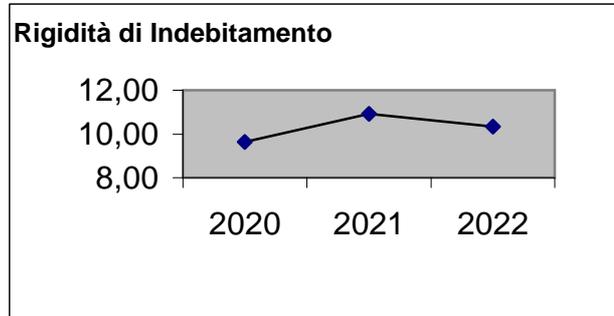


Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,70 %	29,30 %	29,58 %



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

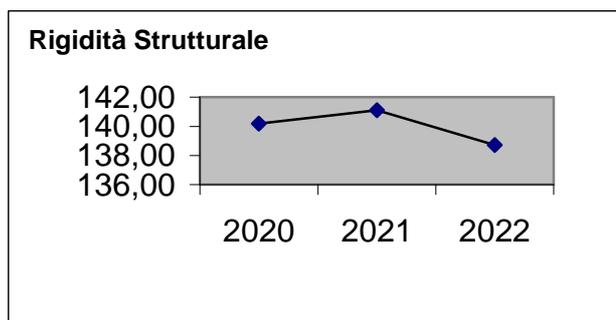
Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	9,65 %	10,92 %	10,34 %



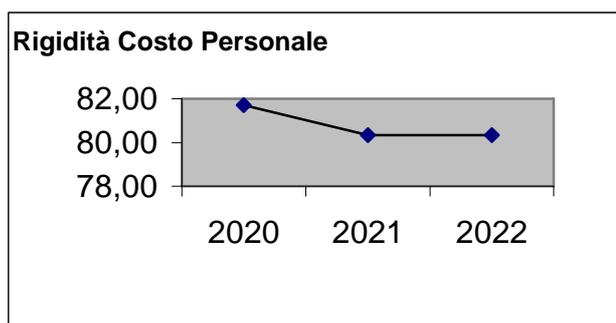
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche dell'Unione Montana e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	140,20 €	141,10 €	138,72 €

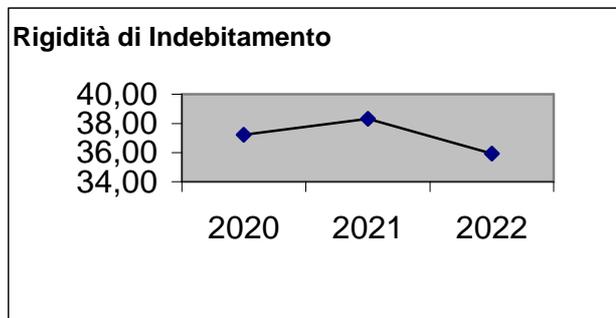


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	81,71 €	80,34 €	80,34 €



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	37,23 €	38,32 €	35,94 €



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> Spese correnti	29,40 %	29,59 %	29,59 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> N abitanti	81,71 €	80,34 €	80,34 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> Entrate correnti	26,70 %	29,30 %	29,58 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici: l'Unione Montana dal 1° marzo 2016 gestisce i servizi di mensa e trasporto per gli alunni frequentanti il plesso scolastico di Piano Quinto ed il servizio di mensa per gli alunni frequentanti la scuola media di Demonte. Dall'anno scolastico 2016/2017 si occupa della gestione di tutti i servizi scolastici dei plessi di Piano Quinto. Tali servizi vengono svolti con affidamento a Ditte esterne.
L'Unione Montana continua a svolgere le funzioni dello Sportello Unico per le attività produttive, che era gestito dalla Comunità Montana Valle Stura.
Sono stati attivati lo Sportello Unico per l'edilizia, lo sportello forestale e lo sportello imprese.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Con Deliberazione di Giunta n. 95 del 28.10.2019 è stata adottata la proposta di programma triennale 2020/2022 e di elenco annuale 2020 dei lavori pubblici ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. comprendente le opere il cui valore stimato è pari o superiore ad € 100.000,00.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.625.080,45	430.000,00	935.200,00	5.990.280,45
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	4.625.080,45	430.000,00	935.200,00	5.990.280,45

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo utile SAL	Percentuale avanzamento lavori (5)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo intertemporaneo dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Creazione e Stato di contropartita per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (6)	Oneri per la riqualificazione, manutenzione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									
Il referente del programma																	

Note:

- (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra. È obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2005.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di gestione a titolo di contropartita o di vendita l'intervento deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

CALOGGIO MARCO

Tabella B.1

- a) è stato dichiarato l'insuccesso dell'intervento pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende prevedere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende prevedere l'esecuzione dell'opera avendo già rispettato i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende prevedere l'esecuzione dell'opera una volta rispettati i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: problemi di circolazione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'ineleggibilità di una variante progettuale b) cause tecniche: presenza di contestazioni
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto al sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4220/13)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi, (Art. 1 c2, lettera b), DM 4220/13)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in questo l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4220/13)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Unitarietà	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
103598910040202000001	C53H4000100005	Fondi ATO 30152018 opere manutenzione e difesa - interventi comuni di Vinadio e Abasco	CALOSSO MARCO	352.000,00	352.000,00	MIS	2	SI	SI				
103598910040202000002	C53H4000070002	Fondi ATO 30152018 opere manutenzione e difesa - interventi comuni di Argentea, Pietraporta e Santucchio	CALOSSO MARCO	352.000,00	352.000,00	MIS	2	SI	SI				
103598910040202000003	C53H4000100005	Fondi ATO 30152018 opere manutenzione e difesa - interventi comuni di Demone, Sant'Eligio	CALOSSO MARCO	195.900,00	195.900,00	MIS	2	SI	SI				
103598910040202000004	C53H4000110005	Fondi ATO 30152018 opere manutenzione e difesa - interventi comuni di Demone, Testona	CALOSSO MARCO	144.000,00	144.000,00	MIS	2	SI	SI				
103598910040202000005	C53H4000110005	Fondi ATO 30152018 opere manutenzione e difesa - interventi comuni di Miale, Gavia e Rosaspina	CALOSSO MARCO	308.000,00	308.000,00	MIS	2	SI	SI				
103598910040202000006	C53H4000080005	Fondi ATO 30152018 opere manutenzione e difesa - interventi comuni di Vigarelle	CALOSSO MARCO	206.000,00	206.000,00	MIS	2	SI	SI	2			
103598910040202000007	C70E1800090000	Realizzazione nuova palestra - complesso scolastico ROCCASPARVERIA	CALOSSO MARCO	1.518.980,45	1.518.980,45	MIS	2	SI	SI	3			
103598910040202000008	C82D18000110005	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DEL CAMPO DI CARICA PULMINEE PASSEGGIA PISCICALE IN LOCALITÀ FORSE DELL'OLIA NEL COMUNE DI GAIOLA	CALOSSO MARCO	110.000,00	110.000,00	MIS	2	SI	SI	3			
103598910040202000009	E15H13000440007	ADEGUAMENTO IGIENICO FUNZIONALE DEI LOCALI	CALOSSO MARCO	120.000,00	120.000,00	MIS	2	SI	SI	4			
103598910040202000010	C25C18000080009	BLOCCO FORTIFICAZIONE OPERA 5 LOCALITÀ SAN MEMMOTTO VIA STRADA STATALE 21 LOCALITÀ SAN MEMMOTTO LAVORI DI RILIEVO E VALORIZZAZIONE DEL BLOCCO FORTIFICAZIONE OPERA 5	CALOSSO MARCO	400.000,00	400.000,00	MIS	2	SI	SI	2			
103598910040202000011	C12J18002130006	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO COPERTO IN LOCALITÀ BAGNI DI VINADIO	CALOSSO MARCO	500.000,00	500.000,00	MIS	2	SI	SI	2			
103598910040202000012	C17D18002200006	REALIZZAZIONE DEL TETTO MANCANTE SULLA MANICA LUNGA DELLA CANTINA CARLO ALBERTO	CALOSSO MARCO	450.000,00	450.000,00	CPA	2	SI	SI				
103598910040202000021	C53H4000150005	Fondi ATO 30152018 Manutenzione opere manutenzione acque Valletta - Itusi	CALOSSO MARCO	216.000,00	216.000,00	MIS	2	SI	SI	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1 ACN - Adeguamento normativo AMD - Qualità ambientale

COP - Completamento Opere Incomplete CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio URS - Qualità urbana

VAS - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opere Incomplete

DCOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

È riferente del programma

CALOSSO MARCO

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"

2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

CALOSSO MARCO

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6270 / 1 / 1	Manutenzione immobili	17.607,76	3.660,00	13.947,76
7130 / 1 / 1	Interventi di edilizia scolastica sul plesso di Piano Quinto	622,20	0,00	622,20
8070 / 1 / 1	Realizzazione interventi di valorizzazione turistica della Valle Stura	103.848,34	11.419,20	92.429,14
8080 / 4 / 1	PSR Mis. 7.5.1 Infrastrutture turistico ricreative - sentieristica	0,01	0,00	0,01
8080 / 5 / 1	Sistema Neve	30.000,00	0,00	30.000,00
8270 / 2 / 1	Realizzazione interventi finanziati dal bando Smart Mobility	41.470,20	35.999,99	5.470,21
9070 / 1 / 1	Realizzazione piano ATO 2010-2014	563.959,76	67.143,59	496.816,17
9070 / 1 / 2	Realizzazione piano ATO 2015/2016/2018	92.861,34	6.242,00	86.619,34
9080 / 1 / 1	PSR 2007/2013 Miglioramento della stabilità ecologica e strutturale delle formazioni forestali - Misura 225	66.426,01	26.348,75	40.077,26
9080 / 3 / 1	Interventi di manutenzione idraulica e idraulico forestale L.R. 16/99 art.37.	32.448,14	1.478,88	30.969,26
9090 / 1 / 1	Contributo al Consorzio Irriguo per interventi di manutenzione impianto irriguo	15.333,87	10.148,88	5.184,99
	TOTALE:	964.577,63	162.441,29	802.136,34

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Unione Montana Valle Stura non ha capacità impositiva e pertanto non sono previsti tributi.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

TRASPORTO SCOLASTICO

PIANO QUINTO

MEDIE	€ 195,00
PRIMARIA	€ 145,00
INFANZIA	€ 195,00
UTENTI BORGO S.D.	€ 235,00

REFEZIONE SCOLASTICA

DEMONTE E BASSA VALLE

TARIFFA UNICA

€ 5,50 ELEMENTARI E MEDIE
€ 4,70 MATERNE

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	15.080,00	15.080,00	15.080,00
		cassa	19.178,00		
	2-Segreteria generale	comp	510.843,48	430.418,62	430.418,62
		cassa	674.684,04		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	28.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	69.032,20		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	170.128,77	168.128,77	168.128,77
		cassa	185.446,56		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	78.000,00	78.000,00	78.000,00
		cassa	93.573,99		
	10-Risorse umane	comp	68.241,00	68.241,00	68.241,00
		cassa	72.109,64		
11-Altri servizi generali	comp	162.160,00	154.810,00	154.810,00	
	cassa	188.503,82			
Totale Missione 1		comp	1.032.453,25	927.678,39	927.678,39
		cassa	1.302.528,25		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	358.236,00	320.061,00	320.061,00
		cassa	402.908,30		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Diritto allo studio	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	cassa	11.823,01			
Totale Missione 4	comp	368.236,00	330.061,00	330.061,00	
	cassa	414.731,31			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	254.322,00	192.118,00	167.403,00
		cassa	332.557,07		
	Totale Missione 5	comp	254.322,00	192.118,00	167.403,00
	cassa	332.557,07			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		cassa	19.500,00		
	2-Giovani	comp	15.610,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	17.659,33		
	Totale Missione 6	comp	30.110,00	25.500,00	25.500,00
	cassa	37.159,33			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	95.165,76	29.692,00	29.692,00
		cassa	139.244,37		
	Totale Missione 7	comp	95.165,76	29.692,00	29.692,00
	cassa	139.244,37			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	26.972,09	26.972,09	26.972,09
		cassa	26.972,09		
	3-Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	331.071,33	331.071,33	331.071,33
		cassa	476.849,76		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	362.043,42	362.043,42	362.043,42
		cassa	507.821,85		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	175.364,74	175.364,74	175.364,74
		cassa	175.364,74		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	175.364,74	175.364,74	175.364,74
		cassa	175.364,74		
	1-Sistema di protezione civile	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	34.416,75		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	34.416,75		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	22.121,05	0,00	0,00
		cassa	23.472,20		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	11.000,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	32.121,05	10.000,00	10.000,00
		cassa	34.472,20		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	70.950,00	30.950,00	30.950,00
		cassa	108.358,14		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	8.300,00	8.300,00	8.300,00
		cassa	8.949,77		
	Totale Missione 14	comp	81.250,00	41.250,00	41.250,00
		cassa	119.307,91		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	96.727,40	96.727,40	96.727,40
		cassa	96.727,40		
	Totale Missione 15	comp	96.727,40	96.727,40	96.727,40
		cassa	96.727,40		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	52.067,00	52.067,00	52.067,00
		cassa	82.067,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	52.067,00	52.067,00	52.067,00
		cassa	82.067,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	23.803,74	27.993,09	27.993,09
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	23.803,74	27.993,09	27.993,09
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	70.376,45	68.341,66	55.077,24
		cassa	70.376,45		
	Totale Missione 50	comp	70.376,45	68.341,66	55.077,24
		cassa	70.376,45		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	2.692.540,81	2.357.336,70	2.319.357,28
		cassa	3.346.774,63		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle quote di trasferimenti da parte di organismi regionali e altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti nelle missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di enti diversi forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe e canoni.

La gestione del patrimonio

L'Unione Montana ha acquisito il patrimonio immobiliare della Comunità Montana Valle Stura.

Canoni di concessione		2019
Socogas	Corrispettivo della concessione della rete di distribuzione gas metano	90.886,97
I Lauri Soc. Agr. Coop.	Corrispettivo della gestione Centro Riarp	11.211,80

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si segnala che l'Ente beneficia di numerosi finanziamenti dall'Unione Europea e dei fondi ATO. Per la realizzazione di spese in conto capitale, si ricorre all'assunzione di mutui e all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione in minima percentuale.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	40.160,21	77.097,75	72.105,09	70.376,45	68.341,66	55.077,24
Quota capitale	88.285,65	178.794,96	192.488,37	203.788,81	213.837,16	209.553,12
Totale fine anno	128.445,8	255.892,71	264.593,46	274.165,26	282.178,82	264.630,36

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	0,00	0,00	72.105,09	70.376,45	68.341,66	55.077,24
Entrate correnti	0,00	0,00	192.488,37	203.788,81	213.837,16	209.553,12
% su entrate correnti	3,87%	2,85%	2,68%	2,77%	2,60%	2,15%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.727.069,74		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.840.239,89 0,00	2.583.303,23 0,00	2.558.588,23 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.707.540,81 0,00 0,00	2.357.336,70 0,00 0,00	2.329.357,28 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	203.788,81 0,00	213.837,16 0,00	209.553,12 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-71.089,73	12.129,37	19.677,83
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	131.089,63 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		59.999,90	12.129,37	19.677,83
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	2.154.950,40	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.126.953,74	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	6.341.904,04 0,00	12.129,37 0,00	19.677,83 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-59.999,90	-12.129,37	-19.677,83
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.727.069,74
Entrata	(+)	9.625.981,17
Spesa	(-)	11.714.514,91
Differenza	=	638.536,00

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

L'Unione Montana Valle Stura con Deliberazione di Consiglio n. 26 del 17.11.2016 ha accettato il trasferimento della partecipazione societaria - pari al 2,17% del capitale sociale - detenuta dalla Comunità Montana Valle Stura nella Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e città d'Arte s.c.a.r.l. di Cuneo; con Deliberazione di Consiglio n. 28 del 21.12.2015 ha accettato il trasferimento della quota dell'11,96% detenuta dalla Comunità Montana Valle Stura nel Gruppo di Azione Locale "Tradizione delle Terre Occitane" scarl;

Con Deliberazione di Giunta n. 84 del 23.9.2019 si è preso atto che l'Unione Montana Valle Stura non ha enti o società, controllate o partecipate, che, nel rispetto del principio applicato del bilancio consolidato, sono oggetto di consolidamento e che, conseguentemente, non ha proceduto all'approvazione del bilancio consolidato.

Tale provvedimento segue la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016 approvata deliberazione del Consiglio n. 32 del 29.09.2017.

Nella seduta consiliare del 30.11.2019 è stata approvata la revisione annuale delle partecipazioni detenute dall'Unione Montana Valle Stura ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016 dalla quale risulta che:

- la partecipazione azionaria nella Società Fingranda S.p.A. è oggetto di liquidazione, dal momento che la stessa società è stata posta in liquidazione nel corso dell'anno 2018 ed anteriormente al 30.09.2018;
- la partecipazione societaria nella Società ATL Azienda Turistica locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte S.c.a.r.l. è mantenuta senza alcun intervento di razionalizzazione;
- la partecipazione societaria nel G.A.L. Tradizione delle Terre Occitane S.c. a r.l. è esclusa dai piani di razionalizzazione in base a quanto specificato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, così come in premessa.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 627		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n.15	* Fiumi e Torrenti n.32	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 60	* Provinciali Km. 94	* Comunali Km. _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	– –	_____
* Piano reg. approvato	– –	_____
* Progr. di fabbricazione	– –	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– –	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– –	_____
* Artigianali	– –	_____
* Commerciali	– –	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	778.059,49	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.106.184,70	2.286.040,03	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	3.022.965,44	2.727.069,74		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	888.625,48	previsione di competenza	1.347.923,82	1.426.387,45	1.186.950,79	1.162.235,79
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	19.006,10	previsione di cassa	2.573.273,62	2.310.012,93		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	859.088,61	previsione di competenza	1.335.652,21	1.413.852,44	1.396.352,44	1.396.352,44
			previsione di cassa	1.427.948,80	1.432.858,54		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	3.318.734,30	4.036.953,74	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.344.755,29	4.896.042,35		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	200.000,00	90.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200.000,00	90.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.001,35	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.090.066,00	890.066,00	890.066,00	890.066,00
			previsione di cassa	1.103.682,23	897.067,35		
	TOTALE TITOLI	1.773.721,54	previsione di competenza	7.292.376,33	7.857.259,63	3.473.369,23	3.448.654,23
			previsione di cassa	8.649.659,94	9.625.981,17		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.773.721,54	previsione di competenza	10.176.620,52	10.143.299,66	3.473.369,23	3.448.654,23
			previsione di cassa	11.672.625,38	12.353.050,91		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

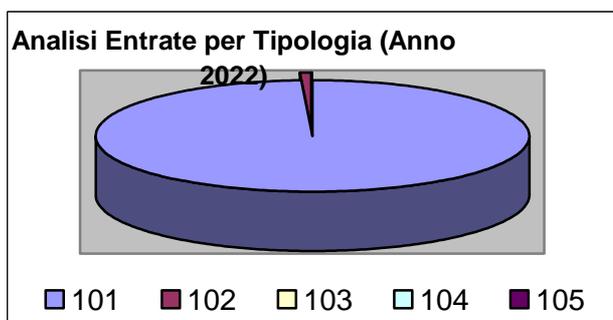
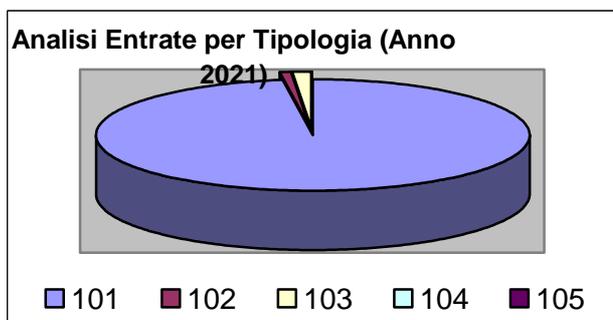
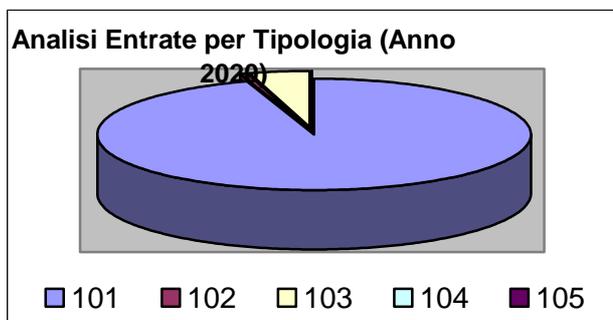
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Entrate non previste nel Bilancio di Previsione dell'Ente.

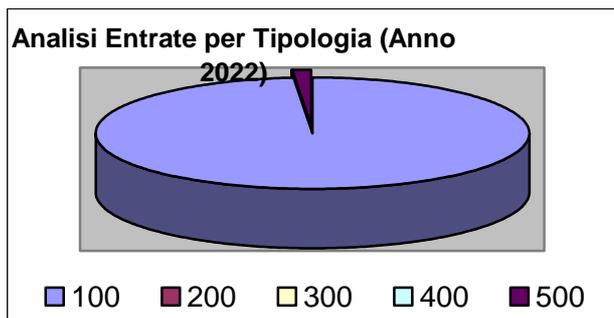
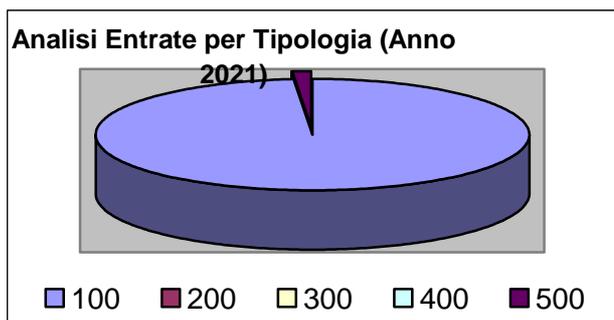
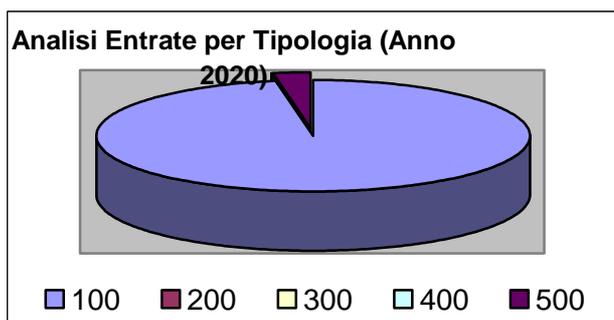
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.354.787,45	1.159.325,79	1.152.235,79
		cassa	2.155.701,11		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	61.600,00	17.625,00	0,00
		cassa	144.311,82		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.426.387,45	1.186.950,79	1.162.235,79
		cassa	2.310.012,93		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.375.352,44	1.375.352,44	1.375.352,44
		cassa	1.388.543,58		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	38.500,00	21.000,00	21.000,00
		cassa	44.314,96		
TOTALI TITOLO		comp	1.413.852,44	1.396.352,44	1.396.352,44
		cassa	1.432.858,54		



PROVENTI SERVIZI

Le tariffe previste per l'anno in corso sono le seguenti:

TRASPORTO SCOLASTICO

PIANO QUINTO

MEDIE	€ 195,00
PRIMARIA	€ 145,00
INFANZIA	€ 195,00
UTENTI BORGO S.D.	€ 235,00

REFEZIONE SCOLASTICA

DEMONTE E BASSA VALLE
TARIFFA UNICA

€ 5,50 ELEMENTARI E MEDIE
€ 4,70 MATERNE

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.036.953,74	0,00	0,00
		cassa	4.896.042,35		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	4.036.953,74	0,00	0,00
		cassa	4.896.042,35		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

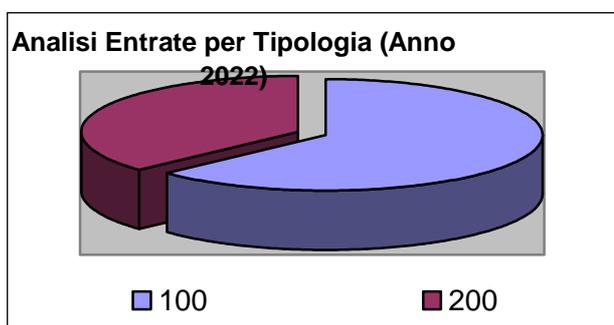
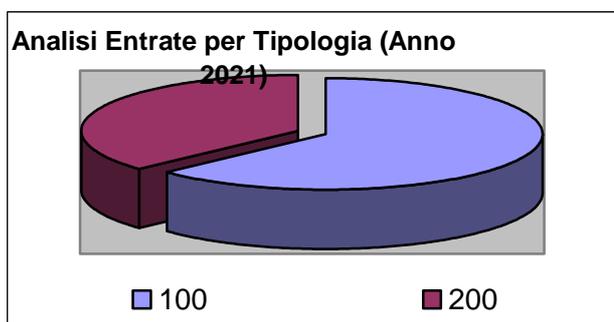
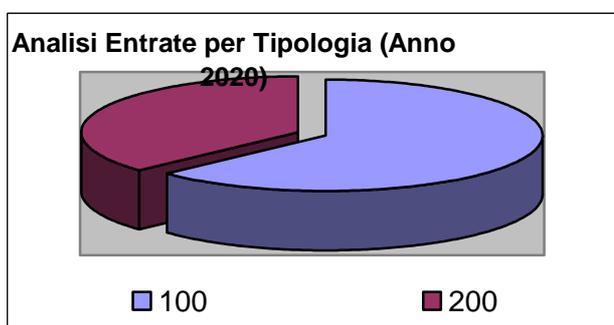
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	90.000,00	0,00	0,00
		cassa	90.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	90.000,00	0,00	0,00
		cassa	90.000,00		

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	562.066,00	562.066,00	562.066,00
		cassa	564.763,28		
200	Entrate per conto terzi	comp	328.000,00	328.000,00	328.000,00
		cassa	332.304,07		
TOTALI TITOLO		comp	890.066,00	890.066,00	890.066,00
		cassa	897.067,35		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	943.450,32
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.307.725,48
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.251.175,80
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	225.117,58
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014 (*)	70.376,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	154.741,13
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	154.741,13
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
	0,00

(*) Gli interessi sui mutui passivi in ammortamento sono relativi ai mutui contratti dalla Comunità Montana Valle Stura e trasferiti all'Unione Montana Valle Stura.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DALL'ENTE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.092.453,25	939.807,76	957.356,22
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.380.136,01		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	368.236,00	330.061,00	330.061,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	415.353,51		
		previsione di competenza	254.322,00	192.118,00	167.403,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	332.557,07		
		previsione di competenza	140.110,00	25.500,00	25.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	37.159,33		
		previsione di competenza	1.246.386,68	29.692,00	29.692,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.424.313,64		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.087.996,74	362.043,42	362.043,42
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	5.989.470,42		
		previsione di competenza	395.094,54	175.364,74	175.364,74
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	436.564,74		
		previsione di competenza	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	34.416,75		
		previsione di competenza	32.121,05	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	34.472,20		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	81.250,00	41.250,00	41.250,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	119.307,91		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	96.727,40	96.727,40	96.727,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	96.727,40		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	142.067,00	52.067,00	52.067,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	187.400,87		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	23.803,74	27.993,09	27.993,09
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	274.165,26	282.178,82	264.630,36
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	274.221,10		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	890.066,00	890.066,00	890.066,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	952.413,96		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	10.143.299,66	3.473.369,23	3.448.654,23
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.714.514,91		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	10.143.299,66	3.473.369,23	3.448.654,23
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.714.514,91		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Ufficio Stampa e Comunicazione

Al fine di gestire al meglio la comunicazione con i mezzi stampa ed i media in generale e la comunicazione interna tra Comuni, è intenzione dell’Unione Montana Valle Stura potenziare nei prossimi anni un servizio di informazione.

Convenzione tra l’Unione Montana Valle Stura ed il Comune di Borgo San Dalmazzo per la gestione associata delle funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna

Con Deliberazione di Consiglio n. 31 del 21/12/2015 è stata approvata la convenzione tra l’ente ed il Comune di Borgo San Dalmazzo per la gestione associata delle funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna. Tale convenzione con durata triennale e decorrenza 01/01/2016 è scaduta in data 31/12/2018. Con deliberazione consiliare n. 28 del 21.12.2018 è stata rinnovata tale convenzione per il triennio 2019/2021.

Segretario Unione Montana

Con decreto n. 11/2017 era stato nominato Segretario dell’Unione Montana il Dott. Enrico TASSONE, già Segretario dei Comuni di Vinadio, Aisone, Moiola e Rittana. Nel corso dell’anno 2019 il dott. Tassone si è dimesso dall’incarico per pensionamento.

L’ente deve ora individuare e nominare – così come prevede l’articolo 32 comma 5 ter del D.Lgs.267/2000 – quale Segretario dell’Unione il Segretario di un comune facente parte dell’unione, senza che ciò comporti l’erogazione di ulteriori indennità e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

In attesa dell’individuazione del nuovo Segretario dell’Unione svolge le funzioni il Vice Segretario, che, per Statuto e secondo le disposizioni del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, può coincidere con il Direttore dell’Unione.

Direttore Unione Montana

In ottemperanza a quanto previsto, dal 2018 l’Unione Montana dispone – nell’ambito del proprio organico, di una figura dirigenziale con funzione di Direttore e Vice Segretario dell’Unione Montana.

PSR 2014-2020 – Misura 12 – Sottomisura 12.2 – Operazione 12.2.1–Compensazione del mancato reddito e dei costi aggiuntivi da vincoli ambientali nelle aree forestali dei siti Natura 2000. All’Unione Montana che aveva presentato richiesta, per conto di alcuni Comuni della Valle, di un premio annuo per 5 anni a decorrere dal 2017 sono stati assegnati i seguenti importi:

Annualità 2017: 122.992,87 € - Liquidato

Annualità 2018: 121.881,99 € - Liquidato

Annualità 2019: 123.190,91 € - In istruttoria

Annualità 2020: da presentare domanda nel corso dell’anno 2020

Annualità 2021: da presentare domanda nel corso dell’anno 2021

Nel corso del triennio 2020/2022 l’Unione in accordo con i Comuni interessati provvederà alla destinazione delle somme per iniziative, progetti, azioni a favore del territorio vallivo.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Affidamento dell'appalto del servizio di gestione del centro di lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti delle alpi sito in Demonte

Nel 2019 è scaduto il contratto per l'affidamento della concessione di gestione del centro di lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti delle alpi sito in località Rialpo nel comune di Demonte di durata ventennale tra, in allora, la Comunità Montana Valle Stura e la Società Cooperativa a R.L. "I LAURI".

Nel corso del 2019 il centro RIARP è stato individuato quale "Porta di Valle " per la Valle Stura

Nel 2019 si è svolta la gara per l'affidamento della concessione di cui sopra ed a seguito di procedura pubblica è stato nuovamente individuato quale soggetto concessionario – per un periodo di 15 anni - la società Cooperativa a R.L. "I LAURI". Al soggetto concessionario competerà anche la gestione delle attività rientranti nella cd. Porta di Valle previste e parzialmente finanziate dal Piter "Terres Monviso" - progetto ToUr.

Riqualficazione energetica del fabbricato sede degli uffici dell'Unione Montana Valle Stura

E' intenzione dell'Amministrazione perseguire una maggiore efficienza energetica del fabbricato sede degli uffici mediante la sostituzione di tutti i serramenti esistenti con altri di maggiore efficienza energetica.

Intervento di messa in sicurezza muro di contenimento plesso scolastico Nuto Revelli

Si intende ripristinare il livello di sicurezza del muro perimetrale dell'area di pertinenza del fabbricato scolastico sito in Loc. Piano Quinto nel Comune di Roccasparvera che presenta segni di cedimento, mediante la sua demolizione e rifacimento con utilizzo di sistemi di consolidamento mediante micropali

Incarico per supporto al servizio tecnico

Il Servizio Tecnico Opere Pubbliche sta portando a conclusione la gestione degli interventi previsti dal Piano triennale di Manutenzione Idrogeologica di cui all'art. 8 – comma 4 della L.R. 13/97, redatto secondo le linee contenute nella D.G.R. del 26 Maggio 2008 n. 38-8849 relativi alle annualità 2010/14. Risulta ancora da attuare un intervento localizzato a Vinadio in Loc. Strepeis, per problematiche legate all'ottenimento dell'autorizzazione idraulica da parte del Servizio Tecnico della Regione Piemonte per il quale è però già stata individuata la ditta esecutrice mediante apposita gara. Risultano sospesi i lavori consegnati all'impresa nel Comune di Argentera presso il Rio San Sebastiano per aspetti sorti successivamente all'iter di approvazione dei progetti nei confronti dei proprietari dei fondi soggetti ma che sono in via di risoluzione e che consentiranno l'attuazione dei lavori nella primavera 2020, in quanto difficilmente ipotizzabile poterli attuare prima causa l'incipiente stagione invernale.

Si sono avviate le procedure necessarie all'attuazione dei lavori del Piano triennale Manutenzione Idrogeologica relative alle annualità 2015/18 che hanno già visto l'affidamento dei servizi di progettazione di 17 interventi sparsi in tutti i Comuni dell'Unione e che si prevede potranno essere appaltati nella primavera 2020 al fine di poter dare corso all'attuazione dei lavori nella stagione estiva e permettere la rendicontazione finale all'ATO entro la scadenza del 31.01.2021. Nel corso del 2020 si intende procedere con gli affidamenti dei servizi di progettazione per i lavori contemplati nell'annualità 2019 al fine di poterli affidare e consentirne lo svolgimento nell'anno 2021, avendo il 31.12.2021 come scadenza per la rendicontazione all'ATO. Analogamente nell'estate autunno 2021 si intende procedere con gli affidamenti dei servizi di progettazione per i lavori contemplati nell'annualità 2020 al fine di poterli affidare e consentirne lo svolgimento nell'anno 2022.

L'Amministrazione nel triennio 2020/2022 previa verifica dei risultati raggiunti, potrà implementare il personale preposto alla gestione degli interventi in questione.

Gestione sportello catastale decentrato

L'Unione Montana ha attivato nel corso del 2018 la gestione di uno sportello catastale decentrato il quale permette di effettuare visure catastali ufficiali senza doversi rivolgere agli uffici preposti nelle sedi di Cuneo. L'Amministrazione, vista l'utilità del servizio in favore della cittadinanza, intende mantenere tale sportello per il triennio 2020/2022.

La funzione catasto è una delle funzioni comunali che viene gestita a livello di Unione, così come prevede lo Statuto dell'ente. Tale funzione viene svolta secondo le disposizioni regolamentari, approvate dal Consiglio dell'Unione con Deliberazione n. 3 del 28/02/2018.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sostituzione hardware e aggiornamento software

L'impiego della tecnologia della comunicazione e dell'informazione richiede che vengano mantenuti elevati standard qualitativi, attraverso l'impiego di stazioni di lavoro e di software adeguati al carico di lavoro richiesto da un ente pubblico; pertanto al fine di consentire un'adeguata implementazione delle stazioni di lavoro nonché l'accesso alla predetta soluzione si rende necessario prevedere anche per il triennio 2020/2022 la sostituzione di dispositivi hardware e l'aggiornamento e/o acquisizione di software sulla base delle necessità ed esigenze riscontrate dall'obsolescenza ed inadeguatezza degli stessi.

Dematerializzazione e trattamento dei documenti

Al fine dell'adeguamento agli standard di qualità richiesti l'ente si è dotato di un applicativo per la dematerializzazione e per il trattamento di documenti/procedimenti in modo digitale che permette una migliore gestione delle istanze e della posta dell'Ente, tra l'esterno e l'interno.

Supporto tecnico-amministrativo per la gestione del personale dei Comuni

Nell'ambito dell'assistenza e dei servizi resi ai Comuni facenti parte dell'Unione Montana, l'ente ha in atto una convenzione con alcuni di essi intesa nel prestare il servizio di ricerca e gestione del personale assunto in forma interinale e/o con altre forme di collaborazione (tirocinio extracurricolare).

Inoltre l'ente mette a disposizione il proprio personale in convenzione per i Comuni i quali necessitano di figure professionali per l'espletamento dei servizi pubblici ad essi in carico.

L'Amministrazione intende confermare tale linea di azione per il triennio 2020/2022.

Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022

La Giunta dell'Unione Montana Valle Stura con deliberazione n. 97 del 28/10/2019 ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022.

Il Piano dei fabbisogni prevede

l'assunzione (con decorrenza 01.01.2020) a tempo indeterminato e pieno

- per l'anno 2020

di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D per la gestione associata dei Servizi Tecnici Comunali e

di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D per la gestione di progetti comunitari e/o finanziati con risorse specifiche aggiuntive.

- per l'anno 2021 - nessuna assunzione
- per l'anno 2022 - nessuna assunzione.

Relativamente ai rapporti di lavoro a tempo determinato si prevede nel 2020 la proroga delle seguenti figure:

- di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo Forestale cat.D (con decorrenza 01.03.2020) a tempo parziale (18 ore settimanali) per la prosecuzione del progetto comunitario finanziato sulla Misura 225 P.S.R. 2007 – 2013 della Regione Piemonte;
- di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C (con decorrenza 01.04.2020) a tempo parziale (18 ore settimanali) da inserire nel Servizio Tecnico Opere Pubbliche;

l'assunzione delle seguenti figure:

- di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo cat. D (con decorrenza 01.01.2020) sino al 25.09.2022
 - di n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3 (con decorrenza 01.01.2020) sino al 25.09.2022
- queste ultime due assunzioni a tempo parziale (n. 18 ore) verranno effettuate - in caso di approvazione e finanziamento del progetto singolo Ris(K): Mettere in sicurezza la mobilità" nell'ambito del "Piano Integrato Territoriale (PITer) Terres Monviso" finanziato su INTERREG V A Italia-Francia 2014/2020 ALCOTRA.

nel 2021 nessuna assunzione

nel 2022 nessuna assunzione.

Tali assunzioni a tempo determinato rientrano nei limiti della spesa di personale dell'anno 2008

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Formazione del personale

Al fine di mantenere elevati gli standard di qualità e competenza del lavoro dei dipendenti e collaboratori dell'ente, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di spese per la formazione, si prevedono sessioni regolari di informazione e formazione con l'intervento di professionisti e/o consulenti.

Nell'arco del 2019 sono stati affrontati i seguenti temi: corruzione e trasparenza, normativa e adempimenti in materia di privacy, sicurezza sul lavoro e utilizzo dei sistemi informatici in dotazione all'ente. Inoltre, sono state previste delle sessioni formative aperte ai dipendenti/collaboratori dei comuni facenti parte dell'Unione Montana, nello specifico è stato affrontato il tema degli adempimenti e modalità di attuazione del contratto decentrato collettivo.

L'Amministrazione prevede di mantenere per il triennio 2020/2022 interventi formativi in favore dei dipendenti/collaboratori dell'ente e dei comuni ad esso riconducibili anche in considerazione dell'eliminazione dei vincoli di spesa sulle attività di formazione dei dipendenti, che era stato introdotto dal decreto legge n. 78/2010.

Centrale Unica di Committenza

Con Deliberazione di Consiglio n. 24 del 26.11.2015 è stata approvata lo schema di convenzione fra i Comuni dell'Unione e l'Unione Montana Valle Stura per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizioni di lavori, servizi e beni.

In base a tale convenzione è stata istituita presso l'Unione Montana la Centrale Unica di Committenza sia per conto dei Comuni sia per conto della stessa Unione.

Per il triennio 2020/2022 è prevista la prosecuzione delle attività della CUC dell'Unione Montana, con affidamento dell'incarico a un funzionario, dipendente dei Comuni e/o dell'Unione, in possesso dei requisiti necessari, per un presunto monte ore di 12 ore settimanali.

Trasparenza e Anticorruzione

Si intende garantire l'adeguamento dell'Ente rispetto agli obblighi previsti dalla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza; tale adeguamento non vorrà, però, essere un mero adempimento dell'obbligo, ma vorrà costituire l'occasione per ripensare i processi ponendosi sempre più dalla parte del cittadino. Nell'ambito del piano anticorruzione andranno previsti specifici obiettivi di miglioramento. Le strategie di contrasto dei fenomeni di illegalità costituiscono un obiettivo primario dell'Amministrazione.

Per il triennio di vigenza del PTPC, si dovranno raggiungere i seguenti obiettivi strategici assegnati ai Responsabili di servizio ed al RPCT:

- Attuazione degli adempimenti relativi alla trasparenza: pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ente, in conformità alle prescrizioni dettate dalla L.190/2012, dal D.lgs 33/2013 e dalle altre norme vigenti in materia.
- Verifica ed eventuale aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente, che specifica ed integra il Codice di Comportamento Nazionale dei pubblici dipendenti;
- Garanzia del diritto di accesso da parte di tutti i soggetti interessati alle informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti che li riguardano, nonché alle informazioni relative all'organizzazione ed allo svolgimento dell'attività dell'Unione;
- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
- Controllo e monitoraggio sul rispetto delle normative, dei regolamenti e delle procedure vigenti in relazione allo svolgimento dell'attività dell'ente;
- Verifica della corretta applicazione del Piano Anticorruzione da parte dei Responsabili di Settore;
- Mappatura generalizzata dei processi dell'ente;
- Adeguamento delle procedure per la gestione dell'Accesso Civico alla vigente normativa.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'amministrazione ritiene che la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

1- la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;

2- il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal d.lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;

b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Razionalizzazione della spesa

Per gli approvvigionamenti di beni e servizi per la gestione dell'Ente, anche per il triennio 2020/2022, l'Unione Montana intende far ricorso a procedure telematiche (gestite dalla società Consip, dalla Regione Piemonte e da SINTEL) le quali, favorendo la partecipazione di più alto numero di ditte, comportano una maggiore concorrenza e di conseguenza un minor costo per le casse dell'Ente.

Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo Unica

L'Amministrazione intende costituire nel triennio 2020/2022 una Commissione di Vigilanza Unica a servizio dei Comuni che intendono aderire, con il compito di riunirsi ogni qualvolta una manifestazione temporanea di pubblico spettacolo lo renda necessario.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Nel Bilancio di previsione 2020-2022 non è prevista la Missione 2.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Piano di Videosorveglianza della Valle Stura

Nell’ambito degli obiettivi stabiliti dal D.L. n. 14/2017 “Disposizioni urgenti in materia di sicurezza nelle città”, portato in attuazione con D.M. 57/2018 che prevede la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria attraverso l’installazione di sistemi di videosorveglianza, l’Unione Montana ha realizzato un Piano di Videosorveglianza di Valle, con il contributo di un professionista in possesso delle necessarie conoscenze.

Per il triennio 2020/2022 è intenzione dell’ente supportare i Comuni per l’eventuale partecipazione ai successivi bandi in programma in ambito di sicurezza e lotta alla criminalità.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Lr. 16/99 Mantenimento dei servizi scolastici – finanziamento situazioni di pluriclasse.

L’Unione Montana e i Comuni della Valle collaborano con le Istituzioni Scolastiche locali, sia al fine di permettere il mantenimento dei servizi, sia nella realizzazione di progetti tesi a un approfondimento della conoscenza delle peculiarità culturali dell’area occitana.

La Regione Piemonte, in base alla L.R. n.16/99 art. 47-bis ‘Iniziativa della Giunta Regionale in merito al mantenimento ed allo sviluppo dei servizi scolastici nei territori montani’, definisce i criteri generali e stanziava annualmente delle risorse per la redazione dei programmi di intervento delle Unioni Montane.

Annualmente la Giunta dell’Unione Montana approva il Programma di intervento per il mantenimento e lo sviluppo dei servizi scolastici predisposto dal Servizio Turistico Culturale in collaborazione con l’Istituto Comprensivo Statale di Demonte al fine di ottenere la concessione di un contributo per il finanziamento di attività scolastiche da svolgersi presso le pluriclassi di Vinadio.

Anche nel triennio 2020/2022 è intenzione procedere, in caso di finanziamento dell’iniziativa da parte della Regione Piemonte, alla presentazione di un programma di interventi per il mantenimento dei servizi scolastici in Valle Stura, in collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Demonte.

Diario scolastico

L’Unione Montana da alcuni anni promuove l’iniziativa che prevede la fornitura di diari scolastici a tutti i ragazzi residenti in Valle e frequentanti l’Istituto Comprensivo di Demonte, inoltre provvede ad erogare un contributo all’Istituto Comprensivo di Cervasca per la fornitura dei diari ai ragazzi frequentanti quell’Istituto e residenti nel Comune di Vignolo.

L’Amministrazione, al fine di accrescere il senso di appartenenza dei ragazzi alla Valle Stura, intende sostenere l’iniziativa per il triennio 2020/2022.

Gestione servizi scolastici

L’Unione Montana gestisce la funzione fondamentale “Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici” limitatamente al plesso scolastico sito di località Piano Quinti (Roccasparvera) e frequentato dai ragazzi dei Comuni di Roccasparvera, Gaiola, Moiola, Rittana e Valloriate.

L’Unione, per conto dei Comuni della bassa Valle, gestisce il servizio mensa ed il servizio di trasporto scolastico, compreso il trasporto degli alunni residenti in bassa Valle e frequentanti la Scuola Media di Demonte.

Relativamente al plesso di Piano Quinto l’Unione gestisce anche il servizio di pre-ingresso e di assistenza sugli scuolabus mediante specifico accordo con l’Istituto Comprensivo di Demonte che mette a disposizione dell’Unione personale non docente del plesso di Piano Quinto.

L’ente si occupa inoltre di gestire – in attuazione di convenzione tra l’Unione stessa ed il Comune di Demonte – il servizio di mensa scolastica per le scuole di Demonte.

E’ intenzione dell’Amministrazione procedere, per il triennio 2020/2022, alla gestione dei servizi scolastici, così come già avvenuto nell’anno 2019: si avvierà una valutazione su un possibile ampliamento della gestione. E’ prevista una revisione degli accordi tra i Comuni interessati al fine di pervenire ad una ripartizione condivisa delle spese.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel corso dell'anno 2019 si è svolta la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto.

Nel 2020 è prevista la procedura di gara per l'affidamento del servizio mensa.

Inoltre nel corso del 2020 dovrà essere discussa - a livello politico - la scelta di affidare all'Unione la gestione della funzione scolastica per i plessi scolastici di Demonte (ad esclusione del servizio di refezione scolastica), Vignolo e Vinadio.

Convenzione con l'Università degli Studi di Torino

La Giunta con deliberazione n. 47 del 29/04/2019 ha approvato lo schema di convenzione con l'Università degli Studi di Torino per l'attivazione di tirocini curriculari. Tale protocollo intende sostenere in particolare l'avvio in tirocinio presso l'Ente di studenti universitari residenti in valle o di studenti non residenti ma interessati alla conoscenza delle attività dell'Ente svolte in supporto al proprio territorio di riferimento. A seguito della convenzione nel corso del 2019 si è già attivato presso l'Ente un tirocinio di 300 ore che ha coinvolto uno studente residente in uno dei Comuni dell'Unione. Con tale provvedimento specifico l'Ente si impegnerà a rinnovare la convenzione nel 2020, mantenendo attiva la medesima per il triennio 2020/2022.

Convenzione per l'ampliamento dell'offerta formativa

La Giunta con deliberazione n. 12 del 29/01/2018 e n. 50 del 12/03/2018 ha approvato lo schema di convenzione per l'ampliamento dell'offerta formativa in favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Demonte e di Cervasca (relativamente agli alunni residenti nel Comune di Vignolo). Con tale provvedimento l'ente si impegna, previa presentazione annuale di un programma di attività, a concedere un contributo ai due Istituti Comprensivi.

L'amministrazione intende mantenere attiva tale convenzione per il triennio 2020/2022.

Attività di doposcuola e percorsi di educazione informale

A seguito dell'esperienza positiva riscontrata nel progetto "Ac.crescere" (2017) - attuato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Demonte, la Pastorale Giovanile di Valle, l'Associazione "Diamoci una mano", il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese e la Cooperativa Emanuele - e nel progetto "Valli Impari" (2018) predisposto unitamente all'Unione Montana Valle Maira, entrambi finanziati dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, è intenzione dell'Amministrazione, nel triennio 2020/2022, rendersi disponibile per l'attivazione di progettualità e la partecipazione a bandi di finanziamento, aventi l'obiettivo di promuovere e realizzare attività di doposcuola e percorsi di educazione informale sul territorio della Valle. L'ente si propone di attivare per l'anno scolastico 2020/2021 - in collaborazione con gli Istituti Comprensivi del territorio - nei Comuni dell'Unione il servizio di doposcuola per almeno due pomeriggi alla settimana relativamente alle classi delle scuole primarie di Vinadio, Demonte, Piano Quinto, Vignolo e Santa Croce di Vignolo in modo da rispondere alle esigenze delle famiglie.

Assistenza all'autonomia

L'ente, su richiesta degli Istituti Scolastici e dei Comuni interessati, provvede al conferimento di incarichi di assistenza all'autonomia a cooperative, individuate sul MEPA, al fine di garantire effettività al diritto allo studio a minori in condizioni di svantaggio.

L'ente gestisce la funzione comunale "Servizi scolastici" per conto dei Comuni di Moiola, Gaiola, Roccasparvera, Rittana e Valloriate, ai sensi delle disposizioni statutarie. A tal fine si rende necessario un raccordo con i DUP di quei Comuni.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

Progetto Estura

L’Amministrazione, nell’intento di procedere ad una valorizzazione dell’asta fluviale Stura e del patrimonio naturalistico ed ambientale ad essa collegato, ha sostenuto la realizzazione di un progetto denominato “Estura” il quale prevede:

- un intervento di riqualificazione dell’area che va dal Ponte di San Membotto sino alla diga di Roccasparvera;
- la creazione di un percorso escursionistico che permetta il collegamento tra la Valle Stura ed il Parco Fluviale Gesso-Stura, con l’obiettivo di promuovere un turismo sul fiume in grado di mettere in collegamento la città di Cuneo con la Valle Stura attraverso l’asta fluviale principale ed i valloni laterali;
- un progetto di valorizzazione del complesso di fortificazioni del Vallo Alpino, con un primo intervento sull’opera Blocco 5 sita nel Comune di Moiola ;
- la creazione di un polo canoistico, con campi di gara ed allenamento, in collaborazione con l’associazione Cuneo Canoa ed i due centri rafting presenti sul territorio;

Tali progetti vorrebbero essere un’attività preliminare per una possibile ulteriore valorizzazione dell’asta fluviale stura nell’ambito delle prossime programmazioni ALCOTRA 2021-2027 con possibile partner individuato la Valle Ubaye.

Il finanziamento di un lotto iniziale dei progetti sopra descritti è garantita attraverso un accordo di programma tra l’Unione Montana, il Comune di Vinadio e la Regione Piemonte – Assessorato al Turismo.

Progetto Gramigna

La Comunità Montana si era attivata per realizzare nel Comune di Gaiola un polo etnobotanico di rilevanza europea, in collaborazione con la Priorité di Salagon (Francia), presso un edificio acquistato dal medesimo Comune in via Piave, ricorrendo a finanziamenti previsti dal programma comunitario ALCOTRA, dal Docup 2000/2006 Misura 3.2. B/ Aree Phasing Out, e da bandi della Regione Piemonte.

Grazie a questi finanziamenti la Comunità Montana, che aveva avuto in disponibilità il bene immobile, ha provveduto alla ristrutturazione dell’immobile stesso e più in generale alla realizzazione del centro etnobotanico, compreso l’allestimento di un orto botanico.

La Comunità Montana aveva anche stipulato un contratto per la concessione dei lavori e della gestione del centro etnobotanico ma l’ATI aggiudicataria, terminati i lavori, ha proceduto alla risoluzione del contratto.

La Comunità Montana ha restituito l’immobile al Comune, a termine dei lavori, in data 5.11.2010 senza che fosse stato individuato un nuovo gestore e con un vincolo di destinazione riconducibile a finanziamenti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

europei sino al 2016.

Il bene nel corso di questi anni (dalla consegna ad oggi) ha subito il normale deperimento ed è stato praticamente inutilizzato.

La nuova Amministrazione Comunale di Gaiola ha evidenziato l'impossibilità, per quell'ente, di continuare a mantenere il bene nel patrimonio comunale stante le difficoltà finanziarie dell'ente stesso, pur considerando il bene immobile, denominato "Gramigna" una opportunità di sviluppo per il territorio della Valle.

L'Unione Montana, come è emerso più volte nelle riunioni della Assemblea dei Sindaci, intende supportare il Comune di Gaiola nell'individuazione di una nuova collocazione all'interno di un progetto strategico di Valle.

Progetto Transhumance

L'Ecomuseo della Pastorizia, per il tramite dell'Unione Montana Valle Stura, ha presentato il progetto "TransHUMANce" nell'ambito del bando "Residenze d'artista 2019" della Fondazione CRC, un bando che vuole accrescere la sensibilità delle comunità interessate nei confronti dell'arte, favorire una diversa sensibilità e migliore attenzione nei confronti della storia e dei beni artistici locali. Il progetto, finanziato dalla Fondazione con un contributo di € 8.000,00, si propone di:

- conservare la memoria dei pastori della Valle Stura emigrati in Francia;
- dare valore alle storie dei pastori della Valle Stura di ieri e di oggi attraverso l'atto artistico delle generazioni successive, dando visibilità ai luoghi, ai cammini e ai percorsi della transumanza;
- dare voce ai pastori di ieri e di oggi e alla loro umanità attraverso la necessità di lasciare traccia materiale del proprio passaggio;
- coinvolgere le comunità locali in un processo di conoscenza e valorizzazione della cultura alpina, nonché di co-creazione di un prodotto artistico profondamente radicato nel territorio;
- promuovere il valore culturale e artistico dell'artigianato e le capacità espressive della modellazione della materia.

Il progetto, che si svolgerà e si concluderà nella prima parte del 2020, prevede la scelta di artigiani-artisti che, dopo un viaggio studio nella zona della Crau, svolgano una "Residenza" a Pontebernardo e realizzino delle opere da lasciare sul territorio.

Potenziamento del Servizio Turistico Culturale

Nell'ambito dell'organigramma dell'ente è previsto il Servizio Turistico Culturale con una propria dotazione di personale.

A seguito della cessazione di una collaborazione nel 2017, a partire dal 1° gennaio 2020 verrà assunta una figura a tempo indeterminato.

Il servizio, anche con la collaborazione di prestatori di servizio e con l'incarico di 18 ore settimanali per la somministrazione di lavoro temporaneo per il supporto amministrativo, intende proseguire e valorizzare le politiche turistico culturali dell'Unione Montana e precisamente:

- Iniziative di turismo scolastico, con particolare attenzione a "Mettilo un giorno in valle Stura"
- Organizzazione partecipazione dell'Unione Montana a manifestazioni diverse;
- Promozione iniziative;
- Gestione e aggiornamento del Sito turistico dell'Ente;
- Gestione della comunicazione social dell'ente;
- Gestione rapporti con imprese turistiche della Valle;
- Gestione progetto Alcotra PITER "Terres Monviso";
- Gestione e coordinamento dei progetti che verranno attivati.

Ecomuseo della Pastorizia

Con le attività dell'Ecomuseo si intende valorizzare il patrimonio culturale e naturalistico ambientale della Valle, favorire la ripresa dell'economia locale e potenziare le iniziative rivolte ad animare la comunità locale.

Tali attività sono finanziate annualmente dalla nuova L.R. n. 13/2018 e s.m.i., previa presentazione del programma annuale di attività.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le iniziative portate avanti dall'Ecomuseo riguarderanno:

- La visita del Percorso Museale 'Na Draio per Vioure – Un Sentiero per Vivere'
- Il mantenimento del punto Vendita dell'Ecomuseo a Pontebernardo
- Il mantenimento del Caseificio per la produzione della 'Toumo dell'Ecomuseo' (attivo dal 2005) con il tentativo di incrementare la produzione d'intesa con i gestori
- Il mantenimento del Centro di Selezione degli Arieti per la custodia, in inverno, di una sessantina di arieti, poi distribuiti alle singole aziende per la monta nel periodo primavera-autunno
- La valutazione della riapertura del Punto di Degustazione a Pontebernardo (attivo dal 2008) tramite pubblicazione di bando di gara per la gestione
- La valutazione della riapertura del laboratorio di lavorazione della carne di pecora sambucana a Pontebernardo (Pietraporzio), legato al punto di degustazione
- La valorizzazione dei sentieri dell'Ecomuseo – Comuni di Sambuco, Pietraporzio, Argentera
- Il potenziamento delle attività didattiche per adulti a famiglie presso i laboratori dell'Ecomuseo
- Il proseguimento degli itinerari di turismo didattico "Mettilo un giorno in Valle Stura"
- La riattivazione delle attività di scambio con i giovani pastori francesi dell'Ecole du Merle di Salon de Provence presso l'Ecomuseo
- L'animazione estiva
- La partecipazione, insieme all'Unione Montana Valle Stura o ad altri, alle manifestazioni fieristiche sia della Valle che fuori dal contesto vallivo
- L'Organizzazione della "Festo dou Tarluc"

L'Amministrazione, vista l'importanza storica e culturale dell'Ecomuseo della Pastorizia, intende mantenere le attività per il triennio 2020/2022.

Attività a tutela della lingua occitana - Legge 482/99

Il Servizio Turistico Culturale si propone la promozione e la valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale attraverso l'istituzione di uno sportello linguistico e tramite la realizzazione di attività diverse su tutto il territorio della valle, finanziate per lo più dalla legge 482/99.

In particolare nel triennio 2020/2022 si prevede l'attuazione:

- Nel 2020 del progetto "Uno lengo per creise – Una lingua per crescere" (annualità 2018, finanziamento concesso).
- Nel 2021, in caso di approvazione da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri che dovrebbe avvenire a gennaio 2020, del progetto "Na lengo per countar d'estòrios – Una lingua per raccontare storie" (annualità 2019).

Nei primi mesi del 2020 si procederà alla stesura di un nuovo progetto di valorizzazione della lingua occitana da presentare alla Regione Piemonte per accedere ai finanziamenti di cui alla L.482/99 relativo al 2020 che, se finanziati, verranno attuati nel 2022.

L'Amministrazione per l'anno 2020 intende procedere a conferire un incarico a soggetto esterno, particolarmente qualificato, per la gestione dello sportello linguistico e la realizzazione delle attività finanziate. Per le annualità 2021 e 2022 l'Amministrazione valuterà in base alle spese di personale se proseguire con prestatori esterni o utilizzare altre forme di collaborazione (contratti a tempo determinato, collaborazioni, ecc.)

Progetto "1 valle 1000 opportunità"

Il bando "Patrimonio culturale" promosso dalla Fondazione CRC nel 2017 ha rappresentato per l'Unione Montana Valle Stura una possibilità per coordinare la valorizzazione dei beni culturali del territorio.

L'ente ha presentato un'istanza di finanziamento al fine di potenziare

- il ruolo dell'Ecomuseo della Pastorizia (unico bene museale di proprietà dell'Ente) quale struttura capace di animare e promuovere la ricchezza non solo degli aspetti immateriali e

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

gastronomici della valle, ma anche degli aspetti del patrimonio materiale;

- la valorizzazione digitale dei beni culturali, implementando il portale turistico dell'Ente.

Il progetto presentato è risultato idoneo ed ha ottenuto un finanziamento di € 20.000. Durante il 2019 è stata richiesta una proroga alla Fondazione CRC per la realizzazione delle attività, proroga che è stata concessa fino a fine giugno 2020. In questo periodo verranno caricati i dati sul sito visitstura.it, saranno realizzati i contest fotografici previsti, verrà stampata la guida sui beni culturali e realizzati i pannelli descrittivi.

Ecomusei del Gusto

L'Unione Montana nel corso del 2017 ha presentato istanza di finanziamento sul bando della Fondazione CRC "Musei Aperti" quale capofila di un'ampia aggregazione comprendente: l'Associazione la Cevitou, ente gestore dell'Ecomuseo del Castelmagno, il Comune di Celle di Macra, ente gestore dell'Ecomuseo dell'Alta Valle Maira, l'Area Protetta Alpi Marittime, ente gestore dell'Ecomuseo della Segale.

Il progetto, denominato "Ecomusei del gusto" si propone di creare una strategia di promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche delle valli coinvolte capace di consolidare il tessuto sociale e le microimprese locali, di sensibilizzare il pubblico verso un nuovo turismo di relazione e interazione e di sperimentare una nuova di forma sinergia tra gli ecomusei coinvolti. Nel primo anno, dopo aver realizzato l'identità grafica, il sito di progetto e alcuni materiali promozionali, il progetto si è impegnato a creare una rete di operatori, a ricercare ricette tradizionali e rivisitate, a commercializzare pacchetti turistici esperienziali e a partecipare ad alcune manifestazioni locali. Il secondo anno, il cui programma di attuazione verrà discusso con i partner di progetto e la Fondazione CRC, prevederà il proseguimento delle attività realizzate nel primo anno e la partecipazione a eventi fuori territorio vallivo.

Il progetto è stato ritenuto idoneo ed ha ottenuto un finanziamento di € 60.000 per tre anni di esecuzione delle attività previste, suddivisi in €25.000,00 a valere sulla prima annualità (2019), € 20.000,00 sulla seconda (2020) e € 15.000,00 sull'ultima annualità (2021).

Una Montagna di Film

L'Unione Montana, con la collaborazione dello sportello linguistico, ha promosso e realizzato una rassegna cinematografica itinerante nei Comuni della Valle Stura, intitolata "Una montagna di film" con un calendario di proiezioni e incontri con registi e attori. L'obiettivo del progetto è di promuovere e valorizzare la produzione cinematografica piemontese dedicata, in particolare, alla memoria dei luoghi e al patrimonio linguistico delle vallate alpine. Le edizioni del 2017 e del 2018 hanno previsto ciascuna il numero di 4 proiezioni dislocate nei vari Comuni dell'Unione Montana Valle Stura. Nel 2019 si è svolta la terza edizione dell'iniziativa che ha permesso di coinvolgere anche i restanti 4 comuni non ancora interessati dalle due precedenti edizioni, coprendo così l'intero territorio della Valle Stura.

Per le annualità 2020, 2021 e 2022 – previa valutazione di disponibilità economica da parte dell'ente - si valuta di ripartire con una nuova rassegna cinematografica itinerante che abbia un tema specifico, che potrebbe poi cambiare di anno in anno.

Nuovi Mondi Film Festival

L'Associazione Culturale Kosmoki ed il Comune di Valloriate organizzano un festival denominato "Nuovi Mondi Film Festival" che si tiene annualmente, da otto edizioni, nel Comune di Valloriate e con appuntamenti nei territori della Valle.

Il Nuovi Mondi si posiziona come una manifestazione internazionale sulla montagna e ha dimostrato la capacità di attrarre un pubblico ampio anche extra regionale. Il Nuovi Mondi non è solo un festival ma un progetto di attivazione del territorio attraverso lo strumento cultura. L'Unione Montana patrocina l'evento e diventa partner di Kosmoki nel progetto "Muovere le montagne verso Nuovi Mondi" (finanziato sul bando Open di Compagnia di San Paolo) che si pone quale obiettivo quello di utilizzare il festival e la cultura quali strumenti per la definizione di un piano di marketing per la valle Stura.

Adesione Istituto Storico della Resistenza

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'Amministrazione dell'Unione Montana intende confermare per il triennio 2020/2022 l'adesione al Consorzio Istituto Storico della Resistenza, condividendone i principi statutari e le finalità.

Progetto “Le stanze della cultura - 12 musei per un museo di Valle”

Il progetto si propone di costruire una strategia di comprensione del patrimonio storico-culturale conservato nelle diverse cellule museali presenti in Valle attraverso la definizione e la sperimentazione di una politica di sistema capace di coordinare e far dialogare i diversi soggetti impegnati nella valorizzazione delle diverse cellule presenti sul territorio. Metodologicamente il progetto si propone l'affermazione del concetto di paesaggio culturale, inteso come integrazione, nello spazio e nel tempo, di società, economia e ambiente e si concretizzerà grazie alla messa in opera di una strategia basata su due concetti chiave: quello del fulcro (entità puntale dislocata sul territorio) e quella del sistema (il territorio di riferimento). I paesaggi sono infatti sistemi costituiti da singole entità naturali o artificiali interconnesse tra loro. Monumenti naturali, storici e artistici formano un patrimonio di fulcri e il paesaggio, che ha come caratteristica quella di essere formato da entità singole armoniosamente interconnesse, si definisce come sistema che scaturisce dalla loro interconnessione.

Il progetto mira a costruire una strategia di medio termine finalizzata alla valorizzazione coordinata delle diverse cellule museali dislocate sul territorio vallivo, realtà testimoni dell'impegno dedicato dalla popolazione locale nella valorizzazione delle peculiarità storiche del territorio, che oggi scontano però l'assenza di una politica di valorizzazione coordinata.

Nel 2018, a seguito di gara formale per l'affidamento del progetto, è stato selezionato il soggetto attuatore del progetto che ha provveduto nell'arco del 2019 alla realizzazione della mappatura e analisi del patrimonio museale vallivo e all'elaborazione di un Piano di Sviluppo Pluriennale per ogni “stanza” della cultura. Nel 2020 ultimerà il lavoro con le fasi mancanti previste a capitolato.

Progetto “Arte del contadino”

Il progetto, operativamente, è finito nel 2019. Nei primi due mesi del 2020 verrà realizzata la rendicontazione.

Festival Occit'amo – Valle Stura

Occit'Amo, Festival delle Terre del Monviso e delle Valli Occitane, ha l'ambizioso obiettivo di ricreare la magica atmosfera del connubio tra la musica popolare, etnica e tradizionale e il fascino di tesori d'arte disseminati in chiese e cappelle, palcoscenici inusuali sulle montagne delle Valli Po, Valle Stura, Infernotto, Varaita, Maira e Grana, nella Saluzzo ex capitale del Marchesato, e nei comuni di: Verzuolo, Manta, Lagnasco, Scarnafigi e Moretta.

Il Festival è organizzato nell'ambito del protocollo di intesa “Monviso e le Valli Occitane” (MOVE) e prevede un ricco calendario di eventi, suddivisi nei vari territori aderenti, generalmente nel mese di Luglio.

Sulla base del protocollo approvato con Deliberazione di Giunta n. 33 del 19/02/2018, nel 2020 verrà riproposto nuovamente il Festival Occit'amo, che prevede per la Valle Stura (così come ogni vallata dell'area Occit'amo) un weekend con due concerti ed eventi collaterali. L'individuazione delle località verrà effettuata dall'Assemblea dei Sindaci.

Sostegno a iniziative culturali

Nell'ambito degli interventi a sostegno del settore culturale l'Unione Montana contribuisce alla promozione ed al sostegno di iniziative culturali organizzate da associazioni e/o terzi in linea con gli obiettivi di sviluppo e promozione della cultura locale.

L'Amministrazione intende nel triennio 2020/2022 provvedere al sostegno – sia logistico sia finanziario – di iniziative culturali in Valle Stura.

Progetto “Una città che legge”

Il progetto, predisposto dal Comune di Borgo San Dalmazzo e finanziato dal Ministero per i beni e le attività culturali, ai sensi del bando “Città che legge”, nasce dalla volontà comune di più soggetti di “fare rete” e di

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

creare un “circolo virtuoso” attorno al libro ed alla lettura coinvolgendo attivamente la comunità in uno scambio di saperi e di buone pratiche.

Il filo rosso del progetto è quindi “CIRCOLO e RICIRCOLO”.

CIRCOLO di libri, esperienze ed emozioni che si stimolano a vicenda attraverso momenti evocativi e che, grazie alla reciproca valorizzazione, implementino il desiderio e le opportunità di leggere.

RICIRCOLO di libri, esperienze ed emozioni che integrano il concetto di recupero e riciclo in un’ottica ecologica/culturale di acquisizione di buone pratiche e comportamenti consapevoli.

La lettura diventerà il collante tra le varie anime della comunità: dall’Amministrazione comunale alla Scuola, dalla Scuola alla Biblioteca, dalla Biblioteca ai Centri diurni per persone diversamente abili, dai Centri diurni al Parco Fluviale, dal Parco Fluviale alle Associazioni di Volontariato, dalle Associazioni di Volontariato al Civico Istituto Musicale, dal Civico Istituto Musicale agli esercenti, dagli esercenti all’Ufficio di Promozione Turistica, dall’Ufficio di Promozione Turistica alle Associazioni che gestiscono il patrimonio culturale cittadino.

Questo progetto verrà gestito per conto del Comune di Borgo San Dalmazzo da funzionari dell’Unione Montana, che verificheranno anche la possibilità di replicare alcune “azioni “ del progetto nelle realtà minori del territorio dell’Unione e la possibilità di partecipazione della medesima Unione al bando dell’anno 2020.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Supporto alle associazioni sportive ed agli eventi sportivi del territorio

Ogni anno l’Unione Montana supporta e promuove le attività sportive sul territorio della Valle Stura, considerando tale intervento utile al fine di offrire, in modo particolare ai giovani della Valle, un’occasione di aggregazione e crescita.

Negli anni, la Comunità Montana prima, e l’Unione Montana oggi, hanno concesso contributi per il sostegno e la promozione delle attività delle associazioni sportive e per le manifestazioni da queste organizzate.

L’Amministrazione intende nel triennio 2020/2022 supportare le associazioni sportive del territorio, in modo da offrire ai ragazzi e ragazze della valle numerose possibilità di attività sportive e far crescere un rinnovato senso di comunità della Valle Stura.

Rifacimento passerella sul fiume Stura in Loc. Stiera a servizio del campo di canoa. Nel corso del 2019 si è provveduto ad affidare incarichi di verifica strutturali della passerella ed ai successivi incarichi di progettazione per il rifacimento dell’impalcato. Sono stati approvati rispettivamente lo studio di fattibilità ed il progetto definitivo necessario per l’assunzione del mutuo con il Credito sportivo e per le acquisizioni delle autorizzazioni di legge necessarie (autorizzazione idraulica, paesaggistica, incidenza ambientale nonché permessi di costruire comunale..)

Nel corso del 2020 si provvederà all’approvazione del progetto esecutivo ed al successivo appalto delle opere che verranno effettuate nel corso dell’anno.

Progetto Yepp Valle Stura

La Comunità Montana Valle Stura ha avviato nel 2012 un progetto YEPP (Youth Empowerment Partnership Programme) sul proprio territorio, il quale è stato finanziato per gli anni 2013-2014-2015-2016 dalla Fondazione CRC di Cuneo. Con decreto del Commissario n. 45 del 13/10/2016 la titolarità del progetto YEPP è passata dalla Comunità Montana Valle Stura all’Unione Montana Valle Stura.

L’Unione Montana, data l’importanza del progetto nell’offrire ai giovani residenti sul territorio opportunità di scambio, di formazione e di crescita personale e di comunità, ha siglato con Yepp Stura, Ass. Yepp Italia, Compagnia di san Paolo, Fondazione CRC e Coop. Sociale Emmanuele un protocollo di intesa che impegna l’Unione a sostenere, anche finanziariamente, l’ass. Yepp Stura. Il protocollo ha validità fino al 31/12/2021. Vi è l’intenzione di incontrare ad inizio anno l’ass. Yepp Stura, l’ass. Yepp Italia e la coop Emmanuele per fare il punto sulle attività svolte e sulla prosecuzione del sostegno.

Sostegno alle attività della pastorale giovanile di valle e alla Parrocchia di Vignolo.

La Pastorale giovanile in Valle Stura e la Parrocchia di Vignolo si occupano, attraverso la creazione di momenti di aggregazione e organizzazione di attività su tutto il territorio, di offrire ai giovani della Valle un punto di ritrovo e di socializzazione. In particolare vengono organizzati dagli oratori in Valle Stura, l’estate ragazzi, settimane residenziali, il doposcuola e la formazione di educatori e animatori.

E’ intenzione dell’Amministrazione sostenere le attività ludico-ricreative della Pastorale giovanile e della Parrocchia di Vignolo per il triennio 2020/2022; con questo sostegno diventa possibile per le Parrocchie della Valle organizzare l’estate ragazzi, attività di doposcuola, presso i piccoli centri dell’Unione Montana.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

Piano Integrato Territoriale “Terres Monviso”

Nell’ambito della cooperazione all’interno del protocollo di intesa MOVE, la Giunta dell’Unione Montana Valle Stura con Deliberazione n. 21 del 23/03/2017 aveva approvato lo schema di convenzione per l’adesione al Piano Integrato Territoriale “Terres Monviso”.

Il piano di interventi del Piano Integrato Territoriale prevede l’attuazione di 5 progetti, di cui 2 gestiti – sia pur parzialmente - dall’Unione Montana :

Progetto ToUr: finalizzato al miglioramento del sistema turistico transfrontaliero sul mercato internazionale, mediante la creazione in Valle Stura di una “porta di valle”, una rete di vetrine territoriali gestite da imprese e manager locali che svolgano un’attività integrata di promozione e accoglienza turistica; miglioramento ed aggiornamento del sito Internet quale strumento di promozione e di commercializzazione, sul modello di uffici turistici francesi.

Progetto RISK: che si concentra sulla mobilità transfrontaliera garantita dai due passi di frontiera del territorio (Colle dell’Agnello / Colle della Maddalena), nel novero dei 12 valichi per la mobilità interna ed esterna dell’area. Soggetti a numerosi rischi naturali e antropici, questi territori devono la loro forza alle arterie viarie che assicurano la mobilità di persone e merci. Progetto sperimentale dal partenariato ampio, Ris[K] si concentra sulla gestione di tre tipologie di rischio (valanghe e sicurezza stradale in Italia e dissesto geologico eccezionale per parte francese), di miglioramento stradale, di gestione dei rischi e di tutela ambientale con l’interconnessione dei sistemi di allerta e il monitoraggio condiviso degli eventi di rischio.

La Giunta dell’Unione con deliberazione n. 106 del 2.12.2019 ha approvato il rinnovo del Protocollo di Intesa, già sottoscritto in passato, al fine di procedere con la nuova programmazione e l’evoluzione dei progetti avviati sul territorio.

Adesione ad ATL – Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d’Arte scarl

L’Unione Montana Valle Stura aderisce all’Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d’Arte scarl detenendo una partecipazione societaria di € 2.064,00 pari al 2,13% del capitale della stessa, con un impegno previsto sino alla data del 31/12/2050.

L’Amministrazione intende mantenere tale partecipazione anche per il triennio 2020-2022.

Adesione ad ARTEA

Nel corso del 2017 l’Unione Montana ha altresì aderito ad Artea condividendone i principi statuari e le finalità.

La proposta progettuale di ARTEA è strutturata per rispondere agli obiettivi di:

- migliorare l’ attuale programmazione culturale del territorio puntualizzandola con la realizzazione di alcuni eventi ad hoc e di qualità;
- sostenere e ottimizzare le proposte già in essere attraverso la co-produzione di eventi e incentivi alla progettazione partecipata (Progetta con Noi!)
- valorizzare i Beni Faro

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- assicurare una distribuzione di risorse ed eventi in tutti i territori che hanno aderito ad Artea
- individuare possibili economie di scala
- promuovere gli eventi in maniera coordinata ed efficace.

A tal fine si è definito un approccio progettuale che individua per ogni area geografica di riferimento almeno un “bene faro”, che costituisce l’attrattore principale, e lo si è messo in rapporto con la valle o il territorio su cui insiste. Per la Valle Stura sono stati scelti il Forte Albertino di Vinadio e Palazzo Borrelli di Demonte. L’Amministrazione per il triennio 2020-2022 intende mantenere attiva la collaborazione con ARTEA e condividere le sue progettualità intese a promuovere il Forte Albertino di Vinadio e le altre risorse culturali della Valle Stura

Sostegno finanziario alle manifestazioni di richiamo turistico organizzate in Valle Stura

L’ente sostiene, sia attivandosi per la promozione degli eventi sia attraverso la concessione di contributi, diverse manifestazioni con richiamo turistico della Valle.

Anche nel triennio 2020/2022 l’Amministrazione intende sostenere le manifestazioni in grado di porsi come richiamo turistico in Valle Stura.

Progetto “PLUF! Progetto Ludico Unificato per Famiglie”

La Giunta con Deliberazione n.12/2016 ha approvato, per accedere ai finanziamenti previsti dal Programma ALCOTRA 2014/2020 Italia - Francia, secondo BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI SINGOLI, il progetto ‘PLUF! Progetto Ludico Unificato per Famiglie’.

Il territorio oggetto della candidatura comprende le aree montane che si sviluppano lungo i versanti francesi ed italiano delle Alpi Occidentali, attorno al Monviso. Tali territori comprendono, nel dettaglio le valli occitane cuneesi (la Valle Varaita, la Valle Po, la Valle Bronda, la Valle Infernotto, la Valle Maira, la Valle Grana, la Valle Stura) ed i Comuni di Saluzzo e Busca in Italia e la Regione del Guillestre-Queyras in Francia.

Il progetto, della durata di 3 anni, si propone di mettere in atto azioni finalizzate alla strutturazione di un prodotto “Montagna” attrattivo, in grado di valorizzare il patrimonio naturale e culturale esistente e adatto alle specifiche esigenze delle famiglie con bambini.

Nel corso del 2017 si è avuta notizia del finanziamento del progetto e sono state svolte le prime attività (incontri tra i partner per definire i ruoli di ognuno, affidamento incarico per il censimento delle strutture ricettive della valle Stura).

Nel corso del 2018 e 2019 si è proceduto all’esecuzione delle attività previste ed in particolare alla formazione degli operatori turistici, alla formulazione di “pacchetti turistici”, alla realizzazione di un catalogo di proposte di turismo familiare, all’animazione territoriale.

Il progetto proseguirà nel 2020 (24 giugno) con le attività indicate nel cronoprogramma dello stesso.

Progetto Muovere le Montagne verso Nuovi Mondi

Progetto sostenuto da Compagnia di San Paolo nell’ambito del bando Open Community è un progetto che vede partner Kosmoki, Unione Montana Valle Stura, Associazione Dislivelli, Fondazione Nuto Revelli. L’obiettivo è costruire una rete di comunità tra i partner che sia capace di ideare, progettare e realizzare una strategia di marketing territoriale attraverso la cultura. Il progetto ha subito un cambio di project manager e ha preso avvio nel Settembre 2019. Fine azioni di progetto sono previste per Settembre 2020.

Obiettivi del progetto sono: integrazione e sviluppo studi e ricerche effettuate dall’ente Unione nel campo turistico culturale per la definizione di un percorso che vede il territorio protagonista della creazione di strumenti di marketing del territorio (strumenti e prodotti per campagna di comunicazione web e pacchetti di promozione turistica).

Protocollo di Intesa per valorizzazione Colle Fauniera

Con delibera di Giunta n. 116 del 23.12.2019 è stato approvato un Protocollo di Intesa tra la CCIAA di Cuneo, la Regione Piemonte, la Provincia di Cuneo, la Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, il GAL Tradizione Terre Occitane, l’ATL del Cuneese, le Unioni Montane Valle Stura, Grana, Maira e Varaita, nonché tra i Comuni di Cuneo, Canosio, Marmora Castelmagno, Demonte Sambuco ed altri enti locali, soggetti pubblici e privati al fine di una valorizzazione del Colle Fauniera. In particolare i soggetti firmatari

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

si sono impegnati a :

- sensibilizzare l'opinione pubblica, i mass media e gli operatori economici sul tema dell'importanza, nella nostra provincia, del sistema di strade intervallive al fine del sostegno all'economia ed al turismo delle zone montane, con positive ricadute per tutta l'economia del territorio provinciale;
- lavorare congiuntamente ed in sinergia all'ideazione e attuazione di progetti per la messa in sicurezza, il recupero e la valorizzazione delle strade intervallive della provincia di Cuneo, con particolare riguardo a quella del Fauniera;
- farsi portavoce dei progetti e delle esigenze riguardanti l'oggetto del presente Protocollo nei confronti dei competenti organi regionali;
- richiedere nelle sedi regionali di competenza le opportune azioni per il finanziamento, anche attraverso la legge regionale 9/2010, dei progetti di intervento che saranno presentati congiuntamente dai firmatari del presente Protocollo.

L'Unione intende attuare, per quanto di competenza, i contenuti del Protocollo in questione.

Sistema Neve Valle Stura

L'Amministrazione nel triennio 2020/2022 intende mantenere il sostegno al cosiddetto "Sistema Neve Valle Stura", che ha quale obiettivo il coordinamento delle attività relative agli sport invernali, fonte di reddito e generatori di flussi turistici sul complesso del territorio.

Relativamente agli impianti sciistici di Argentera, a prescindere dall'accettazione della proposta – avanzata dal medesimo Comune di Argentera - di trasferimento della proprietà degli impianti all'Unione, si intende comunque contribuire alla riapertura della stazione sciistica in tempi brevi assicurando – in tutto o in parte – il cofinanziamento richiesto da enti terzi per l'esecuzione dei lavori necessari per l'immediata riapertura degli impianti di risalita.

L'Amministrazione intende procedere a valutazioni circa la necessità/opportunità di una revisione generale della stazione sciistica in modo da renderla più competitiva nel prossimo futuro .

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Commissione Locale Paesaggio

I Comuni della Valle, oltre al Comune di Borgo San Dalmazzo, hanno delegato l’Unione Montana Valle Stura all’esercizio delle funzioni paesaggistiche delegate ai Comuni dalla L.R. 32/2008, nei limiti e nel rispetto delle disposizioni di legge.

L’Unione Montana ha istituito una Commissione Locale Paesaggio, composta da 3 membri di comprovata esperienza, che si occupa, per i Comuni del territorio, di svolgere le seguenti attività:

- gestione della procedura istruttoria tecnico-amministrativa ed individuazione del relativo responsabile del procedimento;
- espressione del parere in merito a interventi edilizi in aree soggette a vincolo paesaggistico così come definite dalla normativa (D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e s.m.i – L.R. 32/2008);
- espressione del parere vincolante previsto dall’articolo 49, comma quindicesimo, della legge regionale n.56/77;
- attività generale di informazione e coordinamento.

Nel corso del 2019 la Commissione ha esaminato 35 pratiche.

L’Amministrazione intende mantenere tale organo per il triennio 2020-2022.

Adeguamento PRICM

L’ente intende attivarsi per la richiesta di finanziamenti regionali per conto dei Comuni per l’adeguamento del Regolamento edilizio.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Destinazione uso proventi tesserini per la raccolta funghi

La Regione Piemonte, a norma dell'art. 3 comma 2 della L.R. 24/2007 delega al rilascio delle autorizzazioni per la raccolta dei funghi epigei spontanei le Comunità Montane, tale funzione è stata, a seguito della scomparsa delle Comunità Montane, affidata alle Unioni Montane.

L'art. 3 comma 6 della L.R. 24/2007, sostituito con L.R. 7/2014, prevede: “Le somme introitate sono utilizzate per la tutela e la salvaguardia del territorio e, in particolare, sono destinate alle seguenti finalità:

- a) alla sistemazione e alla manutenzione delle aree boscate e alla segnalazione della loro sentieristica pedonale;
- b) alla promozione e alla realizzazione di iniziative finalizzate a favorire la conoscenza ed il rispetto delle specie fungine;
- c) all'espletamento delle funzioni di vigilanza delle guardie ecologiche volontarie, concordate con la provincia competente per territorio.

È intenzione dell'Amministrazione disporre delle somme non utilizzate negli anni passati e di quelle che verranno introitate nel triennio 2020-2022 per attuare interventi predisposti dall'Ufficio Tecnico in ottemperanza alle destinazioni indicate all'articolo 3 comma 4 della L.R. 24/2007. Tali interventi andranno ad interessare prevalentemente i Comuni della bassa Valle i cui territori sono interessati dalla crescita e raccolta dei funghi.

Interventi della Misura 225 del PSR 2007-2013

Nell'ambito della Misura 225 del PSR 2007-2013 (di importo complessivo per la Valle Stura pari ad €. 588.993,19) nel corso dell'anno 2019 si sono terminati i seguenti interventi selvicolturali su boschi di protezione:

- a. Lavori in Comune di Moiola, Loc. San Membotto
- b. Lavori in Comune di Vinadio, Loc. vallone di Isciauda
- c. Lavori in Comune di Pietraporzio, Loc. La Pineo

I lavori in Comune di Aisone, Loc. Testa di Peitagù regolarmente affidati non sono stati conclusi nel corso del 2019 per il sopraggiungere del maltempo, conseguentemente se ne prevede il termine nella primavera del 2020.

Relativamente ai Piani Forestali Aziendali dei Boschi dei Comuni dell'Unione Montana si prevede la prosecuzione dell'iter di approvazione nel corso del 2020 (approvazione del PFA da parte della Regione Piemonte).

Nel corso del 2020 continuerà la gestione dell'Ufficio Forestale dell'Unione Montana e dello Sportello Forestale avvalendosi delle risorse residue di tale Misura .

Interventi di Manutenzione Idraulica e Idraulico Forestale L.R.16/99 Art.37

Comune di Rittana – Località Tanara

Si tratta di progetto di lavori da eseguire nel Rio di Rittana in località Tanara, consistente nell'adeguamento della sezione di deflusso del vallone Crivallero nel Rio di Rittana, era stato conferito dalla Comunità Montana l'incarico di progettazione all'Ing. Davide Michelis con studio in Saluzzo. Era stato approvato lo studio di fattibilità con decreto del Commissario della Comunità Montana n.42 del 2014.

L'attuazione del progetto è stata trasferita all'Unione Montana che ha sollecitato il professionista ed in data 31/08/2017 con deliberazione della Giunta n.98 in data 25/06/2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori.

I lavori sono giunti al termine e si attende la redazione della contabilità finale da parte del Direttore dei Lavori, Ing. Michelis. Si intende utilizzare il ribasso d'asta ottenuto per eseguire dei lavori aggiuntivi e complementari a quelli realizzati. Tali lavori complementari, data la modesta entità, verranno realizzati il prima possibile e condizioni meteo permettendo entro i primi mesi del 2020.

Comune di Gaiola - Interventi di sistemazione idraulica Rio della Ghiandera.

Successivamente alla sottoscrizione in data 07.03.2019 di una Convenzione tra l'Unione Montana e il Comune di Gaiola, approvata con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 18 del 06/03/2019 con la quale si stabiliva che la titolarità dell'esecuzione dell'intervento sarebbe stata in capo al Comune medesimo la nuova Amministrazione ha manifestato la volontà di affidare all'Unione l'attuazione di tutti gli interventi – anche quelli di competenza comunale – di sistemazione idraulica del rio Ghiandera. Sia il Comune sia l'Unione Montana hanno provveduto alla revoca della sopra citata convenzione e in data 19.12.2019 si è proceduto alla sottoscrizione di una nuova convenzione in cui si individua l'Unione quale ente preposto nell'eseguire tali lavori sul Rio Ghiandera. Tale attività sarà svolta nel triennio 2020/2022.

Il progetto viene inserito nella programmazione triennale per un importo complessivo pari ad € 1.450.000,00. Attualmente le somme necessarie per la realizzazione dell'intervento ammontano ad € 750.000,00 che verranno trasferiti dal Comune di Gaiola ed € 219.489,84 relative ad avanzi dei fondi di cui alla L.R. 16/99 art.37. Sono in corso le procedure di reperimento presso la Regione Piemonte della restante somma.

Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022

Il Servizio Tecnico Opere Pubbliche dell'ente ha predisposto il "Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022", adottato con Deliberazione di Giunta n. 95 del 28/10/2019 nel quale sono riportati interventi per un ammontare complessivo pari a € 4,625,080.45 nel corso del 2020. Tali interventi si suddividono in:

- Realizzazione interventi fondi ATO – Piano 2010/2014

- Manutenzione opere regimazione acque Comune di Valloriate – Borgate Airale Bruni". Essendo un intervento correlato funzionalmente ad un altro previsto dal Comune di Valloriate, la Regione Piemonte – Servizio Tecnico, titolata ad esprimersi sull'autorizzazione idraulica ha chiesto di esprimersi su entrambi i progetti; quello la cui attuazione è in capo all'Unione Montana è stato presentato da parte dell'Ing. Spada dopo aver recepito i rilievi formulati dal Servizio, mentre si attende la presentazione del progetto della cui è stato incaricato dal Comune del professionista Ing. Michelis. Successivamente a tale presentazione la Regione Piemonte potrà rilasciare l'autorizzazione idraulica e l'Unione Montana potrà dare corso alla procedura di appalto.
- Manutenzione opere regimazione Comune di Argentera – Gorgia della Madonna (i lavori sono stati avviati nel corso del 2019 ma verranno terminati nel corso del 2020)
- Manutenzione opere regimazione Comune di Argentera – Rio S. Sebastiano (i lavori sono stati consegnati nel corso del 2019 ma subito sospesi a causa dell'opposizione di alcuni proprietari dei fondi. Si prevede di superare tale criticità in tempi brevi e di poter ripartire con i lavori e concluderli nel corso dell'anno 2020).
- movimentazione materiale d'alveo e ripristino della sezione di deflusso del rio Corborant. Comune di Vinadio Località Strepeis (per questioni legate all'ottenimento dell'autorizzazione idraulica ad eseguire i lavori la procedura di aggiudicazione è in corso e si prevede che l'esecuzione ed il termine dei lavori avverrà nel corso del 2020).

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Realizzazione interventi fondi ATO – Piano 2015/2018

- opere regimazione e difese - interventi comuni di Vinadio e Aisone
- opere regimazione e difese - interventi comuni di Argentera, Pietraporzio e Sambuco
- opere regimazione e difese - interventi comune di Demonte Sant'Eligio
- opere regimazione e difese - interventi comune di Demonte Festiona
- opere regimazione e difese - interventi comuni di Moiola, Gaiola e Roccasparvera
- opere regimazione e difese - interventi comune di Vignolo

- Realizzazione interventi Fonti ATO 2019/2021

- opere di regimazione e difese in Comune di Argentera Puriac e in Comune di Sambuco Loc. Comba Scura e Rio Madonna
- opere di regimazione e difese in Comune di Pietraporzio Fiume Stura
- opere di regimazione e difese in Comune di Demonte Pradeghin
- opere di regimazione e difese in Comune di Aisone Lavoire
- opere di regimazione e difese in Comune di Demonte Loc. Fiume Stura Perdioni
- opere di regimazione e difese in Comune di Moiola Ponte San Membotto e in Comune di Rittana Loc. Tanara e Loc. Odisso"
- Completamento difese spondali esistenti Comune di Vinadio Torrente Neraissa e Comune di Valloriate Bedale di Valloriate
- Il Lotto Borgata Fioretti Comune di Borgo San Dalmazzo

Ulteriori opere pubbliche

- lavori di recupero e valorizzazione del Blocco fortificazioni opera 5 località San Membotto
- realizzazione di un parcheggio pubblico coperto in località Bagni di Vinadio
- realizzazione del tetto mancante sulla manica lunga della caserma Carlo Alberto.

Il programma triennale prevede l'intervento denominato "Realizzazione nuova palestra - complesso scolastico Roccasparvera" che però troverà attuazione in relazione ai finanziamenti regionali o statali.

Sono in corso di completamento i seguenti interventi contemplati nel Piano 2010/2014 - fondi ATO che per motivi diversi non hanno potuto essere completati nel corso del 2019:

- Manutenzione opere regimazione acque Valloriate — Borgate Airale Bruni (il progetto deve ottenere l'autorizzazione idraulica da parte della Regione Piemonte che la rilascerà contestualmente ad un altro intervento proposto dal Comune e redatto dall'Ing. Michelis che a breve dovrebbe consegnarlo)
- Manutenzione opere regimazione Comune di Argentera – Gorgia della Madonna (i lavori sono stati avviati nel corso del 2019 ma verranno terminati nel corso del 2020)
- Manutenzione opere regimazione Comune di Argentera – Rio S. Sebastiano (i lavori sono stati consegnati nel corso del 2019 ma subito sospesi a causa dell'opposizione di alcuni proprietari dei fondi. Si prevede di superare tale criticità in tempi brevi e di poter ripartire con i lavori e concluderli nel corso dell'anno 2020).
- Movimentazione materiale d'alveo e ripristino della sezione di deflusso del rio Corborant. Comune di Vinadio Località Strepeis (per questioni legate all'ottenimento dell'autorizzazione idraulica ad eseguire i lavori la procedura di aggiudicazione è in corso e si prevede che l'esecuzione ed il termine dei lavori avverrà nel corso del 2020).

Sostegno finanziario alla Associazione Antincendi Boschivi (AIB)

Nell'ambito delle politiche adottate per la difesa e la salvaguardia del territorio l'Unione Montana sostiene l'operatività del gruppo territoriale AIB prevedendo un contributo annuale per l'acquisto di attrezzature e concedendo in uso gratuito le strutture di proprietà dell'ente ad uso di uffici, magazzini logistici e ricovero per automezzi.

L'Amministrazione intende proseguire nel triennio 2020-2022 nel sostegno all'Associazione Antincendi Boschivi, ritenendola essenziale nella difesa del patrimonio naturalistico della valle.

Regolamento per la raccolta di flora spontanea e prodotti del sottobosco.

Il Consiglio dell'Unione Montana ha adottato il Regolamento per disciplinare la raccolta dei prodotti del sottobosco, della flora spontanea e delle piante officinali spontanee di cui al R.D. 26.05.1932 n. 772, non

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

incluse nell'elenco di cui al 1° comma dell'art. 15 della L.R. 02.11.1982, n. 32.

A seguito dell'approvazione del regolamento da parte del Consiglio ed al fine di dare piena attuazione alle disposizioni regolamentari, con Deliberazione di Giunta n. 65/2018 sono state definite limitazioni alla raccolta, deroghe alla autorizzazioni ed eventuali somme per rilascio delle autorizzazioni.

L'Amministrazione intende per il triennio 2020-2022 mantenere in essere tale regolamento, provvedendo alle necessarie modifiche qualora si renda necessario.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Gestione linea a domanda debole - Linea Vinadio Argentera

La Comunità Montana Valle Stura da anni affidava a trattativa privata (ora procedura negoziata con affidamento diretto) alla società ATI Trasporti Interurbani di Saluzzo (ora Bus Company s.r.l.) la gestione del servizio di trasporto pubblico relativamente alla linea Vinadio Argentera per i km non coperti dal contratto di pubblico servizio stipulato con la Provincia di Cuneo.

L'Unione Montana con Deliberazione di Consiglio n. 9/2018 ha approvato l'accordo di programma tra l'Agenzia della Mobilità Piemontese e l'Unione Montana Valle Stura per il servizio di trasporto pubblico locale afferente il territorio della Valle Stura a partire dal 2018. Tale accordo prevede che l'Agenzia è disponibile ad accollarsi in subdelega la gestione della tratta Vinadio-Argentera della linea 102, impegnandosi a mantenere il servizio programmato e concordando con l'Unione Montana ogni eventuale modifica legata al verificarsi di esigenze specifiche.

Studio su criticità Strada Statale 21 del colle della Maddalena.

L'Amministrazione intende raccogliere in un dossier- di carattere molto pratico – tutte la criticità relative alla Strada Statale 21. In questo dossier dovranno essere censite le principali necessità di sistemazione della strada, le ipotesi di circonvallazione (di Demonte, Aisone e Vinadio), i progetti di miglioramento viabilità presso il Colle della Maddalena.

Dato che l'ente, tenendo conto dei carichi di lavoro del personale dipendente, non dispone di risorse umane che possano procedere alla stesura del dossier in questione si procederà ad individuare un tecnico competente e ad affidare allo stesso specifico incarico professionale, che dovrà essere svolto previo confronto con gli stakeholder del territorio.

PIDAV - Progetto sperimentale di azioni e monitoraggio al fine di mitigare il pericolo valanghe al valico del Colle della Maddalena

La Strada Statale n. 21 “del Colle della Maddalena” assume particolare importanza sotto il profilo turistico ed economico sia a livello locale, sia a livello provinciale, tenuto conto che il valico internazionale del Colle della Maddalena costituisce l'unico collegamento tra il bacino cuneese della Regione Piemonte ed i Dipartimenti francesi frontalieri della Regione Provence Alpes Cote d'Azur.

E' interesse strategico regionale, essendo il Colle della Maddalena servito da una strada internazionale transitata giornalmente da veicoli commerciali diretti e provenienti dalla Francia, che il valico attraversato dalla strada statale 21 “del Colle della Maddalena” sia transitabile anche durante la stagione invernale, limitando il più possibile i disagi alla circolazione derivanti dalle interruzioni per il pericolo di valanghe.

In condizioni di pericolo valanghe il Compartimento ANAS di Torino, per la tutela della sicurezza della circolazione stradale e per la salvaguardia dell'utenza, provvede ad interrompere il transito in corrispondenza del valico medesimo.

Da diversi anni la Commissione Locale Valanghe, istituita ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/R del 7/6/2002, fornisce un concreto supporto tecnico ad ANAS attraverso l'effettuazione di un'attività di monitoraggio delle condizioni dell'innervamento e di valutazione della stabilità del manto nevoso, sulla base delle quali ANAS dispone la riapertura al traffico del valico al verificarsi di condizioni di sicurezza in rapporto al pericolo di valanghe.

Per limitare il numero di interruzioni del traffico veicolare nel periodo invernale per pericolo di valanghe è

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

stato elaborato dalla Provincia di Cuneo, nell'ambito del progetto europeo RISKINAT, un PIDAV, ovvero un piano di intervento per il distacco artificiale delle valanghe (PIDAV).

Questo progetto, predisposto a cura della Direzione Trasporti, Infrastrutture, mobilità e logistica e della Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste della Regione Piemonte e già sostenuto dalla Comunità Montana, è ora attuato dall'Unione Montana.

Il PIDAV verrà attuato nel periodo gennaio/maggio 2019, secondo le disposizioni contenute nel testo convenzionale tra Regione Piemonte, ANAS, Provincia di Cuneo, Unione Montana Valle Stura e Comune di Argentera.

La Regione Piemonte ha cofinanziato con la Fondazione CRC un progetto, affidato al Politecnico di Torino, consistente nell'analisi dei risultati raggiunti negli anni di sperimentazione, compresa la stagione 2017/18, e nello studio dell'area territoriale del Colle della Maddalena, che consenta l'applicazione di procedure utili a definire le situazioni di rischio, anche dal punto di vista di comunicazione in real time di eventi valanghivi; lo studio sarà inoltre finalizzato all'individuazione di siti ottimali per l'eventuale futura installazione di un sistema di distacco programmato delle valanghe a esploditori fissi.

L'Amministrazione intende, unitamente alla Regione Piemonte, nel triennio 2020-2022 sostenere tale linea di azione, ritenendo di fondamentale importanza la tutela della sicurezza stradale e l'accessibilità del territorio vallivo e Regionale mediante il valico del Colle della Maddalena.

A tal proposito l'ente è stato individuato dalla Regione Piemonte quale soggetto attuatore del Progetto singolo RisK – Mettere in sicurezza la mobilità, nell'ambito del Piter "Terres Monviso", finanziato su INTERREG V A Italia-Francia 2014/2020 ALCOTRA.

Tale progetto che si propone di mettere in sicurezza il valico internazionale del Colle della Maddalena con il supporto della Commissione Locale Valanghe istituita dall'Unione Montana verrà attuato a partire dalla primavera 2020.

Bando "Cuneo Provincia Smart – Bando Mobilità Elettrica Sostenibile"

La Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo ha emanato nel 2017 il bando "Cuneo Provincia Smart – **Bando Mobilità Elettrica Sostenibile**" con il quale intende proseguire nelle azioni di sostegno alle politiche della Comunità Europea in materia di risparmio, efficienza energetica e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

La misura in oggetto si propone quindi di finanziare l'acquisto di veicoli elettrici e la fornitura e realizzazione di stazioni di ricarica costituite da una colonnina a due posti auto a servizio sia pubblico che privato.

L'Unione Montana ha partecipato al bando della Fondazione C.R.C. "Cuneo Provincia Smart – **Misura Mobilità Elettrica Sostenibile**" - acquisendo un finanziamento di € 28.906,00 - ecofinanzia la quota parte non coperta dal finanziamento sopra citato con fondi propri, sia per l'acquisto dell'auto elettrica sia per la realizzazione della stazione di rifornimento.

Nel corso del 2019 si è provveduto all'acquisto dell'autovettura elettrica a servizio degli uffici e quale implementazione del parco macchine.

Nel corso del 2020 l'Unione, in collaborazione con il Comune di Cuneo in qualità di capofila nell'appalto dei lavori, provvederà alla realizzazione della stazione di ricarica, prevista nel Comune di Demonte

L'Unione Montana ha partecipato, in seguito, alla seconda fase del progetto "Cuneo Provincia SMART" candidando un progetto sul bando "Comuni SMART – Smart mobility" e ottenendo un finanziamento di € 78.200,00 per l'acquisto di un pullmino elettrico nell'ottica di prosecuzione della progettazione del precedente bando. Nel corso del 2019 si è proceduto all'acquisto del pulmino

Nel 2020 si provvederà alla realizzazione delle ulteriori stazioni di ricarica (Comuni di Roccasparvera ed Argentera) ed all'affidamento della relativa gestione così come previsto nel capitolato avvalendosi della stessa ditta individuata dal Comune di Cuneo (capofila per il primo bando) per la successiva gestione.

Inoltre, così come previsto nel dossier di candidatura si tratterà di individuare un soggetto idoneo all'utilizzo del pulmino per fini sociali, turistici e ricreativi.

L'Amministrazione intende sostenere anche per il triennio 2020-2022 progetti per la mobilità sostenibile attraverso la partecipazione ad eventuali bandi ulteriori.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Sostegno finanziario Associazione Volontari di PC

La funzione “Protezione Civile” è una delle funzioni comunali che viene gestita a livello di Unione, così come prevede lo Statuto dell’ente. Pertanto si rende necessario, in relazione a tale funzione, procedere ad un raccordo con i DUP dei Comuni che hanno trasferito questa funzione all’Unione Montana.

Con Deliberazione di Giunta n. 15 del 7.3.2016 è stata approvata la convenzione con l’Associazione Protezione Civile Valle Stura per la gestione del servizio di protezione civile.

L’Associazione territoriale fornisce le seguenti attività:

- a) monitoraggio del territorio;
- b) gestione emergenze;
- c) collaborazione con l’ente ed i Comuni per gestire interventi di pulizia e sistemazione del territorio.

L’Unione Montana finanzia tali attività con un contributo annuo di €7.000,00 versati dai Comuni della Valle. Inoltre con deliberazione di Consiglio n. 25 del 18.07.2017 è stato approvato il “Regolamento per l’esercizio della funzione fondamentale di Protezione Civile”.

Nel corso dell’anno 2020 si concluderà l’aggiornamento del piano intercomunale di protezione civile di valle.

L’Unione intende proseguire nella collaborazione con l’Associazione Volontari di protezione civile anche nel triennio 2020-2022.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia – Piano d’azione nazionale pluriennale della Regione Piemonte.

L’Unione Montana è proprietaria dei locali siti in Via Perasso, 13 – Fraz. Piano Quinto nel Comune di Roccasparvera, dove è stato attivato un servizio di centro di custodia orario (baby parking) affidato a un soggetto privato mediante contratto. Al fine di sostenere tale attività, utile a rendere un servizio importante per le famiglie del territorio, l’ente ha richiesto l’accesso ai fondi del “piano d’azione pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni” presentando domanda di finanziamento alla Regione Piemonte. In accordo con quanto previsto dalla DGR n.45-7618 del 28/09/2018 le somme ottenute sono state utilizzate nell’anno 2019 per:

- sostenere i costi di gestione dei servizi educativi per l’infanzia a titolarità pubblica e privata convenzionata;
- ridurre le tariffe praticate dai titolari di servizio per l’accesso ai servizi educativi per l’infanzia
- favorire le famiglie ad utilizzare i servizi del baby parking mediante la concessione di contributi a favore dei medesimi nuclei che si avvalgono del servizio

Si prevede di sostenere nel medesimo modo i servizi educativi per la prima infanzia anche nel triennio 2020/2022 qualora l’ente acquisisca nuovamente risorse regionali o statali.

Sostegno alla Casa di Riposo Simondi di Vinadio

La Giunta ha accolto nel 2018 la richiesta di finanziamento presentata dal Sindaco del Comune di Vinadio per l’acquisto degli arredi necessari per le camere ristrutturate della Casa di Riposo Simondi di Vinadio, per un importo complessivo di € 37.064,82.

Ritenendo tale struttura un servizio importante per il territorio è intenzione dell’Amministrazione nel triennio 2020-2022, qualora si rinvenisse la necessità, sostenere la funzionalità della Casa di Riposo Simondi di Vinadio, limitatamente a quelle attività/strutture rimaste a carico del Comune, dato che dal 1° gennaio 2020 la gestione a è a carico del Consorzio Socio Assistenziale di Cuneo.

A sostegno di tale istituzione della Valle l’ente ha destinato la somma di € 60.000 introitata quale indennità compensativa sulla Misura 12 Operazione 12.2.1 annualità 2017 e la somma di € 60.000 quale indennità compensativa sulla Misura 12 Operazione 12.2.1 annualità 2018.

La Casa della Salute

L’Assessorato Sanità della Regione Piemonte ha istituito con apposita delibera del 12/12/2016 54 “Case della Salute”, di cui una in Valle Stura, riconosciuta come la prosecuzione della sperimentazione del gruppo di cure primarie precedentemente attivato all’interno dell’Ospedale di Demonte. L’importanza che viene assegnata allo sviluppo delle case della salute, la possibilità di riprendere i temi contenuti nella sperimentazione delle cure primarie, forniscono un apporto fondamentale per lo sviluppo del progetto su alcuni versanti:

- la costruzione di un sistema orizzontale prefigurabile come una rete di servizi e non pi gerarchico e frammentato per singola specialità;
- lo sviluppo di connessioni e modalità di relazioni con l’A.S.O. “S.Croce” e con gli altri nodi della rete in un’ottica di continuità delle cure nelle ventiquattro ore e nell’intero arco di vita del paziente;
- il rafforzamento, a livello di sistema, del Distretto che stimola, facilita, regola, controlla e sottopone a monitoraggio le relazioni intercorrenti tra i nodi della rete dei Servizi Territoriali;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- il rafforzamento dell'integrazione operativa al livello più decentrato e vicino alla popolazione, ove operatori sanitari e sociali mettono insieme conoscenze e professionalità all'interno della casa della salute, in stretta collaborazione con le istituzioni locali.

L'Unione segue con attenzione il progetto della Casa della Salute in collaborazione con l'ASL per il futuro della struttura ospedaliera di Demonte nonché il prosieguo del progetto finanziato dalla Compagnia di San Paolo e cofinanziato dai comuni di Demonte, Aisone e Vinadio denominato "Ragazzi della terza età", eventualmente da estendere a tutti i Comuni della valle.

E' intenzione dell'Amministrazione proseguire tale linea di azione per il triennio 2020-2022.

Sostegno alla cooperazione sociale di comunità

L'ente ha aderito al progetto "Cooperative di Comunità: strumenti di sviluppo locale" predisposto da Confcooperative di Cuneo e finanziato dalla Fondazione CRC. In attuazione di tale progetto è stata costituita in valle Stura una Cooperativa di Comunità che sta procedendo all'assunzione di persone, per lo più residenti in valle, in condizioni di disagio o di difficoltà occupazionale.

Alla Cooperativa di Comunità l'ente ha messo a disposizione i locali, utilizzati dalla stessa quale sede legale; inoltre alla medesima Cooperativa è stato affidato il servizio di pulizia locali e di manutenzione aree esterne alla sede dell'Unione. Attualmente la cooperativa conta 20 dipendenti, di cui 12 soci, e 2 tirocinanti. L'Unione, anche nel triennio 2020 - 2022, si propone di sostenere la Cooperativa di Comunità, promuovendo nuovi progetti in collaborazione con ASL, i servizi socio assistenziali, le agenzie di formazione professionali operanti sul territorio, ed in particolare En.A.I.P. con cui si è attivata una relazione di collaborazione che dura da oltre 10 anni, altri soggetti pubblici e del privato sociale coinvolgibili a seconda delle iniziative che verranno individuate.

In valle è stata attivata, al di fuori del progetto "Cooperative di Comunità: strumenti di sviluppo locale" predisposto da Confcooperative di Cuneo e finanziato dalla Fondazione CRC, una cooperativa di comunità agricola. L'Unione Montana prevede di sostenere quest'ultima attraverso il Progetto "Humus", evidenziato di seguito, considerato che ha la medesima cooperativa potrebbe avere necessità di personale.

Progetto "Humus"

L'Ente intende replicare il progetto "Humus" attivato in Valle Grana e nel Saviglianese per l'inserimento degli immigrati in agricoltura. All'Unione Montana compete, in caso di avvio di progetto analogo, l'informazione alle imprese rispetto al progetto ed al tema dell'inclusione sociale di soggetti svantaggiati, attraverso l'azione di raccordo già in essere tra lo Sportello sviluppo ed animazione territoriale e l'associazione ed i consulenti del progetto.

Sostegno alla Croce Rossa – Delegazioni di valle.

L'Amministrazione, nel triennio 2020-2022, intende offrire un sostegno alla Delegazione di valle della Croce Rossa. Inoltre, a seguito dello sgombero dei locali sede della CRI in Demonte per lavori, l'ente ospita temporaneamente, nell'attuale sede intercomunale di P.C., la Delegazione CRI nei propri locali.

E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per il completamento e l'adeguamento igienico funzionale dei locali di presidio h. 24 al fine di dare piena attuazione alla sede, che costituire un unico polo ospitante tutte le associazioni di volontariato che a vario titolo collaborano nelle attività di protezione civile. (P.C. – AIB - CRI – SOCCORSO ALPINO). Nel corso dell'anno 2020 si procederà con l'affidamento e l'esecuzione dei lavori necessari.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Tale Missione non è prevista nel Bilancio 2020-2022.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Partecipazione al GAL TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE

Con Deliberazione di Consiglio n. 28 del 21.12.2015 ha accettato il trasferimento della quota dell’11,96% detenuta dalla Comunità Montana Valle Stura nel Gruppo di Azione Locale “Tradizione delle Terre Occitane” scarl. Annualmente l’Ente trasferisce al GAL la propria quota per la gestione della Società stessa.

L’ente aderisce al GAL sopra citato, provvedendo alla diffusione dei bandi, garantendo mediante un operatore qualificato, l’animazione sul territorio.

Sportello sviluppo ed animazione territoriale

L’Ente ha istituito, al proprio interno e ricorrendo alle prestazioni lavorative di una professionista specializzata, fin dal 2017 lo “Sportello di animazione e sviluppo delle imprese”, che ha svolto le seguenti azioni:

attività costante di animazione e informazione nei confronti degli operatori economici del territorio dell’Unione Montana;

prima accoglienza ed orientamento degli utenti/imprese rispetto alla raccolta di indicazioni specifiche (ad esempio opportunità di finanziamento, modalità innovative di collaborazione, ecc...);

supporto preliminare dei beneficiari/imprese in fase di selezione delle opportunità di sviluppo; raccordo sistematico con le associazioni datoriali, i servizi pubblici e privati per il lavoro, le agenzie formative, altri stakeholders pubblici e privati, per la ricerca ed attivazione di iniziative anche sperimentali a supporto del sistema economico e sociale della Valle.

In particolare, a partire dalla fine del 2018 e per tutto il 2019, lo sportello ha iniziato, a seguito di precise sollecitazioni da parte dei fruitori, ad operare a favore dei seguenti target:

imprese,

enti,

cittadini residenti.

A fronte dell’evoluzione già in corso, è indispensabile innanzitutto l’adeguamento della denominazione in "Sportello sviluppo ed animazione territoriale" e di implementare azioni già individuate di:

accoglienza, raccolta delle esigenze e rilascio delle prime informazioni agli utenti appartenenti ai 3 target;

individuazione delle utilità rispetto alle richieste sollecitate anche attraverso il raccordo con altri soggetti pubblici e privati o con servizi già operativi;

progettazione di iniziative per favorire l’attrazione di risorse ed opportunità a favore dei target sopra individuati.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tra le attività dello Sportello Sviluppo, per il triennio 2020 - 2022, da rivolgere alle imprese si segnalano :

il rafforzamento dell'informazione del sistema imprenditoriale della Valle Stura, anche mediante momenti seminari su temi specifici o l'invio di newsletter (tra questi si possono segnalare i bandi del Gal, altre opportunità di finanziamento regionali ed ogni altra iniziativa che possa migliorare l'organizzazione e la gestione delle aziende locali, per lo più di piccole dimensioni). Tale azione è strettamente collegata all'attività di prima accoglienza presso lo sportello, dislocato nella sede dell'Unione.

lo sviluppo di un'antenna dello sportello "Vieni a vivere in montagna", iniziativa del Collegio Carlo Alberto e dell'Università di Torino destinata a sostenere l'insediamento di nuove idee imprenditoriali nelle vallate alpine della Regione Piemonte. Si sta predisponendo un progetto congiunto, in collaborazione anche con l'Unione Montana Alta Val Tanaro oltre che con i referenti del Collegio Carlo Alberto e dell'Università di Torino ed è in fase l'interlocuzione con la Fondazione CRC per il sostegno economico al progetto;

il supporto alle forme innovative di collaborazione tra le imprese, se disponibili, e le pubbliche amministrazioni, agevolando lo scambio di buone pratiche utilizzate in altre aree e la "replica" di iniziative sperimentali di successo, tra cui quelle legate a progetti attivati e realizzati attraverso forme di aggregazione territoriale,

Consorzio Valle Stura Experience

L'Ente, grazie al supporto dello sportello imprese, ha promosso la partecipazione dell'associazione Lou Viage al bando della Regione Piemonte HANGAR, che si pone come obiettivo l'empowerment dell'imprenditoria locale al fine di creare le condizioni per il lavoro in rete e la messa in campo del comparto produttivo locale per lo sviluppo turistico. Grazie a questo supporto l'associazione Lou Viage ha partecipato al bando della Fondazione CRT Eventi autunnali, ottenendo un finanziamento per la realizzazione di eventi per palazzo Borelli. Inoltre l'associazione ha partecipato al Bando Ministeriale Start up - Montagna per la creazione di una rete di imprese per la promozione turistica, ottenendo il finanziamento richiesto: e così è nata VALLE STURA EXPERIENCE.

Da questa esperienza è nato un percorso di stimolo per il territorio che ha portato alla creazione di un consorzio di imprese denominato "Valle Stura Experience" nel Luglio del 2018. Il consorzio conta attualmente 39 imprese, ed ha quale obiettivo il rilancio turistico della Valle Stura attraverso una programmazione ed un coordinamento collettivo delle attività sul territorio e fuori dal territorio utili ad innalzare il livello di conoscenza della valle ed incrementare il turismo e la conseguente economia.

L'Amministrazione intende per il triennio 2020-2022 sostenere attivamente il Consorzio Valle Stura Experience nei limiti in cui lo stesso persegue finalità di pubblico interesse.

Gestione del punto di degustazione presso l'Ecomuseo della Pastorizia di Pontebernardo

Nel corso dell'anno 2018 era stata stipulata una nuova convenzione per la gestione del punto di degustazione presso l'Ecomuseo della Pastorizia di Pontebernardo. Tale convenzione aveva durata di sei anni. Nel corso del 2019 il gestore ha effettuato il recesso dal contratto per cui dal 28 novembre il punto di degustazione è privo di gestore.

Si prevede di espletare nel corso del 2020 una nuova procedura per l'individuazione di un nuovo soggetto che possa gestire il punto di degustazione in questione.

Sportello Unico per le Attività Produttive

Con Deliberazione di Consiglio n. 12 del 30/05/2016 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive con le seguenti finalità:

- associare i Comuni della Valle Stura per la gestione del SUAP, ai sensi del D.L. n. 122/2008,

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- convertito con modificazioni con la legge 133/08 e del DPR n. 160/2010;
- conferire delega all'Unione Montana Valle Stura per l'organizzazione, il coordinamento, la direzione e la gestione operativa del SUAP ai sensi dell'art. 4, comma 5 del DPR. n.160/2010;
 - operare la semplificazione delle procedure amministrative relative all'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelle relative alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.
 - istituire un'unica struttura amministrativa alla quale demandare la responsabilità e le attività connesse all'intero procedimento;
 - gestire il procedimento automatizzato ai sensi dell'art. 5 del DPR 160/2010 ed il procedimento ordinario di cui all'art. 7 del DPR 160/2010 ;
 - assicurare trasparenza delle procedure e apertura del procedimento alle osservazioni dei soggetti cointeressati o portatori di interessi diffusi;
 - assicurare alle imprese l'assistenza amministrativa, tecnica ed informativa necessaria a favorire gli investimenti produttivi sul territorio dei Comuni convenzionati;
 - promuovere e realizzare la concertazione, la cooperazione e l'interazione con i soggetti pubblici e privati che operano nel settore, allo scopo di fornire al "cliente impresa" una risposta completa a tutti i bisogni connessi alla sua iniziativa imprenditoriale.

L'Unione salvo modifiche della convenzione per la gestione in forma associata intende gestire anche per il triennio 2020-2022 il SUAP per conto dei Comuni dell'Unione Montana interessati a duna gestione associata.

Nel corso del 2019 l'ente ha proceduto all'assunzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 30.12.2004 n. 311, a tempo determinato (sino al 31.01.2020 per n. 8 ore settimanali) una dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, inquadrata alla categoria C, avente una comprovata professionalità ed una adeguata esperienza per poter gestire in modo efficace ed efficiente il SUAP dei Comuni della Valle Stura;

Ufficio per lo Sviluppo

Nel corso del 2018 l'Ente ha promosso e sostenuto il progetto "Centro di Ricerca&Sviluppo" che aveva l'obiettivo di creare un'associazione misto pubblico-privato che si occupasse di svolgere ricerca e sviluppo per promuovere lo sviluppo sul territorio della Valle Stura. A seguito di analisi di fattibilità del progetto l'ente ha deciso di abbandonare l'idea di creazione di una associazione, troppo dispendiosa e burocraticamente lunga, in favore di un "Ufficio per lo Sviluppo" che mantenga i principi e gli obiettivi del progetto "Centro di Ricerca & Sviluppo".

L'Ufficio per lo Sviluppo, approvato con Deliberazione di Giunta n. 132/2018, si pone quali obiettivi di offrire servizi di informazione ed animazione del territorio, realizzazione di studi e analisi, redazione, coordinamento e gestione di piani e progetti di sviluppo locale, ricerca di partner e di opportunità di cooperazione interregionale e transnazionale, individuazione e coordinamento della formazione (in particolare per il tessuto produttivo), implementazione di un Sistema Informativo Territoriale. All'ufficio sono state affidate le seguenti funzioni:

- analisi dei bisogni delle Amministrazioni e più in generale degli attori del territorio;
 - studio ed analisi delle opportunità di finanziamento e conseguente contributo alla programmazione delle iniziative;
 - promozione ed organizzazione di attività di formazione, informazione, comunicazione e sensibilizzazione;
 - monitoraggio, raccolta, analisi, studio e tempestiva diffusione delle opportunità relative a bandi ed eventi;
 - progettazione, o supporto nella progettazione, in coerenza con l'analisi dei bisogni del territorio e delle Amministrazioni coinvolte che potranno deliberare documenti di programmazione congiunta in merito, in particolare l'Ufficio si occuperà, ogni anno, di raccogliere le idee di progettualità al fine di ottenere un documento di ipotesi progettuali da verificare con le opportunità disponibili di finanziamento;
 - coordinamento e gestione progetti, finanziamenti e partenariati comunitari;
 - azioni di collaborazione su temi e iniziative progettuali, gestione e potenziamento dei rapporti con le Università, gli Istituti Superiori e gli enti di formazione e ricerca in generale;
 - interazione con gli enti e le associazioni di categoria presenti sul territorio
- L'ente nei prossimi tre anni cercherà di dare attuazione al progetto indicato.

Ripetitori tv

La Comunità Montana, nell'ottica di dotare il proprio territorio del maggior numero di servizi atti a compensare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente e dall'isolamento propri delle zone montane, ha ritenuto importante favorire l'attivazione ed il miglioramento del servizio di ricezione e trasmissione via etere del maggior numero possibile di programmi delle concessionarie televisive in ambito nazionale e locale;

In quest'ottica, la Comunità Montana ha provveduto negli anni ottanta e novanta a costruire tralicci e ad attivare impianti ripetitori televisivi in buona parte delle zone non servite direttamente dalla R.A.I.;

In seguito allo switch-off del segnale analogico, nell'anno 2010, la Comunità Montana ha gestito il passaggio al digitale terrestre sostituendo tutti gli apparati per la trasmissione dei programmi RAI sulle postazioni di propria competenza, non intervenendo la RAI direttamente sui siti minori. Tutte le infrastrutture precedentemente in capo alla Comunità Montana sono state trasferite, con decreto commissariale n. 30 del 19.05.2016 all'Unione Montana Valle Stura in forza della L.R. n 11 del 28/09/2011 (*Disposizioni organiche in materia di Enti locali*) e della L.R. 14/04/2014 n. 3 (*legge sulla montagna*);

Il Servizio Tecnico Urbanistico ha provveduto all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria della catena di ripetitori TV di proprietà dell'Unione Montana a professionisti abilitati per anni quattro a decorrere dal 01/09/2017.

Si prevede nel corso del triennio 2020/2022 l'impegno finanziario per eventuali adeguamenti normativi derivanti da questo servizio pubblico.

Su tali infrastrutture trovano ospitalità anche apparati di telefonia mobile dei vari gestori, apparati radio delle forze dell'ordine, di protezione civile, del 118, apparati costituenti la rete di valle per il collegamento internet.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

Progetto NEMO (Nuova Economia di Montagna)

L’Amministrazione intende sostenere il progetto NEMO – Nuova Economia di Montagna che ha quali obiettivi:

- Contribuire a creare connessioni tra la Montagna e la Città e favorire dunque l’incontro tra soggetti appartenenti a contesti e ambienti diversi di modo da creare un Laboratorio di civiltà in grado di creare spazi di condivisione, integrazione e riconoscimento reciproco.
- Contribuire al supporto e valorizzazione dell’economia e dell’ambiente del territorio contemporaneamente integrandone il valore con gli aspetti sociali e culturali delle comunità.
- Contribuire al evitare lo spopolamento attraverso la diffusione di una narrativa della ricchezza delle aree montane in termini ambientali, economici, culturali.

Con il supporto dello sportello "Sviluppo ed animazione territoriale", l’Unione Montana sta realizzando o provvederà alla realizzazione, nel periodo 2020 - 2022, delle azioni elencate di seguito.

Servizio civile

L’ente ha ottenuto nel 2019 l’accreditamento per presentare progetti di servizio civile con l’impiego di giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni. In collaborazione con la Provincia di Cuneo, che si occupa del raccordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è in attivazione la fase di progettazione delle candidatura dell’Unione Montana per un progetto in campo ambientale e turistico. Tale progetto, qualora finanziato, andrà in attuazione tra fine 2020 ed inizio 2021.

Progetto LA.VA – Lavorare in Valle

L’ente ha supportato nel 2018 la candidatura dell’iniziativa “LA.VA – Lavorare in Valle” (la candidatura è stata presentata nell’ambito del bando “Iniziativa Lavoro” della Fondazione CRT), che ha come capofila En.A.I.P. Piemonte e vede coinvolte, oltre all’Unione Montana, 5 imprese che hanno già espresso la volontà di voler avviare in tirocinio persone disoccupate. Il progetto è risultato idoneo pertanto le attività sono state avviate nel 2019 e si concluderanno nel 2020, quando, esaurita la rendicontazione si valuterà di intraprendere progetti analoghi.

Cantieri di lavoro over 58 - Progetto “OVER 58 AL LAVORO IN VALLE STURA”

Ad ottobre 2019, l’Unione Montana ha presentato la candidatura a valere sul bando regionale "Cantieri di lavoro over 58", rivolto alla riduzione del disagio sociale delle persone disoccupate over 58, prive di ammortizzatori sociali e con ridotte possibilità di reinserimento nel mercato del

lavoro. Tale progetto, che prevede l'avvio, nel 2020 e per un periodo di 12 mesi e coinvolgendo 11 persone, del cantiere di lavoro temporaneo e straordinario, al fine di favorire l'invecchiamento attivo e contribuire al conseguimento dei requisiti previdenziali ai fini pensionistici

Attivazione tirocini all'interno dell'Ente

L'ente tra il 2018 ed il 2019 ha sperimentato con successo l'utilizzo dello strumento del tirocinio presso due comuni dell'Alta Valle - Sambuco e Pietraporzio -. Considerati gli ottimi risultati l'Unione Montana prevede di continuare nel 2020 tale sperimentazione in collaborazione con il Centro Impiego di Cuneo e/o con i servizi privati accreditati al lavoro ed utilizzando le misure di politica attiva del lavoro operanti a livello regionale (quali per esempio Garanzia Giovani ed il Bonus Servizi per disoccupati).

Iniziative regionali per la realizzazione di progetti di pubblica utilità (PPU)

Ad fine settembre ed ottobre 2019 la Regione Piemonte ha pubblicato il primo bando per la realizzazione di progetti di pubblica utilità, destinate a supportare l'inserimento lavorativo di persone che, trovandosi in particolari condizioni di svantaggio economico e sociale, incontrano maggiori difficoltà all'ingresso nel mercato del lavoro. Tali azioni di politica attiva sono da realizzarsi da parte di Partenariati pubblico/privati composti da:

amministrazioni pubbliche con sedi o uffici periferici nel territorio della Regione Piemonte, nel ruolo di soggetti proponenti il PPU;

uno o più operatori economici privati (imprese, ivi comprese le cooperative sociali e le cooperative di produzione lavoro, associazioni, fondazioni, consorzi e gruppi cooperativi) con sede sul territorio piemontese, selezionati dal soggetto pubblico proponente mediante apposita procedura ad evidenza pubblica, nel ruolo di soggetti attuatori.

Sono destinatari degli interventi i soggetti in particolari condizioni di svantaggio economico e sociale che incontrano maggiori difficoltà all'ingresso nel mercato del lavoro quali le:

Persone disoccupate/inoccupate prive di impiego in carico ai Servizi Socio Assistenziali

Persone disoccupate/inoccupate, che abbiano compiuto il 30° anno di età, prive di impiego da almeno 12 mesi

Considerato il considerevole stanziamento previsto dalla Regione Piemonte sul periodo 2019 - 2021, si presume che il bando venga reiterato; in questo caso l'Unione Montana, che nel periodo di pubblicazione del primo, era impegnata nella candidatura del progetto di lavoro destinato a persone over 58, considera opportuna la candidatura e si impegnerà nella selezione delle imprese partner, secondo le indicazioni regionali, e nella predisposizione della candidatura stessa.

Progetti utili alla collettività (PUC)

Tali iniziative sono previste dal Legge n. 26 del 28/03/2019, che regola il Reddito di Cittadinanza, e sono definite, dal punto di vista organizzativo, dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22/10/2019. Si tratta di progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui i beneficiari di reddito di cittadinanza sono tenuti ad offrire la propria disponibilità (nella misura compresa tra le 8 e le 16 ore settimanali e con un impegno compatibile con le altre attività svolte dagli stessi beneficiari). L'Unione Montana presume, anche sulla base di eventuali ed ulteriori indicazioni operative, di poter sostenere, nel periodo 2020 - 2022, i Comuni aderenti a strutturare ed attivare i PUC.

Tavolo di raccordo sulle questioni riguardanti i progetti e le azioni a supporto dell'occupazione

In considerazione dell'attenzione dedicata dall'Ente, nel corso dell'ultimo biennio, l'attivazione di azioni tese al miglioramento dell'occupazione locale, si prevede di istituire sul territorio della Valle

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Stura, nel periodo 2020 - 2022, in collaborazione con i soggetti diversi tra cui il locale Cento per l'Impiego, le Agenzie Formative, le imprese del terzo settore, altri stake holders pubblici e privati, ecc... un tavolo di raccordo e di confronto sulle tematiche legate al supporto dell'occupazione dei residenti. L'Unione Montana, in questo caso, assumerà il ruolo di coordinamento del tavolo e di sollecito dei partners rispetto alla presa in considerazione delle problematiche emergenti sull'area rispetto all'impiego.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Interventi a sostegno della razza ovina Sambucana

In questi programmi sono previsti gli interventi per la promozione e la tutela della razza ovina sambucana con adesione al Consorzio per la valorizzazione della pecore Sambucana.

E’ intenzione dell’Ente proseguire nella politica di valorizzazione del prodotto tipico della Valle Stura: la pecora Sambucana.

Progetto di cabina di regia attività agricole

L’ente intende avviare una cabina di regia per la programmazione delle attività agricole della Valle quali l’agricoltura, l’allevamento ovino e bovino, la castanicoltura, le erbe officinali, con la Coldiretti, il GAL, il Parco Alpi Marittime e il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneense.

Sostegno al Consorzio Irriguo a pioggia

L’ente nell’anno 2019 ha sostenuto le attività di manutenzione straordinaria dell’impianto irriguo – di cui è proprietaria l’Unione montana - mediante la concessione di un contributo L’attività svolta dai Consorzi irrigui, debitamente supportata, rappresenta la base per il rilancio dell’agricoltura montana.

Progetto valorizzazione del castagno

In Valle Stura (nello specifico nelle aree della Bassa e Media Valle Stura) il castagno riveste storicamente una rilevanza economica e sociale notevole, dove svolge un ruolo fondamentale, oltre che per la produzione dei frutti e del legno, anche per il presidio del territorio e per la salvaguardia dell’assetto ambientale e idrogeologico. Negli anni la Comunità Montana Valle Stura ha riconosciuto questo patrimonio economico-culturale promuovendo diverse iniziative aventi l’obiettivo di sostenere e valorizzare la filiera del castagno, operando in modo particolare sul tema cultura-tradizione.

L’Amministrazione con Deliberazione di Giunta n. 154/2018 ha approvato il progetto “Valorizzazione del castagno” con il quale intende nei prossimi anni operare con l’obiettivo di incentivare e sostenere l’economia e le attività relative alla gestione del castagno. In particolare nei prossimi anni l’Unione Montana intende promuovere le seguenti linee di azione:

- Creazione di un mercato delle castagne stabile (nel corso del 2018 è stato avviato un primo mercato sperimentale);
- Creazione di un distretto/filiera del castagno con l’eventuale costituzione di un consorzio per la valorizzazione delle specie autoctone.
- Sviluppo del mercato della trasformazione.
- Sviluppo del mercato del legno di castagno.
- Attività di formazione e ricerca sul tema.

Promozione delle Associazioni Fondiarie

L’Amministrazione intende nel triennio 2020-2022 stimolare l’interesse del territorio sul tema dell’associazionismo fondiario con l’obiettivo di intervenire sull’abbandono dei terreni e il conseguente rischio idrogeologico e di incendio che ne deriva, oltre allo spreco di risorse che si genera.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi:

Impianti fotovoltaici

La Comunità Montana Valle Stura ha realizzato un impianto fotovoltaico ubicato sull’edificio adibito a sede sito in Via Divisione Cuneense n.5 e di quello ubicato sul complesso scolastico “Nuto REVELLI” di Roccasparvera in Via Perasso n.13 che è stato volturato a favore dell’Unione Montana Valle Stura.

L’Amministrazione intende per il triennio 2020-2022 mantenere in essere tali impianti, provvedendo alla regolare manutenzione degli stessi.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Tale Missione non è prevista nel Bilancio di Previsione 2020-2022.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

Sviluppo relazioni internazionali

L’Ente intende avviare un tavolo permanente di lavoro con gli enti della Vallée de l’Ubaye per lo sviluppo turistico delle due valli.

Si intende inoltre stringere contatti con gli enti locali della Vallée de la Tinée e la Métropole di Nizza per avviare programmi di sviluppo del territorio e del turismo condivisi.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fondo di riserva	comp	23.803,74	27.993,09	27.993,09
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	23.803,74	27.993,09	27.993,09
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione tale l’importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità non è stato determinato in quanto non sono presenti crediti che possano essere considerati di dubbia esigibilità.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	70.376,45	68.341,66	55.077,24
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.376,45		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	203.788,81	213.837,16	209.553,12
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	203.844,65		
TOTALI MISSIONE		comp	274.165,26	282.178,82	264.630,36
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	274.221,10		

Gli interessi passivi e le quote di ammortamento inseriti nel Bilancio 2020-2022 si riferiscono ai mutui contratti dalla Comunità Montana Valle Stura e trasferiti all’Unione Montana.

Nel corso del 2019 l’Unione Montana ha stipulato un mutuo con l’Istituto per il Credito Sportivo di **€110.000,00** per i LAVORI DI RICOSTRUZIONE INFRASTRUTTURA A SERVIZIO DEL CAMPO DI CANOA FLUVIALE SUL FIUME STURA (PASSERELLA PEDONALE) IN LOC. STIERA - FORE DELL'OLLA NEL COMUNE DI GAIOLA - NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO DI INTESA ANCI-ICS - INIZIATIVA SPORT MISSIONE COMUNE 2019 in ammortamento dal 2010.

L’istituto finanziatore contribuirà con una somma pari alla quota interessi del piano di ammortamento.

E’ in corso la procedura per l’assunzione di un mutuo per il reperimento delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di interventi di riqualificazione, adeguamento strutturale, impiantistico e igienico sanitario di parte del complesso produttivo “Riarp - Porta di Valle”;

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Al momento non sono stati inseriti importi relativi ad anticipazione di cassa.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

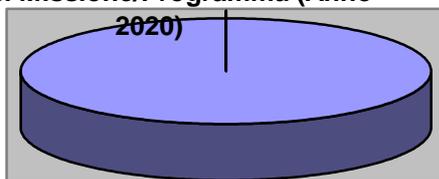
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	890.066,00	890.066,00	890.066,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	952.413,96		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	890.066,00	890.066,00	890.066,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	952.413,96		

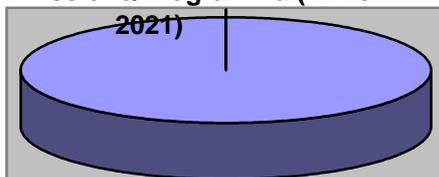
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

■ 2

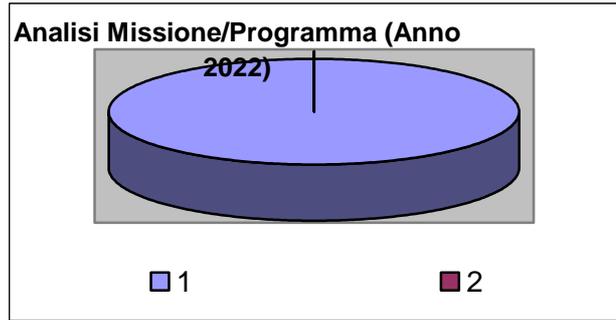
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Con Decreto n. 22 in data 17.10.2017 il Commissario Regionale ha individuato formalmente l'Unione Montana Valle Stura, quale ente successorio della Comunità Montana Valle Stura in quanto:

- unica Unione di Comuni nell'ambito territoriale della Comunità Montana;
- costituita da 12 dei 14 Comuni aderenti alla Comunità Montana Valle Stura (il tredicesimo, Borgo San Dalmazzo si è convenzionato con la medesima Unione per l'esercizio delle funzioni sovracomunali individuate dalla Regione Piemonte) ;

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni*

Non sono previsti organismi gestionali esterni.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti dal programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'[articolo 128 del D.Lgs. 163/2006](#) approvata con deliberazione della Giunta n. 95 del 28.10.2019 e pubblicato per 60 giorni consecutivi.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La dotazione organica del personale è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 14 del 15.02.2016 e successivamente modificata con deliberazione di Giunta n.36 del 27.4.2017.

TOTALE DIPENDENTI N.43

Oltre all'incarico di Segretario dell'Unione affidato con apposito decreto del Presidente e regolamentato nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ad oggi sono in servizio n. 5 unità di personale (n.1 cat.B, n.1 cat.C e n.3 cat.D) oltre al Direttore.

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n. 6 (tempo indeterminato)
fuori ruolo	n. 3 (tempo determinato)
	n. 1 (lavoro interinale)

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata approvata con deliberazione di Giunta n.97 del 28.10.2019.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Alla data attuale l'Ente ha accettato il trasferimento dei beni di proprietà della Comunità Montana Valle Stura.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ex art. 58 D.L. 112/2008 e s.m.i., è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 94 del 28.10.2019

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Valle Stura***

Il programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 93 del 28.10.2019.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 è stato approvato da parte della Giunta con deliberazione n.96 del 28.10.2019.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il Programma incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2020 è in corso di approvazione.

Considerazioni Finali

Il presente Documento Unico di Programmazione è rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio ed utile per il rilascio del parere del Revisore dei Conti sulla coerenza con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore. Con l'elaborazione dello schema di bilancio di previsione il Revisore dei Conti sarà in grado di esprimere anche il giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel documento stesso, parere che sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Data 21/02/2020

Il Direttore dell'Ente Dr. Piergiorgio Aimar