

---

**UNIONE MONTANA VALLE MAIRA**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2022/2024**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*  
*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*  
*Rigidità del bilancio*  
*Grado di rigidità pro-capite*  
*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*  
*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*  
*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché l'Unione Montana Valle Maira ha una popolazione pari a 11495 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alla articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100%
- Anno 2024 100%
- 

Nel presente schema di bilancio il FCDE non è stato conteggiato in quanto l’Ente non ha al momento crediti che possano essere considerati di dubbia esigibilità.

Questo Ente al 31.12.2021 ha debiti commerciali scaduti per un importo inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel corso del 2021 e nello stesso anno ha rispettato la tempistica nel pagamento delle fatture, pertanto non è tenuto all’accantonamento del FGDC di cui ai commi 859 e seguenti della Legge 145/2018.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. <u>11764</u>
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 11487 n. 5716 n. 5771 n. 5252 n. 16
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. 2020 (penultimo anno precedente)		n. 11498
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. <u>76</u>	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. <u>201</u>	n. - 125
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. <u>473</u>	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. <u>359</u>	n. +114
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 11487
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 644
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 834
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1726
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 5589
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2694
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2020</i> <i>Anno 2019</i> <i>Anno-2018</i> <i>Anno-2017</i> <i>Anno-2016</i>	Tasso 0,66 0,86 0,62 0,69 0,78
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2020</i> <i>Anno 2019</i> <i>Anno-2018</i> <i>Anno-2017</i> <i>Anno-2016</i>	Tasso 1,75 1,44 1,54 1,40 0,78
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: livello medio		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: livello medio/basso		

**- Struttura dell'Ente -**

Si sono concluse nel corso del 2016 le procedure di passaggio di proprietà dalla Comunità Montana Valli Grana e Maira in fase di liquidazione, all'Unione Montana Valle Maira e all'Unione Montana Valle Grana di tutti i beni immobili e mobili e relativi contratti

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.4 - Scuole medie n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ___ hq. ___	n. ___ hq. ___	n. ___ hq. ___	n. ___ hq. ___
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	20	20	20	20
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. _4__	n. _4__	n. _4__	n. _4__
1.3.2.17 - Veicoli	n. _3__	n. _3__	n. _3__	n. _3__
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. _10__	n. _10__	n. _10__	n. _10__
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022 - 2024**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- *DUP: Sezione Strategica (SeS) -***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino 2023 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale dell'Unione Montana attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

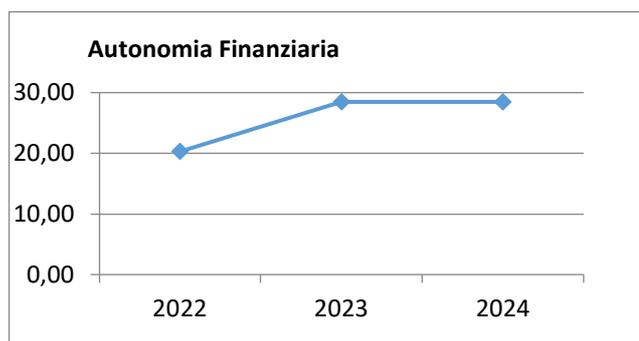
## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. L'Unione Montana ha istituito nel corso dell'anno 2018 l'imposta di soggiorno per tutti i Comuni facenti parte dell'Unione.

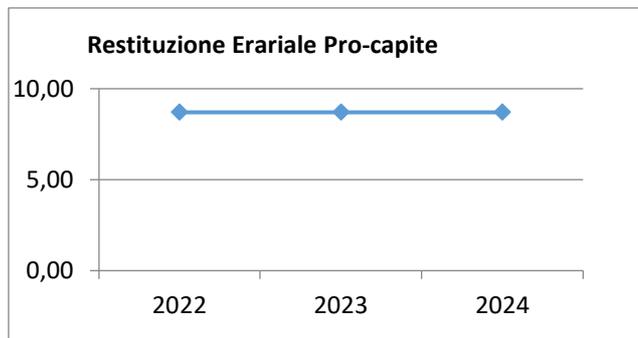
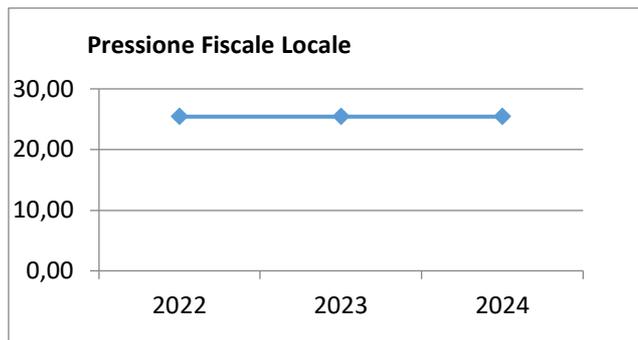
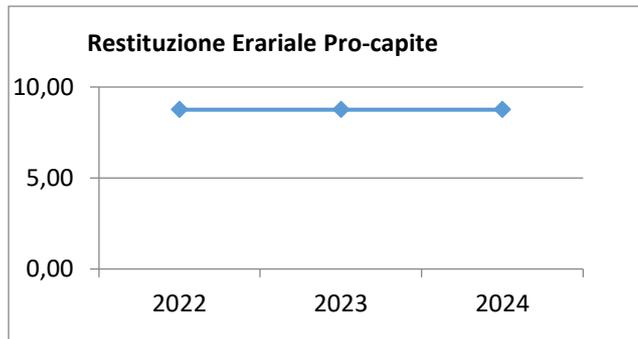
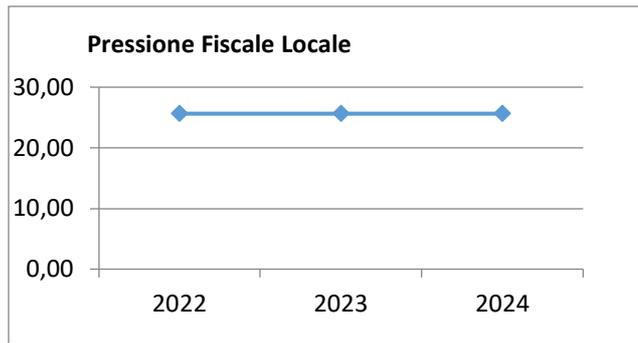
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'Ente, erogazione di servizi ecc...

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria degli Enti, ossia sulla capacità di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

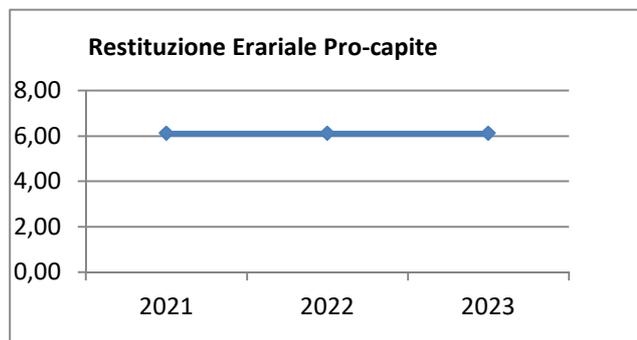
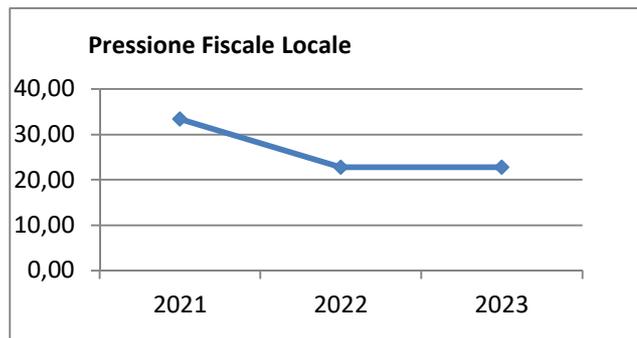
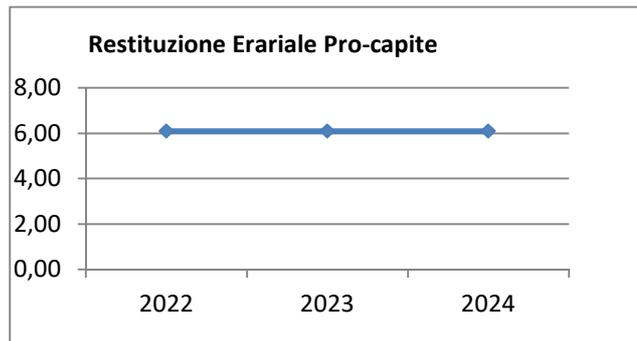
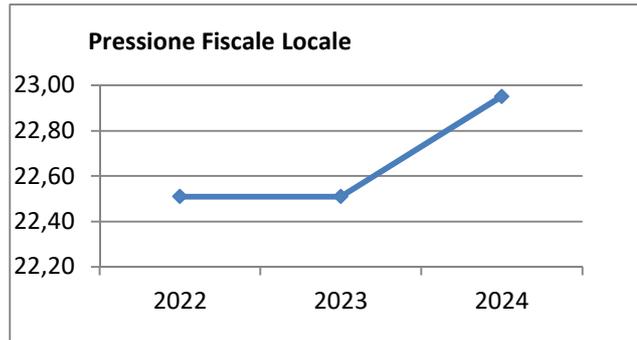
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate Correnti}}$	20,31 %	28,49 %	28,49 %



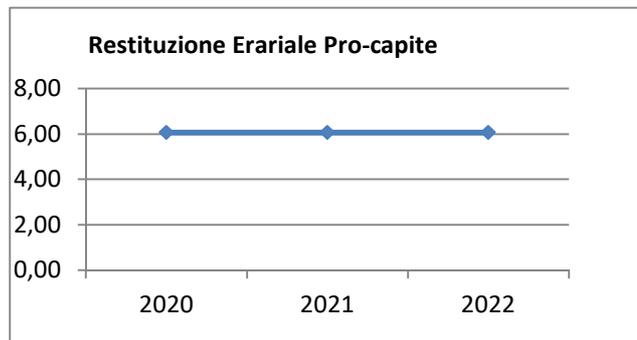
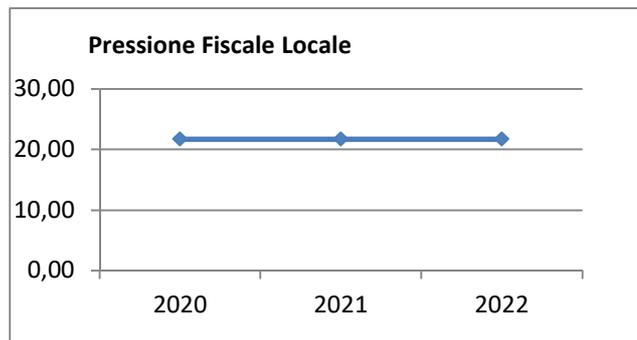
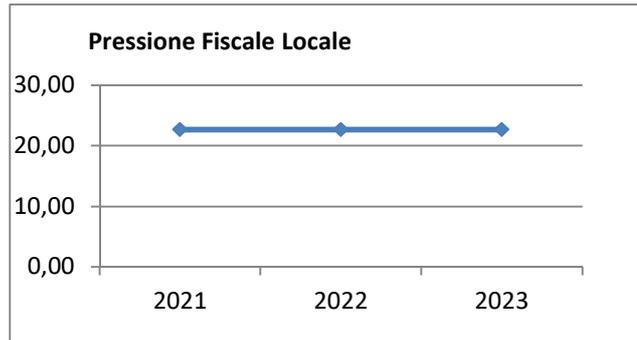
## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



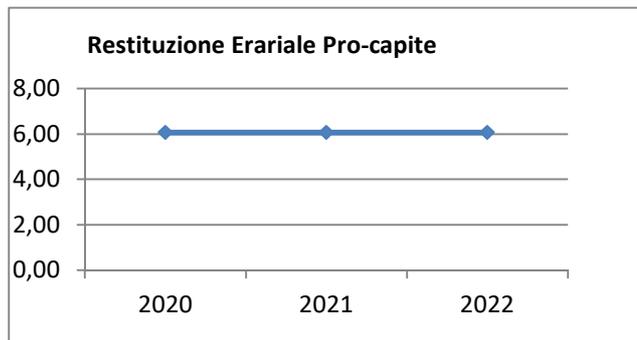
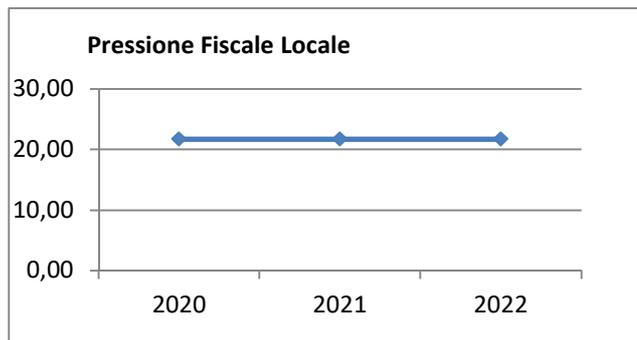
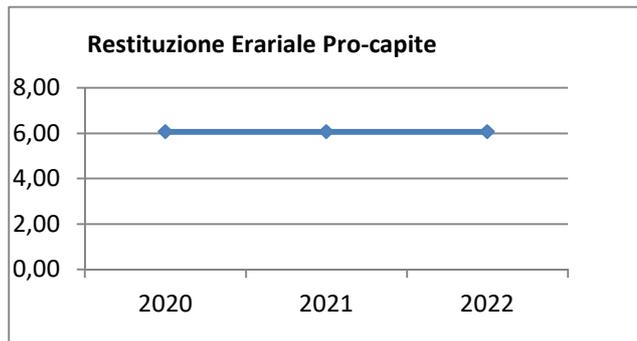
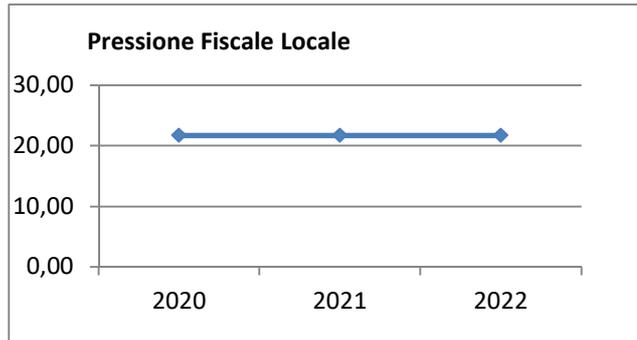
## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



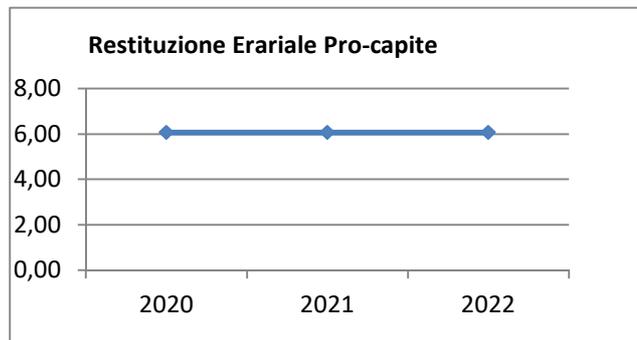
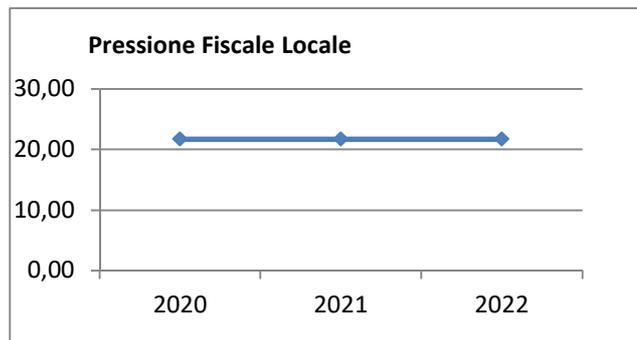
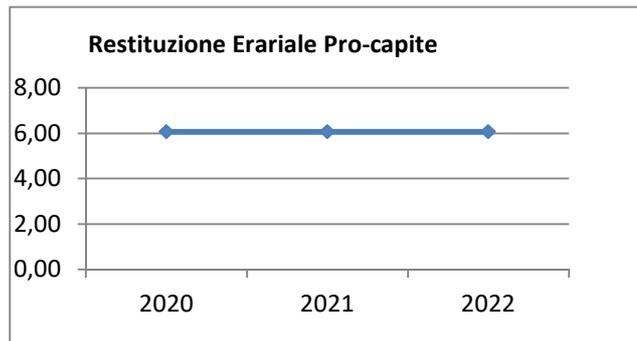
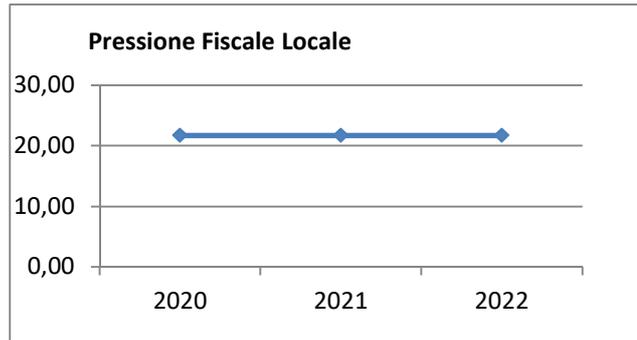
## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



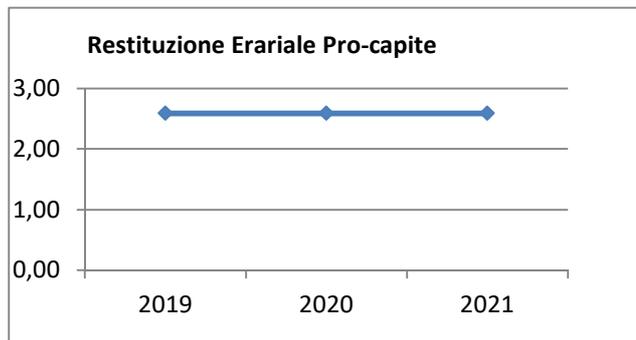
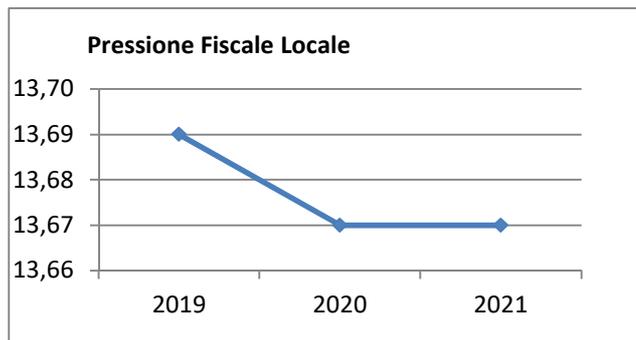
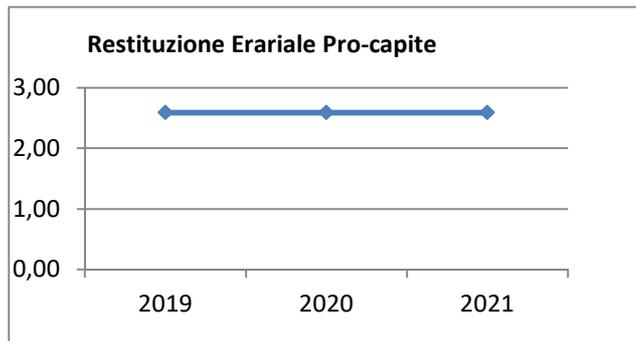
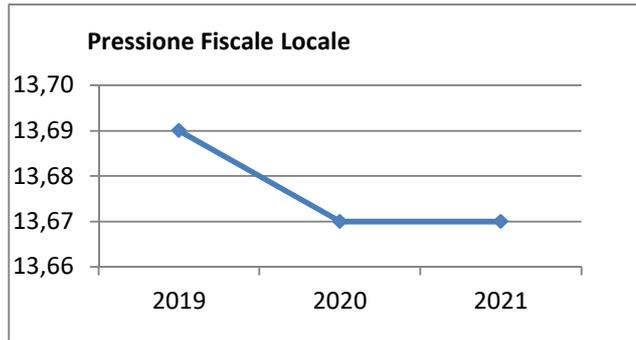
## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



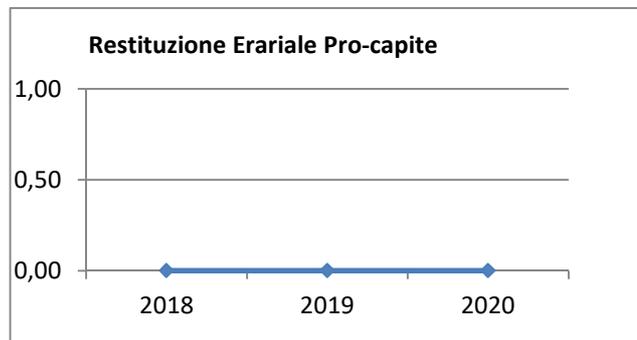
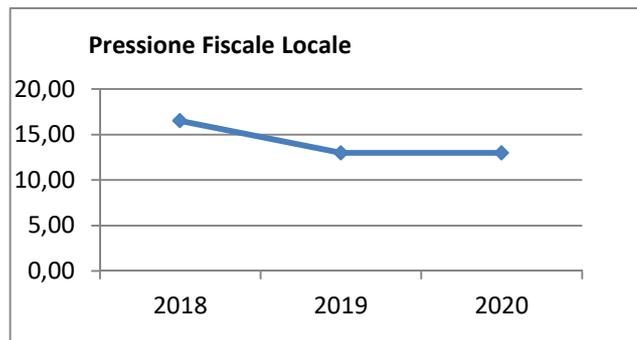
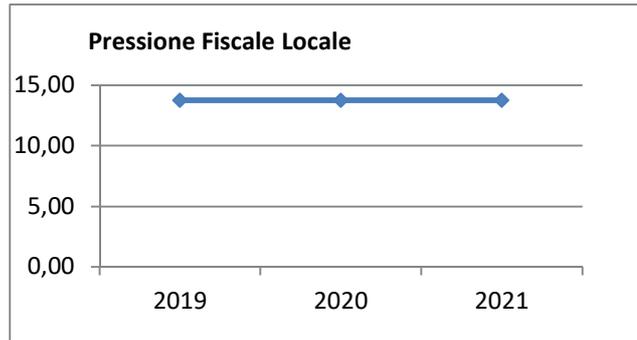
## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



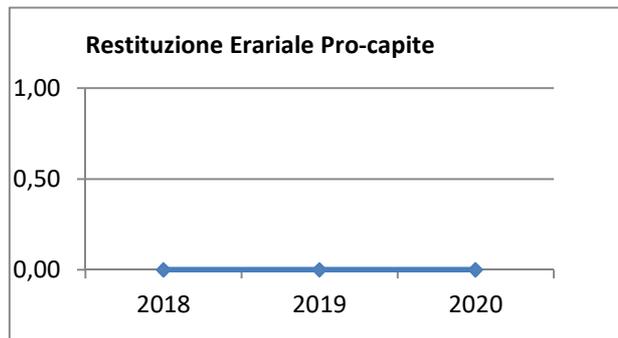
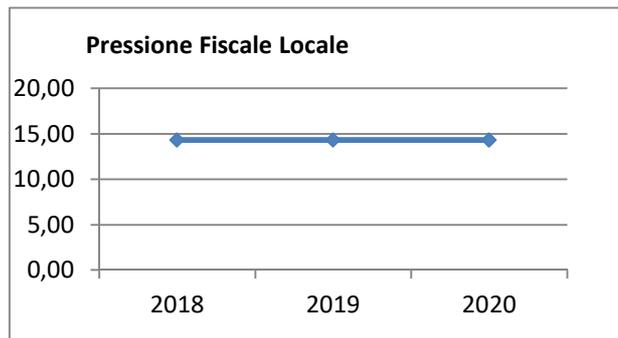
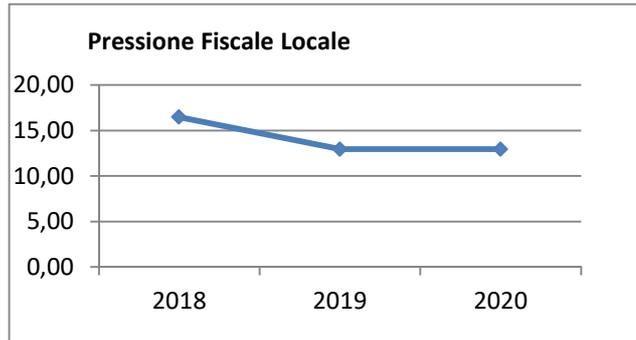
## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



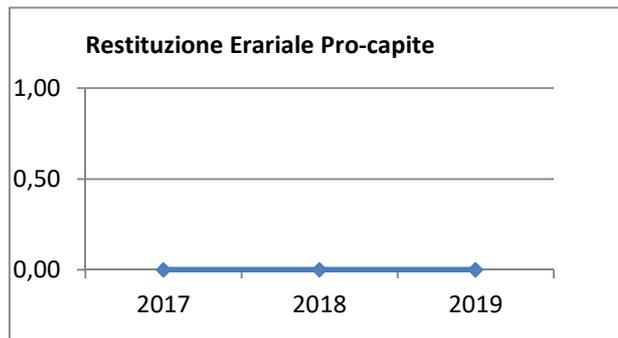
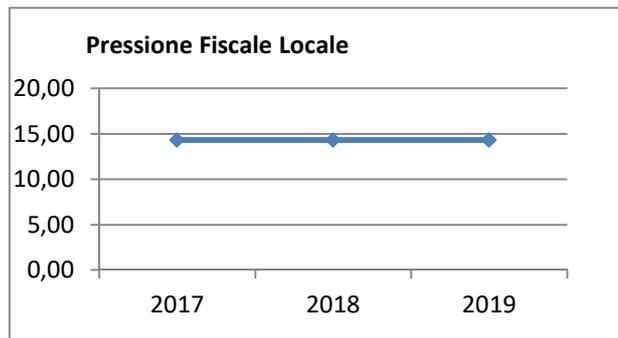
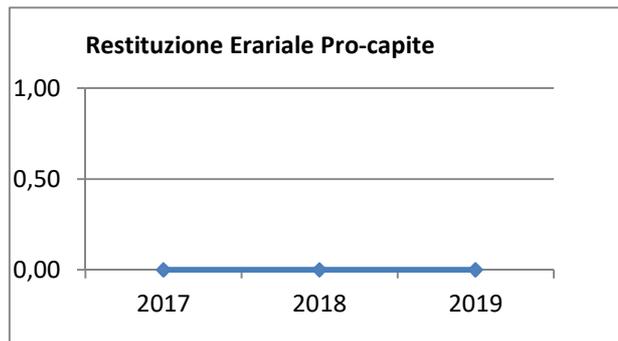
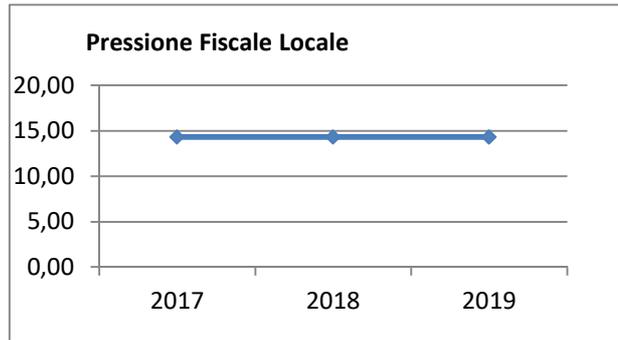
## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



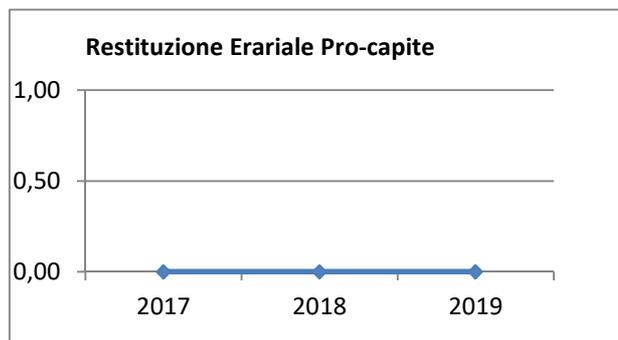
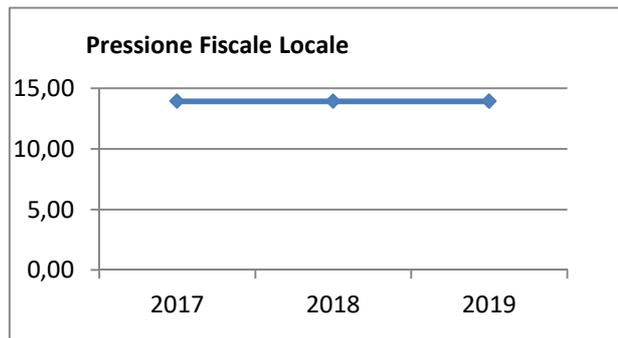
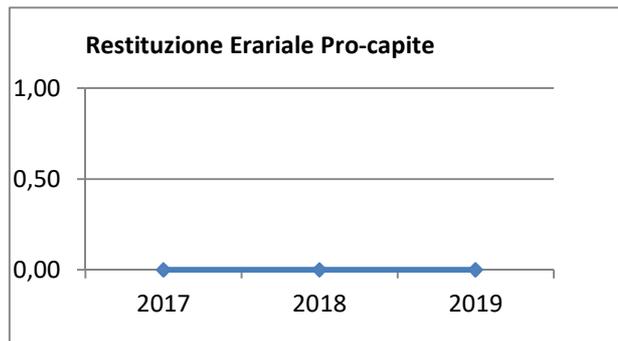
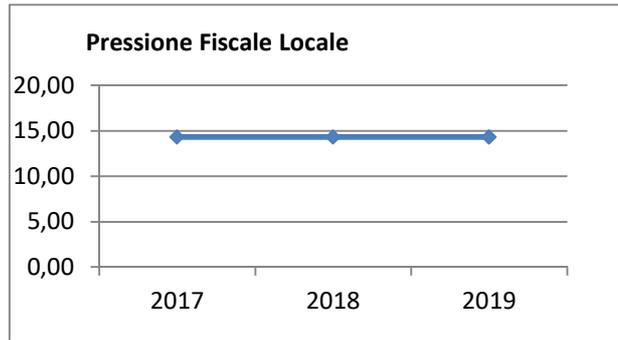
## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

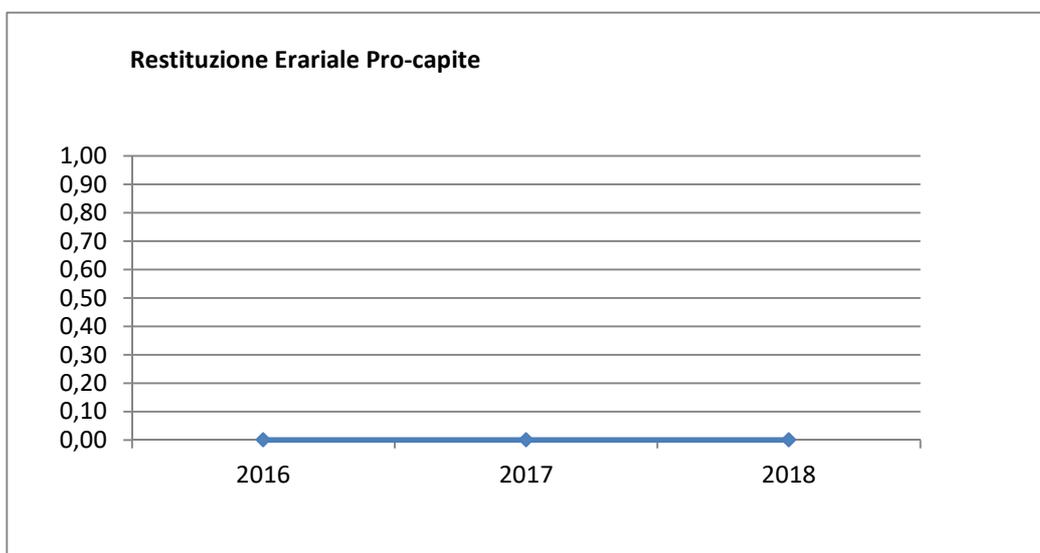
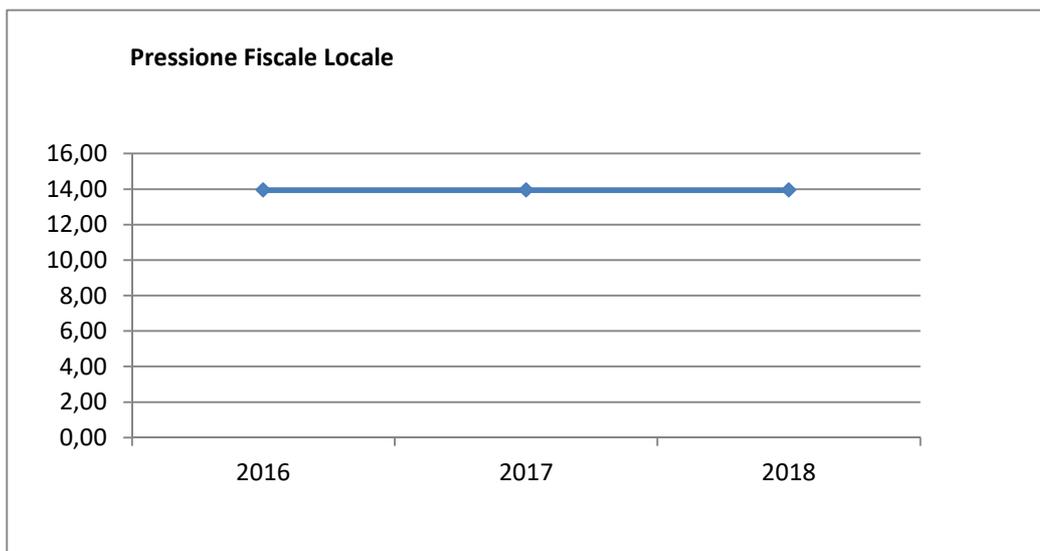


## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024





***Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite***

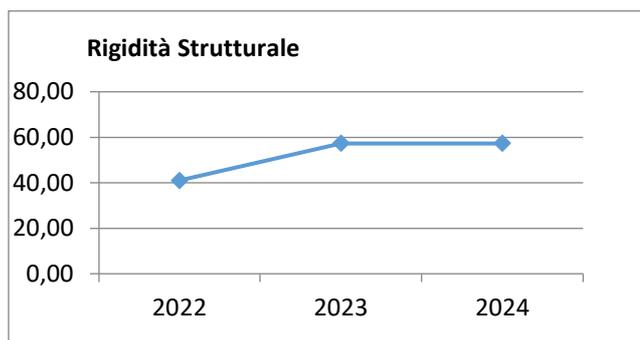
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato.

Questi indicatori dal 2020 si riferiscono all'imposta di soggiorno istituita nel 2018 dall'Unione Montana per tutti i Comuni facenti parte del territorio della Valle Maira

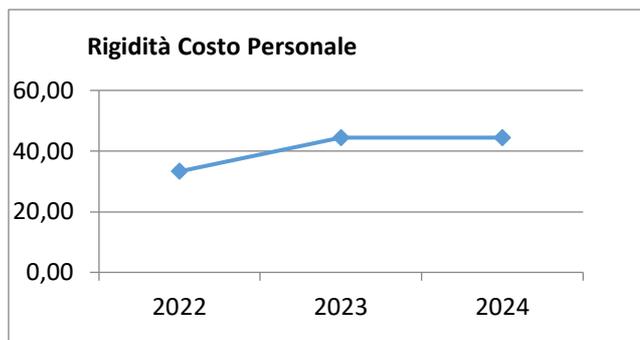
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

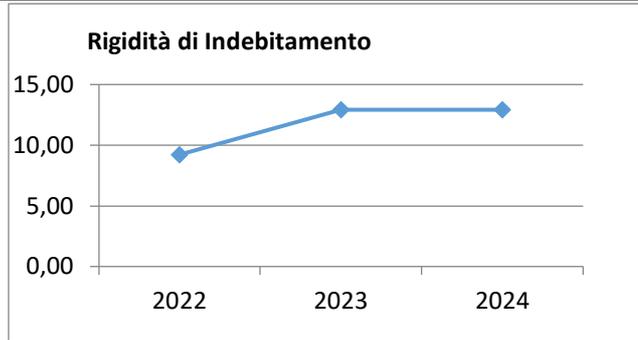
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	40,99 %	57,36 %	57,36 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,39 %	44,43 %	44,43 %



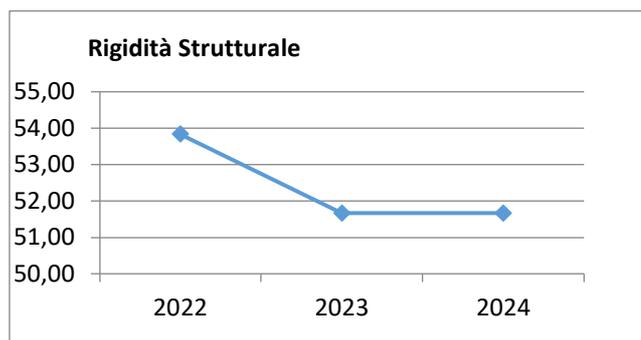
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	9,22 %	12,93 %	12,93 %



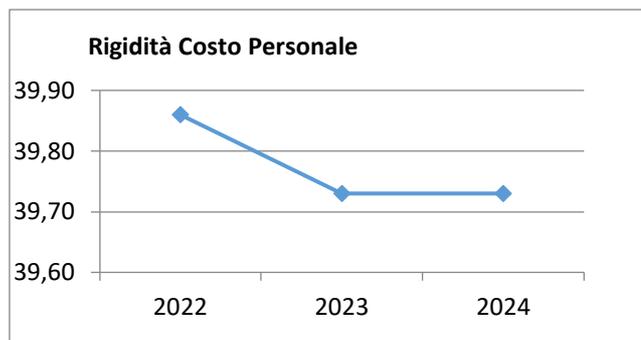
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche dell'Unione Montana e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

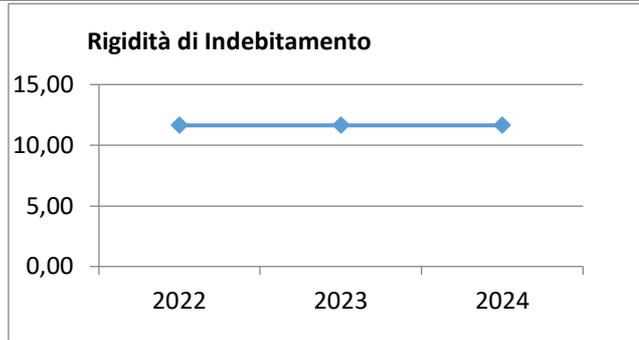
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	53,84 €	51,67 €	51,67 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	39,86 €	39,73 €	39,73 €



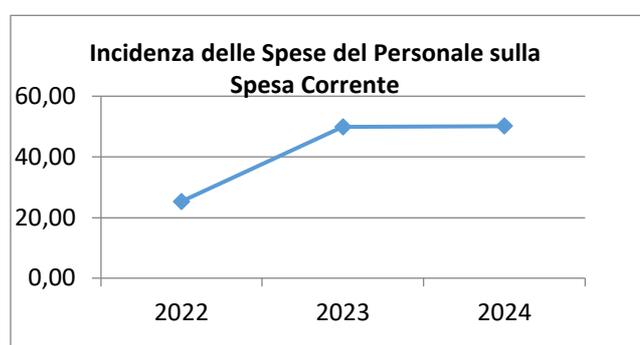
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	11,65 €	11,65 €	11,65 €



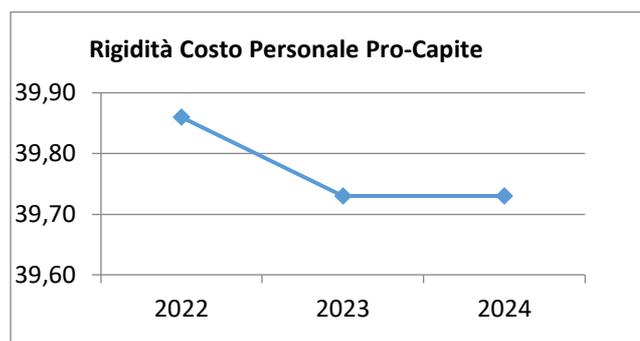
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	25,28 %	49,94 %	50,19 %

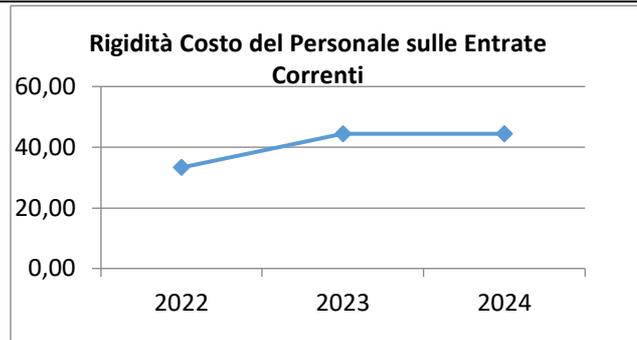


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	39,86 €	39,73 €	39,73 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	33,39 %	44,43 %	44,43 %

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici**

Nel corso del 2016 si è provveduto all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile e di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico per lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei Comuni. I contratti sono scaduti e nel corso del 2022 si intende procedere all'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo determinato ed ad un incarico extra time

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>

Tabella Servizi Produttivi

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*\*\* Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)

## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Titolo II – Spese in conto capitale			Entrate								
Inter.	Oggetto	Importo	Avanzo economico	Avanzo di amministrazione vincolato e FPV	Entrate una tantum		Entrate titolo III escluse le concessioni a edificare		Entrate per concessione a edificare	Mutui Importo	
					Risorsa	Importo	Risorsa	Importo			
2912/33	Lavori economia PISIMM	22.957,81		897.541,29							
2912/08	PISIMM Macra tutela captazioni	102.111,74									
2912/10	PISIMM Prazzo nuovo acquedotto										
2912/14	PISIMM Villar S. C. raccolta acque scarico										
2912/15	PISIMM Marmora e Roccabruna opere captazione e rete raccolta scarichi										
2912/17	PISIMM Cartignano, Macra, Prazzo, Elva										
2912/20	PISIMM Elva miglioramento rete acquedotto Loc. Castes	59.175,84						4447/01 4449/01 4521/01 4522/01 4523/01 4524/01 4525/01 4527/01	28.733,14 63.832,58 36.863,74 116.795,71 135.004,78 347.431,01 295.118,05 497.469,35		
2912/21	PISIMM Villar San Costanzo miglioramento rete raccolta scarico										
2912/24	Ripristino strada accesso a sorgente acquedotto Tibert a Celle Macra – anno 2018 economie PISIMM 2010/2014										
2912/25	Manutenzione vasca di carico Comba Vali a Canosio – anno 2018 economie PISIMM 2010-2014	54.165,00									
2912/26	Manutenzione opere contenimento Borg. Palent Macra - anno 2018 economie PISIMM 2010-2014										
2912/27	Sistemazione ed ampliamento pista accesso strutture SII a Cartignano - anno	117.608,20									





## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	Bassura – Manutenzione tracciati e pista accesso SII								
2915/01	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – Acceglio –Manutenzione straordinaria acquedotto	95.477,60							
2915/02	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – San Damiano Macra – Allontanamento acque parassite	86.450,73							
2915/03	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – Villar S. C. – Protezione infrastrutture SII	113.806,85							
2915/04	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – Canosio – Manutenzione alveo e completamento e manutenzione scogliere	54.924,80							
2915/05	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – Prazzo – Ripristino stabilità dei versanti	135.000,00							
2915/06	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – Macra – Manutenzione opere di sostegno del versante	40.000,00							
2915/07	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – Celle Macra – Manutenzione piste di accesso a strutture S.I.I.	30.000,00							
2915/08	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – San Damiano Macra – Manutenzione pista ei accesso a strutture S.I.I.	84.938,70							
2915/09	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – Dronero – Sistemazione di versante	200.000,00							
2915/10	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – Elva – Manutenzione versante	80.000,00							
2915/11	Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 – Marmora – Manutenzione strada di accesso preferenziale S.I.I.	25.000,00							
2421/01	Realizzazione plesso scolastico Prazzo – Programma SNAI	2.078.187,68				4451/01 4210/01	78.187,68 2.000.000,00		
2422/01	Messa in sicurezza plesso scolastico San Damiano Macra – Programma SNAI	330.000,00				4211/01	330.000,00		
2423/01	Adeguamento locali per attivazione micronido a Valgrana – programma SNAI	210.000,00				4212/01 4314/01	60.000,00 150.000,00		
2990/01	Miglioramento TPL Riqualficazione	75.000,00				4213/01	75.000,00		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	fermate autobus Programma SNAI								
2971/01	FERS interventi efficientamento energetico edifici pubblici	500.000,00				4315/01	500.000,00		
2971/02	FERS interventi efficientamento energetico rete illuminazione pubblica	500.000,00				4316/01	500.000,00		
2713/01	Realizzazione "porta di valle" INTRERREG V A Italia-Francia 2014/2020 ALCOTRA "PITER Terres Monviso"	57.095,00				4313/01	57.095,00		
	Realizzazione progetto "Riqualificazione palazzo exregia Pretura di Prazzo"	97.505,96				4440/01 4454/01	24.604,95 72.904,00		
	Realizzazione progetto bando GAL per "Ciclovie Bassa Valle Maira"	73.996,00				4439/01 4455/01	7.426,00 66.569,40		
2936/04	Spese realizzazione rete radio protezione civile Valle Maira	16.000,00				4519/01	16.000,00		

\*\*\* *Elencare opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente)*  
 (\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 2120 / 99	ACQUISTO COMPUTER E PROGRAMMI	3.660,00	0,00	3.660,00
6280 / 2650 / 1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE UNIONE MONTANA	7.837,40	0,00	7.837,40
7080 / 2423 / 1	ADEGUAMENTO LOCALI PER ATTIVAZIONE ASILO NIDO IN COMUNE DI VALGRANA - PROGRAMMA SNAI SCHEDA 1.3	40.000,00	0,00	40.000,00
8030 / 2713 / 1	REALIZZAZIONE "PORTA DI VALLE" INTERREG V A ITALIA-FRANCIA 2014/2020 ALCOTRA	7.905,00	0,00	7.905,00
8030 / 2714 / 1	"PITER TERRES MONVISO" REALIZZAZIONE PROGETTO	9.491,04	0,00	9.491,04
8070 / 2710 / 1	EX REGIA PRETURA DI PRAZZO" REALIZZAZIONE PROGETTO	6.004,00	0,00	6.004,00
8070 / 2712 / 1	BANDO GAL - MISURA 19 SOTTOMISURA 19.2 - OPERAZIONE 7.5.2 - INFRASTRUTTURE TURISTICO-RICREATIVE ED INFORMAZIONE - ITINERARIO "CICLOVIA BASSA VALLE MAIRA"	12.500,00	0,00	12.500,00
8080 / 2711 / 1	REALIZZAZIONE PROGETTO "PORTALE DI VALLE IN OCCASIONE DEI 1000 ANNI DELLA VALLE MAIRA"	80.653,77	0,00	80.653,77
8080 / 2711 / 2	SPESE PER "PSR 2014/2020 MISURA 7 OPERAZIONE 7.5.1 INFRASTRUTTURE TURISTICO-RICREATIVE ED INFORMAZIONI TURISTICHE"	2.958,81	0,00	2.958,81
8090 / 2711 / 3	SPESE PER "PSR 2014/2020 MISURA 7 OPERAZIONE 7.5.1 "MIGLIORAMENTO ED INTEGRAZIONE SEGNALETICA TPL"	887,50	0,00	887,50
8470 / 2990 / 1	TRASFERIMENTO PER PRS 2014/2020 MISURA 7 OPERAZIONE 7.5.1 SENTIERO DELEL FORTIFICAZIONI E SEGNALETICA TPL	10.000,00	0,00	10.000,00
8770 / 2936 / 1	MIGLIORAMENTO TPL RIQUALIFICAZIONE FERMATE AUTOBUS - PROGRAMMA SNAI SCHEDA 4.1	6.000,00	0,00	6.000,00
	SPESE ALLESTIMENTO SALA			

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

	OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE (MOBILI ED ARREDI)			
8770 / 2936 / 2	SPESE ALLESTIMENTO SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE (IMPIANTII)	3.386,00	0,00	3.386,00
8770 / 2936 / 3	SPESE ALLESTIMENTO SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE (POSTAZIONI DI LAVORO)	10.000,00	0,00	10.000,00
9080 / 2910 / 5	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE L.R. 16/99 PISIF RESTITUZIONE VERSAMETNO EXTRA COMUNE DI PRAZZO	2.291,48	0,00	2.291,48
9080 / 2912 / 8	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE PISIMM MACRA MIGLIORAMENTO ACQUEDOTTO B.TA MOSCHIERES	17.888,26	0,00	17.888,26
9080 / 2912 / 10	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE PISIMM PRAZZO NUOVO ACQUEDOTTO	174.217,16	0,00	174.217,16
9080 / 2912 / 14	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE PISIMM VILLAR SAN COSTANZO ALLONTANAMENTO ACQUE PARASSITE	33.054,30	0,00	33.054,30
9080 / 2912 / 15	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE PISIMM ROCCABRUNA FOGNATURA BORG. BRUNA	57.790,32	0,00	57.790,32
9080 / 2912 / 17	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE PISIMM DRONERO, MACRA LANGRA CARICATORI, PRAZZO LOC. MADDALENA. ELVA LOC. CHIOSO	12.539,36	0,00	12.539,36
9080 / 2912 / 19	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE PISIMM ELVA VALLONE MATTALIA, MARMORA STRADE COMUNALI, CELLE MACRA LOC. COLLA	42.571,67	41.648,15	923,52
9080 / 2912 / 20	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE PISIMM ELVA MIGLIORAMENTO RETE ACQUEDOTTO LOC. CASTES	5.242,16	0,00	5.242,16
9080 / 2912 / 21	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE PISIMM VILLAR SAN COSTANZO MIGLIORAMENTO RETE RACCOLTA SCARICO - ALLONTANAMENTO ACQUE PARASSITE	25.200,00	0,00	25.200,00
9080 / 2912 / 24	RIPRISTINO STRADA ACCESSO A SORGENTE ACQUEDOTTO TIBERT A CELLE MACRA - ANNO 2018 ECONOMIE PISIMM 2010-2014	102.465,54	60.930,87	41.534,67
9080 / 2912 / 25	MANUTENZIONE VASCA DI CARICO COMBA VALI A CANOSIO - ANNO 2018 ECONOMIE PISIMM 2010-2014	5.805,00	0,00	5.805,00
9080 / 2912 / 27	SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO PISTA ACCESSO	11.455,80	0,00	11.455,80

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

9080 / 2912 / 33	STRUTTURE S.I.I. IN COMUNE DI CARTIGNANO - ANNO 2018 ECONOMIE PISIMM 2010-2014 LAVORI ECONOMIE ACCORDO DI PROGRAMMA R.P. RIQUALIFICAZIONE CORPI IDRICI - SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VERSANTE LOC. ALBARETTO	30,00	0,00	30,00
9080 / 2912 / 34	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE PISIMM ECONOMIE 2010/2014 ELVA ACCESSO ACQUEDOTTO LOC. BARSAGLIE	5.620,55	0,00	5.620,55
9080 / 2913 / 1	LAVORI MOLLASCO IN ACCEGLIO L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	27.128,99	0,00	27.128,99
9080 / 2913 / 2	LAVORI RISPRISTINO VERSANTI IN MARMORA L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	113.996,31	0,00	113.996,31
9080 / 2913 / 3	LAVORI RIPRISTINO OFFICIOSITA' IDRAULICA RIO PREIT L.R. 13/97 ATO ANNO 2015- 2018	22.895,10	0,00	22.895,10
9080 / 2913 / 4	REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO PRAZZO - LOTTO 2 L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	47.236,41	0,00	47.236,41
9080 / 2913 / 5	MANUTENZIONE DIFESA SPONDALE PONTE MARMORA L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	33.732,55	19.921,37	13.811,18
9080 / 2913 / 6	RIPRISTINO STRADA ACCESSO STRUTTURE S.I.I. IN STROPPO L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	386,88	0,00	386,88
9080 / 2913 / 7	REALIZZAZIONE SCOGLIERE RIO TIBERT IN CELLE MACRA L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	21.351,51	11.989,76	9.361,75
9080 / 2913 / 9	RIPRISTINO STRADA ACCESSO STRUTTURE S.I.I. IN SAN DAMIANO MACRA L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	9.245,24	0,00	9.245,24
9080 / 2913 / 10	AMPLIAMENTO RETE FOGNARIA STRADA LIMOSINO IN ROCCABRUNA L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	71.017,55	0,00	71.017,55
9080 / 2913 / 11	MANUTENZIONE IDRAULICA RIO ROCCABRUNA IN DRONERO L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	25.839,13	0,00	25.839,13
9080 / 2913 / 12	RACCOLTA ACQUE PARASSITE IN VIA PELVO A VILLAR SAN COSTANZO L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018	154.032,42	0,00	154.032,42
9080 / 2913 / 13	LAVORI ALVEO MAIRA IN ACCEGLIO L.R. 13/97 ATO ANNO 2015-2018 - RIO UNERZIO - CIARBONET	145.605,70	0,00	145.605,70
9080 / 2913 / 15	LAVORI MANUTENZIONE ALVEO MARIA IN ACCEGLIO CONFLUENZA RIO UNERZIO	12.033,70	0,00	12.033,70
9080 / 2914 / 1	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - MARMORA LOCALITA'	6.609,68	0,00	6.609,68

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

9080 / 2914 / 2	ALPE VALANGHE - MANUTENZIONE TRACCIATI E PISTE ACCESSO S.I.I. LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - ELVA BORG. GORIA SUPERIORE - MANUTENZIONE TRACCIATI E PISTE ACCESSO S.I.I.	1.921,50	0,00	1.921,50
9080 / 2914 / 3	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - ELVA BORG. CHIOSSO SUPERIORE - INTERVENTI LOCALIZZATI STABILITA' VERSANTI	5.212,32	0,00	5.212,32
9080 / 2914 / 4	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - STROPPO	10.408,50	0,00	10.408,50
9080 / 2914 / 6	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - MACRA ZONA MONTE BUCH - MANUTENZIONE SORGENTE	5.000,00	0,00	5.000,00
9080 / 2914 / 7	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - CARTIGNANO BORG. CHIABRIERA - SISTEMAZIONE DI VERSANTE	4.461,85	0,00	4.461,85
9080 / 2914 / 8	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - ROCCABRUNA BORG. GRANGETTA - AMPLIAMENTO FOGNATURA	13.524,12	0,00	13.524,12
9080 / 2914 / 9	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - ROCCABRUNA - BORG. FUCINE - AMPLIAMENTO INFRASTRUTTURE S.I.I.	13.524,12	0,00	13.524,12
9080 / 2914 / 10	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - CELLE MACRA - BORG. BASSURA - DRENAGGIO E SISTEMAZIONE DI VERSANTE	8.967,00	0,00	8.967,00
9080 / 2914 / 11	LAVORI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE ANNO 2019 - STROPPO - MANUTENZIONE STRUTTURE S.I.I.	8.795,11	0,00	8.795,11
9080 / 2915 / 1	LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE LAVORI ATO ANNO 2020 - ACCEGLIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	14.522,40	0,00	14.522,40
9080 / 2915 / 2	LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE LAVORI ATO ANNO 2020 - SAN DAMIANO MACRA - ALLONTANAMENTO ACQUE PARASSITE	13.549,27	0,00	13.549,27
9080 / 2915 / 3	LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE LAVORI ATO ANNO 2020 - VILLAR S.	16.193,15	0,00	16.193,15

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

9080 / 2915 / 4	COSTANZO - PROTEZIONE INFRASTRUTTURE S.I.I. LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA FORESTALE LAVORI ATO ANNO 2020 - CANOSIO - MANUTENZIONE ALVEO E COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE SCOGLIERE	5.075,20	0,00	5.075,20
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.509.720,83</b>	<b>134.490,15</b>	<b>1.375.230,68</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

L'Unione Montana Valle Maira nel corso dell'anno 2018 ha istituito l'imposta di soggiorno con deliberazione di Consiglio n. 21 del 24.07.2018 per tutti i Comuni facenti parte della Valle Maira

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

L'Unione Montana Valle Maira nel corso del 2021 ha istituito per il periodo estivo un servizio di trasporto pubblico locale per la tratta Stroppo/Elva

Si pensa di ripetere l'iniziativa per il periodo estivo 2022

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.554,37		
	2-Segreteria generale	comp	59.196,00	59.196,00	59.196,00
		cassa	83.642,04		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	364.985,04	140.666,00	140.666,00
		cassa	396.048,42		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	491.461,11	333.312,00	334.312,00
		cassa	588.838,48		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	97.200,59	72.496,00	72.496,00
cassa		179.598,68			
11-Altri servizi generali	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	cassa	1.000,00			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.015.842,74</b>	<b>608.670,00</b>	<b>609.670,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.252.681,99</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.130,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.130,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	56.948,61	50.000,00	49.000,00
		cassa	110.948,61		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>56.948,61</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>110.948,61</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	81.620,00	0,00	0,00
		cassa	89.420,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>81.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>89.420,00</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>7-Turismo</b>					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	217.560,72	127.000,00	127.000,00
		cassa	230.634,63		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>217.560,72</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>230.634,63</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.104,10		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	42.960,17	10.000,00	10.000,00
		cassa	42.960,17		
	3-Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	108.508,60	26.000,00	26.000,00
		cassa	135.968,60		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>151.468,77</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>180.032,87</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	69.000,00	24.000,00	24.000,00
		cassa	102.742,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	71.251,59	3.000,00	3.000,00
		cassa	103.000,00		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>140.251,59</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>11-Soccorso civile</b>		<b>cassa</b>	<b>205.742,00</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		cassa	52.207,04		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>cassa</b>	<b>52.207,04</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13-Tutela della salute</b>		<b>cassa</b>	<b>7.500,00</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	13.250,00	13.250,00	13.250,00
		cassa	20.250,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	4.135,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	100.000,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>115.250,00</b>	<b>15.250,00</b>	<b>15.250,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>124.385,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	11.665,00		
	2-Caccia e pesca	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	2.400,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>14.065,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	5.317,90	4.120,82	4.120,82
		cassa	18.317,90		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>5.317,90</b>	<b>4.120,82</b>	<b>4.120,82</b>
		<b>cassa</b>	<b>18.317,90</b>		
	<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	23.914,31	19.470,24
		cassa	23.914,31		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>23.914,31</b>	<b>19.470,24</b>	<b>14.838,92</b>
		<b>cassa</b>	<b>23.914,31</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>1.834.374,64</b>	<b>913.711,06</b>	<b>909.079,74</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.314.979,35</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali e altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti nelle missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di enti diversi sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe e canoni.

## ***La gestione del patrimonio***

Nel corso del 2016 si sono concluse le procedure di trasferimento dei beni dalla Comunità Montana Valli Grana e Maira alla Unione Montana Valle Maira e all'Unione Montana Valle Grana

Nel corso dell'anno 2020 si è provveduto all'alienazione di due autovetture ormai obsolete ed all'acquisto di una nuova

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate:	5.459.036,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>2.144.713,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Residuo Debito (+)	899.962,22	803.380,80	702.871,43	598.269,32	489.402,55	376.091,71
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	96.581,42	100.509,37	104.602,11	108.866,77	113.310,84	117.942,16
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>803.380,80</b>	<b>702.871,43</b>	<b>598.269,32</b>	<b>489.402,55</b>	<b>376.091,71</b>	<b>258.149,55</b>
Nr. Abitanti al 31/12	11490	11486	11400			
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>69,92</b>	<b>61,19</b>	<b>52,48</b>			

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Oneri finanziari	36.199,66	32.271,71	28.178,97	23.914,31	19.470,24	14.838,92
Quota capitale	96.581,42	100.509,37	104.602,11	108.866,77	113.310,84	117.942,16
<b>Totale fine anno</b>	<b>132.781,08</b>	<b>132.781,08</b>	<b>132.781,08</b>	<b>132.781,08</b>	<b>132.781,08</b>	<b>132.781,08</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	36.199,66	32.271,71	28.178,97	23.914,31	19.470,24	14.838,92
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>						

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Interessi passivi	36.199,66	32.271,71	28.178,97	23.914,31	19.470,24	14.838,92
Entrate correnti	1.305.698,80	964.581,90	1.656.414,40	1.440.692,98	1.027.021,90	1.027.021,90
% su entrate correnti	2,77 %	3,35 %	1,70 %	1,66 %	1,90 %	1,44 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.668.821,09		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	502.548,43	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.440.692,98 0,00	1.027.021,90 0,00	1.027.021,90 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.834.374,64 0,00 0,00	913.711,06 0,00 0,00	909.079,74 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	108.866,77 0,00	113.310,84 0,00	117.942,16 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	897.541,29	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.247.171,91	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.459.036,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	7.603.749,20 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	1.668.821,09
Entrata	(+)	9.966.664,67
Spesa	(-)	11.292.316,51
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>343.169,25</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022 - 2024**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

L'Unione Montana Valle Maira ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CSI Piemonte	Promozione innovazione tecnologica	
Consorzio Federforeste	Gestione beni agro-silvo-pastorali	
Fondazione ARTEA	Valorizzazione e promozione beni culturali	
Istituto Storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo	Attività culturale	
Consorzio Turistico Valle Maira	Promozione turismo	

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Convitto Alpino Val Maira	Fornisce un servizio educativo rivolto sia a ragazzi che frequentano la scuola dell'obbligo, per permettere loro di restare sul territorio e fornire elementi utili per un futuro inserimento nel tessuto socio-economico della Valle, sia ai giovani che frequentano istituti scolastici superiori o di formazione professionale in sedi raggiungibili quotidianamente da Stroppo.	

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Tecnogrande Spa	Innovazione tecnologica e servizi alle imprese nonché polo di innovazione agroalimentare (CONCLUSA	0,10%

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	LIQUIDAZIONE NEL 2019)	
Fingranda Spa	Finanziaria regionale a sostegno dello sviluppo e competitività del Piemonte. Progettazione e gestione di agevolazioni e strumenti finanziari	0,58%
AFP Soc. Cons. a r.l.	Formazione professionale	11,11%
Maira Spa	Valorizzazione risorse naturali in Valle Maira e altri territorio montani: acqua per produzione idroelettrica, legno per produzione energia termica, in piena sostenibilità economica-finanziaria e ambientale, contribuendo al benessere economico	18%
GAL "Tradizione delle Terre Occitane" Scarl	Gestione progetti Misure PSR	11,954%
Azienda Turistica Locale del Cuneense Soc. Cons. a r.l.	Promozione turismo	0,46%

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Socogas Spa	Gestione metanodotto	

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Centrale Unica di Committenza	Acquisizione lavori, servizi e fornitura ai sensi art. 33 comma 3bis D. Lgs. 163/2006	
Commissione Locale Paesaggio	Funzioni relative al rilascio autorizzazioni paesaggistiche	
Sportello Unico attività produttive	Attività previste dal DPR 160/2010	
Recupero fauna selvatica	Recupero fauna selvatica ferita o carcasse	
Lotta al randagismo	Recupero e custodia cani randagi	
Vigilanza locali pubblico spettacolo	Vigilanza locali pubblico spettacolo	
Valanghe	Monitoraggio valanghe ai sensi art. 40 L.R. 16/99	
Protezione civile	Funzione svolta in forma associata	

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Espaci Occitan	Salvaguardia e valorizzazione cultura occitana	

## *Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

L'Unione Montana Valle Maira non gestisce strumenti urbanistici

<b>1.2.1</b> – Superficie in Kmq. <u>567</u>		
<b>1.2.2</b> – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
<b>1.2.3</b> – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	–	–
* Piano reg. approvato	–	–
* Progr. di fabbricazione	–	–
* Piano edilizia economica e popolare	–	–
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Industriali	–	–
* Artigianali	–	–
* Commerciali	–	–
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)                      si _                      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	405.808,77	502.548,43	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	738.816,93	1.247.171,91	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.585.040,83	897.541,29	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	2.451.272,47	1.668.821,09		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	previsione di competenza	75.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	653.774,13	previsione di cassa	75.000,00	100.000,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.306,50	previsione di competenza	1.265.027,31	1.148.092,98	734.421,90	734.421,90
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.447.855,06	previsione di cassa	1.604.691,06	1.801.867,11		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	316.387,09	192.600,00	192.600,00	192.600,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	317.939,17	195.906,50		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	6.135.408,08	5.459.036,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.968.162,84	6.906.891,06		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.104.935,69</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.803.822,48</b>	<b>7.861.728,98</b>	<b>1.989.021,90</b>	<b>1.989.021,90</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.104.935,69</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>9.977.793,07</b>	<b>9.966.664,67</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>11.533.489,01</b>	<b>10.508.990,61</b>	<b>1.989.021,90</b>	<b>1.989.021,90</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>12.429.065,54</b>	<b>11.635.485,76</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

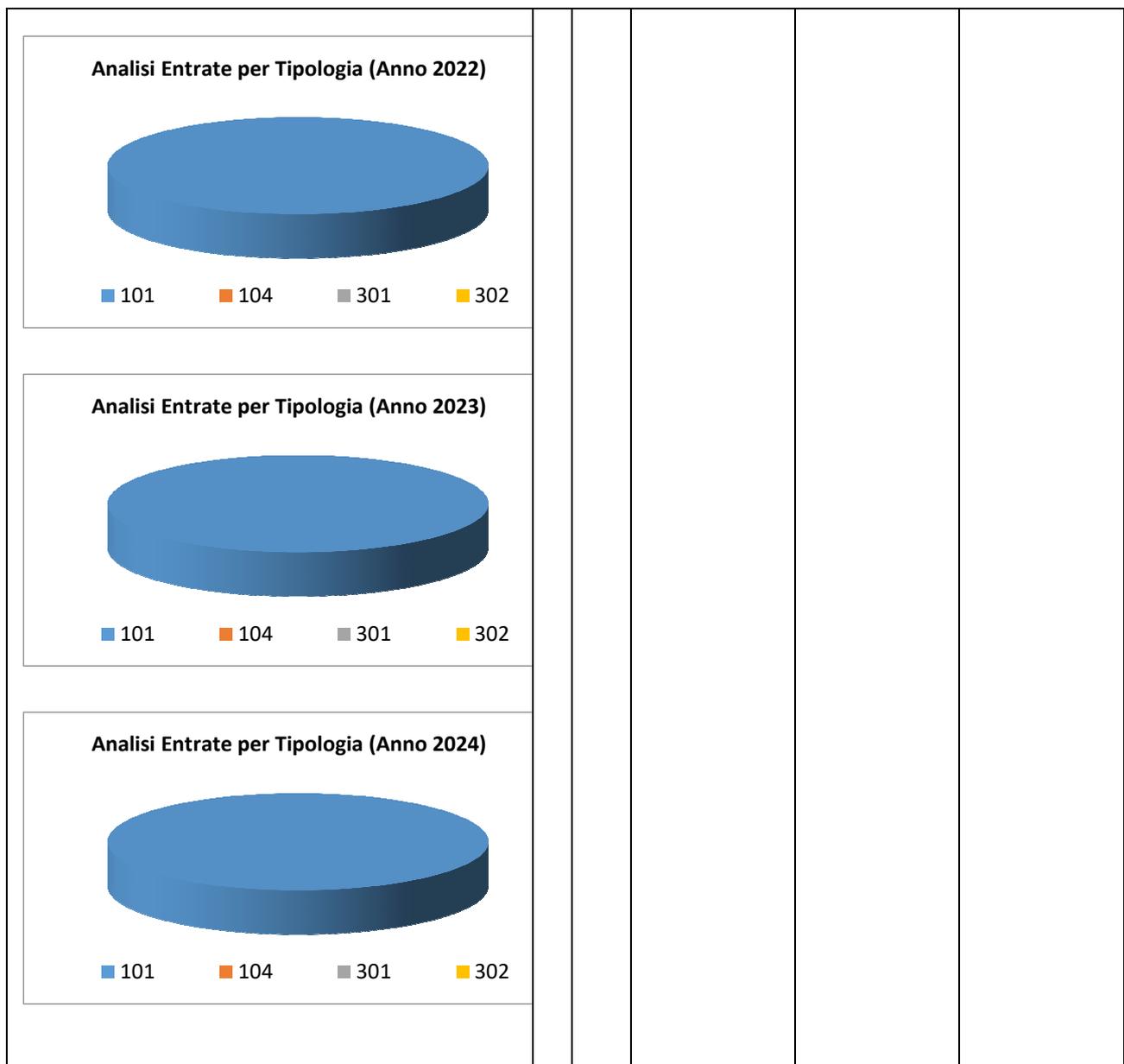
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*



### Analisi entrate: Politica Fiscale

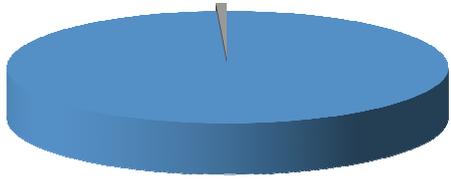
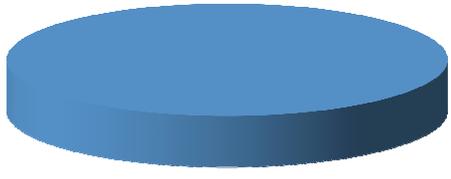
Entrate previste nel Bilancio di Previsione dell'Ente dal 2020 a seguito istituzione dell'imposta di soggiorno

		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp 100.000,00 cassa 100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
104	Compartecipazioni di tributi	comp 0,00 cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp 0,00 cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp 0,00 cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp <b>100.000,00</b> cassa <b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>





*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</b></p>  <p>■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105</p>			
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)</b></p>  <p>■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105</p>			
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)</b></p>  <p>■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105</p>			

101

102

103

104

105

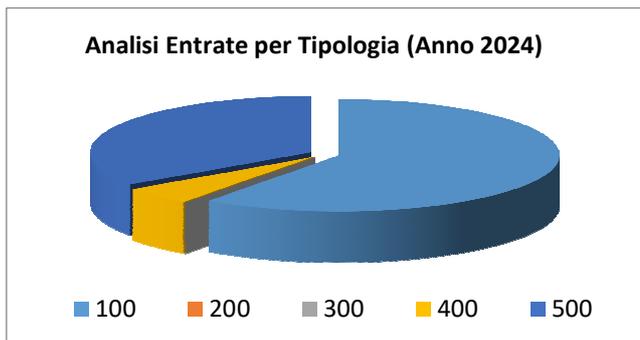
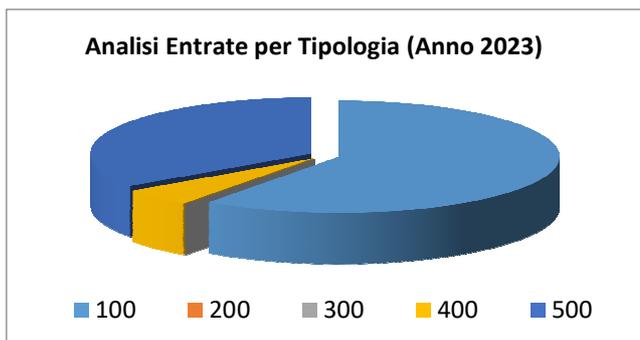
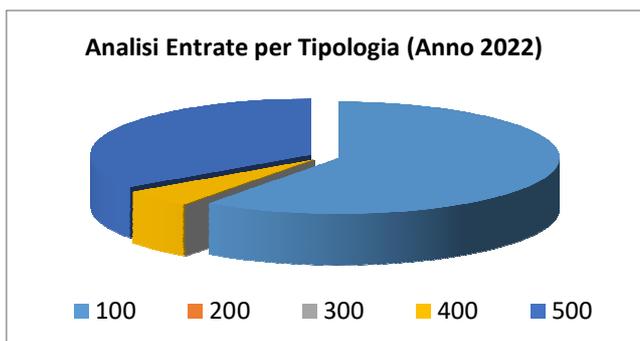
# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

---

---

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	115.600,00	115.600,00	115.600,00
		cassa	118.906,50		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	67.000,00	67.000,00	67.000,00
		cassa	67.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>192.600,00</b>	<b>192.600,00</b>	<b>192.600,00</b>
		cassa	<b>195.906,50</b>		



*PROVENTI SERVIZI*

---

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

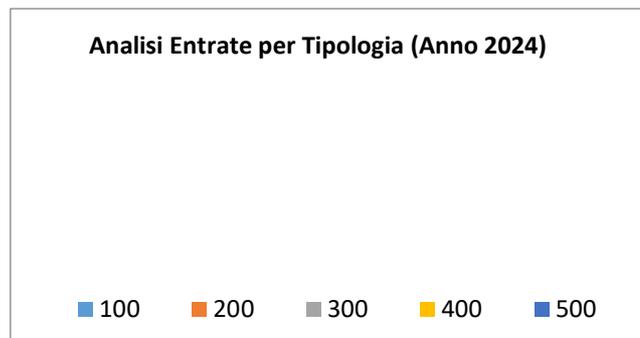
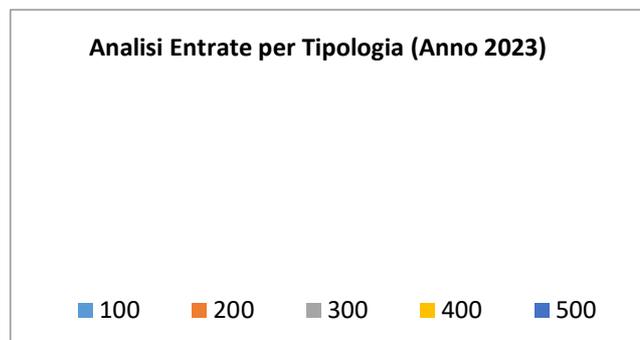
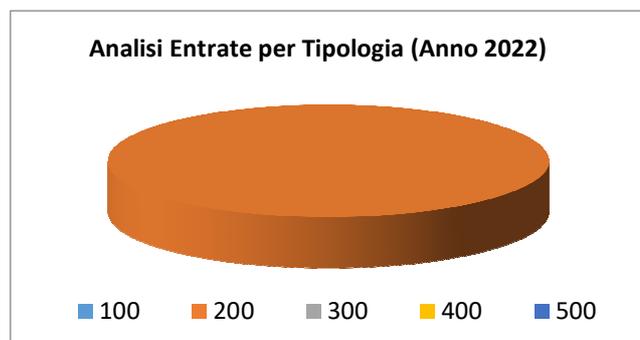
Le previsioni indicano entrate relative agli affitti e proventi da gestione dei beni dell'Ente di cui si sono concluse le procedure di passaggio di proprietà dalla Comunità Montana Valli Grana e Maira all'Unione

*PROVENTI DIVERSI*

---

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	5.459.036,00	0,00	0,00
		cassa	6.906.891,06		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.459.036,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>6.906.891,06</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Per le opere inferiori ad € 100.000,00, inserite nella previsione di bilancio 2022, a seguito dell'approvazione dei relativi progetti definitivi ed esecutivi verranno definiti i cronoprogrammi ai sensi dell'esigibilità, che verranno recepiti con apposita variazione al bilancio

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

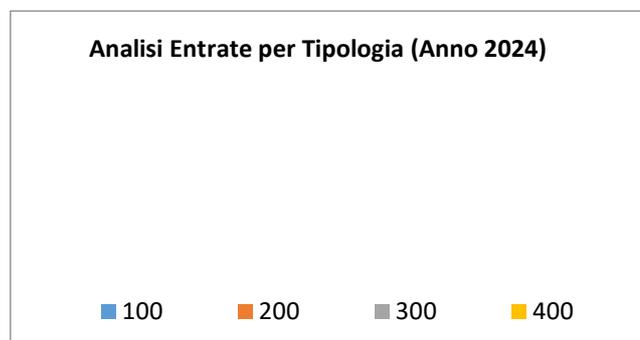
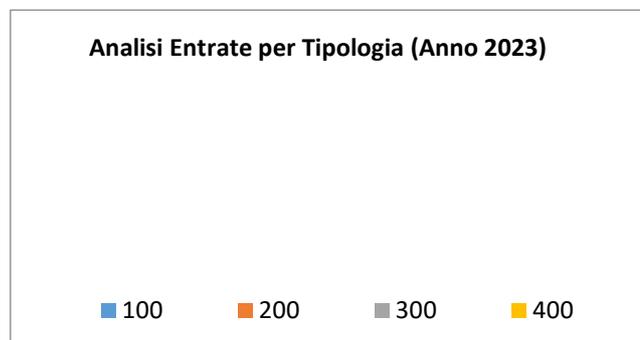
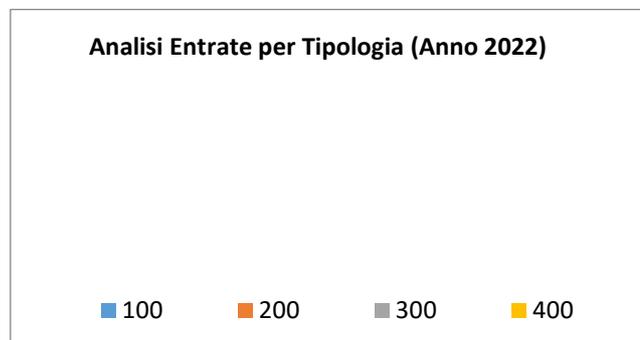
Nell'anno 2020 si sono alienate due autovetture e si è provveduto all'acquisto di una nuova

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Sono previste entrate da parte della Regione Piemonte, Comuni e dell'ATO per la realizzazione lavori di manutenzione idraulica-forestale

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



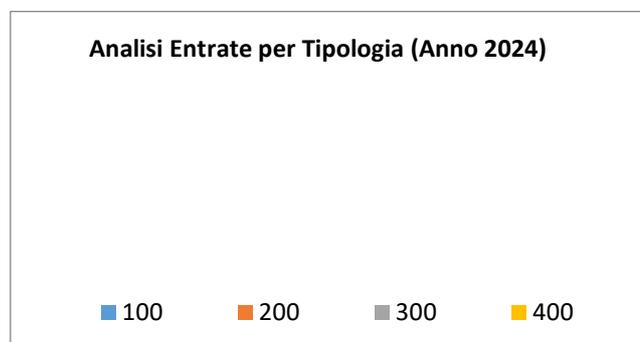
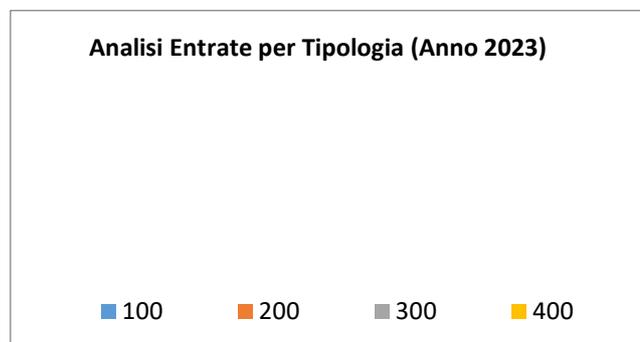
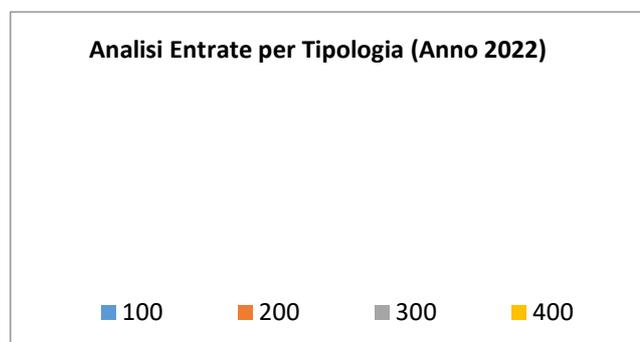
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

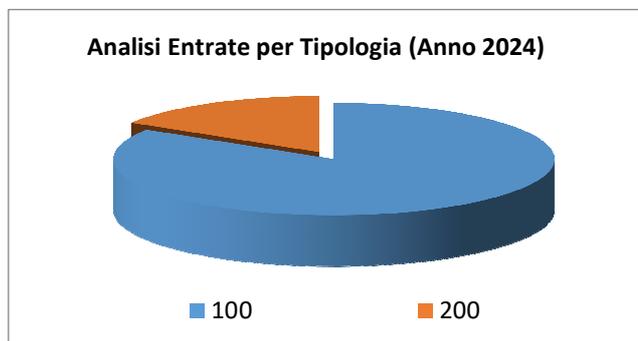
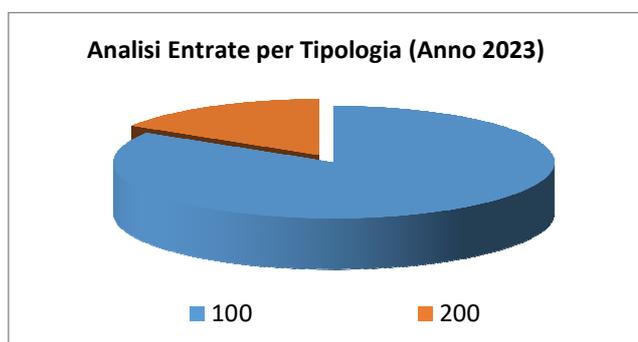
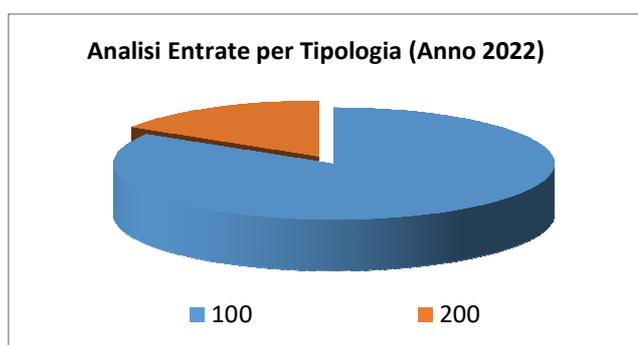
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
		cassa	<b>500.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere.

Per l'attivazione dell'anticipazione di Tesoreria si rispetteranno i limiti previsti dalle disposizioni di legge

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	387.000,00	387.000,00	387.000,00
		cassa	387.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	75.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>462.000,00</b>	<b>462.000,00</b>	<b>462.000,00</b>
		cassa	<b>462.000,00</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	60.898,50
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	886.479,59
3) Entrate extratributarie (titolo III)	227.430,48
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>1.174.808,57</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	117.480,86
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018 (*)	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	117.480,86
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2019	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Nel triennio 2022/2024 non si prevede di assumere mutui

(\*) Gli interessi sui mutui in ammortamento sono relativi ai mutui in capo alla Comunità Montana Valli Grana e Maira che sono stati trasferiti all'Unione Montana Valle Maira in base alla competenza territoriale

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DALL'UNIONE MONTANA**

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.023.680,14	608.670,00	609.670,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>149.191,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.264.179,39		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.130,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.715.136,29	50.000,00	49.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.769.136,29		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	81.620,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>34.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	89.420,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	482.060,72	127.000,00	127.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>122.851,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	579.634,71		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.704.306,89	36.000,00	36.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.201.726,24</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.917.297,89		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	225.251,59	27.000,00	27.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>92.566,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	290.742,00		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	47.886,00	12.500,00	12.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>19.386,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	87.593,04		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	7.500,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	115.250,00	15.250,00	15.250,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	90.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	124.385,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	8.700,00	8.700,00	8.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.065,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	5.317,90	4.120,82	4.120,82
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.317,90		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	132.781,08	132.781,08	132.781,08
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	132.781,08		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	462.000,00	462.000,00	462.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	492.134,21		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.508.990,61</b>	<b>1.989.021,90</b>	<b>1.989.021,90</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.749.720,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>11.292.316,51</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.508.990,61</b>	<b>1.989.021,90</b>	<b>1.989.021,90</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.749.720,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>11.292.316,51</b>		

## ***Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

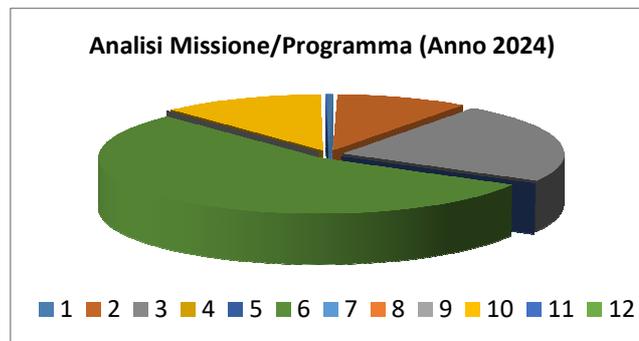
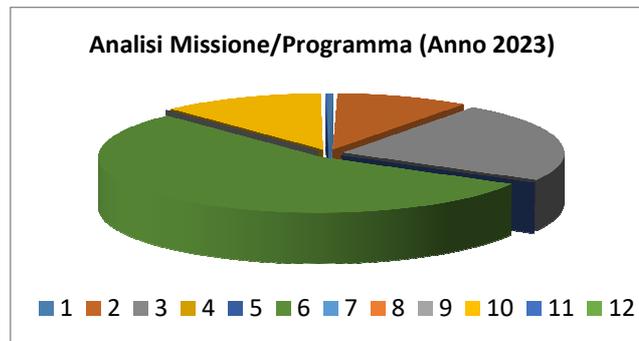
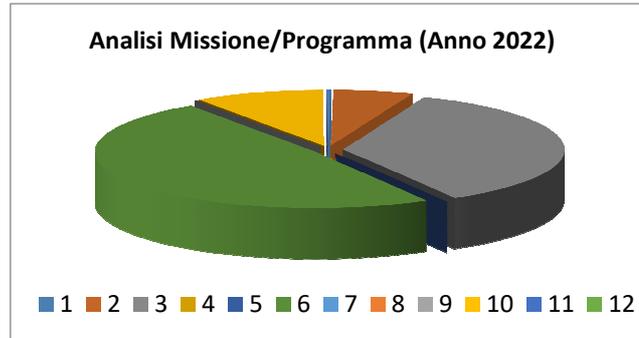
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.554,37			
2	Segreteria generale	comp	59.196,00	59.196,00	59.196,00	ABELLO VALERIA, MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.302,04			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	364.985,04	140.666,00	140.666,00	MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	396.048,42			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Ufficio tecnico	comp	499.298,51	333.312,00	334.312,00	ABELLO VALERIA, MUSSO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	596.675,88			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	97.200,59	72.496,00	72.496,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.598,68			
11	Altri servizi generali	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e	comp	0,00	0,00	0,00	_____

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>1.023.680,14</b>	<b>608.670,00</b>	<b>609.670,00</b>	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	<b>1.264.179,39</b>			



## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Nel bilancio di previsione 2022 non è prevista la Missione 2

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

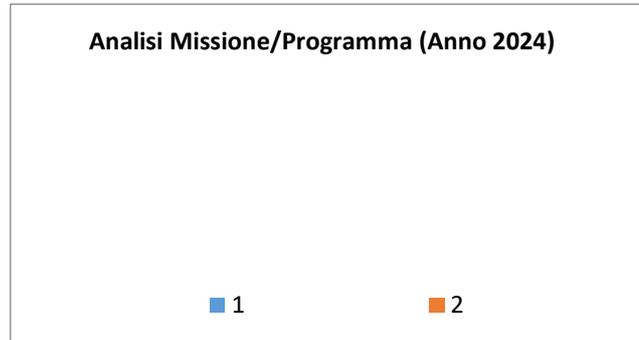
### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

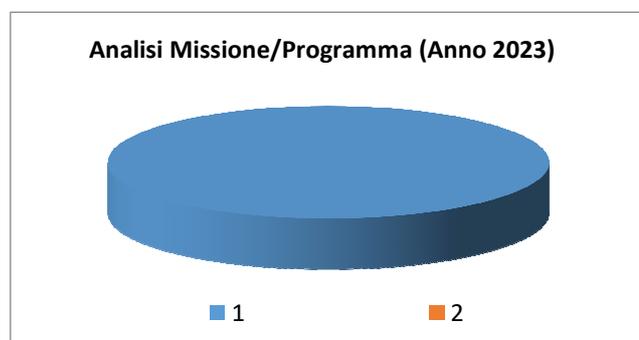
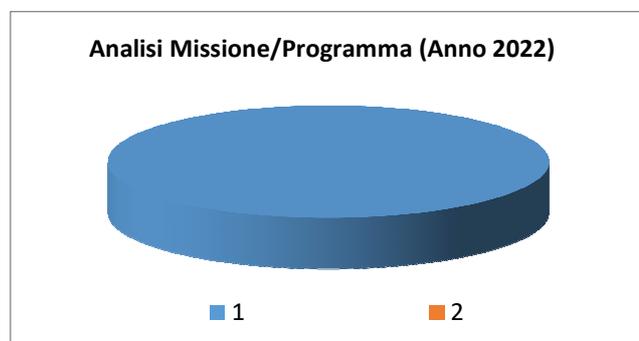
## Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

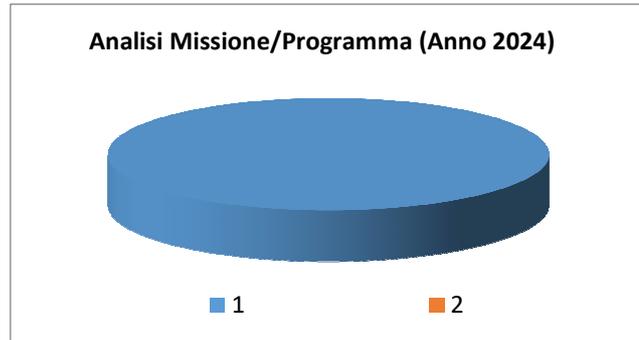
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.130,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.130,00</b>			





Nel corso del 2017 è stato realizzato un progetto per la videosorveglianza nei Comuni dell'Alta Valle e la gestione della Commissione Vigilanza nei locali di pubblico spettacolo  
Per gli anni successivi è prevista la gestione della Commissione VLPS e del servizio di videosorveglianza

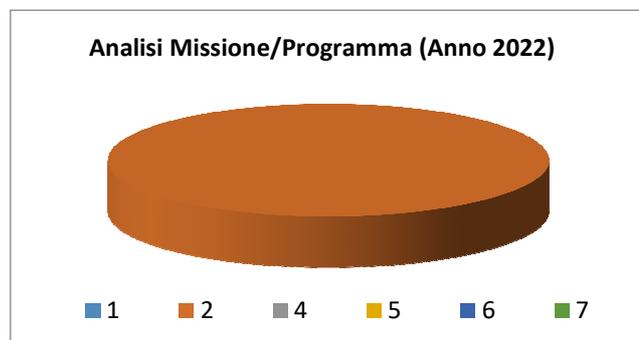
## Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

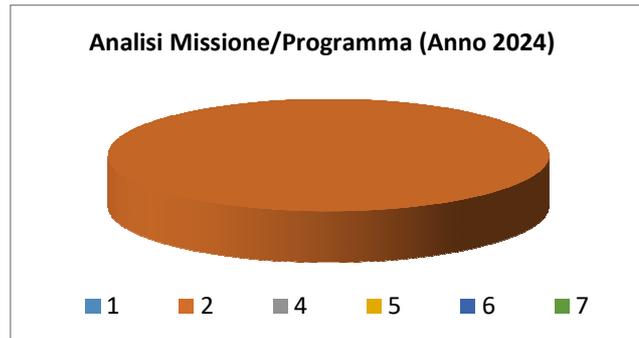
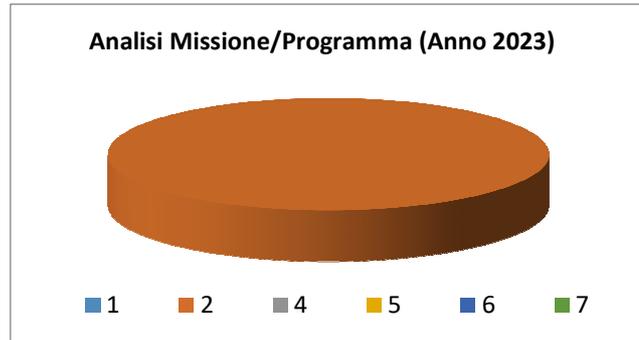
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	2.715.136,29	50.000,00	49.000,00	ABELLO VALERIA, MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.769.136,29			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.715.136,29</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.769.136,29</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le spese inserite in questa Missione riguardano la gestione dell'Istituzione Convitto Alpino Val Maira e l'erogazione di contributi per le scuole primarie  
E prevista la realizzazione del Polo scolastico, messa in sicurezza plesso scolastico di San Damiano Macra ed adeguamento locali asilo nido di Valgrana

## ***Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

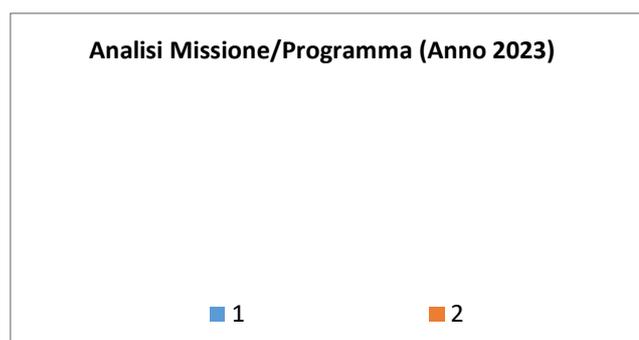
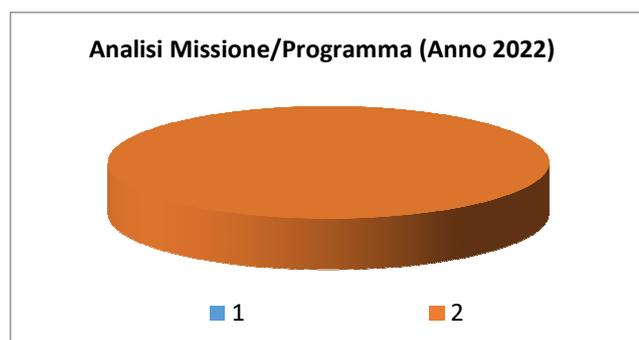
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

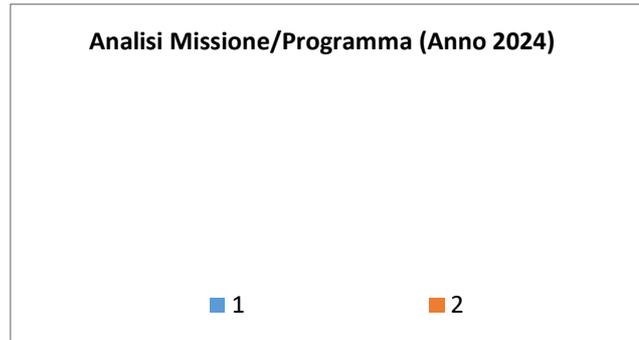
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	81.620,00	0,00	0,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.420,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>81.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>89.420,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In questi programmi è prevista la gestione delle attività previste dalla Legge 482/99 per la tutela delle minoranze linguistiche  
Al momento attuale non si hanno notizie di ulteriori finanziamenti

## Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	ABELLO VALERIA, MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

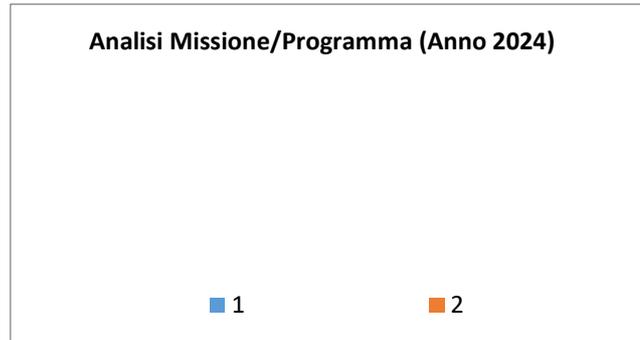
### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	482.060,72	127.000,00	127.000,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	579.634,71			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>482.060,72</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>579.634,71</b>			

La spesa prevista in questa missione è inerente la conclusione del progetto “interventi in campo turistico” inserito nel PTI del Saluzzese, nonché la realizzazione degli interventi previsti nel PSR 2014/2020 Misura 7 Operazione 7.5.1.

Dal 2019 è entrata in vigore l’imposta di soggiorno. Gli introiti saranno destinati ad iniziative ed attività in campo turistico

Si prevede la realizzazione della porta di valle finanziata da progetto INTERREG ALCOTRA

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

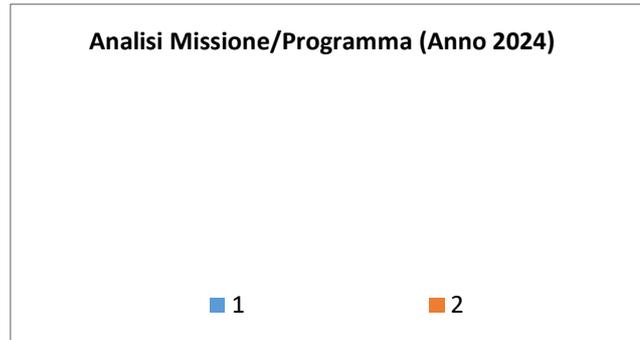
### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



## ***Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

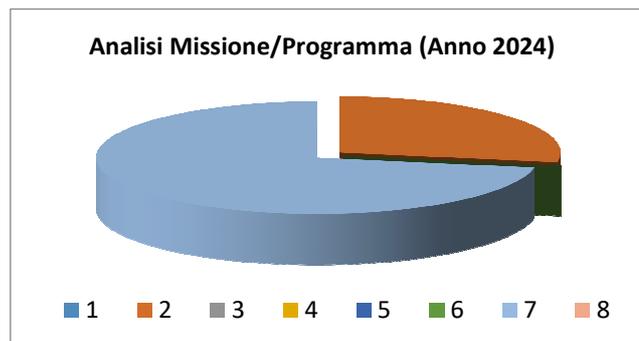
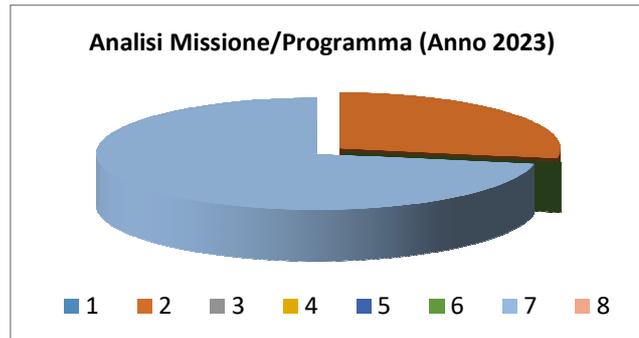
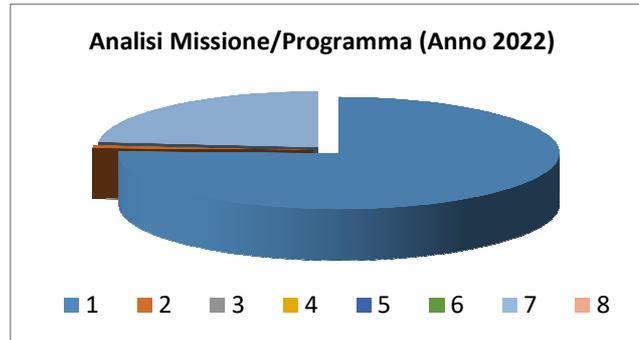
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	3.552.838,12	0,00	0,00	ABELLO VALERIA, MUSSO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.738.369,12			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	42.960,17	10.000,00	10.000,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.960,17			
3	Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	1.108.508,60	26.000,00	26.000,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.135.968,60			
8	Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.704.306,89</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.917.297,89</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le spese previste in questa missione riguardano i lavori di sistemazione idraulica forestale prevista dal PISIF L.R. 16/99, Accordo di programma ATO, programma PISIMM e lavori L.R. 13/97 ATO

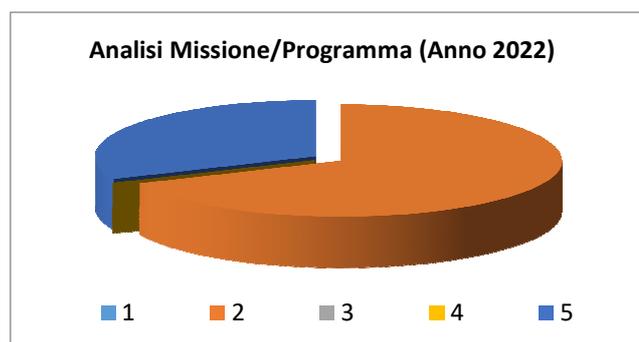
## Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

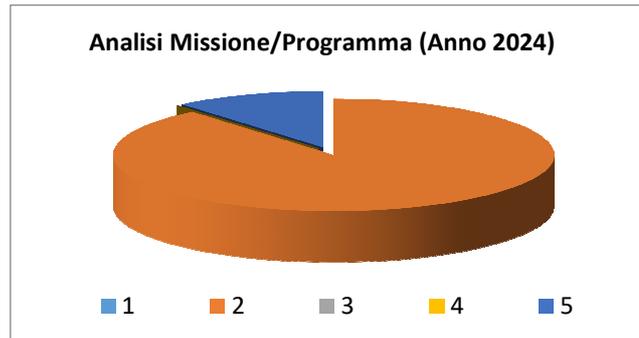
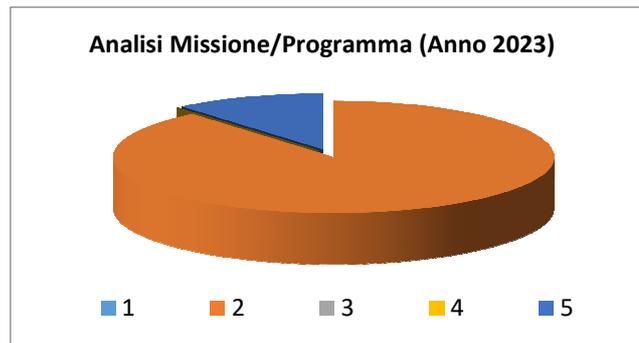
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	154.000,00	24.000,00	24.000,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	187.742,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	71.251,59	3.000,00	3.000,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>225.251,59</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>290.742,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le spese previste in questa missione riguardano la gestione del servizio di trasporto di linea in area a domanda debole (linea Celle Macra/Dronero e linea Stroppo/Elva)  
Sono previsti anche interventi di riqualificazione delle fermate autobus finanziate da programma SNAI

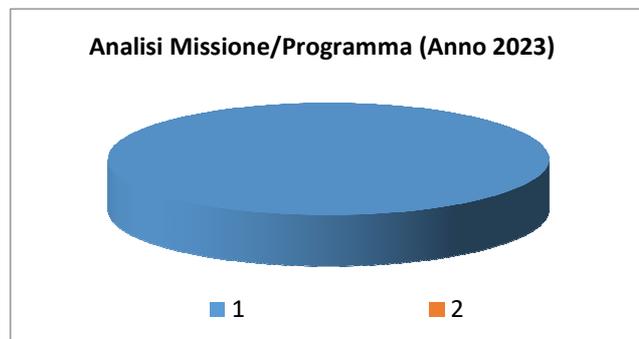
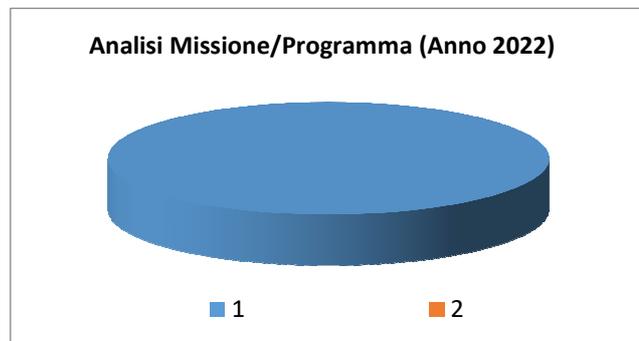
## Missione 11 – Soccorso Civile

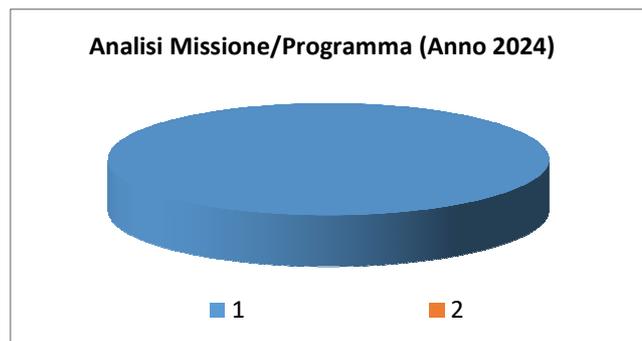
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	47.886,00	12.500,00	12.500,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.593,04			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>47.886,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>87.593,04</b>			





Le spese previste in questa missione sono relative all'incarico per l'aggiornamento, revisione, armonizzazione dei piani comunali di protezione civile e acquisto dei dispositivi DPI per squadre volontari protezione civile, nonché le spese relative alla gestione della commissione locale valanghe.

Sono inoltre previste le spese inerenti la gestione associata della funzione di Protezione Civile  
Sono previste le spese per l'allestimento della sala di protezione civile e ponte radio

## ***Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	ABELLO VALERIA, MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.500,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

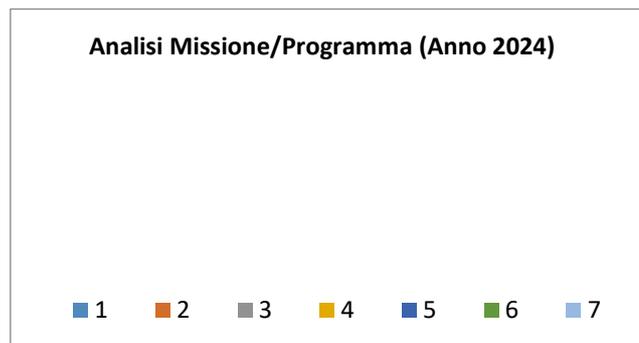
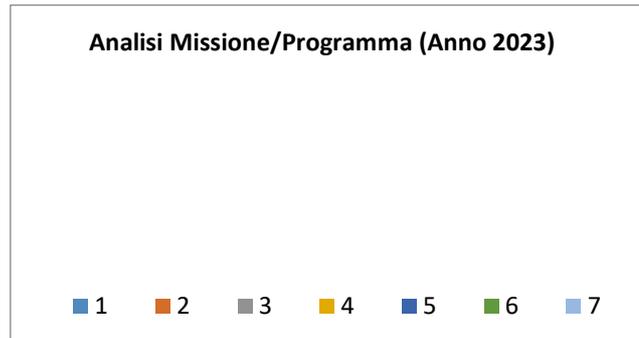
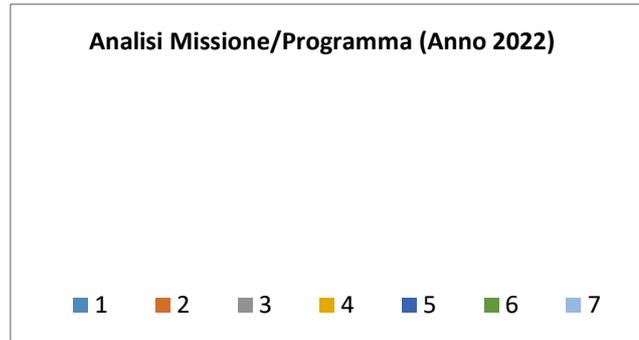
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nel bilancio di previsione 2022/2024 non è prevista la Missione 13

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

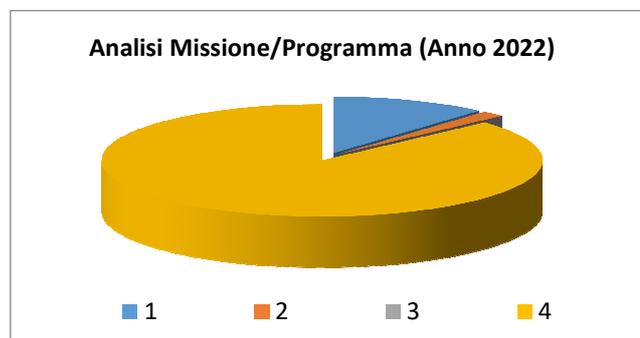
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

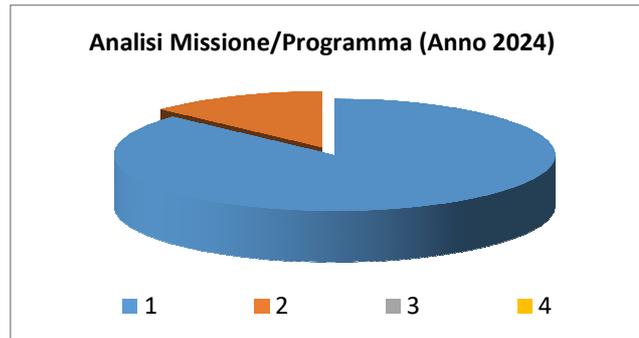
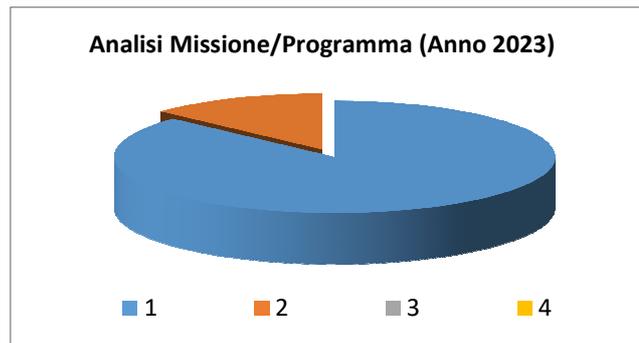
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	13.250,00	13.250,00	13.250,00	ABELLO VALERIA, MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.250,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.135,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	100.000,00	0,00	0,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>115.250,00</b>	<b>15.250,00</b>	<b>15.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>124.385,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le spese previste in questa missione sono relative alla quota dovuta annualmente al GAL "Tradizione delle Terre Occitane" e la spesa inerente la manutenzione degli apparati ripetitori TV. Sono previste iniziative a sostegno della ricezione del segnale televisivo in Valle

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

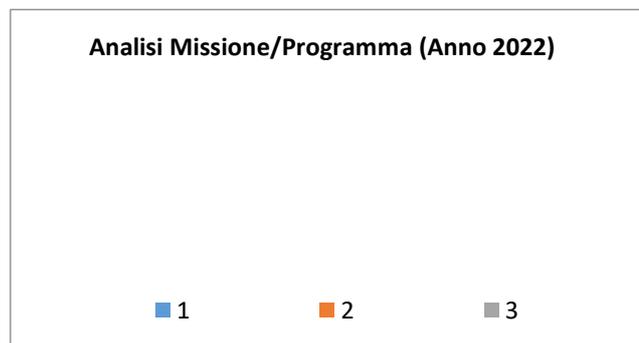
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

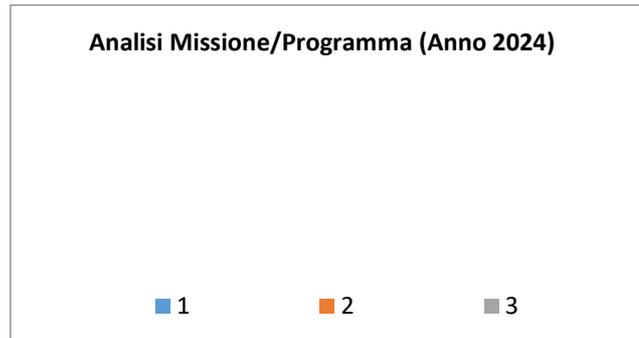
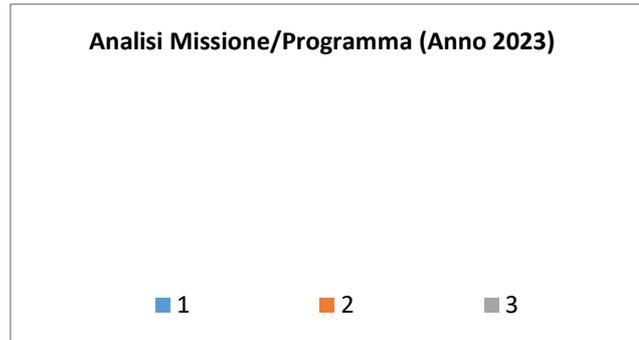
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nel bilancio di previsione 2022-2024 non è prevista la Missione 15

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

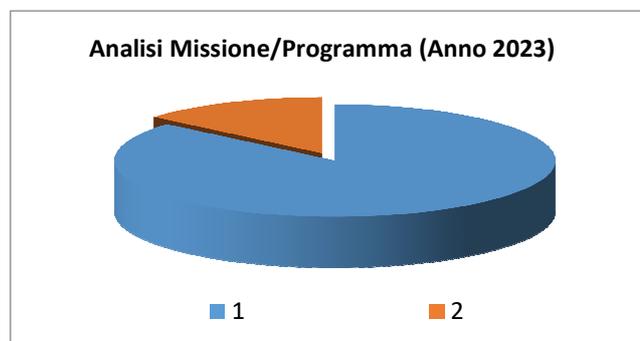
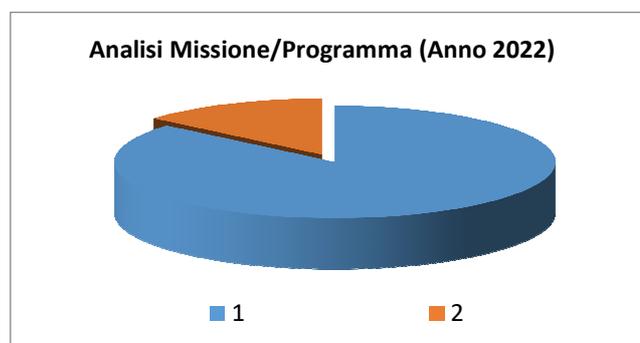
## Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

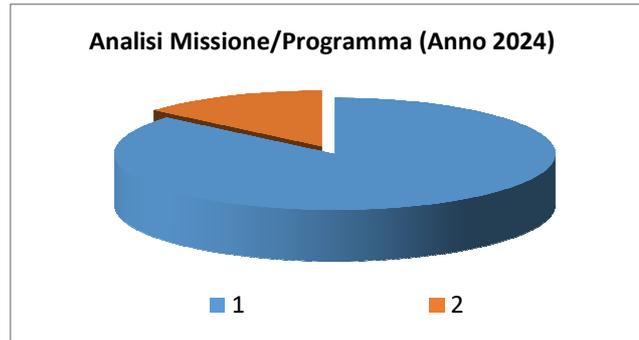
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.665,00			
2	Caccia e pesca	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	ABELLO VALERIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.400,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>14.065,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



La spesa prevista in questa missione è relativa alla convenzione che i Comuni hanno stipulato per la gestione del servizio di recupero fauna selvatica  
E' stato inoltre istituito nell'anno 2021 un servizio per Assistenza zoiatrica

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Nel bilancio di previsione 2022-2024 non è prevista la Missione 17

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Nel bilancio di previsione 2022-2024 non è prevista la Missione 18

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Nel bilancio di previsione 2022-2024 non è prevista la Missione 19

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 20 – Fondi e accantonamenti

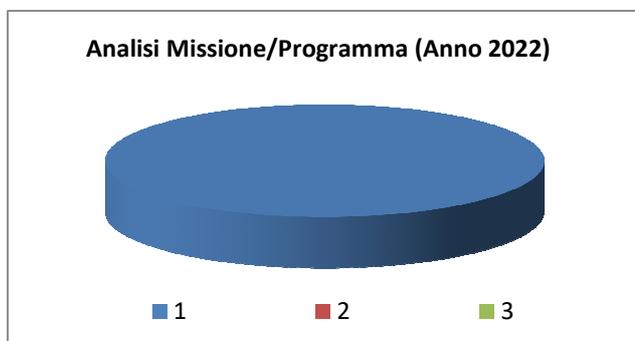
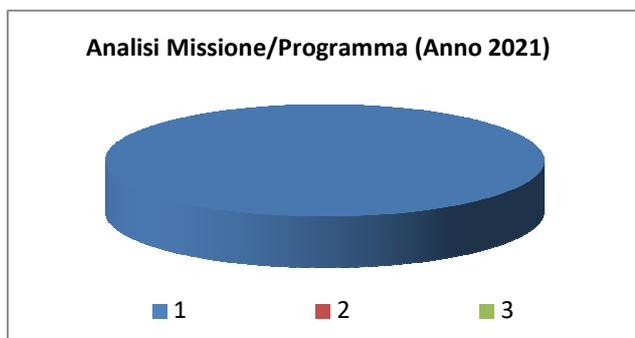
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

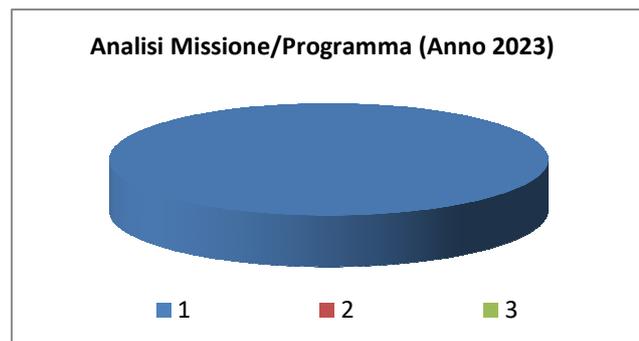
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	5.317,90	4.120,82	4.120,82	MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.317,90			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.317,90</b>	<b>4.120,82</b>	<b>4.120,82</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.317,90</b>			





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5.317,90	0,40%
2° anno	4.120,82	0,45%
3° anno	4.120,82	0,45%

(\*\*\*) *Da compilare manualmente dall'Utente*

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	18.317,90	0,21%

(\*\*\*) *Da compilare manualmente dall'Utente*

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100%, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 100% nel 2022 e il 100% dal 2023.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità non è stato determinato in quanto l'Ente vanta solo crediti verso pubbliche amministrazioni.

Non è stato creato il Fondo Garanzia Debiti Commerciali in quanto questo Ente al 31.12.2021 ha debiti commerciali scaduti per un importo inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute e nel corso del 2021 ha rispettato la tempistica nel pagamento delle fatture.

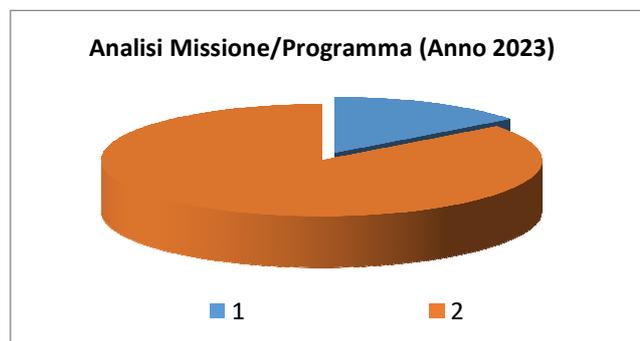
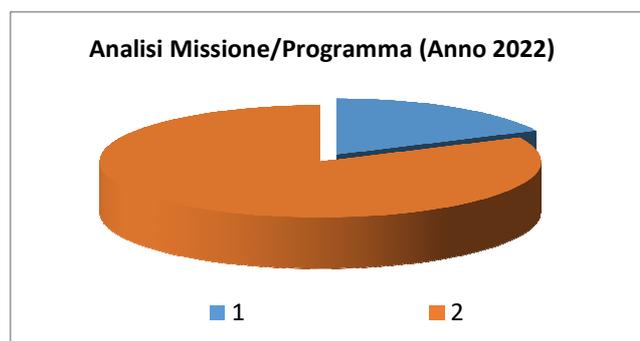
## Missione 50 – Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

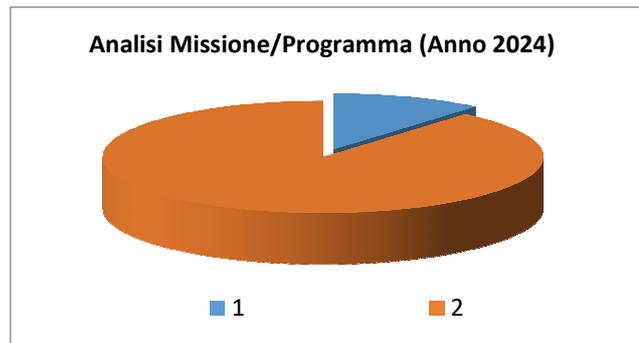
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	23.914,31	19.470,24	14.838,92	MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.914,31			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	108.866,77	113.310,84	117.942,16	MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.866,77			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>132.781,08</b>	<b>132.781,08</b>	<b>132.781,08</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>132.781,08</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Gli interessi passivi e le quote di ammortamento inseriti nel Bilancio 2022-2024 si riferiscono ai mutui in capo alla Comunità Montana Valli Grana e Maira che a seguito di novazione sono stati trasferiti all'Unione Montana Valle Maira secondo la competenza territoriale  
Alcuni mutui trasferiti sono stati estinti anticipatamente nel corso dell'anno 2018

## *Missione 60 – Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>500.000,00</b>			

L’anticipazione di tesoreria verrà attiva se necessario rispettando i limiti previsti dalle leggi vigenti

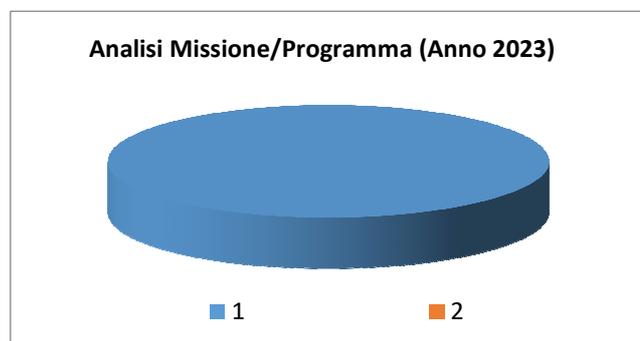
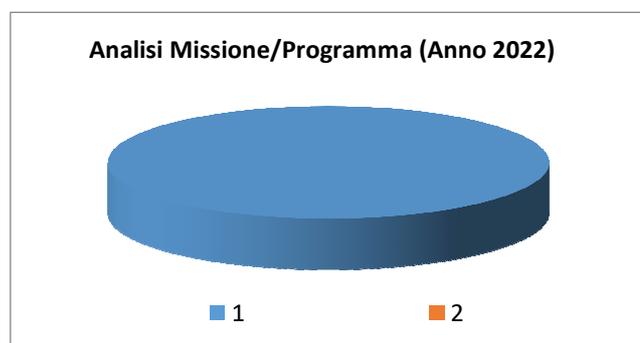
## Missione 99 – Servizi per conto terzi

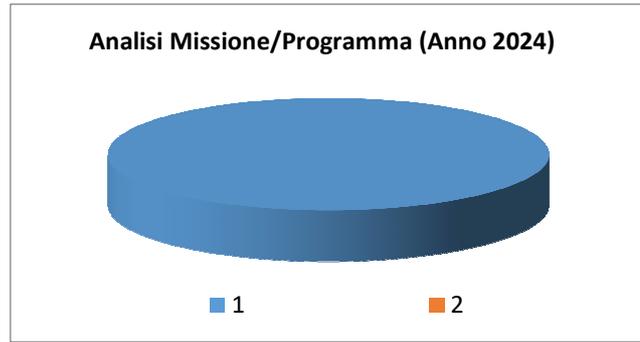
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	462.000,00	462.000,00	462.000,00	MISSENTI TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	492.134,21			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>462.000,00</b>	<b>462.000,00</b>	<b>462.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>492.134,21</b>			





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Si precisa che gli impegni assunti dalla Comunità Montana Valli Grana e Maira e trasferiti in capo all'Unione Montana Valle Maira in base alla competenza territoriale si sono conclusi nell'anno 2017

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni*

Non sono previsti organismi gestionali esterni

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale (Vedere allegato a parte)**

**Riepilogo Investimenti Anno 2022**

Gli investimenti previsti nel bilancio 202/2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato agli elaborati contabili

Lavori economie PISIMM	€	22.957,81
PISIMM Macra tutela captazioni	€	102.111,74
PISIMM Elva miglioramento rete acquedotto Loc. Castes	€	59.157,84
Manutenzione vasca di carico Comba Vali a Canosio - anno 2018 economie PISIMM 2010-2014	€	54.195,00
Sistemazione ed ampliamento pista accesso strutture SII in Comune di Cartignano – anno 2018 economie PISIMM 2010-2014	€	117.608,20
Economie 2010-2014 Elva accesso acquedotto Loc. Barsaglie	€	44.379,45
Lavori Mollasco in Acceglio L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	18.154,37
Lavori Maira in Acceglio L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	2.560,30
Lavori ripristino versanti in Marmora L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	6.190,89
Lavori ripristino officiosità idraulica Rio Preit L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	173.823,10
Realizzazione acquedotto Prazzo - lotto 2 L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	2.733,59
Manutenzione difesa spondale Ponte Marmora L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	2.964,95
Ripristino strada accesso strutture SII in Stroppo L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	9.941,27
Realizzazione scogliere Rio Tibert in Celle Macra L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	9.969,19
Ripristino strada accesso strutture S.I.I. in San Damiano Macra L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	95.754,76
Ampliamento rete fognaria strada Limosino Roccabruna L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	38.892,45
Manutenzione idraulica Rio Roccabruna in Dronero L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	86.215,27
Raccolta acque parassite in Via Pelvo a VSC L.R. 13/97 ATO anno 2015-2018	€	5.831,58
Lavori manutenzione alveo Maira in Acceglio confluenza Rio Unerzio	€	107.966,30
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Marmora -località Alpe Valanghe - manutenzione tracciati e piste accesso S.I.I.	€	28.390,32
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Elva - Borg. Chiosso Superiore - manutenzione tracciati e piste accesso S.I.I.	€	13.078,50
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Elva - Borg. Chiosso Superiore - interventi localizzati stabilità versanti	€	14.787,68
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Stroppo	€	59.591,50
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Macra - Zona Monte Buch - manutenzione sorgente	€	35.000,00
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Cartignano - Borg. Chiabrieria - sistemazione di versante	€	30.774,26
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Roccabruna - Borg. Grangetta - ampliamento fognatura	€	86.475,88
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Roccabruna - Borg. Fucine - ampliamento infrastrutture S.I.I.	€	86.475,88
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Celle Macra - Borg. Bassura - Drenaggio e sistemazione di versante	€	61.033,00
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 - Stroppo - Manutenzione strutture del S.I.I.	€	46.204,89
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2019 – Stroppo Ruata Valle e Borg. Bassura, manutenzione tracciati piste accesso SII	€	50.000,00
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - Acceglio - Manutenzione straordinaria acquedotto	€	95.477,60
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - San Damiano Macra - Allontanamento acque parassite	€	86.450,73
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - Villar S.C. - Protezione infrastrutture SII	€	113.806,85
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - Canosio - Manutenzione alveo e completamento e manutenzione scogliere	€	54.924,80

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - Prazzo - Ripristino stabilità dei versanti	€ 135.000,00
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - Macra - Manutenzione opere di sostegno del versante	€ 40.000,00
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - Celle Macra - Manutenzione pista di accesso a strutture SII	€ 30.000,00
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - San Damiano Macra - Manutenzione pista di accesso a strutture SII	€ 84.938,70
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - Dronero - Sistemazione di versante	€ 200.000,00
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - Elva - Manutenzione versante	€ 80.000,00
Lavori manutenzione idraulica forestale anno 2020 - Marmora- Manutenzione strada di accesso preferenziale SII	€ 25.000,00

Realizzazione rete radio protezione civile Valle Maira	€ 16.000,00
Realizzazione plesso scolastico Prazzo - Programma SNAI	€ 2.078.187,68
Messa in sicurezza plesso scolastico San Damiano Macra - Programma SNAI	€ 330.000,00
Adeguamento locali per attivazione micronido a Valgrana - Programma SNAI	€ 210.000,00
Miglioramento TPL Riqualificazione fermate autobus Programma SNAI	€ 75.000,00
Realizzazione "porta di valle" INTERREG V A Italia-Francia 2014/2020 ALCOTRA "PITER Terres Monviso"	€ 57.095,00
FESR interventi per efficientamento energetico edifici pubblici	€ 500.000,00
FESR interventi per efficientamento rete illuminazione pubblica	€ 500.000,00
Realizzazione progetto "Riqualificazione palazzo exregia Pretura di Prazzo"	€ 97.508,96
Realizzazione progetto bando GAL "Ciclovie Bassa Valle Maira"	€ 73.996,00

### *Riepilogo Investimenti Anno 2022*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>6.356.577,29</b>

### *Riepilogo Investimenti Anno 2023*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

### *Riepilogo Investimenti Anno 2024*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La dotazione organica del personale è di seguito esposta:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A		
B	4	3
C	6	1
D	8	2
Dir.		
Segr.		

Il personale a tempo indeterminato è stato assunto a far data dal 01.01.2016 con passaggio diretto dalla Comunità Montana Valli Grana e Maira.

Al momento attuale è così ripartito:

Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Amministrativo	B	Collaboratore amministrativo	B7			Pieno
Finanziario	D	Istruttore direttivo	D5			Pieno
Tecnico	B	Collaboratore amministrativo	B5			Pieno
	B	Collaboratore professionale	B7			Pieno
	C	Istruttore tecnico	C4			Pieno
	D	Funzionario	D5			Pieno

Nel corso del 2016 si è provveduto all'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo determinato con qualifica D1. I contratti sono ormai terminati

Nel corso del 2022 si prevede di assumere n. 2 Istruttori di Categoria C per esigenze straordinari e temporanee.

Si prevede altresì, di ricorrere al cd. "scavalco d'eccedenza", (disciplinato dall'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004), per un numero massimo di 12 ore settimanali di n.ro 1 dipendente inquadrato nella categoria D, Profilo Istruttore Tecnico per le esigenze del Servizio Tecnico di Manutenzione e Tutela Ambientale

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Si sono concluse le procedure per il passaggio delle proprietà immobiliari dalla Comunità Montana Valli Grana e Maira all'Unione Montana Valle Maira

Al momento attuale non si prevedono alienazioni di immobili

Nel corso dell'anno 2020 si è provveduto all'alienazione di n. 2 autovetture ed all'acquisto di una nuova

**Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi (Vedere allegato a parte)**

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Unione Montana Valle Maira**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
<b>totale</b>	importo	importo	importo

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

# ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Valle Maira

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso o nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

(.....)

### Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>	codice fiscale		
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana Valle Maira**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(.....)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

L'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono esser rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali strumenti per la rilevazione delle presenze o casseforti.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

#### **a) Attrezzature informatiche**

##### Situazione attuale:

I personal computer e le stampanti in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici sono in proprietà mentre il fotocopiatore è a noleggio.

<b>Uffici di San Damiano Macra</b>	<b>PERSONAL COMPUTER</b>	<b>STAMPANTI PLOTTER FOTOCOPIATORI</b>
<b>Piano Terra</b>		
Direzione/Segreteria	3	
Sala Giunta	1	
Sala Servizi	1 (server)	1
<b>Piano Primo</b>		
Ufficio Personale	1	
Ufficio Ragioneria	2	
Ufficio Tecnico	2	
Ufficio Servizi/Internet Point	1	1 plotter

##### Misure di razionalizzazione:

Verrà verificata la convenienza economica della possibilità di sostituire le diverse dotazioni informatiche obsolete. Un ulteriore fattore di razionalizzazione da prevedersi sarà l'implementazione dell'utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro. E' allo studio la possibilità di digitalizzare tutto il flusso documentale in entrata e in uscita. Per l'approvvigionamento di PC e materiale informatico si valuterà l'utilizzo delle convenzioni CONSIP e del MEPA.

**b) Apparecchiature telefoniche**

Situazione attuale:

Presso gli uffici comunitari sono attive complessivamente

- N. 2 linee di telefonia fissa
- Viene utilizzato un fax
- Per il servizio di videosorveglianza è stata attivata una scheda telefonica

**AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Situazione attuale:

l'Unione Montana è attualmente proprietaria dei seguenti autoveicoli di servizio:

<b>MEZZO</b>	<b>TARGA</b>
FIAT PANDA 4x4	GA312ZD
FIAT PUNTO	CH466BL
PICK-UP MITSUBISHI L200	CY183HM
FIAT CARICATORE FL 10	110K106954
FIAT HITACHI ESCAVATORE	155TS015I
TERNA ARTICOLATA KOMATSU WB98A-2	ADZ492
TERNA ARTICOLATA VENIERI VF10.23C	AGV759

Misure di razionalizzazione:

Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile a causa delle caratteristiche geografiche di tipo montano del territorio comunitario.

Le autovetture sono generalmente utilizzate per l'effettuazione di spostamenti sul territorio per riunioni e incontri, distribuzione di materiale, trasporto di documenti, realizzazione di sopralluoghi inerenti i lavori pubblici, per tutte le attività inerenti il servizio di Protezione Civile.

Le macchine operatrici sono utilizzate per lavori di manutenzione e viabilità a favore dei Comuni

Nel corso del 2020 si è provveduto all'alienazione di n. 2 autovetture ed all'acquisto di una nuova.

## 2) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

### Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso l'immobile in affitto di Via Torretta n. 9 in San Damiano Macra. Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente. Non si dispone di immobili ad uso abitativo.

*(\*\*\*esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

il Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il triennio 2021-2023, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), è negativo, in quanto non emergono necessità di procedere all'affidamento di incarichi di tal genere, con la precisazione che:

- potranno comunque essere affidati incarichi non previsti, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati all'interno dell'ente;
- sono esclusi dal programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale approvato ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito del quadro economico dell'opera da realizzare;

*(\*\*\* esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

## *Considerazioni Finali*

Data 16.02.2022

Il Segretario \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_