

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Zimone
Provincia di Biella**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
- g) **RISPETTO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

a) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Trasporto scolastico
- Illuminazione votiva
- Peso pubblico

Servizi gestiti in forma associata

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comuni di Salussola, Borgo d'Ale, Dorzano	Segreteria comunale	14
Comune di Borriana	Servizi finanziari – tributi – personale - amministrativo	58,33*
Comune di Magnano	Utilizzazione a tempo parziale, ex art.14 C.C.N.L. 22.01.2004, di un dipendente	58,33**
Comuni facenti parte del COM/3 Mongrando	Protezione civile	-
Comuni facenti parte del Consorzio I.R.I.S.	Servizi socio - assistenziali	-
Comuni di Salussola, Borriana	Commissione Locale per il Paesaggio	-
Comuni di Cavaglià, Dorzano, Salussola, Viverone, Roppolo	Servizio di trasporto scolastico alunni della scuola materna statale e privata, della scuola primaria e secondaria di primo grado	-
Comune di Biella (capofila) + altri Comuni della provincia di Biella	Canile intercomunale di Cossato	-

*in scioglimento con decorrenza 1/1/2021;

**approvato uno schema di accordo (cui seguirà la stipula dell'accordo) tra il Comune di Zimone ed il Comune di Magnano per l'utilizzazione a tempo parziale, ex art.14 C.C.N.L. 22.01.2004, di un dipendente del Comune di Zimone presso il Comune di Magnano per un anno con decorrenza 1/1/2021, in sostituzione della convenzione di cui al punto precedente (*)

Servizi affidati organismi partecipati

Il Comune di Zimone ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, ai quali sono affidati i servizi riportati sotto la voce "Attività":

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CO.S.R.A.B.	Smaltimento rifiuti	0,216
I.R.I.S.	Servizi socio-assistenziali	0,35
CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE	In liquidazione	1

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.E.A.B. spa	Raccolta e trasporto rifiuti	0,21
A.T.A.P. spa	Trasporto pubblico locale	0,037
CORDAR BIELLA SERVIZI spa	Raccolta acque (servizio idrico)	0,0001

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

Il Comune di Zimone fa altresì parte dell'Unione denominata:

<i>Nome</i>
Montana Valle Elvo

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'assetto tributario 2021, a legislazione vigente, salvo modifiche che eventualmente si renderanno necessarie per effetto di mutamenti normativi, si mantiene uguale al 2020.

Le aliquote IMU e le tariffe TARI vengono approvate con apposite deliberazioni di Consiglio Comunale.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Gli unici 2 servizi a domanda individuale sono il peso pubblico e l'illuminazione votiva.

Le attuali tariffe del peso pubblico sono state stabilite con deliberazione G.C.n.32 del 12/6/2017 e sono le seguenti:

- Da 0 a 50 Q. = € 2,50
- Da 51 a 100 Q. = € 3,50
- Da 101 a 200 Q. = € 6,50
- Oltre 201 Q. = € 8,50

- Per chi intende avvalersi di apposita chiave elettronica (venduta solo presso il Municipio), occorre versare, all'atto dell'acquisto, una cauzione di € 25,00, che sarà rimborsata solo al momento della restituzione.

Le attuali tariffe dell'illuminazione votiva sono state stabilite con deliberazione G.C.n.52 del 5/9/2016 e sono le seguenti:

- canone annuo tombe di famiglia: € 25,00 + iva;
- canone annuo loculi/urne cinerarie/cellette ossari/tombe interrate € 12,50 + iva

Le vigenti tariffe del servizio scuolabus, approvate con deliberazione G.C.n.42 in data 15/11/2019 e invariate dall'anno scolastico 2018/2019, sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

RESIDENTI

- € 20,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 1° figlio;
- € 15,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 2° figlio;
- € 10,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 3° figlio.

NON RESIDENTI

- € 27,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 1° figlio;
- € 20,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 2° figlio;
- € 15,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 3° figlio;
- € 12,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 4° figlio;
- € 9,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) dal 5° figlio.

Fiscalità Locale

Le attuali aliquote e tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Tipologia immobile	Aliquota Imu
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	2,5 per mille (Esenti dal 1° gennaio 2022)
Terreni agricoli	esenti (Comune montano)
Aree edificabili	10,6 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10 per mille di cui 7,6 per mille da versare allo Stato e 2,4 per mille da versare al Comune
Altri fabbricati	10,6 per mille
Detrazione per abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 comprensiva di una pertinenza per ciascuna delle tipologie catastali C/2, C/6, C/7, così come definite dall'art.13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011: € 200,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

TARI

La relativa disciplina è stata oggetto di cambiamento a partire dal 1° gennaio 2020 in funzione del nuovo metodo tariffario sui rifiuti approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n.443 del 31/10/2019; tale nuovo metodo prevede infatti la definizione delle componenti di costo da inserire nel Piano Economico e Finanziario (PEF), la determinazione delle entrate tariffarie, la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, la procedura di approvazione del PEF e la relativa sua validazione che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità delle informazioni e dei dati ivi contenuti da parte "dell'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore". Tuttavia alla data di redazione del DUPS non è ancora stato approvato il P.E.F. per l'anno 2020 e, quindi, ai fini della redazione del bilancio di previsione 2021 si prendono come riferimento le tariffe TARI deliberate per l'anno 2019 ed elaborate sulla base di un piano finanziario pari a € 62.000,00, che sarà rivisto, a seguito dell'approvazione del nuovo metodo tariffario della TARI, presumibilmente per l'importo di € 63.612,00.

Vengono riportate di seguito le attuali tariffe TARI:

Utenze domestiche

<u>Nucleo familiare</u>	<u>Quota fissa (€/mq/amo)</u>	<u>Quota variabile (€/anno)</u>
1 componente	0,54692	62,19500
2 componenti	0,63807	95,36567
3 componenti	0,70318	111,95101
4 componenti	0,75526	124,39001
5 componenti	0,80735	140,97534
6 o più componenti	0,84642	161,70701

Utenze non domestiche

<u>CATEGORIA</u>		<u>Q.F</u>	<u>Q.V.</u>
		<u>€/mq/anno</u>	
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,06932	0,50591
2	Campeggi, distributori carburanti	0,14514	1,07214
3	Stabilimenti balneari	0,08232	0,60514
4	Esposizioni, autosaloni	0,06499	0,48645
5	Alberghi con ristorante	1,47308	5,83740
6	Alberghi senza ristorante	0,23829	1,55664
7	Case di cura e riposo	0,20580	1,52162
8	Uffici, agenzie, studi professionali	0,43326	1,94580
9	Banche ed istituti di credito	0,11915	0,87561
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,18847	1,38346
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,25346	1,94580
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,33578	1,55664
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,19930	1,46908
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,36827	1,55664
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,49825	2,33496
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1,51641	6,22656
17	Bar, caffè, pasticceria	0,84486	5,80238

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,38127	2,80779
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,71488	4,28076
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	1,31278	9,67452
21	Discoteche, night club	0,22530	1,66560

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Scaglione	Fascia di reddito	Aliquota
1	Da € 0,00 a € 15.000,00	0,55
2	Da € 15.000,01 a € 28.000,00	0,69
3	Da € 28.000,01 a € 55.000,00	0,75
4	Da € 55.000,01 a € 75.000,00	0,79
5	Oltre € 75.000,00	0,80

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Si applicano le tariffe di cui al Decreto Legislativo del 15/11/1993, n.507 e ss.mm.ii.

T.O.S.A.P.

Si confermano le tariffe applicate nel 2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, G.A.L.).

Si prevede di alienare n.1 immobile, denominato "Casa Sofia".

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	328.911,50	360.130,46	342.149,55	339.319,60	327.895,48	316.150,60
Nuovi Prestiti (+)	49.000,00					
Prestiti rimborsati (-)	17.781,04	17.980,91	2.829,95	11.424,12	11.744,88	12.075,34
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	360.130,46	342.149,55	339.319,60	327.895,48	316.150,60	304.075,26
Nr. Abitanti al 31/12	400	393	388	390	390	390
Debito medio x abitante	900,33	870,61	874,54	840,76	810,64	779,68

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	8.277,63	8.704,25	8.656,67	9.013,54	8.700,74	8.378,44
Quota capitale	17.781,04	17.980,91	2.829,95	11.424,12	11.744,88	12.075,34
Totale fine anno	26.058,67	26.685,16	11.486,62	20.437,66	20.445,62	20.453,78

Tasso medio indebitamento

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	328.911,50	360.130,46	342.149,55	339.319,60	327.895,48	316.150,60
Oneri finanziari	8.277,63	8.704,25	8.656,67	9.013,54	8.700,74	8.378,44
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	2,52	2,42	2,53	2,66	2,65	2,65

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	8.277,63	8.704,25	8.656,67	9.013,54	8.700,74	8.378,44
Entrate correnti	368.203,48	391.674,49	365.132,93	337.548,45	385.966,73	358.394,76
% su entrate correnti	2,25	2,22	2,37	2,67	2,25	2,34
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati.

L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.", non si prevede l'acquisto di beni e servizi superiori a €40.000,00 nel biennio 2021/2022.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola. Tale piano risulta il seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede l'aggiornamento delle dotazioni di appositi software "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

È previsto inoltre l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003.

La dotazione attuale prevede:

- n.1 server completo di sistema di backup;
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici (di cui n.1 riservato esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche, fornito dal Ministero dell'Interno);
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Economico-Finanziari;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Tecnici;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Segretario comunale;
- n.1 pc portatile;
- n.1 stampante multifunzione (fotocopiatrice, scanner) laser b/n;
- n.1 fotocopiatrice multifunzione (stampante, scanner) laser a colori;
- n.1 stampante/scanner (fornita dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.1 stampante ad aghi;
- n.1 gruppo di continuità per pc e server.

TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare attraverso i tabulati analitici eventualmente richiesti al gestore di telefonia mobile eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

La dotazione di cellulari ai dipendenti è limitata ad un apparecchio per il cantoniere.

In caso di consumi abnormi rispetto alla media, sinora mai rilevati, verrà verificato il dettaglio chiamate e verranno eventualmente chiesti dei chiarimenti al responsabile di settore e all'interessato.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale presenta la seguente dotazione:

- n.1 Fiat Strada pick up utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Ford Transit Custom utilizzato per il servizio di trasporto anziani;
- n.1 Mercedes Sprinter utilizzato per il servizio di trasporto scolastico.

Qualora sia possibile si provvede all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico ed essenzialmente per i tragitti lunghi viene utilizzata la linea ferroviaria, ma data la conformazione del territorio è necessario disporre di autovetture soprattutto per tragitti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Zimone dispone di un locale concesso in locazione ad uso erogazione servizi (ufficio postale), di un locale concesso in comodato a favore della Pro Loco di Zimone, di un locale concesso in comodato a favore dell'Asl di Biella (ambulatorio medico), di un locale concesso in comodato a favore dell'Unione Musicale Zimone e di un locale, attualmente inutilizzato, da concedere in locazione ad uso erogazione servizi (dispensario farmaceutico).

Il Comune di Zimone ha altresì in essere e una locazione di porzione di immobile (locale) con Telecom Italia S.p.A.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	1	1			
C	2	1			
Segr.		1*			

*il Segretario comunale presta servizio per 5h settimanali in virtù di apposita convenzione tra i Comuni di Salussola (capoconvenzione), Borgo d'Ale, Dorzano e Zimone.

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n.2
fuori ruolo n. _

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
A	A5	1	1

Le mansioni dell'ufficio tecnico vengono svolte da un professionista al quale è stato affidato regolare incarico.

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	C5	1	1*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

*è attualmente attiva, fino al termine del mandato elettorale, ma in scioglimento con decorrenza 1/1/2021, una convenzione per i servizi finanziario, tributi, personale e amministrativo per n.15 ore settimanali con il Comune di Borriana.

In sostituzione di detta convenzione, è stato approvato uno schema di accordo (cui seguirà la stipula dell'accordo) tra il Comune di Zimone ed il Comune di Magnano per l'utilizzazione a tempo parziale, ex art.14 C.C.N.L. 22.01.2004, di un dipendente del Comune di Zimone presso il Comune di Magnano per un anno con decorrenza 1/1/2021.

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	C1	1	0

Dall'1/1/2020 presta servizio un istruttore categoria C, posizione economica C1 assunto con contratto di lavoro a part time (18 ore settimanali) e tempo determinato, addetto all'ufficio di staff del Sindaco (ai sensi dell'art.90 TUEL approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267) fino alla scadenza del mandato del Sindaco le cui mansioni sono:

- collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta;
- cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne, del Sindaco e della Giunta con preclusione dello svolgimento di compiti di gestione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023 è il seguente:

ANNO 2021

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

ANNO 2022

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

ANNO 2023

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

Ricognizione delle eccedenze del personale ed attestazione di assenza esuberi

Non risultano esserci situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, né condizioni di eccedenza di spese per personale per l'anno 2021 e/o triennio 2021/2023.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

L'art.21 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2021/2023.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- lavori di ammodernamento, efficientamento e risparmio energetico degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale, finanziati con contributo dello Stato per € 49.511,72 (in riferimento al Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno in data 14/1/2020, ai sensi dell'art.1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n.160);
- lavori di assistenza muraria per sostituzione dei serramenti esistenti nell'immobile sito in Zimone destinato a sede municipale (solo a livello tecnico-amministrativo), finanziati con contributo dello Stato per € 6.364,19 nell'ambito degli investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile (in riferimento al decreto del 14/5/2019, pubblicato nella G.U.n.122 del 27/5/2019, del Direttore Generale del Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione generale per gli incentivi alle imprese con cui sono state assegnate a ciascun Comune le risorse di cui all'art.30, comma 1 del D.L.n.34 del 30/4/2019 (c.d. crescita), convertito nella L.n.58/2019);
- lavori di formazione di nuovi tratti di illuminazione pubblica in località Cascina Cella e adiacenza palestra, finanziati con contributo dello Stato per € 8.834,24 nell'ambito degli investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile (in riferimento al decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 luglio 2020, in attuazione dell'articolo 30 comma 14-bis del decreto-legge 30 aprile 2019 n.34 (c.d. crescita), convertito nella L.n.58/2019);
- lavori di costruzione casetta dell'acqua/fermata autobus e scuolabus, finanziati con contributo dello Stato per € 9.428,06 nell'ambito degli investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile (in riferimento al decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 luglio 2020, in attuazione dell'articolo 30 comma 14-bis del decreto-legge 30 aprile 2019 n.34 (c.d. crescita), convertito nella L.n.58/2019).

Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 2 dell'art.58 della Legge 6 agosto 2008 n.133, il Comune di Zimone, alla data attuale, possiede immobili di proprietà ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e ciò ai fini del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", che risulta essere il seguente:

MODELLO	CODICE	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE D'USO
F	Fg.7 Mapp.933	Casa Sofia	Via Roma	Alienazione
F	Fg.7 Mapp.934	Casa Sofia	Via Roma	Alienazione
F	Fg.7 Mapp.935	Casa Sofia	Via Roma	Alienazione
F	Fg.7 Mapp.936	Casa Sofia	Via Roma	Alienazione
F	Fg.7 Mapp.937	Casa Sofia	Via Roma	Alienazione
T	Fg.8 Mapp.265	Bosco Ceduo	Via A. Moro	Alienazione

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma di cui all'art.3, c. 55, della L.n.244/2007 è negativo per il triennio 2021/2023.

f) Rispetto degli equilibri di bilancio

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 51.263,51.

g) Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10/6/2019, anche se il periodo di riferimento del presente D.U.P.S. non coincide con il periodo di mandato che va dal 10/6/2019 al 10/6/2024.