

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Zimone
Provincia di Biella**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) **RISPETTO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

a) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Trasporto scolastico
- Illuminazione votiva
- Peso pubblico

Servizi gestiti in forma associata

CONVENZIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|--|---|----------|
| Comuni di Salussola, Borgo d'Ale, Formigiana | Segreteria comunale | 14 |
| Comune di Borriana | Servizi finanziari – tributi – personale - amministrativo | 66,67* |
| Comuni facenti parte del COM/3 Mongrando | Protezione civile | - |
| Comuni facenti parte del Consorzio I.R.I.S. | Servizi socio - assistenziali | - |
| Comuni di Cavaglià, Salussola, Dorzano, Roppolo, | Servizi di polizia municipale, commerciale e amministrativa | -** |
| Comuni di Salussola, Borriana | Commissione Locale per il Paesaggio | - |
| Comuni di Cavaglià, Dorzano, Salussola, Viverone, Roppolo | Servizio di trasporto scolastico alunni della scuola materna statale e privata, della scuola primaria e secondaria di primo grado | - |
| Comune di Biella (capofila) + altri Comuni della provincia di Biella | Canile intercomunale di Cossato | - |

*dall' 1/1/2020 si prevede al 58,33%

** si prevede lo scioglimento

Servizi affidati organismi partecipati

Il Comune di Zimone ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, ai quali sono affidati i servizi riportati sotto la voce "Attività":

CONSORZI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|--------------------------------|-----------------------------|----------|
| CO.S.R.A.B. | Smaltimento rifiuti | 0,216 |
| I.R.I.S. | Servizi socio-assistenziali | 0,35 |
| CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE | In liquidazione | 1 |

SOCIETA' DI CAPITALI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|---------------------------|----------------------------------|----------|
| S.E.A.B. spa | Raccolta e trasporto rifiuti | 0,21 |
| A.T.A.P. spa | Trasporto pubblico locale | 0,037 |
| CORDAR BIELLA SERVIZI spa | Raccolta acque (servizio idrico) | 0,0001 |

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

Il Comune di Zimone fa altresì parte dell'Unione denominata:

| <i>Nome</i> |
|--------------------|
| Montana Valle Elvo |

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'assetto tributario 2020, a legislazione vigente, salvo modifiche che eventualmente si renderanno necessarie per effetto di mutamenti normativi, si mantiene uguale al 2019.

Le aliquote e le tariffe della IUC, introdotta con la Legge di Stabilità 2014 e composta dall'IMU, dalla TASI e dalle TARI vengono approvate con apposite deliberazioni di Consiglio Comunale.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Gli unici 2 servizi a domanda individuale sono il peso pubblico e l'illuminazione votiva.

Le attuali tariffe del peso pubblico sono state stabilite con deliberazione G.C.n.32 del 12/6/2017 e sono le seguenti:

- Da 0 a 50 Q. = €. 2,50
- Da 51 a 100 Q. = €. 3,50
- Da 101 a 200 Q. = €. 6,50
- Oltre 201 Q. = €. 8,50

- Per chi intende avvalersi di apposita chiave elettronica (venduta solo presso il Municipio), occorre versare, all'atto dell'acquisto, una cauzione di € 25,00, che sarà rimborsata solo al momento della restituzione.

Le attuali tariffe dell'illuminazione votiva sono state stabilite con deliberazione G.C.n.52 del 5/9/2016 e sono le seguenti:

- canone annuo tombe di famiglia: € 25,00 + iva;
- canone annuo loculi/urne cinerarie/cellette ossari/tombe interrate € 12,50 + iva

Le tariffe del servizio scuolabus, approvate con deliberazione G.C.n.42 in data 15/11/2019 e confermate rispetto all'anno scolastico 2018/2019, sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

RESIDENTI

- € 20,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 1° figlio;
- € 15,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 2° figlio;
- € 10,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 3° figlio.

NON RESIDENTI

- € 27,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 1° figlio;
- € 20,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 2° figlio;
- € 15,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 3° figlio,
- € 12,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) 4° figlio;
- € 9,00 mensile per nove mesi (da settembre a maggio) dal 5° figlio.

Fiscalità Locale

Le attuali aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

| Tipologia immobile | Aliquota Imu |
|---|---------------------|
| Abitazioni principali e relative pertinenze (solo per immobili categorie catastali A1, A8 e A9) | 4,5 per mille |
| Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi art.43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.917 del 1986 | 7,6 per mille |
| Immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società | 8,2 per mille |
| Aree fabbricabili | 8,8 per mille |
| Altri fabbricati | 8,8 per mille |
| Detrazione per abitazione principale (applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9) € 200,00 comprensiva di una pertinenza per ciascuna delle tipologie catastali C/2, C/6, C/7. | |

IUC – TASI

| Tipologia immobile | Aliquota |
|--|-----------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze come definita ai fini dell'imposta municipale propria (solo per immobili categoria A/1, A/8 e A/9) | 1,5 per mille |
| Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi art.43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.917 del 1986 | 1,8 per mille |
| Immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società | 1,8 per mille |
| Aree fabbricabili | 1,8 per mille |
| Altri fabbricati | 1,8 per mille |

L'occupante versa la TASI nella misura del 30%; la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

IUC- TARI

Utenze domestiche

| <u>Nucleo familiare</u> | <u>Quota fissa (€/mq/amo)</u> | <u>Quota variabile (€/anno)</u> |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1 componente | 0,54692 | 62,19500 |
| 2 componenti | 0,63807 | 95,36567 |
| 3 componenti | 0,70318 | 111,95101 |
| 4 componenti | 0,75526 | 124,39001 |
| 5 componenti | 0,80735 | 140,97534 |
| 6 o più componenti | 0,84642 | 161,70701 |

Utenze non domestiche

| CATEGORIA | | Q.F | Q.V. |
|------------------|---|------------------|-------------|
| | | €/mq/anno | |
| 1 | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 0,06932 | 0,50591 |
| 2 | Campeggi, distributori carburanti | 0,14514 | 1,07214 |
| 3 | Stabilimenti balneari | 0,08232 | 0,60514 |
| 4 | Esposizioni, autosaloni | 0,08232 | 0,60514 |
| 5 | Alberghi con ristorante | 1,47308 | 5,83740 |
| 6 | Alberghi senza ristorante | 0,23829 | 1,55664 |
| 7 | Case di cura e riposo | 0,20580 | 1,52162 |
| 8 | Uffici, agenzie, studi professionali | 0,43326 | 1,94580 |
| 9 | Banche ed istituti di credito | 0,11915 | 0,87561 |
| 10 | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli | 0,18847 | 1,38346 |
| 11 | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 0,25346 | 1,94580 |
| 12 | Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere) | 0,33578 | 1,55664 |
| 13 | Carrozzeria, autofficina, elettrauto | 0,19930 | 1,46908 |
| 14 | Attività industriali con capannoni di produzione | 0,36827 | 1,55664 |
| 15 | Attività artigianali di produzione beni specifici | 0,49825 | 2,33496 |
| 16 | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie | 1,51641 | 6,22656 |
| 17 | Bar, caffè, pasticceria | 0,84486 | 5,80238 |
| 18 | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari | 0,38127 | 2,80779 |
| 19 | Plurilicenze alimentari e/o miste | 0,71488 | 4,28076 |
| 20 | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante | 1,31278 | 9,67452 |
| 21 | Discoteche, night club | 0,22530 | 1,66560 |

Si prevede una revisione delle citate tariffe sulla base di un piano finanziario pari a € 67.000,00.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

| Scaglione | Fascia di reddito | Aliquota |
|------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | Da € 0,00 a € 15.000,00 | 0,55 |
| 2 | Da € 15.000,01 a € 28.000,00 | 0,69 |
| 3 | Da € 28.000,01 a € 55.000,00 | 0,75 |
| 4 | Da € 55.000,01 a € 75.000,00 | 0,79 |
| 5 | Oltre € 75.000,00 | 0,80 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Si applicano le tariffe di cui al Decreto Legislativo del 15/11/1993, n.507 e ss.mm.ii.

T.O.S.A.P.

Si confermano le tariffe applicate nel 2019.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, G.A.L.).

Si prevede di alienare n.1 immobile, denominato "Casa Sofia".

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo Debito (+) | 347.456,26 | 331.368,49 | 362.587,45 | 344.606,54 | 323.872,55 | 302.821,56 |
| Nuovi Prestiti (+) | | 49.000,00 | | | | |
| Prestiti rimborsati (-) | 16.087,77 | 17.781,04 | 17.980,91 | 20.733,99 | 21.050,99 | 21.382,60 |
| Estinzioni anticipate (-) | | | | | | |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | | | | | | |
| Totale fine anno | 331.368,49 | 362.587,45 | 344.606,54 | 323.872,55 | 302.821,56 | 281.438,96 |
| Nr. Abitanti al 31/12 | 410 | 399 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Debito medio x abitante | 808,22 | 908,74 | 861,52 | 809,68 | 757,05 | 703,60 |

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Oneri finanziari | 8.636,85 | 8.277,63 | 9.024,92 | 7.918,80 | 7.608,49 | 7.285,12 |
| Quota capitale | 16.087,77 | 17.781,04 | 17.980,91 | 20.733,99 | 21.050,99 | 21.382,60 |
| Totale fine anno | 24.724,62 | 26.058,67 | 27.005,83 | 28.652,79 | 28.659,48 | 28.667,72 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | <i>Tasso medio indebitamento</i> | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Indebitamento inizio esercizio | 347.456,26 | 331.368,49 | 362.587,45 | 344.606,54 | 323.872,55 | 302.821,56 |
| Oneri finanziari | 8.636,85 | 8.277,63 | 9.024,92 | 7.918,80 | 7.608,49 | 7.285,12 |
| Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale) | 2,49 | 2,50 | 2,49 | 2,30 | 2,35 | 2,41 |

| | <i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i> | | | | | |
|-----------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Interessi passivi | 8.636,85 | 8.277,63 | 9.024,92 | 7.918,80 | 7.608,49 | 7.285,12 |
| Entrate correnti | 350.506,53 | 368.203,48 | 391.674,49 | 365.132,93 | 359.173,92 | 361.123,92 |
| % su entrate correnti | 2,47 | 2,25 | 2,30 | 2,36 | 2,12 | 2,02 |
| Limite art. 204 TUEL | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % |

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati.

L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.", non si prevede l'acquisto di beni e servizi superiori a € 40.000,00 nel biennio 2020/2021 e/o triennio 2020/2022.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola. Tale piano risulta il seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede l'aggiornamento delle dotazioni di appositi software "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

È previsto inoltre l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003.

La dotazione attuale prevede:

- n.1 server completo di sistema di backup;
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici (di cui n.1 riservato esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche, fornito dal Ministero dell'Interno);
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Economico-Finanziari;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Tecnici;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Segretario comunale;
- n.1 pc portatile;
- n.1 stampante laser a colori;
- n.1 stampante a getto d'inchiostro a colori;
- n.1 stampante/scanner (fornita dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.2 fotocopiatrici (di cui una multifunzione);
- n.1 fax;
- n.1 stampante ad aghi.

TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare attraverso i tabulati analitici eventualmente richiesti al gestore di telefonia mobile eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

La dotazione di cellulari ai dipendenti è limitata ad un apparecchio per il cantoniere.

In caso di consumi abnormi rispetto alla media, sinora mai rilevati, verrà verificato il dettaglio chiamate e verranno eventualmente chiesti dei chiarimenti al responsabile di settore e all'interessato.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale presenta la seguente dotazione:

- n.1 Fiat Strada pick up utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Ford Transit Custom utilizzato per il servizio di trasporto anziani;
- n.1 Mercedes Sprinter utilizzato per il servizio di trasporto scolastico.

Qualora sia possibile si provvede all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico ed essenzialmente per i tragitti lunghi viene utilizzata la linea ferroviaria, ma data la conformazione del territorio è necessario disporre di autovetture soprattutto per tragitti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Zimone dispone di un locale concesso in locazione ad uso erogazione servizi (dispensario farmaceutico), di un locale concesso in locazione sempre ad uso erogazione servizi (ufficio postale), di un locale concesso in comodato a favore della Pro Loco di Zimone, di un locale concesso in comodato a favore dell'Asl di Biella (ambulatorio medico), di un locale concesso in comodato a favore dell'Unione Musicale Zimone.

Il Comune di Zimone ha altresì in essere e una locazione di porzione di immobile (locale) con Telecom Italia S.p.A.

| |
|--|
| d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale |
|--|

Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

| <i>Q.F.</i> | <i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i> | <i>IN SERVIZIO NUMERO</i> | <i>Q.F.</i> | <i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i> | <i>IN SERVIZIO NUMERO</i> |
|-------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------|
| A | 1 | 1 | | | |
| C | 2 | 1 | | | |
| Segr. | | 1* | | | |

*il Segretario comunale presta servizio per 5h settimanali in virtù di apposita convenzione tra i Comuni di Salussola (capoconvenzione), Borgo d'Ale, Formigliana e Zimone.

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n.2
fuori ruolo n. _

| <i>AREA TECNICA</i> | | | |
|---------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Q.F.</i> | <i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i> | <i>N° PREV. P.O.</i> | <i>N° IN SERVIZIO</i> |
| A | A5 | 1 | 1 |

Le mansioni dell'ufficio tecnico vengono svolte da un professionista al quale è stato affidato regolare incarico.

| <i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i> | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Q.F.</i> | <i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i> | <i>N° PREV. P.O.</i> | <i>N° IN SERVIZIO</i> |
| C | C5 | 1 | 1* |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

*è attiva, fino al 31/12/2019, una convenzione per i servizi finanziario, tributi, personale e amministrativo per n.12 ore settimanali con il Comune di Borriana. Si prevede di stipulare una nuova convenzione per n.15 ore.

| AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| C | C1 | 1 | 0 |

Le mansioni inerenti gli uffici anagrafe - stato civile – elettorale – leva – statistica – protocollo vengono svolte da un'addetta dipendente di una società di lavoro temporaneo, alla quale è stato affidato regolare incarico fino al 31/12/2019. Si prevede la cessazione di tale incarico.

E' altresì attiva fino al 31/12/2020 una convenzione per la gestione associata della funzione relativa alla Polizia Municipale e alla Polizia Amministrativa tra i Comuni di Zimone, Cavaglià, Roppolo, Salussola (capo convenzione) e Dorzano, ma se ne prevede lo scioglimento anticipato.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si prevede n.1 assunzione come staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii. nel triennio 2020/2022 (presumibilmente nell'anno 2020).

Il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020/2022 è il seguente:

ANNO 2020

Si prevede n.1 assunzione come staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.

Si prevede altresì di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

ANNO 2021

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

ANNO 2022

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

Ricognizione delle eccedenze del personale ed attestazione di assenza esuberi

Non risultano esserci situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, né condizioni di eccedenza di spese per personale per l'anno 2020 e/o triennio 2020/2022.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

L'art.21 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2020/2022.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Sono in corso di esecuzione i lavori di efficientamento energetico finanziati con contributo dello Stato di cui all'art.30 comma 1 del D.L.n.34/2019 (c.d. crescita), convertito nella L.n.58/2019 e successivo decreto del 14/5/2019, pubblicato nella G.U.n.122 del 27/5/2019, del Direttore Generale del Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione generale per gli incentivi alle imprese per complessivi € 50.000,00.

Tali lavori sono così suddivisi:

- rifacimento impianto elettrico sede municipale € 21.200,00;
- sostituzione dei serramenti esistenti nell'immobile sito in Zimone destinato a sede municipale € 22.056,28;
- assistenza muraria per sostituzione dei serramenti esistenti nell'immobile sito in Zimone destinato a sede municipale € 6.743,72.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 2 dell'art.58 della Legge 6 agosto 2008 n.133, il Comune di Zimone, alla data attuale, possiede immobili di proprietà ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e ciò ai fini del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", che risulta essere il seguente:

| MODELLO | CODICE | DESCRIZIONE | UBICAZIONE | DESTINAZIONE D'USO |
|---------|---------------|-------------|-------------|--------------------|
| F | Fg.7 Mapp.933 | Casa Sofia | Via Roma | Alienazione |
| F | Fg.7 Mapp.934 | Casa Sofia | Via Roma | Alienazione |
| F | Fg.7 Mapp.935 | Casa Sofia | Via Roma | Alienazione |
| F | Fg.7 Mapp.936 | Casa Sofia | Via Roma | Alienazione |
| F | Fg.7 Mapp.937 | Casa Sofia | Via Roma | Alienazione |
| T | Fg.8 Mapp.265 | Bosco Ceduo | Via A. Moro | Alienazione |

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma di cui all'art.3, c. 55, della L.n.244/2007 è negativo per il triennio 2020/2022.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 105.020,38.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e negli esercizi precedenti ha acquisito spazi verticali nell'ambito dei patti regionali, i cui effetti non influiscono sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

g) Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10/6/2019, anche se il periodo di riferimento del presente D.U.P.S. non coincide con il periodo di mandato che va dal 10/6/2019 al 10/6/2024.