

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Villaurbana
Provincia di Oristano**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) SEZIONE PNRR**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Prevalentemente tutti i servizi pubblici locali vengono gestiti in forma diretta, tra i quali:

Servizi istituzionali e generali;
Ordine pubblico e sicurezza;
Istruzione e diritto allo studio;
Attività culturali;
Politiche giovanili, sport e tempo libero;
Tutela del territorio e dell'ambiente;
Trasporti e viabilità;
Politiche sociali e famiglia;
Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

Servizi gestiti in forma associata

Dal 01/03/2023 il servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Siamanna, Ollastra della quale è Capofila il Comune di Villaurbana

Servizi gestiti tramite Unione

1. Servizio educativo territoriale
2. Centro di aggregazione sociale e ludoteca
3. Assistenza domiciliare e legge 162/98 relativamente alla gestione diretta
4. Gestione servizio SUAP
5. Gestione servizio RR.SS.UU
6. Gestione adempimenti piano Paesaggistico
7. Nucleo di valutazione
8. Gestione adempimenti PRIVACY
9. Servizio associato di autorizzazioni in materia di compatibilità geologica e idrogeologica
10. Servizio manutenzione strade rurali

Servizi gestiti tramite PLUS di Oristano

Servizio di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona (SAD);

L. 162/98 – Gestione Diretta;

Servizio Educativo Territoriale (SET e SAES);

Programma regionale Ritornare a Casa "PLUS"

Servizi affidati a organismi partecipati

Attualmente nessun servizio

Servizi affidati ad altri soggetti

Attualmente nessun servizio

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

		Capitale sociale	Risultato economico	Patrimonio netto	Percentuale partecipazione	Quota Azionaria	
1	Abbanoa s.p.a.	236.275.415	11.649.897	319.892.845	0,016025725	43.478	

2	Fondazione "Distretto Rurale Giudicato di Arborea"	Patrimonio iniziale * €. 72.290,00					
---	---	--	--	--	--	--	--

*Dati disponibili alla data di stesura del DUP 2024/2026 – Si rinvia per ulteriori integrazioni alla delibera che verrà adottata entro il 31/12/2023 relativa alla Revisione delle Partecipate

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Compatibilmente alla normativa vigente e in relazione a quanto ha previsto il Governo in sede di approvazione della Legge di stabilità per il 2024, gli indirizzi di questa Amministrazione in materia di tributi e tariffe dei servizi sono i seguenti:

IMU

Il gettito è determinato sulla base dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228.

Con deliberazione n. 14 del 29/07/2020, il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria.

La previsione iniziale del Bilancio di previsione 2024/2026 è stata stimata in €. 158.121,51, mantenendo invariate le aliquote applicate negli anni scorsi e tenuto conto di diverse revisioni sulle rendite catastali apportate dall'Agenzia del Territorio su diversi fabbricati insistenti nel Comune.

L'ufficio tributi ha attivato da diversi anni un rafforzamento dell'attività di accertamento nei confronti dei contribuenti inadempienti, ed inoltre la Responsabile dell'Ufficio Tributi provvede direttamente attraverso il costante aggiornamento delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio, a recapitare a ciascun contribuente IMU i Mod. F24 per il pagamento della 1^ e 2^ rata IMU di ciascun anno, in questo modo si crea costantemente un contatto diretto Ufficio Tributi – Contribuente e questo ha portato ad un consistente incremento dei versamenti IMU;

TARI

In materia di TARI, il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2) approvato da ARERA con delibera n. 363/2021/Rif ha imposto agli Enti territorialmente competenti di definire il PEF con un orizzonte temporale quadriennale (2022/2025)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 228/2021 convertito nella Legge n. 15/2022, i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva possono essere approvati entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

La previsione per il triennio 2024-2026 dovrà essere formulata in coerenza con il PEF deliberato nell'esercizio precedente da parte dell'Ente territorialmente competente, rinviando ad aprile (entro il 30/04/2024) la decisione in ordine alle tariffe.

Il Comune di Villaurbana gestisce questo servizio attraverso l'Unione di Comuni dei Fenici e, in attesa di elaborazione del nuovo PEF da parte della società "SUSA Servizi Tributari srl" a cui è stato affidato esternamente tale incarico, sono state confermate le previsioni di Bilancio 2023/2025.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/06/2022 è stato approvato lo schema di convenzione, per il servizio di riscossione mediante ruolo con procedura di gestione integrata avvisi (GIA), del ruolo TARI per il periodo di anni 3 (TRE) con decorrenza dalla data di stipula, con l'Agenzia delle Entrate –Riscossione

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizzerà in parte il fondo unico RAS.

Nel triennio 2024/2026 l'Amministrazione parteciperà ai bandi nell'ambito degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

In continuità con il bandi già finanziati si attiverà per la partecipazione ad altri bandi di finanziamento a valere sul PNRR per completare il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa così da rendere più semplice, trasparente ed efficace il processo di comunicazione ed interazione con i cittadini.

Fermo restando che le previsioni di entrata attuali non consentono margini di programmazione per nuovi investimenti, per garantire il reperimento delle risorse necessarie al loro finanziamento, in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale e rispetto a quanto già realizzato e in corso di realizzazione nelle precedenti annualità, per il triennio 2024-2026 si intende programmare i seguenti interventi, indicati per ambiti di intervento, con l'obiettivo e l'impegno di cogliere le opportunità derivanti dai bandi PNRR, dei programmi comunitari, nazionali e regionali nonché altre forme di finanziamento.

Nel corso del periodo si prevede la partecipazione ai bandi pubblici di finanziamento coerentemente con il programma di mandato di questa Amministrazione, di cui si riporta il seguente elenco:

BENESSERE E CRESCITA SOCIALE

OBIETTIVO: OTTIMIZZARE IL SERVIZIO SOCIO – SANITARIO – MESSA IN FUNZIONE DELLA CASA ANZIANO

- ✓ il comune è già dotato di progetto esecutivo delle opere necessarie al completamento e funzionalità della struttura.

OBIETTIVO: SOSTENERE LA DIFFUSIONE DELLO SPORT

- ✓ Sistemazione delle strutture sportive esistenti
- ✓ Realizzazione nuove strutture

IDENTITA' E PROGRESSO CULTURALE

OBIETTIVO: PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA' - LA CASA DELLA CULTURA

- ✓ Realizzazione della casa museo del filosofo antioco Zucca con spazi espositivi per reperti storici archeologici.

RIQUALIFICAZIONE URBANA E SVILUPPO TURISTICO – ECOSTOSTENIBILITA' E TUTELA DEL TERRITORIO

OBIETTIVO: RIGENERAZIONE URBANA – ABITARE VILLAURBANA

- ✓ Riqualificazione edifici storici
- ✓ Completamento edifici “non finiti”

OBIETTIVO: RIGENERAZIONE URBANA – COMUNITA' ENERGETICHE

- ✓ Realizzazione di nuovi impianti di produzione energetica
- ✓ Realizzazione di rete locale
- ✓ Contributi ai privati per nuovi impianti di produzione e adeguamento energetico

OBIETTIVO: RIGENERAZIONE URBANA – MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO E DEL TERRITORIO

- ✓ Conclusione dei seguenti studi in essere: Studio del reticolo idrografico e dei canali tombati e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua;

OBIETTIVO: RIQUALIFICAZIONE DELL'ABITATO

- ✓ Realizzazione percorso pedonale dal Campo sportivo alla strada Villaurbana-Mogorella
- ✓ Riqualificazione delle aree periferiche
- ✓ Conclusione strada località Florissa in fase di progettazione

OBIETTIVO: SVILUPPO TURISTICO - OFFERTA ATTRAZIONE

- ✓ Casa del Pane: realizzazione mostre temporanee, centro di degustazione e spazi espositivi già previsti all'interno del PNRR M1C3I2.1 rigenerazione di piccoli siti culturali patrimonio culturale religioso e rurale . attrattivit  dei borghi storici – trigu rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana AZIONE 1
- ✓ Acquisizione Mulino Orr 
- ✓ Realizzazione rifugio montano
- ✓ Implementazione RES Rete escursionistica della Sardegna gi  previsti all'interno del PNRR M1C3I2.1 rigenerazione di piccoli siti culturali patrimonio culturale religioso e rurale . attrattivit  dei borghi storici – trigu rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana AZIONE 6

SVILUPPO LOCALE AGRICOLTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO: SVILUPPO AGRICOLO ED IMPRENDITORIALITA'

- ✓ Organizzazione corsi di marketing territoriale e di educazione alimentare già previsti all'interno del PNRR M1C3I2.1 rigenerazione di piccoli siti culturali patrimonio culturale religioso e rurale . attrattiva' dei borghi storici – trigu rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di villaurbana AZIONE 10

OBIETTIVO: SVILUPPO AGRICOLO E TURISMO – INTERVENTI STRUTTURALI

- ✓ Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rurale
- ✓ Riqualificazione dei laghetti collinari Mxi e Frissa
- ✓ Riqualificare gli orti comunali e provvedere alla riassegnazione

OBIETTIVO: TUTELA DELL'AMBIENTE – INTERVENTI CICLO RIFIUTI

- ✓ Realizzazione rampa ecocentro
- ✓ Installazione servizio di pesatura automezzi

OBIETTIVO: TUTELA DELL'AMBIENTE – AUMENTO VERDE PUBBLICO

- ✓ Realizzazione pareti verdi negli edifici pubblici
- ✓ Realizzazione di aree attrezzate per cani

OBIETTIVO: TUTELA DELL'AMBIENTE – VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

- ✓ Realizzazione un vascone per approvvigionamento antincendio
- ✓ Costruire una rete di idranti nelle aree periferiche e zone a rischio
- ✓ Realizzazione progetti sperimentali di protezione da incendi

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente valuterà le opportunità derivanti dall'utilizzo di capitale di terzi per il finanziamento di spese di investimento anche quale cofinanziamento di eventuali progetti a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie, nei limiti imposti dalla normativa vigente.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa assicurando:

- il sostenimento delle spese necessarie per il suo regolare funzionamento;
- le funzioni fondamentali e i servizi essenziali per la collettività;

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad assicurare i seguenti servizi:

- Servizi istituzionali e generali;
- Ordine pubblico e sicurezza;
- Istruzione e diritto allo studio;
- Attività culturali;
- Politiche giovanili, sport e tempo libero;

- Tutela del territorio e dell'ambiente;
- Trasporti e viabilità;
- Politiche sociali e famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere effettuate con rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa finalizzato al miglior livello qualitativo possibile.

IL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI E SERVIZI PER IL TRIENNIO 2024-2026 non prevede affidamenti di contratti di importo pari o superiore ad euro 140.000,00.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

NOTE INTRODUTTIVE

Il Comune di VILLAURBANA ha provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese, come previsto dalle normative vigenti, ad esempio attraverso la gestione associata di alcuni servizi, quali:

1. Servizio educativo territoriale
2. Centro di aggregazione sociale e ludoteca
3. Assistenza domiciliare e legge 162/98 relativamente alla gestione diretta
4. Gestione servizio SUAP
5. Gestione servizio RR.SS.UU
6. Gestione adempimenti piano Paesaggistico
7. Nucleo di valutazione
8. Gestione adempimenti PRIVACY
9. Servizio associato di autorizzazioni in materia di compatibilità geologica e idrogeologica
10. Servizio manutenzione strade rurali

È previsto per gli stessi servizi il proseguo attraverso le gestioni associate, sempre con la costante verifica degli effettivi risparmi di spesa per l'ente.

Come già detto negli anni precedenti le dotazioni strumentali in possesso del Comune rappresentano l'indispensabile per garantire un livello minimo di efficienza ai servizi.

Nel corso degli anni 2024/2026 è intendimento dell'ente completare l'informatizzazione delle procedure del comune e dei servizi digitali attraverso le forniture che verranno effettuate con i finanziamenti del PNRR ai quali il Comune ha partecipato ed ha ottenuto il finanziamento:

Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). PA digitale 2026

Adesione del Comune di Villaurbana a:

- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA"
- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"
- Avviso Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

Pertanto l'obiettivo che il piano si propone, ancora una volta non è la diminuzione delle stesse, ma semmai il proseguo nel raggiungimento di una ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia dalle stesse, con l'integrazione degli strumenti necessari per garantire uno buon standard di efficienza.

Di seguito sono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni e le esigue risorse strumentali a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI VILLAURBANA

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'ente, si precisano i seguenti dati al 31.12.2023

Superficie territoriale – kmq. 58,48

Nr. abitanti al 31. 12.2022: 1.479

Vicinanza dal Capoluogo di provincia Oristano Km. 20

LE DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Villaurbana nel corso dell'anno 2022 ha provveduto, per avere una maggiore sicurezza informatica nell'archiviazione di tutti i dati dell'Ente, a sostituire il Server COMUNALE ed inoltre ha sostituito il Personal Computer in dotazione presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Tecnico, in quanto quello in uso era obsoleto e non più rispondente alle esigenze dell'Ufficio.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Anche per il triennio 2024/2026 le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di qualche attrezzatura informatica ormai divenuta obsoleta, razionalizzando la destinazione dell'acquisto, con l'incremento di sistemi informatici che permettono risparmio di tempo e garanzia maggiori di legalità.

Le sostituzioni dei pc saranno operate solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, tenendo conto anche del grado di obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dall'Amministratore di Sistema del Comune.

Nel caso in cui un PC non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. Ogni intervento, sia esso rappresentato da acquisto, potenziamento o sostituzione, deve essere sempre sottoposto all'approvazione del responsabile di riferimento che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

L'attuale dotazione di stampanti ha visto la dismissione delle costose stampanti a getto d'inchiostro privilegiando l'acquisto di stampanti laser. Queste, condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi anche nell'ambito degli acquisti di materiali di consumo.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Il sistema informatico integrato utilizza software innovativi, realizzati con le tecniche standard dell'ultima generazione denominata Digital Pal. Il sistema operativo in uso risponde appieno alla necessità della integrazione delle informazioni e dei sistemi condivisi fra tutti gli operatori del comune.

I PRODOTTI SOFTWARE ATTUALMENTE IN USO SONO:

AREA AMMINISTRATIVA

- Protocollo informatico integrato dal Software OLIMPO, fascicolazione digitale
- Gestione delibere e determinazioni, contratti, decreti, ordinanze, pubblicazioni e archiviazione documentale
- Servizi demografici
- Anagrafe ed elettorale
- Stato civile
- Interscambio anagrafe con sistemi centrali

AREA FINANZIARIA

- Contabilità finanziaria, Contabilità economica, Contabilità IVA
- Inventario e patrimonio
- Mandato di pagamento e Reversale d'incasso informatico
- Servizi personale - Stipendi - CUD 770 – Uniemens – F24 – Lista PosPa -Gestione presenze e assenze
- Servizi fiscalità locale e catasto
- IMU,TARI
- Riscossione diretta
- Pago PA
- Gestione delibere e determinazioni, contratti, decreti, ordinanze, pubblicazioni e archiviazione documentale

AREA TECNICA

- Gestione delibere e determinazioni, contratti, decreti, ordinanze, pubblicazioni e archiviazione documentale
- Gestione pratiche edilizie
- Gestione emissione certificati di destinazione urbanistica

Il Contratto di assistenza dei software applicativi Siscom e Servizi WEB sono affidati alla Ditta Siscom spa. Il nuovo sistema operativo, oramai collaudato nel tempo, ha consentito un risparmio in termini di costi e di riduzione di tempistica. In particolare: l'operatore addetto al protocollo, una volta eseguita la scansione del documento in arrivo, consegna il solo originale al Responsabile del servizio o del procedimento interessato, mentre tutti gli altri soggetti, interessati comunque alla conoscenza del documento potranno prenderne visione direttamente con l'utilizzo del software "OLIMPO", compreso il Sindaco e il Segretario Comunale. Questo software, se adeguatamente utilizzato, consente pertanto la quasi totale eliminazione delle fotocopie e quindi risparmio di tempo, carta, toner etc. Ma soprattutto con questo nuovo sistema operativo si è dato inizio alla operazione di acquisizione e conservazione dei documenti in formato digitale. Il sistema per la gestione delle delibere e delle determinazioni consente a ciascun operatore dalla sua postazione di lavoro di inserire le proposte, acquisire i pareri e successivamente trasformare gli atti in definitivi e contestualmente provvedere alla loro pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

Il sito istituzionale è attualmente gestito dalla Ditta MEM Informatica s.r.l. di Nuoro.

A seguito del finanziamento ottenuto dalla partecipazione al Bando PNRR – Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” per l’importo di €. 79.922,00, nel corso del 2023 si provvederà a realizzare in nuovo sito Comunale.

CRITERI PER LA RIDUZIONE DEI COSTI PER MATERIALI DI CONSUMO

Come sopra ricordato, l’Ente ha avviato una serie di procedure tendenti alla riduzione dei costi per materiali di consumo. Esse si sono concretizzate principalmente nell’attivazione dei sopra indicati processi che hanno comportato una iniziale consistente riduzione di carta e dell’altro materiale conseguente. Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta, tutti gli operatori, nello svolgimento del proprio lavoro si sono adeguati alle seguenti disposizioni :

- Utilizzare correttamente i programmi informatici,
- Stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario
- Utilizzare, quando possibile, le stampe fronte-retro
- Cercare di ottimizzare lo spazio all’interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione – stampa 2 pagine in 1; riducendo i margini della pagina e le dimensioni dei caratteri);
- Trasmissione degli atti del Comune e delle pratiche che vengono evase nei vari uffici quasi esclusivamente attraverso e-mail e/o pec invece di copie cartacee;
- Evitare di utilizzare la stampa a colori se non strettamente necessario.
- Riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti

Sempre nell’ottica di ottimizzare l’utilizzo delle risorse e delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti , della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e una ottimizzazione dell’uso degli strumenti a disposizione, della carta e del toner, sono state approntate già a suo tempo alcune misure, oramai in uso da parte di tutti i dipendenti:

- Ampio utilizzo delle mail per le diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione e ottimizzazione dell’uso della documentazione cartacea.
- Riduzione del numero delle fotocopie
- Utilizzo progressivo dei collegamenti via internet tra i vari uffici pubblici
- Introduzione delle firme digitali per i responsabili , il segretario e il sindaco.

SERVIZI COMUNALI

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

E’ attualmente in uso n. 1 auto elettrica acquistata attraverso il finanziamento a valere sul “Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020. Linea d’Azione 1.2.2. - Integrazione della mobilità elettrica con le Smart City - Attuazione D.G.R. n. 28/23 del 13.06.2017, D.G.R. n. 57/39 del 21.11.2018 e D.G.R. n. 34/1 del 29.08.2019. Azioni di supporto per l’acquisto di veicoli elettrici da parte dei Comuni della Sardegna”

TELEFONI FISSA

Tutte le postazioni di lavoro sono dotate di un apparecchio telefonico attraverso un centralino telefonico, garantendo una maggiore rispondenza alle esigenze proprie di un ufficio pubblico. Nel corso del 2022 è stato implementato il servizio di connessione fibra ottica negli uffici comunali e in tutte le strutture di proprietà comunale

- UFFICI COMUNALI è stato sostituito il contratto ad un costo inferiore rispetto a quello attuale;
- SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO;

- BIBLIOTECA COMUNALE;
- CENTRO SOCIO CULTURALE;
- CASA DEI GIOVANI

A seguito di indagini di mercato, è stata valutata l'opportunità sulla base del preventivo di spesa presentato, di sostituire l'attuale gestore dei servizi di telefonia fissa e di connessione fibra ottica con altro gestore che offre le stesse funzionalità dell'attuale, tale sostituzione verrà attivata entro i primi mesi del 2024.

I BENI IMMOBILI

I fabbricati di proprietà del Comune di Villaurbana sono i seguenti:

- Casa Comunale
- Centro Socio Culturale e la Biblioteca
- Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia
- Scuola Secondaria di Primo Grado
- Casa dei Giovani
- ex casa comunale (attualmente adibita in parte a magazzino e in parte sede di alcune associazioni locali)
- Palestra (all'interno della scuola media)
- Cimitero
- Campo sportivo (con annesso lo spogliatoio)
- Ludoteca (attualmente non utilizzato)
- Fabbricato adibito a soccorso Arci-Grighine
- Casa alloggio per anziani (in costruzione)
- Mattatoio (non più funzionante e adibito a sede di associazioni)

Alcuni beni immobili sono a destinazione pubblica (vedi sede municipale - scuole elementari e scuola dell'infanzia – scuole medie);

Gli immobili comunali concessi in locazione sono:

La Caserma dei Carabinieri

Il Parco Giochi comunale con annesso il Chiosco Bar

Le loggette Comunali in Via Umberto

L'ente, ad eccezione dei sopra indicati immobili, non dispone di altri immobili concessi in locazione per uso abitativo.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	nu me	tempo indeterminato	Altre tipologie*
area funzionari e EQ (ex cat.D5) area	1	1	
area funzionari e EQ (ex cat.D4)	1	1	
area funzionari e EQ (ex cat.D1)	2	1	1*
area operatori esperti (ex cat.C4)	2	2	
area operatori esperti (ex cat.C2)	3	3	
area operatori esperti (ex cat.C1)	2	2	
TOTALE	11	11	

**personale a tempo determinato assunto per il periodo 01.07.2023 – 30.06.2024 ai sensi del D.L. 152/2021 (disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose) convertito in Legge 233/2021. Per poter procedere a questa assunzione si è provveduto con Deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 24.05.2023 alla integrazione del PIAO 2023-2025, sottosezione CAPITALE UMANO – Piano triennale fabbisogni di Personale (PTFP) 2023-2025*

Nel corso dell’anno 2023 non sono intervenute variazioni al personale in servizio a tempo indeterminato sia in termini di assunzioni che di cessazioni.

Andamento della spesa di personale nell’ultimo quinquennio*

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	11	€ 389.440,20	19,34%
2021	11	€ 456.375,08	28,33%
2020	11	€ 449.322,36	27,50%
2019	8	€ 456.586,35	27,64%
2018	8	€ 442.897,59	27,16%

**La spesa di personale e l’incidenza sulla spesa corrente presa a riferimento nella tabella è quella desunta dal Piano degli indicatori di Bilancio allegata ai rendiconti del quinquennio preso in esame, nello specifico nell’allegato n.2 – a , (punto 4 spesa di personale – 4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente) secondo la seguente formula: Impegni (Macroaggregato 1.1. “Redditi di lavoro dipendente” + pdc 1.02.01.01.000 “IRAP”+ FPV Personale in uscita 1.1. – FPV personale concernente il Macroaggregato 1.1.) / (Impegni di spesa corrente – FCDE corrente + FPV Concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di Entrata concernente il Macroaggregato 1.1)*

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del personale prevede il rispetto tassativo dei vincoli imposti dall’attuale normativa (comma 557 quater art. 1 L. 296/2006, come modificato dalla L. 114/2014), che prescrive che a decorrere dall’anno 2014 gli Enti assicurano, nell’ambito della programmazione annuale dei fabbisogni del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione (2011 – 2013). La media del triennio 2011-2013 è pari ad € 452.938,25, mentre la spesa prevista per l’esercizio 2024 è pari ad € 425.232,98 come evidenziato nella tabella che segue:

VERIFICA RISPETTO LIMITE COMMA 557 QUATER ART. 1 L 296/2296/2006 COME MODIFICATO DALLA L. 114/2014

	Media triennio 2011 – 2013	Bilancio di previsione 2024
Spesa intervento 01	415.872,75	452.050,14
Spesa intervento 03	920,01	1.500,00
IRAP	20.766,42	34.660,31

Altre spese incluse	46.352,59	15.025,00
Totale spese del personale	483.911,77	503.235,45
Spese escluse limite	30.973,52	78.002,47
Limite comma 507 quarter	452.938,25	425.232,98

L'andamento della spesa del personale per periodo 2024-2026 è il seguente:

	Assestato 2022	Previsione 2024	Previsione e 2025	Previsione 2026
Spese macroaggregato 101	381.551,01	452.050,14	430.578,03	430.578,03
Spese macroaggregato 103	1446,64	1.500,00	1.500,00	1500,00
Irap macroaggregato 102	23367,71	34.660,31	33.235,61	33.235,61
Altre spese (incentivi, buoni pasto ecc)	14833,92	15.025,00	15.025,00	15.025,00
Totale spese di personale	421.199,28	503.235,45	480.338,64	480.338,64
(-) Componenti escluse (B)	48443,80	78.002,47	43.034,18	43.034,18
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	372.755,48	425.232,98	437.304,46	437.304,46

Si evidenzia che alla luce dell'introduzione del P.I.A.O., l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2024/2026 e del piano occupazionale 2024 nonché il calcolo della capacità assunzionale è procrastinata all'approvazione di tale documento entro 30 gg dalla scadenza dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

La modifica al principio contabile della programmazione, allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, apportata con il Decreto del Ministero delle Finanze del 25/7/2023 prevede che il DUP debba contenere, per ciascuno degli esercizi del triennio, solo la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, mentre il Piano triennale dei fabbisogni del personale, sarà incluso esclusivamente nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del P.I.A.O.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce quindi il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'art. 33 del D. L. 34/2019 lega la capacità assunzionale dell'Ente al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti degli ultimi tre anni, quindi potranno aumentare per gli enti virtuosi, mentre la capacità assunzionale si ridurrà drasticamente per gli altri.

Gli Enti che hanno un rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti (al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità sul bilancio di previsione) inferiore al valore soglia fissato in modo differenziato per fasce demografiche dei Comuni, potranno assumere per un numero superiore alle cessazioni nel limite individuato dal D.P.C.M.

Il DPCM del 17 marzo 2020 partendo da quanto disposto dall'art. 33 del D. L. 34/2019 stabilisce il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto le entrate correnti.

I Comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia potranno incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia.

In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, detto incremento annuale è autorizzato in misura non superiore a valori percentuali indicati nell'apposita tabella.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'Adozione dello schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024/206 e dell'elenco annuale dei lavori 2024 verranno approvati entro il 31/01/2024 e successivamente approvati entro il 31/03/2023

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

OPERA	IMPORTO	FINANZIATO	STATO ATTUAZIONE
lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della scuola secondaria di I grado Antioco Zucca di Villaurbana, finalizzato alla realizzazioni di interventi specifici di miglioramento sismico e statico tale da implementare il valore critico riscontrato, inserito all'interno del più generale intervento denominato (Fondi Piano Triennale di Edilizia Scolastica 2018-2020 - Iscol@ DM n. 192/2021 (c.d. MIUR 2020 - I tranche - Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU) e di cui alla Legge 160/2019 art. 1 commi 29 e ss. COD. CUP: D82B21000060002 CODICE ARES EDIFICIO 0950720120	194,395.19	MIUR – Pnrr – fondi comunali	Lavori in fase di conclusione
Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo ed efficientamento energetico del palazzo comunale – I lotto funzionale Realizzazione di impianto FV 10KWp		PNRR min. Interno	Lavori affidati
Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo ed efficientamento energetico del palazzo comunale II lotto funzionale		Fondi comunali	
Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo ed efficientamento energetico del palazzo comunale III lotto funzionale		Fondi comunali	
Bando Sport e periferia 2023		Progettazione interna	Progetto definitivo da approvare
deliberazione ras 20/23 attuazione e approvazione programma di spesa fondo progettazione degli enti locali legge di stabilità 2022 interventi manutenzione straordinaria messa a norma adeguamento impianti della		RAS	Progetto esecutivo approvato

Casa Anziani. CUP D85E22000370002 COD.CIG 95710719a4			
Decreto Direttoriale n.467 del 06.12.2019 del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, art.8 comma 2 della l.r. 13.03.2018 n.8 per l'intervento denominato "investimenti di rimozione amianto da edifici pubblici in comune di villaurbana" interventi di bonifica cup d87h21003930001(bonifica)	30000	FSC 2014/2020 RAS	
ricostruzione cappella cimitero CUP d89d22000400004	50000	Fondi comunali	
Realizzazione ampliamento e costruzione nuovo cimitero		Fondi comunali	
Realizzazione nuovi loculi		Fondi comunali	
BANDO BORGHI AZIONE 1		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 2		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 3		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 4		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 5		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 6.1		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 6.2		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 7		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 8		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 9.1		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 9.2		MIC	
BANDO BORGHI AZIONE 10		MIC	
Legge 234 del 30.12.2021. Contributi manutenzione strade 2020-2021 ANNUALITÀ 2023	5.000,00		In esecuzione
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PASSERELLA SULLA S.P. 35 CUI L00071740955202200006	563.653,94	Min Infrastrutture e trasporti + fondi comunali	In esecuzione
Completamento strada florissa	37.981,07	Fondi comunali progettazione	In corso conferenza di servizi su progetto definitivo
Interventi di manutenzione	166.000,00	Fondi di bilancio	Approvato progetto di

straordinaria strada Chiccu Murru			fattibilità
manutenzione e miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità della strada comunale Villaurbana-Mogorella finalizzato alla partecipazione al finanziamento di cui al bando regionale - Deliberazione G.R. 18/85 del 10.06.2022- L.R. 17/2021 CUP D87J20000060004	309.300,00	RAS + fondi comunali	Progetto esecutivo approvato
Interventi nella viabilità di interesse locale e regionale Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei marciapiedi Nella Via San Crispo nel Comune di villaurbana - CUP D85F23000300006	274.000,00	RAS + fondi comunali	Progetto esecutivo approvato
Programma Di Sviluppo Rurale 2014/2020 misura 4.3.1. investimenti volti al miglioramento della viabilità rurale e forestale – lavori di manutenzione strada rurale loc. “cai” cup D87H22000340002	200.000,00	Argea	Progetto esecutivo approvato
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali" " Sottomisura 4.3 "Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura". Intervento 4.3.2 - "Efficientamento delle reti e risparmio idrico - Realizzazione acquedotto rurale	350.000,00	Argea	Progetto esecutivo approvato
piano di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di cui alla D.G.R. n. 20/58 del 30.06.2022 - FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA DI COMPETENZA DEGLI ENTI LOCALI	298.339,13	RAS	In corso conferenza di servizi su progetto esecutivo
Piano gestione del rischio alluvioni. Misure non strutturali. Contributo ai comuni per la verifica, ai sensi del comma 6 dell'art. 30-ter delle Norme di attuazione PAI, del reticolo idrografico Annualità 2020-2021 di cui alla Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 3/2015 - L.R. 12/2011 art. 16 comma 6. Direttiva 2006/60/CE.	17.539,60	RAS	In esecuzione
Redazione di un Piano di ricognizione di dettaglio dei canali tombati e un progetto di manutenzione degli alvei fluviali di cui al Contributo ai comuni per	24.236,58	RAS	In esecuzione

<p>l'attuazione di misure non strutturali di prevenzione del rischio idrogeologico L.R. 12/2011 art. 16 c. 6 – D.G.R. 37/1 del 14.12.2022 COD. CUP:E71J22000810002</p>			
--	--	--	--

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari verrà approvato dal Consiglio Comunale entro il 31/12/2023 ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare l'andamento della gestione e porre in essere per tempo le eventuali azioni correttive al fine di garantire la correttezza della gestione e il rispetto delle normative vigenti

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il DUP 2024/2026 è stato redatto nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata in modo tale da assicurare che il fondo di cassa permanga positivo evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

f) SEZIONE PNRR

La Commissione Europea ha lanciato nel luglio 2020 "Next Generation EU" (NGEU), un pacchetto di misure e stimoli economici per i Paesi membri, da 750 miliardi di euro, in risposta alla crisi pandemica ed economica generata dal COVID-19.

La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati), dei 750 totali di NGEU.

Il RRF (Recovery and Resilience Facility), istituito con il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali i PNRR si dovranno focalizzare: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, politiche per le nuove generazioni.

Al fine di accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU), ciascuno Stato membro deve predisporre un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026.

Il Piano italiano denominato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato presentato in via ufficiale dal Governo italiano il 30 aprile 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio (notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021) è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe, renderà l'Italia più equa, sostenibile e inclusiva.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stato elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, che all'art.3 ne definisce l'ambito di applicazione individuandone i pilastri: transizione verde; trasformazione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per la prossima generazione.

Il PNRR si articola rispettivamente in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano;

- le 6 missioni sono rispettivamente:
 - Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;
 - Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica;
 - Missione 3: infrastrutture per una mobilità sostenibile;
 - Missione 4: istruzione e ricerca;
 - Missione 5: inclusione e coesione;
 - Missione 6: salute;

Il Comune di Villaurbana con delibera G.C. n. 19 del 14.03.2022 questo ente ha stabilito di partecipare all'avviso pubblicato dal Ministero della Cultura in data 27/12/2021 con scadenza 18 marzo 2022, avente ad oggetto la Presentazione di proposte di intervento di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e cultura – componente 3 – cultura 4.0 (M1C3) – Misura 2 “Rigenerazione di Piccoli Siti Culturali, Patrimonio Culturale, Religioso e Rurale – investimento 2.1. “Attrattività dei borghi storici” con il Progetto “TRIGU-rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana” CUP D85I22000010006, con il Decreto del Ministero della Cultura n. 453 del 07/06/2022 è stato ammesso al finanziamento;

Con la delibera G.C. n. 85 in data 03.08.2022 si è preso formalmente atto del finanziamento ottenuto a valere sulla Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” – Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3) – Investimento 2.1. “Attrattività dei borghi storici” del PNRR, impartendo direttive al sindaco ed agli uffici competenti per la sottoscrizione del disciplinare d’obbligo e l’adozione degli atti conseguenti, quali la Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024 inserendo nella parte strategica-operativa-finanziaria le risorse assegnate dal Recovery Plan, del D.U.P. da presentare all’Organo consiliare, l’iscrizione delle risorse nel Bilancio;

In data 29.08.2022 si è proceduto alla sottoscrizione del disciplinare d’obblighi connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della cultura per il Progetto “TRIGU”- CUP D85I22000010006, di € 1.600.000,00;

Il progetto **TRIGU-rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana** è finalizzato a:

- ricomporre e rafforzare un tessuto socio economico fragile e frammentato attraverso la valorizzazione del patrimonio costituito dall’insieme dei beni storici e culturali materiali e immateriali del borgo realizzando un insieme di interventi complementari e sinergici orientati in particolare alla messa a sistema dei beni;
- attivare azioni volte a perseguire un contesto generale riqualificato, attrattivo e fruibile, consolidando e potenziando la cultura locale, il senso di appartenenza, le competenze specifiche connesse ai beni e investendo sui detentori di antichi saperi e sui giovani consapevoli della necessità di rinnovarsi e adattarsi alle nuove dinamiche di crescita economica, nell’obiettivo finale di attrarre nuova residenzialità nel borgo, migliorare le opportunità di scambio sociale e culturale e attrarre nuovi viaggiatori attraverso le azioni di promozione del territorio, intercettando nuovi flussi e richiamando i turisti presenti nel litorale.

Le linee prioritarie di intervento riguardano:

- **La realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali LOGU DE TRIGU** prevede la riorganizzazione degli spazi culturali del borgo connessi all’arte della panificazione nell’intento di risignificarli e renderli attrattivi, animati e crocevia di pubblici diversi, coniugando cultura, arte, convivialità e svago.
- **La realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale** prevede l’attivazione di una scuola per il recupero della panificazione con il supporto della ricerca

contemporanea **“ARTI DE TRIGU”** e l’attivazione di **laboratori didattici** di teatro e musica, corsi di social media management finalizzati a formare nuove competenze.

La realizzazione di iniziative per l’incremento della partecipazione culturale e per l’educazione al patrimonio delle comunità locali “Laboratorio della terra cruda e della pietra” prevede attività orientate a sostenere la riqualificazione delle costruzioni storiche, contribuendo a migliorarne l’attrattività. Il **Festival Pane e filosofia** è indirizzato ad aumentare la consapevolezza del valore della cultura, a stimolare lungimiranza rispetto ai limiti percepiti e ad attrarre nel borgo visitatori, turisti e nuova residenzialità.

- **La realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica TRIGU E MONTI- Realizzazione di tre itinerari tematici tra borgo e monte** prevede la costruzione di itinerari tematici, nell’obiettivo di raccordare l’offerta culturale, archeologica e ambientale attualmente frammentata, rendendo accessibili gli attrattori del territorio.
- **La realizzazione iniziative per l’incremento dell’attrattività residenziale “Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici di relazione”**, intende migliorare accessibilità, la dotazione di verde, l’arredo urbano nell’obiettivo di rafforzare la socializzazione potenziando l’immagine del borgo, rendendolo accogliente anche per i turisti,
- **La realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull’offerta del territorio: “Azioni di comunicazione e promozione”** intende consolidare il radicamento al territorio, promuovere presso i mercati turistici gli attrattori del territorio e divulgare le specificità, anche nell’ottica di attrarre nuovi residenti e nomadi digitali.
- **La realizzazione di azioni di animazione economica e governance partecipata** intende strutturare un processo partecipato di strategie di sviluppo sulla valorizzazione delle risorse culturali, ambientali e produttive con la finalità di innescare un processo di empowerment e di “confidenza” tra le imprese e l’amministrazione pubblica anche finalizzata alla nascita di start-up.

Con la delibera di G.C. n. 102 del 12/10/2022 è stato stabilito di aderire agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) PA digitale 2026:

- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” pubblicato il 19/09/2022
- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” pubblicato il 25/07/2022
- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” pubblicato il 12/09/2022
- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PAGO PA” pubblicato il 12/09/2022;
- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” pubblicato il 12/09/2022
- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” pubblicato il 12/09/2022
- **Avviso Misura 1.3.1** “Piattaforma Digitale Nazionale Dati”

Con la delibera del C.C. n. 27 del 13/12/2022 “Fondi Next Generation EU – PNRR – Adeguamento DUP e variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024” è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024 inserendo nella parte strategica-operativa-finanziaria le risorse assegnate nell’ambito dei Fondi NEXT Generation EU – PNRR - ed il programma triennale OOPP e biennale acquisti e servizi, nonché le risorse confluite nel PNRR (non nativi) e le risorse richieste inerenti la digitalizzazione;

Le domande di cui alla Digitalizzazione presentate sono state finanziate e di seguito si riportano i dettagli:

	CRONOPROGRAMMA					
	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI CUP D81C22002470006	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. CUP D81F22004030006	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO". CUP D81F22004630006	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" CUP D81F22004650006	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELLUTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" CUP D81F22004640006	PNRR M1C1 INV. 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - AVVISO DEL 12 SETTEMBRE 2022 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI CUP D81F22004230006
CANDIDATURA INVIATA	05/08/2022	12/10/2022	12/10/2022	12/10/2022	12/10/2022	12/10/2022
CANDIDATURA AMMESSA	04/10/2022	08/11/2022	28/11/2022	28/11/2022	28/11/2022	14/11/2022
CUP ASSEGNATO	06/10/2022	10/11/2022	01/12/2022	01/12/2022	01/12/2022	16/11/2022
N° CUP	D81C22002470006	D81F22004030006	D81F22004630006	D81F22004650006	D81F22004640006	D81F22004230006
N° DECRETO FINANZIAMENTO	Decreto n. 85 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 135 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 129 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 127 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 125 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 131 - 2 / 2022 - PNRR
NOTIFICA DECRETO FINANZIAMENTO	14/12/2022 Prot.9124/2022	03/01/2023 Prot. 67/2023	10/01/2023 Prot. 228/2023	20/01/2023 Prot. 443/2023	10/01/2023 Prot. 227/2023	03/01/2023 Prot. 68/2023
IMPORTO ASSEGNATO	47.427,00 €	79.922,00 €	3.888,00 €	13.354,00 €	14.000,00 €	23.147,00 €
SCADENZA CONTRATTUALIZZAZIONE CON FORNITORE	11/09/2023	03/07/2023	10/07/2023	19/07/2023	05/01/2024	03/04/2023
COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'	04/12/2024	29/03/2024	06/03/2024	15/03/2024	31/10/2024	30/09/2023

Si allega al presente DUP il Cronoprogramma ultimo aggiornato del progetto **TRIGU-rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana** e per il quale è stata richiesta, e attualmente in attesa di riscontro, con ulteriore nota prot. 773 del 01.02.2023 l'autorizzazione di variazione al Ministero Della Cultura competente come previsto dall'art. 6 del disciplinare d'obbligo sottoscritto dall'amministrazione;

PROGETTI NON NATIVI PNRR

I fine di raggiungere gli obiettivi del PNRR sono state adottate fra le altre, le seguenti disposizioni normative:

- Il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”; - il DPCM del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, che ai commi 1037 e seguenti istituisce il *Fondo denominato Next Generation EU* per la gestione a livello centrale delle risorse del PNRR rivenienti dall'Unione europea e demanda al Ministero dell'economia e delle finanze l'adozione di uno o più decreti per la definizione delle procedure amministrativo-contabile per la gestione delle risorse del PNRR;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, “*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art.1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n.178*;

VISTI:

- l'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento UE 2021/241 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, recita, tra l'altro, che “sono ammissibili le Misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 a condizione che soddisfino i requisiti di cui al presente Regolamento”. La data limite del 1° febbraio 2020, stabilita dal Regolamento UE 2021/241, è stata individuata per permettere l'inclusione di Misure in linea con gli obiettivi del RRF ma le cui fasi iniziali sono state avviate durante il periodo della pandemia COVID-19.
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 di “*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*” e successive modificazioni approvate con DM del 23 novembre 2021 e DM del 3 febbraio 2022;

VISTO altresì il Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR approvato con la Circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 26 in data 29 luglio 2022, in base al quale:

“Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.

Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto.

Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGiS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici.

Il CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento.

Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno essere monitorati e rendicontati nel rispetto di quanto previsto per i progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la perimetrazione, con riferimento alle annualità precedenti oramai rendicontate, è possibile solo integrando le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e del CUP.

Non risulta necessario modificare i rendiconti già approvati.

Risulta opportuno, inoltre, un atto formale con il quale l'ente prende atto che il progetto sarà trattato come progetto PNRR e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori”

Pertanto con **delibera G.C. n. 107 del 2.11.2022** si è provveduto ad effettuare la ricognizione dei **finanziamenti non nativi PNRR** che sono confluiti negli interventi finanziati dalle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ai sensi del DM Economia e finanze del 6 agosto 2021 e successive integrazioni, alla luce della Tabella finanziaria delle Misure rientranti nel PNRR , allegato 1 al Manuale delle procedure finanziarie (aggiornata alla data del 15 luglio 2022), la quale individua gli investimenti rientranti nel PNRR, distinguendoli tra:

- progetti in essere, relativi a linee di finanziamento previste da disposizioni di legge già in vigore e confluite nel PNRR (PNRR-non nativi);
- nuovi progetti nati nell'ambito del PNRR (PNRR-nativi);

La ricognizione dei finanziamenti ricevuti dall'ente e successivamente confluiti nel PNRR, sono di seguito elencati:

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR	
Descrizione	CUP	Importo finanziamento	Importo progetto	MISSIONE	COMPONENTE
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE	D87H19000710001	40.000,00	40.000,00	2	4
SOSTITUZIONE INFISSI MUNICIPIO 1° E 2° LOTTO	D89H19000350001 D82H19000330005	50.000,00	50.000,00	2	4
MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO VIARIO	D89J20000380001 D85F20002320001	50.000,00	50.000,00	2	4
MESSA IN SICUREZZA PONTE LOCALITA' "FLORISSA"	D85F21001240001	68.000,00	68.000,00	2	4
MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO VIARIO – INTERVENTI DI COMPLETAMENTO	D89J21011450001	32.000,00	32.000,00	2	4
FORNITURA ATTREZZATURE PER AREA FITNESS PARCO COMUNALE	D81B20001030001	39.985,00	39.985,00	2	4
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	D82B21000060002	163.456,00	194.395,19	4	1