

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Villaurbana  
Provincia di Oristano**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Prevalentemente tutti i servizi pubblici locali vengono gestiti in forma diretta, tra i quali:

Servizi istituzionali e generali;  
Ordine pubblico e sicurezza;  
Istruzione e diritto allo studio;  
Attività culturali;  
Politiche giovanili, sport e tempo libero;  
Tutela del territorio e dell'ambiente;  
Trasporti e viabilità;  
Politiche sociali e famiglia;  
Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Mogorella e Ollastra del quale è Capofila il Comune di Villaurbana

### **Servizi gestiti tramite Unione**

Smaltimento rifiuti solidi urbani;  
Servizio SUAPE;  
Funzioni di Protezione civile;  
Funzioni paesaggistiche;  
Servizio di Valutazione del personale;  
Trattamento dei dati e Tutela della Privacy;  
Servizio Centro aggregazione Sociale (CASL)

### **Servizi gestiti tramite PLUS di Oristano**

Servizio di assistenza domiciliare (SAD);  
L. 162/98 – Gestione Diretta;  
Servizio Educativo Territoriale (SET);

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Attualmente nessun servizio

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Attualmente nessun servizio

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

		Capitale sociale	Risultato economico	Patrimonio netto	Percentuale partecipazione		
1	Autorità d'Ambito	2.300.000,00	10.491.792	10696077	0,122		
2	Consorzio Parco del Monte Arci	Zero	397.082,27	Zero	25		
3	Abbanoa s.p.a.	236.275.415	11.649.897	319.892.845	0,046		

**b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Compatibilmente alla normativa vigente e in relazione a quanto ha previsto il Governo in sede di approvazione della Legge di stabilità per il 2019, gli indirizzi di questa Amministrazione in materia di tributi e tariffe dei servizi sono i seguenti:

- Ridurre al minimo la pressione fiscale, applicando le aliquote e le tariffe più favorevoli per i contribuenti, compatibilmente con quelle che sono le esigenze di quadratura del bilancio e in relazione all'autonomia di azione che la normativa nazionale vigente concede alle autonomie locali;
- Ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione fiscale, assicurando la giustizia e la perequazione fiscale e il regolare afflusso di risorse finanziarie all'Ente.

Le previsioni di entrata derivanti dalla politica fiscale sono state determinate confermando anche per gli anni 2019-2020-2021 le aliquote e le tariffe applicate negli anni precedenti, al fine di non appesantire il prelievo fiscale sui contribuenti.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizzerà in parte il fondo unico RAS.

Nel corso del periodo si prevede la partecipazione ai bandi pubblici di finanziamento coerentemente con il programma di mandato di questa Amministrazione.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa assicurando:

- il sostenimento delle spese necessarie per il suo regolare funzionamento;
- le funzioni fondamentali e i servizi essenziali per la collettività;

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad assicurare i seguenti servizi:

- Servizi istituzionali e generali;
- Ordine pubblico e sicurezza;
- Istruzione e diritto allo studio;
- Attività culturali;
- Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- Tutela del territorio e dell'ambiente;
- Trasporti e viabilità;
- Politiche sociali e famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse garantiranno i servizi erogati negli esercizi precedenti. In particolare è stati incrementato il servizio di Gestione del verde pubblico e lo spazzamento con ulteriori servizi: gestione del cimitero, manutenzione patrimonio Ente (funzioni prima svolte dagli operai comunali)

Si riporta il programma biennale redatto secondo lo schema tipo vigente:

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020			
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAURBANA			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	87 600,00	87 600,00	175 200,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016			
Altro			
<b>totale</b>	<b>87 600,00</b>	<b>87 600,00</b>	<b>175 200,00</b>

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAURBANA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionati)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FAHA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
0007174095520190001	*00071740955	2019	2019	-	no	no	si	SARDEGNA	SERVIZI	CPV 77311000-3	Servizio gestione verde pubblico, pulizia urbana e manutenzione patrimonio comunale	1	Ing. Giacomo Cugusi	24	SI	87 600,00	87 600,00	87 600,00	262 800,00	-	testo	0000156663	COMUNE DI VILLAURBANA	no
																87 600,00	87 600,00	87 600,00	262 800,00	somma (12)				



ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020					
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAURBANA					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'					
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NESSUN INTERVENTO					
			Il referente del programma		
			ing. Giacomo Cugusi		

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

I commi 594 -599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'articolo 2, commi 594 -595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- ✓ dotazioni strumentali anche informatiche
- ✓ autovetture di servizio
- ✓ beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- ✓ apparecchiature di telefonia fissa e mobile.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

Il Comune di VILLAURBANA ha provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese, come previsto dalle normative vigenti, ad esempio attraverso la gestione associata di alcuni servizi, quali:

1. Servizio educativo territoriale
2. Centro di aggregazione sociale e ludoteca
3. Assistenza domiciliare e legge 162/98 relativamente alla gestione diretta
4. Gestione servizio SUAP
5. Gestione servizio RR.SS.UU
6. Gestione adempimenti piano Paesaggistico
7. Predisposizione del piano per la protezione civile.
8. Nucleo di valutazione

E previsto per gli stessi servizi il proseguo attraverso le gestioni associate, anche se sarebbe opportuno verificare gli effettivi risparmi di spesa per l'ente con le sopradette gestioni associate.

Le dotazioni strumentali in possesso del Comune rappresentano il minimo indispensabile per garantire un livello minimo di efficienza ai servizi.

Nel corso degli anni 2019-2021 è intendimento dell'ente informatizzare il maggior numero delle procedure del comune, anche come misura di contrasto alla corruzione.

Pertanto l'obiettivo che il piano si propone, ancora una volta non è la diminuzione delle stesse, ma semmai il proseguo nel raggiungimento di una ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione , ricercando la maggiore efficienza ed efficacia dalle stesse, con l'integrazione degli strumenti necessari per garantire uno buon standard di efficienza.

### **DOTAZIONI INFORMATICHE**

L'Amministrazione Comunale di Villaurbana nel corso dell'anno precedente non ha aumentato le sue dotazioni strumentali, se non in minima misura, e comunque per velocizzare il lavoro, che pertanto rimangono le stesse così descritte:

- nr. 1 server completo di monitor
- nr. 17 personal computer con relativi monitor presso gli Uffici,
- nr. 13 stampanti presso gli Uffici,
- nr. 2 fotocopiatori di cui . n 2 operano anche come stampante di rete.
- N. 2 scanner

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere inadeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Anzi, ancora una volta, si constata che sarebbe necessario incrementare almeno di una ulteriore postazione da utilizzare anche da parte dei tirocinanti. Le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di qualche macchina ormai divenuta obsoleta, razionalizzando la destinazione dell'acquisto, l'incremento dei sistemi informatici che permettono risparmio di tempo e garanzia maggiori di legalità.

Anche per il triennio in discussione le sostituzioni dei pc devono essere operate solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, tenendo conto anche del grado di obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del Comune.

L'attuale dotazione di stampanti ha visto una progressiva dismissione delle costose stampanti a getto d'inchiostro privilegiando l'acquisto di stampanti laser. Queste, condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi anche nell'ambito degli acquisti di materiali di consumo.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Con la deliberazione della G.C. n. 21 del 21.11.2012, a seguito di una attenta e dettagliata analisi, si è provveduto all'acquisto di un nuovo sistema informatico integrato con l'applicazione di software innovativi, realizzati con le tecniche standard dell'ultima generazione denominata Digital Pa fornito dalla SISCOSM spa. Il sistema operativo in uso risponde appieno alla necessità della integrazione delle informazioni e dei sistemi condivisi fra tutti gli operatori del comune;

I prodotti software attualmente in uso sono:

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

1. Protocollo informatico
2. Gestione delibere e determinazioni, contratti e controlli interni, pubblicazioni e archiviazione Documentale, ordinanze
3. Servizi demografici
4. Anagrafe ed elettorale
5. Stato civile
6. Interscambio anagrafe con sistemi centrali

#### **AREA FINANZIARIA**

1. Contabilità finanziaria,
2. Contabilità economica
3. Contabilità IVA
4. Inventario e patrimonio
5. Mandato informatico
6. Servizi personale
7. Stipendi - CUD 770 – Uniemens – F24 – Lista PosPa
8. Gestione presenze e assenze
9. Servizi fiscalità locale e catasto
10. IMU ,TARI
11. Riscossione diretta

#### **AREA TECNICA**

18. Gestione pratiche edilizie

Il Contratto di assistenza software applicativo Siscom e servizi web è affidato alla Ditta Siscom spa .

Il sito istituzionale è attualmente gestito dalla Ditta MEM Informatica s.r.l. di Nuoro

### **CRITERI PER LA RIDUZIONE DEI COSTI PER MATERIALI DI CONSUMO**

Come sopra ricordato, l'Ente ha avviato una serie di procedure tendenti alla riduzione dei costi per materiali di consumo. Esse si sono concretizzate principalmente nell'attivazione dei sopra indicati processi che hanno comportato una iniziale consistente riduzione di carta e dell'altro materiale conseguente. Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta, tutti gli operatori dovranno sempre adeguarsi alle sotto indicate disposizioni, già dettate nell'anno precedente, ma che si ritengono ancora valide e finalizzate a:

- Utilizzare correttamente i programmi informatici,
- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario
- utilizzare, quando possibile, le stampe fronte-retro
- cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione – stampa 2 pagine in 1; riducendo i margini della pagina e le dimensioni dei caratteri);
- quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, ecc attraverso e-mail invece di copie cartacee;
- evitare di utilizzare la stampa a colori se non strettamente necessario.
- riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti
- scannerizzazione di alcuni documenti con invio informatico degli stessi agli uffici competenti e agli amministratori al fine di conseguire la razionalizzazione ed il risparmio nell'utilizzo della carta e ridurre la tempistica di acquisizione di informazioni da parte dei destinatari;
- creazione di e-mail per ogni postazione di lavoro secondo la normativa vigente ed ampio utilizzo della stessa per diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione e ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea.
  - Riduzione del numero delle fotocopie
  - Utilizzo progressivo dei collegamenti via internet tra i vari uffici pubblici
  - Introduzione delle firme digitali per i responsabili , il segretario e il sindaco.

### **SERVIZI COMUNALI**

#### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Grazie all'attività dell'Ufficio tecnico si è provveduto negli anni scorsi e si stà ultimando il processo di efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione (acquisto di nuove armature stradali in sostituzione di quelle esistenti). Ciò ha determinato significativi risparmi sulla manutenzione e sul consumo di energia elettrica.

#### **SERVIZI VARI**

Si è provveduto all'affidamento del servizio di gestione del verde e dello spazzamento con risparmi consistenti.

#### **LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il comune non possiede attualmente nessun mezzo da utilizzare per rappresentanza . La Ford Fiesta è stata dismessa nel mese di Gennaio 2019, pertanto se non si provvede alla sua sostituzione c'è l'impossibilità per i dipendenti di essere autorizzati alle missioni, con enormi conseguenze per tutta l'attività dell'ente.

### **TELEFONI FISSA**

Tutte le postazioni di lavoro sono dotate di un apparecchio telefonico attraverso un centralino telefonico sostituito nel 2014, garantendo una maggiore rispondenza alle esigenze proprie di un ufficio pubblico. Non sono previsti altri interventi in merito. Attualmente è in vigore un contratto con Telecom Italia S.P.A. attraverso la CONSIP Sono presenti linee ADSL presso le sedi decentrate e le scuole.

### **I BENI IMMOBILI**

I fabbricati di proprietà del Comune di Villaurbana sono i seguenti:

- Casa Comunale
- Centro di aggregazione sociale - con la Biblioteca
- Scuola Elementare
- Scuola Media
- Scuola Materna
- ex casa comunale ( attualmente adibita in parte a magazzino e in parte sede di alcune associazioni locali)
- Palestra ( all'interno della scuola media)
- Cimitero
- Campo sportivo ( con annesso lo spogliatoio)
- Pescheria
- Ludoteca
- fabbricato adibito a soccorso Arci-Grighine
- Casa alloggio per anziani ( in costruzione )
- Mattatoio ( non piu funzionante e adibito a sede di associazioni)

Alcuni beni immobili sono a destinazione pubblica (vedi sede municipale -scuole elementari – scuole medie e scuola materna);

Gli immobili comunali concessi in locazione è la Caserma dei carabinieri

L'ufficio tecnico sta provvedendo ad una verifica complessiva di tutti i fabbricati.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Tempo determinato
Cat.D4	1	1	
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	1	1	
Cat.C	5	5	
Cat.A			
TOTALE	8	8	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	8	€. 387.510,89	23,46%
2017	10	€. 403.344,21	22,56%
2016	11	€. 445.529,23	26,48%

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

A seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero e nella nuova dotazione organica sono state previste nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali
- n. 1 Istruttore tecnico Cat C1, per n. 36 ore settimanali
- N. 1 Operaio Cat. A1 per n. 20 ore settimanali

PERTANTO la nuova pianta organica è costituita da:

**AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU**

- N. 1 istruttore amministrativo Cat. C – 36 ore settimanali
- N. 1 istruttore amministrativo Cat. C – 36 ore settimanali
- n. 1 Assistente sociale Cat. D - 36 ore settimanali

**AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU**

- n. 1 Istruttore contabile Cat. C - 36 ore settimanali
- n. 1 Istruttore contabile Tributi Cat. C - 36 ore settimanali

**AREA TECNICA E DI VIGILANZA- RESPONSABILE ING. GIACOMO CUGUSI**

- N. 1 istruttore tecnico Cat. C – 36 ore settimanali
- N. 1 istruttore tecnico Cat. C – 36 ore settimanali
- n. 1 Vigile Urbano Cat. C – 36 ore settimanali
- n. 1 Operaio Cat. A – 20 ore settimanali

e così per un totale di n. 11 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al Segretario Comunale, in servizio presso il comune di Villaurbana per n. 15 ore settimanali e in convenzione con i comuni di Ollastra e Mogorella.

Dato atto che non si prevede alcuna cessazione nel triennio 2019/2021

**e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Si riporta la previsione degli investimenti per il triennio di riferimento:

n°	intervento	Capitolo	2019	2020	2021
76	Manutenzione straordinaria edifici comunali	20400	€ 30 000,00	€ -	€ -
81	Spese per studi progettazione direzione lavori	20800	€ 15 000,00	€ 5 000,00	€ 5 000,00
91	Impianti sportivi	23150	€ 15 000,00	€ -	€ -
94	Costruzione e manutenzione straordinaria strade comunali	23400	€ 70 000,00	€ -	€ -
98	Sistemazione strada Villaurbana Florissa	23530	€ 30 000,00	€ -	€ -
99	Opere Pedru Procu	25472	€ 63 000,00	€ -	€ -
101	Manutenzione corsi d'acqua	25473	€ 30 717,37	€ -	€ -
112	Cimitero costruzione ampliamento	29500	€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00
120	Realizzazione pista ciclabile	23500	€ -	€ 200 000,00	€ 200 000,00
121	Rifacimento chiosco bar e servizi Parco Giochi	23120	€ 20 000,00	€ -	€ -
123	Adeguamento bando pubblico	21100	€ 20 000,00	€ -	€ -
124	Acquedotto rurale	29000	€ 325 000,00	€ -	€ -
125	Messa in sicurezza patrimonio comunale (FONDI MINISTERO INTERNO)	24850	€ 40 000,00	€ -	€ -
126	Interventi di recupero ambinetale di aree degradate	24300	€ 70 000,00	€ -	€ -
128	Interventi di viabilità comunali (usi civici)	23460	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00
129	Riqualificazione Via Vittorio Emanuele	23860	€ 196 913,38	€ -	€ -
	Finanziamento Fondo Unico		€ 200 000,00	€ 205 000,00	€ 205 000,00
	Concessioni cimiteriali		€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00
	Finanziamento RAS		€ 70 000,00		
	Bando Fondi PSR - UE		€ 325 000,00		
	Fondi RAS - Genio Civile		€ 63 000,00		
	Fondi RAS - Manutenzioni corsi d'acqua		€ 30 717,37		
	Fondi Regionali Messa in sicurezza opere		€ 196 913,38		
	Fondi Ministero Interno		€ 40 000,00		
	Proventi terreni comunali soggetti ad uso civico		€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Si riporta il programma triennale redatto secondo lo schema tipo vigente:

<b>ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021</b>				
<b>DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAURBANA</b>				
<b>QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)</b>				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	2019	2020	2021	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	521 913,38			521 913,38
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio		200 000,00	200 000,00	400 000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016				0,00
Altra tipologia				0,00
<b>Totale</b>	<b>521 913,38</b>	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>921 913,38</b>
			Il referente del programma	
			ing. Giacomo Cugusi	



ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021																	
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAURBANA																	
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE																	
NESSUNA OPERA INCOMPIUTA																	
Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									
<b>Note</b>												Il referente del programma					
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003												ing. Giacomo Cugusi					
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato																	
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato																	

ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021															
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAURBANA															
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI															
Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo correttivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
NESSUN IMMOBILE DISPONIBILE												somma	somma	somma	somma
										Il referente del programma Ing. Giacomo Cusi					
Note:															

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021																												
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAURBANA																												
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																												
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)						
							Reg	Priv	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
																						Importo	Tipologia					
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5				
00071740965201900006	05		2019	Giacomo Cugusi	SI	NO	20	095	095072	ITG29	03	02.15.119	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 SOTTOMISURA 4.3 - Tipo intervento 4.3.2 "Efficientamento delle reti e risparmio idrico" - Realizzazione acquedotto rurale	1	325 000,00				350 000,00		nessuna	0,00	-	NO				
00071740965201900007	06		2019	Giacomo Cugusi	SI	NO	20	95	095072	ITG30	03	01.03.013	Lavori di pavimentazione della Via Vittorio Emanuele	1	196 913,38				240 000,00									
00071740965201700003	02		2020	Giacomo Cugusi	SI	NO	21	095	095072	ITG29	03	01.03.014	Realizzazione pista ciclabile I lotto	2		200 000,00			200 000,00		nessuna	0,00	-	NO				
00071740965201900004	03		2021	Giacomo Cugusi	SI	NO	21	095	095072	ITG29	03	01.03.014	Realizzazione pista ciclabile II lotto	2			200 000,00		200 000,00		nessuna	0,00	-	NO				
															521 913,38	200 000,00	200 000,00	1,00	590 000,00	0,00		0,00						
Note															Il referente del programma ing. Giacomo Cugusi													
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma																												
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica																												
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)																												

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAURBANA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00071740955201900006		PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014- 2020 SOTTOMISURA 4.3 - Tipo intervento 4.3.2 "Efficientamento delle reti e risparmio idrico" - Realizzazione acquedotto rurale	ing. Giacomo Cugusi	€ 325 000,00	€ 350 000,00	CPA	1	SI	SI	1		NESSUNA DELEGA	NO
00071740955201900007		Lavori di pavimentazione di Via Vittorio Emanuele	ing. Giacomo Cugusi	196 913,38	240 000,00	CPA	1	SI	SI	4		NESSUNA DELEGA	NO

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E1**  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opere Incompiute  
CPA - Conservazione del patrimonio

Il referente del programma  
ing. Giacomo Cugusi

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAURBANA					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NESSUN INTERVENTO					
Il referente del programma ing. Giacomo Cugusi					

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

I progetti di investimento per l'anno 2018 sono stati avviati. Si prevede la conclusione di tutti gli investimenti avviati nel 2018 nel corso del 2019.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Il DUP 2019/2021 è stato redatto nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica;

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata in modo tale da assicurare che il fondo di cassa permanga positivo evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? SI

Se si, specificare:

- Patto di solidarietà nazionale verticale (art. 1, commi 485, 486- bis 487-bis, 488-ter e da 490 a 494, della legge 11 dicembre 2016, n. 232) – acquisito nell'anno 2018 per un importo di € 300.000,00 per il seguente intervento “ Costruzione casa dell'anziano” attualmente in corso di predisposizione da finanziare con utilizzo di avanzo di amministrazione libero
  - Intesa regionale per la cessione di spazi finanziari agli enti locali senza restituzione (art.10 legge 24 dicembre 2012, n.243 e art. , comma 8, DPCM 21 febbraio 2017, n.21) – acquisito nell'anno 2018 per un importo di € 123.000,00 per il seguente intervento “ Riqualificazione opere di urbanizzazione primaria area urbana PEEP “ – attualmente in corso da finanziare con utilizzo di avanzo di amministrazione vincolato ad investimenti”
-

**EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2019-2020-2021)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.375.975, 06			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	186.217,39	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.207.206,61	2.165.746,71	2.165.746,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.125.279,64	1.891.512,00	1.892.873,09
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	8.399,99	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	54.044,46	56.634,71	55.273,62
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>205.700,01</b>	<b>217.600,00</b>	<b>217.600,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in	(-)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>205.700,01</b>	<b>217.600,00</b>	<b>217.600,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.524.202,61	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.181.899,77	10.400,00	10.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.920.202,38 0,00	228.000,00 0,00	228.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>-205.700,01</b>	<b>-217.600,00</b>	<b>-217.600,00</b>



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
			<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>