

***COMUNE DI VILLAR FOCCHIARDO***

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2024 - 2026**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*PNRR*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

## **- Nota tecnica introduttiva -**

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2024 100%
- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DM 29/08/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche; in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e sostituisce la relazione previsionale e programmatica

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018, consente l'adozione di un D.U.P. semplificato.

Per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. iper-semplificato così come consentito dal punto 8.4.1 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018. Questo Ente elabora il DUP ordinario e sono state considerate le novità previste dagli ultimi aggiornamenti normativi.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n.2068
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 1946 n. 966 n. 980 n. 943 n. 0
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. 2021 (penultimo anno precedente)		n. 1972
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 8	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 29	n. - 21
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 71	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 56	n. + 15
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1966
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 64
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 135
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 298
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 1010
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 459
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2018</i> <i>Anno 2019</i> <i>Anno 2020</i> <i>Anno 2021</i> <i>Anno 2022</i>	Tasso 0,50 0,40 0,25 0,40 0,30
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2018</i> <i>Anno 2019</i> <i>Anno 2020</i> <i>Anno 2021</i> <i>Anno 2022</i>	Tasso 1,41 1,47 1,28 1,47 1,37
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2026	n. 2000
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:  LICENZA MEDIA INFERIORE ( 2/4 DELLA POPOLAZIONE )		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n.	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n.0
1.3.2.2 - Scuole materne n.	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56
1.3.2.3 - Scuole elementari n.	Posti n. 71	Posti n. 71	Posti n. 71	Posti n. 71
1.3.2.4 - Scuole medie n.	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	1	1	1	1
- nera	1	1	1	1
- mista	11	11	11	11
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	22	22	22	22
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 10	n. 3 hq. 10	n. 3 hq. 10	n. 3 hq. 10
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 558	n. 558	n. 558	n. 558
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	7,9	8,3	8,3	8,3
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1544	1500	1500	1500
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff.ta	5447	5600	5600	5600
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024- 2026**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- *DUP: Sezione Strategica (SeS) –***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a *primavera 2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

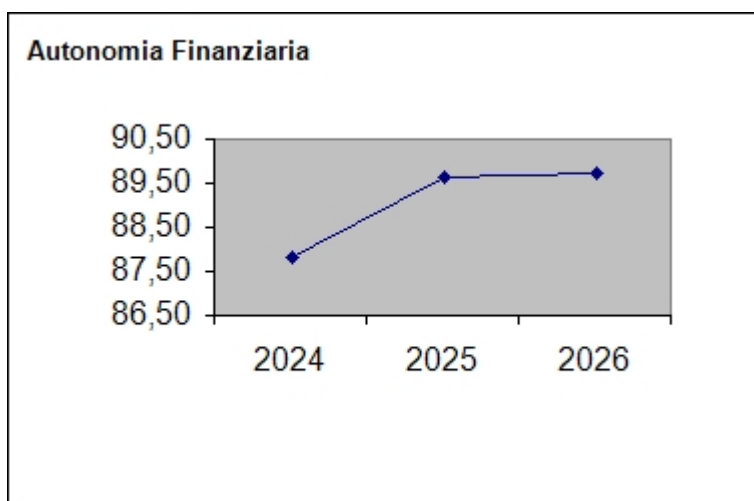
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	87,83 %	89,64 %	89,73 %



(\*\*\*)

Descrizione

/

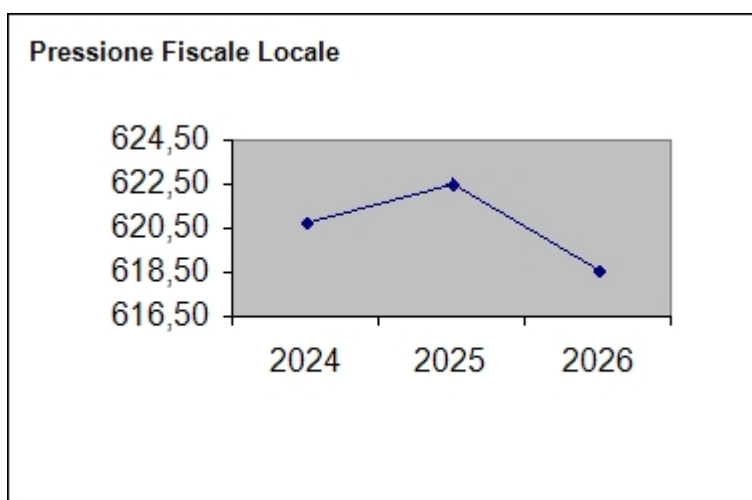
Note

Aggiuntive)

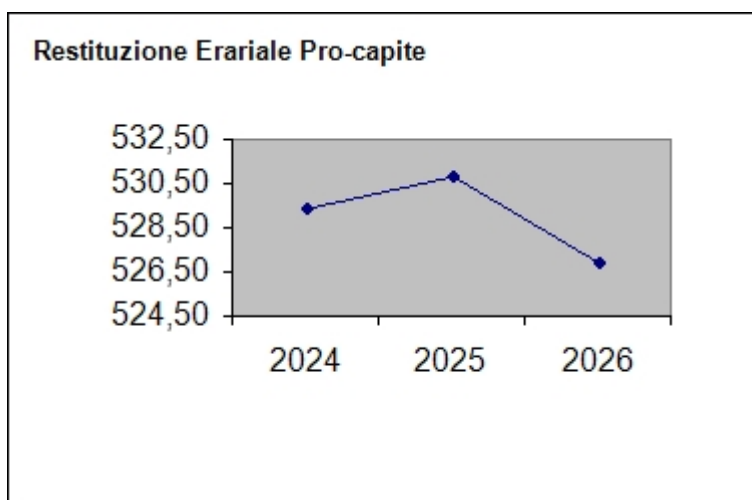
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 620,75	€ 622,50	€ 618,58



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 529,36	€ 530,81	€ 526,89



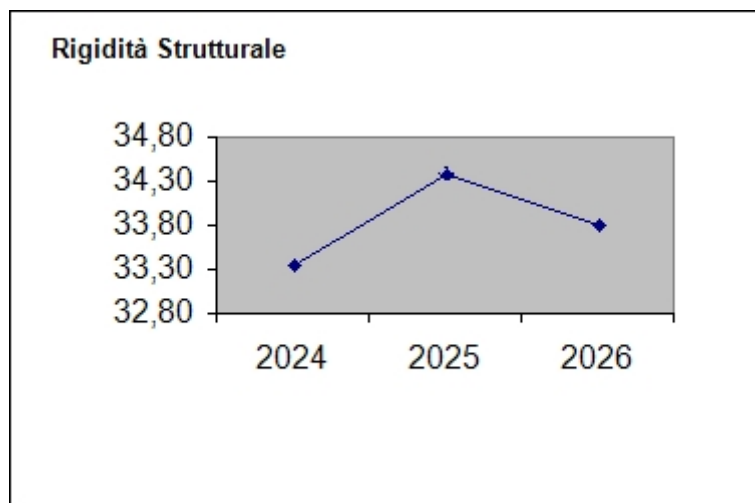
## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

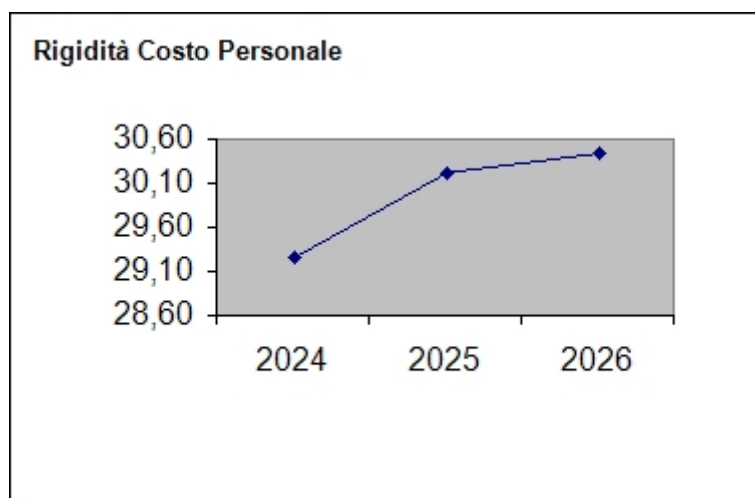
## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,35 %	34,38 %	33,80 %

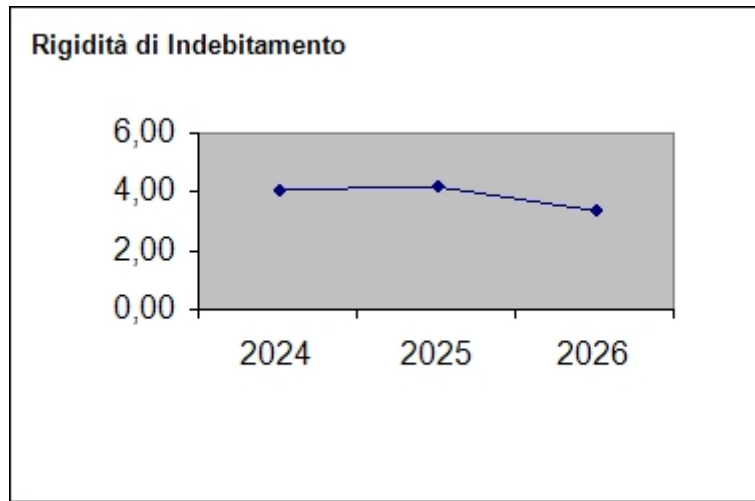


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,26 %	30,22 %	30,44 %



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,09 %	4,17 %	3,36 %



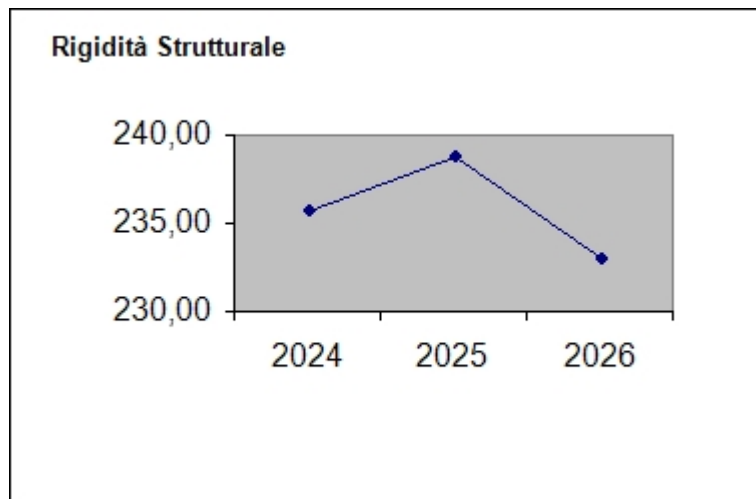
(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)



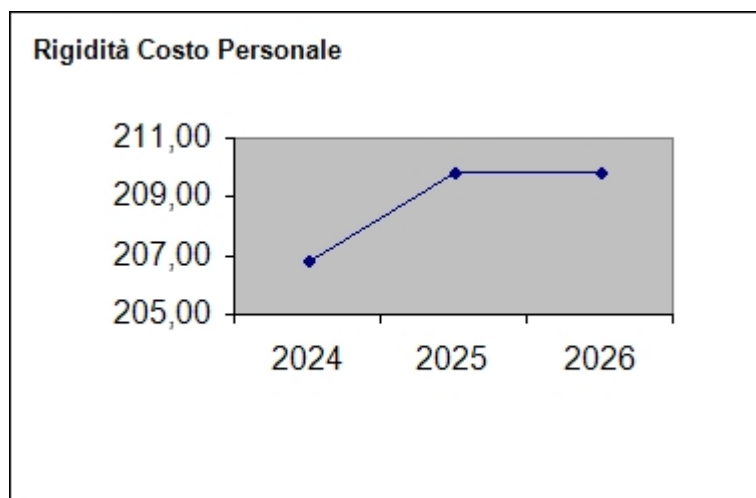
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	235,70 €	238,77 €	233,01 €

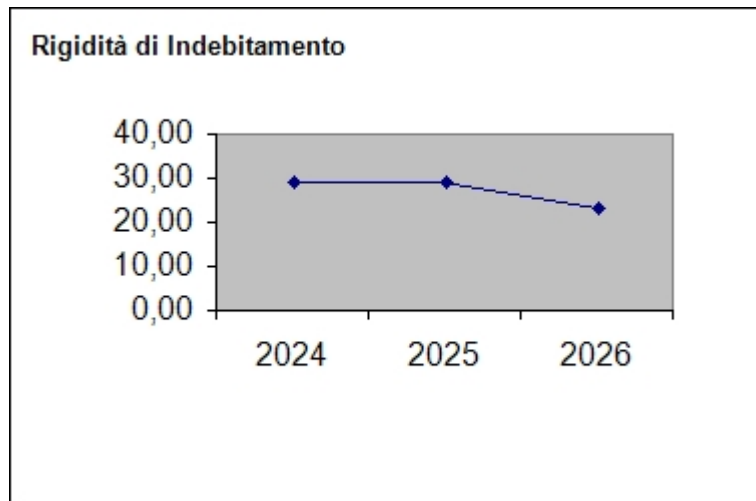


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	206,80 €	209,84 €	209,84 €



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	28,90 €	28,93 €	23,17 €

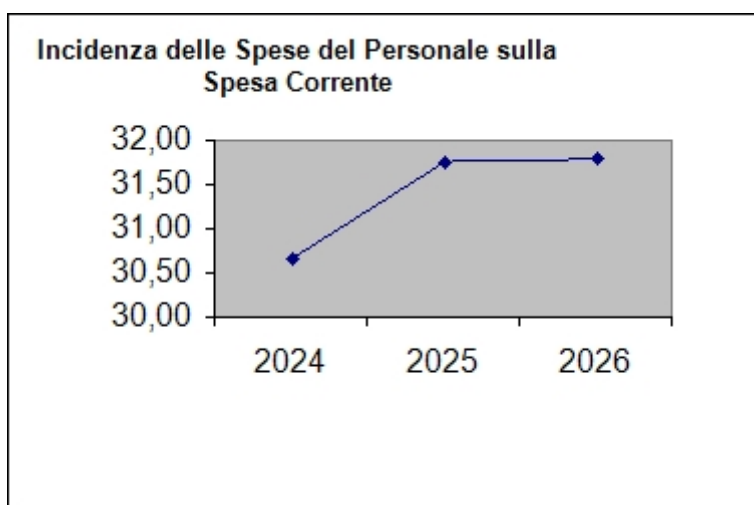


(*\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive*)

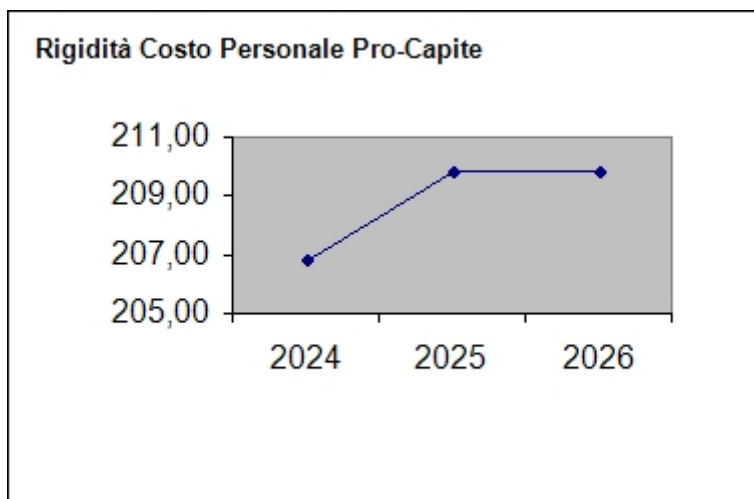
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	30,67 %	31,76 %	31,79 %

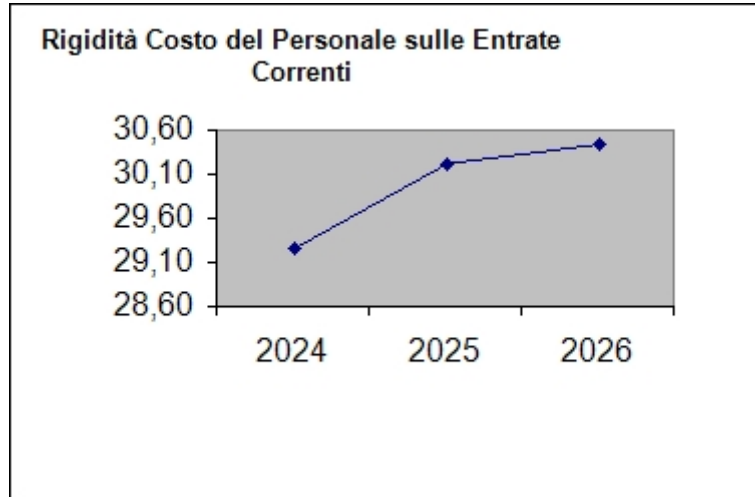


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	206,80 €	209,84 €	209,84 €



**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	29,26 %	30,22 %	30,44 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici : gestione esternalizzata

*Tabella Servizi a Domanda Individuale*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
2	MENSA SCOLASTICA SCUOLA INFANZIA	SI	Gestione Indiretta (Esternalizzata )
3	PALESTRA COMUNALE	NO	
4	MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA	SI	
1	CENTRO POLIFUNZIONALE	SI	

*Tabella Servizi Produttivi*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>

## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Fiscalità Locale*

*IMU*

*TARI*

*Canone Unico Patrimoniale*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Spesa</i>
Fondo di cui alla legge regionale 15/89	- Entrate proprie - OO.UU.	100,00	100,00	100,00	300,00
Manutenzione straordinaria strade	- Entrate proprie - OO.UU.	20.570,00	6.150,00	6.150,00	32.870,00
Realizzazione Isole Ecologiche	- Entrate proprie - OO.UU.	2.330,00	0,00	0,00	4.650,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	2.320,00	0,00	0,00	
Efficientamento Energetico	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Manutenzione straordinaria cimitero	- Entrate proprie - Concessione Loculi	10.000,00	3.000,00	3.000,00	16.000,00
Interventi relativi alle attività ludico-sportive	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	3.750,00	3.750,00	7.500,00

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
6130 / 18 / 1	Investimenti su efficientamento energetico	52.267,32	48.930,35	3.336,97
6130 / 20 / 1	Manutenzione Straordinaria Patrimonio Comunale - Immobili	1.800,00	0,00	1.800,00
6130 / 22 / 1	PNRR - Misura 2 componente 4 Intervento 2.2 - Resilienza ,Valorizzazione del territorio e l'Efficienza Energetica dei Comuni	50.000,00	0,00	50.000,00
7830 / 18 / 1	Manutenzione Straordinaria Piastra Polifunzionale	49.500,00	45.782,72	3.717,28
8230 / 4 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria strade com.li	29.155,63	27.616,58	1.539,05
8230 / 30 / 1	Lavori di Sicurezza Viabilità SP 24 e SP 202	169.695,78	23.426,26	146.269,52
9270 / 4 / 1	Piano Sviluppo Rurale - Investimenti finalizzati per l'espansione di servizi di base a livello locale e relativa infrastruttura - Acquisto Attrezzature	5.993,99	0,00	5.993,99
9430 / 4 / 1	Piano Sviluppo Rurale - Investimenti finalizzati per l'espansione di servizi di base a livello locale e relativa infrastruttura	128.313,77	68.398,06	59.915,71
	<b>TOTALE:</b>	<b>486.726,49</b>	<b>214.153,97</b>	<b>272.572,52</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Le tariffe refezione scuola primaria, dell'infanzia e trasporto scuola secondaria di primo grado approvate con Deliberazione GC n. 58 del 07/09/2023 sono le seguenti:

#### **SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA: Tariffa base € 6,20**

Fino a € 5.500,00 dell'Indicatore Socio Economico – ESENTE

Da € 5.500,01 a € 7.000,00 – 20% della tariffa base = € 1,24 Rid. 10% per ulteriore utente € 1,12

Da € 7.000,01 a € 11.000,00 – 40% della tariffa base = € 2,48 Rid. 10% per ulteriore utente € 2,32

Da € 11.000,01 a € 14.500,00 – 60% della tariffa base = € 3,72 Rid. 10% per ulteriore utente € 3,35

Da € 14.500,01 a € 17.000,00 – 90% della tariffa base = € 5,58 Rid. 10% per ulteriore utente € 5,02

Oltre € 17.000,00 - 100% della tariffa base = € 6,20 Rid. 10% per ulteriore utente 5,58

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO: Tariffa base € 260,00**

Fino a € 5.500,00 dell'Indicatore Socio Economico – ESENTE

Da € 5.500,01 a € 7.000,00 – 20% della tariffa base = € 52,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 46,80

Da € 7.000,01 a € 11.000,00 – 40% della tariffa base = € 104,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 93,60

Da € 11.000,01 a € 14.500,00 – 60% della tariffa base = € 156,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 140,40

Da € 14.500,01 a € 17.000,00 – 90% della tariffa base = € 234,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 210,60

Oltre € 17.000,00 - 100% della tariffa base = € 260,00 Rid. 10% per ulteriore utente 234,00

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO: Tariffa base € 240,00** – solo per gli alunni che non fanno rientri pomeridiani

Fino a € 5.500,00 dell'Indicatore Socio Economico – ESENTE

Da € 5.500,01 a € 7.000,00 – 20% della tariffa base = € 48,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 43,20

Da € 7.000,01 a € 11.000,00 – 40% della tariffa base = € 96,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 86,40

Da € 11.000,01 a € 14.500,00 – 60% della tariffa base = € 144,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 129,60

Da € 14.500,01 a € 17.000,00 – 90% della tariffa base = € 216,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 194,40

Oltre € 17.000,00 - 100% della tariffa base = € 240,00 Rid. 10% per ulteriore utente 216,00



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

*IMU*

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazione principale delle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze, 1 unità per categorie C2, C6 e C7	4,00 per mille	€ 200,00
Altri Immobili  Per le abitazioni concesse in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado (genitore-figlio, figlio-genitore), la base imponibile è ridotta del 50%. La disposizione prevede una serie di condizioni:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. oggetto di comodato deve essere un'abitazione non di lusso (A/ 1, A/8, A/9), adibita ad abitazione principale dal comodatario;</li><li>2. l'abitazione concessa in comodato deve essere l'unica posseduta in Italia dal comodante;</li><li>3. il comodante può possedere oltre all'abitazione concessa in comodato un'altra abitazione nel comune di Villar Focchiardo adibita a propria abitazione principale;</li><li>4. il contratto deve essere registrato.</li></ol>	8,8 per mille	-
Aree Edificabili	7,60 per mille	
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, del D.L. 557/1993	0,8 per mille	-
Altri fabbricati situati nelle borgate montane, di cui all'allegato elenco, che in seguito alla loro particolare ubicazione risultano carenti di servizi comunali	8 per mille	
Immobili Merce (" fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati ")	0,00 per mille	-

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### TARI

Attualmente sono state inserite le tariffe deliberate per l'anno 2023 con Deliberazione CC n. 11 del 18 marzo 2023

#### Utenze domestiche PARTE FISSA

<b>Nucleo familiare</b>	<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>
1 componente	€ 0,30749
2 componenti	€ 0,35874
3 componenti	€ 0,39534
4 componenti	€ 0,42463
5 componenti	€ 0,45391
6 o più componenti	€ 0,47588

#### Utenze domestiche PARTE VARIABILE

<b>Nucleo familiare</b>	<b>Coefficiente Kb</b>	<b>Cu (€/Kg)</b>	<b>Quv</b>	<b>Quota variabile per nucleo familiare</b>
1 componente	0,60	0,21151	526,04831	€ 66,75869
2 componenti	1,40	0,21151	526,04831	€ 155,77027
3 componenti	1,80	0,21151	526,04831	€ 200,27606
4 componenti	2,20	0,21151	526,04831	€ 244,78185
5 componenti	2,90	0,21151	526,04831	€ 322,66699
6 o più componenti	3,40	0,21151	526,04831	€ 378,29923

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### Utenze non domestiche

<b>COMUNI FINO A 5.000 abitanti</b>			
<b>Categorie di attività</b>		<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/mq/anno)</b>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,16266	€ 0,43693
102	Campeggi, distributori carburanti	€ 0,34057	€ 0,92596
103	Stabilimenti balneari	€ 0,19316	€ 0,52264
104	Esposizioni, autosaloni	€ 0,15249	€ 0,42013
105	Alberghi con ristorante	€ 0,54389	€ 1,47716
106	Alberghi senza ristorante	€ 0,40665	€ 1,10073
107	Case di cura e riposo	€ 0,48289	€ 1,31415
108	Uffici, agenzie	€ 0,50831	€ 1,37969
109	Banche ed istituti di credito, studi professionali	€ 0,27957	€ 0,75623
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	€ 0,44223	€ 1,19484
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 0,54389	€ 1,47884
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	€ 0,36598	€ 0,99150
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,46765	€ 1,26878
114	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,21857	€ 0,58818
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,27957	€ 0,75623
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	€ 2,46022	€ 6,66654
117	Bar, caffè, pasticceria	€ 1,85025	€ 5,01125
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 0,89463	€ 2,42496
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 0,78280	€ 2,11575
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€ 3,08036	€ 8,35545
121	Discoteche, night club	€ 0,52864	€ 1,43851

Le Tariffe per l'anno 2024 verranno approvate con deliberazione CC entro il mese di aprile 2024

In virtù dell'articolo 53, comma 16, della Legge 388/2000 e dell'articolo 1, comma 169, della Legge 296/2006, disposizioni che consentono ai Comuni di deliberare tariffe, aliquote e regolamenti relativi alle loro entrate " entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione ", con efficacia dal 1° gennaio dell'anno. Per l'anno 2024 il termine per l'adozione dei provvedimenti riguardanti la Tari, è il 30 aprile 2024.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'articolo 3, comma 5-quinquies del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 (Decreto Milleproroghe) convertito dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15 prevede che, a decorrere dal 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari, le tariffe e i regolamenti TARI entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

La previsione iscritta a bilancio riferite alla TARI si riferiscono al PEF 2022-2025 di cui si è preso atto con Deliberazione CC n. 11 del 31 maggio 2022.

### *CANONE UNICO PATRIMONIALE*

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede all'art. 1 commi 816 e seguenti prevede che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

La legge di bilancio 2021 (art. 1 comma 848) ha modificato il presupposto per l'applicazione del canone per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, modificandone altresì le tariffe.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con deliberazione CC n. 16 del 20/04/2021 si è provveduto ad approvare il relativo regolamento e con deliberazione GC n. 32 del 20/04/2021 si è provveduto ad approvare le tariffe che, vengono confermate anche per il triennio 2024-2026.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	33.500,00	32.900,00	32.600,00
		cassa	36.307,57		
	2-Segreteria generale	comp	98.810,00	98.040,00	98.040,00
		cassa	138.772,41		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	69.140,00	69.140,00	69.140,00
		cassa	93.251,86		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	55.680,00	55.380,00	55.380,00
		cassa	60.971,83		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	90.300,00	93.320,00	91.870,00
		cassa	117.622,52		
	6-Ufficio tecnico	comp	112.410,00	125.730,00	125.730,00
		cassa	129.194,46		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	55.340,00	51.340,00	51.340,00
		cassa	70.495,11		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	23.590,00	23.590,00	23.590,00
		cassa	64.660,22		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	5.580,00	4.400,00	4.400,00
		cassa	6.184,60		
11-Altri servizi generali	comp	18.940,00	18.040,00	18.040,00	
	cassa	23.433,27			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>563.290,00</b>	<b>571.880,00</b>	<b>570.130,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>740.893,85</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	52.050,00	47.340,00	47.340,00
		cassa	64.454,07		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>52.050,00</b>	<b>47.340,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>64.454,07</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	9.950,00	10.300,00	10.000,00
		cassa	18.607,36		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	27.410,00	24.040,00	23.740,00
		cassa	58.829,91		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	63.030,00	63.030,00	63.030,00
		cassa	96.180,79		
7-Diritto allo studio	comp	200,00	200,00	200,00	
	cassa	200,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>100.590,00</b>	<b>97.570,00</b>	<b>96.970,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>173.818,06</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	13.300,00	13.600,00	13.300,00
		cassa	17.168,43		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>18.668,43</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	1.500,00	1.750,00	1.750,00
		cassa	1.762,00		
	2-Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.000,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>3.750,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.762,00</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>500,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	800,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>800,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	78.400,00	76.400,00	76.400,00
		cassa	142.842,08		
	3-Rifiuti	comp	219.450,00	225.450,00	225.450,00
		cassa	265.718,02		
	4-Servizio idrico integrato	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.635,37		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>299.050,00</b>	<b>303.050,00</b>	<b>303.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>410.195,47</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	109.530,00	108.080,00	108.080,00
		cassa	174.545,95		
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>109.530,00</b>	<b>108.080,00</b>	<b>108.080,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>174.545,95</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	34.640,00	11.240,00	8.640,00
		cassa	38.233,10		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>34.640,00</b>	<b>11.240,00</b>	<b>8.640,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>38.233,10</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.710,00	13.710,00	13.710,00
		cassa	29.046,08		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	8.300,00	8.300,00	8.300,00
		cassa	9.490,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	9.574,76		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	68.550,00	68.660,00	68.660,00
		cassa	73.640,55		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		cassa	3.050,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	10.570,00	10.570,00	10.570,00
		cassa	15.176,12		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>109.130,00</b>	<b>109.240,00</b>	<b>109.240,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>140.277,51</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	4.400,00	4.400,00	4.400,00
		cassa	5.405,01		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.290,00	1.290,00	1.290,00
		cassa	1.290,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>5.690,00</b>	<b>5.690,00</b>	<b>5.690,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.695,01</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	4.410,00	4.410,00	4.410,00
		cassa	8.860,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>4.410,00</b>	<b>4.410,00</b>	<b>4.410,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>8.860,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	5.850,00	5.850,00	5.850,00
		cassa	6.154,50		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>5.850,00</b>	<b>5.850,00</b>	<b>5.850,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.154,50</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	9.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	13.650,00	13.845,00	13.845,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	2.370,00	2.385,00	8.895,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	comp	<b>25.020,00</b>	<b>20.230,00</b>	<b>26.740,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.440,00	4.180,00	1.760,00
		cassa	10.435,87		
	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>6.440,00</b>	<b>4.180,00</b>	<b>1.760,00</b>
		cassa	<b>10.435,87</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	comp	<b>1.333.040,00</b>	<b>1.306.660,00</b>	<b>1.305.500,00</b>
		cassa	<b>1.799.293,82</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

***La gestione del patrimonio***

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## Comune di Villar Focchiardo

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	B1	B1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	B12	B12
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	B13	B13
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	B14	B14
	5 Avviamento	0,00	0,00	B15	B15
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	B16	B16
	9 Altre	0,00	0,00	B17	B17
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>				
II	1 Beni demaniali	<b>2.419.630,16</b>	<b>2.419.630,16</b>		
	1.1 Terreni	309.548,80	309.548,80		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	1.263.640,70	1.263.640,70		
	1.9 Altri beni demaniali	846.440,66	846.440,66		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	<b>523.048,86</b>	<b>511.010,27</b>		
	2.1 Terreni	0,00	0,00	B111	B111
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	125.814,73	125.814,73	B112	B112
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00	B113	B113
	2.5 Mezzi di trasporto	83.236,88	83.236,88		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	75.032,81	75.032,81		
	2.7 Mobili e arredi	60.483,17	58.700,80		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	178.481,27	168.225,05		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	B115	B115
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>2.942.679,02</b>	<b>2.930.640,43</b>		
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>				
	1 Partecipazioni in	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	a imprese controllate	0,00	0,00	B111a	B111a
	b imprese partecipate	0,00	0,00	B111b	B111b
	c altri soggetti	0,00	0,00		
	2 Crediti verso	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	B112	B112
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	B112a	B112a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	B112b	B112b
	d altri soggetti	0,00	0,00	B112c B112d	B112d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	B113	B113
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>2.942.679,02</b>	<b>2.930.640,43</b>		
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00	C1	C1
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	<i>Crediti</i>				
	1 Crediti di natura tributaria	<b>193.161,25</b>	<b>207.491,17</b>		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	192.232,47	200.920,24		
	c Crediti da Fondi perequativi	928,78	6.570,93		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	<b>292.120,26</b>	<b>215.709,32</b>		
	a verso amministrazioni pubbliche	202.216,49	196.840,80		
	b imprese controllate	0,00	0,00	C12	C12
	c imprese partecipate	89.903,77	16.535,88	C13	C13
	d verso altri soggetti	0,00	2.332,64		
	3 Verso clienti ed utenti	14.250,22	30.086,18	C11	C11
	4 Altri Crediti	<b>28.523,22</b>	<b>37.553,01</b>	C15	C15
	a verso l'erario	0,00	0,00		
	b per attività svolta per c/terzi	1.613,10	1.645,63		
	c altri	26.910,12	35.907,38		
	<b>Totale crediti</b>	<b>528.054,95</b>	<b>490.839,68</b>		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	C111,2,3,4,5	C111,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	C116	C115
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<i>Disponibilità liquide</i>				
	1 Conto di tesoreria	<b>385.085,66</b>	<b>554.754,48</b>		
	a Istituto tesoriere	0,00	0,00		C1V1a
	b presso Banca d'Italia	385.085,66	554.754,48		
	2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	C1V1	C1V1b e C1V1c
	3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	C1V2 e C1V3	C1V2 e C1V3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>385.085,66</b>	<b>554.754,48</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>913.140,61</b>	<b>1.045.594,16</b>		
D)	<b>RATEI E RISCONTI</b>				
	1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## Comune di Villar Focchiardo

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	670.263,34	670.263,34	AI	AI
II	Riserve	<b>2.436.583,52</b>	<b>2.436.583,52</b>		
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	16.953,36	16.953,36		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i</i>				
d	<i>beni culturali</i>	2.419.630,16	2.419.630,16		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	6.042,27	-56.891,26	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>3.112.889,13</b>	<b>3.049.955,60</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	0,00	30.508,79	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>30.508,79</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	<b>202.270,09</b>	<b>244.474,60</b>		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesorerie</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	202.270,09	244.474,60	D5	
2	Debiti verso fornitori	301.667,88	373.836,57	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>78.508,51</b>	<b>73.633,17</b>		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	67.578,28	58.151,47		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	10.930,23	15.481,70		
5	Altri debiti	<b>160.484,02</b>	<b>203.825,86</b>	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	<i>tributari</i>	9.782,69	12.251,83		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	430,47	476,00		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	1.797,67	1.923,45		
d	<i>altri</i>	148.473,19	189.174,58		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>742.930,50</b>	<b>895.770,20</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>3.855.819,63</b>	<b>3.976.234,59</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	33.000,00	13.000,00	13.000,00
	- OO.UU. :	23.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Concessione Loculi :	10.000,00	3.000,00	3.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	62.320,00	0,00	0,00
	- Stato :	50.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	10.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	2.320,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	0,00	0,00	0,00

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Residuo Debito (+)	288.266,88	244.474,60	198.672,20	150.765,07	100.645,07	48.215,07
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	43.792,28	45.802,40	47.907,13	50.120,00	52.430,00	43.580,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>244.474,60</b>	<b>198.672,20</b>	<b>150.765,07</b>	<b>100.645,07</b>	<b>48.215,07</b>	<b>4.635,07</b>
Nr. Abitanti al 31/12	1966	1957	1957	1957	1957	1957
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>124,35</b>	<b>101,52</b>	<b>77,04</b>	<b>51,43</b>	<b>24,64</b>	<b>2,37</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Oneri finanziari	12.694,94	10.684,82	8.640,00	6.440,00	4.180,00	1.760,00
Quota capitale	43.792,28	45.802,40	47.910,00	50.120,00	52.430,00	43.580,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>56.487,22</b>	<b>56.487,22</b>	<b>56.550,00</b>	<b>56.560,00</b>	<b>56.610,00</b>	<b>45.340,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Indebitamento inizio esercizio	288.266,88	244.474,60	198.672,20	150.765,07	100.645,07	48.215,07
Oneri finanziari	12.694,94	10.684,82	8.640,00	6.440,00	4.180,00	1.760,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,40</b>	<b>4,37</b>	<b>4,35</b>	<b>4,27</b>	<b>4,15</b>	<b>3,65</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Interessi passivi	12.694,94	10.684,82	8.640,00	6.440,00	4.180,00	1.760,00
Entrate correnti	1.331.117,05	1.351.916,23	1.574.270,00	1.383.160,00	1.359.090,00	1.349.080,00
% su entrate correnti	0,95 %	0,79 %	0,55 %	0,47 %	0,31 %	0,13 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		216.124,57		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.383.160,00 0,00	1.359.090,00 0,00	1.349.080,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.333.040,00 0,00 13.650,00	1.306.660,00 0,00 13.845,00	1.305.500,00 0,00 13.845,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	50.120,00 0,00	52.430,00 0,00	43.580,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	95.320,00	13.000,00	13.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	95.320,00 0,00	13.000,00 0,00	13.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	216.124,57
Entrata	(+)	2.819.339,04
Spesa	(-)	2.701.896,32
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>333.567,29</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Villar Focchiardo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

C.A.D.O.S. – CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE  
Con.I.S.A. VALLE DI SUSÀ – CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE  
CONSORZIO FORESTALE DI VILLAR FOCCHIARDO  
C.E.V. – CONSORZIO ENERGIA VENETO

### ISTITUZIONI

### SOCIETÀ DI CAPITALI

GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI SRL  
SMAT SPA  
A.C.S.E.L. S.P.A – SERVIZI ENTI LOCALI

### CONCESSIONI

### UNIONI

UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ

### CONVEZIONI

CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CASELETTE, CONDOVE, VILLAR FOCCHIARDO E SANT'ANTONINO DI SUSÀ

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### ASSOCIAZIONI

ANUSCA – ASSOCIAZIONE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE  
ANUTEL - ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI  
UNCHEM - UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITA' ENTI MONTANI  
ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI  
ACI-PRA  
ASSOCIAZIONE COLLE DEL LYS  
ASSOCIAZIONE SEGUSIUM  
ASSOCIAZIONE COMUNI VIRTUOSI

## ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 2563</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n°3	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km.4	* Provinciali Km. 3,5	* Comunali Km. 41
* Vicinali Km. 8	* Autostrade Km. 2,5	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	_	_
* Piano reg. approvato	x_	_
		D.G.R.27-7782 DEL 17/12/2007-I° VAR .CC 16/2008-II°VAR.CC47/09- III ° VAR .CC 42/2014 I° VAR./SEMP. CC 4/2021 II° VARIANTE/NON VARIANTE N.2 CC 35/2016 VARIANTE NON VARIANTE N.3 alla V.G. del vigente PRGC CC 16/2022
* Piano edilizia economica e popolare	_	_X
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	_	X
* Artigianali	_	X
* Commerciali	_	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	160.590,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	385.085,66	216.124,57		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	496.174,53	previsione di competenza	1.032.520,00	1.035.960,00	1.038.790,00	1.031.130,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	76.163,02	previsione di cassa	1.263.304,37	1.532.134,53		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	22.132,70	previsione di competenza	365.050,00	168.360,00	140.860,00	138.510,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	288.154,61	previsione di cassa	516.386,49	244.523,02		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	176.700,00	178.840,00	179.440,00	179.440,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	21.754,18	previsione di competenza	213.996,08	200.972,70		
			previsione di cassa	283.930,00	95.320,00	13.000,00	13.000,00
			previsione di competenza	428.578,03	383.474,61		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	336.480,00	436.480,00	436.480,00	436.480,00
			previsione di cassa	339.384,24	458.234,18		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>904.379,04</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.194.680,00</b>	<b>1.914.960,00</b>	<b>1.808.570,00</b>	<b>1.798.560,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>904.379,04</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.761.649,21</b>	<b>2.819.339,04</b>	<b>1.808.570,00</b>	<b>1.798.560,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>2.355.270,00</b>	<b>1.914.960,00</b>	<b>1.808.570,00</b>	<b>1.798.560,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.146.734,87</b>	<b>3.035.463,61</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*



## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

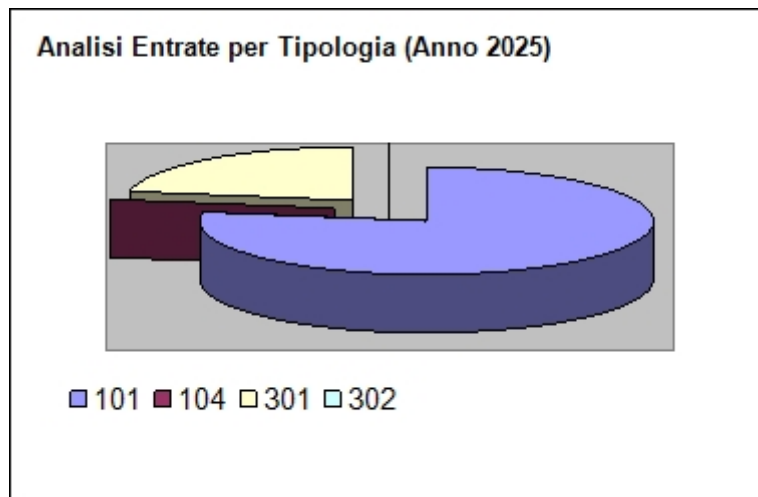
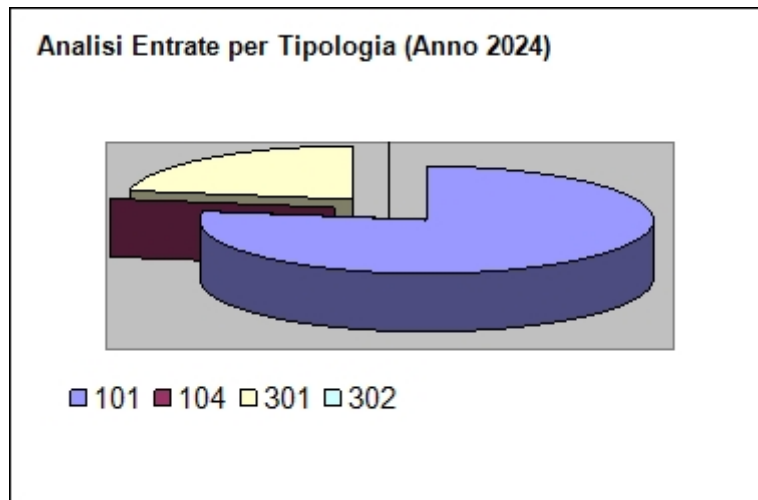
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

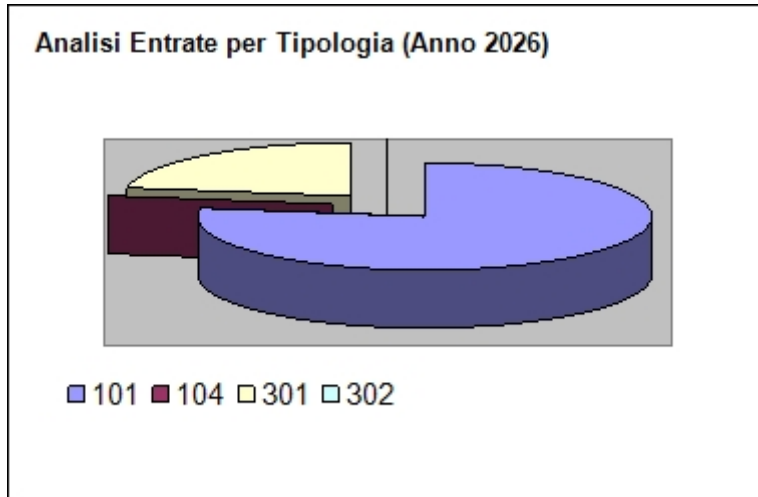
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	804.110,00	806.940,00	799.280,00
		cassa	1.288.357,57		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	231.850,00	231.850,00	231.850,00
		cassa	243.776,96		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.035.960,00</b>	<b>1.038.790,00</b>	<b>1.031.130,00</b>
			<b>1.532.134,53</b>		

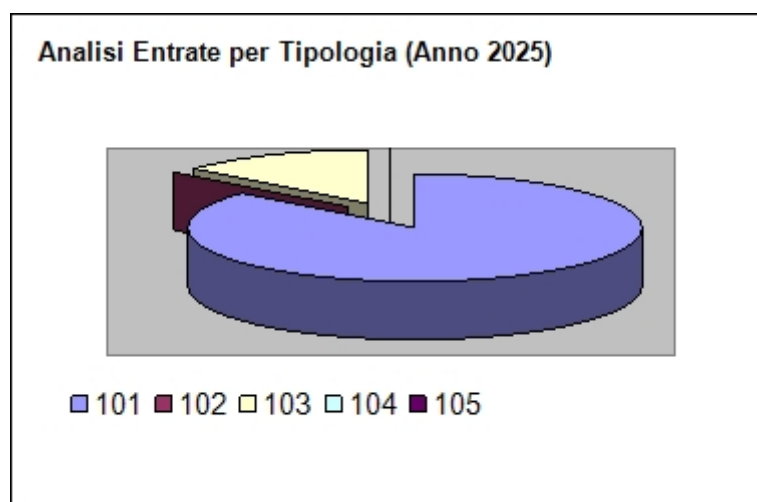
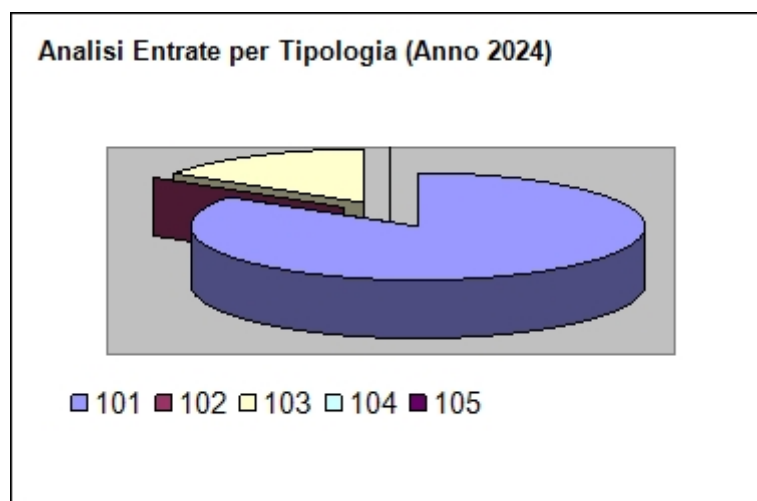


## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

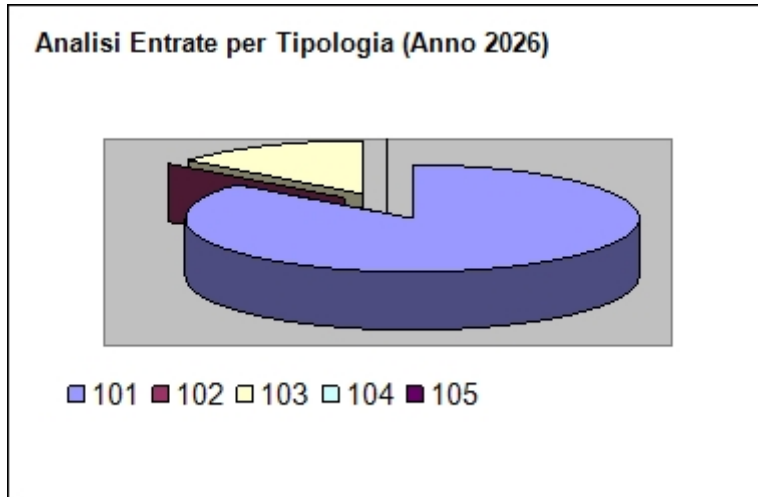


### Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	141.860,00	121.360,00	119.010,00
		cassa	198.615,77		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	26.500,00	19.500,00	19.500,00
		cassa	45.907,25		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>168.360,00</b>	<b>140.860,00</b>	<b>138.510,00</b>
		cassa	<b>244.523,02</b>		

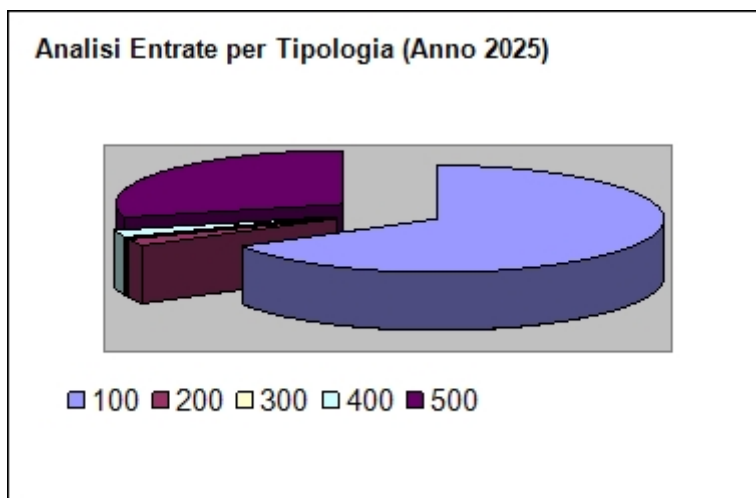
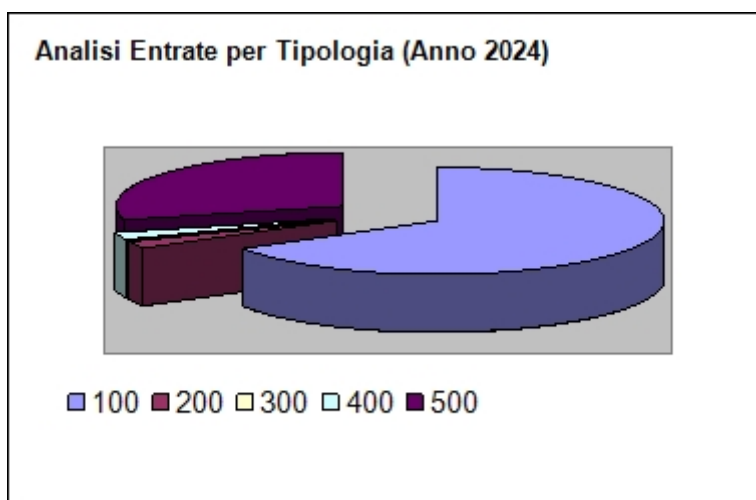


## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

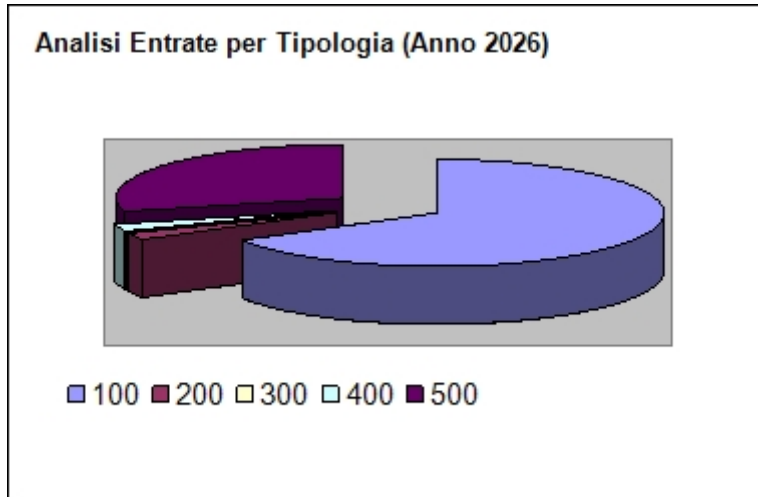


*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	118.730,00	119.330,00	119.330,00
		cassa	129.900,30		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	3.800,00	3.800,00	3.800,00
		cassa	3.800,00		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	4.060,00	4.060,00	4.060,00
		cassa	4.060,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	52.100,00	52.100,00	52.100,00
		cassa	63.062,40		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>178.840,00</b>	<b>179.440,00</b>	<b>179.440,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>200.972,70</b>		

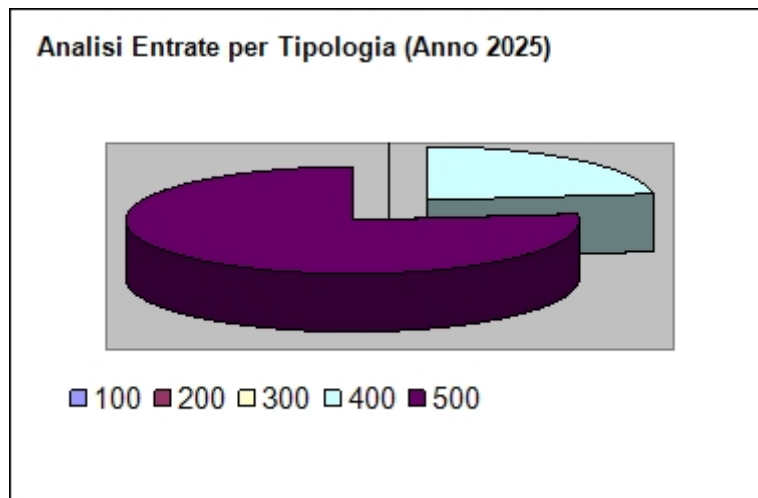
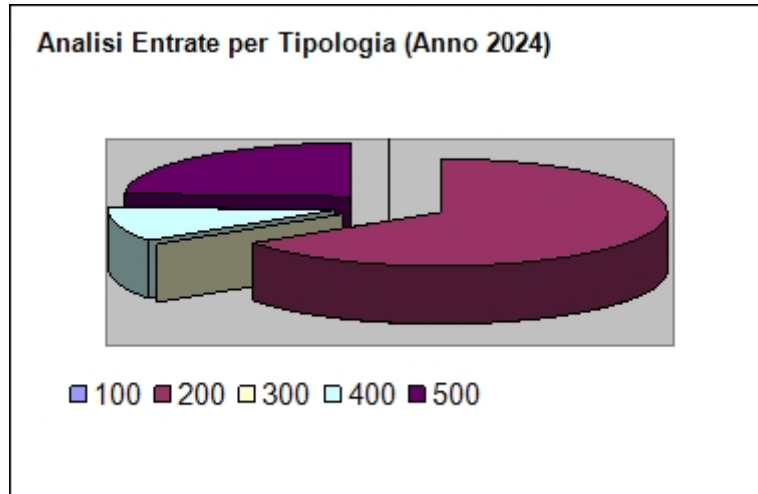


## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

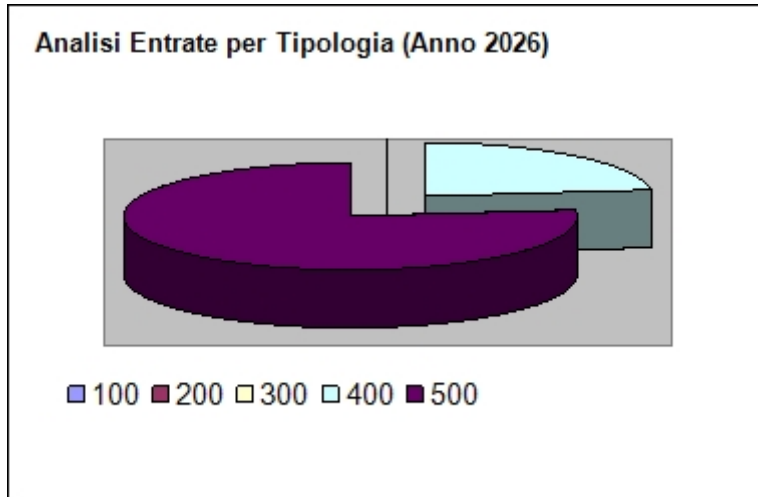


**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	62.320,00	0,00	0,00
		cassa	340.845,46		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	23.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	32.629,15		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>95.320,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
		cassa	<b>383.474,61</b>		

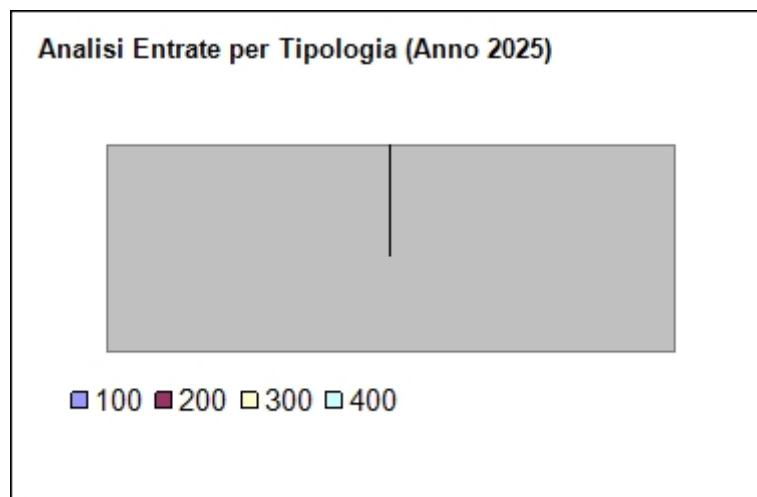
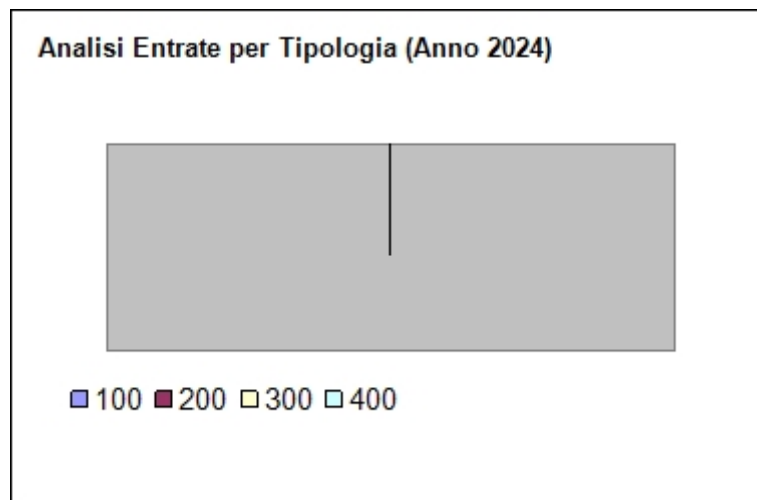




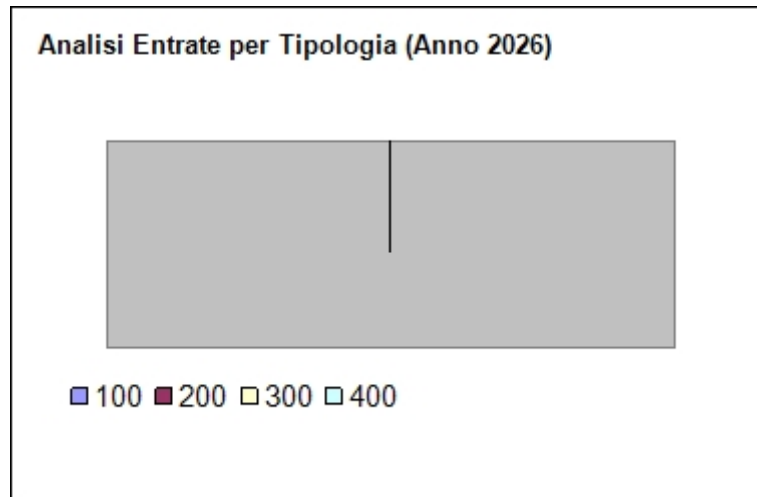


***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



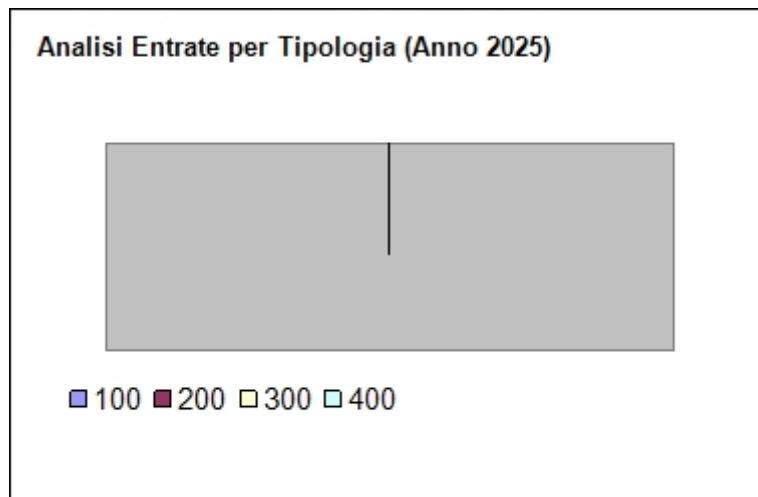
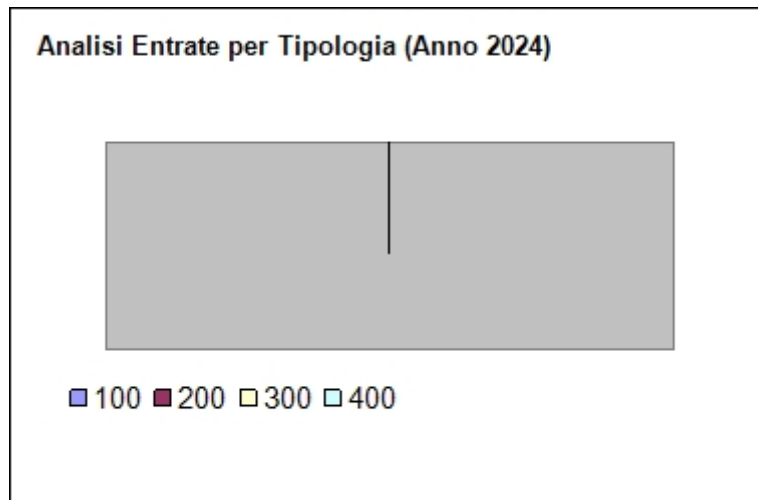
## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



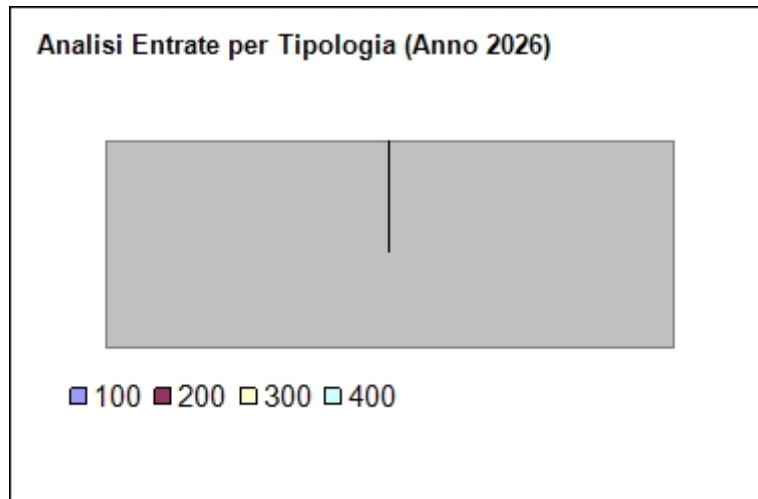
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

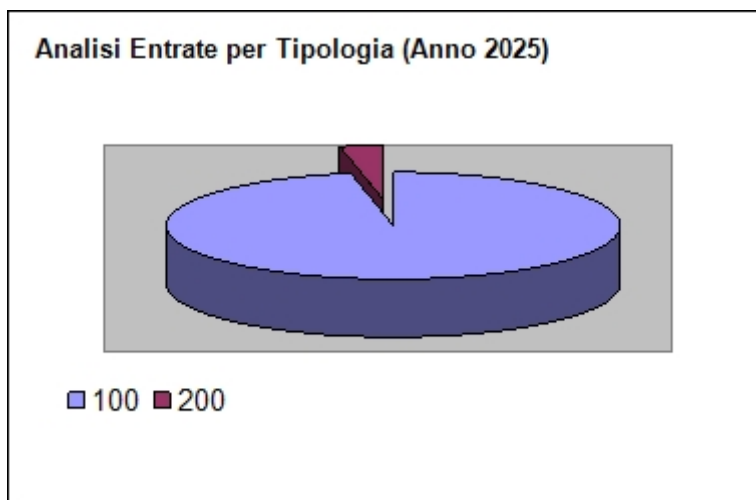
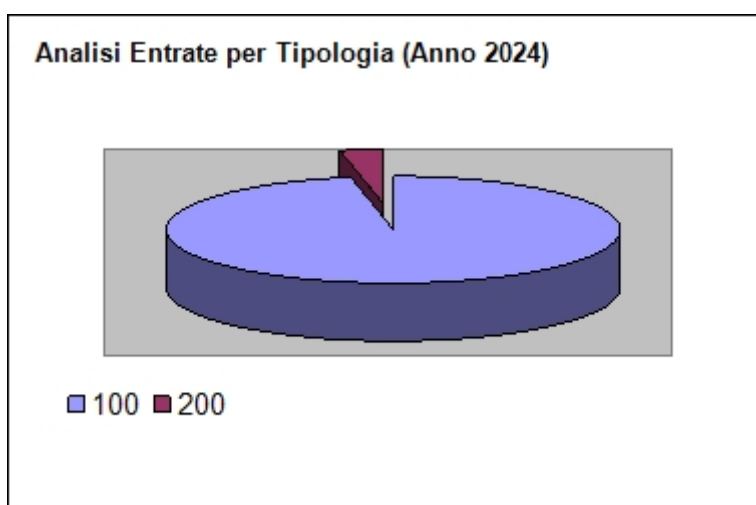
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

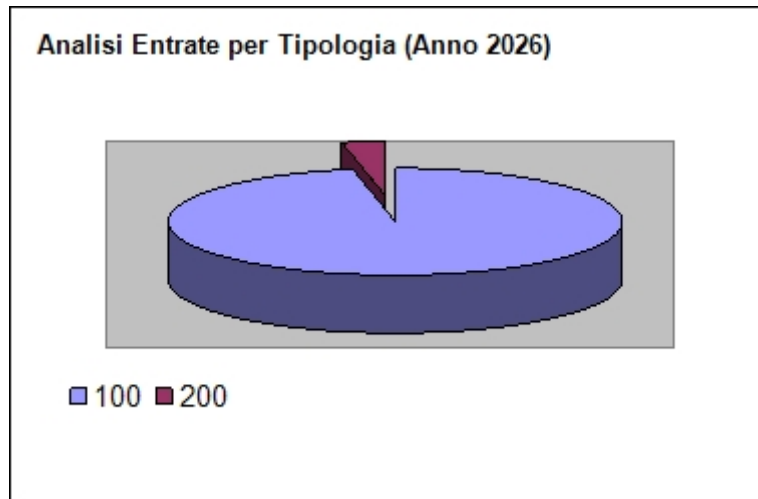
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	1.351.916,23
Limite 5/12	563.298,43

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	423.300,00	423.300,00	423.300,00
		cassa	443.470,60		
200	Entrate per conto terzi	comp	13.180,00	13.180,00	13.180,00
		cassa	14.763,58		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>436.480,00</b>	<b>436.480,00</b>	<b>436.480,00</b>
		cassa	<b>458.234,18</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate nella sezione strategica ( elementi di valutazione )

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	987.627,08
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	219.328,44
3) Entrate extratributarie (titolo III)	144.960,71
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>1.351.916,23</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	135.191,62
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2017	10.684,82
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	2.036,21
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	122.470,59
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2023	150.765,07
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>150.765,07</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

I mutui che si prevedono di assumere nel triennio 2024-2026 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
		0,00	0,00	0,00

***PNRR***

<b><i>MISSIONE</i></b>	<b><i>COMPONENTE</i></b>	<b><i>INVESTIMENTO</i></b>	<b><i>OBIETTIVO STRATEGICO</i></b>	<b><i>OBIETTIVO OPERATIVO</i></b>
M2	C4	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Interventi di efficientamento energetico	Interventi su immobili comunali

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	613.390,00	575.730,00	573.980,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	846.130,82		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	52.050,00	47.340,00	47.340,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	64.454,07		
		previsione di competenza	100.590,00	97.570,00	96.970,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	173.818,06		
		previsione di competenza	13.300,00	13.600,00	13.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	18.668,43		
		previsione di competenza	13.500,00	3.750,00	3.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	18.479,28		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	800,00		
		previsione di competenza	303.700,00	303.050,00	303.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	414.845,47		
		previsione di competenza	130.100,00	114.230,00	114.230,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	342.924,52		
		previsione di competenza	34.640,00	11.240,00	8.640,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	38.233,10		
		previsione di competenza	119.130,00	112.240,00	112.240,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	213.193,22		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.690,00	5.690,00	5.690,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.695,01		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	4.410,00	4.410,00	4.410,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.860,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	5.850,00	5.850,00	5.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.154,50		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	25.020,00	20.230,00	26.740,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	56.560,00	56.610,00	45.340,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	84.778,61		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	436.480,00	436.480,00	436.480,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	463.361,23		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.914.960,00</b>	<b>1.808.570,00</b>	<b>1.798.560,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>2.701.896,32</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.914.960,00</b>	<b>1.808.570,00</b>	<b>1.798.560,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>2.701.896,32</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

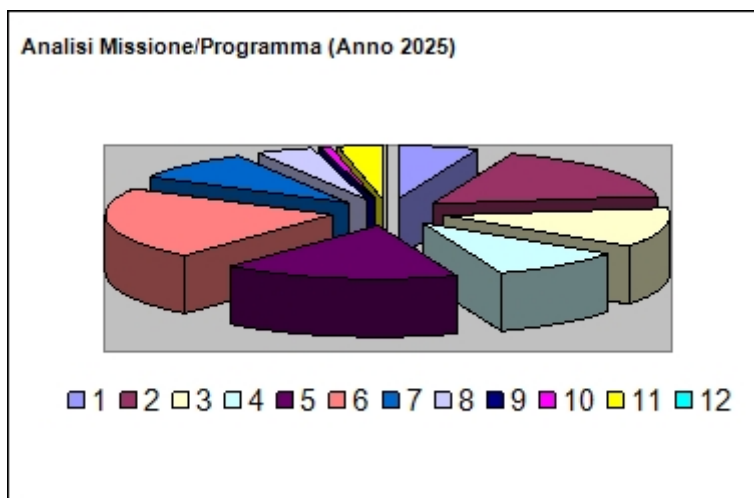
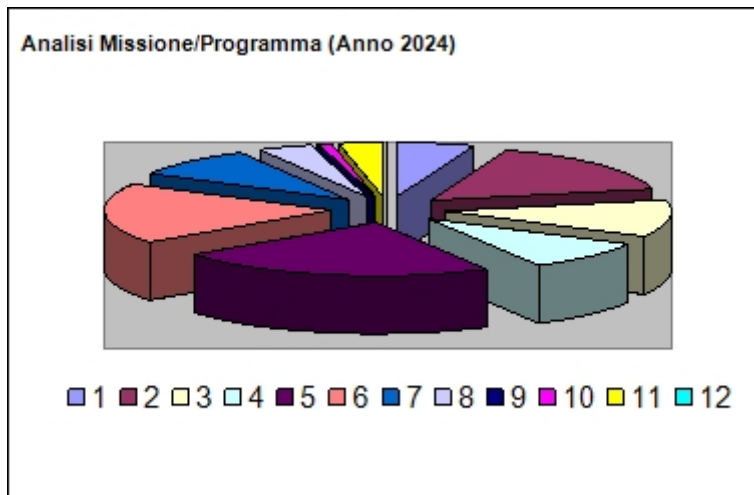
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

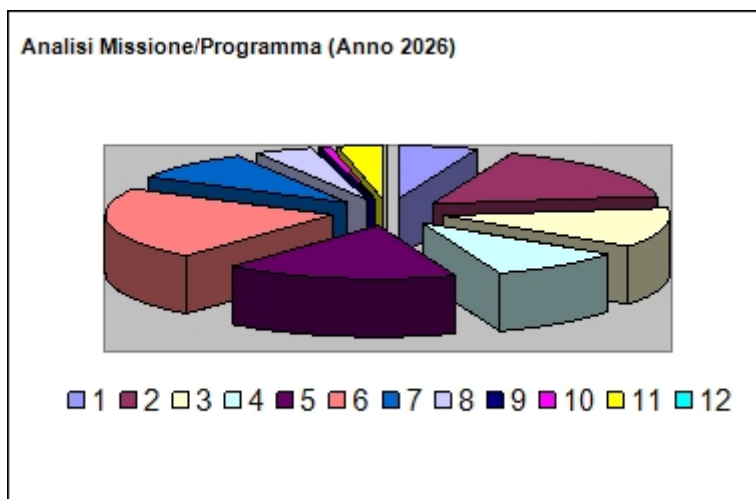
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	33.500,00	32.900,00	32.600,00	CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.307,57			
2	Segreteria generale	comp	98.810,00	98.040,00	98.040,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.772,41			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	69.140,00	69.140,00	69.140,00	CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.251,86			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	55.680,00	55.380,00	55.380,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.971,83			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	140.300,00	97.070,00	95.620,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	222.759,49			
6	Ufficio tecnico	comp	112.410,00	125.730,00	125.730,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	129.194,46			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	55.340,00	51.340,00	51.340,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.495,11			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	23.590,00	23.590,00	23.590,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.660,22			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

10	Risorse umane	cassa	0,00			Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		comp	5.580,00	4.400,00	4.400,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
11	Altri servizi generali	cassa	6.184,60			Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		comp	19.040,00	18.140,00	18.140,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	cassa	23.533,27			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>613.390,00</b>	<b>575.730,00</b>	<b>573.980,00</b>	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	<b>846.130,82</b>			







## QUALITÀ DEI SERVIZI

La sfida di una buona Amministrazione è quella di riuscire a conciliare la diminuzione delle risorse con l'aumento dei bisogni, la qualità dei servizi erogati e la loro sostenibilità economica. Sarà necessario trovare nuovi strumenti e nuove strategie, per non subire passivamente le scelte fatte dall'alto, che costringono i Comuni a non essere i veri protagonisti nelle risposte alle necessità della propria comunità e del territorio.

Occorrono nuove tecnologie, indispensabili per perseguire obiettivi di efficacia e trasparenza, ma anche capacità di informare correttamente i Cittadini.

### ■ UN COMUNE APERTO, ACCESSIBILE ED EFFICIENTE

#### ● **UN BILANCIO IN ORDINE**

- Ricercheremo ogni forma di contenimento delle spese, di risparmio energetico e di razionalizzazione delle risorse, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Porremo attenzione ai bandi di finanziamento riguardanti tutti i temi di interesse comunale emanati da Regione Piemonte, Città Metropolitana, Ministeri, Fondazioni bancarie, Unione Europea e altri Associazioni e/o Enti;
- Ci impegneremo, compatibilmente con la normativa vigente, a ricercare forme innovative di autofinanziamento (sponsorizzazioni, finanziamenti di progetto, ecc.).

#### ● **QUALITÀ DEL LAVORO E DEI SERVIZI**

- Attraverso l'introduzione di strumenti organizzativi e tecnologici e compatibilmente con la normativa in vigore, cercheremo di semplificare i procedimenti, migliorare la rapidità e la qualità delle risposte del Comune ai Cittadini (consegna elettronica di certificati, versamento tributi tramite terminale di pagamento presso gli uffici comunali, pratiche edilizie, ecc.);
- Continueremo a prodigarci per ottenere la disponibilità all'installazione di un servizio bancomat da parte di Istituti bancari e/o Poste Italiane.

#### ● **POLITICHE SOVRACOMUNALI**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Ci adopereremo affinché l'Unione Montana Bassa Valle Susa possa diventare a pieno titolo un Ente a disposizione dei Comuni per la gestione associata di alcune funzioni essenziali (asili nido, sportello lavoro, Centrale Unica di Committenza, sistema bibliotecario, sportello unico per le imprese, ecc.) con l'obiettivo di contenere i costi dei servizi da erogare ai Cittadini. L'Unione dovrà continuare a svolgere il ruolo di coordinamento e di programmazione per i Comuni sulle politiche territoriali riguardanti temi quali: lavoro, dissesto idrogeologico, forestazione, manutenzione ambientale, turismo (es: Via Francigena), mobilità sostenibile (ciclostrada, bike area, ecc.), produzioni tipiche, artigianato, commercio e agricoltura, fondi PRNN;
- Per le politiche sanitarie e sociali ci confronteremo con gli altri Comuni, tutelando i bisogni delle persone, all'interno delle specifiche assemblee dei Sindaci e degli organismi previsti dalla normativa (Comitato dei Sindaci del Distretto Val Susa Val Sangone, Conferenza dei Sindaci dell'ASL TO3, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa);
- Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, le amministrazioni comunali devono esercitare insieme il loro ruolo di indirizzo sulla Società Aysel S.p.a., gestore del servizio e di proprietà dei Comuni. Ci si dovrà inoltre misurare con l'evoluzione della nuova normativa regionale, che tra l'altro prevede che l'organizzazione dei servizi e la vigilanza sui gestori degli stessi sia effettuata a livello di aree territoriali più vaste.

### ■ **EQUITA' FISCALE**

#### ● **TARIFFE SOSTENIBILI**

- Manterremo la riscossione diretta dei tributi per garantire ai Cittadini un servizio efficiente anche di informazione e supporto, e attiveremo le procedure necessarie per la riscossione delle somme non versate, tenendo conto delle situazioni economiche di particolare disagio;
  - Ottimizzando il rapporto costi/qualità dei Servizi, cercheremo di limitare al minimo l'incidenza delle tariffe e dei tributi sui bilanci familiari, con particolare riguardo alle fasce reddituali più basse.

### ■ **INFORMAZIONE, TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI**

- Prevedere Assemblee e indire Consigli comunali aperti su temi ed argomenti di rilevante interesse per la cittadinanza;
  - Dare ai Cittadini una corretta e tempestiva informazione da diffondere attraverso "newsletter", sms, avvisi sulle bacheche e presso i negozi disponibili, sollecitando discussione e approfondimento;
  - Promuovere la consultazione del sito web istituzionale del Comune, in cui poter ricercare gli atti dell'Amministrazione, iniziative, eventi e notizie riguardanti il paese;
  - Favorire il rapporto Cittadino/amministratore, mantenendo disponibilità orarie adeguate a garantire l'ascolto e l'interlocuzione per affrontare le problematiche presentate;
  - Favorire la diffusione delle infrastrutture digitali su tutto il territorio comunale, (banda larga, WiFi, ecc.).
- Ricercare i finanziamenti per la messa in sicurezza della porzione comunale del Castello dei Conti Carroccio e per il rifacimento della copertura;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Trovare soluzioni di destinazione d'uso e gestionali per il riutilizzo dei locali della ex Cooperativa, ricercando fonti di finanziamento;

Questa missione è importante per la gestione generale dei servizi ai cittadini: il front office di tutta la governance comunale. Esso mira al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dell'attività di competenza istituzionale del Comune attraverso la ricerca di strumenti per ottimizzare le risorse, semplificare i procedimenti, migliorare la rapidità e la qualità delle risposte del Comune ai Cittadini continuando con il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici, anche con forme innovative (consegna certificati, pagamento tributi, pratiche edilizie, ecc...) per migliorare il rapporto Comune-Cittadini.

Dovranno essere aggiornati lo Statuto comunale ed alcuni regolamenti alla luce delle nuove normative in campo amministrativo (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Regolamento sui procedimenti amministrativi, Regolamento sul funzionamento del Consiglio e della Giunta, Regolamento sulle sponsorizzazioni).

Si continueranno ad analizzare e quantificare minuziosamente i costi dei Servizi e le quote di copertura, garantendo gli equilibri di bilancio.

Gli obiettivi assegnati all'Area Economica Finanziaria servizio sono:

- 1) il rispetto delle scadenze normative e dei tempi di pagamenti previsti dalla normativa vigente oltre ad un aggiornamento costante sulle novità in materia contabile e fiscale.
- 2) il controllo capillare sull'evasione e sull'elusione, con un giusto e corretto rapporto nei confronti dei cittadini ed in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio e la Guardia di Finanza,
- 3) la predisposizione del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo entro le scadenze previste dalla normativa ed in particolare la predisposizione del bilancio di previsione possibilmente entro il 31/12 dell'anno precedente a quello di competenza.
- 4) Informazione ai cittadini sulle agevolazioni fiscali e sulla fruizione dei servizi

Per il raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 2) è necessario consolidare l'interscambio di dati e la collaborazione tra l'ufficio tributi, l'ufficio tecnico e l'ufficio anagrafe per migliorare ulteriormente la gestione delle entrate tributarie e tariffarie utilizzando al meglio il sistema informatico-informativo integrato di cui l'Ente si è dotato

L'impatto dell'insufficienza delle risorse impone di richiedere la compartecipazione degli utenti ai Servizi secondo il principio dell'equità contributiva, mantenendo elevati livelli di controllo per combattere evasione/elusione fiscale e salvaguardando soddisfacenti livelli di equità e sostenibilità nell'accesso ai Servizi.

Oltre alla gestione delle funzioni classiche assegnate, all'Area Amministrativa vengono affidati i seguenti obiettivi:

- 1) il monitoraggio delle situazioni di disagio economico-sociale collaborando con l'Associazione A.M.A. Villar e le relative informazioni ai cittadini sulle opportunità lavorative.
- 2) Gestione delle attività amministrative relative ai trasporti sanitari previsti dalle convenzioni con il volontariato, al servizio prelievi presso l'ambulatorio medico comunale in convenzione con l'ASL TO3, servizio infermieristico.
- 3) Collaborazione amministrativa con il Consorzio Forestale di Villar Focchiardo.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Gli obiettivi particolari assegnati all'Area Tecnico Manutentiva sono i seguenti:

- 1) mantenere tempi celeri per il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni edilizie in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per i procedimenti amministrativi
- 2) ottimizzare i tempi per l'assegnazione dei lavori ricorrendo all'istituzione della Conferenza dei Servizi in caso di dilatazione dei tempi impiegati dalle varie amministrazioni per il rilascio dei numerosi pareri di loro competenza.
- 3) mantenere il sistema di controllo capillare sull'andamento dei lavori pubblici effettuati sul territorio anche in assenza di una diretta responsabilità tecnica dell'ufficio sui lavori.
- 4) utilizzare tutti i mezzi di informazione necessari per evitare disagi ai cittadini in presenza di lavori pubblici direttamente realizzati dal Comune o da altri Enti
- 5) continuare nella predisposizione di un piano mensile di lavoro degli operai da sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale. In particolare per quanto riguarda la manutenzione ordinaria ed i controlli sull'acquedotto e sulle fognature comunali mantenere il piano di intervento adeguato a garantire le condizioni igienico-sanitarie richieste dalla normativa vigente anche con controlli sulla potabilità dell'acqua almeno con cadenza trimestrale. In particolare dovranno essere effettuate le operazioni di spurgo delle condotte dell'acqua potabile con cadenza bimestrale e le pulizie delle vasche di carico e delle sorgenti con cadenza almeno quadrimestrale.
- 6) gestire un piano di monitoraggio sistematico del territorio che consenta la sollecita segnalazione all'Amministrazione Comunale degli interventi necessari ad eliminare eventuali anomalie sui servizi erogati dal Comune o dagli altri Enti competenti (acquedotto, viabilità, illuminazione, raccolta rifiuti, energia elettrica, gas, ecc.).
- 7) gestire ed aggiornare la banca dati territoriale
- 8) sviluppare le capacità progettuali degli uffici comunali anche con incarichi esterni, quando non possibile direttamente
- 9) mantenere attivo il cosiddetto servizio di "prima accoglienza" per le imprese in collaborazione diretta con la struttura dello Sportello Unico gestito in forma associata dalla Unione Montana Valle Susa;
- 10) mantenere un buon livello di informazione al cittadino sulle normative inerenti le materie urbanistiche, le agevolazioni, i contributi per le ristrutturazioni delle case e tutto quanto riguarda il settore di competenza dell'ufficio tecnico mediante l'erogazione di un servizio di qualità che passi attraverso la professionalità, la cortesia e la completezza degli operatori addetti allo "sportello informativo comunale";
- 11) gestire il rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo della palestra comunale, del Centro Polivalente e del palco;
- 12) effettuare i controlli per rilevare eventuali scarichi abusivi nei canali irrigui rurali oltre a verificare la consistenza e l'effettivo utilizzo delle compostiere domestiche dichiarate;
- 13) aggiornamento dell'albo compostatori;
- 14) realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili del patrimonio comunale ed effettuare tutte le verifiche sul buon funzionamento e sulla sicurezza degli impianti e delle attrezzature.
- 15) allestimento delle attrezzature, segnaletica e quant'altro necessario per la realizzazione della Sagra Valsusina del Marrone di competenza organizzativa del Comune;
- 16) collaborazione tecnica con il Consorzio Forestale di Villar Focchiardo;
- 17) adempimenti dovuti dalla normativa sulla salvaguardia della sicurezza dei luoghi di lavoro.

E' compito dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con gli altri uffici ed il gruppo volontario per la protezione civile e gli A.IB., gestire l'aggiornamento del Piano di Protezione civile, utilizzando

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

le tecniche informatiche necessarie ed aggiornare il piano di intervento con i relativi costi per gli adeguamenti dovuti ai sensi della Legge 626

I funzionari comunali in questa missione dovranno garantire il buon funzionamento del sistema informatico dell'Ente introducendo procedure innovative (consegna certificati, ecc.), per migliorare il rapporto Comune-Cittadini attraverso la trasparenza e garantendo la privacy, la sicurezza dei dati.

In particolare, per l'anno 2024, oltre allo stanziamento per le indennità ed i gettoni di presenza degli amministratori, la gestione della segreteria in Convenzione con i Comuni di Caselette, Condove e Sant'Antonino di Susa, il personale e la sua formazione, il servizio mensa dei dipendenti, la tesoreria, il revisore dei conti, la commissione elettorale mandamentale e il Centro per l'Impiego di Susa, i canoni di assistenza hardware e fotocopiatrice, il materiale di consumo del sistema informativo dell'Ente, la cancelleria, gli stampati, le spedizioni postali, le quote capitale di ammortamento di mutui, le utenze inerenti gli uffici, la manutenzione degli impianti e macchinari degli uffici, del parco giochi e della casetta dell'acqua, i servizi di pulizia, i contributi associativi, i premi assicurativi e la manutenzione ordinaria del patrimonio, la consultazione popolare, il sito WEB, la manutenzione del centralino, sono state previste le spese seguenti:

- Quota comunale all'Unione Montana Valle Susa: € 3.270,00;
- Contributo all'Unione Montana per la gestione associata della C.U.C.: € 1.270,00;
- Servizi informatici (applicativi, sistema, sicurezza dati, backup, conservazione ecc.): € 17.930,00;
- Rimborso all'Unione Montana per cloud: € 3.600,00
- Responsabile Servizio prevenzione e protezione luoghi di lavoro, accertamenti sanitari dipendenti, formazione, medico competente: € 5.580,00
- Fondo di produttività: € 11.710,00
- Spese per lo svolgimento delle Elezioni Europee, Regionali ed Amministrative : € 2.150,00 quota a carico del Comune

### **Risorse strumentali da utilizzare**

N. 7 PC

N. 4 STAMPANTI

N.1 FOTOCOPIATRICE STAMPANTE OLIVETTI

N.7 GRUPPI DI CONTINUITA'

N.7 CALCOLATRICI

N. 1 AUTOVETTURA

SOFTWARE NUVOLA

SOFTWARE EGISTO per protocollo

SOFTWARE OLIMPO per archiviazione digitale

SOFTWARE VENERE per la gestione deliberazioni e determinazioni

SOFTWARE SATURNWEB per la gestione dell'albo pretorio digitale

SOFTWARE GIOVE/CALLISTO/AMALTEA per la contabilità

SOFTWARE PIRANHA per la gestione dei tributi comunali e acquedotto

SOSFTWARE GEODETECTIVE per Interscambio Catasto-Controllo evasione immobiliare

SOFTWARE GEOSIS per gestione S.I.T. e archivio immobiliare

SOFTWARE SEQUOIA per edilizia privata

SOFTWARE GEOTOPO per toponomastica

SOFTWARE SELENE per anagrafe ed elettorale

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SOFTWARE SESAMO per stato civile  
COLLEGAMENTO TELEMATICO ARCHIVI CATASTALI (SISTER)  
COLLEGAMENTO AL SERVIZIO SIATEL v.2.0 PuntoFisco (sistema di interscambio anagrafe tributaria ed Enti locali)  
COLLEGAMENTO TELEMATICO INPS  
PAGOPA FrontOffice  
SPORTELLO ON LINE, PORTALE DEL CONTRIBUENTE, SPID E APP IO

### Investimenti

#### 2024

- € 100,00 Legge Regionale 15/89
- € 50.000,00 Lavori di efficientamento energetico su alcuni locali del patrimonio comunale - PNRR

#### 2025

- € 100,00 Legge Regionale 15/89
- € 3.750,00 Manutenzione straordinaria patrimonio

#### 2026

- € 100,00 Legge Regionale 15/89
- € 3.750,00 Manutenzione straordinaria patrimonio

In questa missione sono previsti anche i costi per ulteriori interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione e risanamento conservativo completo del tetto e della scala del Castello Gentilizio dei Conti Carroccio Fiocchetto per i quali è necessario reperire le risorse:

- Interventi ulteriori di puntellamento e messa in sicurezza: € 32.000,00
- Restauro e recupero funzionale per utilizzo museale: € 1.200.000,00 (redatta scheda PNRR)

E' stata redatta una scheda per il PNRR per reperire le risorse per interventi di adeguamento del Salone Polifunzionale alla vigente normativa antincendio e di efficienza energetica per un importo di € 428.830,00.

Altre attività previste per la realizzazione delle quali è necessario reperire le risorse sono:

- Completamento schedatura e riordino archivio comunale e formazione del personale comunale in merito alla normativa vigente in materia di archivi: € 32.574,00;
- Accatastamenti di alcuni edifici (Parco giochi, area camper, magazzino laghetto, vasca acquedotto e pozzo, Municipio, ex Cooperativa): € 10.500,00;
- Rifacimento cablatura della rete degli uffici comunali (spostamento centralino telefonico): € 9.000,00;
- Modifica impianto di riscaldamento della palestra comunale: € 15.800,00;
- Sistema monitoraggio (telemetria) riscaldamento: € 6.000,00;
- Valutazioni economiche di interventi in seguito alla perizia sulla verifica dei ponti.
- Sostituzioni n porte con maniglioni palestra comunale: € 9.700,00
- Sostituzione computer ufficio tecnico e passaggio dati: € 1.350,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Completamento della digitalizzazione degli uffici comunali e dei servizi ai cittadini e potenziamento del sistema informativo e informatico dell'ente: € 60.000,00, (redatta scheda pnrr)
- Recupero e riconversione funzionale immobile ex cooperativa di Via Roma: € 1.200.000,00 (redatta scheda PNRR).

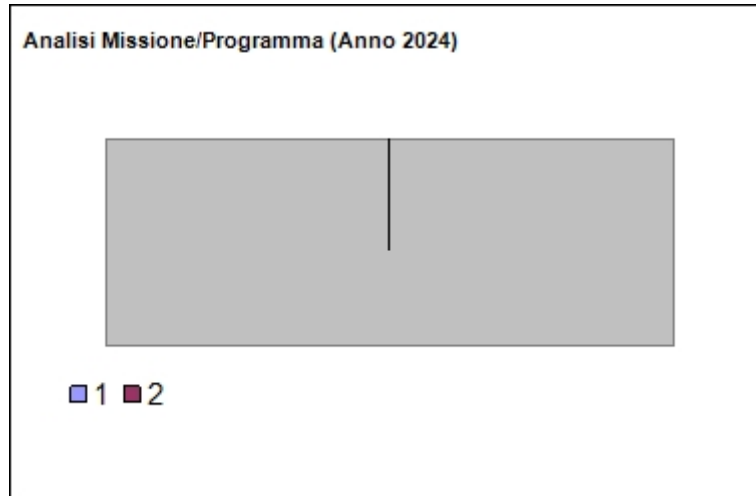
## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

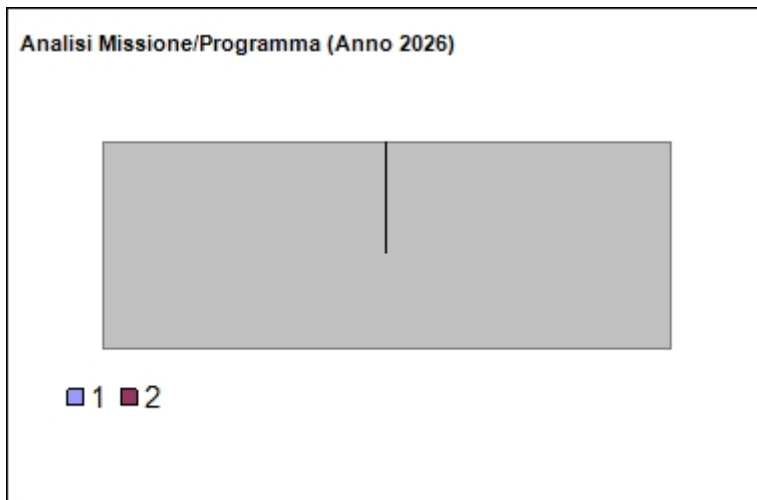
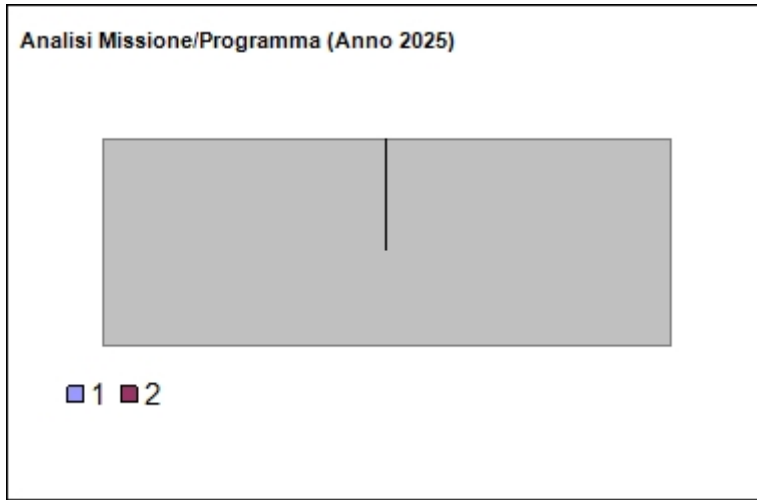
All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			





# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



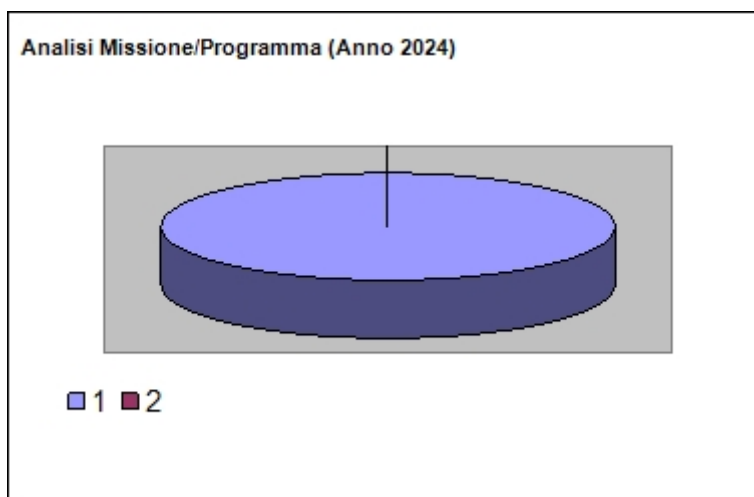
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

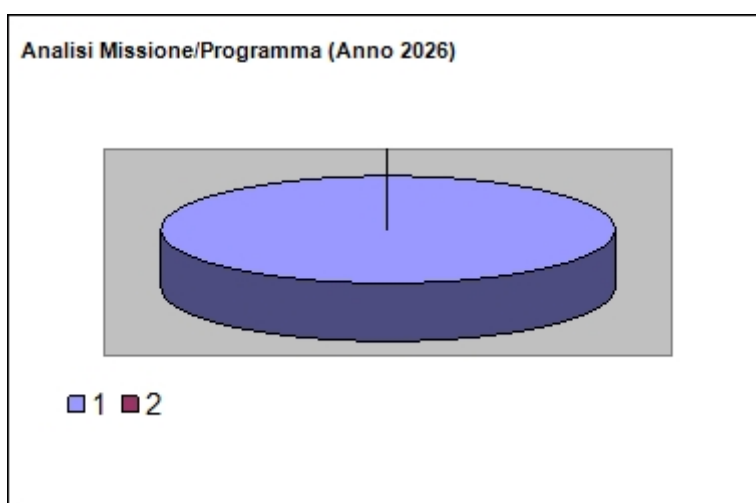
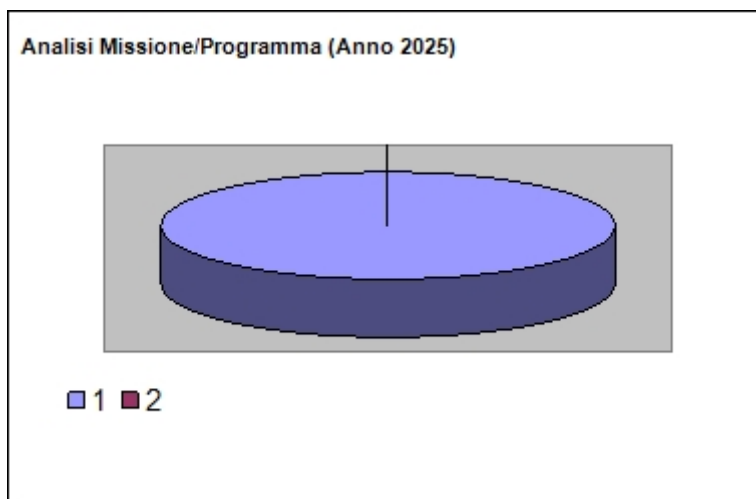
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	52.050,00	47.340,00	47.340,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.454,07			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Arch.Bianco Dolino Francesca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>52.050,00</b>	<b>47.340,00</b>	<b>47.340,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>64.454,07</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Attraverso la presente missione l'amministrazione comunale intende gestire al meglio la viabilità. Le risorse disponibili non permettono l'assunzione di un ulteriore agente di polizia municipale per un capillare e continuo monitoraggio del territorio possibile. Sarà sicuramente necessario attivare un servizio associato di questa funzione stipulando delle convenzioni con gli altri comuni limitrofi e/o utilizzando personale a scavalco dei comuni disponibili. L'attività della polizia municipale è fondamentale anche per monitorare e quindi segnalare le situazioni di disagio sociale riscontrate in alcuni settori della popolazione. Continuerà inoltre l'attività di informazione e formazione nella Scuola Primaria e dell'Infanzia delle regole del codice della strada e di educazione civica in particolare riguardante il corretto rapporto con gli animali da affezione. Il personale verrà inoltre impiegato anche per l'organizzazione di eventi di interesse comunale nei quali è presente la partecipazione da parte del Comune.

L'amministrazione si pone l'obiettivo di migliorare la sicurezza della circolazione sulle strade comunali e provinciali, attraverso l'intensificazione dei controlli per il rispetto dei limiti di velocità, di tollerabilità acustica dei motocicli, delle zone previste per la sosta ed il parcheggio degli autoveicoli, per la vigilanza sull'attività urbanistica, regolarizzazione dei passi carrai, ecc. anche con l'utilizzo a scavalco di ulteriori agenti di polizia municipale.

In questo programma rientrano le spese di personale assegnato al servizio, acquisto beni e servizi per ufficio e vestiario.

Oltre a questi costi, nel 2024, sono stati previste le spese seguenti:

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

- Impiego di personale di altri comuni: € 7.670,00
- Canone annuo per la video sorveglianza: € 2.440,00
- Servizi Aci – Pra : € 900,00

Tra i compiti dell'agente di Polizia Municipale vi sono anche il controllo sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini, la gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale ( ex diritti sulle pubbliche affissioni, ex T.O.S.A.P., mercato ) e il supporto per l'organizzazione della Sagra Valsusina del Marrone.

Obiettivo assegnato alla Polizia Municipale è la predisposizione e stesura di un nuovo regolamento di Polizia Rurale ed in collaborazione con l'Area Tecnico-Manutentiva i controlli sugli scarichi abusivi nei canali irrigui rurali.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

N.1 PC SCENIC

N. 1 STAMPANTE

N. 1 GRUPPO DI CONTINUITA'

N. 1 AUTOVETTURA POLIZIA MUNICIPALE

N.1 BICICLETTA ELETTRICA

SOFTWARE SATURNWEB per la gestione dell'albo pretorio digitale

CONSULTAZIONE BANCA DATI ACI-PRA

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

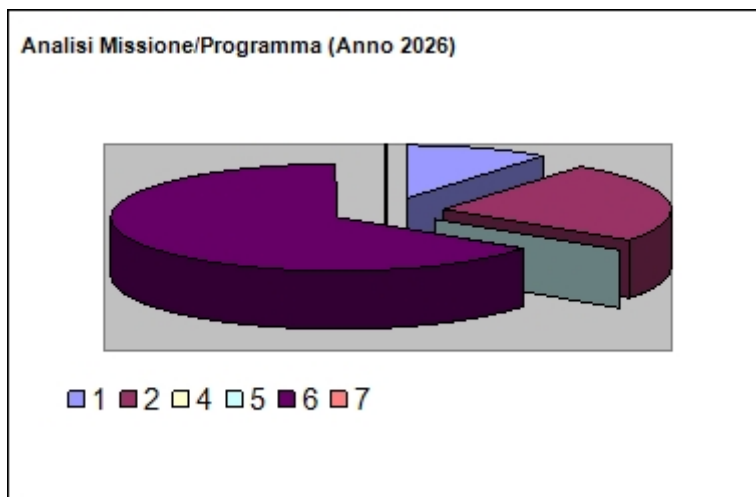
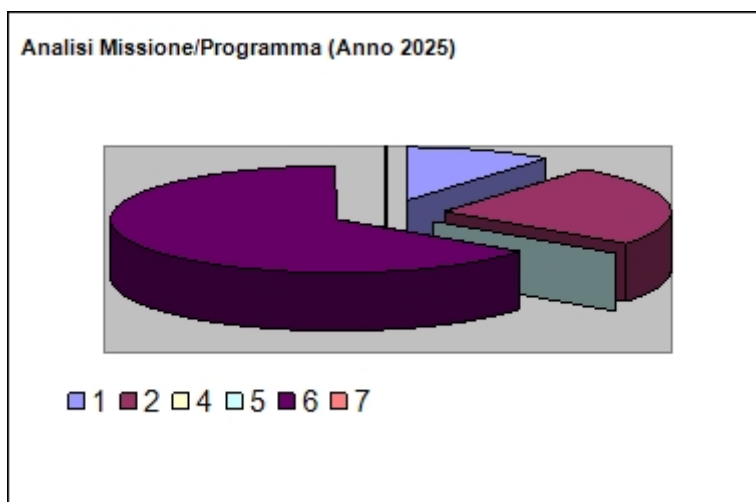
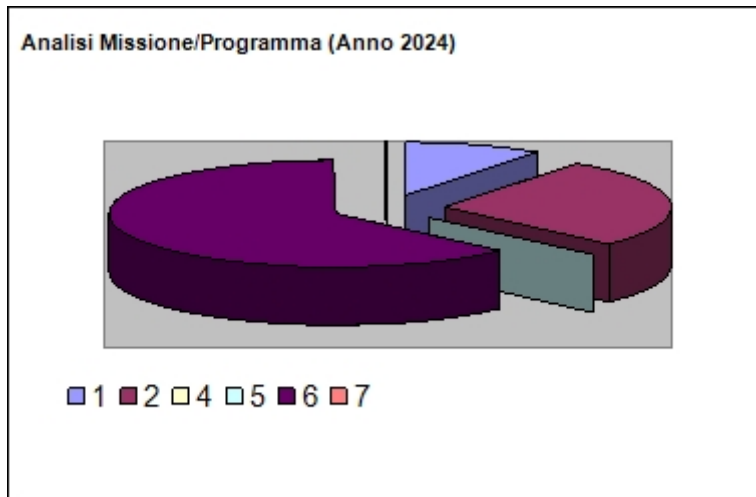
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	9.950,00	10.300,00	10.000,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.607,36			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	27.410,00	24.040,00	23.740,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.829,91			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	63.030,00	63.030,00	63.030,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.180,79			
7	Diritto allo studio	comp	200,00	200,00	200,00	CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>100.590,00</b>	<b>97.570,00</b>	<b>96.970,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>173.818,06</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



La scuola è centro fondamentale della nostra comunità ed elemento essenziale nella crescita delle nuove generazioni; pertanto si ritiene importante proporsi l'obiettivo di

### ■ UNA SCUOLA DI QUALITA'

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Adoperarsi per garantire i servizi di supporto necessari per il mantenimento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, anche collaborando con i Comuni limitrofi;
- Stimolare e sostenere la progettualità della scuola per la valorizzazione di: territorio, ambiente, cultura, storia locale, educazione alla pace, tolleranza, senso civico e legalità, e per l'approfondimento delle lingue e delle culture estere;
- Progettare e realizzare i lavori per l'adeguamento sismico ed il completamento della messa in sicurezza delle strutture scolastiche, valutando anche localizzazioni alternative;
- Eseguire gli interventi di manutenzione e quelli di miglioramento funzionale ai fini della didattica;
- Cercare di contenere i costi dei servizi mensa e trasporto senza rinunciare alla qualità, tenendo conto della situazione socio-economica delle famiglie;
- Favorire il dialogo fra genitori ed insegnanti per migliorare le relazioni fra tutte le parti coinvolte e conseguire i migliori obiettivi formativi;
- Riproporre il "piedibus" (raggiungere in modo organizzato e vigilato la scuola a piedi).
- Intitolare la Scuola Primaria.

In particolare, per l'anno 2024, oltre alle risorse per la manutenzione ordinaria, le utenze, il servizio mensa della scuola primaria e per l'infanzia, il rimborso delle spese di gestione della scuola secondaria e dell'Istituto comprensivo "Cento Passi" di Sant'Antonino di Susa, l'acquisto dei libri di testo, il rimborso delle spese di fornitura dei libri di testo per studenti residenti ma frequentanti altre scuole dell'obbligo, sono state previste le seguenti spese:

- Contributo all'Istituto Comprensivo per corso di inglese e per altre iniziative: € 2.300,00;
- Per le attività extra scolastiche per l'anno scolastico 2023/2024 l'Istituto Comprensivo potrà utilizzare gli acconti del contributo già erogati e quindi a sua disposizione considerato che negli scorsi esercizi non sono state rendicontate attività extrascolastiche
- Assistenza specialistica in favore di studenti disabili – delega al Con.I.S.A. : € 5.100,00
- Assistenza mensa per studenti disabili: € 1.000,00
- Servizio trasporto scuola secondaria: € 14.700,00
- Servizio mensa scuola infanzia: € 25.780,00
- Servizio mensa scuola primaria: € 4.000,00
- Servizio mensa scuola secondaria: € 1.500,00
- Trasporto Scolastico Studenti disabili : € 3.478,74 arrotondato ad € 3.480,00 ( risorsa stanziata dall'art.1 comma 174 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 – Legge di bilancio 2022 – che ha come obiettivo l'incremento del servizio di trasporto per gli studenti con disabilità.

In questa missione si debbono cercare le risorse prevedendo i costi per:

- la progettazione definitiva/esecutiva e la realizzazione di una nuova Scuola dell'Infanzia (€ 1.779.400,00) (redatta scheda PNRR);
- la manutenzione straordinaria al tetto dell'edificio della scuola primaria con modifica della sagoma e miglioramento dell'efficienza energetica (€ 263.240,97);

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

- l'adeguamento sismico dell'edificio della scuola primaria (€ 585.000,00);
- progettazione e revisione impianto elettrico scuola primaria: € 25.000,00;
- sistemazione tetto scuola primaria nella parte con pendenza minima: € 32.000,00;



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

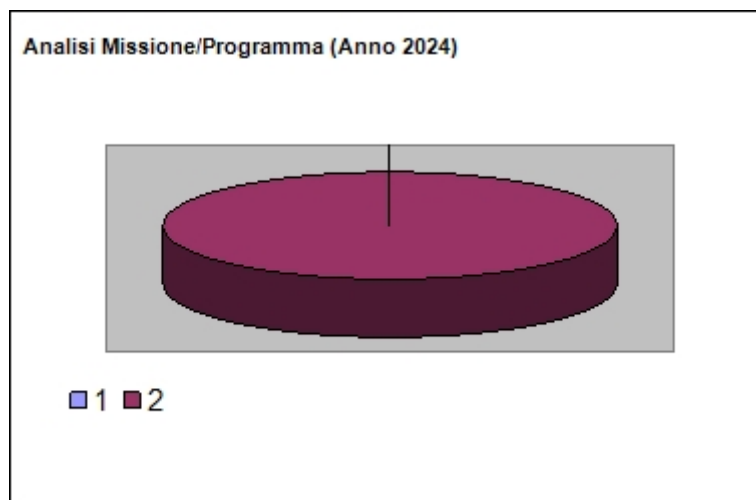
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

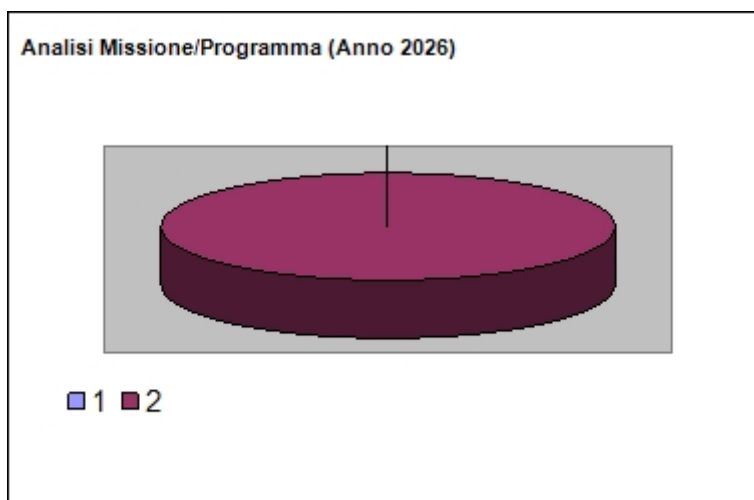
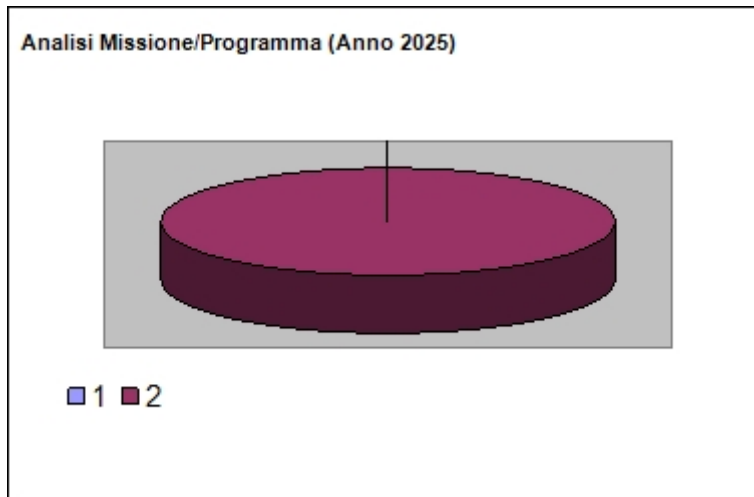
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	13.300,00	13.600,00	13.300,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.168,43			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.300,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.668,43</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### ■ UNA CULTURA VIVACE

- Completare l'informatizzazione dell'archivio dei libri della Biblioteca comunale in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Valsusa gestito in forma associata dall'Unione Montana;
- Incoraggiare progetti di avvicinamento dei bambini, ragazzi e giovani alla lettura, alla cultura teatrale, musicale e artistica;
- Continuare a stimolare la conoscenza del territorio, della sua storia, tradizioni, toponimi, e in generale della sua cultura e lingua (patois), anche sostenendo pubblicazioni e/o video;
- Proseguire la collaborazione con il Gruppo Cartusia e delle Aree Protette Alpi Cozie (Parco) per promuovere conoscenza delle Certose di Montebenedetto e di Banda;
- Favorire l'attività del Gruppo Storico dei Conti Carroccio e della Lancia di San Michele per l'approfondimento della storia locale;
- Collaborare alle attività in loco della Università della Terza Età e del Valsusa FilmFest;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Continuare in generale a valorizzare il ruolo centrale della cultura per le sue valenze formative, attraverso incontri con autori, concorso letterario "La Romanza del Riccio, spettacoli musicali e teatrali, sostegno alla Società Filarmonica per i corsi di musica;
- Promuovere, con il coinvolgimento dei concittadini stranieri, la conoscenza della cultura, delle tradizioni, degli usi e dei costumi dei loro paesi di origine.

Considerato il rilevante valore storico, architettonico e di cultura locale rappresentato dal plesso certosino della Certosa di Banda s'intende promuovere l'attuazione del Protocollo d'Intesa con la Fondazione Magnetto ed al Dipartimento Architettura e Design del Politecnico di Torino per il progetto generale di restauro per una futura destinazione del plesso legata valorizzazione architettonica, storico culturale e religiosa del bene come di "luogo della cultura locale" e/o "luogo dello spirito e dell'accoglienza" con degli spazi destinati a museo, alla promozione della cultura locale, all'accoglienza, alla preghiera, a ritiri spirituali e a iniziative sociali.

Proseguirà inoltre la piena collaborazione con la Sovrintendenza dei beni architettonici di Torino per i progetti previsti di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo della Chiesa e con la Fondazione Magnetto per le restanti parti del complesso

In particolare, per l'anno 2024, oltre alle risorse per la manutenzione ordinaria e le utenze della biblioteca e del Centro Polivalente, gli interessi per il mutuo del polivalente (€ 3.250,00) sono state previste le seguenti spese:

- Adesione all'Associazione Colle del Lys: € 150,00
- Spese per feste nazionali , solennità civili : € 240,00
- Contributo Società Filarmonica : € 1.000,00
- Adesione al Sistema Bibliotecario dell'Unione Montana Vallesusa: € 500,00
- Acquisto libri per Biblioteca : € 5.000,00 finanziato da contributo MIBACT - sostegno all'editoria libraria

Si cercheranno inoltre i fondi per la schedatura e il riordino in particolare della documentazione storica presente nell'Archivio Comunale (€ 32.540,00) e ristrutturarne i locali utilizzando anche le opportunità derivate dalla Legge 29/07/2014 n. 106 e s.m.i. che favorisce le erogazioni liberali a sostegno della cultura (Art-bonus)

In questa missione si debbono cercare le risorse prevedendo i costi per:

- Adeguamento Salone Polivalente alle vigenti norme di sicurezza antincendio ed interventi di efficienza energetica: € 428.830,00 (redatta scheda PNRR)

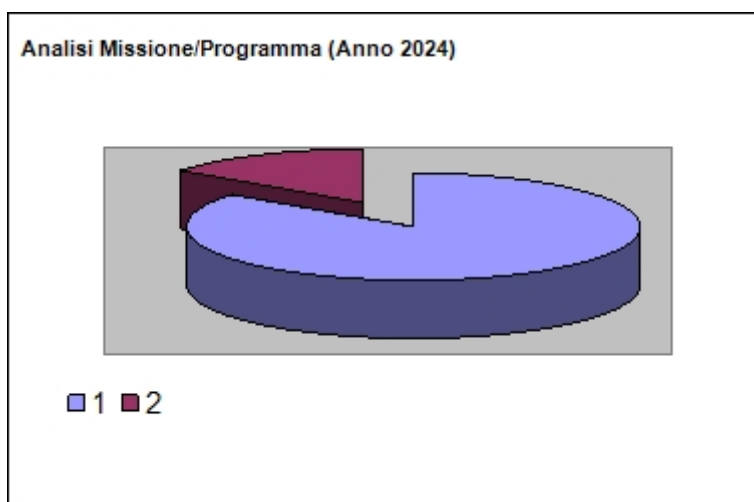
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

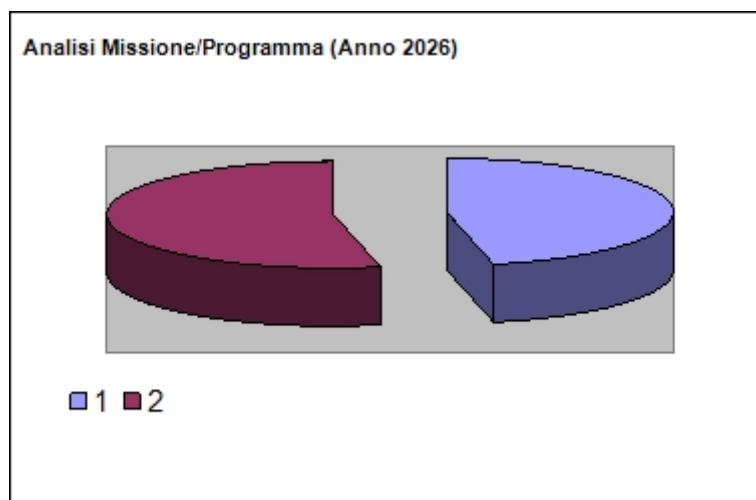
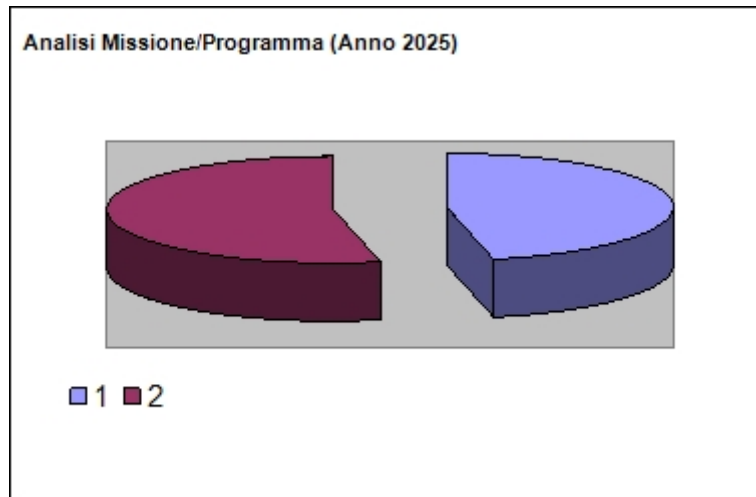
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	11.500,00	1.750,00	1.750,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.479,28			
2	Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.500,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>3.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.479,28</b>			





## ■ LO SPORT COME PRATICA DI VITA

- Promuovere attività che favoriscano un corretto rapporto tra etica e sport, integrazione e coesione sociale; in particolare facilitando l'organizzazione di momenti di promozione dello sport, anche mediante eventi amatoriali quali tornei o mini tornei aperti a tutti;
- Continuare la collaborazione con le Associazioni sportive del territorio, in particolare con la Polisportiva "Attilio Rocci" per favorire l'organizzazione di corsi e attività, agevolando la partecipazione dei giovani di famiglie a basso reddito, in considerazione anche del valore educativo e sociale delle iniziative rivolte agli anziani ed ai ragazzi;
- Stipulare apposita convenzione per la gestione della piastra polifunzionale per la pratica di calcetto, pallacanestro, pallavolo, tennis;
- Mantenere attive le convenzioni per la gestione del laghetto di pesca sportiva e per l'area di tiro con l'arco;
- Potenziare il Parco giochi "Fabrizio De Andrè" con interventi che facilitino anche l'accesso alle persone disabili;
- Cercare soluzioni per la gestione del campo da calcio.

### ■ GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

- Stimolare il coinvolgimento dei giovani nella vita della comunità e delle Associazioni, incentivandoli ad essere soggetti attivi e responsabili;
- Continuare la partecipazione ai bandi del Servizio Civile Universale, ex Servizio Civile Volontario, per attività a beneficio della popolazione e del territorio;
- Proseguire a proporre attività ed eventi per i giovani (come l'adesione al progetto del Treno della Memoria), in particolare nel periodo estivo.

### ■ ASSOCIAZIONI: REALTA' OPEROSE DELLA COMUNITA'

- Proseguire la collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio, risorse preziose per garantire la vitalità e la partecipazione dei Cittadini alla vita sociale;
- Promuovere incontri per coordinare i vari eventi e favorire l'integrazione delle diverse iniziative in paese;
- Confermare il sostegno al Comitato di gemellaggio tra Villar Focchiardo e Saint Julien Montdenis (F);
- Continuare a sostenere le iniziative per il tempo libero nei vari periodi dell'anno (es: carnevale, sere d'estate, eventi a Montebenedetto, festa patronale, sagra del marrone), in collaborazione con le Associazioni locali.

Le risorse previste per l'anno 2024 sono le seguenti:

- Funzionamento e mantenimento campo di calcio: € 1.500,00 di cui € 750,00 rimborsati dall'A.S.D. Invictus
- Contributo alla Polisportiva "Attilio Rocci" per la manifestazione "Sere d'estate": € 1.000,00
- Contributo alle famiglie dei partecipanti all'iniziativa del "Treno della memoria": € 1.000,00

#### Investimenti :

#### Anno 2023 :

€ 10.000,00 per interventi relativi alle attività ludico – sportive (inclusione delle persone con disabilità )

Sono da realizzare:

- il rifacimento della recinzione lato nord-ovest area parco giochi: € 5.200,00.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	500,00	500,00	500,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>500,00</b>			

### ■ **TURISMO E VALORIZZAZIONE BENI STORICI E AMBIENTALI**

*Consideriamo il turismo, con l'artigianato, la piccola impresa, l'agricoltura, la forestazione ed il commercio, una delle opportunità per lo sviluppo economico del nostro paese.*

*Partendo dal presupposto della salvaguardia del territorio e dell'ambiente, è possibile in questo settore ricercare nuove occupazioni.*

- Promuovere le tradizioni e le risorse ambientali, storiche e culturali come opportunità per un turismo dolce e sostenibile, con l'aiuto dell'Associazione "Valle di Susa Tesori d'Arte e Cultura Alpina", l'Unione Montana, l'Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie e Turismo Torino e Provincia;
- Ricercare strumenti per favorire l'insediamento di Bed & Breakfast, agriturismi e di forme ricettive come l'albergo "diffuso". Tale tipo di ricettività, già ampiamente collaudata in varie località -in Italia e in Europa- consente di gestire in modo organizzato le abitazioni per destinarle all'accoglienza turistica, recuperando il patrimonio edilizio già esistente;
- Continuare la collaborazione con le attività commerciali, ricettive e ristorative, per la distribuzione di materiale informativo turistico;
- Promuovere la conoscenza del paese, con la collaborazione delle Associazioni locali, dando risalto alle nostre attrattive ambientali, turistiche ed architettoniche quali le due Certose, la Chiesa Parrocchiale, le numerose cappelle e piloni votivi, i circuiti escursionistici, i prodotti locali, oltre al consolidamento degli eventi già previsti;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Realizzare un Museo della tradizione, recuperando memorie, ricordi, oggetti del passato, per lasciare un segno tangibile della storia di Villar Focchiardo, da tramandare alle generazioni future;
- Mantenere attive le gestioni dell'Area Camper e del Parco Avventura attraverso operatori locali;
- Favorire, tra i vari operatori economici ed Associazioni presenti sul territorio, la messa in rete di offerte di pacchetti turistici;
- Sviluppare il cicloturismo sulla Via Francigena e lungo la rete sentieristica locale, In attuazione del progetto delle "bike area" e della mobilità sostenibile in generale, previsti dall'Accordo di Programma tra l'Unione Montana ed i Comuni valsusini;
- Incentivare la fruizione del patrimonio sentieristico villarfocchiardese (es: Giro dei Tre Rifugi, Giro dell'Orsiera, Sentiero del Castagno e Sentiero della Pietra e del Marrone, Il Sentiero del Franchi, Anello delle Certose, ecc.), integrandola nella promozione turistica di Valle della Via Francigena;
- Migliorare la cartellonistica turistica, anche adeguandola al turismo estero.

In particolare, per l'anno 2024, è stata prevista la spesa per:

- Contributo per manifestazioni promozione turistica per gli eventi alla Certosa di Montebenedetto: € 500,00



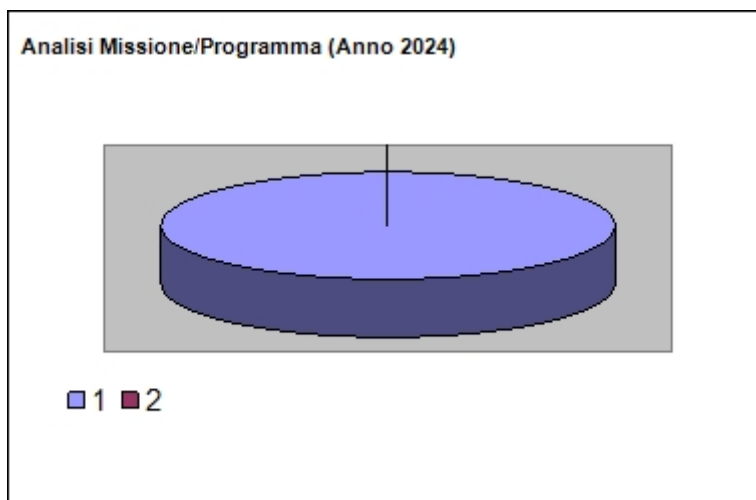
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

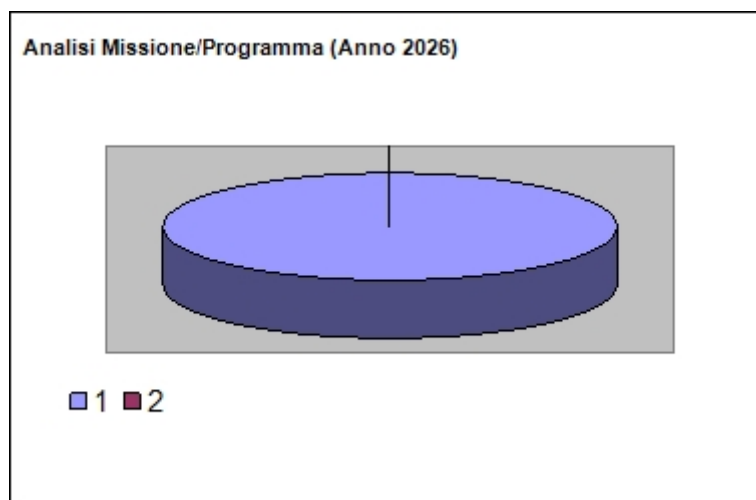
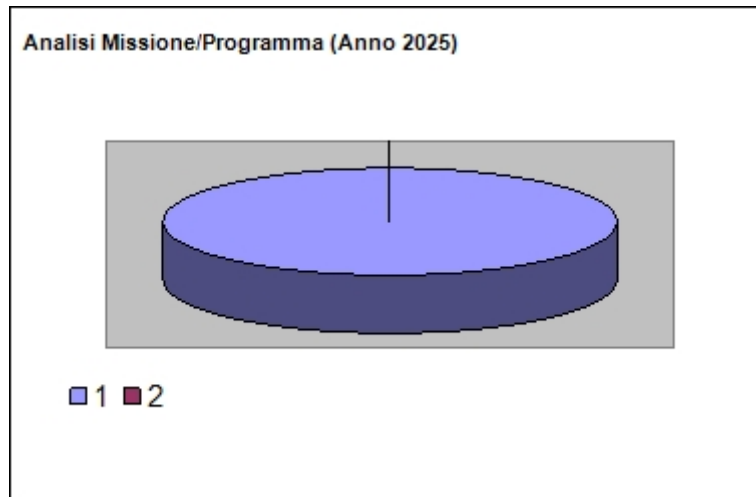
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	50,00	50,00	50,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>800,00</b>			





### **URBANISTICA**

- Integrare e aggiornare il P.R.G.C. (Piano Regolatore Generale Comunale) per adeguarlo alla nuova normativa regionale e nazionale ed ai Piani di programmazione sovracomunale; diminuire il consumo di suolo anche offrendo ai proprietari di aree edificabili la possibilità di rinunciare ai diritti edificatori, per farli ritornare alla originaria destinazione agricola. Favorire il rilancio delle aziende artigiane locali basate non su ulteriori costruzioni, ma soprattutto su investimenti di rigenerazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente;
- Studiare strumenti (es: tributari, progettuali, oneri di urbanizzazione, gestionali, ecc.) che integrandosi fra di loro possano incentivare i proprietari al recupero delle abitazioni di vecchia costruzione e al miglior utilizzo delle case sfitte (es: per scopi sociali, ricettività di tipo familiare, ecc.);
- Ricercare e promuovere ambiti formativi, per professionisti e tecnici comunali, rivolti alle nuove culture e metodologie di valorizzazione e recupero del patrimonio esistente.

Per l'anno 2024 è stata prevista la spesa per:

- Commissione Paesaggistica € 50,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Sarà necessario reperire le risorse per le seguenti spese che si vorranno sostenere:

- Allegato energetico ad integrazione del Regolamento Edilizio: € 3.200,00;
- Aggiornamento Regolamento Edilizio: € 7.900,00;
- Redazione di una variante generale del P.R.G.C. con adeguamento P.R.R. e parametri RET della R.P.: € 26.000,00;
- Incarico professionale per la stesura della Relazione geologica ed indagini per adeguamento del P.R.G.C.: € 12.000,00 e per l'adeguamento del Piano acustico: € 1.500,00.

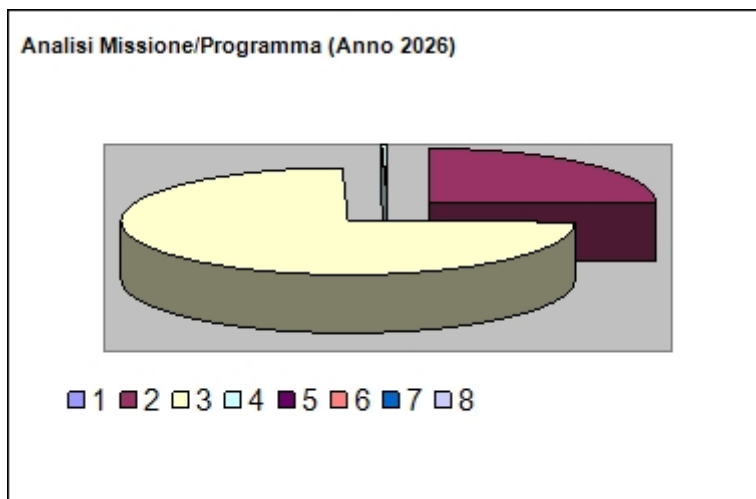
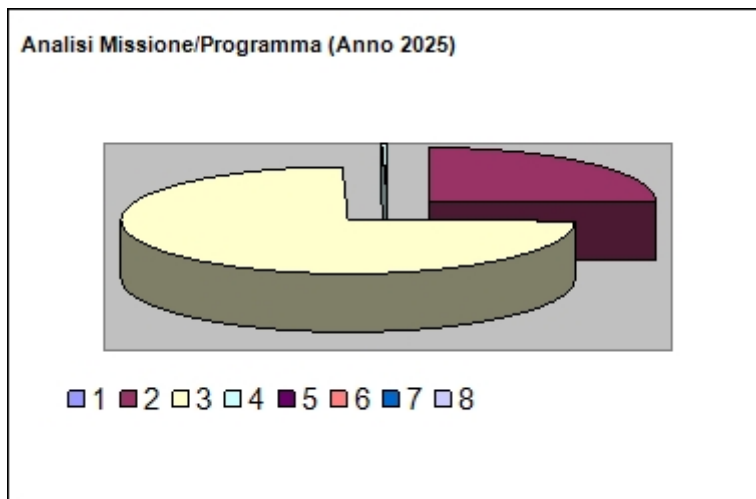
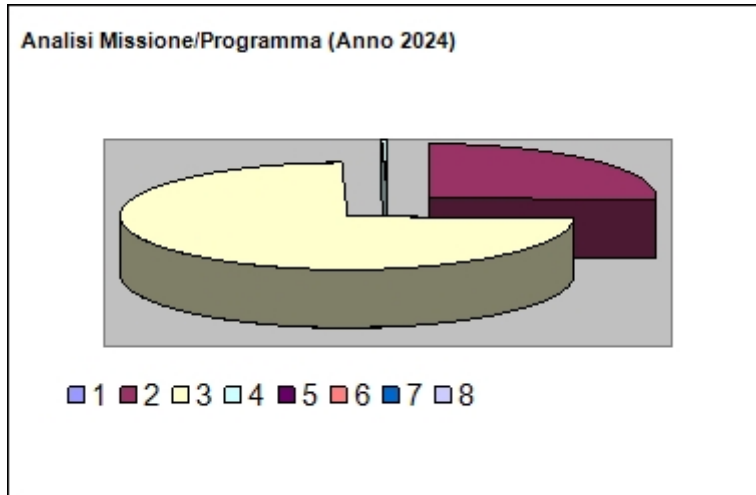
## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Arch.Bianco Dolino Francesca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	78.400,00	76.400,00	76.400,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	142.842,08			
3	Rifiuti	comp	224.100,00	225.450,00	225.450,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	270.368,02			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.635,37			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	Arch.Bianco Dolino Francesca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>303.700,00</b>	<b>303.050,00</b>	<b>303.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>414.845,47</b>			



**■ DIFESA DEL SUOLO E ASSETTO IDROGEOLOGICO**

- Mediante il Piano di Manutenzione Ordinaria (P.M.O.) gestito dall'Unione Montana e finanziato con le risorse derivanti dalle tariffe versate dai Cittadini dei Comuni soci

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- S.M.A.T.; proseguire i lavori di sistemazione idrogeologica di torrenti, alvei, canali irrigui, versanti, strade montane e piste forestali, ecc;
- Eseguire verifiche statiche dei ponti del territorio;
  - Continuare il monitoraggio della frana del Soietto, verificando l'efficacia dell'intervento in fase di completamento;
  - Continuare, attraverso l'attività degli operai forestali regionali, la pulizia dei sentieri ed il taglio della vegetazione negli alvei dei torrenti;
  - Ribadire l'urgenza della realizzazione del regolare deflusso dell'acqua sotto la S.S. 25 nella zona del ponte della Giaconera nel caso di straripamento della Dora, e l'importanza della asportazione dei detriti accumulati intorno ai piloni del ponte che possono essere causa di esondazioni.
  - Ricercare i finanziamenti per l'esecuzione del progetto di deflusso in sicurezza del Rio Rivetto nel torrente Chiapinetto e per l'adeguamento della sezione idraulica del Rio Chiapinetto/Alberile;
  - Valutare soluzioni adeguate per la raccolta e deflusso delle acque meteoriche dalla zona del Polivalente, per evitare danni e disagi all'abitato sottostante;

### ■ **AMBIENTE**

*I cambiamenti climatici indotti dall'uomo, combinandosi con l'uso irresponsabile del suolo, causano sempre più frequentemente eventi disastrosi in tutto il mondo, dei quali ormai anche qui viviamo l'esperienza.*

*Siamo consapevoli che questo è il contesto globale entro il quale anche localmente siamo chiamati a pensare ed agire con tempestività, almeno per limitare i danni ormai innescati.*

*Crediamo che il nostro ruolo debba essere quello di salvaguardare il patrimonio ambientale del nostro paese: la sua parte di bellezza paesaggistica per fortuna ancora conservata, le risorse naturali, la sua vivibilità, e la salute dei Cittadini.*

- Adottare iniziative specifiche di riduzione delle emissioni dei gas responsabili dell'effetto serra (come CO<sub>2</sub>) intervenendo per il contenimento dei consumi energetici, dei rifiuti (vedere specifici capitoli);
- Monitorare i dati di inquinamento dell'aria mediante la collaborazione con l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale (A.R.P.A.), anche per mantenere sotto controllo gli effetti degli abbruciamenti;
- Concludere il censimento della presenza residua di amianto negli edifici per prevedere gli interventi atti ad eliminarne la pericolosità;
- In accordo con gli altri Comuni, continuare le azioni amministrative e legali per sostenere l'inutilità e la dannosità economica ed ambientale del Tunnel di base e della tratta nazionale della nuova linea ferroviaria Torino-Lione, ribadendo l'alternativa dell'adeguamento della linea storica;
- Sensibilizzare tutti noi sull'importanza di un ambiente sano, pulito e bello, promuovendo anche il coinvolgimento delle scuole con iniziative di educazione ambientale ed interventi concreti sul territorio (es: pulizia di aree, messa a dimora di alberi) e con interventi privati e collettivi (es. borgate) di abbellimento;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Migliorare la manutenzione ordinaria delle aree verdi, in particolare quella dei Parchi gioco, e la pulizia in generale delle zone di pubblico utilizzo, contando anche sul senso civico e la collaborazione dei Cittadini;
- Ricercare soluzioni per promuovere - ove possibile ed adeguato, con il consenso e la collaborazione dei proprietari - la realizzazione di nuove pitture murali artistiche e la restaurazione di alcune pitture votive su case e cappelle e delle vecchie insegne murali;
- Mantenere l'adesione all'Associazione Comuni Virtuosi, la rete dei Comuni italiani che opera per una armoniosa ed eco-sostenibile gestione dei propri territori.

### ■ **DIMINUIRE LA PRODUZIONE DI RIFIUTI, DIFFERENZIARE AL MEGLIO**

- Consolidamento del passaggio alla Tari Tributo Puntuale, applicando progressivamente, nel calcolo della Tari, un criterio incentivante per chi correttamente produce poca RSU e differenzia bene;
- Continuazione, autonomamente o insieme all'Acsel, delle campagne di informazione e sensibilizzazione volte alle buone pratiche da parte della cittadinanza: distribuzioni capillari di materiale esplicativo per la riduzione dei rifiuti all'origine e la corretta differenziazione, posizionamento cartellonistica, ecc.
- Campagne ed iniziative specifiche rivolte alle scuole, con interventi formativi e partecipazione a giornate dedicate alla pulizia dell'ambiente;
- Studio e realizzazione, in collaborazione con l'Acsel, di eventuali ulteriori interventi volti alla riduzione dei costi di raccolta e dunque al contenimento della TARI;
- Affinamento di forme motivanti la riduzione dei rifiuti, quali ad es: incentivi economici per famiglie che utilizzino pannolini lavabili anziché usa e getta, o per utenze non domestiche che propongono al pubblico prodotti senza confezioni e imballaggi;
- Collaborazione con l'Acsel al progetto per l'Ecoristorazione e gli EcoAlberghi;
- Riconoscimenti per le Associazioni che negli eventi organizzati prestano attenzione alla riduzione dei rifiuti, ad es. servendosi di stoviglie compostabile; utilizzo di materiali compostabili nelle iniziative organizzate dal Comune;
- Conferma e rafforzamento di promozione e incentivazione economica del compostaggio domestico, gestito attraverso l'Albo compostatori, eventualmente anche sperimentando -in zone adeguate- esperienze di autocompostaggio di utenze aggregate; bando per cessione di biocompostiere a prezzo conveniente;
- Rafforzamento della dotazione di cestini stradali e per deiezioni animali;
- Monitoraggio per il mantenimento dell'efficienza e il buon funzionamento delle attrezzature di raccolta (cassonetti, campane, serrature);
- Interventi di miglioramento funzionale e di inserimento urbano delle isole ecologiche;
- Continuazione e ampliamento dell'offerta del servizio di fruizione del Centro per il Verde Acsel di Via Fratta per il conferimento di sfalci e potature;
- Controlli sulla corretta qualità dei conferimenti e della differenziazione e per contrastare depositi e abbandoni, anche prevedendo con l'Acsel l'attività di specifiche figure di ispettori ambientali;

- Installazione di impianti di videosorveglianza per alcune isole ecologiche più critiche.

### ■ **ACQUA: BENE PRIMARIO INALIENABILE**

*Il Comune di Villar Focchiardo, insieme a quello di Bruzolo, resta fra i soli 2 che in Valle di Susa non hanno affidato la gestione dell'acquedotto e della fognatura alla S.M.A.T., oggi S.p.A., Società pubblica di diritto privato.*

*Riteniamo che con questa scelta i Cittadini di Villar Focchiardo abbiano finora potuto godere di una migliore qualità dell'acqua e di tariffe molto basse.*

*La gestione diretta della rete idrica da parte del Comune implica però l'urgente ricerca di soluzioni di problemi importanti. Data la vetustà di parte dell'acquedotto e la sua incompletezza, diventa fondamentale il reperimento delle risorse per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di completamento e di efficientamento del servizio (chiusura di anelli per tratti terminali di acquedotto, realizzazione delle parti mancanti di rete fognaria periferica, approvvigionamento per le borgate montane). La scelta di non aderire alla S.M.A.T. non ci consente di accedere ai finanziamenti provenienti dalle tariffe approvate dall'Autorità d'Ambito e versate dagli utenti alla Società.*

*Resta nostra primaria intenzione riuscire a trovare ogni praticabile soluzione per mantenere la gestione diretta dell'acquedotto e della fognatura.*

- Dare ai Cittadini adeguata informazione in merito al sistema di gestione pubblica dell'acqua, e impegnarsi a coinvolgerli e consultarli prima di qualsiasi eventuale scelta di una diversa gestione;
- Aggiornare lo studio sullo stato generale della rete idrica, per l'individuazione degli interventi manutentivi o migliorativi da effettuare, ed i relativi costi;
- Realizzare i lavori più urgenti (es: installazione di dispositivi di misurazione e regolazione di pressione, di misurazione di portata, implementazione del sistema di telecontrollo vasca/pozzo, ecc.);
- In caso di parere positivo da parte dell'ATO, finora negato, dare attuazione al progetto per la realizzazione di una condotta principale e relativi pozzetti per l'allacciamento delle borgate montane (Trucco, Mongirardo, Castellaro e Banda) alla rete idrica potabile comunale, secondo quanto previsto dalla convenzione sottoscritta con una società privata per l'installazione di una centralina idroelettrica sull'acquedotto comunale;
- Mantenere pulizia e decoro delle fontane urbane;
- Migliorare il monitoraggio delle bealere, per eliminare fonti di inquinamento da scarichi abusivi;
- Mantenere la gestione dell'impianto di p.zza Abegg di erogazione di acqua potabile dell'acquedotto comunale, refrigerata e frizzante, con applicazione di tariffe a sola copertura dei costi di gestione.



### **ENERGIA**

- o Dare completa attuazione al Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, strumento di programmazione concreta degli interventi da fare in campo energetico, in ottemperanza al "Patto dei Sindaci" sottoscritto da questa amministrazione per ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub> di più del 20%, secondo gli obiettivi fissati dalla UE per il 2020;
- o Realizzare, secondo il suddetto Piano energetico comunale, interventi sugli edifici pubblici per ridurre i consumi e sulla pubblica illuminazione, e produrre energia da fonti rinnovabili (es. installazione del fotovoltaico sulle superfici utili delle coperture, geotermico ecc.);
- o Installare una colonnina di ricarica per auto elettriche;
- o Sviluppare l'utilizzo delle fonti micro idroelettriche (es. sfruttamento di salti naturali, condotte acquedottistiche utilizzabili per la produzione di energia elettrica, garantendo il flusso vitale ai corsi d'acqua naturali, secondo un piano generale di razionalizzazione sovra comunale;
- o Chiedere che a livello di Valle venga attivato uno Sportello Energia che fornisca supporto tecnico alla cittadinanza per l'indicazione di tipologia e priorità degli interventi su:
  - involucri edilizi (coibentazione, tenuta all'aria, serramenti);
  - impianti di generazione e distribuzione del calore;
  - impianti, elettrodomestici ed apparecchiature elettriche;
  - tipologie di energie rinnovabili (solare termico e fotovoltaico, pompe di calore, biomassa ed idroelettrico) adattate alle specifiche esigenze del territorio;
- o Favorire l'aggiornamento degli Uffici tecnici comunali in merito ai temi energetici, per facilitare l'iniziativa dei Cittadini sulle energie rinnovabili, il contenimento dei consumi energetici in edilizia, lo sviluppo di progetti di bioedilizia.

VISTO che l'Autorità d'Ambito n. 3 Torinese il 13/12/2013 ha presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte chiedendo l'annullamento della succitata deliberazione n. 27/2013

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato il TAR Piemonte Sez. I, con la sentenza n. 857 del 29 Luglio 2019, ha accolto il ricorso dell'Autorità d'Ambito n. 3 Torinese del 13/12/2013 sulla Deliberazione C.C. n. 27 del 30 Settembre 2013 ad oggetto "Trasformazione di SMAT s.p.a. in Azienda Speciale Consortile, con cui si determinava di proporre al Consiglio Comunale la proposta di affidamento in gestione del proprio servizio idrico a SMAT s.p.a. nel caso di trasformazione di SMAT s.p.a. in Azienda Speciale Consortile di diritto pubblico e si richiedeva ai soci SMAT di modificare lo Statuto societario per sancire principi fondamentali a garanzia delle finalità esclusive di produzione, erogazione e gestione del Servizio Idrico Integrato nel territorio degli Enti Locali consorziati.

Il TAR ha pertanto annullato la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/2013 3 stabilendo "l'obbligo conformativo per il Comune di porre in essere tutti gli atti necessari per aderire alla gestione d'ambito come affidata con le delibere n. 173/2004, 282/2007 e 296/2007".

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'Autorità d'Ambito Torinese con nota prot. n. 2854 del 12 /10/2020 ad oggetto "Esecuzione sentenza TAR Piemonte sez. I n. 857 in data 29 Luglio 2019", a firma del Segretario generale, invita il Comune a dare esecuzione alla suddetta Sentenza entro 30 giorni, ponendo in essere tutti gli atti necessari per aderire alla gestione d'ambito come affidata con le delibere n. 173/2004, 282/2007 e 296/2007, con avvertimento che, in difetto, tale Autorità si vedrà costretta ad agire in sede di ottemperanza.

Ritenuto necessario adempiere a quanto prescritto dall'ATO 3, al fine di non esporre gli Amministratori Comunali al rischio di condanna per danno erariale, pur non condividendo quanto stabilito nel merito dal TAR Piemonte, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 30/11/2020 ha approvato lo Statuto della SMA Torino S.p.A., la Convenzione stipulata tra i soci fondatori in data 17 febbraio 2000 e ha autorizzato il Responsabile dell'Area competente a porre in essere i necessari adempimenti per la sottoscrizione di n. 2 azioni al valore nominale di Euro 64,55 ciascuna.

Successivamente con deliberazione n. 2 del 19/01/2021 il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione contenente le condizioni di gestione utili a consentire alla società SMA Torino S.p.A. di attivare la gestione del servizio idrico nel territorio del Comune, per tutti i segmenti, secondo quanto disposto e con le modalità stabilite dalla deliberazione dell'Autorità d'ambito n. 3 Torinese n. 173 del 27 maggio 2004, a far data dal 01.01.2005, nel testo composto da n. 12 articoli e dai relativi allegati A, B, C, e D.

Pertanto con decorrenza amministrativa 01/01/2021 ed operativa 15/02/2021 la SMA Torino gestisce di fatto il servizio idrico integrato del Comune di Villar Focchiardo.

In particolare, per l'anno 2024 sono state previste le seguenti spese:

### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale:

- Manutenzione aree verdi in appalto: € 12.460,00;
- Potature piante in Piazza Abegg : € 2.340,00
- Controllo e manutenzione ordinaria attrezzatura parco giochi: € 800,00;
- Prevenzione randagismo e colonie feline: € 4.700,00;
- Manutenzione ordinaria del territorio (PMO 2024): € 58.000,00

### Rifiuti:

- servizio raccolta: € 161.740,00;
- smaltimento inceneritore: € 44.600,00;
- contributo funzionamento CADOS: € 4.410,00;
- gestione area raccolta verde, servizi extra Acsel, derattizzazione, controlli ACSEL compostaggio, spazzamento : € 7.800,00;
- acquisto beni per servizio raccolta rifiuti: € 900,00.

### **Investimenti :**

#### **2024**

- € 4.650,00 Realizzazione isola ecologica di cui € 2.320,00 entrata derivante da trasferimenti in c/capitale da imprese.

Sono da realizzare e finanziare:

- la sistemazione ed il riassetto dell'impluvio detto "Rivetto" per la protezione dell'abitato della parte alta del comune e adeguamento sezione alveo Rio Alberile (€ 2.195.000,00) (redatta scheda PNRR);
- Sistemazione isola ecologica 31 - Cappella Loreto (lavori, acquisto e accatastamento area): € 14.500,00

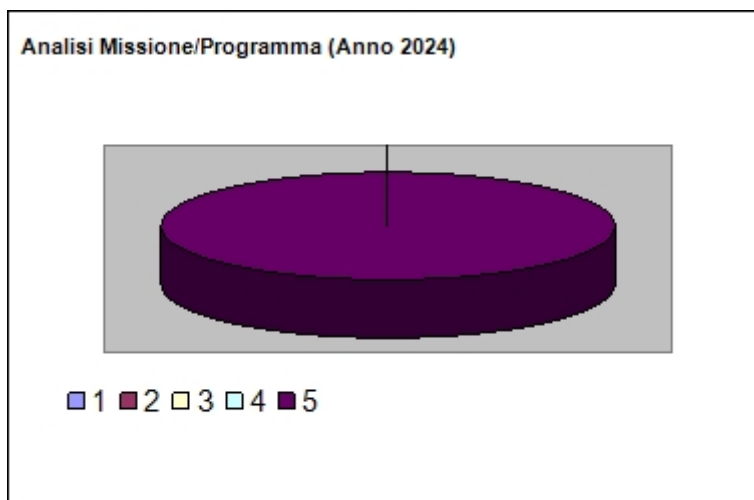
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

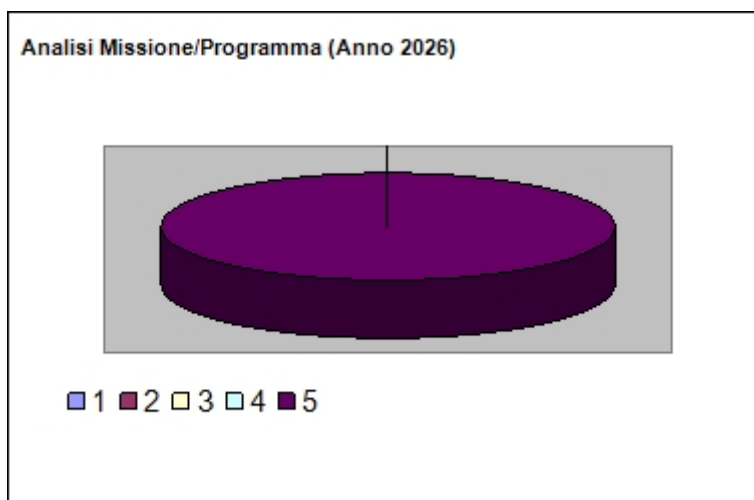
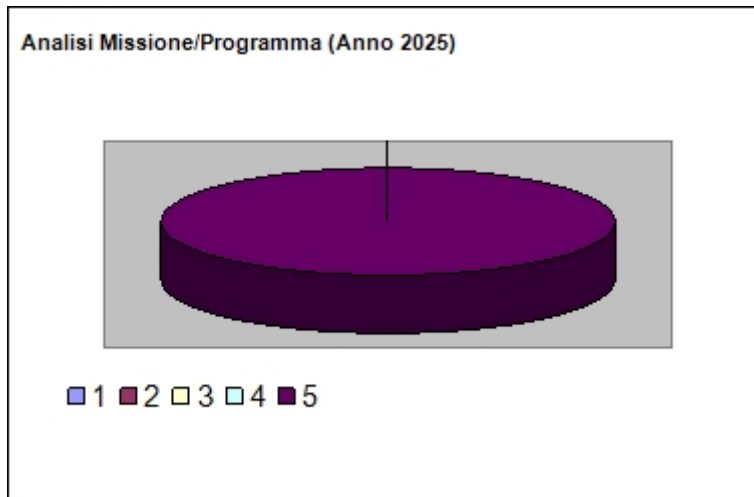
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	130.100,00	114.230,00	114.230,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	342.924,52			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>130.100,00</b>	<b>114.230,00</b>	<b>114.230,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>342.924,52</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



- Curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze e dell'arredo urbano (riasfaltature, riqualificazioni); valutare possibili Interventi su strettoie, fossi di scolo, ecc. ove i problemi rendono critica la viabilità e l'integrità delle abitazioni; ricercare nuove aree parcheggio;
- Realizzare degli interventi di adeguamento per rendere definitiva la viabilità di accesso alla Borgata Banda, servendosi dell'attuale strada di collegamento tra Banda e la ex S.S. 24 in zona Malpasso; mantenere percorribile la strada comunale secondaria "via Parore Banda";
- Sollecitare la Città Metropolitana per l'adeguamento idraulico degli attraversamenti stradali sul torrente Batibò e torrente Chiapinetto lungo la Strada di Comboira;
- Installare un sistema di videosorveglianza in punti critici del territorio, a fini di prevenzione e sicurezza;
- Eseguire la manutenzione straordinaria e ordinaria della pubblica illuminazione, con l'installazione di nuovi punti illuminanti ove necessario.

Sono state previste le spese per:

- il personale ( inclusa l'IRAP ) : € 34.280,00;
- carburante mezzi comunali: € 4.000,00;
- gestione automezzi (manutenzione ordinaria, revisione,gomme, tasse di circolazione,

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- ecc.): € 2.400,00;
- assicurazione automezzi: € 2.170,00;
- servizio di rimozione neve: € 10.000,00 ;
- manutenzione ordinaria strade comunali + segnaletica: € 4.420,00;
- consumo energia elettrica pubblica illuminazione: € 30.000,00;
- canone annuo manutenzione ordinaria pubblica illuminazione: € 21.320,00;
- manutenzione ordinaria pubblica illuminazione: € 390,00;
- quota associativa annuale al C.E.V.: € 400,00.

### Risorse strumentali da utilizzare

N.3 MEZZI OPERATIVI (pala trattrice e autocarro BREMACH)

N.1 PIAGGIO PORTER

### Investimenti

#### Anno 2024:

€ 20.570,00 per la manutenzione straordinaria strade ;

#### Anno 2025 :

€ 6.150,00 per la manutenzione straordinaria strade comunali;

#### Anno 2026 :

€ 6.150,00 per la manutenzione straordinaria strade comunali

Nei costi per la viabilità e infrastrutture stradali sono previsti:

- € 999.800,00 per gli interventi di manutenzione straordinaria (rifacimento manti di usura, messa in sicurezza) su tutta la rete stradale comunale per i quali è necessario reperire le risorse.;
- Sistemazione area parcheggio Piazza I Maggio: € 20.000,00.
- Sistemazione in Via Castagneretto scolo acque piano viario: € 10.000,00.

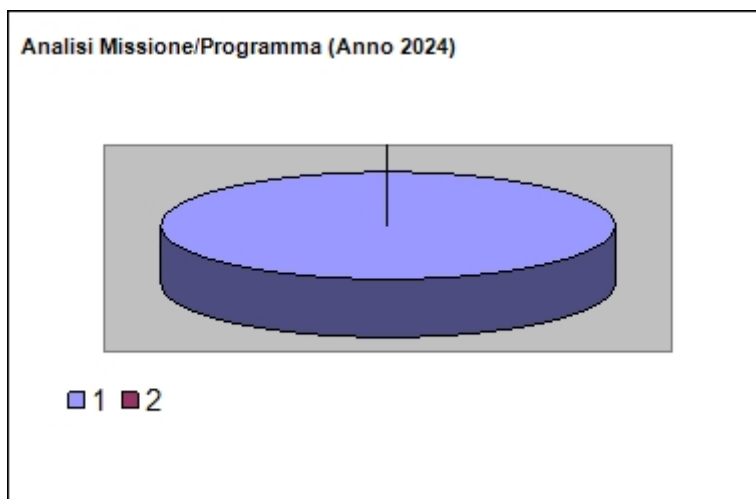
## Missione 11 - Soccorso civile

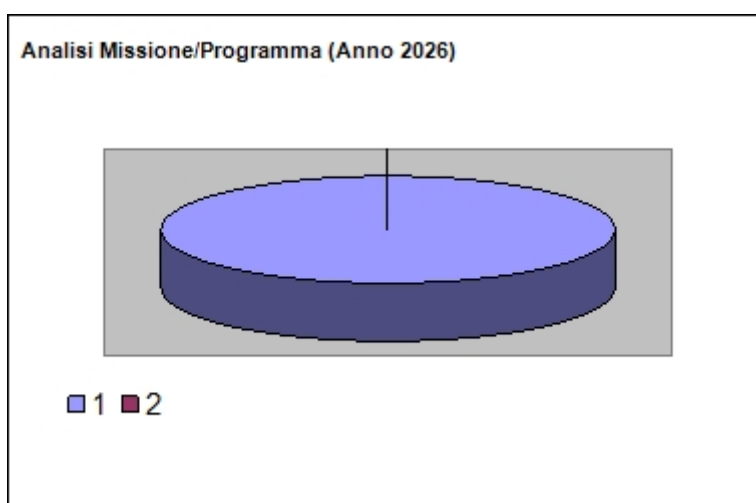
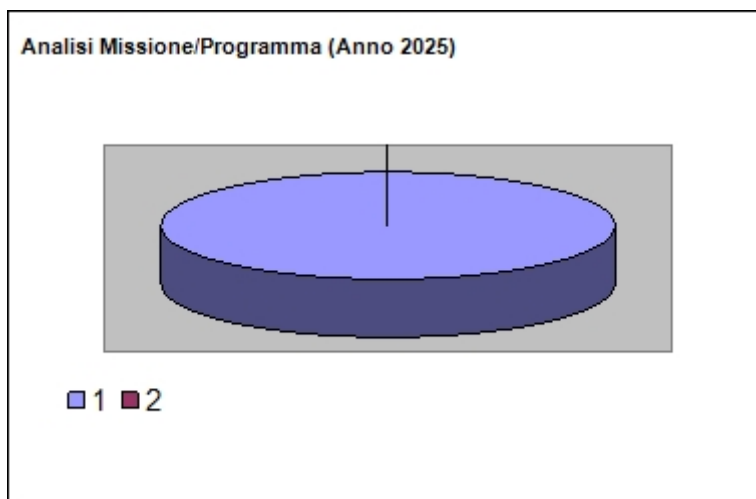
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	34.640,00	11.240,00	8.640,00	Arch.Bianco Dolino Francesca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.233,10			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>34.640,00</b>	<b>11.240,00</b>	<b>8.640,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>38.233,10</b>			





### ■ **PROTEZIONE CIVILE E ASSETTO IDROGEOLOGICO**

*Prevenire gli eventi calamitosi è l'obiettivo essenziale della Protezione Civile. Purtroppo in Italia sovente si rendono disponibili risorse non allo scopo di evitare disastri, ma solo a seguito di tragedie avvenute.*

*Le vite umane non hanno prezzo. Ma anche sotto l'aspetto puramente economico, per ricostruire e riparare i danni si spende diverse volte più che per prevenire. E' dunque necessario continuare ad investire in lavori di manutenzione delle opere di protezione dei corsi d'acqua, di consolidamento dei versanti, di adeguamento sismico degli edifici pubblici ecc., opere utili a creare stabilmente posti di lavoro sul territorio.*

- Concludere l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, organizzare e/o promuovere esercitazioni per verificarne l'efficacia; informare la popolazione sulla prevenzione dei rischi e sulle procedure da seguire in caso di calamità;
- Potenziare e diffondere l'attuale sistema di allertamento sulle previsioni di eventi naturali pericolosi consistente nell'invio di sms, email, messaggi vocali, applicazioni per smartphone e in avvisi luminosi;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Continuare con il controllo del territorio per monitorare le criticità già conosciute e per rilevare quelle di nuova manifestazione (ad es. l'impluvio del Grambosco);
- Impegnarci per il diritto alla preventiva informazione sull'eventuale transito di treni con scorie nucleari, oltre a richiedere agli Enti competenti precise indicazioni operative di intervento in caso di incidenti;
- Confermare la convenzione con la Squadra A.I.B. locale per la sua attività di prevenzione e controllo sul territorio, di intervento in caso di emergenze, di manutenzione sentieristica, favorendo il potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature;

In particolare, per l'anno 2023, oltre alle risorse per la revisione e le ricariche degli estintori (€ 2.600,00) sono state previste le seguenti spese:

- Utenze telefoniche sede COC di protezione civile: € 760,00
- Canone sistema di allertamento e SMS in caso di calamità: € 1.830,00
- Contributo SOS Montagne per collaborazione gestione radio: € 300,00
- Contributo alla squadra A.I.B. per l'attività prevista dalla convenzione con il Comune: € 2.550,00
- Spese varie per la protezione civile: € 200,00
- Interventi di messa sicurezza del territorio L.R. 38/78: € 18.000,00 (contributo regionale) in seguito ai danni causati dal vento.

Il Comune ha partecipato al Bando CRT piccoli comuni – cantieri per l'ambiente e il territorio ricevendo un contributo di € 7.000,00 per la realizzazione di punti di approvvigionamento idrico antincendio nelle borgate montane - spesa prevista € 8.200,00. Il lavoro verrà realizzato con il contributo di mano d'opera da parte della squadra A.I.B.



## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

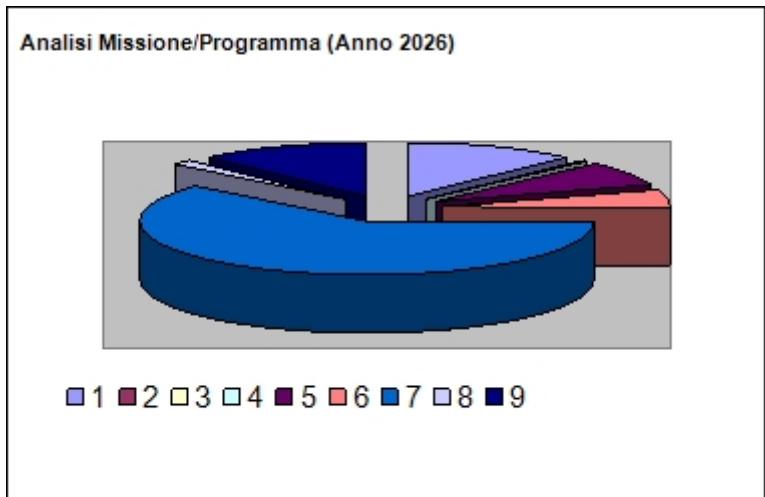
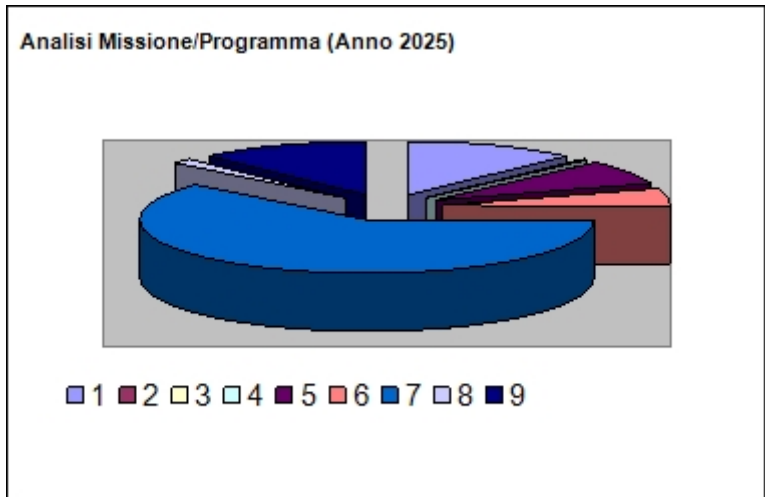
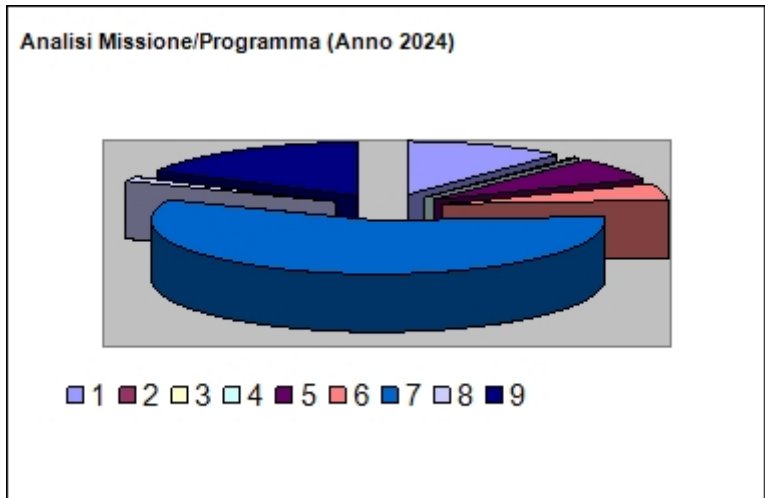
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

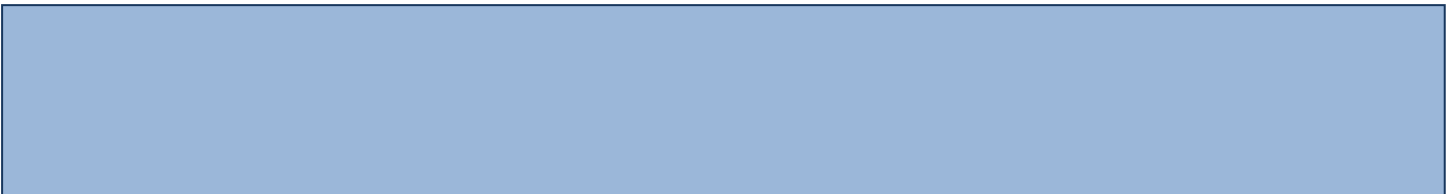
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.710,00	13.710,00	13.710,00	CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.046,08			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.915,71			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	300,00	300,00	300,00	CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	8.300,00	8.300,00	8.300,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.490,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Arch.Bianco Dolino Francesca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.574,76			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	68.550,00	68.660,00	68.660,00	CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.640,55			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.050,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	20.570,00	13.570,00	13.570,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.176,12			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>119.130,00</b>	<b>112.240,00</b>	<b>112.240,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>213.193,22</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



**BEN-ESSERE**



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**Il benessere** (da ben - essere - “*stare bene*” o “*esistere bene*”) è uno stato che coinvolge tutti gli aspetti dell’essere umano e che non è misurabile solo dalla quantità di beni che possediamo o che consumiamo.

Un paese deve favorire lo “star bene” della collettività, valorizzando ciò che di buono esiste e cercando di far fronte alle sue criticità e inefficienze. Una buona Amministrazione che ha cura del benessere dei suoi Cittadini deve tenere insieme quei fondamentali aspetti del vivere quotidiano che rendono l’abitare un paese un’esperienza buona, bella, serena.

Per queste ragioni, anche se il Legislatore non le considera più come funzioni fondamentali dei Comuni, l’Amministrazione deve occuparsi della tutela della salute, promuovere la funzione sociale ed economica della cultura, valorizzare sport e musica come portatori di valori positivi che permettono un buon livello qualitativo della vita.

### ■ PROMOZIONE DELLA SALUTE

*Secondo le normativa vigente in materia sanitaria, la programmazione ed il potere decisionale non competono ai Comuni bensì al Ministero della Salute e alle Regioni; agli Enti comunali spettano solo compiti di indirizzo e di controllo sull’attività sanitaria.*

*Nonostante questi limiti ci impegneremo, attraverso un costante contatto con gli organi competenti, a fare in modo che il diritto alla salute dei Cittadini venga garantito.*

- In collaborazione con l’A.S.L. TO3 e l’Associazione A.M.A. Villar, mantenere il servizio prelievi settimanale presso l’ambulatorio comunale, con la possibilità di ritiro in loco dei referti;
- Confermare l’attuale servizio infermieristico comunale ad integrazione dell’assistenza domiciliare del Servizio Sanitario Nazionale;
- Mantenere il servizio di accompagnamento “sanitario” per Cittadini residenti bisognosi di cure e visite mediche, tramite convenzione con la Croce Rossa Italiana;
- organizzare incontri informativi sulla prevenzione e la cura delle malattie, la promozione della salute; (stili di vita, ecc.);
- Continuare la collaborazione con i Medici di Medicina Generale per la segnalazione dei casi di disagio sociale e sanitario;
- Insieme agli altri Comuni afferenti al territorio del Distretto Val Susa Val Sangone, impegnarsi per l’effettiva attuazione delle azioni previste dal Patto per la Salute 2019/2021 sottoscritto dai 43 Sindaci, nel quale sono dettagliati i bisogni del territorio e definite le priorità;
- Partecipare attivamente alla Conferenza dei Sindaci dell’A.S.L. TO3 ed al Comitato dei Sindaci del Distretto Val Susa Val Sangone.

### ■ POLITICHE SOCIALI

- Tramite il CON.I.SA. Valle Susa (Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale che gestisce i Servizi sociali su delega e contributo economico dei Comuni), effettuare interventi adeguati a rispondere ai bisogni delle persone in condizioni di disagio sociale ed

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

economico (es: progetti individuali di contrasto all'isolamento sociale, contributi economici, ecc.);

- Per quanto riguarda l'area socio-sanitaria, in collaborazione con il Con.I.S.A. ed il Distretto Val Susa Val Sangone, impegnarsi ad affrontare le necessità correlate alle disabilità, alle dipendenze, quelle degli anziani non autosufficienti, dei minori con criticità familiari e dei malati terminali, favorendo il mantenimento della persona nel contesto familiare, sociale e scolastico ed evitando per quanto possibile il ricorso al ricovero in strutture;
- Rivolgere la massima attenzione alla prevenzione del disagio, per favorire il ben-essere e l'agio dei Cittadini;
- Distribuire materiale informativo sui servizi sociali disponibili per migliorarne la conoscenza e la fruibilità;
- Sostenere le varie attività di volontariato sociale, riconoscendone e valorizzandone funzioni ed importanza. In particolare, quelle delle associazioni A.V.I.S., Anziani e Pensionati (ruolo attivo degli anziani, aggregazione e intrattenimento) e A.M.A. Villar (accompagnamenti di persone con difficoltà di spostamento, sostegni economici a famiglie in difficoltà, accompagnamento e vigilanza degli alunni nella pausa mensa, doposcuola, gestione orti pubblici, supporto all'attività dei prelievi);
- Proseguire la proficua collaborazione con la Parrocchia per le azioni a favore delle persone con sofferenze sociali;
- Promuovere e aderire ad iniziative di contrasto al disagio sociale conseguente alla perdita e/o alla mancanza di lavoro, in collaborazione con il CON.I.S.A. (es: progetti di inserimento al lavoro) e l'Unione Montana (es: cantieri di lavoro);
- Confermare l'adesione alla gestione associata degli Asili nido di Sant'Antonino, Susa ed Avigliana in capo all'Unione Montana Valle Susa;
- Continuare nella politica di accoglienza ed integrazione mantenendo l'adesione al Progetto di accoglienza diffusa sottoscritto con gli altri Comuni della Valle di Susa;
- Favorire iniziative volte a contrastare le discriminazioni di genere, ed informare sulle strutture e sulle associazioni di assistenza e protezione per i casi di violenza sulle donne e sui minori;
- Promuovere serate informative relative a temi di carattere sociale.

In particolare, nell'anno 2024 sono stati previsti i costi seguenti:

### Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido

- Gestione associata asili nido Unione Montana: € 3.050,00;
- Quota al Con.I.S.A. Valle di Susa per assistenza infanzia illegittima: € 880,00;
- Progetto "Contributo per l'incentivazione all'utilizzo di pannolini lavabili ": € 100,00;
- Potenziamento centri estivi: € 2.000,00 collegata all'effettiva entrata da parte del ministero;
- Potenziamento del Servizio Asilo Nido: € 7.680,00 a seguito dell'art.1 comma 172 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 ( Legge di Bilancio 2022 )

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- Rimborso all'ASL dei ticket per gli indigenti: € 300,00;

### Interventi per le famiglie

- Servizio trasporti sanitari-convenzione Croce Rossa: € 3.800,00;
- Contributo attività A.M.A. Villar: € 2.500,00;
- Servizio prelievi : € 2.000,00.

### Interventi per il diritto alla casa

- Contributi regionali per la locazione: € 6.000,00;

### Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

- Quota per il servizio socio assistenziale gestito con delega al Con.I.S.A. Valle di Susa: € 58.890,00
- Potenziamento dei servizi sociali € 9.660,00 a seguito dell'art.1 comma 792 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha stanziato risorse aggiuntive sul Fondo solidarietà Comunale. Il fondo verrà trasferito al Con.I.S.A., Ente gestore dei servizi delegato dal Comune previo monitoraggio del potenziamento dei servizi.

### Cooperazione e associazionismo

- Gestione servizio civile e quota da versare alla Città Metropolitana: € 1.650,00
- Quota associativa alla Rete Comuni Solidali: € 50,00

### Servizio necroscopico e cimiteriale

- Manutenzione ordinaria e servizio necroscopico in appalto: € 9.800,00,
- Consumo energia elettrica cimitero e acquisto materiale: € 470,00;
- Servizio assistenza montafereetri: € 300,00

## **Investimenti**

Per l'anno 2024 sono stati previsti € 10.000,00 per la manutenzione straordinaria del cimitero. Per gli anni 2025 e 2026 sono stati previsti € 3.000,00 per manutenzione straordinaria cimitero.

In questa missione sono stati previsti anche i costi per i seguenti interventi per i quali è necessario reperire le risorse:

- Rifacimento tetto loculi nella parte superiore del cimitero: € 40.000,00.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

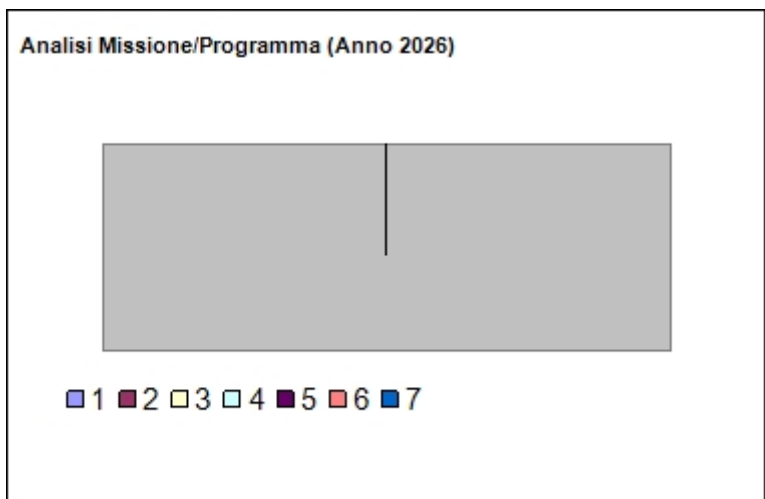
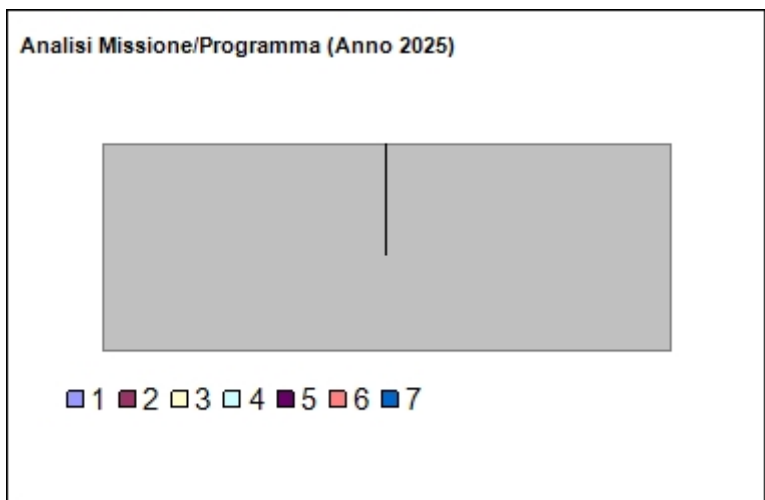
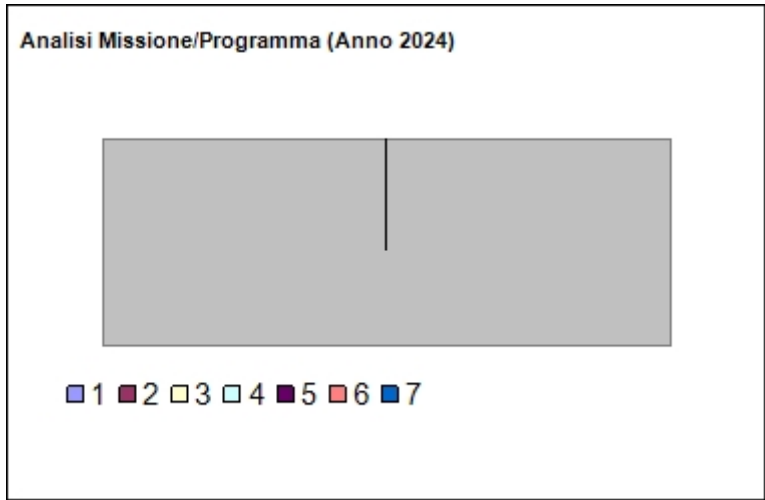
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

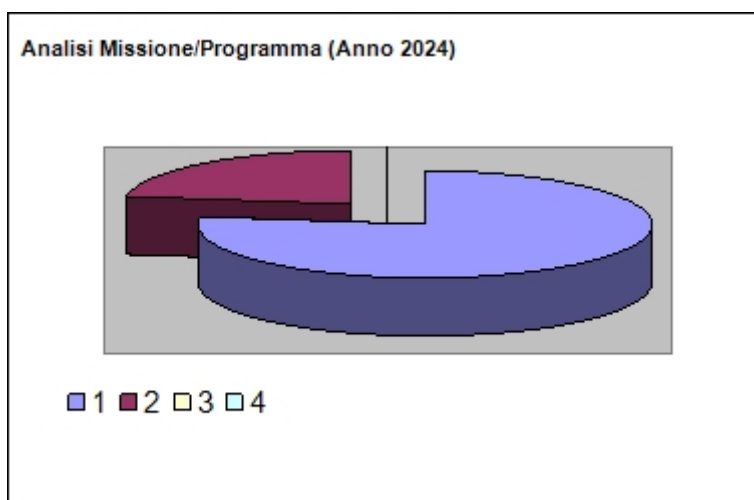
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

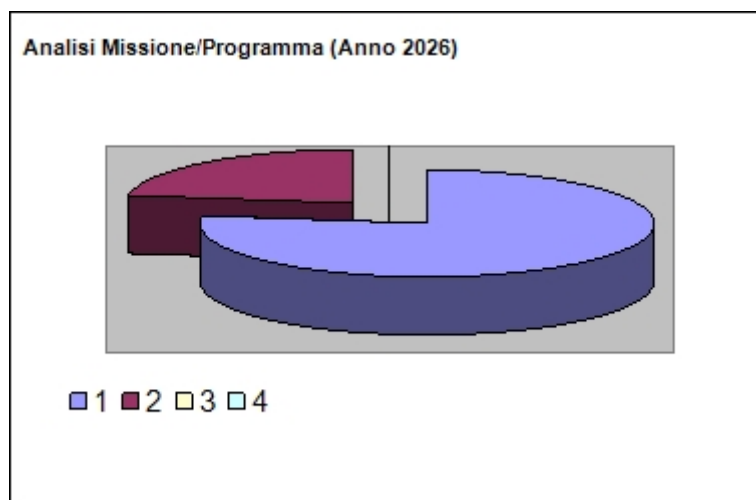
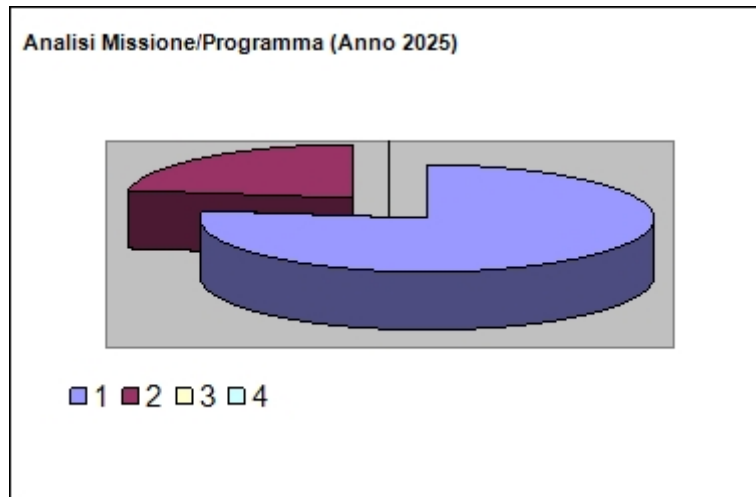
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.405,01			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.290,00	1.290,00	1.290,00	CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.290,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.690,00</b>	<b>5.690,00</b>	<b>5.690,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.695,01</b>			





## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO

Il Comune, pur non avendo strumenti normativi in grado di incidere sulle dinamiche economiche, può intraprendere, insieme agli altri Comuni della Valle, azioni a tutela dei posti di lavoro. Partendo dalle potenzialità locali sarà necessario lavorare insieme alle altre Istituzioni ed alle forze sociali e produttive del territorio per valorizzare le attività esistenti e crearne di nuove. Sarà indispensabile mantenere operativo lo Sportello Unico per le imprese, gestito in forma associata dall'Unione Montana.

### ■ COMMERCIO

*Siamo fermamente convinti dell'importanza che i piccoli esercizi commerciali ed i ristoranti rivestono all'interno del tessuto sociale di un paese; non solo per la qualità dei servizi resi, ma anche per la valenza sociale e relazionale nei confronti della comunità, ed in modo particolare degli anziani.*

- Collaborare per il reperimento di strumenti (es: corsi di formazione e tecniche di comunicazione) per migliorare la crescita e la competitività dei piccoli esercizi commerciali;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Favorire la collaborazione tra Associazioni, Comune ed esercenti del paese, per promuovere eventi e per iniziative di solidarietà (es: spesa solidale, buoni spesa);
- Porre attenzione all'arredo urbano, al fine anche di creare un contesto gradevole in cui operano gli esercizi commerciali;
- Incoraggiare le filiere tra produttori e commercianti locali attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria.
- Partecipare ai bandi del G.A.L. "Escarton e Valli Valdesi" (Gruppo di Azione Locale per la gestione di alcuni finanziamenti dell'Unione Europea) o ad altri Progetti a favore delle imprese agricole, forestali e artigianali;
- Per quanto riguarda la gestione del S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) alla luce di quanto previsto dal D.P.R. n. 160 del 07/09/2010 esecutivo dal 15/10/2010 continua l'adesione alla forma di gestione associata in capo all'Unione Montana Valle Susa
- Realizzazione e gestione del Distretto Diffuso Commercio Orsiera Valsusa Centro in collaborazione dei Comuni di San Giorio di Susa, Mattie, Bruzolo, Chianocco e Bussoleno (capo fila), regione Piemonte, Ascom Torino e Unione Montana per la promozione e la valorizzazione del commercio.

In particolare per l'anno 2024 sono state previste le risorse per l'acquisto di beni e servizi dell'ufficio commercio (€ 790,00), la quota di adesione al G.A.L. Escarton (€ 1.900,00) e per la contribuzione delle spese di funzionamento dello sportello unico per le attività produttive in capo all'Unione Montana Valle Susa (€ 2.500,00).

Ai sensi dell'art.30 -ter del D.L. 34/2019 convertito nella Legge 58/2019 "Decreto Crescita" che consente delle agevolazioni per la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi per promuovere le economie locali. E' stata stanziata una somma di € 500,00 sia in entrata e sia in uscita.

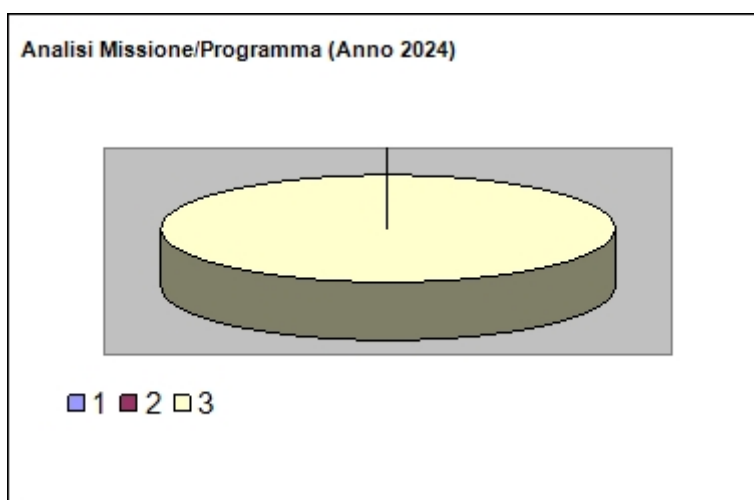
## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

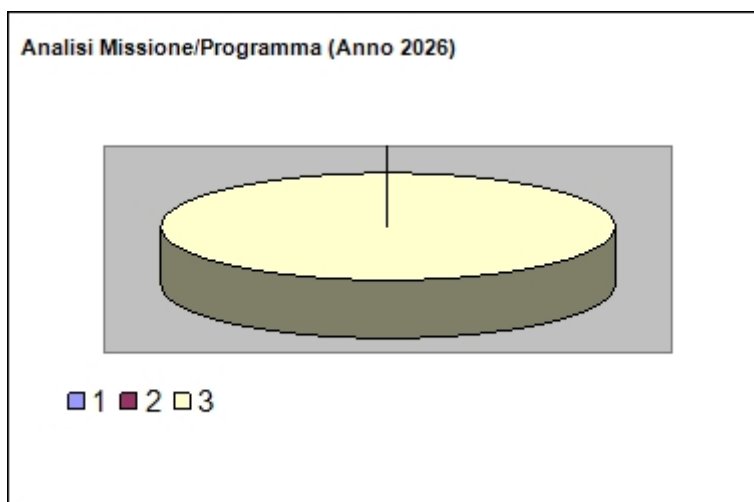
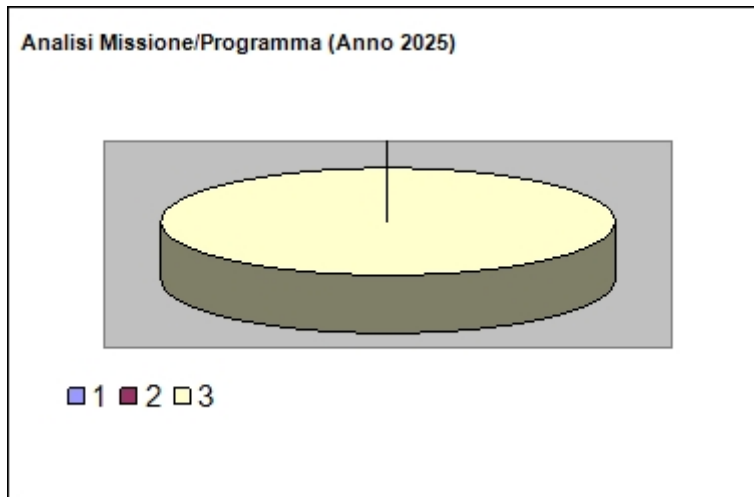
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	4.410,00	4.410,00	4.410,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.860,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.410,00</b>	<b>4.410,00</b>	<b>4.410,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.860,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In una fase di crisi economica - con profonde ripercussioni sui posti di lavoro e nuove povertà – si ritiene che la destinazione di ogni possibile risorsa al sociale debba essere un'esigenza prioritaria.

Gli obiettivi di questo programma sono:

- promuovere e aderire ad iniziative di contrasto al disagio sociale conseguente alla perdita e/o alla mancanza di lavoro, in collaborazione con il CON.I.SA. e gli altri Comuni.
- attivare Borse Lavoro per persone disagiate
- informare sulle opportunità lavorative in collaborazione con le Agenzie, con il Centro per l'Occupazione e con l'Unione Montana Val di Susa per i cantieri di lavoro

In particolare per l'anno 2024 sono stati previsti € 400,00 per l'attivazione di progetti sociali per le persone in difficoltà ed € 4.010,00 per i cantieri di lavoro e verranno predisposti dei Patti per l'inclusione in collaborazione con il Con.I..S.A. conseguenti alla erogazione dell' assegno di inclusione ( ex reddito di cittadinanza ) istituito con il Decreto Lavoro 2023 del 04/05/2023, n.48.

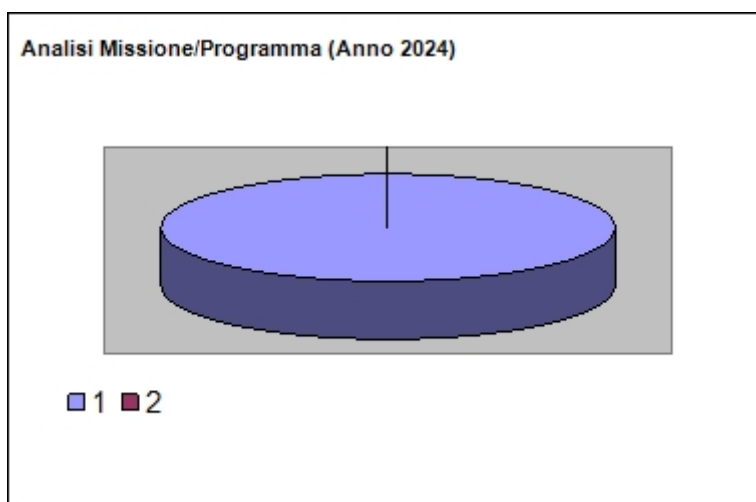
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

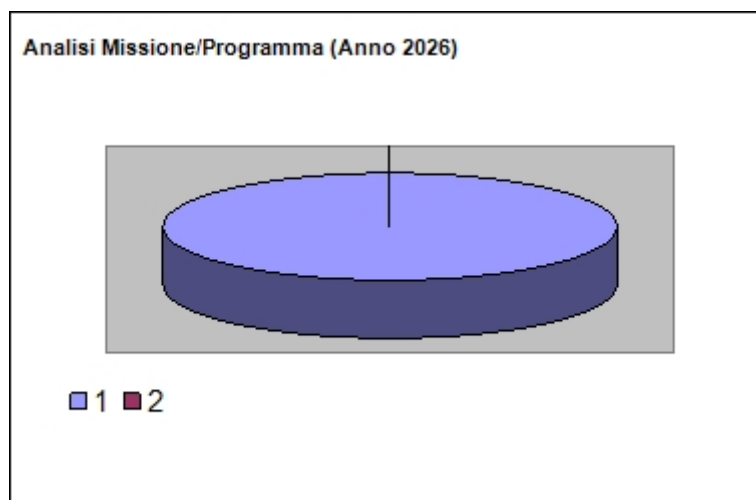
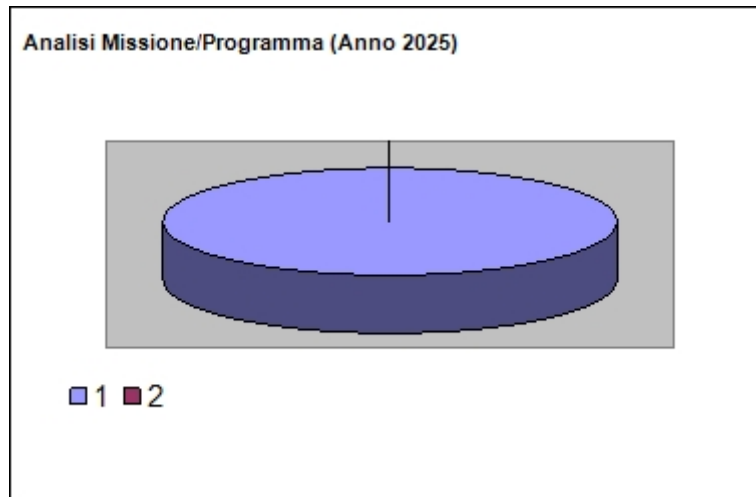
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	5.850,00	5.850,00	5.850,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.154,50			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.850,00</b>	<b>5.850,00</b>	<b>5.850,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.154,50</b>			





## ■ AGRICOLTURA, MONTAGNA E FORESTAZIONE

*La maggior parte del nostro territorio è compresa in zone agricole e forestali la cui corretta gestione è di fondamentale importanza per la salvaguardia dell'ambiente, del paesaggio, delle tradizioni, dell'assetto idrogeologico e occasione di 'occupazione.*

- Essere parte attiva del Consorzio Forestale di Villar Focchiardo, per la valorizzazione delle risorse forestali, zootecniche ed agricole, la gestione e la manutenzione dei canali irrigui la formazione professionale e l'aggiornamento tecnico dei propri soci;
- Aggiornare il Regolamento di Polizia Rurale;
- Collaborare con la Cooperativa La Maruna, gli altri Enti interessati e i castanicoltori per: lo sviluppo della coltivazione del Marrone, la promozione del marchio I.G.P., il recupero, la manutenzione e la lotta alle malattie dei castagni, le corrette pratiche colturali, la ricerca di soluzioni alternative per ridurre -ove possibile- l'abbruciamento dei residui, la trasformazione diretta del prodotto;
- Sostenere l'organizzazione della "Sagra Valsusina del Marrone e della mostra mercato dei prodotti agricoli artigianali e commerciali valsusini" in collaborazione con la Pro Loco;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Favorire, tramite corsi e informazione sui bandi di finanziamento, l'imprenditorialità agricola e forestale, in particolare quella giovanile;
- Partecipare ai bandi del G.A.L "Escarton e Valli Valdesi" (Gruppo di Azione Locale per la gestione di alcuni finanziamenti dell'Unione Europea) o ad altri Progetti a favore delle imprese agricole e forestali;
- Tutelare la biodiversità in agricoltura, ricercando gli antichi cultivar delle nostre terre;
- Collaborare con il Consorzio Forestale e l'Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie per la cura del territorio montano, la redazione di un piano pascolivo che possa meglio caratterizzare la qualità dei prodotti di montagna (es: latte, formaggi, miele, piccoli frutti, erbe officinali, ecc.) e del paesaggio;
- Ricerca di fondi per la manutenzione straordinaria delle coperture dell'Alpeggio Fumavecchia.

Sono stati previsti gli stanziamenti per la realizzazione della Sagra Valsusina del Marrone:  
€ 5.850,00 per il triennio 2024-2026.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

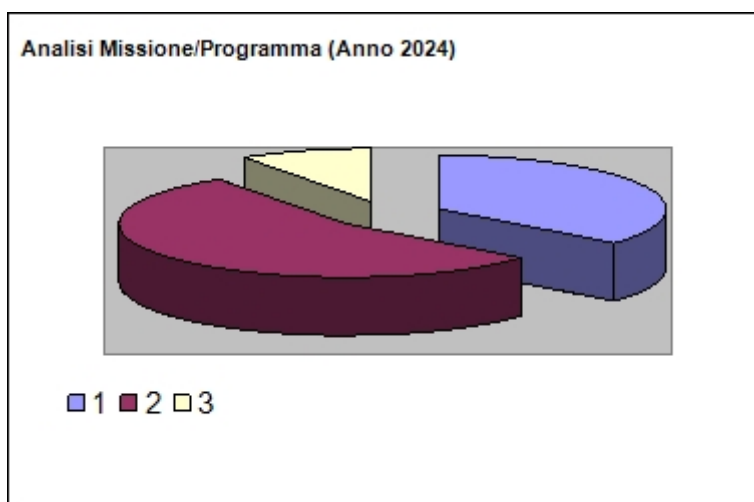
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

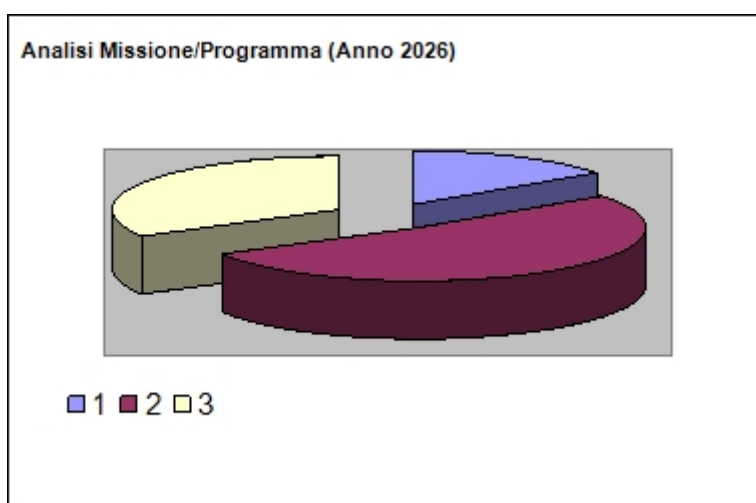
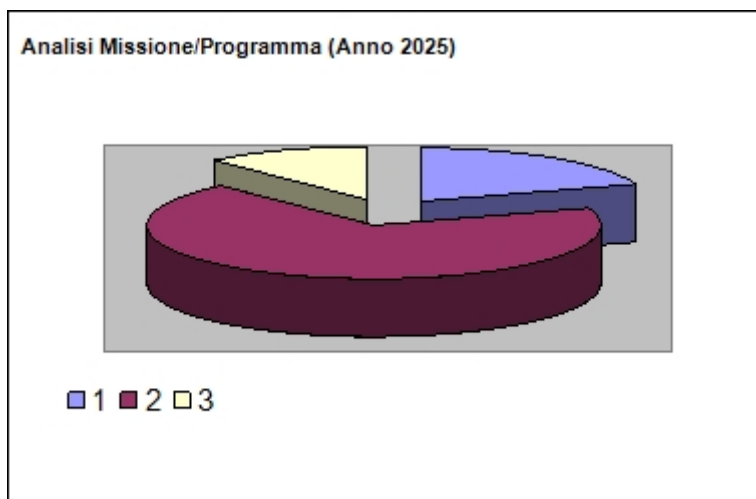
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità.  
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	9.000,00	4.000,00	4.000,00	SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	13.650,00	13.845,00	13.845,00	SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.370,00	2.385,00	8.895,00	CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>25.020,00</b>	<b>20.230,00</b>	<b>26.740,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 4 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo di garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.000,00	0,3%
2° anno	4.000,00	0,31%
3° anno	4.000,00	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5.000,00	0,23%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	13.650,00	100%
2° anno	13.845,00	100%
3° anno	13.845,00	100%

Lo stanziamento del **Fondo di garanzia debiti commerciali** è pari a € 0,00 -

Per i rinnovi economici contrattuali sono stati **accantonati** per il 2024 € 2.370,00, per il 2025 € 2.385,00 e per il 2026 € 8.895,00.

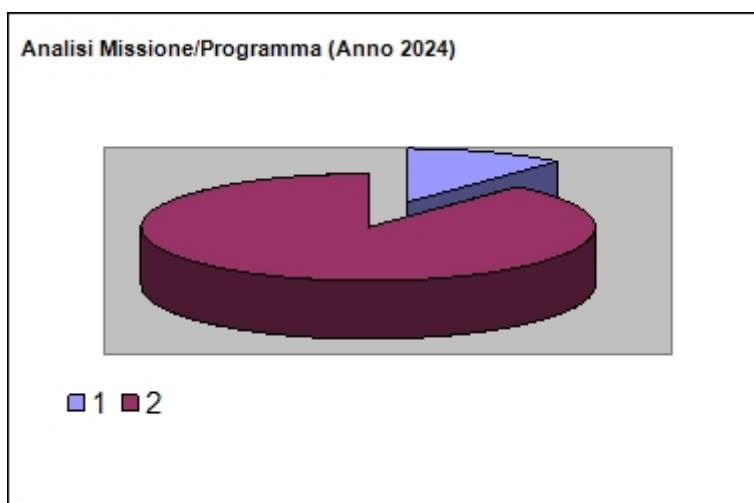
## ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

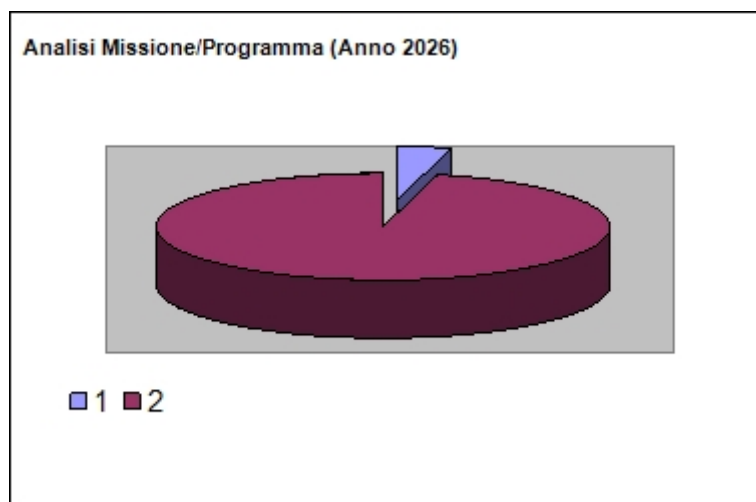
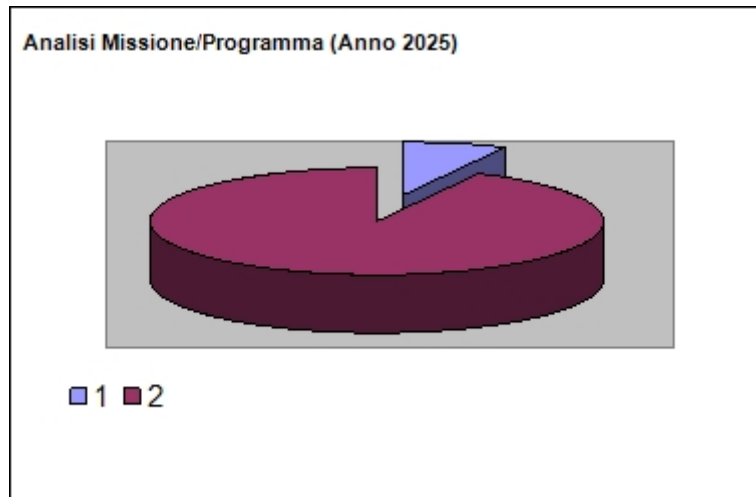
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.440,00	4.180,00	1.760,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.435,87			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	50.120,00	52.430,00	43.580,00	SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.342,74			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>56.560,00</b>	<b>56.610,00</b>	<b>45.340,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>84.778,61</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata è gestita all'interno della Missione 50 – debito pubblico.

Non sono previste assunzioni di nuovi mutui nel triennio 2024-2026.

<b>QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ANNO 2024</b>											
N.	Mutuante	Finalità	Anno di estinzione	Importo mutuo	ANNUALITA' DI AMMORTAMENTO ED IMPUTAZIONE				Contributo statale	Contributo regionale	
					Quota capitale		Quota interessi				Totale
					cap.	Importo	cap.	Importo			
1	Cassa DD	Man.edificio scuola primaria	2025	<b>50.000,00</b>	11050/2	3.447,12	1600/2	256,70	<b>3.703,82</b>	<b>2.346,00</b>	
2	Cassa DD	Costr.centro polifunzionale	2026	<b>412.000,00</b>	11050/2	27.241,45	2150/2	3.246,19	<b>30.487,64</b>	<b>0,00</b>	
3	Cassa DD	Man.Str.pubblica illuminazione	2026	<b>161.000,00</b>	11050/2	13.565,53	2920/2	1.484,45	<b>15.049,98</b>	<b>0,00</b>	
4	B.Sella	Amm.corpi luminosi L.R.18/84	2027	<b>70.000,00</b>	11050/4	5.856,92	2920/4	1.338,86	<b>7.195,78</b>	<b>0,00</b>	
				<b>693.000,00</b>		<b>50.111,02</b>		<b>6.326,20</b>	<b>56.437,22</b>	<b>2.346,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ANNO 2025</b>											
N.	Mutuante	Finalità	Anno di estinzione	Importo mutuo	ANNUALITA' DI AMMORTAMENTO ED IMPUTAZIONE				Contributo statale	Contributo regionale	
					Quota capitale		Quota interessi				Totale
					cap.	Importo	cap.	Importo			
1	Cassa DD	Man.edificio scuola primaria	2025	<b>50.000,00</b>	11050/2	<b>3.591,65</b>	1600/2	<b>112,17</b>	<b>3.703,82</b>	<b>2.346,00</b>	
2	Cassa DD	Costr.centro polifunzionale	2026	<b>412.000,00</b>	11050/2	<b>28.380,37</b>	2150/2	<b>2.107,27</b>	<b>30.487,64</b>	<b>0,00</b>	
3	Cassa DD	Man.Str.pubblica illuminazione	2026	<b>161.000,00</b>	11050/2	<b>14.206,72</b>	2920/2	<b>843,26</b>	<b>15.049,98</b>	<b>0,00</b>	
4	B.Sella	Amm.corpi luminosi L.R.18/84	2027	<b>70.000,00</b>	11050/4	<b>6.240,18</b>	2920/4	<b>955,60</b>	<b>7.195,78</b>	<b>0,00</b>	
				<b>693.000,00</b>		<b>52.418,92</b>		<b>4.018,30</b>	<b>56.437,22</b>	<b>2.346,00</b>	

<b>QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ANNO 2026</b>											
N.	Mutuante	Finalità	Anno di estinzione	Importo mutuo	ANNUALITA' DI AMMORTAMENTO ED IMPUTAZIONE				Contributo statale	Contributo regionale	
					Quota capitale		Quota interessi				Totale
					cap.	Importo	cap.	Importo			
2	Cassa DD	Costr.centro polifunzionale	2026	<b>412.000,00</b>	11050/2	<b>29.566,86</b>	2150/2	<b>920,78</b>	<b>30.487,64</b>	<b>0,00</b>	
3	Cassa DD	Man.Str.pubblica illuminazione	2026	<b>161.000,00</b>	11050/2	<b>7.353,16</b>	2920/2	<b>171,83</b>	<b>7.524,99</b>	<b>0,00</b>	
4	B.Sella	Amm.corpi luminosi L.R.18/84	2027	<b>70.000,00</b>	11050/4	<b>6.648,51</b>	2920/4	<b>547,27</b>	<b>7.195,78</b>	<b>0,00</b>	
				<b>643.000,00</b>		<b>43.568,53</b>		<b>1.639,88</b>	<b>45.208,41</b>	<b>0,00</b>	



## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

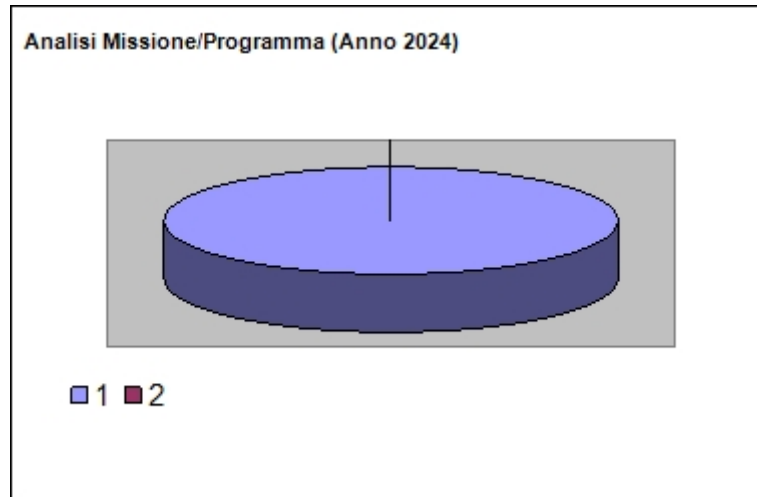
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

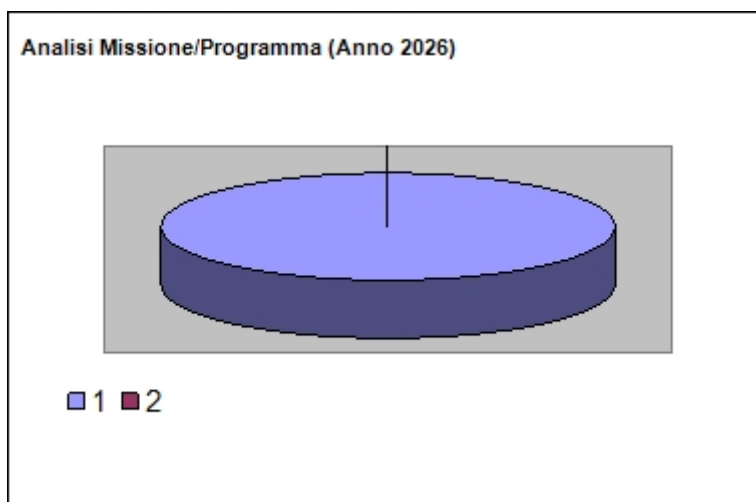
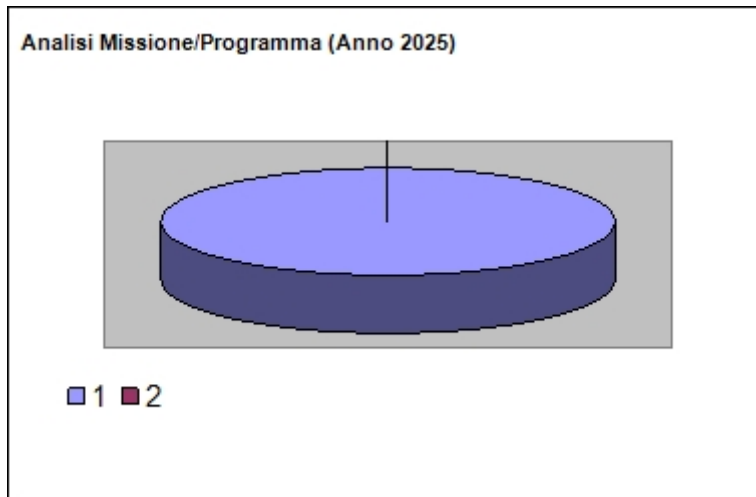
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	436.480,00	436.480,00	436.480,00	Arch.Bianco Dolino Francesca, CANE dott.Alberto, SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	463.361,23			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>436.480,00</b>	<b>436.480,00</b>	<b>436.480,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>463.361,23</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto d'imposta (ad esempio le ritenute irpef, previdenziali e assistenziali e altre ritenute al personale per conto di terzi).

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi" sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti: depositi per spese contrattuali, la cassa economale.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 113 - TELEFONIA MOBILE - SCHEDE TIM PER L'NNO 2024	1.200,00	0,00	0,00
n° 114 - Servizio di manutenzione illuminazione pubblica per i punti ENEL in uso promiscuo. Impegno di spesa periodo 01/01/2024-31/12/2024	16.982,40	0,00	0,00
n° 118 - Servizio di manutenzione ordinaria dei giardini pubblici, aree verdi, strade comunali e vicinali del Comune di Villar Focchiardo - anno 2024	12.459,42	12.459,42	0,00
n° 138 - Intervento manutentivo videosorveglianza anno 2024, presso il parco giochi denominato Fabrizio De Andrè in Via di Mezzo	2.440,00	2.440,00	0,00
n° 139 - Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunali - anno 2024	1.872,09	0,00	0,00
n° 140 - Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunali - anno 2024	2.400,00	0,00	0,00
n° 180 - Servizio di noleggio fotocopiatore multifunzione e scheda fax Affidamento diretto alla ditta VICO sas di Vico Aldo & C. di Alpignano Impegno di spesa anni 2022-2023-2024 CIG ZAE3669B17	1.478,64	0,00	0,00
n° 181 - Rinnovo contratto di assistenza per centralino telefonico PROMELIT Affidamento diretto alla Ditta COMUNICATORINO srl di Torino Impegno di spesa anni 2022-2023-2024 CIG n Z403669ADB	337,53	0,00	0,00
n° 184 - Servizio di conservazione documenti informatici in outsourcing: affidamento alla Ditta SISCOM spa - periodo 01/01/2022 - 31/12/2024: impegno di spesa. CIG. Z42366C87F Codice Univoco Ufficio: UFNFI5	1.301,74	0,00	0,00
n° 189 - Servizio di manutenzione cimitero periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 - Ditta Valsusa Gestioni e Servizi CIG Z3F3B7D268	8.272,82	0,00	0,00
n° 199 - Fornitura energia elettrica – Servizio di maggior tutela mercato di salvaguardia – Impegno di spesa periodo 01/01/2024 – 31/03/2024	1.700,00	0,00	0,00
n° 200 - Fornitura energia elettrica – Servizio di maggior tutela mercato di salvaguardia – Impegno di spesa periodo 01/01/2024 – 31/03/2024	700,00	0,00	0,00
n° 201 - Fornitura energia elettrica – Servizio di maggior tutela mercato di salvaguardia – Impegno di spesa periodo 01/01/2024 – 31/03/2024	500,00	0,00	0,00
n° 202 - Fornitura energia elettrica – Servizio di maggior tutela mercato di salvaguardia – Impegno di spesa periodo 01/01/2024 – 31/03/2024	900,00	0,00	0,00
n° 203 - Fornitura energia elettrica – Servizio di maggior tutela mercato di salvaguardia – Impegno di spesa periodo 01/01/2024 – 31/03/2024	1.200,00	0,00	0,00
n° 204 - Fornitura energia elettrica – Servizio di maggior tutela mercato di salvaguardia – Impegno di spesa periodo 01/01/2024 – 31/03/2024	2.600,00	0,00	0,00
n° 205 - Fornitura energia elettrica – Servizio di maggior tutela mercato di salvaguardia – Impegno di spesa periodo 01/01/2024 – 31/03/2024	30.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 206 - Fornitura energia elettrica – Servizio di maggior tutela mercato di salvaguardia – Impegno di spesa periodo 01/01/2024 – 31/03/2024	70,00	0,00	0,00
n° 223 - Impegno di spesa per assicurazioni dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2025 Ditta Assiteca SpA con sede legale in Milano	1.685,00	0,00	0,00
n° 224 - Impegno di spesa per assicurazioni dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2025 Ditta Assiteca SpA con sede legale in Milano	9.267,50	0,00	0,00
n° 225 - Impegno di spesa per assicurazioni dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2025 Ditta Assiteca SpA con sede legale in Milano	1.750,00	0,00	0,00
n° 226 - Impegno di spesa per assicurazioni dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2025 Ditta Assiteca SpA con sede legale in Milano	2.161,95	0,00	0,00
n° 314 - Servizio dati e fonia per il periodo ottobre 2022 - settembre 2025: impegno di spesa periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	2.188,68	0,00	0,00
n° 315 - Servizio dati e fonia per il periodo ottobre 2022 - settembre 2025: impegno di spesa periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	292,80	0,00	0,00
n° 316 - Servizio dati e fonia per il periodo ottobre 2022 - settembre 2025: impegno di spesa periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	292,80	0,00	0,00
n° 318 - Servizio dati e fonia per il periodo ottobre 2022 - settembre 2025: impegno di spesa periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	753,96	0,00	0,00
n° 320 - Servizio dati e fonia per il periodo ottobre 2022 - settembre 2025: impegno di spesa periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	753,96	0,00	0,00
n° 321 - Servizio manutenzione centrali termiche stagioni invernali ottobre 2022 - settembre 2025: impegno di spesa periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	4.374,00	0,00	0,00
n° 322 - Servizio manutenzione centrali termiche stagioni invernali ottobre 2022 - settembre 2025: impegno di spesa periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	750,00	0,00	0,00
n° 328 - Servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico per minori disabili a.s. 2023/2024 - delega al Con.I.S.A. Valle Susa: impegno di spesa periodo Gennaio 2024 - Giugno 2024	3.007,03	0,00	0,00
n° 332 - Servizio di refezione scolastica - Scuola dell'infanzia, personale docente e non docente - e di ristorazione per i dipendenti del Comune di Villar Focchiardo a.s. 2023/2024: impegno preso da gen. a giugno 2024	4.116,00	0,00	0,00
n° 333 - Servizio di refezione scolastica - Scuola dell'infanzia, personale docente e non docente - e di ristorazione per i dipendenti del Comune di Villar Focchiardo a.s. 2023/2024: impegno preso da gennaio a giugno 2024	15.000,00	0,00	0,00
n° 339 - Servizio di refezione scolastica Scuola Primaria a.s. 2023/2024: impegno preso da gen.a giugno 2024	2.800,00	0,00	0,00
n° 342 - Servizio di accompagnamento e vigilanza presso la mensa in favore di alunno disabile frequentante la Scuola Primaria di Villar Focchiardo: impegno di spesa periodo gennaio-giugno 2024	650,00	0,00	0,00
n° 348 - Servizio di trasporto alunni scuola secondaria di primo grado a.s. 2023/2024 periodo gennaio - giugno	3.916,25	0,00	0,00
n° 429 - Presa d'atto migrazione convenzione CONSIP Gas Naturale 15bis lotto 1 Soc. AGSM AIM ENERGIA SpA. Fornitura gas - Impegno di spesa periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024.	610,00	0,00	0,00
n° 430 - Presa d'atto migrazione convenzione CONSIP Gas Naturale 15bis lotto 1 Soc. AGSM AIM ENERGIA SpA. Fornitura gas - Impegno di spesa periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024.	8.100,00	0,00	0,00
n° 432 - Presa d'atto migrazione convenzione CONSIP Gas Naturale 15bis lotto 1 Soc. AGSM AIM ENERGIA SpA.	2.500,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Fornitura gas - Impegno di spesa periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024. n° 433 - Presa d'atto migrazione convenzione CONSIP Gas Naturale 15bis lotto 1 Soc. AGSM AIM ENERGIA SpA. Fornitura gas - Impegno di spesa periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024	4.400,00	0,00	0,00
n° 435 - Presa d'atto migrazione convenzione CONSIP Gas Naturale 15bis lotto 1 Soc. AGSM AIM ENERGIA SpA. Fornitura gas - Impegno di spesa periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024.	5.950,00	0,00	0,00
n° 436 - Presa d'atto migrazione convenzione CONSIP Gas Naturale 15bis lotto 1 Soc. AGSM AIM ENERGIA SpA. Fornitura gas - Impegno di spesa periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024	850,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>162.584,57</b>	<b>14.899,42</b>	<b>0,00</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Gli organismi gestionali esterni non presentano situazioni economico – finanziarie che necessitino di ripiani o che possono ingenerare possibili riflessi sul bilancio comunale.

Si riportano di seguito gli organismi partecipati e le quote di partecipazione :

<b>DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>NOTE</b>
<i>C.A.D.O.S. Consorzio Ambiente Dora</i>	<i>0,691%</i>	<i>Governo di bacino servizio rifiuti urbani</i>
<i>ACSEL spa</i>	<i>2,17%</i>	<i>Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e gestione canile</i>
<i>Consorzio Intercomunale Socio Ass. Valle di Susa</i>	<i>2,19%</i>	<i>Servizi socio-assistenziali</i>
<i>SMAT Spa</i>	<i>0,00003</i>	<i>Servizio Idrico Integrato</i>
<i>GAL Escartons e Valli Valdesi Srl</i>	<i>0,86%</i>	<i>Realizzazione progetti per rafforzamento integrazione diverse attività economiche del territorio</i>
<i>Consorzio Forestale di Villar Focchiardo</i>	<i>1,55%</i>	<i>Conservazione difesa e valorizzazione risorse forestali</i>
<i>Consorzio Energia Veneto</i>	<i>0,08%</i>	<i>Gestione energia elettrica</i>

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2024***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
109	Fondo di cui alla legge regionale 15/89	100,00
110	Manutenzione straordinaria strade	20.570,00
111	Realizzazione Isole Ecologiche	4.650,00
112	Efficientamento Energetico	50.000,00
113	Manutenzione straordinaria cimitero	10.000,00
114	Interventi relativi alle attività ludico-sportive	10.000,00
115	Manutenzione straordinaria patrimonio	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>95.320,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2025***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
109	Fondo di cui alla legge regionale 15/89	100,00
110	Manutenzione straordinaria strade	6.150,00
111	Realizzazione Isole Ecologiche	0,00
112	Efficientamento Energetico	0,00
113	Manutenzione straordinaria cimitero	3.000,00
114	Interventi relativi alle attività ludico-sportive	0,00
115	Manutenzione straordinaria patrimonio	3.750,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>13.000,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2026***



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<i><b>Cod</b></i>	<i><b>Investimento</b></i>	<i><b>Spesa</b></i>
109	Fondo di cui alla legge regionale 15/89	100,00
110	Manutenzione straordinaria strade	6.150,00
111	Realizzazione Isole Ecologiche	0,00
112	Efficientamento Energetico	0,00
113	Manutenzione straordinaria cimitero	3.000,00
114	Interventi relativi alle attività ludico-sportive	0,00
115	Manutenzione straordinaria patrimonio	3.750,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>13.000,00</b>

***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Q.F.</b>	<b>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>	<b>Q.F.</b>	<b>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>
A					
B	2	1			
C	6	6			
D	2	2			
Dir.					
Segr.	1	1			

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 10

fuori ruolo n. 0

<b>AREA TECNICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE	2	2
C	AGENTE P.M.	1	1
B	OPERAI	2	2

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE	1	1

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA ASILO NIDO</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA CULTURALE</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	ISTRUTTORE	2	2

<b>AREA STAFF</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

In riferimento alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'art.16 della Legge 12/11/2011 n.183 (Legge di stabilità 2012)- anno 2024, si dà atto che è stata effettuata con deliberazione G.C. n. 80 del 12/12/2023 i cui contenuti di seguito si riportano per estratto:

### IL SINDACO

.....omissis .....

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

*Per i motivi in narrativa espressi che qui integralmente si intendono riportati*

1. Di dare atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, come riscritto dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), che in questo Ente non vi è personale né in esubero né in soprannumero e che conseguentemente l'Ente non ha avviato nell'anno 2023 e non deve avviare nel corso dell'anno 2024 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2. Di dare atto che con Deliberazione GC n. 42 del 08/06/2023 si è proceduto all'adozione del PIAO.
3. Di inviare al dipartimento funzione pubblica copia della presente deliberazione.
4. Di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui sopra;

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20/01/2000 e successive modifiche;

**AD UNANIMITA'** dei voti favorevoli, resi in forma palese,

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del D.Lgs. del 14.03.2013, n.33 nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in adempimento dell'art. 23 del suddetto decreto, nella sotto sezione "Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico" del sito web dell'Ente.

\* \* \* \* \*

**Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In riferimento al PIAO adottato con deliberazione G.C. n. 42 del 08/06/2023 i cui contenuti di seguito si riportano per estratto :

### IL SINDACO

.....omissis .....

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

*Per i motivi in narrativa espressi che qui integralmente si intendono riportati*

- 1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), **IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) DI ESCLUDERE dall'approvazione del PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 3) DI DARE ATTO che contestualmente all'adozione dei provvedimenti relativi alle nuove assunzioni di personale previste nel PIAO si provvederà alla nuova e puntuale verifica del rispetto delle norme in materia di spese di personale ed in particolare a quelle stabilite dal Decreto della presidenza del Consiglio Dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica 17 Marzo 2020;
- 4) DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Amministrativa, individuata come referente, affinché venga monitorata la pubblicazione del PIAO all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", e la trasmissione dello stesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui sopra;

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20/01/2000 e successive modifiche;

**AD UNANIMITA'** dei voti favorevoli, resi in forma palese,

### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del D.Lgs. del 14.03.2013,
- n.33 nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in adempimento dell'art. 23 del suddetto decreto, nella sotto sezione "Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico" del sito web dell'Ente.

\* \* \* \* \*

**Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.**

Modificato con Deliberazione GC n. 68 del 17/10/2023

### IL SINDACO

.....omissis.....

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

*Per i motivi in narrativa espressi che qui integralmente si intendono riportati*

1) Di modificare la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 8 Giugno 2023 con cui veniva approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025, nella sezione relativa al fabbisogno del personale relativa all'Anno 2023, in cui si prevede la copertura del posto in area tecnica servizio tecnico manutentivo di un operatore esperto (ex categoria B) resosi vacante per collocamento in quiescenza di una unità di personale dal 1 settembre 2023, inserendo le seguenti procedure cronologicamente di seguito riportate in sostituzione di quelle indicate nel succitato provvedimento:

- a) Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001;
- b) Prova selettiva da esperirsi mediante chiamata pubblica da esperirsi attraverso il competente centro per l'impiego;
- c) Concorso pubblico per titoli ed esami

2) Di assumere l'indirizzo di avvalersi, per il periodo di vacanza del suddetto posto in dotazione organica sino alla copertura a tempo indeterminato dello stesso, per un massimo di 12 mesi, di personale interinale con qualifica analoga a quella del posto vacante;

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui sopra;

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20/01/2000 e successive modifiche;

**AD UNANIMITA'** dei voti favorevoli, resi in forma palese,

**DELIBERA**

- di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del D.Lgs. del 14.03.2013,
- n.33 nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in adempimento dell'art. 23 del suddetto decreto, nella sotto sezione "Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico" del sito web dell'Ente.

\* \* \* \* \*

**Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.**

**Struttura organizzativa  
Organigramma :**

**SINDACO**

**SEGRETARIO COMUNALE**

**AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA**

- servizi finanziari
- servizio tributi/personale/  
economato

Risorse assegnate:

CAT. D3 n. 1  
Responsabile di Area  
CAT. C1 n. 1

Segretario: Dott. Alberto CANE  
Numero dirigenti: ===  
Numero posizioni organizzative: 2

**AREA  
AMMINISTRATIVA**

- servizio segreteria  
e servizi generali
- servizi demografici

Risorse assegnate:

CAT. C5 n. 1  
CAT. C1 n. 1  
Responsabile di area  
Segretario Comunale

**AREA TECNICA  
TECNICO MANUTENTIVA**

- servizio di edilizia privata ed  
urbanistica
- servizio lavori pubblici
- Servizio tecnico  
Manutentivo
- Servizio di Polizia Municipale

Risorse assegnate:

CAT. D1 n. 1  
Responsabile di Area  
CAT. C1 n. 1  
CAT. C4 n. 1  
CAT. B1 n. 1  
CAT. B6 n. 1  
CAT. C2 n. 1



***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Non sono previsti immobili in alienazione.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Non è prevista nessuna razionalizzazione nel triennio 2024/2026.

## ***Considerazioni Finali***

Per erogare dei buoni servizi ai cittadini è essenziale anche un buon funzionamento della “macchina” comunale che dipende innanzitutto dai singoli ruoli ricoperti dai soggetti coinvolti. Da un lato quello degli amministratori locali che hanno il compito e la responsabilità di programmare e progettare, dall’altro quello dei tecnici con il compito di gestire e realizzare i progetti previsti nella programmazione dell’Ente.

Infatti, se per un verso vi è un più marcato intervento dell’amministratore nella fase iniziale e finale della gestione, dove assumono grande importanza rispettivamente la programmazione degli obiettivi operativi da attribuirsi ai responsabili tecnici e la valutazione dei risultati finali ottenuti, dall’altro ai responsabili dei servizi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati.

E’ evidente, ancora una volta, che la professionalità richiesta in questo processo di crescita è elevata sia per gli amministratori che per i responsabili tecnici, il tutto senza perdere di vista l’obiettivo di rendere al cittadino servizi di qualità nel rispetto delle regole democratiche e della legalità.

E’ necessario utilizzare al meglio le risorse che sempre di più sono provenienti derivanti direttamente dal cittadino-utente, producendo un progressivo avvicinamento tra chi paga il tributo e chi utilizza quelle risorse finanziarie, per non pesare ulteriormente sui bilanci famigliari.

I programmi dei Comuni, la loro reale attuazione, la loro coerenza rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, ed agli atti programmatici dall’Unione Europea, dalla Regione e/o da altri Enti sovracomunali, dipendono sempre di più dalla capacità di quest’ultimi a comprendere le effettive esigenze dei Comuni stessi. Alla data odierna si sottolinea che molte volte gli Enti sovracomunali e lo Stato stesso sembra non si rendano conto della situazione reale del Paese, del territorio e di chi vi abita. Le realtà territoriali sono molto diverse tra di loro, come sono diversi i problemi e le risorse disponibili. E’ più che mai urgente una inversione di tendenza politico-istituzionale che si potrà attuare solamente attraverso una quotidiana consultazione tra gli Enti Locali e le Istituzioni: Governo-Parlamento-Regione-Provincia- Città Metropolitana-Comuni che miri effettivamente ad ascoltare in modo democratico le proposte e le iniziative che vengono dal territorio. E’ necessario recuperare la fiducia dei cittadini verso le istituzioni, tagliare la spesa dove vi sono sprechi e privilegi veri, andando a fondo dei problemi e soprattutto operando con serietà, onestà, lungimiranza e giustizia. Il periodo di emergenza dovuto all’ epidemia di Covid-19 e dalla crisi economica in atto, ha messo alla luce le debolezze delle nostre strutture gestionali e la necessità di politiche nazionali e regionali in grado di cogliere le opportunità date dai fondi europei che sono assegnati all’Italia, in particolare quelli del PNRR, individuando quali siano le vere priorità per il territorio, per le imprese e soprattutto per le persone, in particolare quelle più deboli e bisognose.

Alla luce anche delle guerre in atto, della conseguente crisi energetica, dell’aumento dei prezzi delle materie prime e delle componenti energetiche, generato anche probabilmente da fenomeni speculativi, dovremo affrontare problemi di riduzione dei consumi e quelli legati agli appalti dei lavori che comporteranno quadri economici non sempre certi.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

In caso contrario sarà inevitabile che gli amministratori dei nostri comuni dovranno gestire solamente “problemi” senza avere le risorse sufficienti per risolverli e si vedranno costretti a rinunciare alla programmazione dello sviluppo del territorio e delle comunità amministrare.

Villar Focchiardo, 11/12/2023

IL SINDACO  
**(Emilio Stefano CHIABERTO)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**(Maria Antonietta SCHIEDA)**