

COMUNE DI VILLAR FOCCHIARDO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2016 - 2018

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Villar Focchiardo ha un popolazione pari a 2042 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2068
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2074
Di cui :	maschi	n. 1007
	femmine	n. 1067
nuclei familiari		n. 963
comunità/convivenze		n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2014 (penultimo anno precedente)		n. 2100
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 15	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 18	
saldo naturale		n. -3
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n.74	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 97	
saldo migratorio		n.-23
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2074
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 105
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 131
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 225
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1086
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 527
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2010	0,86
	Anno 2011	0,77
	Anno 2012	0,91
	Anno 2013	0,46
	Anno 2014	0,72
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2010	1,05
	Anno2011	1,30
	Anno 2012	0,96
	Anno 2013	0,76
	Anno 2014	0,86
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2018	n. n. 2060
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: LICENZA MEDIA INFERIORE (2/4 DELLA POPOLAZIONE)		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n.0
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. 71	Posti n. 71	Posti n. 71	Posti n. 71
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	1	1	1	1
- nera	1	1	1	1
- mista	11	11	11	11
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	22	22	22	22
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 10	n. 3 hq. 10	n. 3 hq. 10	n. 3 hq. 10
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 555	n. 555	n. 559	n. 559
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	7,7	7,7	7,7	7,7
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	6568	6180	6160	6140
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a primavera 2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

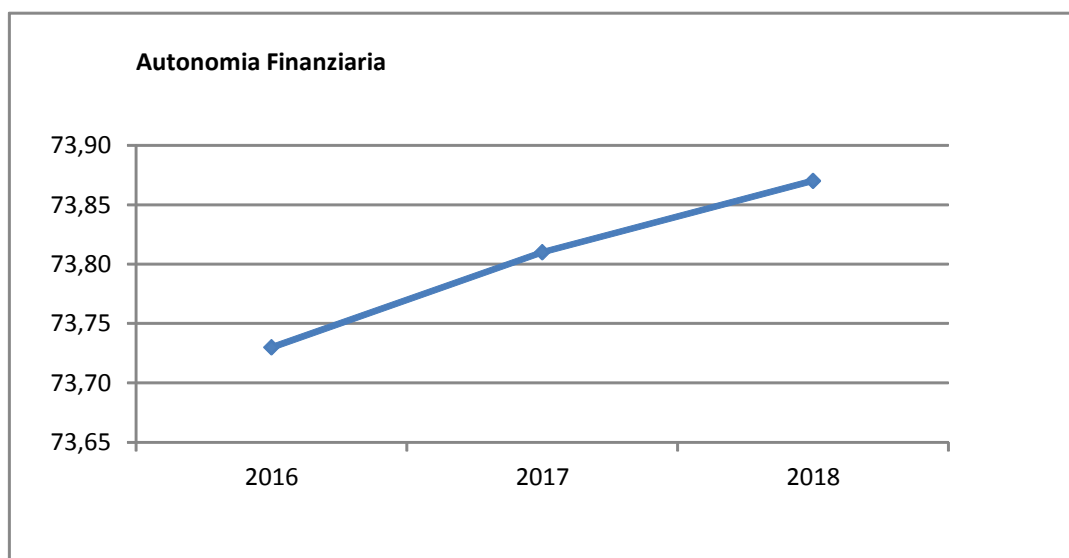
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	73,73 %	73,81 %	73,87 %

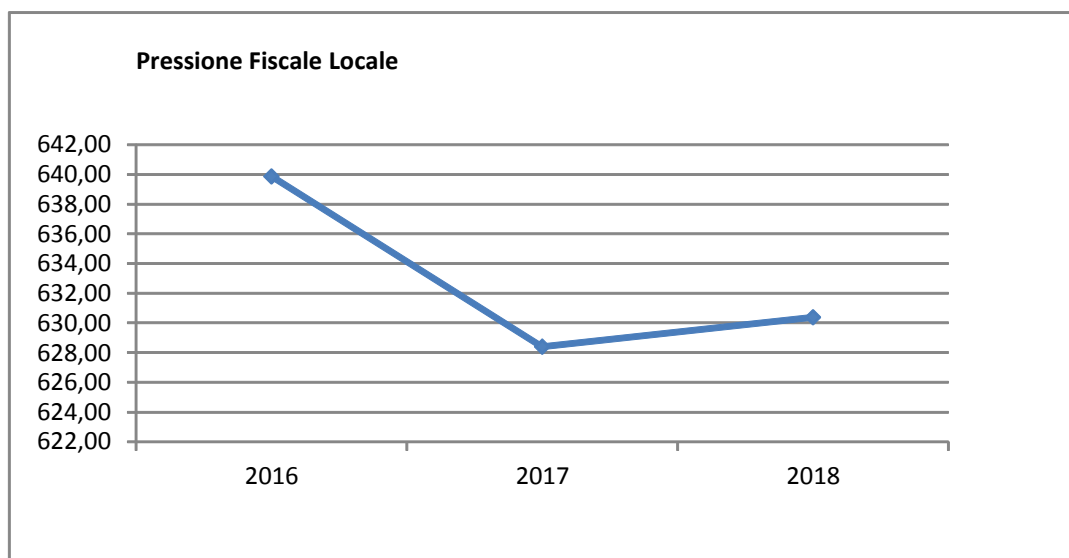


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

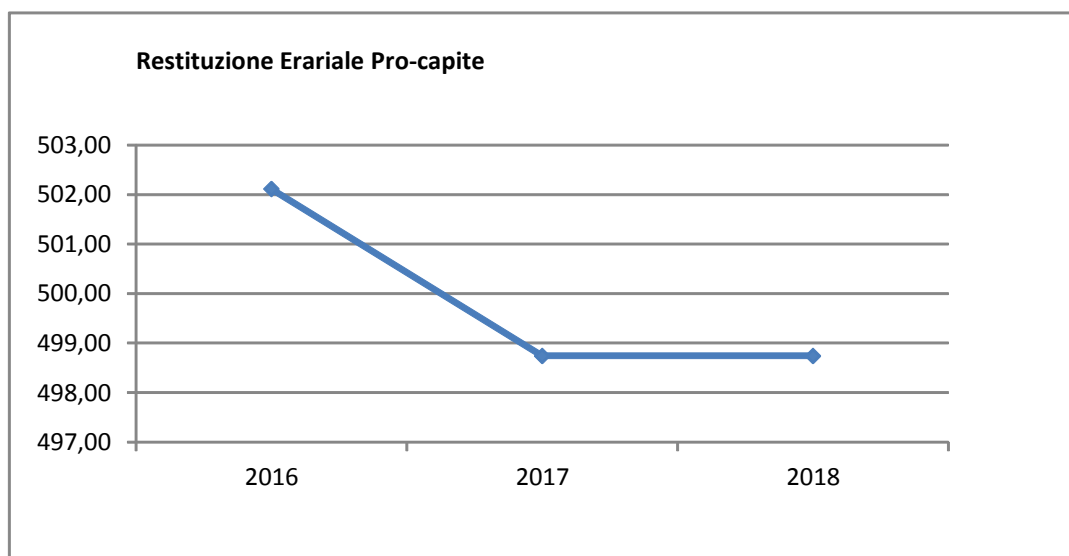
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 639,86	€ 628,40	€ 630,38



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 502,11	€ 498,74	€ 498,74

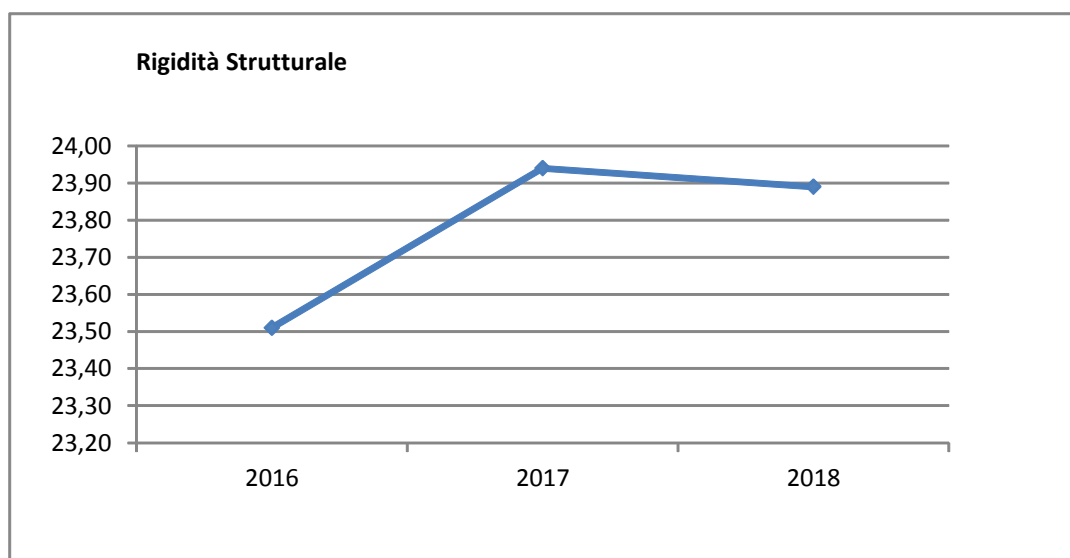


*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

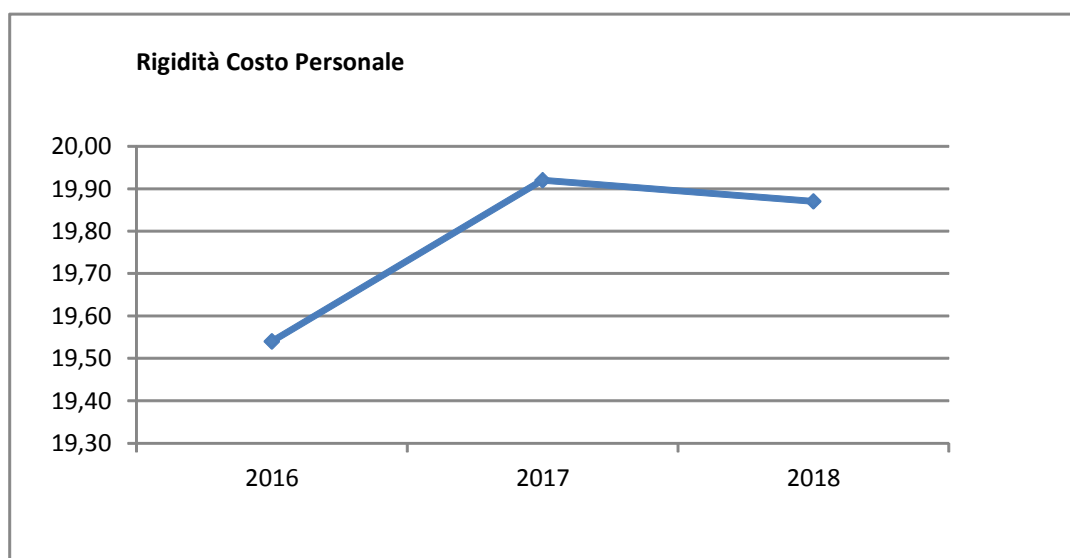
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,51 %	23,94 %	23,89 %

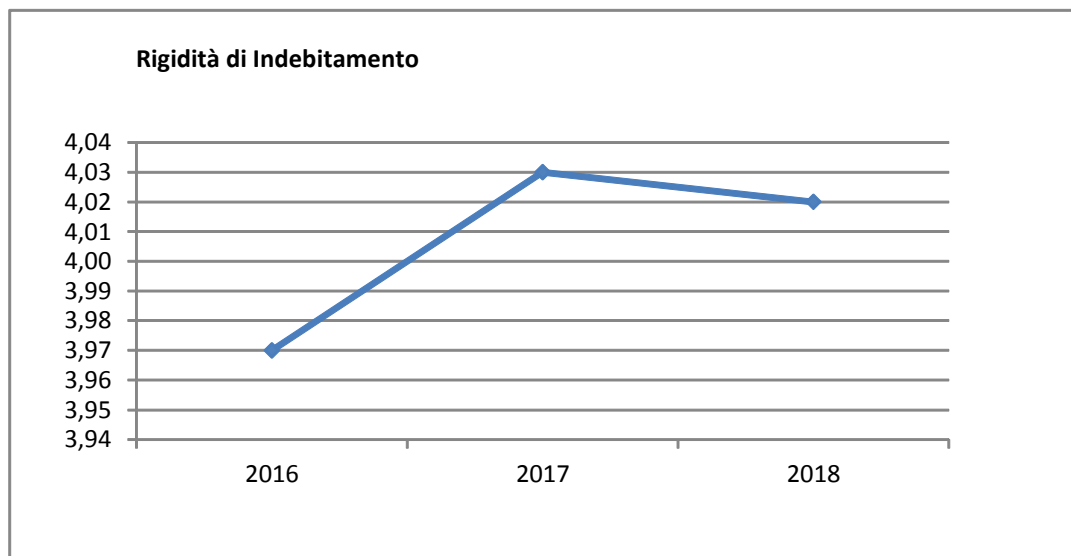


Rigidità costo personale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,54 %	19,92 %	19,87 %



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Rigidità indebitamento	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,97 %	4,03 %	4,02 %

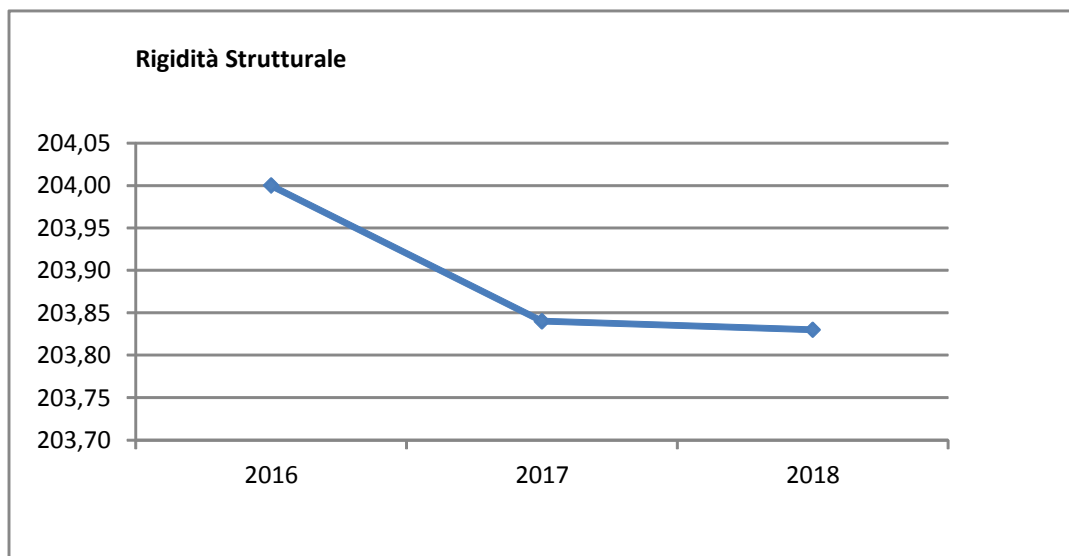


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

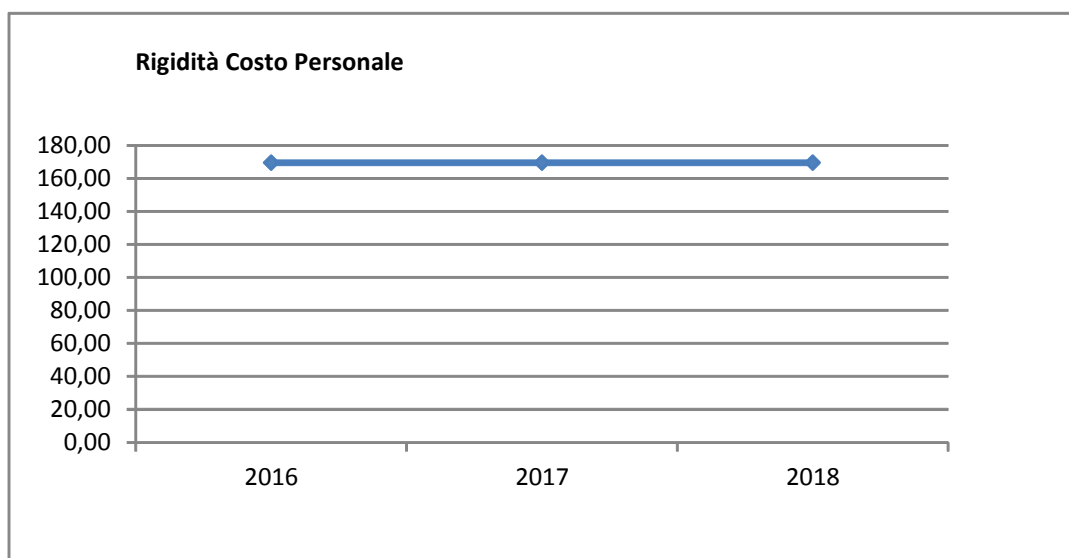
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	204,00 €	203,84 €	203,83 €

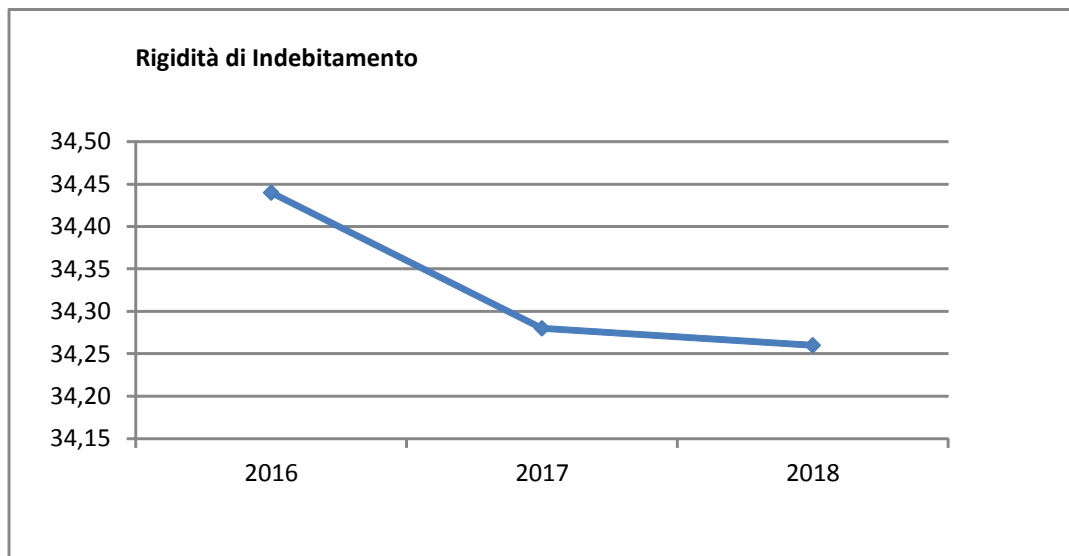


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	169,57 €	169,57 €	169,57 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	34,44 €	34,28 €	34,26 €

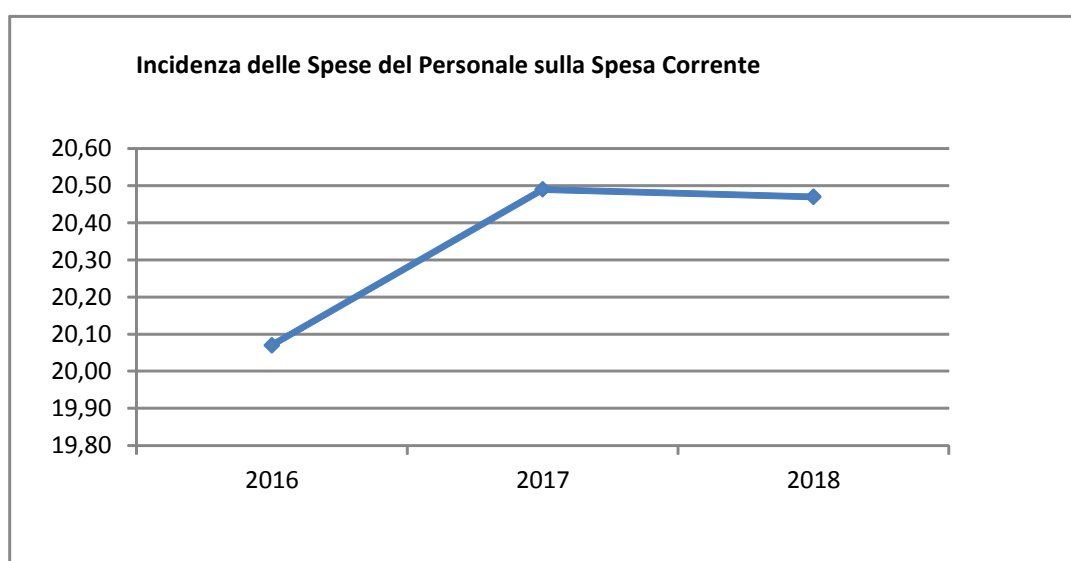


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

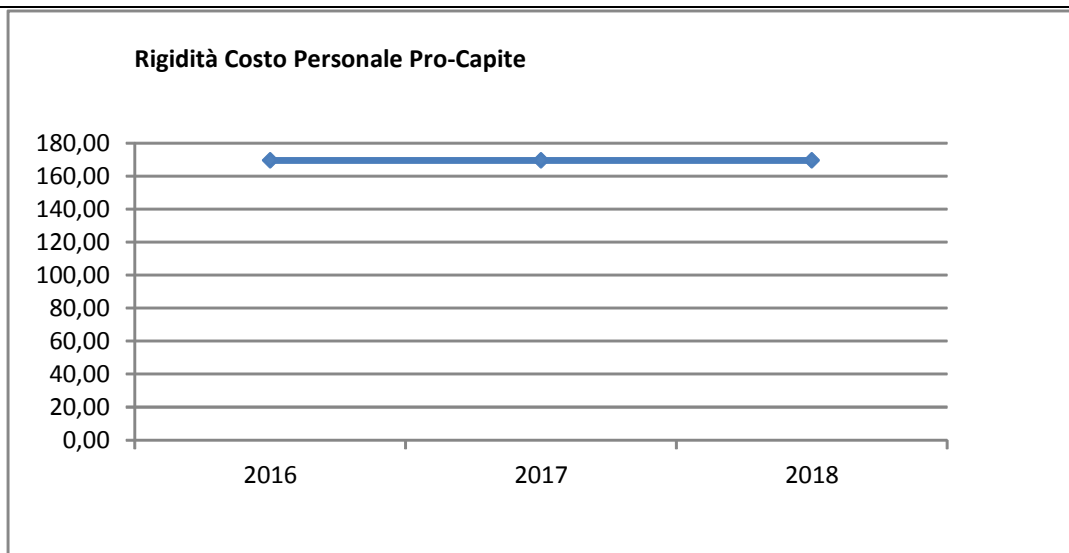
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

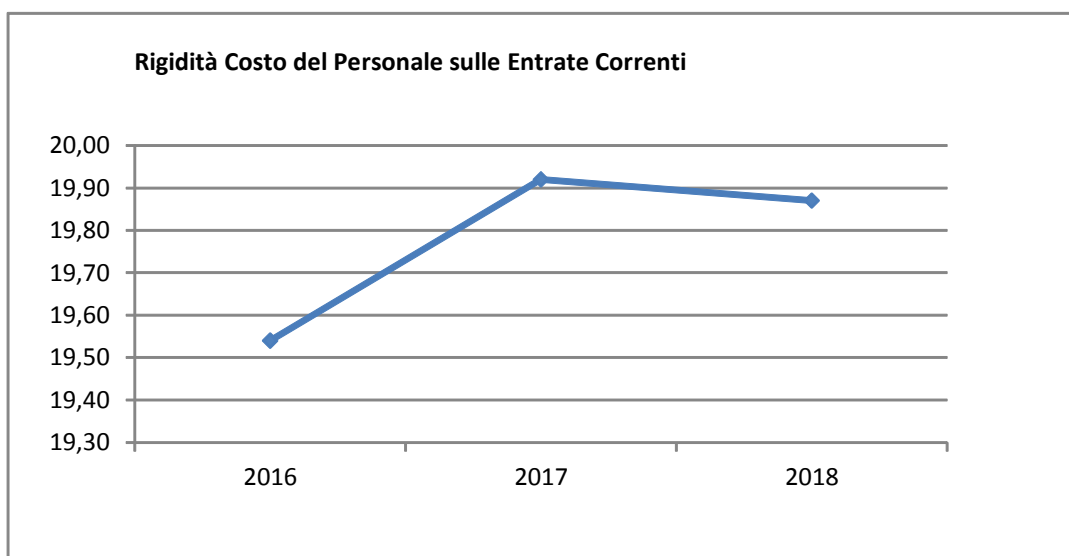
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	20,07 %	20,49 %	20,47 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	169,57 €	169,57 €	169,57 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	19,54 %	19,92 %	19,87 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici** (***) *gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
2	MENSA SCOLASTICA SCUOLA INFANZIA	NO	
3	PALESTRA COMUNALE	NO	
4	MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA	NO	
1	CENTRO POLIFUNZIONALE	NO	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

2) _____

(*** Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

IMPOSTA PUBBLICITA'

Art.12

Art.14 (commi 1-2-3)

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art.19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Spesa</i>
PROGETTO TURISTICO ANELLO FORTE	- Entrate proprie - Concessione Loculi	1.300,00	0,00	0,00	7.670,00
INFORMATIZZAZION E/AUTOMAZIONE UFFICI COMUNALI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	1.600,00	0,00	0,00	2.600,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	- Entrate proprie - Concessione Loculi	8.100,00	900,00	900,00	15.600,00
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	1.500,00	900,00	900,00	15.750,00
ACQUISTO CARTELLONISTICA	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	1.200,00	1.200,00	24.450,00
ACQUISTO POMPA PER ACQUEDOTTO	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERI	- Entrate proprie - OO.UU.	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
LEGGE 15/89	- Entrate proprie - OO.UU.	500,00	500,00	500,00	1.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	2.850,00	2.850,00	15.600,00
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	- Entrate proprie - OO.UU.	6.750,00	2.850,00	2.850,00	15.750,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	- Entrate proprie - OO.UU.	14.450,00	3.800,00	3.800,00	24.450,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

COSTRUZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	- Entrate proprie - OO.UU.	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
PROGETTO TURISTICO ANELLO FORTE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	6.370,00	0,00	0,00	7.670,00
INFORMATIZZAZION E/AUTOMAZIONE UFFICI COMUNALI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	1.000,00	0,00	0,00	2.600,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6190 / 2 / 1	Cofinanziamento per verifiche sismiche edifici pubblici	9.581,25	0,00	9.581,25
6490 / 10 / 1	fondo di cui all legge regionale 15/89	5.000,00	0,00	5.000,00
9090 / 4 / 1	Contributo per servizi relativi al territorio e ambiente	5.000,00	0,00	5.000,00
	TOTALE:	19.581,25	0,00	19.581,25

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA: Tariffa base € 5,50

Fino a € 5.500,00 dell'Indicatore Socio Economico – ESENTE

Da € 5.500,01 a € 7.000,00 – 20% della tariffa base = € 1,10 Rid. 10% per ulteriore utente € 1,00

Da € 7.000,01 a € 11.000,00 – 40% della tariffa base = € 2,20 Rid. 10% per ulteriore utente € 2,00

Da € 11.000,01 a € 14.500,00 – 60% della tariffa base = € 3,30 Rid. 10% per ulteriore utente € 3,00

Da € 14.500,01 a € 17.000,00 – 90% della tariffa base = € 5,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 4,50

Oltre € 17.000,00 - 100% della tariffa base = € 5,50 Rid. 10% per ulteriore utente 4,95

Tariffa non residenti € 5,50 Rid. 10% per ulteriore utente 4,95

SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA: Tariffa base € 5,50

Fino a € 5.500,00 dell'Indicatore Socio Economico – ESENTE

Da € 5.500,01 a € 7.000,00 – 20% della tariffa base = € 1,10 Rid. 10% per ulteriore utente € 1,00

Da € 7.000,01 a € 11.000,00 – 40% della tariffa base = € 2,20 Rid. 10% per ulteriore utente € 2,00

Da € 11.000,01 a € 14.500,00 – 60% della tariffa base = € 3,30 Rid. 10% per ulteriore utente € 3,00

Da € 14.500,01 a € 17.000,00 – 90% della tariffa base = € 5,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 4,50

Oltre € 17.000,00 - 100% della tariffa base = € 5,50 Rid. 10% per ulteriore utente 4,95

Tariffa non residenti € 5,50 Rid. 10% per ulteriore utente 4,95

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO: Tariffa base € 280,00

Fino a € 5.500,00 dell'Indicatore Socio Economico – ESENTE

Da € 5.500,01 a € 7.000,00 – 20% della tariffa base = € 56,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 50,40

Da € 7.000,01 a € 11.000,00 – 40% della tariffa base = € 112,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 100,80

Da € 11.000,01 a € 14.500,00 – 60% della tariffa base = € 168,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 151,20

Da € 14.500,01 a € 17.000,00 – 90% della tariffa base = € 252,00 Rid. 10% per ulteriore utente € 226,80

Oltre € 17.000,00 - 100% della tariffa base = € 280,00 Rid. 10% per ulteriore utente 252,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:
IUC – IMU

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazione principale delle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze, 1 unità per categorie C2, C6 e C7	4,00 per mille	€ 200,00
Altri Immobili Per le abitazioni concesse in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado (genitore-figlio, figlio-genitore), la base imponibile è ridotta del 50%. La disposizione prevede una serie di condizioni: <ol style="list-style-type: none">1. oggetto di comodato deve essere un'abitazione non di lusso (A/ 1, A/8, A/9), adibita ad abitazione principale dal comodatario;2. l'abitazione concessa in comodato deve essere l'unica posseduta in Italia dal comodante;3. il comodante può possedere oltre all'abitazione concessa in comodato un'altra abitazione nel comune di Villar Focchiardo adibita a propria abitazione principale;4. il contratto deve essere registrato.	8,00 per mille	-
Aree Edificabili	7,60 per mille	
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, del D.L. 557/1993	0,00 per mille	-
Immobili Merce (" fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati ")	0,00 per mille	-

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

IUC – TASI

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALiquOTA	DETRAZIONE
Abitazione principale e relative pertinenze	0,00 per mille	-
Altri Immobili Per le abitazioni concesse in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado (genitore-figlio, figlio-genitore), la base imponibile è ridotta del 50%. La disposizione prevede una serie di condizioni: <ol style="list-style-type: none"> 1. oggetto di comodato deve essere un'abitazione non di lusso (A/ 1, A/8, A/9), adibita ad abitazione principale dal comodatario; 2. l'abitazione concessa in comodato deve essere l'unica posseduta in Italia dal comodante; 3. il comodante può possedere oltre all'abitazione concessa in comodato un'altra abitazione nel comune di Villar Focchiardo adibita a propria abitazione principale; 4. il contratto deve essere registrato. 	-	
Altri fabbricati situati nelle borgate montane, di cui all'allegato elenco, che in seguito alla loro particolare ubicazione risultano carenti di servizi comunali	0,00 per mille	-
Aree Edificabili	0,00 per mille	-
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,80 per mille	-
Immobili Merce (" fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati ")	0,00 per mille	-

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,31577	52,79753
2 componenti	0,36840	123,19423
3 componenti	0,40599	158,39258
4 componenti	0,43607	193,59093
5 componenti	0,46614	255,18804
6 o più componenti	0,48870	299,18598

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,12901	0,35950
102	Campeggi, distributori carburanti	0,20237	0,76187
103	Stabilimenti balneari	0,15936	0,43002
104	Esposizioni, autosaloni	0,10877	0,34568
105	Alberghi con ristorante	0,33644	1,21539
106	Alberghi senza ristorante	0,23019	0,90567
107	Case di cura e riposo	0,25296	1,08127
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,28584	1,13520
109	Banche ed istituti di credito	0,14672	0,62222
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,28079	0,98310
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,38450	1,21678
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,26308	0,81579
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,29343	1,04394
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,23019	0,48395
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,27573	0,62222
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1,22433	5,48517
117	Bar, caffè, pasticceria	0,92077	4,12321
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,60204	1,99524
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,66023	1,74082
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	1,53294	6,87478
121	Discoteche, night club	0,41485	1,18359
			Tariffa totale unitaria al mq giornaliera
G1	Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni durevoli		0,007

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

G2	Utenze giornaliere: Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub		0,032
G3	Utenze giornaliere: Bar, Caffè, Pasticceria		0,025
G4	Utenze giornaliere: Banchi di mercato genere alimentari		0,025

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1		
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36	1,14
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	17,04	1,70
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	22,72	2,30

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	22,72

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,55	2,32
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,46	0,70

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

TARIFFE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNO 2016

DEPURAZIONE	€. 0,6826+ IVA 10%
Quota fissa uso domestico su depurazione per unità abitativa	€. 4,93+ IVA 10%
Quota fissa usi diversi dal domestico fascia 0-18.000 mc su depurazione	€. 4,93+ IVA 10%
Quota fissa usi diversi dal domestico fascia oltre i 18.000 mc su depurazione	€. 10,69+ IVA 10%
FOGNATURA	€. 0,087798+ IVA 10%
ACQUA USO DOMESTICO	
1° fascia - tariffa base da mc. 0 a mc. 50 annui	€. 0,129114+ IVA 10%
2° fascia - 1° eccedenza da mc. 51 a mc. 100 annui	€. 0,180760+ IVA 10%
3° fascia - 2° eccedenza da mc. 101 a mc. 250 annui	€. 0,232406+ IVA 10%
oltre i mc. 250 annui	€. 0,309874+ IVA 10%
uso allevamento animali	€ 0,90379+ IVA 10%
nolo e manutenzione contatore	€ 2,788867 ^{annue}

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	14.170,00	14.170,00	14.170,00	
		cassa	14.583,15			
	2-Segreteria generale	comp	102.810,00	99.360,00	99.560,00	
		cassa	185.734,64			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	55.560,00	57.560,00	57.560,00	
		cassa	59.612,06			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	57.500,00	56.000,00	56.000,00	
		cassa	77.637,10			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	75.890,00	71.190,00	71.290,00	
		cassa	87.037,26			
	6-Ufficio tecnico	comp	124.900,00	124.050,00	124.050,00	
		cassa	129.102,15			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	47.740,00	47.740,00	47.740,00	
		cassa	49.372,02			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	18.250,00	18.250,00	18.250,00	
		cassa	19.890,91			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	5.000,00	6.140,00	4.800,00	
		cassa	5.959,88			
	11-Altri servizi generali	comp	10.620,00	10.620,00	10.620,00	
cassa		16.904,55				
Totale Missione 1		comp	512.440,00	505.080,00	504.040,00	
		cassa	645.833,72			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	39.500,00	39.500,00	39.500,00	
		cassa	45.091,91			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	39.500,00	39.500,00	39.500,00
			cassa	45.091,91		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	11.900,00	11.900,00	11.900,00
		cassa	18.001,23		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	29.670,00	29.670,00	29.670,00
		cassa	84.355,50		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	67.430,00	65.380,00	65.380,00
		cassa	92.961,53		
7-Diritto allo studio	comp	200,00	200,00	200,00	
	cassa	200,00			
	Totale Missione 4	comp	109.200,00	107.150,00	107.150,00
		cassa	195.518,26		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	11.940,00	9.140,00	9.140,00
		cassa	16.728,81		
	Totale Missione 5	comp	11.940,00	9.140,00	9.140,00
	cassa	16.728,81			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	5.300,00	5.150,00	5.150,00
		cassa	8.161,21		
	2-Giovani	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		cassa	1.922,76		
	Totale Missione 6	comp	6.900,00	6.750,00	6.750,00
	cassa	10.083,97			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	1.100,00		
	Totale Missione 7	comp	600,00	600,00	600,00
	cassa	1.100,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.070,00	320,00	320,00
		cassa	4.854,67		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	1.070,00	320,00	320,00
	cassa	4.854,67			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	421.250,00	419.900,00	419.900,00
		cassa	485.215,74		
	3-Rifiuti	comp	191.400,00	191.400,00	191.400,00
		cassa	214.221,79		
	4-Servizio idrico integrato	comp	151.760,00	146.200,00	146.350,00
		cassa	239.617,17		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	774.910,00	758.000,00	758.150,00
		cassa	949.554,70		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	126.090,00	122.740,00	124.140,00
11-Soccorso civile		cassa	138.760,92		
	Totale Missione 10	comp	126.090,00	122.740,00	124.140,00
		cassa	138.760,92		
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.450,00	3.950,00	3.950,00
		cassa	11.255,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	5.450,00	3.950,00	3.950,00
		cassa	11.255,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	5.550,00	6.060,00	6.060,00
		cassa	5.550,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	3.100,00		
	4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	2.170,00	2.170,00	2.170,00
		cassa	3.685,90		
	5-Interventi per le famiglie	comp	12.300,00	12.300,00	12.300,00
		cassa	15.894,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	7.541,01		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	59.900,00	59.900,00	59.900,00
		cassa	59.900,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	900,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	10.370,00	9.470,00	9.570,00
		cassa	18.662,08		
	Totale Missione 12	comp	98.490,00	98.100,00	98.200,00
13-Tutela della salute		cassa	115.232,99		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria PMI e Artigianato	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
		cassa	8.100,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.210,00	6.710,00	6.710,00	
		cassa	8.510,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 14	comp	11.710,00	10.210,00	10.210,00	
		cassa	16.610,00			
	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione		comp	4.100,00	3.500,00	3.500,00	
		cassa	9.732,52			
Totale Missione 15		comp	4.100,00	3.500,00	3.500,00	
		cassa	9.732,52			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
			cassa	1.900,00		
		2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00	
		cassa	1.900,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti						

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	9.700,00	9.700,00	9.700,00	
		cassa	6.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	12.920,00	16.450,00	19.970,00	
		cassa	27.000,00			
	3-Altri fondi	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	24.120,00	27.650,00	31.170,00	
		cassa	33.000,00			
		1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	23.810,00	21.450,00	18.970,00
			cassa	23.810,00		
60-Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 50	comp	23.810,00	21.450,00	18.970,00	
		cassa	23.810,00			
	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	1.752.230,00	1.716.040,00	1.717.690,00	
		cassa	2.219.067,47			

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.263.640,70 0,00	1.263.640,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.263.640,70 0,00
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	309.548,80	309.548,80	0,00	0,00			309.548,80
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	525.513,16 0,00	525.513,16	0,00	0,00	0,00	0,00	525.513,16 0,00
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	320.927,50 0,00	320.927,50	0,00	0,00	0,00	0,00	320.927,50 0,00
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	125.124,73 0,00	125.124,73	0,00	0,00	0,00	0,00	125.124,73 0,00
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	73.740,41 0,00	73.740,41	0,00	0,00	0,00	0,00	73.740,41 0,00
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	114.224,29 30.987,41	83.236,88	0,00	0,00	0,00	0,00	83.236,88 30.987,41
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	58.700,80 0,00	58.700,80	0,00	0,00	0,00	0,00	58.700,80 0,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	257.237,64 89.012,59	168.225,05	0,00	0,00	0,00		168.225,05 89.012,59
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	7.265,63	7.265,63	0,00	0,00			7.265,63
Totale		2.935.923,66	0,00	0,00	0,00	0,00	2.935.923,66

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	53.900,00	13.000,00	13.000,00
	- OO.UU. :	35.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Concessione Loculi :	18.900,00	3.000,00	3.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	7.370,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	7.370,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo Debito (+)	694.824,15	631.356,36	564.983,08	519.203,90	471.593,90	421.953,90
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	63.467,79	66.373,28	45.779,18	47.610,00	49.640,00	52.090,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	631.356,36	564.983,08	519.203,90	471.593,90	421.953,90	369.863,90
Nr. Abitanti al 31/12	2.100	2.074	2.072	2.050	2.055	2.060
Debito medio x abitante	300,65	272,41	250,58	230,05	205,33	179,55

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	33.027,75	29.412,56	26.130,00	23.810,00	21.450,00	18.970,00
Quota capitale	63.467,79	66.373,28	45.790,00	47.610,00	49.640,00	52.090,00
Totale fine anno	96.495,54	95.785,84	71.920,00	71.420,00	71.090,00	71.060,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Indebitamento inizio esercizio	694.824,15	631.356,36	564.983,08	519.203,90	471.593,90	421.953,90
Oneri finanziari	33.027,75	29.412,56	26.130,00	23.810,00	21.450,00	18.970,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,75	4,66	4,62	4,59	4,55	4,50

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi	33.027,75	29.412,56	26.130,00	23.810,00	21.450,00	18.970,00
Entrate correnti	1.544.041,31	1.685.888,92	1.651.830,00	1.799.840,00	1.765.680,00	1.769.780,00
% su entrate correnti	2,14 %	1,74 %	1,58 %	1,32 %	1,21 %	1,07 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		744.766,34		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.799.840,00 0,00	1.765.680,00 0,00	1.769.780,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.752.230,00 0,00 12.920,00	1.716.040,00 0,00 16.450,00	1.717.690,00 0,00 19.970,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	47.610,00 0,00	49.640,00 0,00	52.090,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	61.270,00	13.000,00	13.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	61.270,00 0,00	13.000,00 0,00	13.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	744.766,34
Entrata	(+)	2.651.503,56
Spesa	(-)	2.717.494,99
Differenza	=	678.774,91

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Villar Focchiardo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

C.A.D.O.S. – CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE
Con.I.S.A. VALLE DI SUSÀ – CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE
CONSORZIO FORESTALE DI VILLAR FOCCHIARDO
C.E.V. – CONSORZIO ENERGIA VENETO

AZIENDE

A.C.S.E.L. S.P.A – SERVIZI ENTI LOCALI

ISTITUZIONI

SOCIETÀ' DI CAPITALI

3VALLI AMBIENTE&SVILUPPO
GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI SRL

CONCESSIONI

UNIONI

UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ

CONVEZIONI

CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI
PISCINA, VILLAR DORA, VILLAR FOCCHIARDO E BORGONE SUSÀ

ASSOCIAZIONI

ANUSCA – ASSOCIAZIONE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE
ANUTEL - ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI
UNCEM - UNIONE NAZIONALE COMUNI - COMUNITA' ENTI MONTANI
ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI
ACI-PRA
ASSOCIAZIONE COLLE DEL LYS
ASSOCIAZIONE SEGUSIUM

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 2563			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n°3		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km.4	* Provinciali Km. 3,5	* Comunali Km. 41	
* Vicinali Km. 8	* Autostrade Km. 2,5		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	–	–	
* Piano reg. approvato	x_	–	D.G.R.27-7782 DEL 17/12/2007-I° VAR .CC 16/2008-II°VAR.CC47/09- III ° VAR .CC 42/2014
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	
	–	X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	523.959,67	744.766,34		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	217.225,35	previsione di competenza	1.055.570,00	1.041.370,00	1.034.380,00	1.034.380,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	89.607,96	previsione di cassa	1.389.994,81	1.258.595,35		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	129.225,28	previsione di competenza	316.770,00	472.780,00	462.380,00	462.380,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.137,06	previsione di competenza	372.075,91	562.387,96		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	279.490,00	285.690,00	268.920,00	273.020,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.247,91	previsione di competenza	425.459,74	414.915,28	13.000,00	13.000,00
			previsione di cassa	98.970,00	61.270,00		
			previsione di competenza	101.107,06	63.407,06		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di competenza	353.950,00	345.950,00	341.950,00	341.950,00
			previsione di cassa	358.376,05	352.197,91		
	TOTALE TITOLI	444.443,56	previsione di competenza	2.104.750,00	2.207.060,00	2.120.630,00	2.124.730,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	444.443,56	previsione di cassa	2.647.013,57	2.651.503,56		
			previsione di competenza	2.104.750,00	2.207.060,00	2.120.630,00	2.124.730,00
			previsione di cassa	3.170.973,24	3.396.269,90		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

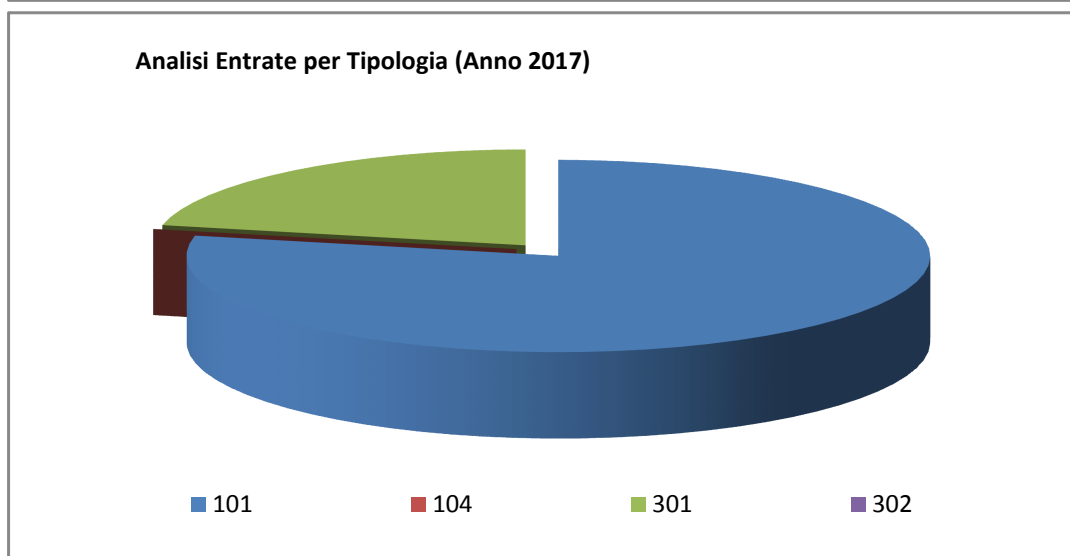
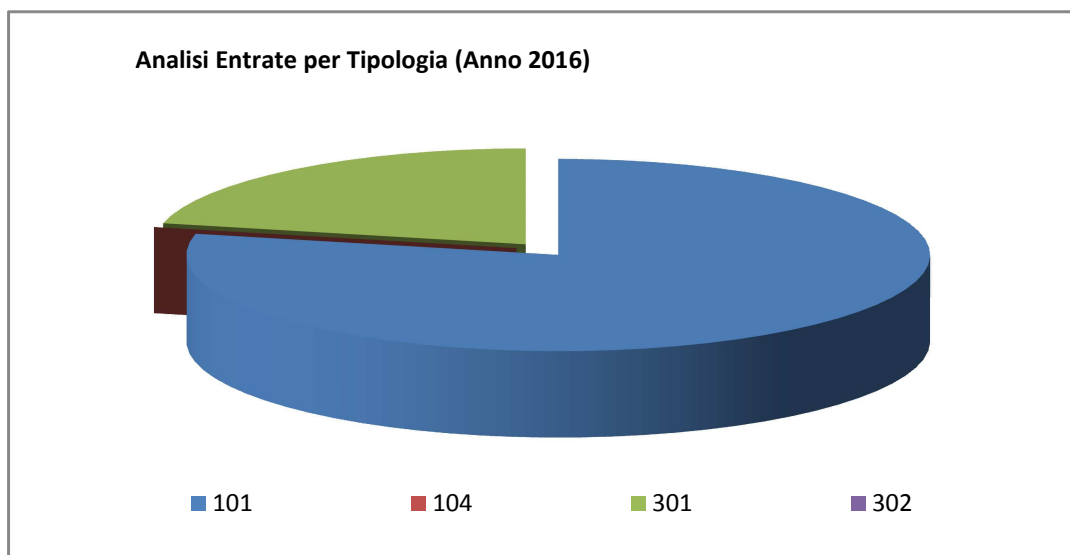
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

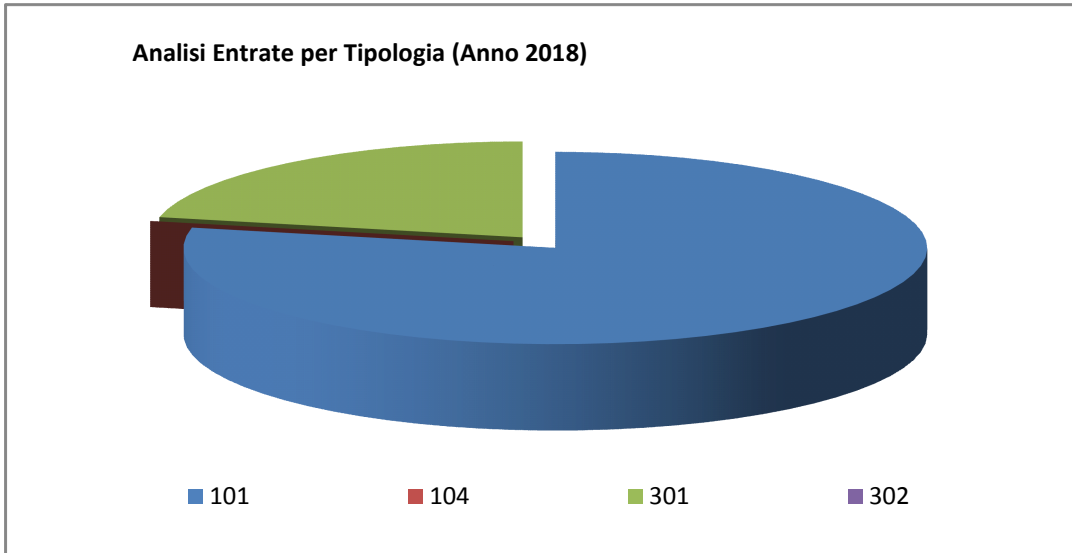
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

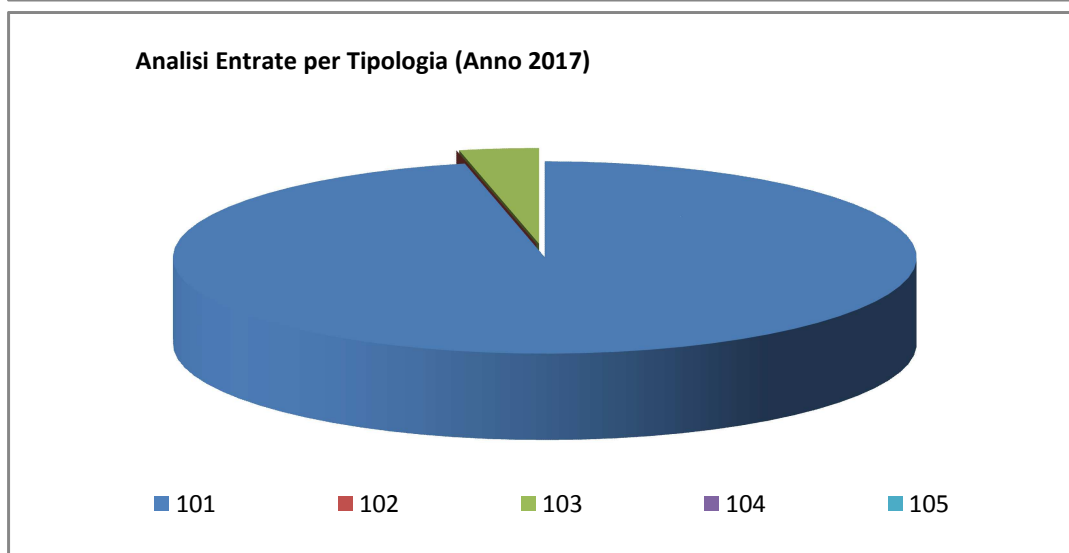
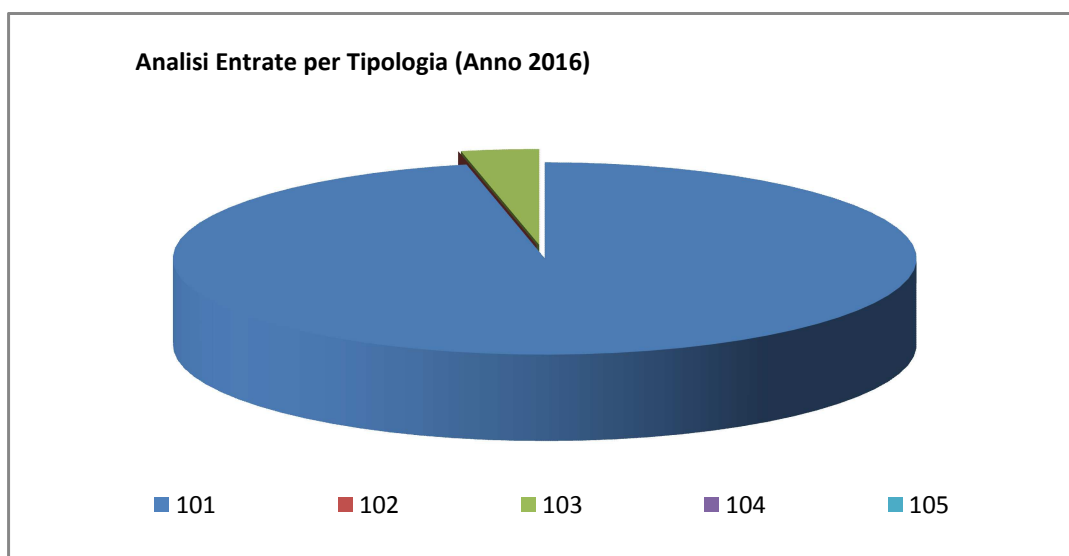
Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	817.690,00	810.700,00	810.700,00
		cassa	1.025.563,85		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	223.680,00	223.680,00	223.680,00
		cassa	233.031,50		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.041.370,00	1.034.380,00	1.034.380,00
		cassa	1.258.595,35		



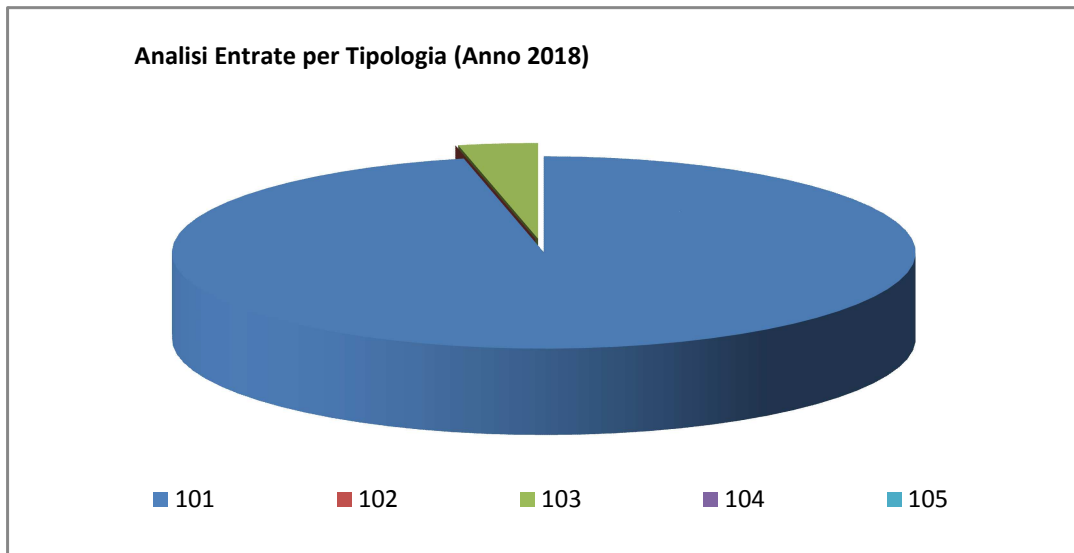


Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	456.780,00	446.380,00	446.380,00
		cassa	528.464,72		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.537,60		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	31.385,64		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	472.780,00	462.380,00	462.380,00
		cassa	562.387,96		



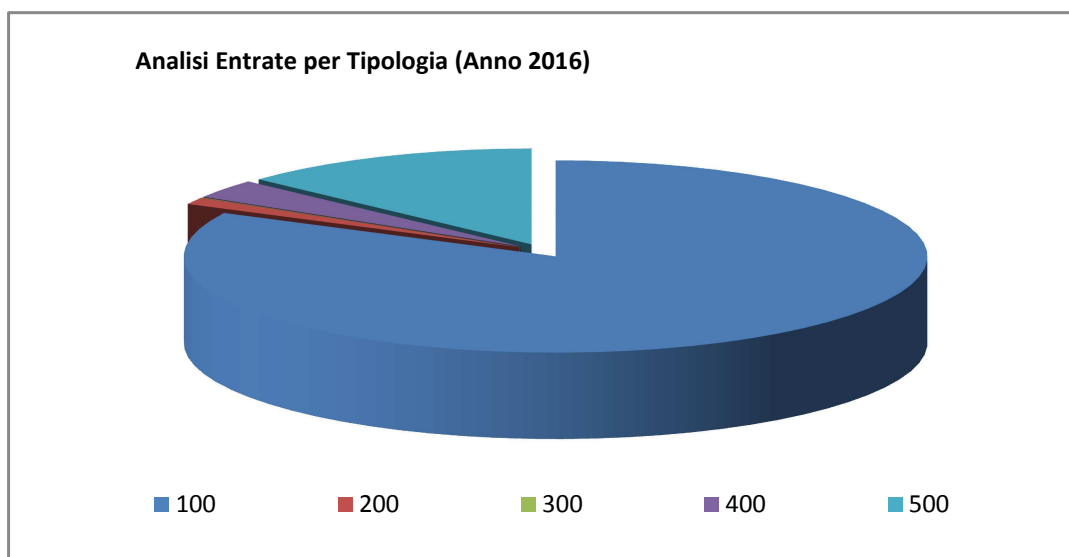
Documento Unico di Programmazione 2016/2018



(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)

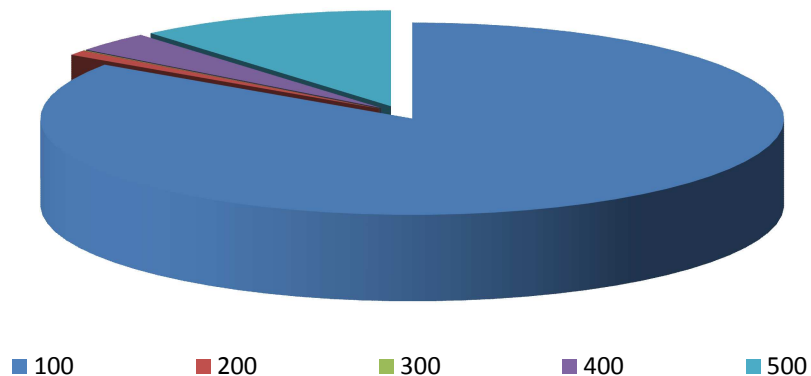
Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	235.560,00	227.160,00	231.260,00
		cassa	360.180,08		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	3.300,00	2.300,00	2.300,00
		cassa	3.590,80		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	9.150,00	9.150,00	9.150,00
		cassa	9.150,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	37.530,00	30.160,00	30.160,00
		cassa	41.844,40		
TOTALI TITOLO		comp	285.690,00	268.920,00	273.020,00
		cassa	414.915,28		

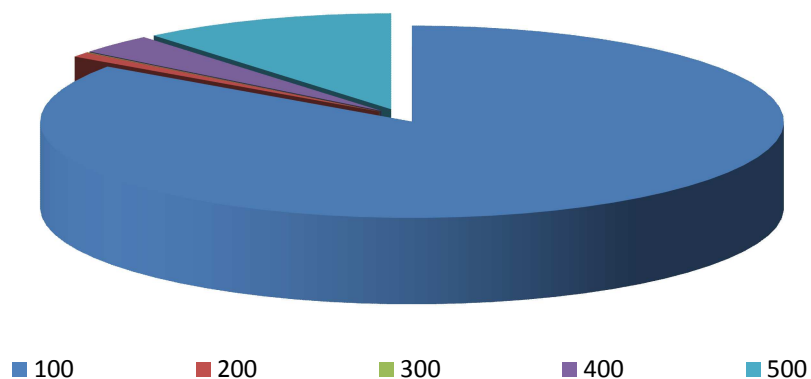


Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



PROVENTI SERVIZI

(*** Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)

PROVENTI BENI DELL'ENTE

(*** Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)

PROVENTI DIVERSI

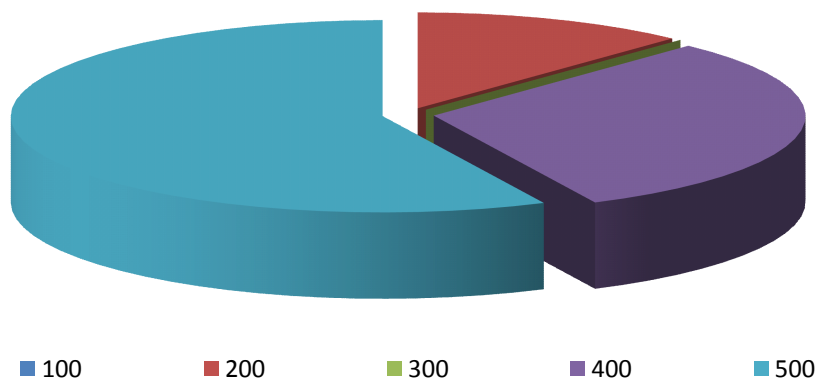
(*** Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

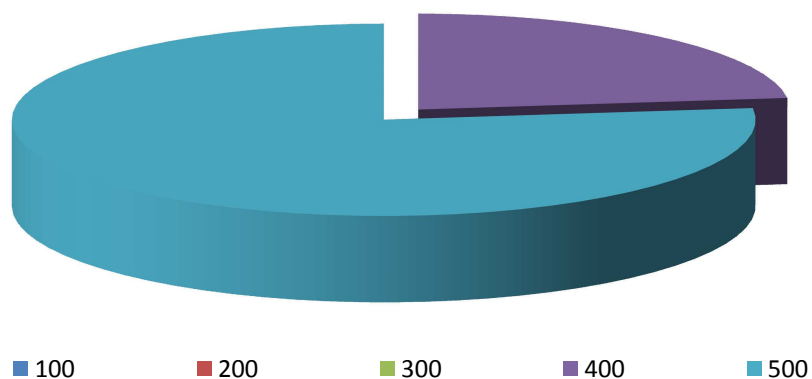
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

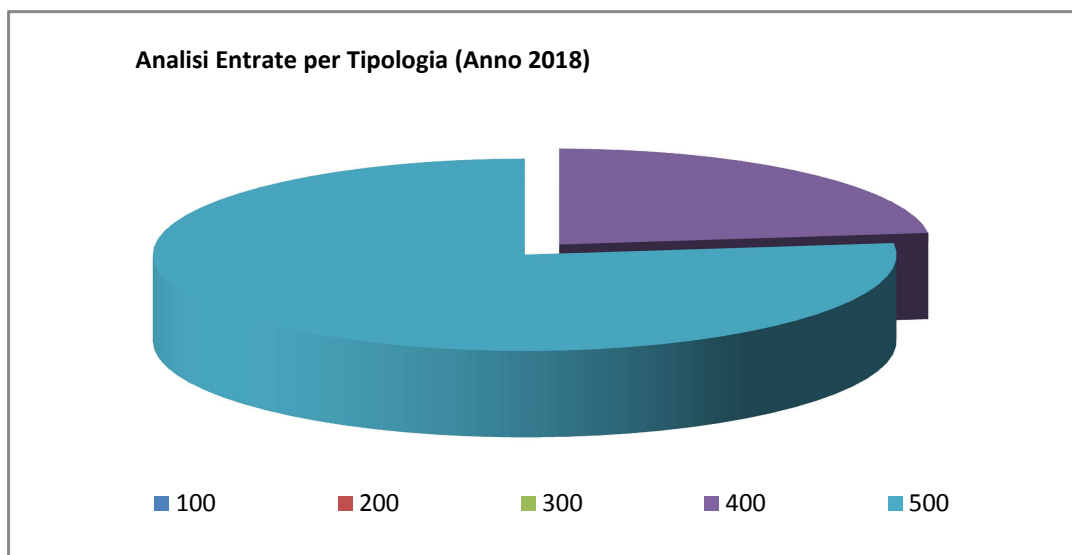
Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	7.370,00	0,00	0,00
		cassa	9.507,06		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	18.900,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	18.900,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	35.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	35.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	61.270,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	63.407,06		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))*

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione _____

*(*** Riportare elenco beni che si prevede di alienare o riepilogo per tipologie)*

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

*(*** Riportare il trend previsionale ed eventuali commenti che ne giustificano l'andamento)*

Oneri di Urbanizzazione	2016	2017	2018
Parte Corrente			
Investimenti			

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

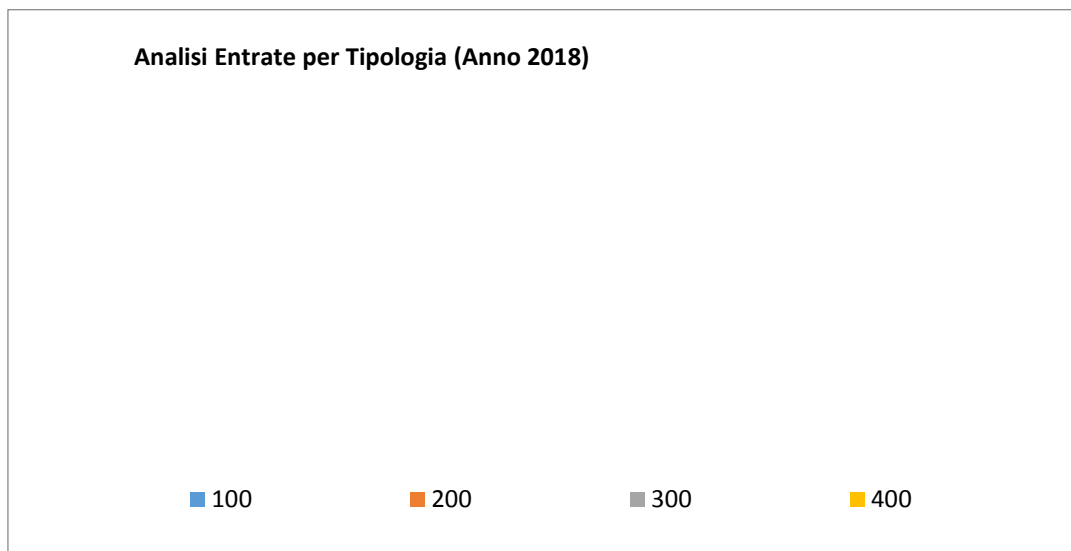
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

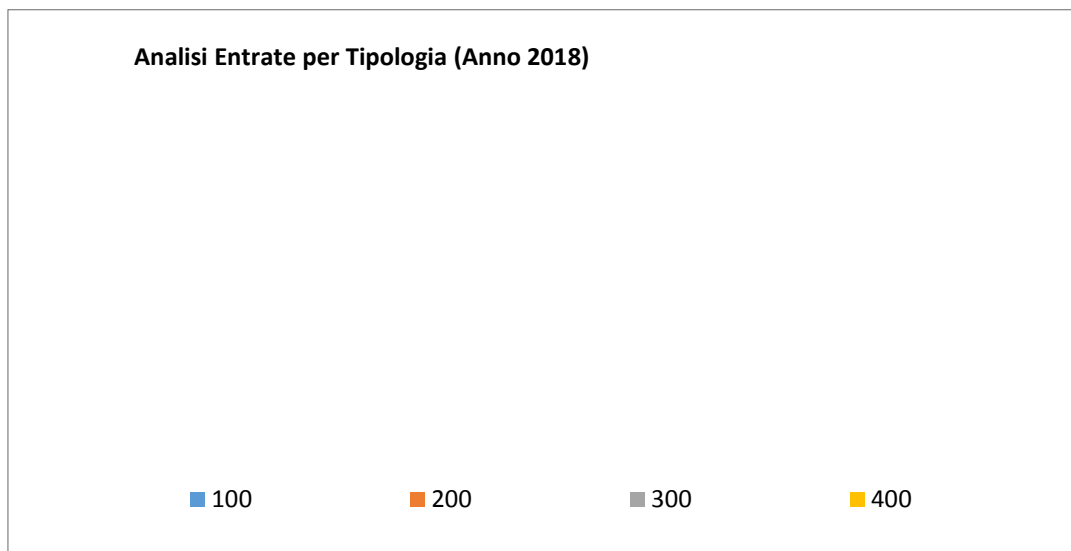
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

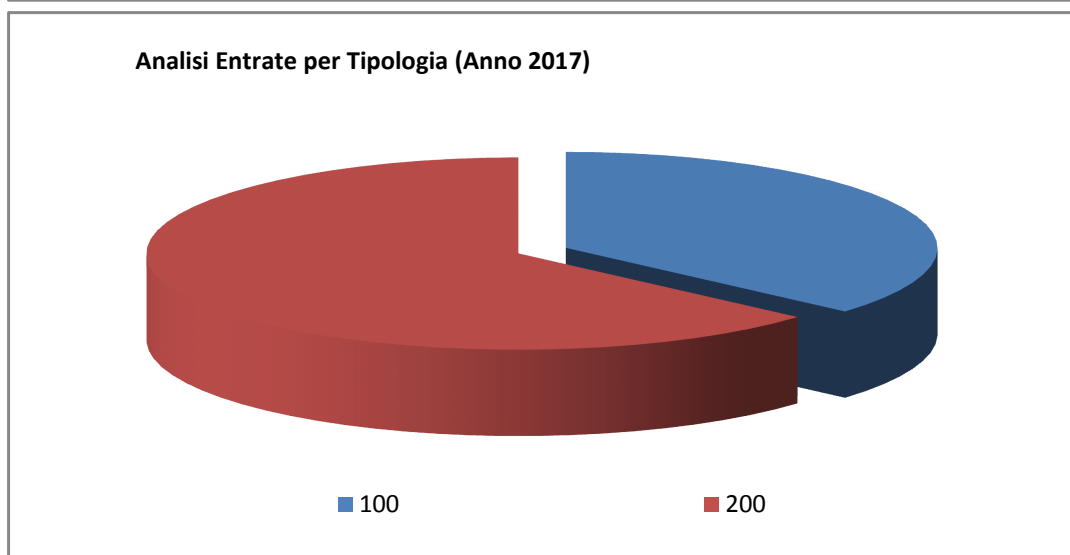
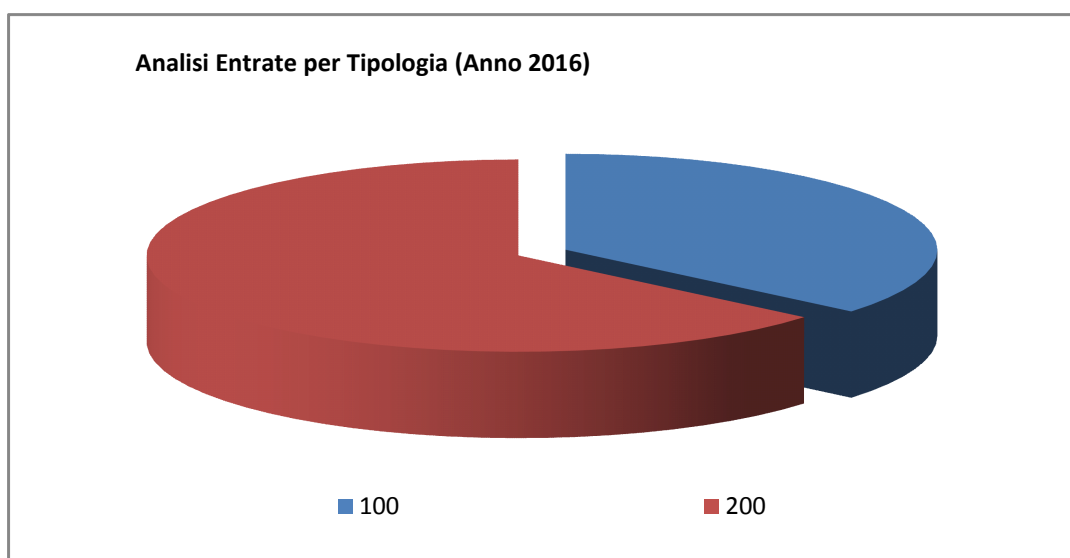
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) _____

Limite 3/12 _____

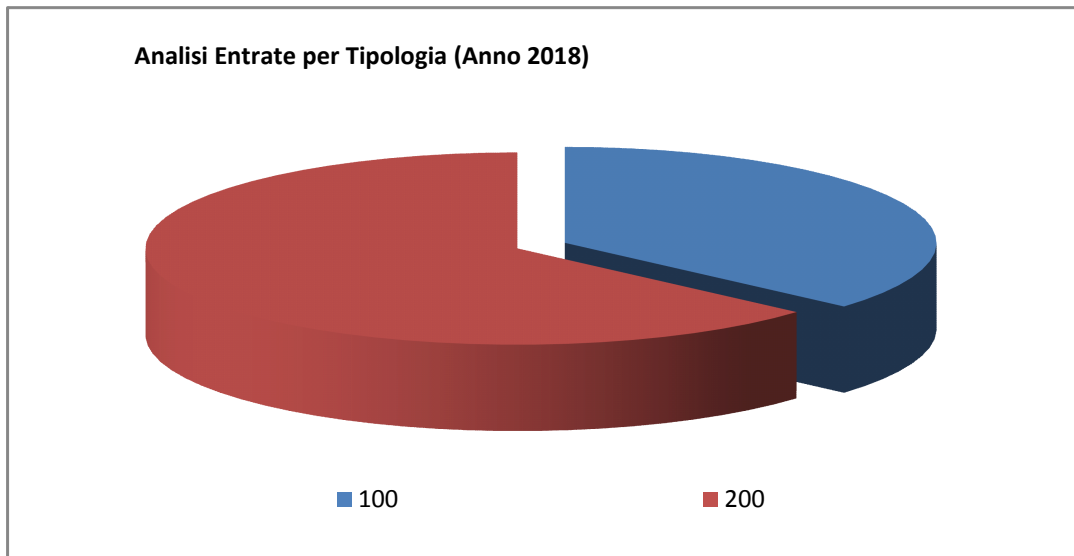
*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	124.820,00	124.820,00	124.820,00
		cassa	126.111,14		
200	Entrate per conto terzi	comp	221.130,00	217.130,00	217.130,00
		cassa	226.086,77		
TOTALI TITOLO		comp	345.950,00	341.950,00	341.950,00
		cassa	352.197,91		



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.025.792,75
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	422.719,08
3) Entrate extratributarie (titolo III)	237.377,09
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	1.685.888,92
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	168.588,89
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	168.588,89
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2015	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2016-2018 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
		0,00	0,00	0,00

(***) *Descrizione / Note Aggiuntive*

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	524.640,00	509.330,00	508.290,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	672.614,97		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	39.500,00	39.500,00	39.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	45.091,91		
		previsione di competenza	109.200,00	107.150,00	107.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	195.518,26		
		previsione di competenza	11.940,00	9.140,00	9.140,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	16.728,81		
		previsione di competenza	6.900,00	6.750,00	6.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	10.083,97		
		previsione di competenza	8.270,00	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	14.616,18		
		previsione di competenza	1.070,00	320,00	320,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	4.854,67		
		previsione di competenza	795.160,00	763.000,00	763.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	979.816,04		
		previsione di competenza	147.240,00	126.490,00	127.890,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	159.910,92		
		previsione di competenza	5.450,00	3.950,00	3.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	11.255,00		
		previsione di competenza	98.490,00	98.100,00	98.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	115.232,99		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	11.710,00	10.210,00	10.210,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.610,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	4.100,00	3.500,00	3.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.732,52		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.900,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	24.120,00	27.650,00	31.170,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	33.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	71.420,00	71.090,00	71.060,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	71.420,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	345.950,00	341.950,00	341.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	359.108,75		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.207.060,00	2.120.630,00	2.124.730,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.717.494,99		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.207.060,00	2.120.630,00	2.124.730,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.717.494,99		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

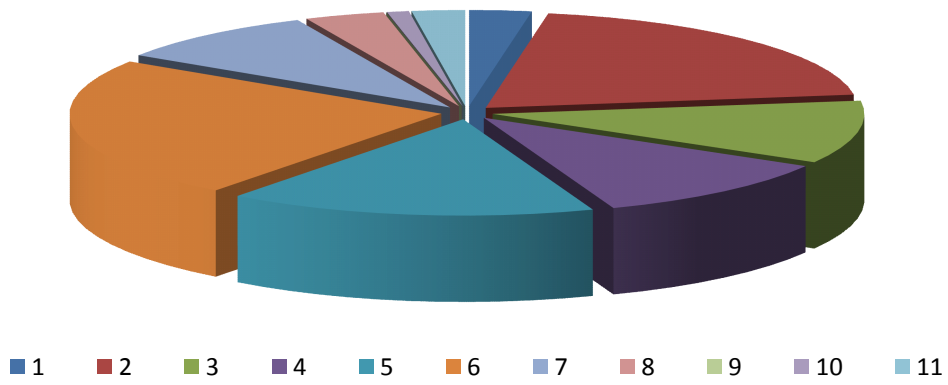
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	14.170,00	14.170,00	14.170,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.583,15			
2	Segreteria generale	comp	105.410,00	99.360,00	99.560,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	188.334,64			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	55.560,00	57.560,00	57.560,00	M. Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.612,06			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	57.500,00	56.000,00	56.000,00	M. Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.637,10			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	83.990,00	74.940,00	75.040,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.718,51			
6	Ufficio tecnico	comp	124.900,00	124.050,00	124.050,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	129.102,15			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	47.740,00	47.740,00	47.740,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.372,02			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	18.250,00	18.250,00	18.250,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.890,91			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	5.000,00	6.140,00	4.800,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.959,88			
11	Altri servizi generali	comp	12.120,00	11.120,00	11.120,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.404,55			
TOTALI MISSIONE		comp	524.640,00	509.330,00	508.290,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

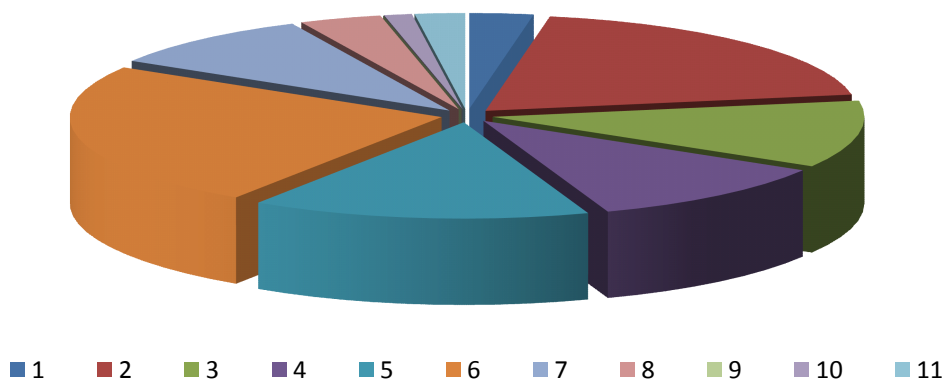
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

cassa 672.614,97

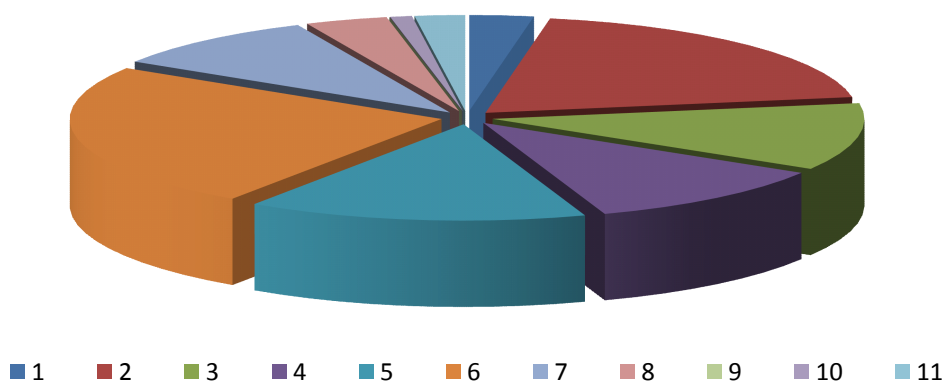
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

L'efficienza della macchina amministrativa e la fruibilità dei suoi servizi sono due condizioni indispensabili per una Amministrazione moderna, dinamica e vicina ai Cittadini, in grado di attuare politiche efficaci, di migliorare la qualità dei servizi e di conseguire un significativo livello di efficienza ed efficacia.

Questa Amministrazione opererà per attuare la semplificazione dei procedimenti, la trasparenza degli atti, l'ottimizzazione delle risorse, per migliorare la qualità e la rapidità delle risposte ai Cittadini ed alle imprese, utilizzando al meglio i canali della comunicazione e dell'informazione, anche quelli derivanti dalle nuove tecnologie.

La normativa vigente impone ai Comuni una sempre maggiore collaborazione a livello intercomunale.

Ci adopereremo affinché la nuova Unione Montana Valle Susa possa sia operativa per gestire funzioni quali: la sistemazione idrogeologica ed idraulico-forestale, l'economia forestale, le energie rinnovabili, le opere di Manutenzione ambientale, la difesa dalle valanghe, il turismo in ambiente montano, l'artigianato e le produzioni tipiche, mantenimento dei servizi essenziali, il servizio scolastico, gli incentivi per l'insediamento nelle zone montane, oltre ad ulteriori Servizi che i Comuni vorranno conferire.

Ci impegneremo per una maggiore sensibilizzazione delle Amministrazioni comunali alla partecipazione nell'ambito dell'U.N.C.E.M. (Unione nazionale Comuni Comunità Enti Montani) e dell'A.N.C.I. (Associazione Nazionale Comuni Italiani);

Promuoveremo ulteriori forme di collaborazione con Enti locali con caratteristiche a noi simili, per accrescere il peso politico nelle scelte che riguardano i nostri territori.

Questa è una missione importante per la gestione generale dei servizi ai cittadini: il front office di tutta la governance comunale. Esso mira al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dell'attività di competenza istituzionale del Comune attraverso la ricerca di strumenti per ottimizzare le risorse, semplificare i procedimenti, migliorare la rapidità e la qualità delle risposte del Comune ai Cittadini continuando con il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici, anche con forme innovative (consegna certificati, pagamento tributi, pratiche edilizie, ecc...) per migliorare il rapporto Comune-Cittadini.

Viene mantenuto il servizio per il rilascio dell'attestazione ISEE

Per accrescere la partecipazione attiva dei Cittadini alla vita amministrativa del Comune verrà incrementata la trasparenza attraverso un maggior coinvolgimento della cittadinanza.

Si metteranno in atto modalità di partecipazione attiva della popolazione, utilizzando nuove forme di informazione e di approfondimento con i cittadini interessati. Verrà attuata questa buona pratica non solo per le scelte fatte (informazione), ma anche svolgerla prima di assumere le decisioni di competenza del Comune, su argomenti e problemi rilevanti, siano essi di interesse specifico o generale (partecipazione e coinvolgimento)

I prossimi anni saranno cruciali per i Comuni, in quanto le recenti riforme legislative ci imporranno una completa revisione dell'assetto organizzativo e delle modalità di collaborazione sovracomunale.

La sfida di questa amministrazione sarà quella di riuscire a conciliare la diminuzione delle risorse con l'aumento dei bisogni, la qualità dei servizi erogati e la loro sostenibilità economica. Si cercheranno nuovi strumenti e nuove strategie, per non subire passivamente le scelte fatte dall'alto, che costringono i Comuni a non essere i veri protagonisti nelle risposte alle necessità della propria comunità e del territorio.

Dovranno essere riapprovati lo Statuto comunale ed alcuni regolamenti alla luce delle nuove normative in campo amministrativo (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Regolamento sui procedimenti amministrativi, Regolamento sul funzionamento del Consiglio e della Giunta, Regolamento sulle sponsorizzazioni).

Verranno inoltre analizzate le procedure per migliorare l'organizzazione degli uffici con l'obiettivo di migliorare l'erogazione dei servizi ed il raggiungimento della Certificazione ISO di qualità.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

La corretta e trasparente gestione del Bilancio è uno dei cardini fondamentali di una buona amministrazione: si ricercheranno pertanto ogni forma di contenimento delle spese, di risparmio energetico e di razionalizzazione delle risorse, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

Verranno richiesti agli Enti di competenza i finanziamenti necessari per progetti specifici oltre a ricercare forme innovative di autofinanziamento (sponsorizzazioni, finanziamenti di progetto, ecc...).

Si continueranno ad analizzare e quantificare minuziosamente i costi dei Servizi e le quote di copertura, garantendo gli equilibri di bilancio.

Gi obbiettivi assegnati al servizio sono il rispetto delle scadenze normative e dei tempi di pagamenti previsti dalla normativa vigente oltre ad un aggiornamento costante sulle novità in materia contabile e fiscale.

L'impatto della crisi impone di richiedere la compartecipazione degli utenti ai Servizi secondo il principio dell'equità contributiva, mantenendo elevati livelli di controllo per combattere evasione/elusione fiscale e salvaguardando soddisfacenti livelli di equità e sostenibilità nell'accesso ai Servizi.

Continuerà la gestione diretta da parte degli uffici comunali della tassazione diretta da parte dell'Ente locale. Il controllo capillare sull'evasione e sull'elusione, con un giusto e corretto rapporto nei confronti dei cittadini è l'obbiettivo assegnato al personale di questo servizio. E' necessario consolidare l'interscambio di dati e la collaborazione tra l'ufficio tributi, l'ufficio tecnico e l'ufficio anagrafe per migliorare ulteriormente la gestione delle entrate tributarie e tariffarie utilizzando al meglio il sistema informatico-informativo integrato di cui l'Ente si è dotato.

Compatibilmente con le dotazioni di bilancio disponibili, si continuerà a dotare l'Ufficio tributi degli strumenti e delle risorse necessarie per effettuare un servizio di riscossione giusto e in grado di evidenziare eventuali evasioni e recuperare l'eventuale mancato gettito fiscale.

Oltre alla normale gestione dei tributi e delle tariffe ed ai controlli sull'elusione e sulla evasione ed il recupero dei tributi/tariffe non versati, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio e la Guardia di Finanza, tra i compiti assegnati al personale responsabile dell'attuazione di questo progetto risultano essere anche il ricevimento delle dichiarazioni ISEE per le istanze inoltrate dai cittadini al fine di ottenere servizi a tariffe agevolate, il monitoraggio delle situazioni di disagio economico-sociale collaborando con l'Associazione A.M.A. Villar e le relative informazioni ai cittadini sulle opportunità lavorative e sulle agevolazioni fiscali e sulla fruizione dei servizi.

Oltre alla normale attività istituzionale gli obiettivi assegnati all'Area Tecnico Manutentiva sono i seguenti:

- 1) mantenere tempi celeri per il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni edilizie in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per i procedimenti amministrativi
- 2) ottimizzare i tempi per l'assegnazione dei lavori ricorrendo all'istituzione della Conferenza dei Servizi in caso di dilatazione dei tempi impiegati dalle varie amministrazioni per il rilascio dei numerosi pareri di loro competenza.
- 3) mantenere il sistema di controllo capillare sull'andamento dei lavori pubblici effettuati sul territorio anche in assenza di una diretta responsabilità tecnica dell'ufficio sui lavori.
- 4) utilizzare tutti i mezzi di informazione necessari per evitare disagi ai cittadini in presenza di lavori pubblici direttamente realizzati dal Comune o da altri Enti
- 5) continuare nella predisposizione di un piano mensile di lavoro degli operai da sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale. In particolare per quanto riguarda la manutenzione ordinaria ed i controlli sull'acquedotto e sulle fognature comunali mantenere il piano di intervento adeguato a garantire le condizioni igienico-sanitarie richieste dalla normativa vigente anche con controlli sulla potabilità dell'acqua almeno con cadenza trimestrale. In particolare dovranno essere effettuate le operazioni di spurgo delle condotte dell'acqua potabile con cadenza bimestrale e le pulizie delle vasche di carico e delle sorgenti con cadenza almeno quadrimestrale.
- 6) gestire un piano di monitoraggio sistematico del territorio che consenta la sollecita

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

segnalazione all'Amministrazione Comunale degli interventi necessari ad eliminare eventuali anomalie sui servizi erogati dal Comune o dagli altri Enti competenti (acquedotto, viabilità, illuminazione, raccolta rifiuti, energia elettrica, gas, ecc.).

7) gestire ed aggiornare la banca dati territoriale

8) sviluppare le capacità progettuali degli uffici comunali anche con incarichi esterni, quando non possibile direttamente

9) mantenere attivo il cosiddetto servizio di "prima accoglienza" per le imprese in collaborazione diretta con la struttura dello Sportello Unico gestito in forma associata dalla Unione Montana Valle Susa

10) mantenere un buon livello di informazione al cittadino sulle normative inerenti le materie urbanistiche, le agevolazioni, i contributi per le ristrutturazioni delle case e tutto quanto riguarda il settore di competenza dell'ufficio tecnico mediante l'erogazione di un servizio di qualità che passi attraverso la professionalità, la cortesia e la completezza degli operatori addetti allo "sportello informativo comunale".

11) gestire il rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo della palestra comunale, del Centro Polivalente e del palco.

12) effettuare i controlli per rilevare eventuali scarichi abusivi nei canali irrigui rurali oltre a verificare la consistenza e l'effettivo utilizzo delle compostiere domestiche dichiarate, in collaborazione con l'Area Tecnico-Manutentiva

E' compito dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con gli altri uffici ed il gruppo volontario per la protezione civile, gestire l'aggiornamento del Piano di Protezione civile approvato, utilizzando le tecniche informatiche necessarie ed aggiornare il piano di intervento con i relativi costi per gli adeguamenti dovuti ai sensi della Legge 626 sulla salvaguardia della sicurezza dei luoghi di lavoro.

Per la gestione dell'Anagrafe Comunale, dello Stato Civile, dell'Archivio storico, gli obiettivi assegnati al servizio sono l'attuazione di tutte le innovazioni normative riguardanti i servizi previsti in questo progetto, la collaborazione con la Segreteria e l'Associazione A.M.A. Villar per le funzioni amministrative inerenti il servizio prelievi ed altri servizi eventualmente attivati e la collaborazione amministrativa con il Consorzio Forestale di Villar Focchiardo.

Utilizzare procedure e strumenti per ottimizzare le risorse, semplificare i procedimenti, garantire la rapidità e la qualità delle risposte del Comune ai Cittadini, ispirandosi a principi di efficacia e trasparenza;

Continuare il potenziamento dell'informatizzazione degli uffici, anche con forme innovative (consegna certificati, ecc.), per migliorare il rapporto Comune-Cittadini

Risorse umane da impiegare

LUXI MONICA
SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
CATALDO ADELE
CONTI ROBERTO
PEIROLO DENISE
PITTAU MARINA
MILETTO MILVA
ALPE ROBERTO
CARNINO MAURIZIO

Risorse strumentali da utilizzare

Comune di Villar Focchiardo

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

N.7 PC

N. 4 STAMPANTI

N.1 FOTOCOPIATRICE STAMPANTE KONICA 7035

N.7 GRUPPI DI CONTINUITA'

N.7 CALCOLATRICI

N. 1 AUTOVETTURA

SOFTWARE EGISTO per protocollo

SOFTWARE OLIMPO per archiviazione digitale

SOFTWARE VENERE per la gestione deliberazioni e determinazioni

SOFTWARE SATURNWEB per la gestione dell'albo pretorio digitale

SOFTWARE GIOVE/CALLISTO per la contabilità

SOFTWARE PIRANHA per la gestione dei tributi comunali e acquedotto

SOSFTWARE GEODETECTIVE per Interscambio Catasto-Controllo evasione immobiliare

SOFTWARE GEOSIS per gestione S.I.T. e archivio immobiliare

SOFTWARE SEQUOIA per edilizia privata

SOFTWARE GEOTOPO per toponomastica

SOFTWARE SELENE per anagrafe ed elettorale

SOFTWARE SESAMO per stato civile

COLLEGAMENTO TELEMATICO ARCHIVI CATASTALI (SISTER)

COLLEGAMENTO AL SERVIZIO SIATEL v.2.0 PuntoFisco (sistema di interscambio anagrafe tributaria ed Enti locali)

COLLEGAMENTO TELEMATICO AL SERVIZIO SIATEL

COLLEGAMENTO TELEMATICO INPS

Investimenti

2016

- € 1.000,00 - restituzione oneri urbanizzazione nondovuti
 - € 500,00 - Legge Regionale 15/89
 - € € 8.100,00 – manutenzione straordinaria parte tetto Castello Conti Carroccio, sistemazione pavimento magazzino presso Municipio e rifacimento copertura pavimento palestra comunale
 - € 2.600,00 – acquisto ed installazione PC in sostituzione di quelli obsoleti
-
- Per gli anni 2017 2018 è previsto uno stanziamento di € 500,00 per la Legge 15/89 ed € 3.750,00 per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

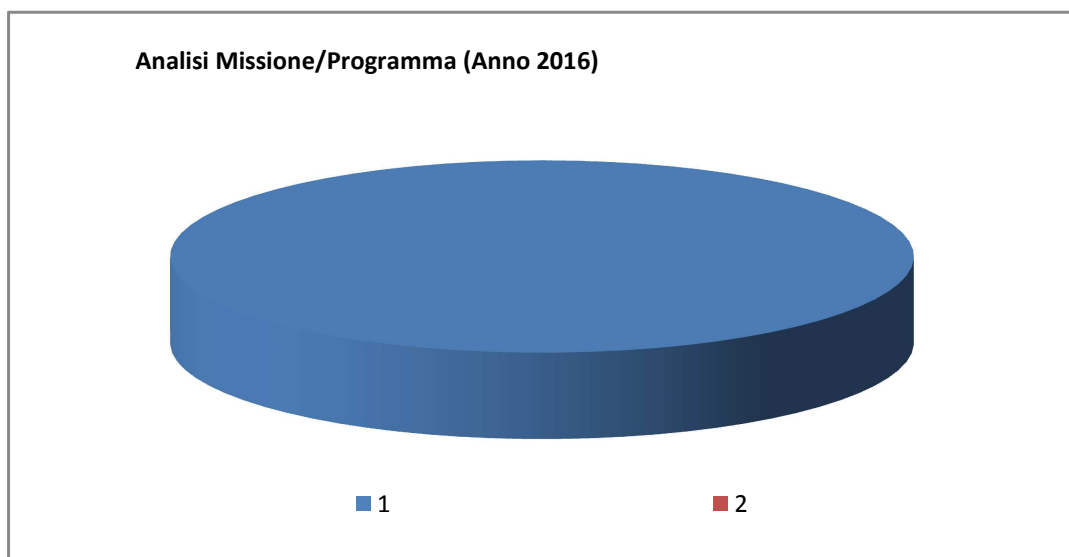
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

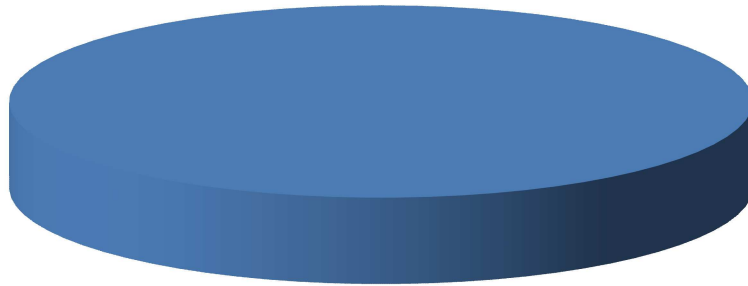
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	39.500,00	39.500,00	39.500,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.091,91			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	39.500,00	39.500,00	39.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.091,91			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

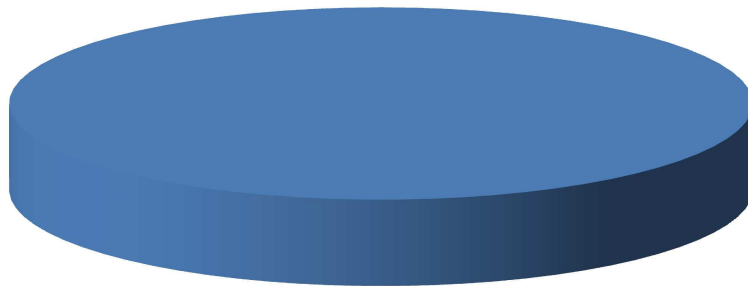
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Attraverso la presente missione l'amministrazione comunale intende gestire al meglio la viabilità. Le risorse disponibili non permettono l'assunzione di un ulteriore agente di polizia municipale per un capillare e continuo monitoraggio del territorio possibile. Sarà sicuramente necessario attivare un servizio associato di questa funzione stipulando delle convenzioni con gli altri comuni limitrofi e/o utilizzando personale a scavalco dei comuni disponibili. L'attività della polizia municipale è fondamentale anche per monitorare e quindi segnalare le situazioni di disagio sociale riscontrate in alcuni settori della popolazione. Continuerà inoltre l'attività di informazione e formazione nella Scuola Primaria e dell'Infanzia delle regole del codice della strada e di educazione civica in particolare riguardante il corretto rapporto con gli animali da affezione. Il personale verrà inoltre impiegato anche per l'organizzazione di eventi di interesse comunale nei quali è presente la partecipazione da parte del Comune.

L'amministrazione si pone l'obiettivo di migliorare la sicurezza della circolazione sulle strade comunali e provinciali, attraverso l'intensificazione dei controlli per il rispetto dei limiti di velocità, di tollerabilità acustica dei motocicli, delle zone previste per la sosta ed il parcheggio degli autoveicoli, per la vigilanza sull'attività urbanistica, regolarizzazione dei passi carrai, ecc. anche con l'utilizzo a scavalco di ulteriori agenti di polizia municipale.

In questo programma rientrano le spese di personale assegnato al servizio, acquisto beni per ufficio, vestiario.

Tra i compiti dell'agente di Polizia Municipale vi sono anche la gestione dei diritti sulle pubbliche affissioni, della T.O.S.A.P e il supporto per l'organizzazione della Sagra Valsusina del Marrone.

Obiettivo assegnato alla Polizia Municipale è la predisposizione e stesura di un nuovo regolamento di Polizia Rurale ed in collaborazione con l'Area Tecnico-Manutentiva i controlli sugli scarichi abusivi nei canali irrigui rurali oltre alla verifica delle compostiere domestiche.

Risorse umane da impiegare

BENENTE ANTONELLA

Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC SCENIC

N. 1 STAMPANTE EPSON STYLUS 1000

N. 1 AUTOVETTURA POLIZIA MUNICIPALE

SOFTWARE SATURNWEB per la gestione dell'albo pretorio digitale

CONSULTAZIONE BANCA DATI ACI-PRA

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

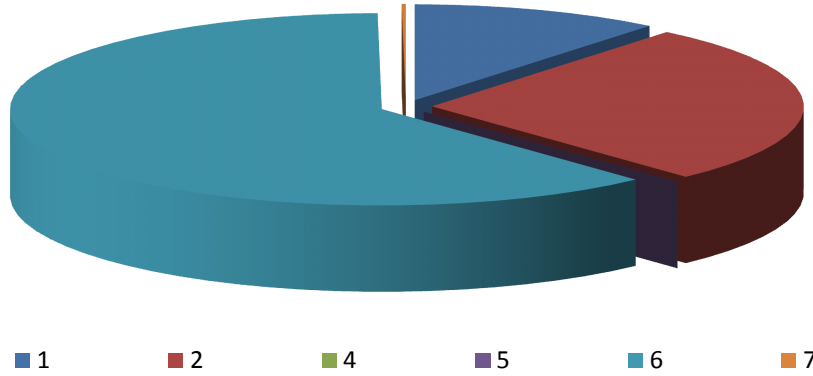
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

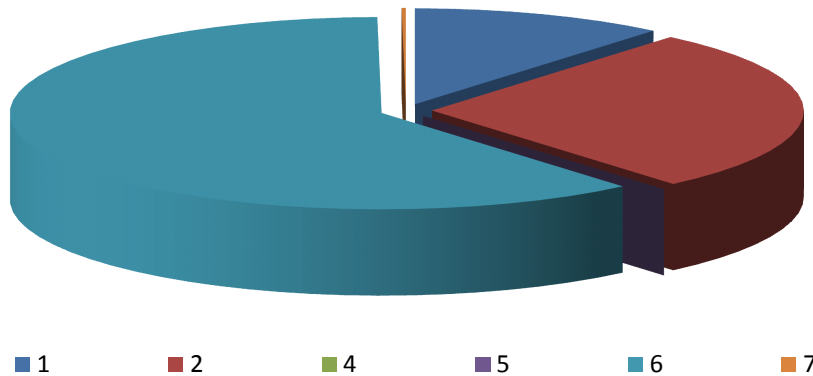
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	11.900,00	11.900,00	11.900,00	Alberto dott.Cane- Roberto Conti e M.Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.001,23			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	29.670,00	29.670,00	29.670,00	Alberto dott.Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.355,50			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	67.430,00	65.380,00	65.380,00	Alberto dott.Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.961,53			
7	Diritto allo studio	comp	200,00	200,00	200,00	Alberto dott.Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	109.200,00	107.150,00	107.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	195.518,26			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

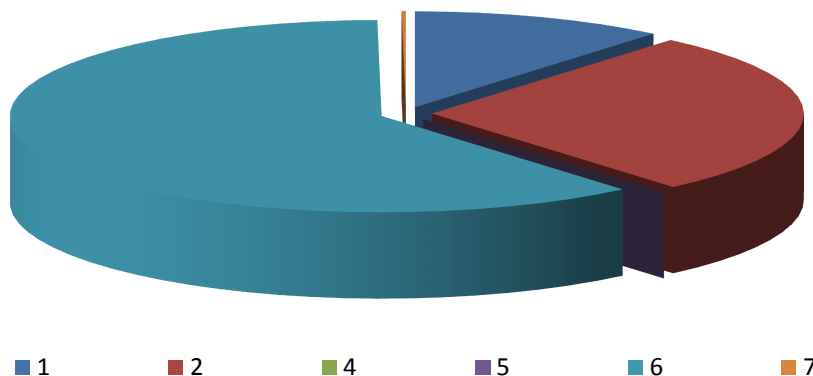
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

La scuola è centro fondamentale della nostra comunità ed elemento essenziale nella crescita delle nuove generazioni; pertanto si ritiene importante ricercare una proficua collaborazione fra insegnanti, istituzioni, genitori e associazioni presenti sul territorio.

E' indispensabile sostenere e partecipare alla progettualità nelle scuole, con particolare attenzione alle tematiche legate al territorio ed alla costruzione del senso civico e di cittadinanza attiva (cultura della legalità e del rispetto delle leggi, impegno per il loro miglioramento).

Occorre inoltre garantire la manutenzione ed i possibili interventi straordinari legati alla messa a norma degli edifici scolastici e salvaguardare la sicurezza per tutti coloro che li "vivono" (studenti, insegnanti, personale non docente, genitori, ...).

In questo programma gli obiettivi sono di:

- a) garantire i servizi e le strutture di supporto necessarie per il mantenimento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, anche collaborando con i Comuni limitrofi;
- b) stimolare la progettualità della scuola proponendo la partecipazione a bandi relativi a valorizzazione del territorio, ambiente, cultura, storia locale, educazione alla pace, alla tolleranza e al senso civico;
- c) favorire il massimo dialogo tra genitori e insegnanti, volto a dare impulso e a migliorare le relazioni tra tutte le parti coinvolte
- d) stimolare una miglior educazione alimentare, sanitaria e fisica nei bambini e ragazzi, coinvolgendo anche le famiglie, anche attraverso un'adeguata informazione e organizzando eventi sul tema;
- e) contenere i costi dei servizi mensa e trasporto senza rinunciare ad una particolare attenzione alla qualità, continuando ad agevolare le famiglie con particolari problemi socio-economici
- f) mettere in atto tutti i lavori di adeguamento della sicurezza, compatibilmente con le risorse a disposizione;
- g) sostenere il servizio 'piedibus' (raggiungere la scuola a piedi);
- h) in collaborazione con gli insegnanti ed i genitori favorire le attività scolastiche integrative volte ad approfondire la conoscenza del territorio, dell'ambiente, della storia, promuovendo l'educazione alla pace, alla tolleranza ed al senso civico
- i) la buona gestione della funzione associata fondamentale con i comuni appartenenti al "polo scolastico" di Sant'Antonino di Susa per addivenire ad una migliore organizzazione dei servizi di supporto alle scuole materne, elementari e medie e permettere una migliore continuità didattica fra i vari gradi scolastici, con l'obiettivo di dare pari opportunità agli studenti indipendentemente dal comune di residenza

In particolare nel 2016 si prevedono.

- oltre al contributo all'Istituto Comprensivo di Saant'Antonino per le attività parascolastiche previsto dalla convenzione per la gestione della funzione associata dei supporti economici per la partecipazione di alcuni studenti all'incontro annuale sul franco provenzale organizzato dall'Associazione FP, oltre allo stage didattico riservato agli studenti meritevoli della Scuola Secondaria

- alcuni interventi di sistemazione del locale mensa della Scuola per l'Infanzia
- la revisione di alcune attrezzature del locale mensa della Scuola per l'Infanzia.
- la sistemazione di un segnalatore acustico nella Scuola Primaria
- i costi per l'assistenza di appoggio per uno studente diversamente abile della Scuola per l'Infanzia.
- il rimborso dei costi sostenuti da altri Comuni per la fornitura dei libri a studenti residenti nel Comune di Villar Focchiardo frequentanti altri plessi scolastici

Risorse umane da impiegare

LUXI MONICA

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

SCHIEDA MARIA ANTONIETTA
CONTI ROBERTO
PEIROLO DENISE
ALPE ROBERTO
CARNINO MAURIZIO

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

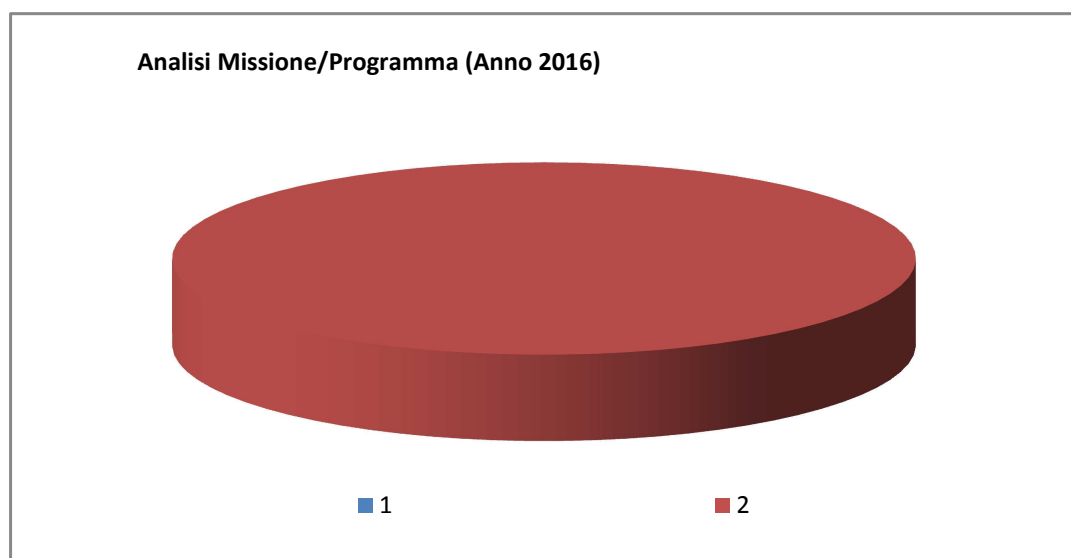
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

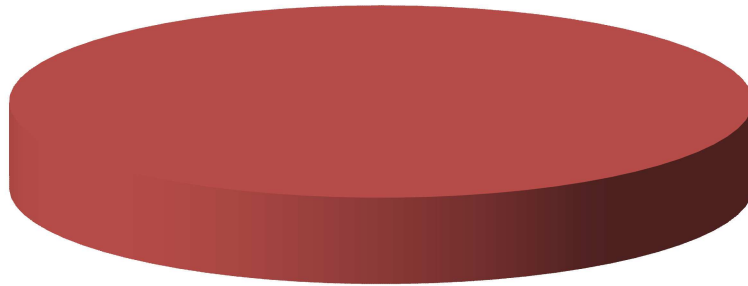
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Alberto dott. Cane – M. Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	11.940,00	9.140,00	9.140,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.728,81			
TOTALI MISSIONE		comp	11.940,00	9.140,00	9.140,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.728,81			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

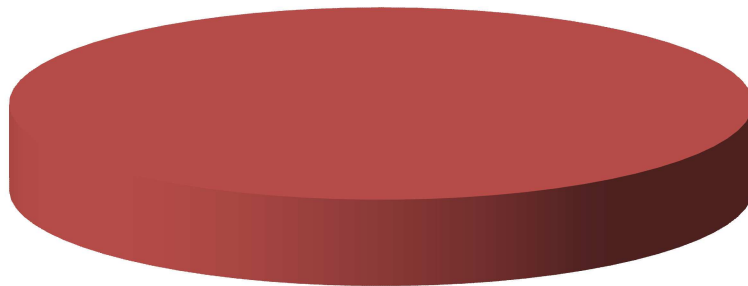
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In questa missione sono previste le attività per valorizzare il ruolo centrale della Cultura per le sue valenze formativa, pedagogica, di confronto e partecipazione dei Cittadini, di aiuto alla rimozione delle diseguaglianze e di progresso del ben-essere della nostra comunità per fare di Cultura e Conoscenza uno dei motori di sviluppo socio-economico del nostro paese, mettendo in connessione il Consiglio di Biblioteca, le Associazioni e la Scuola.

Gli obiettivi del programma sono:

- completare l'informatizzazione dell'archivio dei libri della Biblioteca comunale, intensificando la rete con le altre biblioteche del territorio;
- realizzare progetti di avvicinamento dei bambini, ragazzi e giovani alla lettura, alla cultura teatrale, musicale e artistica;
- stimolare la conoscenza del territorio, della sua storia, tradizioni, toponimi, e in generale della sua cultura e lingua (patois) utilizzando le opportunità di finanziamento in seguito al riconoscimento di comune appartenente all'ambito territoriale della lingua minoritaria del franco provenzale, collaborando con il CE.S.DO.ME.O (Centro Studi Documentazione Memoria Orale) di Giaglione ed altre Associazioni che si occupano della materia
- incrementare le attività in loco dell'Università della Terza Età
- promuovere pubblicazioni e studi sulla storia, le tradizioni del nostro paese
- promuovere rappresentazioni teatrali, concerti di musica moderna e antica, e corsi di cultura e musica occitane e franco-provenzali;
- approfondire, con il coinvolgimento dei concittadini stranieri, la conoscenza della cultura, delle tradizioni, degli usi e dei costumi dei loro paesi di origine;
- mantenere il corso di orientamento bandistico.
- catalogare la documentazione storica presente nell'archivio comunale e ristrutturarne i locali

Considerato il rilevante valore storico, architettonico e di cultura locale rappresentato dal plesso certosino della Certosa di Banda s'intende dare attuazione al Protocollo d'Intesa con la Fondazione Magnetto ed al Dipartimento Architettura e Design del Politecnico di Torino per il progetto generale di restauro. La Fondazione, comprendendo le problematiche derivanti dalla frammentazione delle proprietà, intende supportare l'acquisizione del bene, mettendo a disposizione le risorse tecniche ed economiche. La Fondazione, acquisirebbe la proprietà del bene, intervenendo a puro titolo di mecenatismo essendo sua intenzione concedere, una volta restaurati, i medesimi immobili in uso al Comune e/o altra associazione e/o ente senza finalità di lucro. La destinazione della restante parte del plesso dovrà necessariamente essere legata alla valorizzazione architettonica, storico culturale e religiosa del bene. Le destinazioni d'uso previste sono quelle di "luogo della cultura locale" e/o "luogo dello spirito e dell'accoglienza" ovvero uno spazio destinato a museo, alla promozione della cultura locale, all'accoglienza, alla preghiera, a ritiri spirituali e a iniziative sociali e socio-sanitarie.

In particolare per il 2016 si prevede di:

- contribuire con il Liceo Norberto Rosa alla realizzazione del progetto di analisi storica, catalogazione e proposte di restauro dei segni sacri presenti sul territorio
- organizzare uno spettacolo teatro-musicale di valorizzazione e promozione del ritorno alle borgate montane
- realizzare una pubblicazione sulla ricerca effettuata da un concittadino sull'uso delle teleferiche nel campo della lavorazione artigianale della pietra ed altre notizie a riguardo
- aggiornare e concludere la ricerca sui toponimi

Risorse umane da impiegare

LUXI MONICA

SCHIEDA MARIA ANTONIETTA

CONTI ROBERTO

PEIROLO DENISE

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

ALPE ROBERTO
CARNINO MAURIZIO
VOLONTARIATO

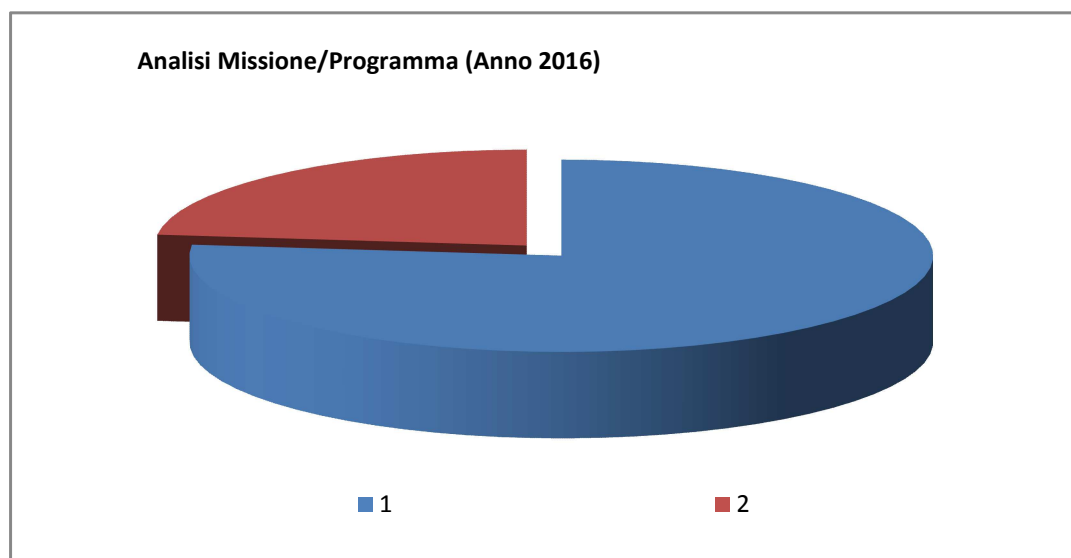
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

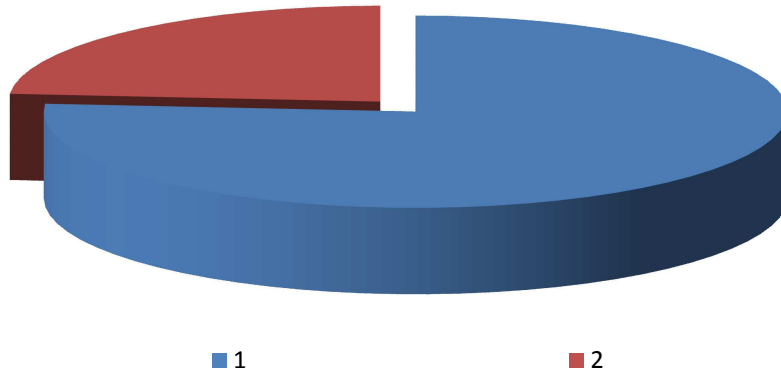
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	5.300,00	5.150,00	5.150,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.161,21			
2	Giovani	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.922,76			
TOTALI MISSIONE		comp	6.900,00	6.750,00	6.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.083,97			

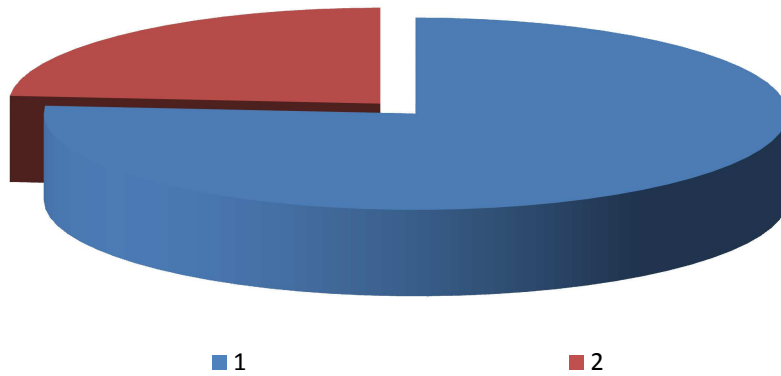


Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

I Giovani sono la linfa vitale per una comunità che sia veramente tale. Avere giovani responsabili e partecipativi è l'obiettivo che un'Amministrazione deve darsi per il presente ed il futuro della nostra società.

Gli obiettivi in questo settore sono:

- approfondire la conoscenza delle aspettative e delle problematiche dei giovani, aprendo con loro un dialogo costante di collaborazione ed aggregazione;
- promuovere la partecipazione ad un evento dedicato ai diciottenni, per sottolineare l'importanza del traguardo e festeggiare il raggiungimento della maggiore età;
- stimolare il coinvolgimento dei giovani nella vita della comunità e delle Associazioni, incentivandoli ad essere soggetti attivi e responsabili;
- stimolare e creare nuove prospettive per i giovani nel mondo del lavoro, favorendo occasioni per il sostegno dell'imprenditoria giovanile;
- continuare l'adesione al protocollo d'intesa con la Città Metropolitana di Torino per il servizio civile volontario e l'adesione al progetto Treno della Memoria.
- continuare l'adesione al Piano Locale Giovani qualora venga attivato
- contribuire al mantenimento dei Campi estivi per i giovani (Estate Ragazzi. Ecc.)

Lo sport a Villar Focchiardo può contare sulla presenza di svariate Società sportive e ricreative quali l'Associazione Calcio Valsusa, il gruppo Arcieri Juvenilia, la Hung Kuen Association, la Lancia di San Michele, il Gruppo Alpinistico Villarfocchiardese, associazioni pescatori e cacciatori, Race Line Valsusa ed in particolare la Polisportiva "Attilio Rocci".

A questo ricco ed articolato tessuto il Comune continuerà a fornire strumenti che sostengano la crescita e le capacità di svolgere il prezioso compito al quale sono chiamate.

Gli obiettivi per questo programma sono:

- promuovere attività finalizzate a favorire un corretto rapporto tra etica e sport, integrazione e coesione sociale; in particolare favorendo l'organizzazione delle Feste dello Sport;
- collaborare con le Associazioni sportive del territorio, per stimolare il più possibile la partecipazione di tutta la popolazione, anche promuovendo nuove pratiche sportive e ludiche e contribuendo economicamente a favore di minori di famiglie a basso reddito
- assegnare la gestione della piastra polifunzionale (mini pitch) per la pratica di calcetto, pallacanestro, pallavolo, tennis e rollerblade
- collaborare con l'Associazione pescatori per completare il ripristino dell'attuale laghetto di pesca sportiva e l'attuazione delle loro iniziative
- potenziare i Parchi gioco valutando l'installazione di nuove strutture
- continuare la promozione di attività sportive occasionali nelle scuole ed i centri estivi della provincia
- in accordo con l'Associazione Calcio mantenere la convenzione per la gestione del campo di calcio ed in modo particolare per sostenere l'attività rivolta ai giovani della scuola calcio
- proseguire la convenzione con l'Associazione Arcieri Juvenilia per l'attività di tiro con l'arco;
- sostenere, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, tutte le attività di promozione di nuove pratiche sportive anche in collaborazione con la scuola e la Polisportiva "Attilio Rocci"

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In particolare nel 2016 si prevede di:

- contribuire economicamente alla intensa attività della Polisportiva “Attilio Rocci”
- realizzare un opuscolo informativo sulle attività e le opportunità sportive presenti sul territorio

Risorse umane da impiegare

LUXI MONICA
MILETTO MILVA
CONTI ROBERTO
PEIROLO DENISE
BENENTE ANTONELLA
SOCIETA' SPORTIVE
ASSOCIAZIONI

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	8.270,00	600,00	600,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.616,18			
TOTALI MISSIONE		comp	8.270,00	600,00	600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.616,18			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Il turismo, con l'artigianato, la piccola impresa, l'agricoltura, la forestazione ed il commercio, una delle grandi opportunità per lo sviluppo economico del nostro paese.

Partendo dal presupposto della salvaguardia del territorio e dell'ambiente, migliorando la qualità della vita e preservando il forte spirito di comunità, è possibile in questo settore promuovere nuove occupazioni.

Gli obiettivi di questo programma sono:

- promuovere le tradizioni e le risorse ambientali, storiche e culturali, anche attraverso la conferma dell'adesione al Piano di valorizzazione "Valle di Susa Tesori d'Arte e Cultura Alpina", tramite il quale è possibile promuovere -in rete con tutti i soggetti aderenti- gli eventi e le risorse villarfocchiarresi, anche in vista degli eventi che caratterizzeranno Torino nel 2015, quali Torino Capitale dello Sport e l'Ostensione della Sacra Sindone;
- incentivare e valorizzare le attività commerciali, ricettive, e ristorative, pubblicizzandole su materiale informativo dato in distribuzione ai turisti, come già avviato con la precedente Amministrazione per la promozione della Via Francigena in collaborazione con l'ATL Turismo Torino
- favorire la creazione di Bed & Breakfast e agriturismi, nonché approfondire le modalità di "albergo diffuso organizzando momenti di informazione e di incontro con operatori che hanno già avviato questo tipo di esperienza;
- promuovere la conoscenza del paese, con la collaborazione delle Associazioni locali, attraverso l'organizzazione di escursioni e passeggiate enogastronomiche, dando risalto alle nostre attrattive ambientali, turistiche ed architettoniche quali le due Certose, la Chiesa Parrocchiale, le numerose cappelle e piloni votivi, i prodotti locali, oltre al consolidamento degli eventi già previsti
- realizzare un Museo della tradizione, recuperando memorie, ricordi, oggetti del passato, per lasciare un segno importante e tangibile della storia di Villar Focchiardo, da tramandare alle generazioni future
- monitorare i fondi e meccanismi di finanziamento europei, nazionali e regionali, qualora ci fossero delle risorse dedicate al recupero delle borgate montane, collaboreremo con i proprietari, al fine di avviare una seria progettazione e pianificazione per il recupero delle stesse ed evitare l'abbandono dei fabbricati
- continuare con la valorizzazione della Certosa di Montebenedetto in collaborazione con l'Ente di Gestione del Parco delle Alpi Cozie e l'Associazione Cartusia, promuovendo eventi culturali e musicali, ed utilizzando le capacità ricettive della struttura adiacente
- incentivare la fruizione del patrimonio sentieristico villarfocchiarrese, anche nel periodo invernale, con percorsi adatti alle varie fasce di età ed idonei all'utilizzo di attrezzature sportive (quali racchette da neve e sci alpinismo) e attraverso l'organizzazione di eventi di aggregazione per nuclei familiari, scolaresche e singoli appassionati
- realizzare una cartina turistica, per illustrare i vari percorsi, tra i quali il Sentiero della Pietra e del Castagno (che collega i Comuni di Mattie, San Giorio e Villar Focchiardo) ed il sentiero "Giro dei Tre Rifugi" (Toesca, Amprimo e Geat), in seguito al progetto presentato alla Regione Piemonte congiuntamente ai Comuni di Bussoleno e San Giorio, ed in attesa di finanziamento tramite apposito Bando
- migliorare la cartellonistica turistica, posizionando sulle bacheche esistenti dei pannelli con la riproduzione della pianta del paese e dei vari percorsi fruibili da parte di escursionisti e ciclisti
- pianificare attività di comunicazione e promozione sui social media (a titolo di esempio con la creazione della pagina ufficiale Facebook di Villar Focchiardo, un canale Instagram per diffondere le fotografie del paese, e Twitter) per informare in maniera concisa e tempestiva sulle iniziative, le attività e in generale le notizie del Comune
- favorire, tra i vari operatori economici ed Associazioni presenti sul territorio, la messa in

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

rete di offerte di pacchetti turistici

Nel 2016 sono previsti l'acquisto di nuova attrezzatura e la revisione di attrezzature esistenti in dotazione al Parco Avventura realizzato all'interno del progetto "anello Forte"

Risorse umane da impiegare

LUXI MONICA
BENENTE ANTONELLA

Investimenti

2016

€ 7.770,00 acquisto di attrezzatura, cartellonistica per Parco Avventura (DPI, scale, tendone, ecc.)

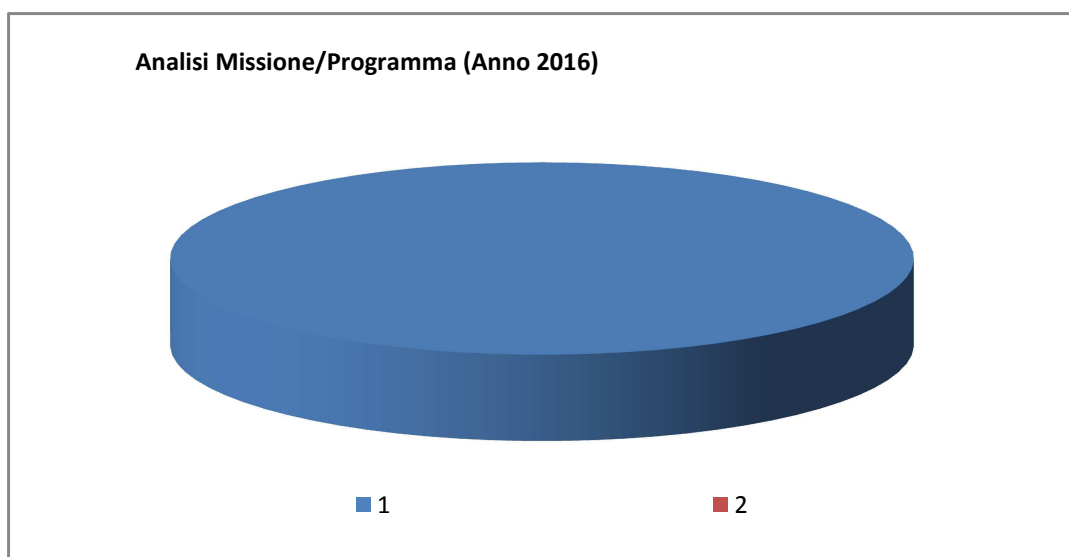
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.070,00	320,00	320,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.854,67			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.070,00	320,00	320,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.854,67			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

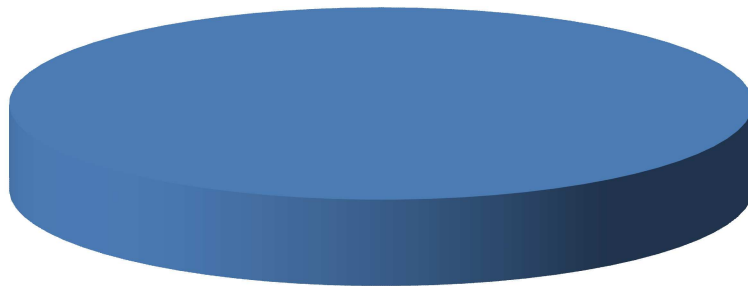
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Ad un aumento delle funzioni e delle responsabilità degli Enti territoriali non ha fatto seguito un incremento dei trasferimenti, che, anzi, continuano a diminuire. Il problema del reperimento delle risorse per far fronte ai costi dei servizi è dunque cruciale, in particolar modo per i piccoli Comuni. In questo quadro, la strada di ricorrere agli oneri di urbanizzazione per coprire le voci di spesa (anche quella corrente, pur se non è il nostro caso) ha innescato un meccanismo perverso, per il quale le amministrazioni locali sono indotte a concedere pezzi del proprio territorio, e finanziare con gli oneri di urbanizzazione ed i tributi comunali sulla proprietà (ICI, IMU, IUC) almeno parte delle spese.

Auspicabilmente all'interno di una pianificazione sovra-comunale, questa Amministrazione intende contribuire ad interrompere questo circuito, cercando con creatività altre forme di reperimento di risorse per il bilancio comunale.

Sono scelte cruciali, che si vogliono fare coinvolgendo pienamente i Cittadini nella consapevolezza del problema e nelle sue soluzioni.

L'attuale PRGC di Villar Focchiardo è certo caratterizzato da previsioni di nuova edificazione concentrate perlopiù all'interno di perimetri di zone già edificate. Ma oggi anche a Villar Focchiardo l'offerta abitativa è diventata progressivamente maggiore della domanda, e, non solo per effetto della crisi economico-sociale, diversi nuovi alloggi restano invenduti, o fanno fatica a trovare acquirenti.

Gli obiettivi di questo progetto sono:

- promuovere il riavvio di un'economia delle aziende artigiane locali che sia progressivamente basata non più su ulteriori costruzioni, ma su investimenti intelligenti di rigenerazione e riqualificazione del patrimonio esistente e del territorio;
- favorire un ritorno alla cura dei terreni anziché continuare con la loro compromissione, e promuovere forme anche associate di agricoltura eco-sostenibile
- conservare le qualità paesaggistiche, la vivibilità e le risorse naturali di Villar Focchiardo: scelta che ha un correlato valore di investimento anche economico, in quanto vuole valorizzare le caratteristiche e le potenzialità di storico paese di "tranquilla" villeggiatura per famiglie, e favorire l'insediamento della cultura dell' "Albergo diffuso";
- offrire ai Cittadini proprietari di terreni in alcune aree edificabili la possibilità di rinunciare ai diritti edificatori, per farli ritornare alla originaria destinazione agricola tramite una variante al P.R.G.C., e che potrà rappresentare anche una convenienza economica, dato che sui terreni agricoli non gravano particolari imposte;
- censire puntualmente l'offerta abitativa ed il patrimonio edilizio esistenti;
- promuovere a livello sovracomunale uno Sportello di accoglienza/assistenza ai Cittadini, al fine di facilitare la presentazione di pratiche per recuperare/riconvertire gli edifici;
- valutare la attivazione di una bacheca elettronica per far incontrare domanda/offerta ai fini del recupero dell'esistente;
- favorire Progetti pilota, sull'esempio del progetto di recupero in borgata Banda, attraverso l'individuazione del complesso abitativo da valorizzare (ad es. in cortili delle vecchie borgate, ecc) - Coinvolgimento di tutti i proprietari, per verificarne la fattibilità - Ricerca di partner/sponsor pubblici o privati interessati al progetto (per es. eventuali "Campi scuola"/Convenzioni con Università/Istituti, Tesi di laurea);
- ricercare e promuovere ambiti formativi, per professionisti e tecnici comunali, rivolti alle nuove culture e metodologie di valorizzazione e recupero del patrimonio esistente;

Nel triennio 2016-2018, per il funzionamento della Commissione Edilizia sono previsti € 150,00, per la commissione paesaggistica € 50,00, per la gestione dell'organo tecnico per la V.A.S. € 870,00.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

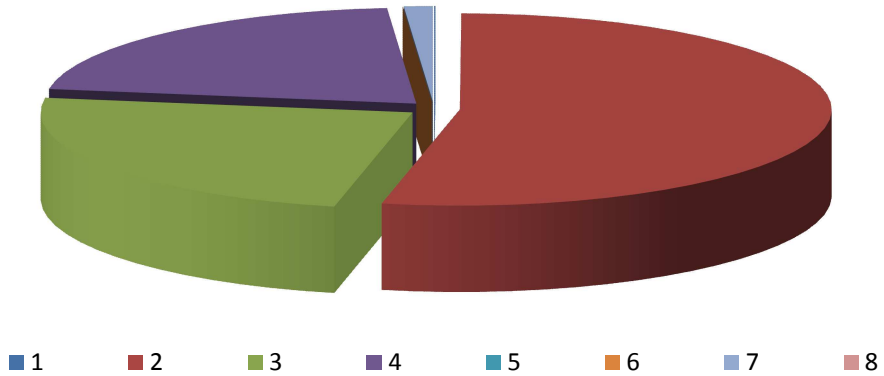
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

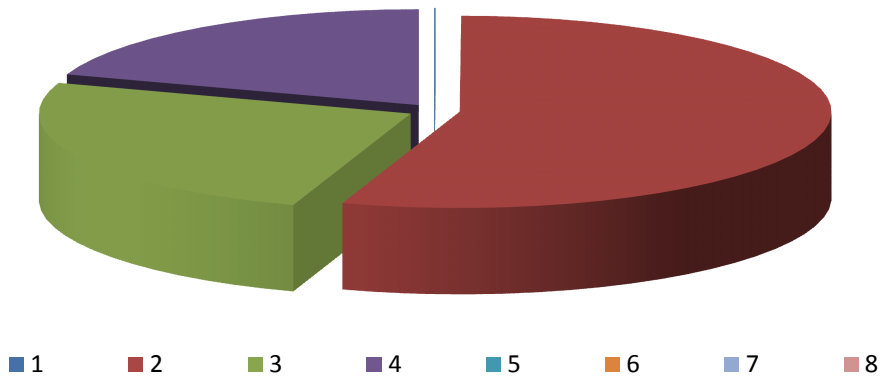
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	500,00	500,00	500,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	423.850,00	419.900,00	419.900,00	Roberto conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	497.827,08			
3	Rifiuti	comp	191.400,00	191.400,00	191.400,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	214.221,79			
4	Servizio idrico integrato	comp	169.410,00	151.200,00	151.350,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	257.267,17			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	10.000,00	0,00	0,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	795.160,00	763.000,00	763.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	979.816,04			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

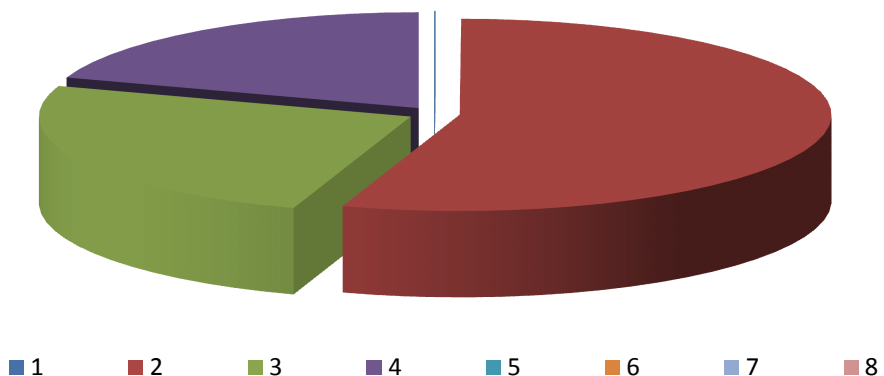
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Il Bene Comune di un paese è costituito da tutti quegli elementi che la comunità dei Cittadini condivide nel suo vivere quotidiano. Innanzitutto il territorio, che è una risorsa limitata e preziosa e va quindi tutelata e custodita con la massima cura, e i luoghi e gli edifici pubblici dove si svolge la gran parte della vita cittadina: le scuole, la biblioteca, le strade, le piazze, i centri di aggregazione. Per questo è necessario che la gestione del territorio sia connotata da elementi nuovi rispetto al passato. Questa Amministrazione dedicherà grande attenzione al tema della sostenibilità in tutti i suoi aspetti: fissare regole urbanistiche ed edilizie in grado di dare centralità al contenimento del consumo del suolo, operare per la riduzione dei consumi energetici, l'utilizzo delle fonti rinnovabili, la diminuzione della produzione di rifiuti e la loro virtuosa gestione.

Se per ambiente, si intende il luogo in cui si svolgono le normali attività dell'uomo e quindi le relazioni economiche, politiche, culturali, in una parola: l'insieme delle relazioni sociali, si comprende come sia importante avere nei suoi confronti un atteggiamento di rispetto e di tutela. Perseguire la sostenibilità ambientale significa conservare la risorsa naturale esistente ed implica la conservazione della salute umana, della qualità dell'atmosfera, dell'acqua e dei suoli a livelli sufficienti a sostenere nel tempo la vita ed il benessere degli esseri umani, degli animali e dei vegetali.

La gestione del **Servizio Idrico Integrato** è una delle funzioni più importanti e delicate per questo Comune ritenendo che l'acqua sia un bene comune inalienabile e non commerciabile e che tale gestione debba essere interamente pubblica.

Gli obiettivi di questo progetto sono:

- coinvolgere, con tutte le forme possibili, i Cittadini in questo momento di scelta fra le 2 opzioni possibili per la gestione in particolare dell'acquedotto, prospettando realisticamente i 2 possibili scenari:

a) affidamento della gestione alla S.M.A.T.: scelta che, ammesso di conseguire la trasformazione in Azienda Speciale Consortile, comporterebbe comunque un aumento delle tariffe e una probabile perdita della qualità del gusto dell'acqua; per contro, garantirebbe risorse nei casi di urgente necessità e per interventi in tempi lunghi, oltre che la disponibilità di quelle aggiuntive per la manutenzione del territorio. Senza tuttavia che ciò significhi automaticamente interventi immediati di completamento ed efficientamento della rete;

b) mantenimento della gestione da parte del Comune, con la necessità però di aumenti tariffari (secondo fasce di reddito ISEE) o altre forme di partecipazione economica da parte degli utenti -come ad es. un "contributo di scopo"-, finalizzati alla conservazione della gestione comunale della rete idrica, cercando di reperire attraverso di essi le risorse per gli interventi necessari.

- predisporre uno Studio sullo stato generale della rete idrica, per l'indicazione degli interventi manutentivi o di sostituzione delle condotte da effettuare, ed i relativi costi;
- realizzare una condotta principale e relativi pozzetti per l'allacciamento delle borgate montane (Trucco, Mongirardo, Castellaro) alla rete idrica potabile comunale come previsto dalla Convenzione con la Società P.A.G.I. S.r.l. di Rivoli, essendo questa come condizione posta per l'autorizzazione allo sfruttamento dell'acquedotto comunale (dalle sorgenti del Vallone) da parte della Società stessa, attraverso l'installazione di una centralina idroelettrica.
- prestare grande attenzione alla difesa del patrimonio idrico complessivo;
- rigenerare e curare, con il contributo di volontari, le sorgenti storiche attualmente compromesse dall'abbandono del territorio montano;
- migliorare il monitoraggio delle sorgenti, per eliminare fonti di inquinamento da scarichi abusivi
- ripristinare in modo graduale l'efficienza delle fontane urbane, considerata la loro funzione di

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

possibile approvvigionamento di acqua da cucina e sanitaria, soprattutto in casi di emergenza, e la ricchezza di eredità storica che esse rappresentano;

- gestire direttamente l'impianto di p.zza Abegg di erogazione di acqua potabile dell'acquedotto comunale, refrigerata e frizzante, con l'applicazione di tariffe economiche volte alla sola copertura dei costi gestionali, realizzando così anche l'obiettivo di ridurre la produzione di rifiuti dai contenitori in plastica di acque minerali
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle fontane pubbliche, ritenendole essenziali sia sotto il profilo urbanistico che come importante alternativa all'approvvigionamento idrico non alimentare;
- realizzare un impianto di fito-depurazione per le acque reflue nei due nuclei di borgata Piancampo e in altre zone difficilmente raggiungibili da un impianto fognario tradizionale.

Per affrontare in modo razionale la complessa problematica **dei rifiuti**, vanno integrati due livelli di intervento:

- ❖ uno necessariamente sovracomunale, per gli indirizzi generali;
- ❖ un altro locale, per la loro attuazione

Le Amministrazioni comunali devono esercitare insieme il pieno controllo sulla gestione dei rifiuti della Valle di Susa, affidata alla Società Aysel S.p.a. di proprietà dei Comuni stessi, per:

- Attuare un sistema virtuoso della filiera dei rifiuti, in modo da arrivare a renderla omogenea per tutti i paesi della valle, attraverso la realizzazione di un Progetto integrato, per valorizzare la "risorsa Rifiuto" e produrre complessivamente risparmi di gestione;
- Utilizzare un approccio sovracomunale per tutti i temi condivisibili con altri Comuni
- Premere sulle imprese, attraverso azioni congiunte a livello nazionale, per ottenere la riduzione dei rifiuti alla fonte, mediante la diminuzione degli imballaggi o la loro realizzazione in materiali facilmente riciclabili;
- Coinvolgere gli attori locali per la realizzazione di tutte le attività imprenditoriali necessarie per la gestione virtuosa dei rifiuti. In particolare, si ritiene fondamentale realizzare sul territorio un Impianto di selezione e trattamento a freddo dei rifiuti, destinato ad incrementarne il Riciclo, ridurre al minimo le quantità da smaltire ed a produrre materie prime "secondarie", ossia derivanti dalla trasformazione del rifiuto stesso;
- Realizzare un Progetto integrato, mirato a definire le azioni puntuali, paese per paese, applicando la "Strategia Rifiuti Zero", avente come parole d'ordine 4 obiettivi: Riduzione, Raccolta Differenziata, Riutilizzo, Riciclo.

Gli obiettivi di questo progetto sono:

- attivare azioni di sensibilizzazione della popolazione verso l'adozione delle buone pratiche individuali e collettive. Di particolare importanza la formazione educativa nelle scuole, attraverso progetti mirati di educazione alla coscienza della problematica ed ai comportamenti virtuosi.
- promuovere ed incentivare, attraverso detrazioni fiscali, la pratica del compostaggio domestico (l'umido ammonta al 30% del totale dei rifiuti), sia mediante "tampe" naturali che compostiere;
- applicare la tariffazione puntuale sulla produzione dei rifiuti indifferenziati, come strumento efficace per creare un circuito virtuoso: il Cittadino paga i rifiuti in base a quanto ne produce, e di conseguenza migliora la differenziazione, ed altresì orienta le proprie scelte di consumo.
- promuovere l'utilizzo dell'acqua potabile non in imballo, ma del rubinetto di casa o del

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- distributore pubblico;
- la riapertura dell'area di conferimento del verde, dopo messa a norma e l'adeguamento per un utilizzo consortile; in una seconda fase verrà ampliata, con possibile realizzazione di una piattaforma per il legname;
- continuare l'adeguamento delle isole ecologiche esistenti e provvedere al posizionamento di cestini idonei alla raccolta differenziata in punti strategici maggiormente frequentati;
- controllare i conferimenti impropri, utilizzando ispettori ambientali con approccio educativo prima che sanzionatorio;
- promuovere ed incentivare, anche mediante l'adozione di Marchi regolamentati di Eco-qualità comunali, la vendita di prodotti senza imballi, sfusi o alla spina;
- tendere a riqualificare ecologicamente, e pubblicizzare come Ecofeste, le manifestazioni e le Sagre (invito all'uso di stoviglie compostabile, bevande alla spina ecc);
- contrastare l'eccesso della pubblicità postale, che spesso si accumula nelle buche della posta dei Cittadini e si disperde sul suolo pubblico;
- promuovere mercatini del riuso e di scambio di beni usati, ove sia possibile portare oggetti, libri, mobili, ecc... per venderli o scambiarli e barattarli con altri beni;
- promuovere una vetrina on-line per l'ecoscambio, attraverso la quale i Cittadini possano scambiare beni che non intendono più usare pur essendo ancora funzionalmente validi;
- promuovere corsi per l'apprendimento di mestieri legati alla riparazione e riutilizzo dei beni.

Gli studi scientifici ci dicono che la compromissione delle limitate risorse della Terra è tale che ormai ogni anno l'umanità consuma il doppio di tutte le risorse che il Pianeta è in grado di rigenerare nei 12 mesi. Il capitale naturale si erode dunque in modo irreversibile, mentre appena il 20% della popolazione mondiale consuma ben l'80% della ricchezza complessiva. I cambiamenti climatici, combinandosi con l'uso irresponsabile del suolo, causano continuamente eventi disastrosi in ogni parte del mondo.

Siamo consapevoli che questo è il contesto globale entro il quale anche localmente siamo chiamati a pensare ed agire; ci sentiamo animati da un sentimento e una volontà di dedizione amorevole al territorio di Villar Focchiardo, così come alla valle di cui fa parte. Intendiamo prendercene sempre meglio cura, proteggerlo e valorizzarlo.

Non vogliamo solo fermare, difendere. Intendiamo contribuire, nel nostro piccolo, a costruire un modello diverso di economia, di lavoro, che abbia come fine un ben-essere (contrapposto al ben-avere) ecosostenibile dell'uomo.

Crediamo che intanto il nostro ruolo debba essere quello di salvaguardare il patrimonio ambientale del nostro piccolo paese: la sua parte di bellezza paesaggistica per fortuna ancora conservata, le inestimabili risorse naturali, la sua vivibilità. Innanzitutto per la loro importanza sulla vita concreta dei singoli cittadini e della comunità, affinché essa possa essere il più possibile piacevole, serena, felice; e poi per il valore -non mercificabile- di tali beni, anche ai fini di un'economia locale di piccola scala, a misura d'uomo e di natura.

La Cura dell'Ambiente è l'opportunità per mettere in moto sul territorio, attraverso tante piccole Opere utili, la creazione di occasioni e posti di lavoro.

Questa Amministrazione vuole perseguire una politica energetica coraggiosa, con progetti innovativi, a partire dagli edifici pubblici, puntando sull'efficientamento energetico e sull'utilizzo delle energie rinnovabili.

Il Comune di Villar Focchiardo, nel febbraio 2014, ha affidato al Consorzio CEV (Consorzio Energia Veneto, al quale aderiamo insieme a circa 1.000 Comuni italiani), l'assistenza alla sottoscrizione del "Patto dei Sindaci", la conseguente redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile PAES, e la consulenza tecnica alla direzione e al monitoraggio delle concrete Azioni previste.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Tali affidamenti gravano minimamente sul Bilancio del nostro Comune, in quanto il Consorzio e la sua Società operativa anticipano le relative spese, recuperandone gli oneri mediante la possibilità di accedere agli specifici fondi messi a disposizione dall'Unione Europea e da organismi nazionali e locali.

Gli obiettivi di questo progetto sono:

- adottare iniziative specifiche di riduzione delle emissioni, dei rifiuti, dei consumi energetici (vedere specifici capitoli); conseguentemente a questi interventi, intendiamo poter aderire all'Associazione Comuni Virtuosi;
- intraprendere tutte le azioni necessarie a salvaguardare la salute dei Cittadini. In dettaglio:
 - vigilare costantemente sui dati di inquinamento oggi derivante dall'attività del cantiere del tunnel geognostico della Clarea, in particolare quelli relativi alla dispersione di polveri e di possibile amianto nell'aria;
 - Insieme agli altri Comuni, adottare azioni di contrasto amministrativo e legale contro l'apertura dei nuovi cantieri previsti (Susa, Bussoleno, San Didero) per la realizzazione della Torino-Lione, portatori di molte criticità, tra le quali quelle legate all'inquinamento dei terreni interessati e la possibile contaminazione della catena alimentare.
 - sempre a proposito del progetto Tav/Tac, nella sua parte relativa alla tratta Bussoleno-Torino, vigileremo per tutelare il territorio e la popolazione dall'ipotesi di raddoppio della linea "storica" sul territorio di Villar Focchiardo (per aggirare l'abitato di Borgone);
 - continuare ad impegnarci per il diritto alla preventiva informazione in merito al transito dei treni con scorie nucleari da e per Saluggia, convinti della sostanziale inutilità -ai fini della decontaminazione delle scorie- di tali "viaggi", e dell'esistenza di soluzioni meno pericolose.
 - vigilare per una riconversione ambientalmente compatibile delle Acciaierie Beltrame, con l'obiettivo di recuperare ad una produzione sostenibile tutti i posti di lavoro.
 - valutare, con l'auspicabile coinvolgimento delle scuole, l'adesione alle Giornate dell'Ambiente, con iniziative da concordare (es: pulizia di parti del territorio, messa a dimora di alberi nella parte urbana del paese, "inaugurazione" di vecchie fontane rigenerate, ecc.);
 - sensibilizzare i Cittadini sull'importanza di un ambiente sano, pulito e bello, anche mediante concorsi artistici che favoriscano interventi privati e "collettivi" (es. borgate) di abbellimento;
 - continuare una efficiente manutenzione ordinaria delle aree verdi; promuoveremo forme di miglioramento dell'aspetto e della manutenzione della rotatoria e del parcheggio di Cascina Roland;
 - ricercare soluzioni di qualità a basso costo per promuovere -ove sia possibile ed adeguato, e con il consenso e la collaborazione dei proprietari-, la realizzazione di nuove pitture murali artistiche, e la restaurazione generale delle pitture votive su case e cappelle e delle vecchie insegne murali.
 - predisporre, con il sostegno del CEV e la sua Società, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, volto ad una programmazione concreta e scientificamente razionale degli interventi da fare; ciò in ottemperanza al "Patto dei Sindaci", con il quale ci siamo impegnati ad andare oltre gli obiettivi fissati dalla UE per il 2020: ridurre le emissioni di CO2 sul nostro territorio di oltre il 20%;
 - promuovere a livello di Valle l'attivazione di uno Sportello Energia che fornisca supporto tecnico alla Cittadinanza per l'identificazione di tipologia e priorità degli interventi su:
 - o involucro edilizio (coibentazione, tenuta all'aria, serramenti);
 - o impianti di generazione e distribuzione del calore;

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- impianti, elettrodomestici ed apparecchiature elettriche;
- tipologie di energie rinnovabili (solare termico e fotovoltaico, pompe di calore, biomassa ed idroelettrico) adattate alle specifiche esigenze del territorio.
- favorire l'aggiornamento degli Uffici tecnici comunali in merito ai temi energetici, per facilitare l'iniziativa dei Cittadini sia sul fronte delle rinnovabili che del contenimento dei consumi energetici in edilizia;
- promuovere la formazione e l'educazione energetica scolastica e civica, anche a livello sovracomunale, aderendo a progetti specifici -ad es. l'INFEA: Programma Informazione Educazione Ambientale- come attualmente fatto da Villar Focchiardo;
- aggiornare il Regolamento edilizio comunale per renderlo coerente con la nascita di eventuali soluzioni tecnologiche innovative;
- promuovere lo studio, e, nel caso di fattibilità, lo sviluppo (anche a livello sovracomunale) di:
 - filiere locali dell'utilizzo di biomassa legnosa;
 - impianti di micro generazione di biogas ad uso domestico o di borgata (es. biogas da scarti alimentari, reflui zootecnici e fognari in contesti non urbani, ad uso cucina, riscaldamento o microcogenerativo).
- sviluppare l'utilizzo delle fonti micro idroelettriche (es. sfruttamento di salti naturali, condotte acquedottistiche utilizzabili per la produzione di energia elettrica, garantendo il flusso vitale ai corsi d'acqua naturali).
- promuovere interventi di razionalizzazione dei consumi energetici degli edifici pubblici e nella produzione energetica da fonti rinnovabili (es. installazione del fotovoltaico sulle superfici utili delle coperture, geotermico ecc.), o volti ad un ulteriore risparmio energetico nella pubblica illuminazione, come la possibilità di variare l'intensità luminosa durante alcune fasce orarie e al momento degli effettivi transiti.
- Redigere il Regolamento Comunale sulla raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- confermare la convenzione con l'A.C.S.E.L. per contrastare il randagismo, ed intensificare gli avvisi e i controlli per evitare l'abbandono delle deiezioni animali.
- effettuare gli interventi manutentivi del territorio previsti dal Piano di Manutenzione Ordinaria (PMO) per la salvaguardia e la conservazione dell'assetto idrogeologico e dell'ambiente in generale.
- attivare le progettazioni necessarie per gli interventi di manutenzione del territorio e salvaguardia dai rischi idrogeologici

Risorse umane da impiegare

CONTI ROBERTO
PEIROLO DENISE
BENENTE ANTONELLA
ALPE ROBERTO
CARNINO MAURIZIO

Investimenti

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

2016

€ 17.650,00 riparazioni e manutenzione straordinaria Acquedotto e acquisto nuova pompa

€ 2.600,00 potatura alberi

- Per gli anni 2017 - 2018 è previsto uno stanziamento di € 5.000,00 per la manutenzione straordinaria acquedotto.

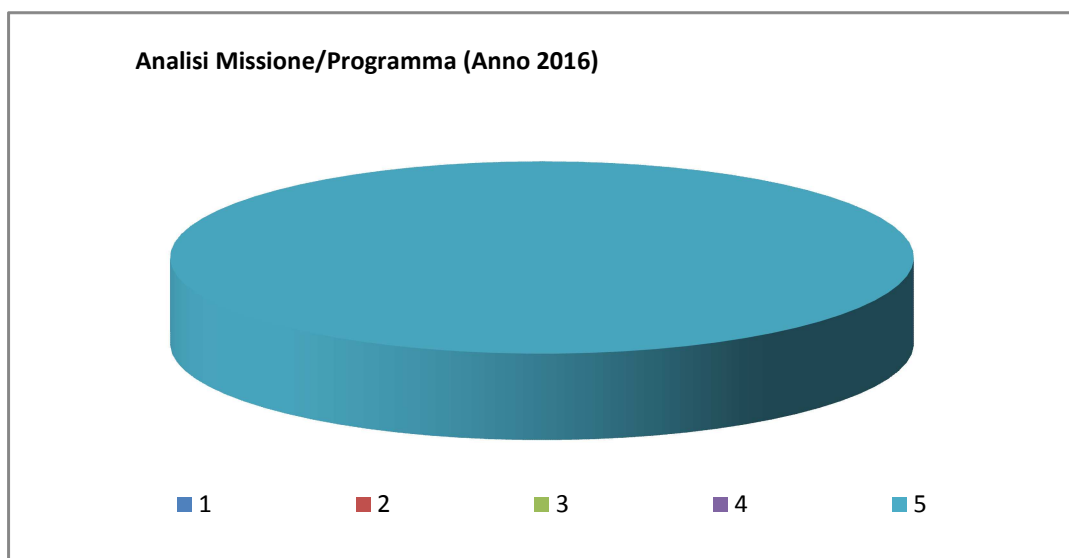
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	147.240,00	126.490,00	127.890,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.910,92			
TOTALI MISSIONE		comp	147.240,00	126.490,00	127.890,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.910,92			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Sono sicuramente necessari molti investimenti nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e degli edifici pubblici in genere, oltre agli interventi sulla rete acquedottistica e fognaria dove ancora mancante, e il miglioramento della viabilità e della pubblica illuminazione.

La speranza è che vengano ripristinati i dovuti finanziamenti nazionali e regionali, oltre alla possibilità di reinvestire gli eventuali avanzi di amministrazione senza il laccio del rispetto del Patto di Stabilità, disastroso condizionamento per i Comuni che pure hanno oculatamente impiegato le risorse.

Gli obiettivi di questo programma sono:

- curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.
- realizzare la nuova viabilità di collegamento ciclo-pedonale di Via di Mezzo con Cascina Roland;
- migliorare la viabilità pedonale di via Chiesali (realizzazione marciapiede, copertura bealera) e realizzare la pavimentazione in autobloccanti di via Roma e via Umberto I anche per ridurre i costi per la loro manutenzione;
- installare un guard-rail in corrispondenza dell'attraversamento del canale irriguo in via Fratta, e collocare una staccionata di protezione lungo via di Mezzo, nel tratto adiacente il Parco giochi, rendendo più sicura l'area dedicata ai bambini;
- avviare la riqualificazione di piazza Abegg e piazza Carlo Beata, senza ridurre il numero di parcheggi già esistenti;
- ricercare le risorse per la sistemazione del piazzale della Chiesa parrocchiale;
- intervenire nei punti critici in cui le strettoie rendono difficile la viabilità (es: località Comba, ecc.);
- sollecitare l'Ente competente per il rifacimento degli attraversamenti del rio Batibò e del rio Chiapinetto sulla Strada di Comboira;
- intensificare gli interventi volti ad un ulteriore risparmio energetico nella pubblica illuminazione, come la possibilità di variare l'intensità luminosa durante alcune fasce orarie e al momento degli effettivi transiti e avviare la procedura di riscatto degli impianti non di proprietà comunale;
- realizzazione di nuovi punti luce nelle zone a scarsa illuminazione e mantenere efficiente gli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

CONTI ROBERTO
PEIROLO DENISE
BENENTE ANTONELLA
ALPE ROBERTO
CARNINO MAURIZIO

Risorse strumentali da utilizzare

N.3 MEZZI OPERATIVI (pala, trattrice e autocarro BREMACH)

Investimenti

2016

- Per gli anni 2017 - 2018 è previsto uno stanziamento di € 3.750,00 per la manutenzione straordinaria strade comunali.

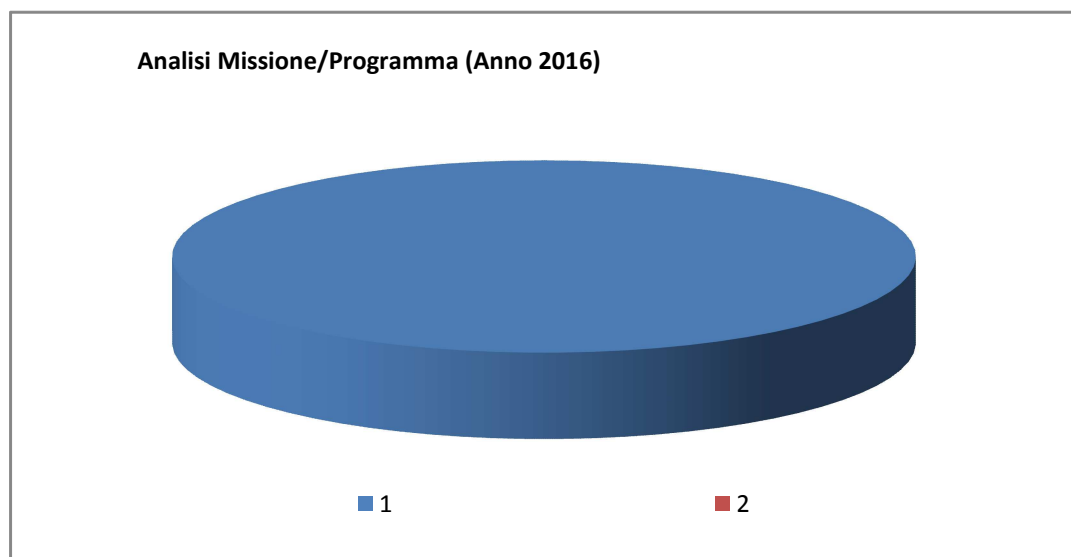
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

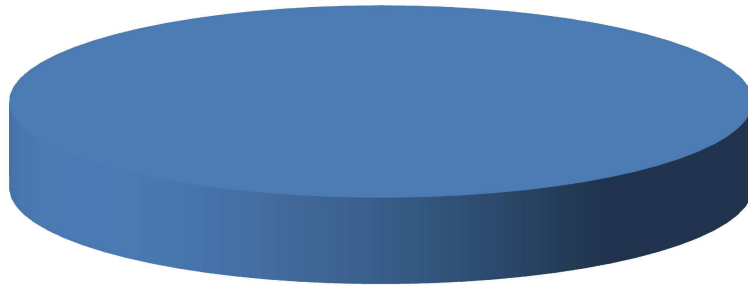
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.450,00	3.950,00	3.950,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.255,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.450,00	3.950,00	3.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.255,00			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

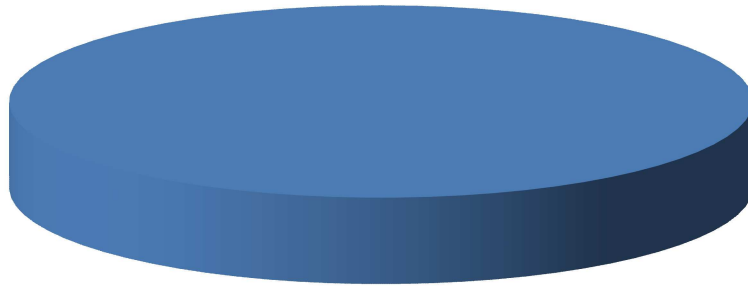
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Prevenire gli eventi calamitosi è l'obiettivo essenziale della Protezione Civile. Purtroppo in Italia sovente si rendono disponibili risorse non allo scopo di evitare disastri, ma solo a seguito di tragedie avvenute. Le vite umane non hanno prezzo. Ma solo per il territorio, si calcola che per ricostruire si debba spendere diverse volte di più che per prevenire. E' dunque necessario investire in lavori di manutenzione delle opere di protezione dei corsi d'acqua, di consolidamento dei versanti, di adeguamento sismico degli edifici pubblici ecc.. In questo settore questa Amministrazione si impegna a far sì che si consolidi la prassi che "prevenire" è meglio che "curare", e si diventi consapevoli che la prevenzione è un'Opera utile anche a creare continuamente occasioni e posti di lavoro sul territorio.

Gli obiettivi di questo progetto sono:

- continuare l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, cercando di migliorarlo anche tramite la gestione con un software, utile a rendere i dati aggiornati in tempo reale;
- intensificare l'informazione, attraverso incontri per sensibilizzare la popolazione verso la prevenzione dei rischi e l'attività di Protezione Civile;
- monitorare tutte le criticità già censite sul territorio, e rafforzare le azioni e i controlli per l'individuazione di nuove;
- ricercare finanziamenti e collaborazione per approntare sistemi attivi di monitoraggio dei movimenti franosi, utili a prevenire eventuali eventi calamitosi;
- continuare a prestare attenzione alla questione dei transiti periodici dei treni con scorie nucleari, la cui pericolosità, data la vicinanza della linea ferroviaria, interessa anche il nostro territorio chiedendo che venga fornita a tutti i Comuni la necessaria informazione preventiva, come stabilito dalle normative europee finora disattese, oltre ad indicazioni operative di intervento ancora più precise;
- utilizzare l'attività degli operai forestali della Regione e la nostra Squadra A.I.B. per i lavori di pulizia dalla vegetazione infestante degli alvei dei torrenti; in particolare, nei pressi delle briglie di accumulo presenti nei torrenti Chiapinetto e Frangerello;
- migliorare la formazione -sia sotto il profilo della gestione dell'emergenza che della prevenzione- e potenziare la dotazione di attrezzatura del Gruppo di Protezione Civile e della Squadra A.I.B., essendo la loro attività fondamentale sia ai fini della prevenzione che per l'emergenza;
- promuovere esercitazioni coinvolgendo la popolazione e le scuole nella simulazione di eventuali scenari di rischio;
- richiedere all'AIPO (ex Magistrato del Po) la necessaria manutenzione lungo il corso della Dora Riparia; in special modo, per il ripristino del regolare deflusso dell'acqua sotto il ponte che ci collega con il Comune di Borgone, oltre al previsto intervento di salvaguardia della zona della Giacconera nel caso di straripamento della Dora
- proseguire l'attività del Gruppo Volontario di Protezione Civile costituito con deliberazione del C.C. n. 38 del 22/12/2003 che avrà altresì il compito di aggiornare, in collaborazione con gli uffici comunali, il Piano di Protezione civile approvato nel corso del 2004

Per spese di protezione civile ed i servizi antincendio sono stati stanziati €2.950,00 per l'anno 2016 ed € 1.400,00 per gli anni 2017 e 2018. Nello stanziamento è prevista la copertura assicurativa di alcuni membri del gruppo di protezione civile non diversamente assicurati.

Per la gestione della convenzione con la locale squadra A.I.B., che prevede, oltre alle normali attività già in essere (prevenzione incendi boschivi, manutenzione ambientale, servizi di viabilità, ecc.) anche l'attività tecnica per il montaggio e l'allestimento delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle iniziative comunali di carattere culturale, sportivo, tempo libero, ecc... è stato stanziato l'importo di € 2.550,00

Risorse umane da impiegare

CONTI ROBERTO
GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE
SQUADRA A.I.B.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

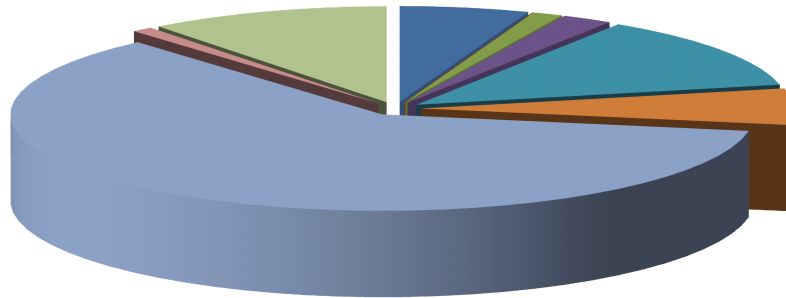
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	5.550,00	6.060,00	6.060,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.550,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.100,00			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	2.170,00	2.170,00	2.170,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.685,90			
5	Interventi per le famiglie	comp	12.300,00	12.300,00	12.300,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.894,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.541,01			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	59.900,00	59.900,00	59.900,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.900,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	900,00	900,00	900,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	900,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	10.370,00	9.470,00	9.570,00	Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.662,08			
TOTALI MISSIONE		comp	98.490,00	98.100,00	98.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.232,99			

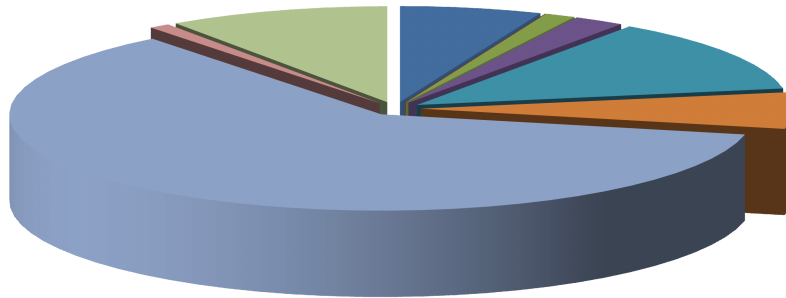
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



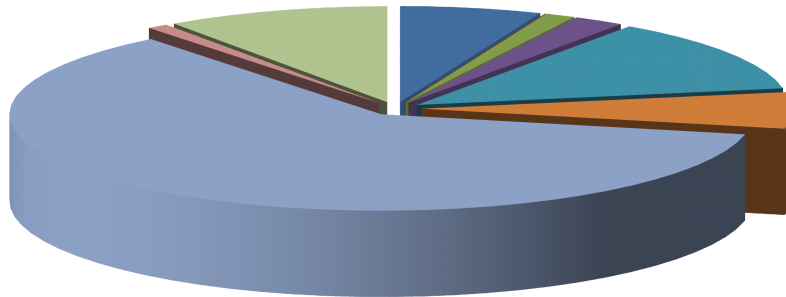
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Il benessere (da ben - essere – “stare bene” o “esistere bene”) è uno stato che coinvolge tutti gli aspetti dell’essere umano e che non è misurabile solo dalla quantità di beni che possediamo o che consumiamo.

Un paese deve favorire lo “star bene” della collettività, valorizzando ciò che di buono esiste e cercando di far fronte alle sue criticità e inefficienze. Una buona Amministrazione che ha cura del benessere dei suoi Cittadini deve tenere insieme quei fondamentali e imprescindibili aspetti ed ambiti del vivere quotidiano che rendono l’abitare un paese una esperienza buona, bella, serena.

Secondo la normativa vigente, le competenze dei Comuni in ambito sanitario sono espletate all’interno dell’attività della Conferenza dei Sindaci dell’A.S.L. TO3 e del Comitato del Distretto di Susa. La programmazione è di competenza del Ministero della Salute e delle Regioni, mentre la gestione effettiva viene realizzata dai Direttori Generali, nominati direttamente dal Presidente della Regione Piemonte.

I compiti degli Amministratori sono pertanto di indirizzo e di controllo sull’attività sanitaria.

Per poter incidere sulle scelte sanitarie in Valle di Susa diventa indispensabile una salda coesione tra le varie Amministrazioni ed una visione territoriale dei fabbisogni di salute dei Cittadini. Nonostante la spesa sanitaria in Italia sia al di sotto di quella di molti altri Paesi, la tendenza generale è quella di pensare che il nostro Servizio Sanitario Nazionale non sia più sostenibile in relazione alle risorse disponibili, e quindi si debba procedere con “i tagli” a discapito dei servizi e del diritto alla salute.

In ambito sanitario le finalità di questa Amministrazione sono:

- partecipare attivamente alla Conferenza dei Sindaci dell’A.S.L. TO3 ed al Comitato dei Sindaci del Distretto di Susa, affinché vengano salvaguardati e potenziati i Servizi sanitari esistenti, in modo che le risorse economiche vengano assegnate ai Distretti in base a criteri omogenei di popolazione e tenendo conto che i Servizi offerti in territorio montano sono più costosi;
- impegnarsi per la riqualificazione del Presidio Ospedaliero di Susa ed il mantenimento degli attuali Servizi e Reparti, compresi il Pronto Soccorso ed il Punto Nascite;
- vigilare affinché il Presidio Ospedaliero di Rivoli continui a svolgere il ruolo di Ospedale di Riferimento territoriale, ed in particolare che il suo Dipartimento di Emergenza e Soccorso venga adeguato al bacino di utenza effettivamente servito;
- operare affinché il Presidio di Avigliana possa diventare una struttura di Assistenza sanitaria territoriale qualitativamente efficiente ed efficace;
- perseguire il potenziamento dei Servizi territoriali e domiciliari diminuendo i tempi di attesa per le visite specialistiche e di diagnostica strumentale, e mantenendo l’assistenza domiciliare e residenziale in favore degli anziani, dei disabili e dei minori;
- in collaborazione con l’A.S.L. TO3 e l’Associazione A.M.A. Villar, attivare un Servizio prelievi settimanale presso l’ambulatorio comunale, con la possibilità di ritiro in loco dei referti;
- riorganizzare l’attuale Servizio di effettuazione di iniezioni a domicilio in base alla disponibilità delle infermiere volontarie;
- organizzare serate informative sui Servizi erogati, sulle cure delle malattie, sulla promozione della salute;
- continuare la collaborazione con i Medici di Medicina Generale per la consegna ambulatoriale dei contenitori per gli esami e per la segnalazione dei casi di disagio sociale e sanitario.

Per quanto riguarda i servizi di assistenza alla persona questa Amministrazione si ispira ai principi della Solidarietà, dell’Attenzione e Dedizione al Prossimo, della Fratellanza, della Giustizia Sociale, dell’Uguaglianza.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

La “revisione della spesa” pubblica significa continue sforbiciate ai Servizi sociali essenziali, e sempre più viene svilito il ruolo dei Comuni come luogo di vicinanza ai cittadini, quello che ci sarà possibile fare, almeno per cercare di lenire le ferite sociali, ci impegneremo a realizzarlo.

Gli obiettivi di questo programma sono:

- partecipare attivamente al Gruppo di lavoro nell’ambito del CON.I.SA. Valle Susa (Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale, che gestisce direttamente i Servizi sociali su delega dei Comuni), per realizzare gli indirizzi adeguati all’evoluzione dei bisogni e delle nuove povertà;
- operare affinché i Servizi Sociali siano prioritariamente rivolti agli strati più fragili della popolazione, e siano fruibili da tutti i Cittadini in situazioni di difficoltà;
- rivolgere la massima attenzione alla prevenzione del disagio, per favorire in ogni modo il ben-essere e l’agio dei Cittadini;
- Perseguire interventi da parte dei Servizi Sociali mirati al mantenimento della persona nel contesto familiare, sociale e scolastico, evitando per quanto possibile il ricorso al ricovero in strutture;
- realizzare una mappatura dei bisogni e dell’interesse ad usufruire di determinati servizi da parte della popolazione anziana, al fine di venire incontro alle esigenze reali senza sprechi. Per tale obiettivo ci avvarremo dell’attività della volontaria del Servizio Civile Nazionale, nell’ambito del Progetto “Al passo con gli Anziani”, che durerà fino a febbraio 2015;
- favorire convenzioni con i ristoranti locali per la distribuzione di pasti caldi a domicilio o presso i ristoranti stessi a prezzi economici, per anziani, persone sole o disagiate;
- confermare il Servizio di trasporto riservato ai Cittadini con problemi di deambulazione e necessità di terapie continuative, per garantire la fruibilità delle prestazioni sanitarie presso le strutture dell’ASL TO3 e di Torino;
- sostenere le varie attività di volontariato sociale, riconoscendone e valorizzandone ruolo ed importanza. In particolare, quelle dell’associazione A.M.A. Villar (es. accompagnamenti persone con difficoltà di spostamento, sostegno a famiglie in difficoltà, accompagnamento e vigilanza degli alunni nella pausa mensa, doposcuola, gestione orti pubblici, supporto ai medici di base e all’attività dei prelievi), collocandole all’interno di una convenzione con il Comune come già avvenuto con l’Associazione Anziani e Pensionati;
- continuare a partecipare alla gestione associata degli Asili nido di Sant’Antonino, Susa ed Avigliana, promuovendo nel contempo forme complementari di servizi alla famiglia e all’infanzia (nidi in famiglia, baby parking ecc.);
- redigere e distribuire ad ogni famiglia un Opuscolo informativo su tutti i Servizi sociali disponibili, per migliorarne la conoscenza e la fruibilità;
- ricercare partner per il sostegno allo studio di grado superiore per i giovani meritevoli appartenenti a famiglie disagiate;
- aderire ad eventuali iniziative volte a contrastare fenomeni di discriminazione di genere, ed informare sulle strutture territoriali di assistenza e protezione nei casi di violenza sulle donne;
- continuare nella politica di accoglienza ed integrazione della comunità;
- promuovere serate informative relative a temi di carattere sociale;
- incentivare il ricorso alla cremazione e mantenere la qualità dei servizi cimiteriali e l’attuale decoro del cimitero.

Risorse umane da impiegare

LUXI MONICA
BENENTE ANTONELLA
MILETTO MILVA
CATALDO ADELE

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

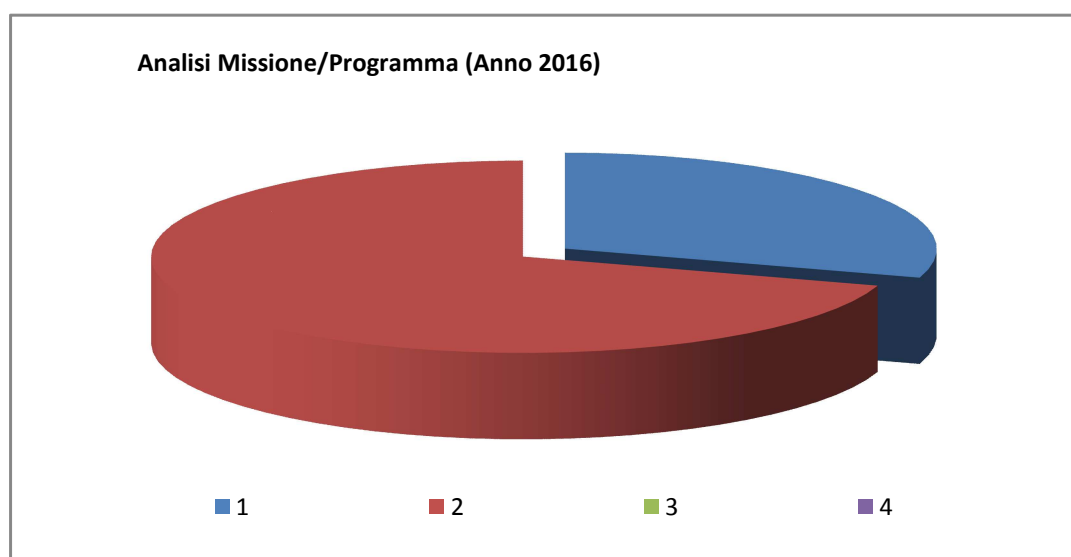
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

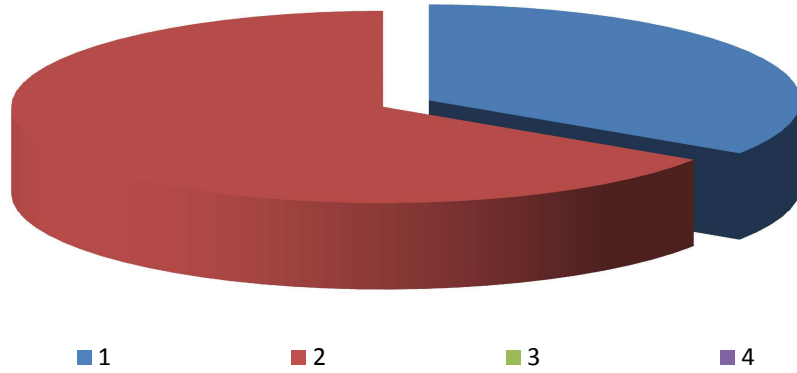
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.100,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.210,00	6.710,00	6.710,00	Alberto dott.Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.510,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	11.710,00	10.210,00	10.210,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.610,00			

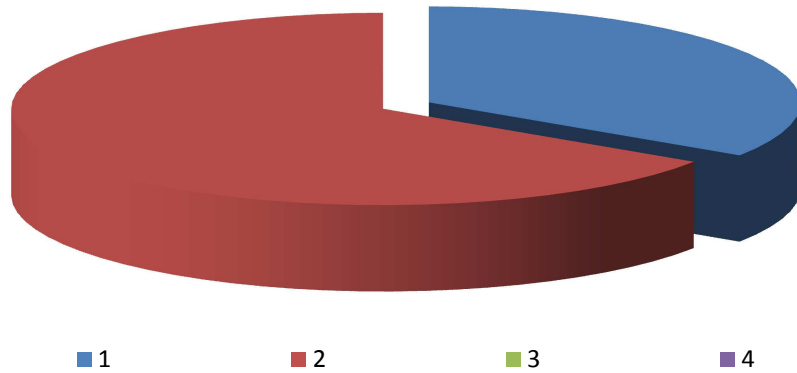


Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In questo periodo di crisi e condizioni di lavoro difficili, l'Amministrazione dovrà essere attento interlocutore sia delle imprese che dei lavoratori. Il Comune, pur non avendo strumenti normativi in grado di incidere sulle dinamiche economiche, può aiutare a creare le opportunità per uno sviluppo sostenibile ed intraprendere insieme agli altri Comuni della Valle azioni di tutela dei posti di lavoro a rischio.

Partendo dalle potenzialità locali sarà necessario lavorare insieme alle altre Istituzioni ed alle forze sociali e produttive del territorio per un "Progetto di sviluppo della Valle di Susa", che valorizzi le realtà produttive esistenti e ne crei di nuove. Perché questo si possa realizzare è necessario avere molta creatività e coraggio ed inventarsi nuove forme di lavoro e di economia.

Sarà indispensabile mantenere operativo lo Sportello Unico per le imprese produttive, trovando le forme e le modalità per gestirlo in modo associato all'interno dell'Unione Montana dei Comuni della Bassa Valle di Susa e Val Cenischia.

La Sagra Valsusina del Marrone continuerà ad essere il momento più importante per la promozione del nostro territorio e quindi del nostro prodotto tipico: essa è in grado di attirare l'attenzione dell'intero Piemonte sul paese e sulle sue attività economiche, con grande beneficio per l'immagine stessa di Villar Focchiardo e dell'intera Valle di Susa, per la sua comunità e per l'indotto commerciale, artigianale ed agricolo. Si continuerà a sostenere l'iniziativa ed in collaborazione con la Pro Loco e le altre associazioni anche con minori risorse disponibili

Questa Amministrazione è fermamente convinta dell'importanza che i piccoli esercizi commerciali ed i ristoranti rivestono all'interno del tessuto sociale di un paese come Villar Focchiardo; non solo per la qualità dei servizi resi, ma anche per la valenza sociale e relazionale nei confronti della comunità, ed in modo particolare degli anziani. Per queste ragioni non si è mai favorito l'insediamento di grandi complessi commerciali, nonostante questi riescano molte volte - anche se non sempre - a mantenere prezzi competitivi.

Per la sopravvivenza dei piccoli negozi, stretti anch'essi dalla morsa della burocrazia e degli adempimenti fiscali, sarà necessario trovare un punto di incontro tra le esigenze dei consumatori di avere prodotti e servizi di qualità a prezzi contenuti, e quelle dei commercianti, che devono poter sostenere le proprie famiglie attraverso il loro lavoro.

Gli obiettivi per questo progetto sono:

- riqualificare l'arredo urbano, al fine di valorizzare anche gli esercizi commerciali e creare un "Centro commerciale naturale";
- promuovere tra gli operatori economici la crescita della consapevolezza che per essere competitivi rispetto alla grande distribuzione è necessario caratterizzare i propri prodotti e servizi puntando su tipicità e qualità;
- favorire la collaborazione tra le Associazioni e gli esercenti del paese, per promuovere eventi attrattivi nei confronti di quel pubblico amante dei prodotti tipici e particolari;
- sviluppare il progetto di installazione dei Punti turistici informativi presso i locali commerciali che hanno aderito all'iniziativa promossa da "Valle di Susa - Tesori di arte e cultura alpina", anche con incontri formativi sui beni culturali, storici, architettonici e naturali della Valle di Susa;
- fornire la nostra collaborazione per attivare modalità di vendita utilizzando le nuove tecnologie informatiche;
- chiedere la conferma della collaborazione dei commercianti per continuare l'iniziativa della Spesa solidale in favore delle famiglie in situazioni di difficoltà;
- favorire la realizzazione di forme di pubblicità innovative per promuovere particolari prodotti e servizi;
- cercare di favorire la collaborazione tra le realtà commerciali e i gestori dell'Area sosta camper, del Parco avventura e le altre attrattive locali, per offrire ai

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

visitatori una rete di servizi di qualità;

Per quanto riguarda la gestione del S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) alla luce di quanto previsto dal D.P.R. n. 160 del 07/09/2010 esecutivo dal 15/10/2010 continua l'adesione alla forma di gestione associata in capo all'Unione Montana Valle Susa

Risorse umane da impiegare

LUXI MONICA
BENENTE ANTONELLA
CONTI ROBERTO
PITTAU MARINA

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

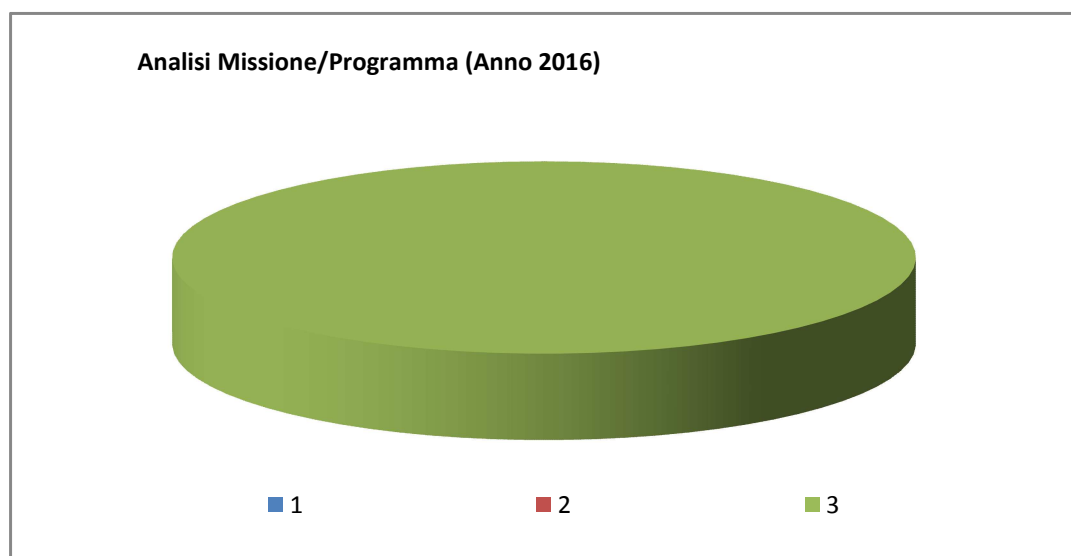
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

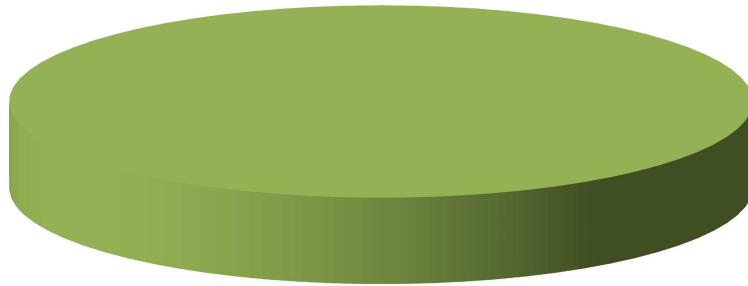
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	4.100,00	3.500,00	3.500,00	Alberto dott. Cane – Roberto Conti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.732,52			
TOTALI MISSIONE		comp	4.100,00	3.500,00	3.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.732,52			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

■ 3

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In una fase di crisi economica - con profonde ripercussioni sui posti di lavoro e nuove povertà – si ritiene che la destinazione di ogni possibile risorsa al sociale debba essere un'esigenza prioritaria.

Gli obiettivi di questo programma sono:

- promuovere e aderire ad iniziative di contrasto al disagio sociale conseguente alla perdita e/o alla mancanza di lavoro, in collaborazione con il CON.I.SA. e gli altri Comuni.
- attivare cantieri di lavoro,
- attivare Borse Lavoro per persone disagiate
- informare sulle opportunità lavorative in collaborazione con le Agenzie ed il Centro per l'Occupazione

Risorse umane da impiegare

LUXI MONICA

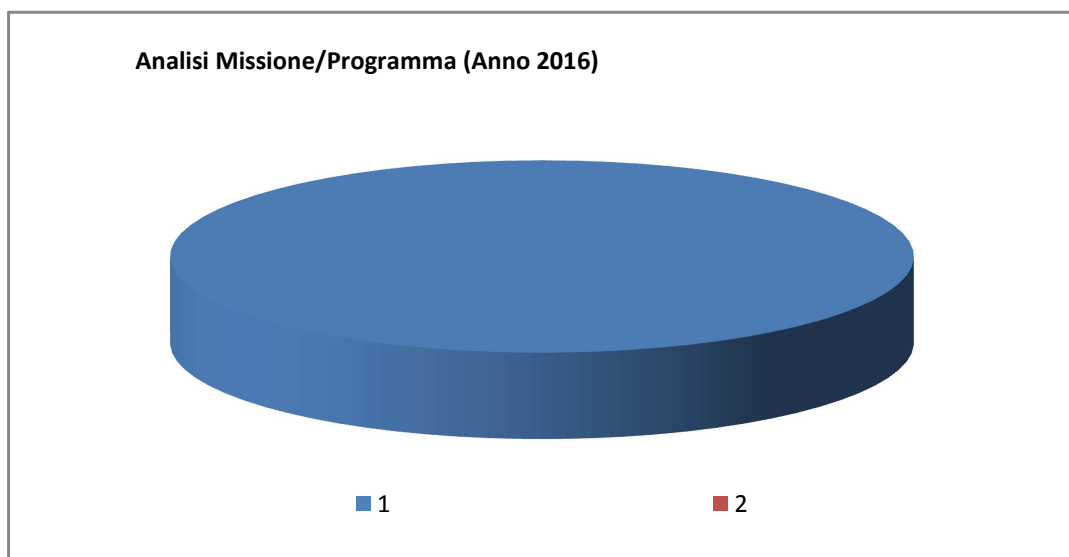
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00	Alberto dott. Cane
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.900,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.900,00			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

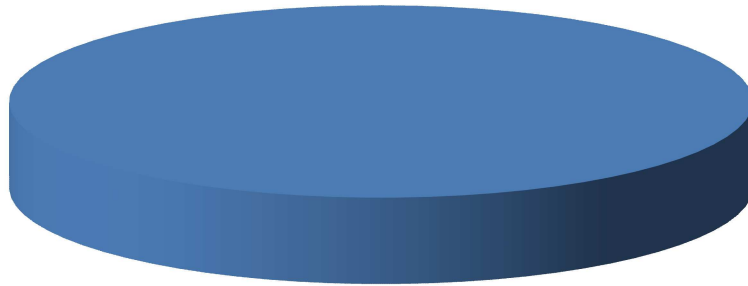
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

La maggior parte del nostro territorio è compresa in zone agricole e forestali la cui corretta gestione è di fondamentale importanza per la salvaguardia dell'ambiente, del paesaggio, delle tradizioni, dell'assetto idrogeologico e dell'occupazione.

Per una gestione più incisiva e dinamica del settore rurale, nel 2003 è stato costituito tra il Comune ed i privati il Consorzio Forestale di Villar Focchiardo, finalizzato alla valorizzazione delle risorse forestali, zootecniche ed agricole, alla gestione dell'irrigazione, la formazione professionale e l'aggiornamento tecnico dei propri soci.

Gli obiettivi di questo progetto sono:

- collaborare con il Consorzio Forestale per una corretta gestione del patrimonio boschivo-rurale, ed organizzare incontri per spiegare gli ambiti di intervento e i vantaggi che esso consente;
- aggiornare il Regolamento di Polizia Rurale;
- insieme al Consorzio Forestale, ottimizzare la rete dei canali irrigui, effettuandone la manutenzione ordinaria e straordinaria soprattutto nei tratti in disuso, ma che in un futuro potrebbero essere riutilizzati.
- viste le recenti esperienze positive della razionalizzazione dell'irrigazione nelle zone di Montebenedetto, Castellaro e Feisana, favorire la partecipazione del Consorzio ai Bandi regionali, al fine di reperire le risorse economiche per la realizzazione di impianti di irrigazione a pioggia;
- continuare i lavori di pulizia dalla vegetazione infestante degli alvei dei torrenti, dei sentieri e dei pascoli montani, anche attraverso l'attività degli operai forestali della Regione Piemonte;
- favorire la residenzialità nelle borgate montane, per evitare l'abbandono e il deperimento delle stesse. A tal fine ci impegneremo nel taglio della vegetazione al bordo delle strade, lo sgombero della neve e il miglioramento del manto delle strade di montagna;
- favorire il riutilizzo degli scarti della lavorazione del legno per la produzione di energia rinnovabile, essendo questo un tema di fondamentale importanza anche nel campo forestale;
- lavorare insieme all'Associazione Produttori, la Cooperativa La Maruna e gli altri Enti interessati, per la valorizzazione della coltivazione del Marrone, anche attraverso la promozione del marchio I.G.P., il recupero dei castagneti abbandonati, la lotta al cinipide, le corrette pratiche colturali e la trasformazione diretta del prodotto;
- partecipare ai bandi del G.A.L. "Escarton e Valli Valdesi" (Gruppo di Azione Locale per la gestione di alcuni finanziamenti dell'Unione Europea) o ad altri Progetti a favore delle imprese agricole; incentivare la produzione e commercializzazione dei prodotti a KM 0 (come i piccoli frutti, le piante officinali, il latte e i suoi derivati), e l'allevamento degli animali di piccola taglia come capre e pecore;
- creare un dialogo diretto con gli operatori agricoli-forestali, per informare su eventuali nuove possibilità di finanziamento o attività settoriali specifiche;
- tutelare la biodiversità nell'agricoltura, cercando di promuovere gli antichi cultivar delle nostre terre;
- considerare l'Ente di gestione del Parco delle Alpi Cozie -di cui fa parte il Parco Orsiera Rocciavrè- un importante strumento per le azioni di tutela, salvaguardia e promozione del territorio, ospitante una ricchezza quale la Certosa di Montebenedetto (di proprietà della Regione Piemonte);

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- attivare pratiche di sviluppo sostenibile all'interno del territorio del Parco, attraverso l'attuazione del Piano Forestale Aziendale del Consorzio Forestale, in grado di realizzare piani di miglioramento boschivo e ambientale.
- continuare la collaborazione con il Parco per la revisione del Piano d'Area (Piano che regola tutte le attività agricole e forestali all'interno del territorio del Parco) e per la manutenzione dei sentieri e dei pascoli.

Risorse umane da impiegare

CONTI ROBERTO
PEIROLO DENISE
MILETTO MILVA

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

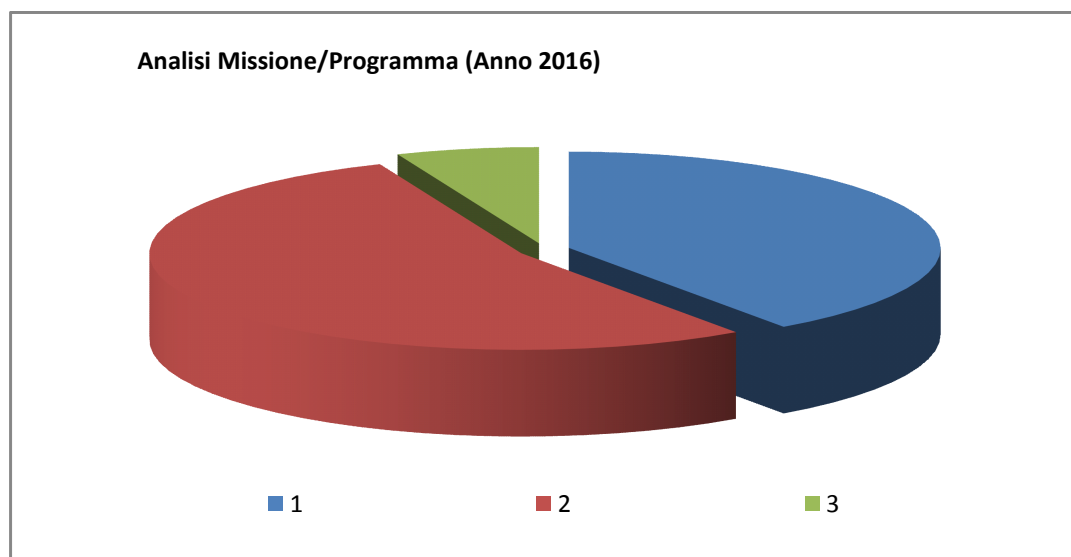
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

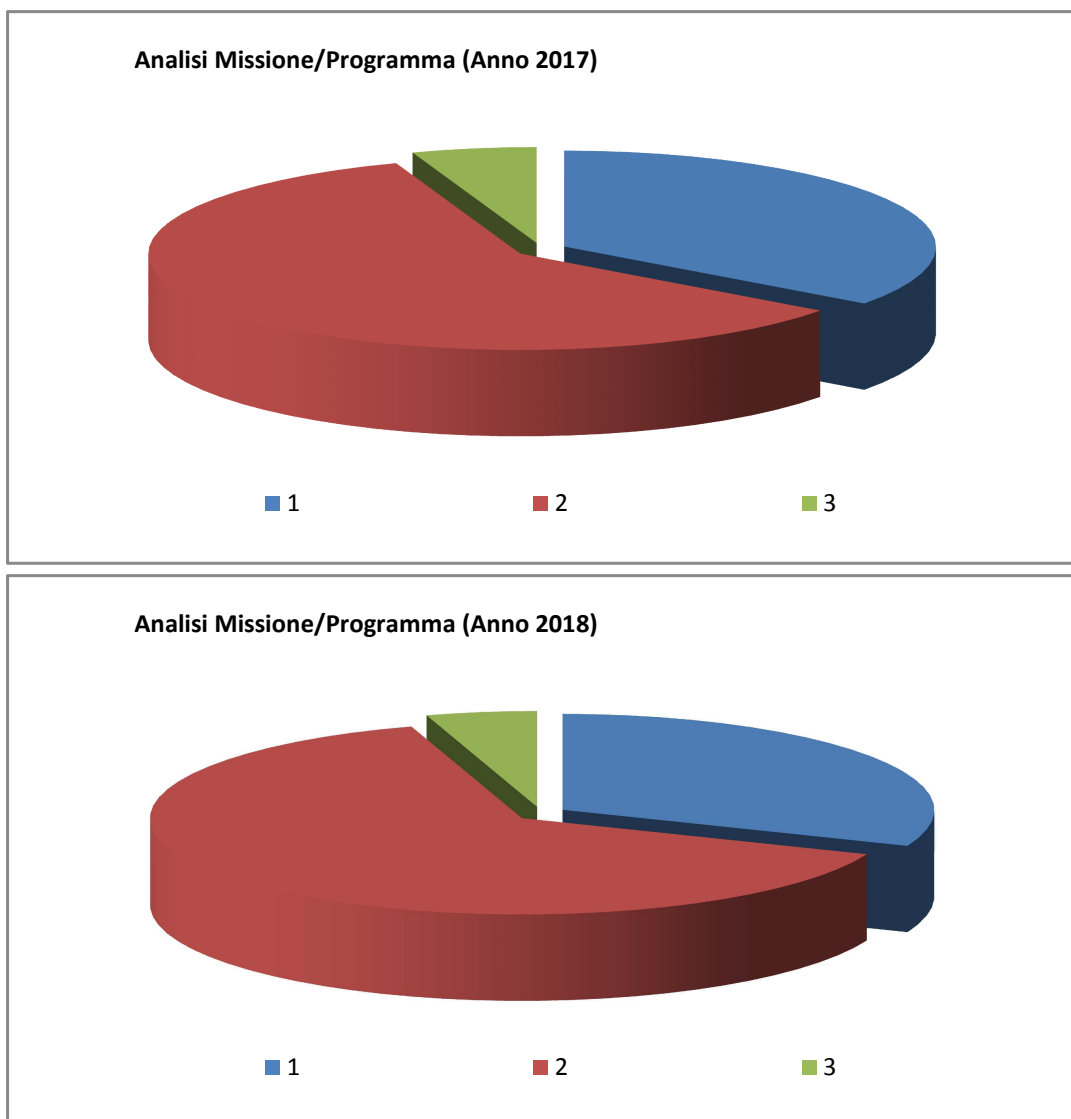
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	9.700,00	9.700,00	9.700,00	Maria Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	12.920,00	16.450,00	19.970,00	Maria Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.000,00			
3	Altri fondi	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Maria Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	24.120,00	27.650,00	31.170,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.000,00			





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	6.000,00	0,3
2° anno	9.700,00	0,56
3° anno	9.700,00	0,56

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	3.700,00	0,2

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	12.920,00	55
2° anno	16.450,00	70
3° anno	19.970,00	85

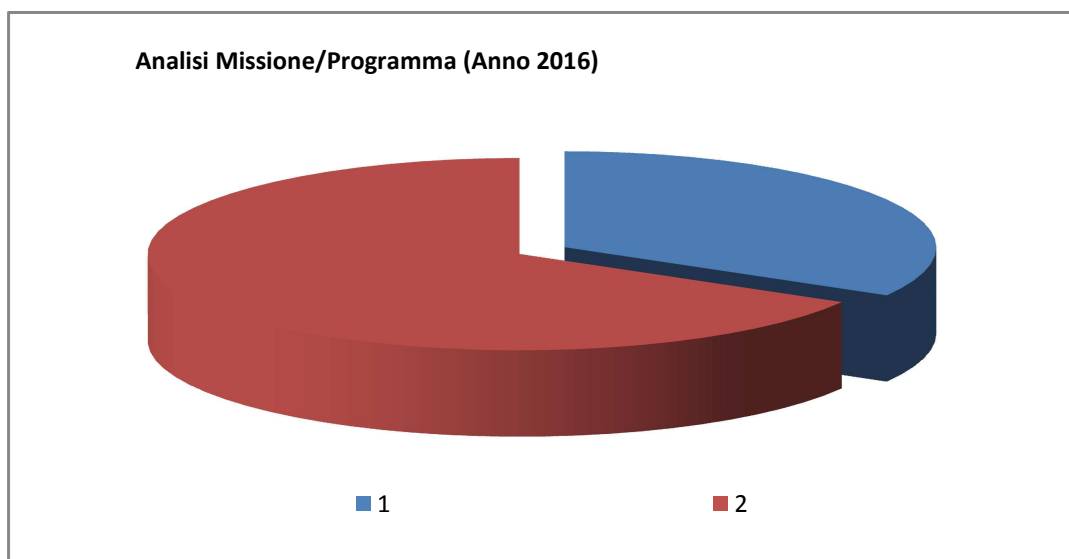
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

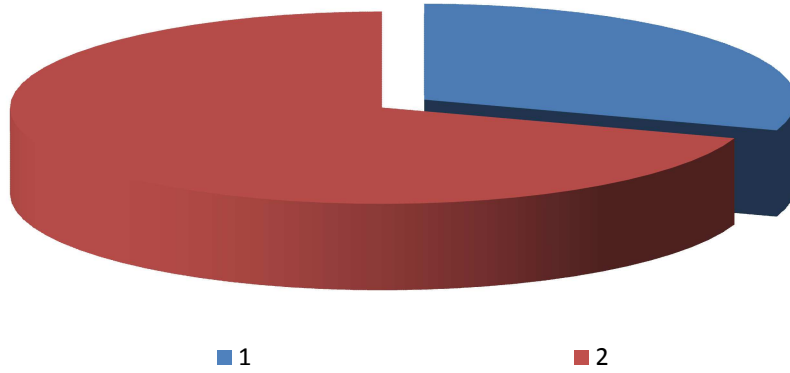
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	23.810,00	21.450,00	18.970,00	Maria Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.810,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	47.610,00	49.640,00	52.090,00	Maria Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.610,00			
TOTALI MISSIONE		comp	71.420,00	71.090,00	71.060,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.420,00			

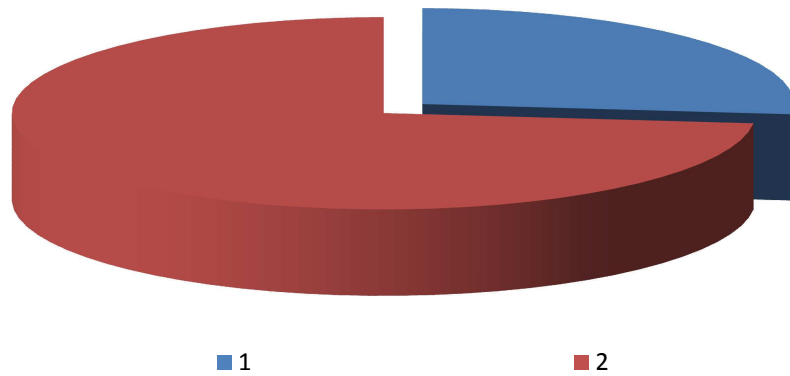


Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito pubblico.

Per il dettaglio dei mutui in essere alla data odierna si rimanda alla NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018.

Non sono previste assunzioni di nuovi mutui nel triennio 2016-2018.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

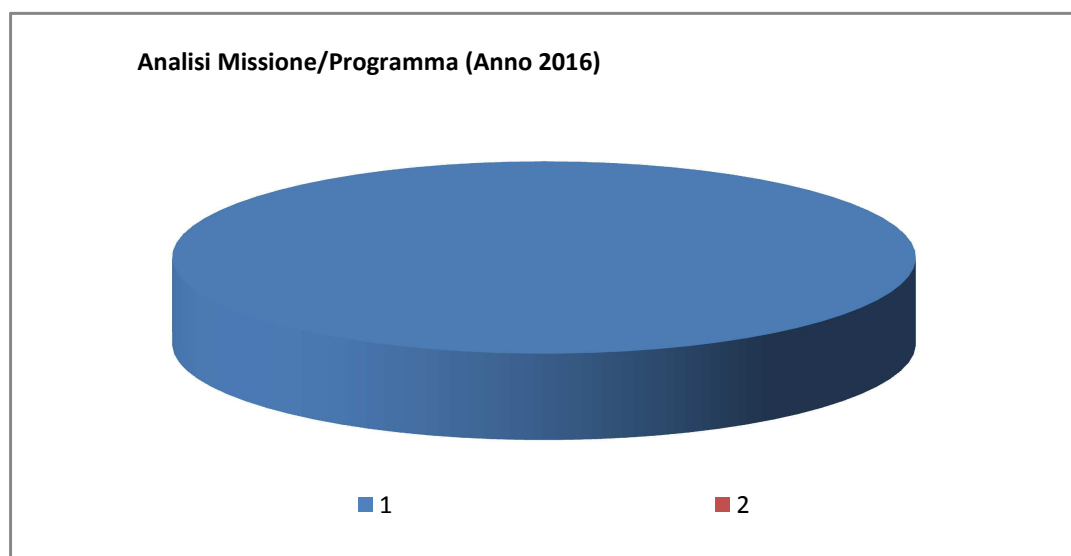
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

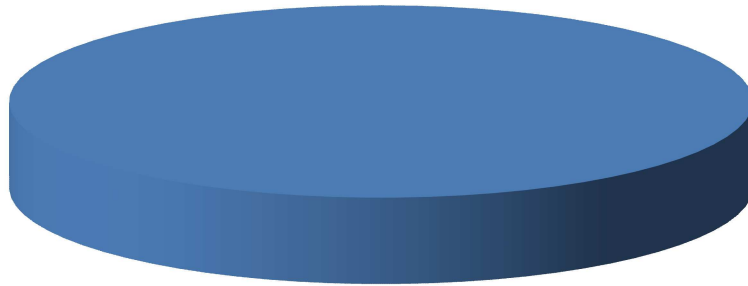
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	345.950,00	341.950,00	341.950,00	Maria Antonietta Schieda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	359.108,75			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	345.950,00	341.950,00	341.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	359.108,75			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

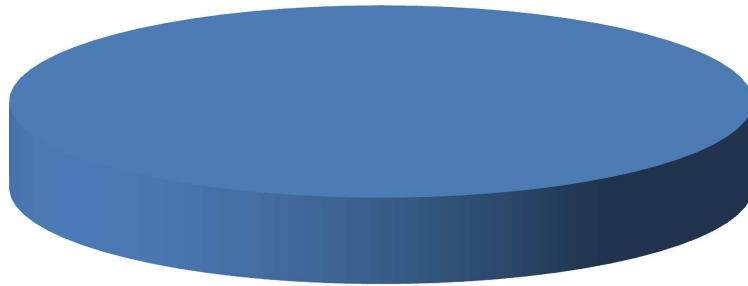
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto d'imposta (ad esempio le ritenute irpef, previdenziali e assistenziali e altre ritenute al personale per conto di terzi).

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi" sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti: depositi per spese contrattuali, la cassa economale.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
n° 137 - CORRISPETTIVO PREVISTO COME DA CONVENZIONE A SEGUITO SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE PER L'ANNO 2016	4.520,86	4.520,86	4.520,86
n° 149 - FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI COMMERCIO PER L'ANNO 2016	525,00	525,00	0,00
n° 150 - CONSULTAZIONE BANCA DATI PER L'ANNO 2016	518,50	577,00	0,00
n° 167 - Servizi cimiteriali e di manutenzione ordinaria cimitero comunale per l'anno 2016	8.314,06	8.450,35	8.518,50
n° 172 - Servizio di trasporto sanitario per l'anno 2016	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 179 - Servizio di manutenzione ordinaria dei giardini pubblici, aree verdi, strade comunali e vicinali	9.937,11	10.100,01	10.181,46
n° 196 - Manutenzione e assistenza sui programmi "Anagrafe demografica, stato civile ed elettorale, contabilità finanziaria e tributi, protocollo informatico, edilizia privata, determine e delibere, albo pretorio digitale, scrivania digitale Olimpo e relativi serv	4.706,76	4.706,76	0,00
n° 197 - SERVIZI WEB	295,24	295,24	0,00
n° 200 - Servizio di elaborazione paghe e relativi adempimenti per il triennio 2015-2016-2017 - impegno per il 2017	3.417,46	3.417,45	0,00
n° 201 - Servizio di elaborazione paghe e relativi adempimenti per il triennio 2015-2016-2017 - impegno per il 2015	358,43	358,44	0,00
n° 267 - Revisione economico finanziaria per l'anno 2016	2.700,00	2.700,00	0,00
n° 293 - Servizi sgombero neve e sabbatura strade per la stagione invernale 2016 (gen.-apr./ ott.-dic.)	6.002,40	6.002,40	0,00
n° 294 - Manutenzione ordinaria bollatrice mod. TIMP	169,58	169,58	0,00
n° 295 - Servizio di assistenza per montafereetri	231,80	231,80	0,00
n° 296 - D.L.G.S. 81/2008 Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	1.159,00	1.159,00	0,00
n° 298 - Impegno per prestazioni ASL - prelievi	3.100,00	3.100,00	0,00
n° 316 - Corso di formazione per attività di aggiornamento in materia pensionistica per l'anno 2017	500,00	500,00	0,00
n° 326 - Manutenzione e assistenza fotocopiatore Kyocera periodo 01/01/2016 - 31/08/2016	300,95	0,00	0,00
n° 327 - Servizio manutenzione centrali termiche stagione invernale ottobre 2015 - aprile 2016 impegno preso per il periodo gen.- apr.2016	1.579,39	0,00	0,00
n° 330 - Servizio trasporto alunni scuola secondaria di primo grado a.s. 2015/2016 impegno di spesa da GEN.a GIU.2016	4.500,00	0,00	0,00
n° 332 - Servizio di ristorazione scolastica scuola primaria a.s. 2015/2016: impegno di spesa preso da gen.a giugno 2016	4.174,80	0,00	0,00
n° 334 - Servizio di ristorazione scolastica (scuola dell'infanzia, personale docente e non docente) e di ristorazione per i dipendenti del Comune di Villar Focchiardo a.s. 2015/2016 : impegno di spesa da gen.a giug.2016	3.024,00	0,00	0,00
n° 335 - Servizio di ristorazione scolastica (scuola dell'infanzia, personale docente e non docente) e di ristorazione per i dipendenti del Comune di Villar Focchiardo a.s. 2015/2016 : impegno preso da gen.a giu.2016	21.523,20	0,00	0,00
n° 411 - Servizio di trasporto alunni scuola secondaria di primo grado a.s. 2015/2016: integrazione impegno di spesa preso da	60,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

gen.a giu.2016 n° 446 - Assistenza specialistica in favore di alunno disabile frequentante la Scuola dell'infanzia di Villar Focchiardo: impegno di spesa da gen.a giugno 2016	4.250,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	90.868,54	51.813,89	23.220,82

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Gli organismi gestionali esterni non presentano situazioni economico – finanziarie che necessitino di ripiani o che possono ingenerare possibili riflessi sul bilancio comunale.

Si riportano di seguito gli organismi partecipati e le quote di partecipazione :

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	NOTE
<i>C.A.D.O.S. Consorzio Ambiente Dora</i>	<i>0,631%</i>	<i>Governo di bacino servizio rifiuti urbani</i>
<i>ACSEL spa</i>	<i>2,17%</i>	<i>Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e gestione canile</i>
<i>Consorzio Intercomunale Socio Ass. Valle di Susa</i>	<i>2,36%</i>	<i>Servizi socio-asssitenziali</i>
<i>VALLI Ambiente&Sviluppo</i>	<i>0,68%</i>	<i>Promozione,organizzazione e gestione eventi sportivi,turistici e culturali</i>
<i>GAL Escartons e Valli Valdesi Srl</i>	<i>0,91%</i>	<i>Realizzazione progetti per rafforzamento integrazione diverse attività economiche del territorio</i>
<i>Consorzio Forestale di Villar Focchiardo</i>	<i>36,95%</i>	<i>Conservazione difesa e valorizzazione risorse forestali</i>
<i>Consorzio Energia Veneto</i>	<i>0,08%</i>	<i>Gestione energia elettrica</i>

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2016-2018 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2016

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1	PROGETTO TURISTICO ANELLO FORTE	7.670,00
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERI	2.600,00
11	INFORMATIZZAZIONE/AUTOMAZIONE UFFICI COMUNALI	2.600,00
2	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	1.000,00
3	LEGGE 15/89	500,00
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	8.100,00
5	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	8.250,00
6	ACQUISTO CARTELLONISTICA	3.200,00
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	14.450,00
8	ACQUISTO POMPA PER ACQUEDOTTO	3.200,00
9	COSTRUZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	9.700,00
	TOTALE SPESE:	61.270,00

Riepilogo Investimenti Anno 2017

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
1	PROGETTO TURISTICO ANELLO FORTE	0,00
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERI	0,00
11	INFORMATIZZAZIONE/AUTOMAZIONE UFFICI COMUNALI	0,00
2	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00
3	LEGGE 15/89	500,00
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	3.750,00
5	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	3.750,00
6	ACQUISTO CARTELLONISTICA	0,00
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	5.000,00
8	ACQUISTO POMPA PER ACQUEDOTTO	0,00
9	COSTRUZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00
	TOTALE SPESE:	13.000,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Riepilogo Investimenti Anno 2018

Cod	Investimento	Spesa
1	PROGETTO TURISTICO ANELLO FORTE	0,00
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERI	0,00
11	INFORMATIZZAZIONE/AUTOMAZIONE UFFICI COMUNALI	0,00
2	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00
3	LEGGE 15/89	500,00
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	3.750,00
5	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	3.750,00
6	ACQUISTO CARTELLONISTICA	0,00
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	5.000,00
8	ACQUISTO POMPA PER ACQUEDOTTO	0,00
9	COSTRUZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00
	TOTALE SPESE:	13.000,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	2	2			
C	6	6			
D	2	2			
Dir.					
Segr.	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 10

fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE	2	2
C	AGENTE P.M.	1	1
B	OPERAI	2	2

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE	1	1

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE	2	2

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

In riferimento alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'art.16 della Legge 12/11/2011 n.183 (Legge di stabilità 2012)- anno 2016, si da atto che è stata effettuata con deliberazione G.C. n. 21 del 01/04/2016 i cui contenuti di seguito si riportano per estratto:

IL SINDACO

.....omissis

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per i motivi in narrativa espressi che qui integralmente si intendono riportati

1. Di dare atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, come riscritto dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), che in questo Ente non vi è personale nè in esubero né in soprannumero e che conseguentemente l'Ente non ha avviato nell'anno 2015 e non deve avviare nel corso dell'anno 2016 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

2. Di dare corso alla adozione del programma di fabbisogno di personale per l'anno 2016.
3. Di inviare al dipartimento funzione pubblica copia della presente deliberazione.
4. Di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione.

In riferimento alla programmazione fabbisogno del personale comunale dipendente. Triennio 2016-2018 effettuata con deliberazione G.C. n. 22 del 01/04/2016 i cui contenuti di seguito si riportano per estratto:

IL SINDACO

.....omissis

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per i motivi in narrativa espressi che qui integralmente si intendono riportati

- 1) **DI APPROVARE** per i motivi illustrati in narrativa, il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2016/2018 che, in vista del consistente taglio dei trasferimenti statali agli Enti, non prevede assunzioni a tempo indeterminato fatta eccezione per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 21, comma 3 della Legge 42/2009 o sostituzione di personale per eventuali procedure di mobilità interne tra personale del comparto.

Anno 2016:

Non è prevista alcuna assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato.

Anno 2017:

Non è prevista alcuna assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato.

Anno 2018:

Non è prevista alcuna assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato.

- 2) **DI DARE ATTO** che tale programma non comporta aumento di spesa per il bilancio comunale relativo agli anni predetti.
- 3) **DI ATTESTARE** che la stessa è improntata al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale, così come imposto dall'art.14, comma 7 della Legge 122/2010.
- 4) **DI AUTORIZZARE**, previo parere preventivo favorevole del Segretario Comunale – Responsabile del personale e del Responsabile di Area, la mobilità presso altri enti del

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

personale, dopo che ne sono stati verificati i presupposti e le opportunità e successivamente si sia accertata ed acquisita la certezza della sostituzione con mobilità proveniente da altro ente o con altre forme consentite dalla legge. Il tutto con invarianza di spesa;

5) Di inviare al dipartimento funzione pubblica copia della presente deliberazione.

Struttura organizzativa

Organigramma :

SINDACO

SEGRETARIO COMUNALE

**AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**

**AREA
AMMINISTRATIVA**

**AREA TECNICA
TECNICO MANUTENTIVA**

- servizi finanziari

- servizio segreteria
e servizi generali

- servizio di edilizia privata ed
urbanistica

- servizio tributi/personale/
economato

- servizi demografici

- servizio lavori pubblici

- Servizio tecnico
Manutentivo

-Servizio di Polizia Municipale

Risorse assegnate:

Risorse assegnate:

Risorse assegnate:

CAT. D3 n. 1
Responsabile di area
CAT. C4 n. 1

CAT. C5 n. 1
CAT. C4 n. 1
Responsabile di area
Segretario Comunale

CAT. D4 n. 1
Responsabile di area
CAT. C2 n. 1
CAT. C4 n. 1
CAT. B4 n. 1
CAT. B6 n. 1
CAT. C4 n. 1

Segretario: Dott. Alberto CANE
Numero dirigenti: ====
Numero posizioni organizzative: 2

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previsti immobili in alienazione.

Considerazioni Finali

Per erogare un buon servizio ai cittadini è essenziale anche un buon funzionamento della “macchina” comunale che dipende innanzitutto dai singoli ruoli ricoperti dai soggetti coinvolti. Da un lato quello degli amministratori locali che hanno il compito e la responsabilità di programmare e progettare, dall’altro quello dei tecnici con il compito di gestire e realizzare i progetti previsti nella programmazione dell’Ente.

Infatti, se per un verso vi è un più marcato intervento dell’amministratore nella fase iniziale e finale della gestione, dove assumono grande importanza rispettivamente la programmazione degli obiettivi operativi da attribuirsi ai responsabili tecnici e la valutazione dei risultati finali ottenuti, dall’altro ai responsabili dei servizi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati.

E’ evidente, ancora una volta, che la professionalità richiesta in questo processo di crescita è elevata sia per gli amministratori che per i responsabili tecnici, il tutto senza perdere di vista l’obiettivo di rendere al cittadino servizi di qualità nel rispetto delle regole democratiche e della legalità.

E’ necessario utilizzare al meglio le risorse che sempre di più saranno provenienti derivanti direttamente dal cittadino-utente, producendo un progressivo avvicinamento tra chi paga il tributo e chi utilizza quelle risorse finanziarie, senza pesare ulteriormente sui bilanci familiari..

I programmi dei Comuni, la loro reale attuazione, la loro coerenza rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, ed agli atti programmatici della Regione e/o di altri Enti sovracomunali, dipenderanno sempre di più dalla capacità di quest’ultimi a comprendere le effettive esigenze dei Comuni stessi. Alla data odierna si sottolinea che molte volte gli Enti sovracomunali e lo Stato stesso sembra non si rendano conto della situazione reale del Paese, del territorio e di chi vi abita. Le realtà territoriali sono molto diverse tra di loro, come sono diversi i problemi e le risorse disponibili. E’ più che mai urgente una inversione di tendenza politico-istituzionale che si potrà attuare solamente attraverso una quotidiana consultazione tra gli Enti Locali e le Istituzioni: Governo-Parlamento-Regione-Provincia-Comuni che miri effettivamente ad ascoltare in modo democratico le proposte e le iniziative che vengono dal territorio e non solo imponendo dall’alto decisioni a beneficio di pochi e a danno di molti. E’ necessario recuperare la fiducia dei cittadini verso le istituzioni, tagliare la spesa dove vi sono sprechi e privilegi veri, andando a fondo dei problemi e soprattutto operando con serietà, onestà, lungimiranza e giustizia.

Se non ci sarà questa inversione di tendenza è ormai inevitabile che gli amministratori dei nostri comuni saranno costretti a gestire solamente “problemi” senza avere le risorse sufficienti per risolverli e si vedranno costretti a rinunciare alla programmazione dello sviluppo del territorio e delle comunità amministrare.

Li, 13/04/2016

IL SINDACO
(**Emilio Stefano CHIABERTO**)

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(**Maria Antonietta SCHIEDA**)