
Comune di Villanova d'Asti

Provincia di Asti

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 2018 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Villanova d'Asti ha un popolazione pari a 5675 abitanti al 31/12/2018, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni, modificata dall’articolo 1, comma 882 della legge 205/2017 e precisamente:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5774
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 5675
Di cui : maschi		n. 2752
femmine		n. 2923
nuclei familiari		n. 2349
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-1 (penultimo anno precedente)		n. 5686
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 48	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 56	
saldo naturale		n.-8
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 220	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 223	
saldo migratorio		n. -3
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5675
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 354
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 493
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 838
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2849
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1141
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	1,09%
	Anno-6	1,27%
	Anno-5	1,03%
	Anno-4	1,02%
	Anno-3	0,87%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0,75%
	Anno-6	0,84%
	Anno-5	0,76%
	Anno-4	0,76%
	Anno-3	1,07%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 7491 n. 03/06/2025
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: 19% elementare – 20% scuola media – 46% diploma – 15% laurea		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 2	Posti n. 44	Posti n. 44	Posti n. 44	Posti n. 44
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 75	Posti n. 75	Posti n. 75	Posti n. 75
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 345	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 297	Posti n. 295	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	3,5	3,7	3,9	3,9
- nera	6,5	8,7	8,9	8,9
- mista	18,5	19,0	19,0	19,0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	80	80	80	80
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73	n. 3 hq.0,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1280	n. 1280	n. 1290	n. 1290
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73	73	73	73
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	21.600	21.300	21.000	20.800
- industriale	3.800	3.700	3.600	3.500
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 27	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a *giugno 2017* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi

In un contesto complesso, di riduzione dei trasferimenti da parte dello stato, con normative, negli ultimi anni, in continua evoluzione, il bilancio non prevede aumenti per quanto riguarda Imu-Tasi, un minimo aumento per l'Addizionale Irpef. Per quanto riguarda le tariffe comunali in generale si segnala un minimo aumento delle rette asilo.

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il Comune di Villanova d'Asti soffre delle dinamiche legate al settore industriale avendo sul proprio territorio alcune industrie anche importanti che hanno subito una riduzione del numero di occupati in questi anni di crisi. In alcuni casi si è vista una contrazione del 40% del numero degli occupati con chiari riflessi sul gestione del sociale. A tal proposito sono stati previsti alcuni fondi straordinari per supportare famiglie più disagiate utilizzando parametri come l'ISEE oltre che la presenza di minori o disabili. Sono state previste riduzioni di tariffe (mensa scolastica, trasporto, retta asili) sia sulla base dell'ISEE che per casi specifici dove è stato richiesto un intervento ad hoc. Il comune fornisce una serie di servizi, come asili nido e scuola media, i quali gravano sulla socialità, ma che lo rendono un comune dove poter avere opportunità non sempre riscontrabili in comuni di grandezza simile.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>			
<u>Entrate Correnti</u>	96,70 %	96,98 %	96,99 %

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 643,11	€ 640,02	€ 640,90

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 544,24	€ 541,96	€ 542,13

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,18 %	28,13 %	28,42 %

Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,00 %	21,99 %	21,96 %

Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,18 %	6,14 %	6,46 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	187,41 €	185,65 €	187,82 €

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N.abitanti</u>	146,28 €	145,14 €	145,14 €

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	41,13 €	40,51 €	42,68 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	24,18 %	24,25 %	24,33 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	146,28 €	145,14 €	145,14 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	22,00 %	21,99 %	21,96 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE: in concessione
- MENSA SCOLASTICA in appalto
- ASILO NIDO in appalto

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Spesa
investimenti vari polizia	- Entrate proprie - OO.UU.	1.500,00	3.000,00	3.000,00	7.500,00
manutenzione straordinaria magazzino cantonieri	- Mutui passivi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
interventi vari	- Entrate proprie - OO.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
manutenzione strade	- Entrate proprie - OO.UU.	48.500,00	48.500,00	48.500,00	145.500,00
lavori di ripristino stradale	- Entrate proprie - OO.UU.	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00
interventi vari tecnico 2	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	12.500,00	14.000,00	14.000,00	112.500,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	0,00	0,00	
	- Entrate proprie - OO.UU.	25.000,00	23.500,00	23.500,00	
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	0,00	0,00	0,00	
varie tecnico1	- Entrate proprie - Altre	366.500,00	366.500,00	366.500,00	1.122.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
vari scuole	- Entrate proprie - OO.UU.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	24.000,00
	- Entrate proprie - Altre	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
CED /software e attrezzatura informatica)	- Entrate proprie - Concessione Loculi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	31.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
mautenzione straordinaria via vittorio veneto	- Mutui passivi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
SPORT&PERIFERIE	- Mutui passivi	162.500,00	0,00	0,00	650.000,00
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	487.500,00	0,00	0,00	
ristrutturazione impianti I.P. con contributo regionale	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

razionalizzazione fabbisogno energia elettrica (relamping)	- Mutui passivi	30.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	20.000,00	0,00	0,00	
restauro arco peso pubblico	- Mutui passivi	25.730,00	0,00	0,00	25.730,00
asfaltatura viale torino e pista ciclabile	- Mutui passivi	74.290,40	0,00	0,00	74.290,40
riqualificazione ambientale area strada per asti	- Mutui passivi	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 6001 / 1	ACQUISTO DEFIBRILLATORE	969,90	0,00	969,90
5870 / 15000 / 1	ACQUISTO DI SOFTWARE GESTIONALI	3.489,20	2.391,20	1.098,00
6130 / 5002 / 99	arco peso pubblico	4.270,00	0,00	4.270,00
6130 / 9530 / 99	MANUTENZIONE STRUTTURE COMUNALI	8.141,69	1.207,80	6.933,89
6130 / 9530 / 106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE COMUNALI	5.840,14	1.543,30	4.296,84
6130 / 9650 / 99	MANUTENZIONE BIBLIOTECA CONFRATERNITA	8.174,00	0,00	8.174,00
6130 / 10019 / 99	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO SULL'EDIFICIO DELLA SEDE COMUNALE	54.094,34	23.011,91	31.082,43
7230 / 10200 / 1	Efficientamento energetico scuola primaria Capoluogo 2019 con contributo Stato (decreto crescita-FSC)	70.000,00	0,00	70.000,00
7570 / 11560 / 99	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	1.036,19	556,94	479,25
7630 / 10011 / 1	MESSA IN SICUREZZA PICCOLI COMUNI (dmi 10 genn 2019) RIFACIMENTO TETTO CONFRATERNITA	70.000,00	27.132,12	42.867,88
7670 / 10047 / 99	ACQUISTI IN CONTO CAPITALE PER RASSEGNA	8.988,39	8.987,97	0,42
7690 / 11155 / 99	trasferimento accademia per opere ex-confraternita	5.500,00	0,00	5.500,00
7830 / 6000 / 99	manutenzioni straordinarie centro sportivo	1.560,00	0,00	1.560,00
7930 / 5020 / 1	ORTI URBANI	997,50	0,00	997,50
7950 / 5000 / 1	AREA SGAMBATURA CANI	6.723,66	4.916,60	1.807,06
8230 / 9530 / 104	manutenzione straordinaria strade	27.254,80	19.751,80	7.503,00
8230 / 9600 / 99	INTERVENTI SU ALBERATE	10.004,00	0,00	10.004,00
8230 / 11205 / 99	RIQUALIFICAZIONE AREE STRADE	35.251,90	24.590,18	10.661,72
8230 / 11251 / 99	MANUTENZIONE STRADE	40.808,68	32.437,44	8.371,24
8230 / 11252 / 99	LAVORI INSTALLAZIONE PENSILINA	12.052,87	7.768,96	4.283,91
8230 / 11261 / 99	PONTI INCROCIO (ALLUVIONE)	31.472,13	0,00	31.472,13
8230 / 11300 / 99	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE STRADALE VIA S.DOMENICO SAVIO E AREE COMPLEMENTARI	44.475,89	43.231,49	1.244,40
8230 / 11304 / 99	ALLUVIONE 2000- PONTE CORVEGLIA-VALDICHIESA	35.720,70	0,00	35.720,70
8230 / 11305 / 99	PARCO AVVENTURA AREA EX POLIGONO CON CONTRIBUTO REGIONE TRAMILE GAL BASSO	3.742,96	0,00	3.742,96

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	MONFERRATO BANDO MISURA 7.5.2			
8230 / 11310 / 99	RIFACIMENTO ASFALTATURA BORGIO VALDICHIESA E ACQUISIZIONE AREE	4.694,56	0,00	4.694,56
8230 / 11320 / 99	RIFACIMENTO ASFALTO VIALE TORINO E PISTA CICLABILE	5.709,60	0,00	5.709,60
8230 / 11605 / 99	LAVORI PONTE SUL TORRENTE BANNA EX SS 10	38.363,33	0,00	38.363,33
8230 / 11669 / 99	LAVORI RICOSTRUZIONE PONTE BANNA SC SAN PAOLO	19.095,42	0,00	19.095,42
8230 / 11874 / 99	RIQUALIFICAZIONE STRADA ZABERT	7.464,55	0,00	7.464,55
8270 / 5001 / 99	ACQUISTO AUTOCARRO e mezzi vari d'opera	78.080,00	0,00	78.080,00
8270 / 12001 / 99	TELECAMERE PER VIDEOSORVEGLIANZA	90.000,00	4.313,92	85.686,08
8270 / 15001 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PROGETTO VIGILI DEL FUOCO	20.980,76	0,00	20.980,76
8330 / 3001 / 99	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI I.P. CON CONTRIBUTO REGIONALE	220.000,00	0,00	220.000,00
8730 / 11863 / 99	LAVORI RIFAC. ATTRAV S.C. DI VALMINIER	9.509,62	0,00	9.509,62
8730 / 11864 / 99	LAVORI RIFAC ATTRAV S.C. CHIALLANO STAZIONE	10.329,14	0,00	10.329,14
8730 / 11865 / 99	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO TRAVERSO LA	50.053,31	0,00	50.053,31
8830 / 11635 / 99	SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO BANNA CON CONTRIBUTO	6.853,26	0,00	6.853,26
8880 / 12001 / 99	contributo all'Acquedotto della piana per via fogliato	20.780,00	19.324,51	1.455,49
8930 / 10003 / 99	acquisto contenitori e cassonetti rifiuti	4.941,00	3.107,34	1.833,66
9030 / 11230 / 99	COSTRUZIONE EDIFICIO DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO	3.300,00	0,00	3.300,00
9530 / 11060 / 99	COSTRUZIONE DI LOCULI	93.500,00	39.092,84	54.407,16
9530 / 11073 / 99	AMPLIAMENTO CIMITERO SAVI	111.945,56	0,00	111.945,56
	TOTALE:	1.286.169,05	263.366,32	1.022.802,73

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per sua natura un ente locale ha come *missione* il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che richiedono quindi l'acquisizione delle risorse necessarie sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento.

Per questa ragione la programmazione del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente che di seguito analizzata anche attraverso i principali parametri economico finanziari.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: si prevede di adeguare l'importo dei servizi in base ai costi stimati e all'adeguamento ISTAT.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti, approvate dalla Giunta in data odierna:

Asilo

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2020/2021

RETTE MICRO NIDO SAVI "PRINCIPESSA JOLANDA" E ASILO NIDO "G.V. NAVONE"

SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (€)	QUOTA A CARICO DI NUCLEI MONO GENITORIALI E NON		
			ORARIO A	ORARIO B	ORARIO C
(A)	(B)	(C)	entrata 7,30 / 9,30 uscita 16,30	TARIFFA PART TIME - ORIZZONTALE dalle ore 7,30 alle ore 13,00, o pomeridiana dalle ore 12,00 alle ore 17,30.	entrata 7,30 / 9,30 uscita 17,30
				PART TIME VERTICALE dalle ore 7,30 alle ore 16,30	
0 - 1.999,99	0 - 3.999,99	0 - 5.499,99	€ 239,70	€ 239,70	€ 274,70
2.000,00 - 4.499,99	4.000,00 - 6.499,99	5.500,00 - 7.999,99	€ 255,00	€ 239,70	€ 304,70
4.500,00 - 6.499,00	6.500,00 - 8.499,99	8.000,00 - 10.499,99	€ 292,13	€ 256,25	€ 328,00
6.500,00 - 8.499,99	8.500,00 - 9.999,99	10.500,00 - 11.499,99	€ 307,50	€ 264,45	€ 338,25
8.500,00 - 9.999,99	10.000,00 - 12.499,99	11.500,00 - 13.499,99	€ 329,60	€ 282,22	€ 360,50
10.000,00 - 11.499,99	12.500,00 - 13.999,99	13.500,00 - 15.999,99	€ 350,20	€ 305,91	€ 391,40
11.500,00 - 13.999,99	14.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 18.499,99	€ 398,48	€ 347,76	€ 445,05
14.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 18.999,99	18.500,00 - 22.999,99	€ 424,35	€ 375,71	€ 481,28
16.000,00 - 18.499,99	19.000,00 - 20.999,99	23.000,00 - 24.499,99	€ 442,00	€ 395,00	€ 502,00
18.500,00 - 20.999,99	21.000,00 - 23.999,99	€ 24.500,00 - 26.999,99	€ 457,00	€ 411,00	€ 522,00
da 21.000,00 in poi	da 24.000,00 in poi	da € 27.000,00 in poi	€ 483,00	€ 429,00	€ 538,00
Per chi non presenta alcuna dichiarazione ISEE in corso di validità "REDDITO MINORI", l'adeguamento avverrà dal mese in cui tale dichiarazione viene presentata.			€ 503,00	€ 458,00	€ 553,00
RETTE UTENTI NON RESIDENTI.			€ 560,00	€ 525,00	€ 595,00
DEPOSITO CAUZIONALE	Al momento dell'accettazione della domanda deve essere versata una somma di € 100,00 a titolo di deposito cauzionale che verrà detratto dall'ultima retta di frequenza dovuta.				
RIDUZIONE RETTA	Nel caso di <u>secondo figlio sconto del 20%. La retta non potrà comunque essere inferiore alla retta minima stabilita per l'utilizzo del servizio con USCITA ALLE ORE 16:30</u> vale a dire primo importo orario A= € 239,70.				
PROLUNGAMENTO ORARIO SERALE DALLE ORE 17,30 ALLE ORE 18,30	Il servizio attivabile con un minimo di 6 richieste da concordare con il Gestore		quota Aggiuntiva di € 20,00 al mese al gestore del servizio		
MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA	AL GESTORE DEI SERVIZI MICRONIDO E ASILO NIDO				
NOTE:	Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici;				

Comune di Villanova d'Asolo

Pag 22

(D U P - Model

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Mensa

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2020/2021					
MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO					
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI (€)	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (€)	QUOTA PASTO GIORNALIERA DIVISA PER FASCIA ISEE E N° FIGLIO ISCRITTO AL SERVIZIO MENSA		
			1° figlio	2° figlio	3° figlio
0 - 2.999,99	0 - 3.999,99	0 - 5.999,99	€ 3,65	€ 2,85	€ 2,55
3.000,00 - 6.499,99	4.000,00 - 6.999,99	6.000,00 - 10.499,99	€ 3,85	€ 3,15	€ 2,85
6.500,00 - 7.999,99	7.000,00 - 8.999,99	10.500,00 - 12.999,99	€ 4,05	€ 3,35	€ 3,15
8.000,00 - 9.999,99	9.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 16.499,99	€ 4,25	€ 3,65	€ 3,35
10.000,00 - 12.999,99	13.000,00 - 15.999,99	16.500,00 - 18.499,99	€ 4,35	€ 3,75	€ 3,55
13.000,00 - 15.999,99	16.000,00 - 17.999,99	18.500,00 - 20.499,99	€ 4,55	€ 3,95	€ 3,65
16.000,00 - 17.999,99	18.000,00 - 19.999,99	20.500,00 - 21.999,99	€ 4,65	€ 4,35	€ 4,15
18.000,00 - 19.999,99	20.000,00 - 22.999,99	22.000,00 - 25.499,99	€ 4,95	€ 4,55	€ 4,35
20.000,00 - 23.999,99	23.000,00 - 25.499,99	25.500,00 - 28.499,99	€ 5,20	€ 4,90	€ 4,50
24.000,00 - 26.999,99	25.500,00 - 29.999,99	28.500,00 - 32.999,99	€ 5,55	€ 5,15	€ 4,75
27.000,00 - 31.999,99	30.000,00 - 33.999,99	33.000,00 - 36.999,99	€ 5,95	€ 5,55	€ 5,15
da 32.000,00 in poi	da 34.000,00 in poi	da 37.000,00 in poi	€ 6,00	€ 5,75	€ 5,40
per chi non presenta alcuna dichiarazione RESIDENTE in Villanova d'Asti			€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
per i NON residenti nel Comune di Villanova d'Asti			€ 6,10	€ 6,10	€ 6,10
PAGAMENTO	Anticipato				
RIMBORSI	I rimborsi sono previsti esclusivamente per i genitori/tutori che non usufruiscono più del servizio per il nuovo anno scolastico, per nessun altro componente del nucleo familiare.				
ESCLUSIONE APPLICAZIONE RIDUZIONE TARIFFE	Per chi non presenta la dichiarazione ISEE in corso di validità e per chi è in possesso di auto di cilindrata superiore ai 2000 cc immatricolata entro i 3 anni precedenti l'iscrizione.				
	In assenza di presentazione ISEE MINORI.				
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il servizio viene sospeso in caso di presenza di debito pari o superiore ad € 20,00.				
DIVIETO ACCESSO AL SERVIZIO MENSA	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa, gli utenti morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale sino all'assolvimento del debito maturato.				
	Non sono ammessi all'utilizzo del servizio mensa in caso di mancata iscrizione.				

Sale riunioni

CELEBRAZIONE MATRIMONI ANNO 2020

DESTINATARI	Importo per celebrazioni nella sala Consiliare del Palazzo Comunale	Importo per celebrazioni nella ex Confraternita della SS Annunziata	Importo per celebrazioni nelle residenze di pregio
Residenti nel Comune di Villanova d'Asti (almeno uno degli sposi)	€ 35,00	€ 100,00	€ 350,00
Non residenti nel Comune di Villanova d'Asti	€ 300,00	€ 360,00	€ 500,00

RIDUZIONI:

tariffario residenti	Qualora almeno uno dei due sposi, pur non essendo residente, abbia svolto o svolga un'attività volontaria a favore delle iniziative socio-culturali, ricreative, sportive di Villanova d'Asti, debitamente certificata.
riduzione del 50% tariffario non residenti	Qualora almeno uno dei due sposi, pur non essendo residente, abbia avuto in passato la residenza nel Comune di Villanova d'Asti per la durata di almeno tre anni.

Con delibera della Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2017 si è provveduto ad integrare le tariffe inserendo tra i matrimoni anche le unioni civili.

A seguito indagine esplorativa iniziata nel 2018 al fine di individuare attraverso un bando le dimore storiche presenti nel Comune anche in disponibilità di privati, con la possibilità di realizzare uffici separati di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili, è stata stipulata una convenzione in merito, con la ditta individuale "Locanda dell'Angelo" di Malfarà Natalino.

La struttura è situata in località strada Valminier n. 31 e la convenzione è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 12/04/2019 con delibera n.162/2018 e ha validità 4 anni.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Tariffe dei Servizi scolastici - a.s. 2020/2021									
TRASPORTO SCOLASTICO									
SCAGLIONI ISEE PER REDDITI SOLO DI LAVORO AUTONOMO	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI MISTI	SCAGLIONI ISEE PER REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	QUOTE MENSILI						
			1° figlio	2° figlio sconto del 20%		3° figlio sconto del 30% rispetto al primo		4° figlio sconto del 40% rispetto al primo	
				% sconto	dovuto	% sconto	dovuto	% sconto	dovuto
0 - 3.999,99	0 -4.999,99	0 - 6.999,99	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00	€ 7,50	€ 17,50	€ 10,00	€ 15,00
4000,00 - 5.999,99	4.000,00 - 6.999,99	6.000,00 - 9.999,99	€ 26,00	€ 5,20	€ 20,80	€ 7,80	€ 18,20	€ 10,40	€ 15,60
6.000,00 - 7.999,99	7.000,00 - 10.499,99	10.000,00 - 11.499,99	€ 26,50	€ 5,30	€ 21,20	€ 7,95	€ 18,55	€ 10,60	€ 15,90
8.000,00 - 9.999,99	10.500,00 - 12.499,99	11.500,00 - 14.499,99	€ 28,50	€ 5,70	€ 22,80	€ 8,55	€ 19,95	€ 11,40	€ 17,10
10.000,00 - 12.999,99	12.500,00 - 13.999,99	14.500,00 - 17.499,99	€ 30,00	€ 6,00	€ 24,00	€ 9,00	€ 21,00	€ 12,00	€ 18,00
13.000,00 - 15.999,99	14.000,00 - 17.999,99	17.500,00 - 20.499,99	€ 32,00	€ 6,40	€ 25,60	€ 9,60	€ 22,40	€ 12,80	€ 19,20
16.000,00 - 18.999,99	18.000,00 - 20.999,99	20.500,00 - 24.999,99	€ 34,00	€ 6,80	€ 27,20	€ 10,20	€ 23,80	€ 13,60	€ 20,40
19.000,00 - 21.999,99	21.000,00 - 24.999,99	25.000,00 - 27.999,99	€ 36,00	€ 7,20	€ 28,80	€ 10,80	€ 25,20	€ 14,40	€ 21,60
22.000,00 - 24.999,99	25.000,00 - 28.999,99	28.000,00 - 33.999,99	€ 38,00	€ 7,60	€ 30,40	€ 11,40	€ 26,60	€ 15,20	€ 22,80
25.000,00 in poi	29.000,00 in poi	34.000,00 in poi	€ 40,00	€ 8,00	€ 32,00	€ 12,00	€ 28,00	€ 16,00	€ 24,00
Per chi non presenta la dichiarazione ISEE MINORENNI IN CORSO DI VALIDITA' = tariffa € 41,00 senza alcun ulteriore sconto anche in presenza di ulteriori figli.									
In caso di presentazione tardiva della dichiarazione ISEE, l'adeguamento della tariffa avverrà nel mese successivo alla data di registrazione all'ufficio protocollo del Comune della medesima.									
RIDUZIONI	giugno e settembre	retta al 50%							
	padre/nonno vigile che fa servizio tutto l'anno	15% a bambino	(dichiararlo al momento dell'iscrizione)						
PAGAMENTO:	mensile e anticipato a carico del gestore del servizio								
RIMBORSI:	non sono previsti rimborsi per utilizzo parziale del servizio.								
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:	Il mancato pagamento della retta comporterà la sospensione del servizio nel mese successivo.								
MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA	In caso di debiti pregressi nei confronti del Comune di Villanova, non sarà possibile accettare l'iscrizione al servizio sino al saldo del dovuto.								
NOTE:	Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici;								

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Le tariffe dell'addizionale comunale IRPEF sono state modificate in sede consiliare (delibera CC 50 del 27/12/2018) come da tabella allegata apportando dei piccoli arrotondamenti rispetto all'anno precedente e confermando la soglia di esenzione fissata in € 15.000,00

Reddito Imponibile	Aliquota
Da € 0,00 a € 15.000,00	0,15%
Da € 15.000,01 a € 28.000,00	0,19%
Da € 28.000,01 a € 55.000,00	0,39%
Da € 55.000,01 a € 75.000,00	0,77%
oltre € 75.000,01	0,80%

IUC – IMU

La legge di Bilancio 2020 in corso di approvazione tra le altre proposte introdurrà l'unificazione di Imu e Tasi a decorrere dal 2020 nella "Nuova IMU".

L'eventuale unificazione di questi due tributi a livello di bilancio non varierà il gettito totale.

Al momento non vengono variare le tabelle di IMU e Tasi allegate, che restano quelle di luglio 2019, in attesa degli sviluppi relativi alla legge di Bilancio ancora da approvare per il 2020.

Si procederà eventualmente alla variazione delle tariffe dei tributi in base alle indicazioni delle norme di legge entro il termine per l'approvazione del bilancio, così come modificato dai decreti di proroga.

I.M.U. - TIPOLOGIA	ALiquOTA
Fabbricati adibiti ad abitazione principale delle sole categorie A/1 – A/8 – A/9 e relative pertinenze: <i>(con detrazione di euro 200,00).</i>	0,60 %
Terreni agricoli <u>Dall'anno di imposta 2016 tutti i terreni sono soggetti al pagamento dell'IMU ad eccezione di quelli ricadenti nei fogli di mappa dal numero 4 al numero 8.</u>	0,87 %
Aree fabbricabili: <i>(i valori attribuiti sono consultabili sfogliando l'allegato A della deliberazione C.C. n. 11/2015)</i>	0,85 %
Fabbricati categorie catastali da D/1 a D/8 <i>(0,76 % allo Stato – 0,09 % al Comune)</i>	0,85 %
Tutti gli altri fabbricati: <u>(comodato uso gratuito riduzione del 50%)</u>	0,88 %
con le seguenti eccezioni: -Fabbricati iscritti in catasto alle categorie da A/2 ad A/7 posseduti oltre le prime due abitazioni (compresa l'abitazione principale) e fino alla decima:	0,92 %
-Fabbricati iscritte in catasto da A/2 ad A/7 possedute oltre la decima:	0,94 %
-Fabbricati di categoria da A/2 ad A/7 rimaste sfitte da almeno due anni con esclusione delle abitazioni a disposizione del contribuente e/o familiari:	0,95 %
-Fabbricati in catasto alla categoria C/1 e con consistenza superiore a mq. 250:	0,95 %

L'amministrazione si riserva di prevedere un aumento dei tributi locali in considerazione del quadro di incertezza delle politiche governative che potrebbero ridurre la quota dei trasferimenti ed in considerazione della possibile diminuzione del gettito previsto dall'annullamento delle cartelle esattoriali di importo inferiore ai mille euro relative al periodo 2000 – 2010 ed in considerazione della necessità di prevedere a carico del bilancio dell'Ente gli aumenti contrattuali dal 2019.

IUC – TASI

TA.SI. - TIPOLOGIA	ALIQUOTA
Unità immobiliari (se in categoria catastale A/2 – A/3 – A/4 – A/5 – A/6 ed A/7) ad uso abitativo possedute ed adibite ad abitazione principale dello stesso soggetto passivo e relative pertinenze (una per ciascuna categoria catastale C/2 – C/6 – C/7)	ESENTE
Unità immobiliari (se in categoria catastale A/2 – A/3 – A/4 – A/5 – A/6 ed A/7) concesse in uso gratuito con contratto di comodato registrato e relative pertinenze (una per ciascuna categoria catastale C/2 – C/6 – C/7)	1,10 ‰ <u>Ridotta</u> <u>del 50%</u>
Fabbricati (esclusi da D1 a D8) ed aree fabbricabili	1,10 ‰
Fabbricati rurali	1,00 ‰
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie da D1 a D8 e scritture contabili	1,60 ‰

IUC- TARI

Le tariffe saranno approvate con successiva delibera di Consiglio Comunale in base all'attuale sistema, in attesa dell'approvazione definitiva delle misure introdotte dall'ARERA.

In caso di modifica delle modalità di conteggio del PEF si procederà anche alla revisione delle tariffe.

Come per lo scorso PEF verrà effettuata la determinazione dei fabbisogni standard: l'articolo 1, comma 653, della Legge n. 147/2013 dispone che a decorrere dall'anno 2018 il Comune, nella determinazione delle tariffe TARI, deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

Con una successiva nota di approfondimento IFEL ha messo a disposizione uno specifico applicativo di simulazione dei costi standard per il servizio di smaltimento dei rifiuti, che verrà utilizzato come riferimento gestionale sull'andamento del Servizio Rifiuti confrontando il costo del Comune di Villanova d'Asti con il valore medio di riferimento, calcolato a livello nazionale.

Il totale dei costi del Piano Finanziario 2020 è determinato in € 922.000,00 e dovrà consentire la copertura del 100% delle tariffe.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PIANO FINANZIARIO ANNO 2020 - Comune di Villanova d'Asti (AT)					
TARIFFA =	PARTE FISSA	+	PARTE VARIABILE		
somma di:		PF (dati 2019)	somma di:		PF (dati 2019)
	tabella B)			tabella C)	
CSL	costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (quota parte AGESP S.p.A.)	€ 45.000,00	CRT	costi di raccolta e trasporto RSU (quota parte del costo AGESP S.p.A.)	€ 170.000,00
	quota smaltimento e spazzamento mercati	-€ 13.112,61			
	costi personale CSL	€ -		costi personale da imputare a costi Tariffa Volume (70% di CRT)	-€ 60.714,29
					-€ 76.500,00
CARC	costi amministrativi accertamento, riscossione e contenzioso (servizio M.T. + spese postali e di recupero)	€ 44.000,00	CTS	costi di trattamento e smaltimento RSU (GAIA costi trattamento)	€ 190.000,00
	Recuperi (quota di previsione recupero TA.RI annualità precedenti da operazioni di sollecciti e riscossioni)	€ 68.000,00		costi smaltimento RSU quota mercato	-€ 9.139,52
				costi Tariffa Volume (100% di CTS)	-€ 180.860,48
CGG	costi generali di gestione (costi mantenimento Ufficio Tributi)	€ 22.000,00	CRD	costi di raccolta differenziata per materiale (CBRA + contributo + differenza AGESP S.p.A.)	€ 242.000,00
				costi personale da imputare a CGG	-€ 86.428,57
				costi quota sfalci	-€ 4.845,00
	costi personale da CRT - CRD	€ 147.142,86		costi quota organico	-€ 18.840,80
CCD	costi comuni diversi (- detrazione MIUR)	€ 16.000,00	CTR	costi di trattamento e riciclo (GAIA costo piattaforma ecologica)	€ 118.000,00
				costi quota mercato	-€ 1.324,96
AC	altri costi (sacchetti, bidoni, ecc.)	€ 6.000,00		quota trattamento organico	-€ 12.310,52
CK	costi d'uso del capitale	€ 1.000,00			
	Totale parte fissa - quota base	€ 336.030,25		Totale parte variabile - quota base	€ 269.035,86
	Totale parte fissa - quota mercato	€ 13.112,61		Totale parte variabile - quota mercato	€ 10.464,48
	Totale parte fissa - quota volumetrica	€ -		Totale parte variabile - quota volumetrica	€ 257.360,48
	Totale parte fissa - quota organico	€ -		Totale parte variabile - quota organico	€ 31.151,32
	Totale parte fissa - quota sfalci	€ -		Totale parte variabile - quota sfalci	€ 4.845,00
	Totale parte fissa	349.142,86		Totale parte variabile	572.857,14
	<i>pari al</i>	<i>37,87%</i>		<i>pari al</i>	<i>62,13%</i>
	COSTO TOTALE DEL PIANO FINANZIARIO 2020	922.000,00		37,00%	articolazione su utenze domestiche
				63,00%	articolazione su utenze non domestiche

IMPOSTA PUBBLICITA'

La legge di bilancio 2019 dall'articolo 1, comma 919 prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, l'aumento del 50 per cento delle tariffe e dei diritti di cui al capo I del D.Lgs. n. 507 del 1993 solo per le superfici superiori al metro quadrato.

Con delibera di Giunta Comunale n.12 del 24/01/2019 si è preso atto di quanto sopra e conseguentemente sono state adeguate le tariffe relative a pubblicità e pubbliche affissioni come segue:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TARIFE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'

Comune di Villanova d'ASTI

Comune di V classe

Pubblicità Permanente				
Categoria Normale	fino a 1mq	da 1mq a 5,50mq	da 5,51mq a 8,5mq	oltre 8,5mq
Pubblicità Ordinaria	11,36	17,04	25,56	34,08
Pubblicità Luminosa	22,72	34,08	42,60	51,12

Pubblicità Temporanea				
(tariffa permanente diviso 10)				
Categoria Normale	fino a 1mq	da 1mq a 5,50mq	da 5,51mq a 8,5mq	oltre 8,5mq
Pubblicità Ordinaria	1,14	1,70	2,56	3,41
Pubblicità Luminosa	2,27	3,41	4,26	5,11

Tariffa base	11,36
Aumento tariffe fino ad 1 mt.	0%
Aumento tariffe oltre 1 mt.	50%

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI	Tar. Base	Tariffa applicata	
per autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	74,36	74,36	
per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	49,57	49,57	
per motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,78	24,78	
PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI	Tar. Base	Tariffa applicata fino a 1 mq	Tariffa applicata sup. a 1.01 mq
per anno solare	33,05	33,05	49,58
non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	3,30	3,30	4,95
PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI	Tar. Base	Tariffa applicata	
per ogni giorno	2,06	2,06	
per durata superiore ai 30 giorni primi 30 gg, (al giorno)	2,06	2,06	
dopo tale periodo si applica la tariffa giornaliera di	1,03	1,03	
PUBBLICITA' CON AEROMOBILI	Tar. Base	Tariffa applicata	
	49,57	49,57	
PUBBLICITA' CON PALLONI FRENATI	Tar. Base	Tariffa applicata	
	24,79	24,79	
PUBBLICITA' VARIA	Tar. Base	Tariffa applicata	
	2,06	2,06	
PUBBLICITA' A MEZZO DI APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI	Tar. Base	Tariffa applicata	
	6,19	6,19	

DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI		Tar. Base	Tariffa applicata fino a 1 mq	Tariffa applicata sup. a 1.01 mq
primi 10 giorni		1,03	1,03	1,55
per successivi 5 giorni o frazione		0,30	0,30	0,45

SERVIZI IGIENICO-SANITARI

SERVIZI CIMITERIALI:

- Chiusura colombari in concessione d'uso cinquantennale
negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 200,00;
 - loculi di testata: € 120,00;
 al di fuori degli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 280,00;
 - loculi di testata: € 200,00;
- Chiusura loculi nelle tombe di famiglia (escluso ponteggio)
negli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 240,00;
 - loculi di testata: € 150,00;
 al di fuori degli orari lavorativi:
 - loculi longitudinali: € 320,00;
 - loculi di testata: € 230,00;
- Chiusura degli ossari compresi quelli delle tombe di famiglia: € 80,00;
- Servizio di inumazione negli orari lavorativi: € 260,00;
- Servizio di inumazione al di fuori degli orari lavorativi: € 340,00
- Diritti di tumulazione di salma: € 50,00;
- Diritti di inumazione di salma: € 50,00;
- Diritti di estumulazione salma richiesta da privati: € 140,00;
- Diritti di esumazione straordinaria salma richiesta da privati: € 260,00;

CONCESSIONI CIMITERIALI:

A) CIMITERO DEL CAPOLUOGO:

- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie € /mq. 1.100,00;
- Loculi tipo economico blocchi A e B:
 - 1^ fila € 1.300,00;
 - 2^ fila € 1.420,00;
 - 3^ fila € 1.520,00;
 - 4^ fila € 1.200,00;
 - 5^ fila € 1.080,00;
 - 6^ fila € 980,00;
- Loculi architettonici blocchi A e B:
 - 1^ fila € 2.360,00;
 - 2^ fila € 2.600,00;
 - 3^ fila € 2.800,00;
 - 4^ fila € 2.260,00;
 - 5^ fila € 1.830,00;
- Loculi blocchi C1 - D1 - D2:
 - 1^ fila € 2.710,00;
 - 2^ fila € 2.940,00;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

3^ fila	€ 2.590,00;
4^ fila	€ 2.260,00;
5^ fila	€ 1.920,00;
- Loculi blocchi C1 - D1 - D2 interni:	
1^ fila	€ 2.940,00;
2^ fila	€ 3.150,00;
3^ fila	€ 2.810,00;
4^ fila	€ 2.480,00;
5^ fila	€ 2.050,00;
- Cellette ossario grandi	€ 600,00;
- Cellette ossario piccole	€ 380,00;
B) CIMITERO FRAZIONE SAVI:	
- Aree cimiteriali per costruzione edicole funerarie	€/mq. 1.000,00;
- Loculi:	
1^ fila	€ 1.300,00;
2^ fila	€ 1.420,00;
3^ fila	€ 1.520,00;
4^ fila	€ 1.200,00;
5^ fila	€ 1.080,00;
6^ fila	€ 980,00;
- Cellette ossario grandi	€ 600,00;
- Cellette ossario piccole	€ 380,00;

(*) Per i loculi di tipo economico e le cellette ossario, sia del cimitero capoluogo che della Frazione Savi, si applica l'aumento del 100% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni

(**) Per i loculi architettonici dei blocchi A e B ed i loculi dei blocchi C1, D1 e D2 si applica l'aumento del 50% per i non residenti e per coloro che lo furono per meno di 10 anni.

DIRITTI AMMINISTRATIVI

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA

- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) e Certificati Urbanistici (C.U.) - (art. 30 D.P.R. 380/2001);
 - fino a tre particelle: € 40,00;
 - oltre tre particelle, per ogni particella: € 7,00;
 - per C.D.U. uso successione importo massimo: € 150,00;
 - diritto di urgenza (rilascio entro 3 giorni dalla richiesta) € 40,00;
- Certificati ed attestazioni in materia urbanistica, igienico-sanitaria, edilizia:
 - a) certificazioni IVA agevolata € 40,00;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

b) certificazioni idoneità alloggiativa (+ € 25,00 per sopralluogo)	€ 25,00;
c) atti di voltura titoli abilitativi	€ 40,00;
d) certificazioni attestazioni varie di altra natura	€ 40,00;
• Pareri preventivi	€ 120,00;
• Sopralluoghi per verifiche tecniche ed a seguito di esposti	€ 120,00;
• Permessi di costruire per nuove costruzioni, ristrutturazioni urbanistiche, ristrutturazioni edilizie (Art. 10, c. 1, D.P.R. 380/2001)	
a) Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:	
minimo:	€ 150,00;
per volumi fino a 500 mc. = € 0,50/mc.	
per volumi oltre 500 mc. = € 0,70/mc.	
massimo:	€ 700,00;
b) Capannoni industriali, artigianali e rurali:	
minimo:	€ 150,00;
€ 0,40/mq.	
massimo:	€ 700,00;
c) Edicole funerarie:	€ 150,00;
d) Varianti comportanti aumenti di cubatura e superficie coperta:	€ 120,00;
e) Ampliamenti:	
minimo:	€ 120,00;
€ 0,70/mc. per abitazioni	
€ 0,70/mq. per capannoni	
massimo:	€ 700,00;
f) Ristrutturazioni urbanistiche:	€ 150,00;
g) Ristrutturazioni edilizie con o senza mutamenti della destinazione d'uso:	€ 120,00;
h) Altri tipi di interventi edilizi:	€ 110,00;
• Permessi di costruire in sanatoria (Art. 36, D.P.R. 380/2001):	€ 150,00;
• Permessi di costruire in deroga (Art. 14, D.P.R. 380/2001):	€ 200,00;
• Proroghe e/o rinnovi di permessi di costruire:	€ 120,00;
• Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) – Art. 22, c. 1, D.P.R. 380/2001:	
a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b):	€ 80,00;
b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c):	€ 100,00;
c) Ristrutturazione edilizia (Art. 3, c. 1, lett. d):	€ 120,00;
d) Varianti a permessi di costruire che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire:	€ 100,00;
e) Recupero ai fini abitativi dei sottotetti (L.R. 21/1998):	€ 110,00;
f) Recupero dei rustici: (L.R. 9/2003):	€ 130,00;
• Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternative	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- ai P.d.C. (Art. 23, c. 01, D.P.R. 380/2001):
- a) Ristrutturazione edilizia, comportanti demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria (Art. 10, c. 1, lett. c): € 150,00;
 - b) Interventi di nuova costruzione specificamente disciplinati da piani attuativi che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dalla Giunta comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti:
 - Abitazioni civili e rurali, accessori e pertinenze:
 - minimo: € 150,00;
 - per volumi fino a 500 mc. = € 0,50/mc.
 - per volumi oltre 500 mc. = € 0,70/mc.
 - massimo: € 700,00;
 - Capannoni industriali, artigianali e rurali:
 - minimo: € 150,00;
 - €. 0,40/mq.
 - massimo: € 700,00;
 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività in sanatoria (Art. 37, D.P.R. 380/2001): € 120,00;
 - Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) - (Art. 6-bis, D.P.R. 380/2001):
 - a) Manutenzione straordinaria (Art. 3, c. 1, lett. b), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 60,00;
 - b) Restauro e risanamento conservativo (Art. 3, c. 1, lett. c), che non riguardi parti strutturali dell'edificio: € 80,00;
 - c) Recinzioni, muri di cinta e cancellate: € 70,00;
 - d) Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria: € 90,00;
 - e) Impianti tecnologici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni normative: € 70,00;
 - f) Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il Fabbricato: € 70,00;
 - g) Altri tipi di interventi edilizi: € 50,00;
 - h) Interventi in corso di esecuzione e/o conservazione di opere € 100,00;
 - Segnalazioni Certificate per l'Agibilità (Art. 24, D.P.R. 380/2001):
 - a) Strutture residenziali e accessorie alla residenza: € 40,00;
 - b) Strutture terziarie (industriali, commerciali, direzionali): € 60,00;
 - Certificati di agibilità: € 50,00;
 - Autorizzazioni mezzi pubblicitari e arredo urbano € 50,00;
 - Rinnovi autorizzazioni mezzi pubblicitari € 25,00;
 - Autorizzazioni occupazione suolo pubblico € 25,00;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Piani di Recupero di libera iniziativa di cui all'art. 30 della Legge 05.08.1978, n. 457: € 250,00;
- Piani Esecutivi Convenzionati di libera iniziativa di cui agli artt. 43 e 45 L.R. 05.12.1977 e s.m. ed i.:
minimo: € 300,00;
Aree residenziali (1D, 1F, 1G, 1PE) € 0,08/mc.
Aree industriali e commerciali (2A, 2D) € 0,04/mq.
massimo: € 700,00;
- Permessi di Costruire Convenzionati € 250,00;
- Autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni vincolo idrogeologico: € 120,00;
- Visure atti edilizi giacenti presso S.U.E., S.U.A.P. o il Protocollo Generale (quota di rimborso forfetario per la ricerca):
 - Pratica in corso: € 15,00;
 - Pratiche archiviate: € 20,00;
 - Pratica complessa archiviata (fascicoli con più di 3 pratiche): € 30,00;

RIPRODUZIONE DOCUMENTI E LORO ALLEGATI

- Formato A/4:
 - una copia: € 0,20;
 - due copie: € 0,40;
 - da tre a quattro copie: € 0,70;
 - da cinque a sei copie: € 1,10;
 - da sette ad otto copie: € 1,50;
 - da nove a dieci copie: € 1,90;
 - per ogni foglio successivo a dieci: € 0,20;
- Per fotocopie grandi formati: € 15,00/mq.
- Corrispettivo dovuto per il rilascio di copia delle liste elettorali:
 - €. 65,00 per ogni estratto completo delle liste elettorali del Comune;
 - €. 85,00 per l'elenco di tutti gli elettori stampato su etichette autoadesive;
 - €. 15,00 per estratto completo delle liste elettorali su CD o via mail.
 - Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati progettuali di P.R.G.C. su CD: € 10,00
 - Corrispettivo dovuto per il rilascio di elaborati e documenti per gare d'appalto su CD (escluse procedure negoziate): € 10,00

RIMBORSO SEGNALE PASSO CARRABILE: € 30,00

RIMBORSO COSTO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI: € 2,00

PESA PUBBLICA

- a) tariffe peso pubblico automatizzato a monete:
- fino a 100 q.li: €. 2,50, I.V.A. di legge compresa;
 - oltre i 100 q.li e fino a 200 q.li: €. 5,00, I.V.A. di legge compresa;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- oltre i 200 q.li e fino a 300 q.li: €. 7,50, I.V.A. di legge compresa;
- oltre i 300 q.li e fino alla portata massima di 500 q.li: €. 10,00, I.V.A. di legge compresa;

b) tariffe peso Frazione Savi:

- da 0 a 2.000 Kg.: €. 1,60;
- da 2.001 a 5.000 Kg.: €. 2,00;
- da 5.001 a 10.000 Kg.: €. 3,20;
- da 10.001 a 12.000 Kg.: €. 4,10;

DIRITTI AMMINISTRATIVI

1. DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

• Pratiche che comportano fino a due pareri senza coinvolgimento del settore urbanistica:	€	110,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica per autorizzazioni edilizie o denunce di inizio attività o SCIA:		140,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui uno relativo all'urbanistica con concessione edilizia non onerosa:	€	130,00
• Pratiche che comportano fino a due pareri di cui relativo all'urbanistica con concessione edilizia onerosa:		
da 0 a 200 mq.	€	140,00
da 201 a 800 mq.	€	180,00
oltre 800 mq.	€	360,00
• Per ogni parere in più:	€	70,00
• Segnalazione Certificata di Inizio Attività Settore Commercio:	€	60,00
• Procedure autorizzazione carburanti e collaudi:	€	210,00
• Licenze e autorizzazioni	€	210,00
• Gestione V.A.R.A. (di competenza dei Vigili dall'1.1.2015)	€	25,00
• Diritti di ricerca pratiche di archivio	€	25,00
• Pratiche con avvalimento della sola Provincia	€	150,00
• Pratiche con avvalimento di più Enti, per ciascun avvalimento	€	200,00
• Pratiche di competenza della Commissione Locale Paesaggio	€	100,00
• Rilascio autorizzazioni temporanee per feste e manifestazioni	€	50,00
• Rimborso spese per attività Commissione vigilanza pubblico spettacolo per ogni seduta	€	220,00
• Rilascio autorizzazioni amministrative in occasione di manifestazioni	€	20,00
• certificati, attestazioni e vidimazioni di qualsiasi genere che comportano accertamenti o ricerche documentali nell'interesse dei privati e che non sono poste a carico del Comune per legge	€	50,00
• nulla-osta apposti sull'originale dell'istanza, vidimazioni semplici, certificati e attestazioni che non comportano quanto sopra	€	20,00
• Pratiche S.C.I.A. e autorizzazioni impianti telefonia radiomobile	€	350,00

2. TARIFFE PER LE RIPRODUZIONI DA PARTE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

1. Diritti istruttori stabiliti dai Comuni associati e dalle Amministrazioni coinvolte nel procedimento:

a- Fotocopie B/N A4	€. 0,30/pagina
b- Fotocopie B/N A3	€. 0,50/pagina
c- Fotocopie colori A4	€. 0,60/pagina
d- Fotocopie colori A3	€. 1,00/pagina
e- Formati fino ad A0	€. 10,00/mq.
f- Cd-rom o altri supporti analoghi	€. 7,00/cad.
g- DVD o altri supporti analoghi	€. 10,00/cad.
h- Copia files su supporto fornito dall'interessato	€. 10,00/procedimento
i- Visure e certificati	€. 5,00/cad.

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori ad 1 €.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, Lo Sportello richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione delle suddette tariffe si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in ufficio, effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione;

Cd-rom: il supporto informatico masterizzato dall'ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte;

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 Gigabyte;

Ricerca documentazione: attività di ricerca specifica relativamente alla documentazione richiesta;

Visure e certificati: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico, che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (ad esempio: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni copie PRCG, ecc.). Sono fatti salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative la visura.

3. DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Procedimento SUAP	€.
a- esercizio di vicinato, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
b- media struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	150,00
c- grande struttura – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	300,00
d- forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
e- attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
f- attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	150,00
g- attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
h- somministrazione di alimenti e bevande per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	100,00
i- circoli privati (salvo quelle specifiche)	60,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

j-	agenzie di affari, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	60,00
k-	vendita usato e antico, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
l-	installazione giochi leciti, per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	150,00
m-	installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	150,00
n-	attività turistico ricettive, per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	80,00
o-	parere preventivo (per ogni endo procedimento)	100,00
p-	consulenza specialistica	200,00
q-	collaudo	150,00
r-	conferenza dei servizi	300,00
	Fattispecie specifiche:	
s-	sospensione attività	30,00
t-	modifiche attività	30,00
u-	subingresso	50,00
v-	rinuncia pratica	20,00
w-	cessazione	10,00
x-	rilascio tesserino hobbisti	25,00
y-	1° rinnovo tesserino hobbisti	15,00
z-	Rinnovi successivi al primo del tesserino hobbisti	10,00

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto la preparazione e/o fornitura dello stesso.

Ai fini dell'applicazione dei suddetti diritti si intende per:

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello unico per la quale non è previsto/è previsto rispettivamente il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endo-procedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale provvedimento dello Sportello Unico (es. Permesso di Costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, ecc.)

Consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca normativa, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Collaudo: procedura di collaudo ai sensi dell'art. 10 del DPR 160/2010;

Conferenza dei servizi: Conferenza dei Servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento nonché ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli da 14 a 14-quinquies della L. 241/'90. Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale, non si applicano diritti di istruttoria.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previste da altre vigenti disposizioni.

PROCEDIMENTI SOGGETTI A S.C.I.A. di cui all'art. 19 della L.241/'90 e s.m.i (L. 112/'10)

- 1- settore acconciature, estetica
- 2- settore tintolavanderie
- 3- settore noleggio senza conducente
- 4- settore rimesse
- 5- settore panificazione
- 6- esercizi di vicinato

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- 7- forme speciali di vendita
- 8- somministrazione di alimenti e bevande, limitatamente ad ampliamenti e attività di cui all'art. 8 della L.R. 38/'06
- 9- circoli provati aderenti ad enti a carattere nazionale con finalità assistenziali e riconosciute dal Ministero degli Interni
- 10- agenzie di affari
- 11- vendita usato e antico
- 12- giochi leciti (escluse le sale giochi)
- 13- settore turistico e ricettivo, agriturismo

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	118.890,00	118.890,00	118.890,00
		cassa	165.294,52		
	2-Segreteria generale	comp	197.939,00	196.589,00	196.589,00
		cassa	255.863,65		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	119.068,00	119.068,00	119.068,00
		cassa	150.545,71		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	108.785,13	105.879,66	105.879,66
		cassa	178.595,26		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	67.150,00	67.150,00	67.150,00
		cassa	99.183,77		
	6-Ufficio tecnico	comp	186.680,00	186.680,00	186.680,00
		cassa	230.189,84		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	106.499,00	106.499,00	106.499,00
		cassa	130.954,53		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		cassa	5.200,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	77.415,00	77.415,00	77.415,00
		cassa	95.088,93		
	11-Altri servizi generali	comp	161.494,42	153.274,42	145.814,47
		cassa	259.263,93		
	Totale Missione 1	comp	1.149.120,55	1.136.645,08	1.129.185,13
		cassa	1.570.180,14		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	149.332,00	144.732,00	144.732,00
		cassa	279.779,06		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	4.800,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	9.367,68		
	Totale Missione 3	comp	154.132,00	146.232,00	146.232,00
		cassa	289.146,74		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	257.062,00	257.062,00	257.062,00
		cassa	354.348,88		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	109.950,00	104.950,00	104.950,00
		cassa	178.706,88		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	70.700,00	70.700,00	70.700,00
		cassa	109.125,17		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	437.712,00	432.712,00	432.712,00
		cassa	642.180,93		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.500,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	28.750,00	27.750,00	27.750,00
		cassa	38.483,50		
	Totale Missione 5	comp	30.750,00	29.750,00	29.750,00
		cassa	41.983,50		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	25.200,00	25.200,00	25.200,00
		cassa	59.587,23		
	2-Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	7.000,00		
	Totale Missione 6	comp	29.200,00	29.200,00	29.200,00
		cassa	66.587,23		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	23.065,00		
	Totale Missione 7	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	23.065,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		cassa	1.900,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	Totale Missione 8	comp	3.900,00	3.900,00	3.900,00
		cassa	3.900,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		cassa	6.630,27		
	3-Rifiuti	comp	814.995,00	814.995,00	814.995,00
		cassa	1.155.023,82		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	4.537,40		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	2.031,01		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	824.795,00	824.795,00	824.795,00
		cassa	1.168.222,50		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	300.158,28	300.158,28	300.158,28
		cassa	372.008,94		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	300.158,28	300.158,28	300.158,28
		cassa	372.008,94		
	1-Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	29.450,00	29.450,00	29.450,00
		cassa	37.387,47		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	31.450,00	31.450,00	31.450,00
		cassa	39.387,47		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	109.264,00	102.950,00	102.950,00
		cassa	176.353,23		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.880,00	27.180,00	27.180,00
		cassa	34.168,77		
	5-Interventi per le famiglie	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	12.900,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		cassa	50.080,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	110.400,00	110.400,00	110.400,00
		cassa	165.317,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.200,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	38.890,00	38.890,00	38.890,00
		cassa	51.562,58		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	341.734,00	335.720,00	335.720,00
		cassa	491.581,58		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00
		cassa	2.260,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.100,00	9.100,00	9.100,00
		cassa	14.517,81		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	10.750,00	10.750,00	10.750,00
		cassa	16.777,81		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		cassa	2.816,99		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		cassa	2.816,99		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	20.501,10	20.501,10	20.501,10
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	180.824,50	186.077,19	186.180,19
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	201.325,60	206.578,29	206.681,29
		cassa	30.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	84.004,10	79.477,25	76.573,43
		cassa	84.004,10		
	Totale Missione 50	comp	84.004,10	79.477,25	76.573,43
		cassa	84.004,10		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
TOTALE MISSIONI		comp	3.620.331,53	3.588.667,90	3.578.407,13
		cassa	4.845.842,93		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono previste politiche di alienazione nel triennio 2019/2021, a meno di un terreno nel 2019 .

ATTIVO		2018	2017
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.448,14	3.863,34
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	380,64	556,32
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	15.435,08	9.545,63
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	18.263,86	13.965,29
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	4.054.555,65	4.030.649,70
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	8.052,41
1.3	Infrastrutture	4.054.164,35	4.022.193,09
1.9	Altri beni demaniali	391,30	404,20
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	7.541.801,70	7.592.269,03
2.1	Terreni	961.779,61	973.727,61
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.296.211,80	5.329.082,07
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	94,38	283,14
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	32.389,99	20.836,54
2.5	Mezzi di trasporto	5.441,86	8.321,58
2.6	Macchine per ufficio e hardware	31.369,71	19.382,68
2.7	Mobili e arredi	31.453,55	36.376,27
2.8	Infrastrutture	1.092.531,26	1.141.091,24
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	90.529,54	63.167,90
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	11.596.357,35	11.622.918,73
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	11.614.621,21	11.636.884,02

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio 2020/2022:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	12.500,00	14.000,00	14.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	12.500,00	14.000,00	14.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	591.500,00	591.500,00	591.500,00
	- OO.UU. :	211.000,00	211.000,00	211.000,00
	- Concessione Loculi :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	370.500,00	370.500,00	370.500,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	432.520,40	100.000,00	100.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	787.500,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito	2.189.052,52	2.178.807,57	2.030.533,37	1.959.734,37	2.243.750,59	2.194.029,94
Nuovi prestiti	125.000,00		68.000,00	432.520,40	100.000,00	100.000,00
Prestiti rimborsati (quota cap)	135.244,95	148.274,20	138.799,00	148.504,18	149.720,65	164.981,42
Estinzioni anticipate						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	2.178.807,57	2.030.533,37	1.959.734,37	2.243.750,59	2.194.029,94	2.129.048,52
Nr. Abitanti al 31/12	5.686	5.675				
Debito medio per abitante	383,19	357,80				

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	108.802,11	96.494,69	92.743,42	85.354,10	80.627,25	77.723,43
Quota capitale	153.415,38	166.444,63	138.799,00	148.504,18	149.720,65	164.981,42
Totale fine anno	262.217,49	262.939,32	231.542,42	233.858,28	230.347,90	242.704,85

	Tasso medio indebitamento					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	2.189.052,52	2.178.807,57	2.030.533,37	1.959.734,37	2.243.750,59	2.194.029,94
Oneri finanziari	99.464,02	96.057,90	92.743,42	85.354,10	80.627,25	77.723,43
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,045	0,044	0,046	0,044	0,036	0,035

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	108.802,11	96.494,69	92.743,42	85.354,10	80.627,25	77.723,43
Entrate correnti	3.752.438,75	3.750.001,35	3.892.070,31	3.781.335,71	3.752.388,55	3.757.388,55
% su entrate correnti	2,90 %	2,57 %	2,38 %	2,26 %	2,15 %	2,07 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		550.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.781.335,71 0,00	3.752.388,55 0,00	3.757.388,55 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.620.331,53 0,00 180.824,50	3.588.667,90 0,00 186.077,19	3.578.407,13 0,00 186.180,19
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	148.504,18 0,00	149.720,65 0,00	164.981,42 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		12.500,00	14.000,00	14.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	12.500,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.811.520,40	691.500,00	691.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	12.500,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.824.020,40 0,00	705.500,00 0,00	705.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	550.000,00
Entrata	(+)	10.107.020,22
Spesa	(-)	9.977.779,35
Differenza	=	679.240,87

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Villanova d'Asti ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CO.GE.SA.	Servizi socio assistenziali
C.B.R.A.	Consorzio di Bacino per rifiuti
I.S.R.A.T.	Istituto per la storia della resistenza
A.T.L.	Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica
Ente turismo langhe monferrato roero scarl	Agenzia di Promozione Turistica

I consorzi CO.GE.SA, C.B.R.A e A.T.L. rientrano nel perimetro di consolidamento, I.S.R.A.T. non vi rientra.

A.T.L. risulta al momento in liquidazione, dal 2019 il Comune ha aderito al nuovo Ente Turismo Langhe Monferrato Roero, che sarà oggetto di successiva valutazione per i requisiti relativi al perimetro di consolidamento.

aziende

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Casa di riposo San Giovanni Evangelista	Ente morale di assistenza anziani

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
ACQUEDOTTO DELLA PIANA S.P.A.	Trattamento acque
GAIA SPA	Trattamento rifiuti

Entrambe le società rientrano nel perimetro di consolidamento

SOCIETA' COOPERATIVE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
GAL BASSO MONFERRATO.	Agenzia di sviluppo del territorio

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La società non rientra nel perimetro di consolidamento

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CREALUX	Illuminazione votiva cimitero
MAGGIOLI TRIBUTI	Tributi comunali

Maggioli Tributi è risultato essere l'aggiudicatario della gara indetta a novembre 2018 per l'affidamento in concessione dei tributi minori e per l'attività di supporto alla gestione della tassa rifiuti con attività di sportello per gli anni 2019 e 2020.

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione di segreteria	Convenzione con il Comune di Santena fino al 2022 per il segretario comunale
ATO5	Convenzione di comuni per il servizio idrico integrato

Ato5 rientra nel perimetro di consolidamento

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°6	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 10,80	* Comunali Km. 89,50
* Vicinali Km. 16,50	* Autostrade Km. 4,60	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
D.G.R. 21-24165 _____ _____ _____ _____		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
_____ _____ _____		
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	11.260
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	179.686,47	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	513.597,22	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	401.759,60	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	777.197,95	777.197,95		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.565.856,32	previsione di competenza	3.098.807,77	3.094.575,61	3.081.575,61	3.082.575,61
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	11.447,28	previsione di cassa	4.064.081,29	4.660.431,93		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	146.097,30	previsione di competenza	192.376,56	124.599,74	113.258,74	113.258,74
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	631.375,39	previsione di cassa	199.013,48	136.047,02		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	600.885,98	562.160,36	557.554,20	561.554,20
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	55.757,98	previsione di cassa	760.514,59	708.257,66		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	6.201.429,21	1.379.000,00	591.500,00	591.500,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	140.498,19	previsione di cassa	6.982.700,52	2.010.375,39		
	TOTALE TITOLI	2.551.032,46	previsione di competenza	12.195.314,44	7.555.987,76	6.407.020,20	6.412.020,20
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.551.032,46	previsione di cassa	14.260.919,55	10.107.020,22		
			previsione di competenza	13.290.357,73	7.555.987,76	6.407.020,20	6.412.020,20
			previsione di cassa	15.038.117,50	10.884.218,17		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.627.709,00	2.614.709,00	2.615.709,00
		cassa	4.193.565,32		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	466.866,61	466.866,61	466.866,61
		cassa	466.866,61		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.094.575,61	3.081.575,61	3.082.575,61
		cassa	4.660.431,93		

Le specifiche delle aliquote relative ai tributi comunali sono meglio specificate al punto tributi e tariffe pubbliche

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	124.499,74	113.158,74	113.158,74
		cassa	135.947,02		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	124.599,74	113.258,74	113.258,74
		cassa	136.047,02		

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	402.475,10	398.403,70	401.403,70
		cassa	457.132,75		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	31.600,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	54.909,99		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	111,28		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	122.985,26	119.050,50	120.050,50
		cassa	191.103,64		
	TOTALI TITOLO	comp	562.160,36	557.554,20	561.554,20
		cassa	708.257,66		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	11.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	772.000,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	1.370.635,28		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	20.000,00	0,00	0,00
		cassa	52.740,11		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	343.000,00	343.000,00	343.000,00
		cassa	343.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	233.000,00	233.000,00	233.000,00
		cassa	233.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.379.000,00	591.500,00	591.500,00
		cassa	2.010.375,39		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	432.520,40	100.000,00	100.000,00
		cassa	488.278,38		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	432.520,40	100.000,00	100.000,00
		cassa	488.278,38		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	900.000,00 900.000,00	900.000,00	900.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	2.731.076,17
Limite 4/12	910.358,73

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	924.131,65	924.131,65	924.131,65
		cassa	978.311,81		
200	Entrate per conto terzi	comp	139.000,00	139.000,00	139.000,00
		cassa	225.318,03		
	TOTALI TITOLO	comp	1.063.131,65	1.063.131,65	1.063.131,65
		cassa	1.203.629,84		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
2.975.774,63				
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.975.774,63	3.063.421,97	3.089.946,61
131.821,85				
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	131.821,85	161.809,55	117.553,85
644.842,27				
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	644.842,27	650.275,16	521.147,62
3.752.438,75				
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.752.438,75	3.875.506,68	3.728.648,08
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
375.243,88				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	375.243,88	387.550,67	372.864,81
96.057,90				
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018	(-)	96.057,90	90.169,77	92.694,64
0,00				
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
0,00				
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
0,00				
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
279.185,98				
Ammontare disponibile per nuovi interessi		279.185,98	297.380,90	280.170,17
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
2.030.533,37				
Debito contratto al 31/12/2018	(+)	2.030.533,37	2.142.991,32	1.986.320,17
250.739,00				
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	250.739,00	0,00	240.000,00
2.281.272,37				
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.281.272,37	2.142.991,32	2.226.320,17
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

Articolo	Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
9030/10000/1	riqualificazione ambientale area strada per Asti	0,00	0,00	100.000,00
8230/12500/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA VITTORIO VENETO	140.000,00	0,00	0,00
8530/11000/99	RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO CANTONIERI	0,00	100.000,00	0,00
7830/6010/1	PROGETTO SPORT E PERIFERIE - RIFACIMENTO PISTA ATLETICA E TRIBUNA CENTRO SPORTIVO	162.500,00	0,00	0,00
7230/10019/99	RAZIONALIZZAZIONE DEL FABBISOGNO DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE (RELAMPING)	30.000,00	0,00	0,00
6130/5002/99	arco peso pubblico	25.730,00	0,00	0,00
8230/11320/99	RIFACIMENTO ASFALTO VIALE TORINO E PISTA CICLABILE	74.290,40	0,00	0,00
TOTALE :		432.520,40	100.000,00	100.000,00

L'Amministrazione valuterà se utilizzare l'avanzo di amministrazione dell'anno 2019 per modificare le fonti di finanziamento degli investimenti.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.882.640,95	1.730.145,08	1.622.685,13
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.525.102,89		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	154.132,00	146.232,00	146.232,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	374.832,82		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	498.212,00	443.212,00	443.212,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	772.680,93		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	32.750,00	31.750,00	31.750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	92.831,05		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	679.200,00	29.200,00	29.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	725.829,35		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.065,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.364,55		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	829.795,00	829.795,00	929.795,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.237.578,32		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	653.158,28	374.658,28	374.658,28
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.199.437,23		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	31.450,00	31.450,00	31.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.368,23		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	341.734,00	335.720,00	335.720,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	545.988,74		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	10.750,00	10.750,00	10.750,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.777,81		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.816,99		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	212.325,60	217.578,29	217.681,29
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
		previsione di competenza	232.508,28	229.197,90	241.554,85
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	232.508,28		
		previsione di competenza	901.000,00	901.000,00	901.000,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	901.000,00		
		previsione di competenza	1.063.131,65	1.063.131,65	1.063.131,65
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.213.597,16		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	7.555.987,76	6.407.020,20	6.412.020,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.977.779,35		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	7.555.987,76	6.407.020,20	6.412.020,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.977.779,35		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Organi istituzionali	comp	148.620,00	122.890,00	122.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	199.294,52		
2	Segreteria generale	comp	204.439,00	203.089,00	203.089,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	263.461,65		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	119.068,00	119.068,00	119.068,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	150.545,71		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	108.785,13	105.879,66	105.879,66
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	178.595,26		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	410.440,40	296.150,00	196.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	658.508,52		
6	Ufficio tecnico	comp	186.680,00	186.680,00	186.680,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	230.189,84		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	106.499,00	106.499,00	106.499,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	130.954,53		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.200,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	77.415,00	77.415,00	77.415,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	95.088,93		
11	Altri servizi generali	comp	515.494,42	507.274,42	499.814,47
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	613.263,93		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	TOTALI MISSIONE	comp	1.882.640,95	1.730.145,08	1.622.685,13
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.525.102,89		

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La Missione 2 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Polizia locale e amministrativa	comp	149.332,00	144.732,00	144.732,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	365.465,14		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	4.800,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.367,68		
TOTALI MISSIONE		comp	154.132,00	146.232,00	146.232,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	374.832,82		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Istruzione prescolastica	comp	257.062,00	257.062,00	257.062,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	354.348,88		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	170.450,00	115.450,00	115.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	309.206,88		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	70.700,00	70.700,00	70.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	109.125,17		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	498.212,00	443.212,00	443.212,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	772.680,93		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.867,88		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	30.750,00	29.750,00	29.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.963,17		
TOTALI MISSIONE		comp	32.750,00	31.750,00	31.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.831,05		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sport e tempo libero	comp	675.200,00	25.200,00	25.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	718.829,35		
2	Giovani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	679.200,00	29.200,00	29.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	725.829,35		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 18.000,00	18.000,00	18.000,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 23.065,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 18.000,00	18.000,00	18.000,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 23.065,00		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	10.900,00	10.900,00	10.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.364,55		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.364,55		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	5.800,00	5.800,00	105.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.930,27		
3	Rifiuti	comp	819.995,00	819.995,00	819.995,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.162.717,58		
4	Servizio idrico integrato	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.899,46		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.031,01		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	829.795,00	829.795,00	929.795,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.237.578,32		

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	653.158,28	374.658,28	374.658,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.199.437,23		
TOTALI MISSIONE		comp	653.158,28	374.658,28	374.658,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.199.437,23		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.980,76		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	29.450,00	29.450,00	29.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.387,47		
TOTALI MISSIONE		comp	31.450,00	31.450,00	31.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.368,23		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	109.264,00	102.950,00	102.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	176.353,23		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.880,00	27.180,00	27.180,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	34.168,77		
5	Interventi per le famiglie	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.900,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.080,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	110.400,00	110.400,00	110.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	165.317,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.200,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	38.890,00	38.890,00	38.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.969,74		
TOTALI MISSIONE		comp	341.734,00	335.720,00	335.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	545.988,74		

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La Missione 13 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Industria, PMI e Artigianato	comp		1.650,00	1.650,00	1.650,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		2.260,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp		9.100,00	9.100,00	9.100,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		14.517,81		
3	Ricerca e innovazione	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		10.750,00	10.750,00	10.750,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		16.777,81		

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La Missione 15 non è utilizzata da questo Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.816,99		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.816,99		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La Missione 17 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La Missione 18 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La Missione 19 non è utilizzata in questo Ente.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti :

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fondo di riserva	comp	20.501,10	20.501,10	20.501,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	180.824,50	186.077,19	186.180,19
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	212.325,60	217.578,29	217.681,29
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	12.801,10
2° anno	12.801,10
3° anno	12.801,10

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	30.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'95% nel 2020, 100% nel 2020 e nel 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	180.824,50	95,00%
2° anno	186.077,19	100,00%
3° anno	186.180,19	100,00%

Il calcolo relativo al fondo garanzia debiti commerciali verrà rivisto in sede di variazione di bilancio in quanto attualmente non sono ancora state divulgate le modalità effettive di conteggio.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	84.004,10	79.477,25	76.573,43
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.004,10		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	148.504,18	149.720,65	164.981,42
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	148.504,18		
TOTALI MISSIONE		comp	232.508,28	229.197,90	241.554,85
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	232.508,28		

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	901.000,00	901.000,00	901.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	901.000,00	901.000,00	901.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	901.000,00		

L’anticipazione di tesoreria è richiedibile fino ad un massimo dei 4/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente – (partendo dal 2018 come riferimento per l’anno 2020) – afferenti ai primi 3 titoli di entrata del bilancio.

Il limite massimo è pari ad € 910.358,73.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.063.131,65	1.063.131,65	1.063.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.213.597,16		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.063.131,65	1.063.131,65	1.063.131,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.213.597,16		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 41 - SERVIZIO DI NOLEGGIO PER N° 48 MESI DI N°1 FOTOCOPIATRICE MONOCROMATICA FORMATO A/3 MARCA KYOCERA MODELLO "TASKALFA 4012i" - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 28" .	733,22	733,22	733,22
n° 56 - Determina di aggiudicazione definitiva dell'affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione suolo pub	25.000,00	0,00	0,00
n° 57 - Determina di aggiudicazione definitiva dell'affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione suolo pub	13.800,00	0,00	0,00
n° 58 - Determina di aggiudicazione definitiva dell'affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione suolo pub	7.000,00	0,00	0,00
n° 59 - Determina di aggiudicazione definitiva dell'affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione suolo pub	35.319,34	0,00	0,00
n° 60 - Determina di aggiudicazione definitiva dell'affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione suolo pub	28.479,66	0,00	0,00
n° 64 - GESTIONE DEI SERVIZI ASILO NIDO E MICRONIDO PER IL PERIODO DAL 01/02/2019 AL 31/07/2023 - CIG 7698484DF5 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA SOC. LEONE ROSSO DI AOSTA.	98.450,00	98.450,00	98.450,00
n° 69 - GESTIONE CONTABILITA' IVA E ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL TRIENNIO 2018/2020 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.	2.196,00	0,00	0,00
n° 86 - D.Lgs. 81/2008 - incarico R.S.P.P. all'Ing. Valter Borgogno per conto dello Studio Leonardo Srl di Centallo (CN) - Affidamento ed impegno di spesa nel bilancio pluriennale 2019/2021	634,40	634,40	0,00
n° 99 - Convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/2000 tra Provincia di Asti e questo Comune per la fornitura di servizi nell'ambito del progetto "Astigov". Liquidazione annualità 2017 e 2018 e impegno quota per il triennio 2019/2021.	1.512,54	1.512,54	0,00
n° 107 - Servizio di assistenza, per il triennio 2019/2021, degli applicativi gestionali "Siscom" in dotazione a questo Ente - acquisito attraverso la piattaforma MEPA - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione	6.767,34	6.767,34	0,00
n° 264 - PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DAL 01/05/2019 AL 31/08/2022 TRAMITE LA PIATTAFORMA DEL MEPA A MEZZO DI RDO - AGGIUDICAZIONE	199.784,00	199.784,00	133.629,60

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

DEFINITIV			
n° 395 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	67.375,00	67.375,00	40.425,00
n° 402 - AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI ALLA SOC. POSTE ITALIANE SPA PER IL PERIODO DAL 01/04/2019 AL 30/4/2020. CIGZ3B27464AA	1.729,68	0,00	0,00
n° 433 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI E LA SCUOLA DELL'INFANZIA "G. PITTALUGA" DI VILLANOVA D'ASTI - APPROVAZIONE	22.500,00	22.500,00	22.500,00
n° 458 - Contributo quote adesione al GAL Basso Monferrato Astigiano per partecipazione al Progetto Leader; anni 2019, 2020 e 2021 - IMPEGNO DI SPESA	7.127,72	7.127,72	0,00
n° 461 - APPROVAZIONE PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DI CANTIERE DI LAVORO PER N° 3 PERSONE DISOCCUPATE OVER 58.	3.380,00	0,00	0,00
n° 462 - APPROVAZIONE PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DI CANTIERE DI LAVORO PER N° 3 PERSONE DISOCCUPATE OVER 58.	800,00	0,00	0,00
n° 463 - APPROVAZIONE PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DI CANTIERE DI LAVORO PER N° 3 PERSONE DISOCCUPATE OVER 58.	2.000,00	0,00	0,00
n° 464 - APPROVAZIONE PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DI CANTIERE DI LAVORO PER N° 3 PERSONE DISOCCUPATE OVER 58.	1.000,00	0,00	0,00
n° 466 - APPROVAZIONE PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DI CANTIERE DI LAVORO PER N° 3 PERSONE DISOCCUPATE OVER 58.	500,00	0,00	0,00
n° 467 - ristrutturazione ed efficientamento energetico di parte degli impianti di illuminazione pubblica co-finanziati con contributo POR FESR 2014/2020 - determinazione a contrattare e attivazione della procedura di aggiudicazione dei lavori.	280.000,00	0,00	0,00
n° 471 - servizio pulizia edifici comunali - anni 2018/2012	28.609,00	5.002,00	0,00
n° 472 - PIGNORAMENTO PRESSO TERZI 2019/00005530 - DEBITORE: TITUCCIO ANTONIETTA	170,55	0,00	0,00
n° 477 - servizio di revisione dei veicoli in dotazione al parco automezzi di questo Ente - affidamento ed impegno di spesa per il biennio 2019/2020	200,64	0,00	0,00
n° 478 - FORNITURA DI BUONI PASTO SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA DA EROGARE A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI	9.800,96	0,00	0,00
n° 508 - Gestione e manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici degli immobili - Noleggio arcate luminarie natalizie	2.013,00	0,00	0,00
n° 512 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	13.000,00	0,00	0,00
n° 513 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	8.000,00	0,00	0,00
n° 514 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	2.500,00	0,00	0,00
n° 515 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a	1.300,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta			
n° 516 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a			
contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	450,00	0,00	0,00
n° 517 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a			
contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	5.100,00	0,00	0,00
n° 518 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a			
contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	551,79	0,00	0,00
n° 519 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a			
contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	7.000,00	0,00	0,00
n° 520 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a			
contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	600,00	0,00	0,00
n° 521 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a			
contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	600,00	0,00	0,00
n° 522 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a			
contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	6.000,00	0,00	0,00
n° 523 - Consumo di energia elettrica per utenze ed edifici del patrimonio comunale per il periodo 1.1-31.12.2020.Determina a			
contrarre per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piatta	125.000,00	0,00	0,00
n° 525 - TIROCINI INSERIMENTI LAVORATIVI IN COLLABORAZIONE CON IL CO.GE.SA. A SEGUITO CONVENZIONE - ATTIVAZIONE 2° PROGETTO.	2.441,25	0,00	0,00
n° 1002 - GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL TRIENNIO 2018/2020 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. con risparmio 10% servizio all-inclusive	9.081,56	0,00	0,00
n° 1088 - Gestione e manutenzione degli impianti termici ed idrosanitari degli edifici di proprietà comunale - stagione 2018/2021. Affidamento ed impegno di spesa	9.395,22	0,00	0,00
n° 1347 - FONDO SOCIALE ANNO 2017 - QUOTA A CARICO DEIL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI DA VERSARE A FAVORE DELL'A.T.C. PIEMONTE SUD DI ASTI AD INTEGRAZIONE DELLE MOROSITA'	0,00	0,00	0,00
INCOLPEEVOLI MATURATE DAGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL CORSO D			
n° 1405 - SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE A	1.529,44	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

COLORI PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020 - CODICE CIG Z4C214768B n° 1407 - IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE PORTALE SUE. CIG: Z1F20D0230	549,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.039.981,31	409.886,22	295.737,82

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati di Gaia e Acquedotto della Piana.

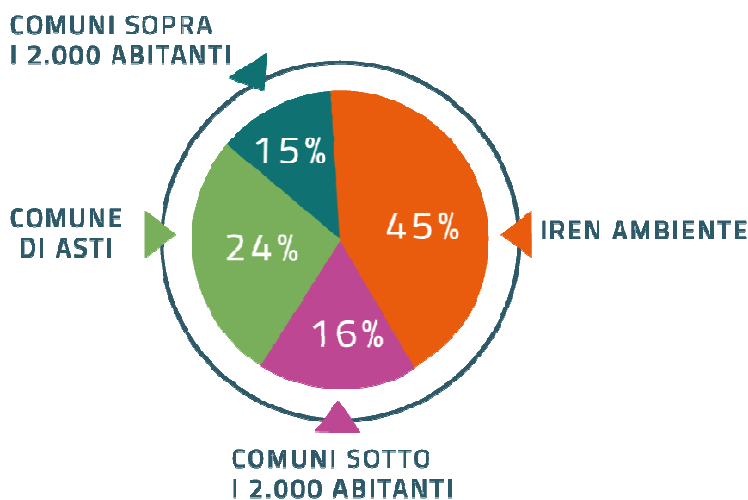
Nello la Società Gaia segue la raccolta/smaltimento dei rifiuti urbani e l'Acquedotto della Piana segue il servizio idrico.

Le sopra citate Società non sono in perdita.

GAIA è una Società per Azioni e adotta il modello classico di amministrazione e controllo, basato sulla presenza di un organo di gestione – il Consiglio di Amministrazione (CdA) – un organo di controllo – il Collegio Sindacale – e di un Organismo di Vigilanza (OdV). L'entrata in vigore del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (D.Lgs. 175/16), inoltre, qualifica GAIA come società a partecipazione pubblica.

A seguito della conclusione della procedura di gara cosiddetta "a doppio oggetto" del 2016, GAIA è oggi una società a capitale misto pubblico-privato con maggioranza pubblica (55%). La partecipazione minoritaria privata, invece, è detenuta da IREN AMBIENTE SpA (45%).

La struttura della compagine societaria



L'ingresso del socio privato, dal 20/02/2017, ha comportato un cambiamento nella struttura societaria, e il nuovo Statuto ha dispiegato i propri effetti: tra questi, i più rilevanti, riguardano le nomine degli Organi sociali e di controllo.

SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	210	1,18%	65.100,00

Gaia ha approvato all'unanimità il bilancio 2018 con un utile di 800.000 €

CONTO ECONOMICO

	2017	2018	variazioni 2018 – 2017
Ricavi vendite (A1)	17.744.356	18.478.012	733.656
Ricavi netti	17.744.356	18.478.012	733.656
Acquisti	(2.373.775)	(2.723.797)	(350.022)
Servizi	(3.986.572)	(5.502.075)	(1.515.503)
Variazione rimanenze	40.369	67.143	26.774
Altri costi industriali	(186.423)	(256.229)	(69.806)
Margine industriale	11.237.955	10.063.054	(1.174.901)
Personale	(6.178.259)	(6.564.661)	(386.402)
Acc. Post gestione	(465.753)	(77.682)	388.071
Costi generali	(204.786)	(224.646)	(19.860)
ecotasse	(1.198.666)	(1.326.106)	(127.440)
Margine Operativo Lordo	3.190.491	1.869.959	(1.320.532)
Acc. Per rischi	0	0	0
Ammortamenti al netto c/amm	(1.414.055)	(988.679)	425.376
Svalutazioni	0	0	0
Reddito operativo	1.776.436	881.280	(895.156)
Oneri finanziari	(50.244)	(32.208)	18.036
Proventi finanziari	94.994	115.197	20.203
Risultato ante imposte	1.821.186	964.269	(856.917)
Imposte	(463.140)	(163.570)	299.570
Risultato Netto	1.358.046	800.699	(557.347)

Acquedotto della Piana, che serve i Comuni del Nord Astigiano, ha come oggetto sociale la gestione del servizio idrico integrato, la progettazione, la costruzione, la riparazione e la manutenzione delle relative opere ed impianti specifici.

La Modalità di affidamento è diretto in “house”



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SOCIO	numero azioni	% azioni possedute	valore €
Villanova d'Asti	48.348	41,565%	870.264,00

	31/12/2018	31/12/2017	Variazione
PROVENTI			
PROVENTI CARATTERISTICI:			
Cessione beni			
Prestazione di servizi	5.315.190	5.243.679	71.511
Altri ricavi	15.030	15.709	-679
Ricavi	5.330.220	5.259.388	70.832
ONERI			
ONERI CARATTERISTICI:			
Acquisti	1.797	2.015	-218
Rimanenze iniziali	1.337	2.773	-1.436
Rimanenze finali	-1.122	-1.337	215
Costo del venduto	2.012	3.451	-1.439
Costi commerciali	0	100	100
Costi amministrativi	266.945	196.046	70.899
Altri costi	2.589.827	2.617.346	-27.519
Costi per godimento beni di terzi	12.576	17.703	-5.127
Costi per servizi	2.869.348	2.831.195	38.153
Valore aggiunto	2.458.860	2.424.742	34.118
Ritribuzione al personale	508.409	538.897	-30.488
accantonamento fondo indennità	21.795	22.368	-573
Risultato operativo lordo	1.928.656	1.863.477	65.179
Ammortamenti	482.686	431.564	51.122
Risultato operativo netto	1.445.970	1.431.913	14.057
ONERI EXTRACARATTERISTICI:			0
Oneri finanziari	341.437	346.347	-4.910
Oneri diversi e/o straordinari	782.847	848.030	-65.183
PROVENTI EXTRACARATTERISTICI:			0
Proventi finanziari	141	129	12
Proventi diversi e/o straordinari	55.960	38.287	17.673
Risultato esercizio	377.787	275.952	101.835
Imposte esercizio	132.750	116.046	16.704
RISULTATO NETTO	245.037	159.906	85.131

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari, come da delibera della Giunta Comunale n. 112 del 04/07/2019:

Riepilogo Investimenti Anno 2020

Cod	Investimento	Spesa
2020 / 1	investimenti vari polizia	1.500,00
2020 / 10	manutenzione straordinaria magazzino cantonieri	0,00
2020 / 2	interventi vari	4.000,00
2020 / 3	manutenzione strade	48.500,00
2020 / 4	lavori di ripristino stradale	120.000,00
2020 / 5	interventi vari tecnico 2	37.500,00
2020 / 6	varie tecnico1	374.000,00
2020 / 7	vari scuole	8.000,00
2020 / 8	CED /software e attrezzatura informatica)	10.500,00
2020 / 9	manutenzione straordinaria via vittorio veneto	140.000,00
2020/11	SPORT&PERIFERIE	650.000,00
2020/12	ristrutturazione impianti I.P. con contributo regionale	280.000,00
2020/13	razionalizzazione fabbisogno energia elettrica (relamping)	50.000,00
2020/14	restauro arco peso pubblico	25.730,00
2020/15	asfaltatura viale torino e pista ciclabile	74.290,40
2022/1	riqualificazione ambientale area strada per asti	0,00
TOTALE SPESE:		1.824.020,40

Riepilogo Investimenti Anno 2021

Cod	Investimento	Spesa
2020 / 1	investimenti vari polizia	3.000,00
2020 / 10	manutenzione straordinaria magazzino cantonieri	100.000,00
2020 / 2	interventi vari	4.000,00
2020 / 3	manutenzione strade	48.500,00
2020 / 4	lavori di ripristino stradale	120.000,00
2020 / 5	interventi vari tecnico 2	37.500,00
2020 / 6	varie tecnico1	374.000,00
2020 / 7	vari scuole	8.000,00
2020 / 8	CED /software e attrezzatura informatica)	10.500,00
2020 / 9	manutenzione straordinaria via vittorio veneto	0,00
2020/11	SPORT&PERIFERIE	0,00
2020/12	ristrutturazione impianti I.P. con contributo regionale	0,00
2020/13	razionalizzazione fabbisogno energia elettrica (relamping)	0,00
2020/14	restauro arco peso pubblico	0,00
2020/15	asfaltatura viale torino e pista ciclabile	0,00
2022/1	riqualificazione ambientale area strada per asti	0,00
TOTALE SPESE:		705.500,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Riepilogo Investimenti Anno 2022

Cod	Investimento	Spesa
2020 / 1	investimenti vari polizia	3.000,00
2020 / 10	manutenzione straordinaria magazzino cantonieri	0,00
2020 / 2	interventi vari	4.000,00
2020 / 3	manutenzione strade	48.500,00
2020 / 4	lavori di ripristino stradale	120.000,00
2020 / 5	interventi vari tecnico 2	37.500,00
2020 / 6	varie tecnico1	374.000,00
2020 / 7	vari scuole	8.000,00
2020 / 8	CED /software e attrezzatura informatica)	10.500,00
2020 / 9	manutenzione straordinaria via vittorio veneto	0,00
2020/11	SPORT&PERIFERIE	0,00
2020/12	ristrutturazione impianti I.P. con contributo regionale	0,00
2020/13	razionalizzazione fabbisogno energia elettrica (relamping)	0,00
2020/14	restauro arco peso pubblico	0,00
2020/15	asfaltatura viale torino e pista ciclabile	0,00
2022/1	riqualificazione ambientale area strada per asti	100.000,00
	TOTALE SPESE:	705.500,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Situazione del personale in servizio alla data della presente relazione

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Responsabilità

Settore AFFARI GENERALI Responsabile Segretario Comunale Dott.ssa Laura FASANO

Settore SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILITA' – PERSONALE GIURIDICO – TRIBUTI) Responsabile Dott.ssa Patrizia FERRERO

Settore AMMINISTRATIVO Responsabile Sig.ra Anita TARALLO

Settore TECNICO – SEZIONE 1^ - EDILIZIA PRIVATA Responsabile Geom. Giancarlo NETTINI

Settore TECNICO – SEZIONE 2^ - LAVORI PUBBLICI Responsabile Arch. Massimo TRICERRI

Settore TECNICO – SEZIONE 3^ - ATTIVITA' ECONOMICHE – COMMERCIO
Responsabile Geom. Ezio BODRITO

POLIZIA LOCALE Responsabile Dott. Eusebio GAMBA, in convenzione fino al 31/12/2019, in corso di rinnovo per il 2020.

Le risorse umane disponibili

La pianta organica è l'elemento strutturale per la definizione dell'assetto organizzativo dell'ente e costituisce il principale elemento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Le risorse umane rappresentano - insieme a quelle finanziarie - gli strumenti con cui il Comune può contribuire ad attuare le proprie finalità istituzionali.

La composizione del personale in servizio al 26/06/2019 (data della delibera GC n.109 del 20/06/2019), come desumibile dalla seguente tabella:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A		
B	5	4
C	11	7
D	8	7
Dir.		
Segr.		

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 18

fuori ruolo nessuno

AREA TECNICA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
B			3
C			2
D			2

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
CATEGORIA.			N° IN SERVIZIO
D			2

AREA DI VIGILANZA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
C			1
D			1

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
C			2

AREA SERVIZI CIMITERIALI			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
B3			1

AREA SUAP			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
D			1

AREA AMMINISTRATIVA			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO
C			2
D			1

AREA STAFF			
CATEGORIA			N° IN SERVIZIO

È prevista una cessazione D3 al 31/12/2019 ed una cessazione B5 al 31/01/2020, da sostituire nel corso del 2020.

L'assunzione dei 2 C vigili a seguito concorso terminato a novembre 2019 si perfezionerà a gennaio 2020.

La delibera di Giunta relativa al fabbisogno triennale delle assunzioni è stata adeguata di conseguenza (delibera GC 164 del 24/10/2019).

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per l'anno 2020 è prevista l'alienazione di un terreno come definito nella delibera di Giunta Comunale n. 113 approvata in data 04/07/2019 (a cui si rimanda per maggiori informazioni).

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova d'Asti*****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolate per legge	//	//	//
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	//	//	//
Risorse acquisite mediante apporto di capitali privati	//	//	//
Stanziamenti di bilancio	239.600	348.600	588.200
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art.3 del decreto legge del 31/10/1990, n.310, convertito con modificazioni della legge 22/10/1990, n.403	//	//	//
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 decreto legislativo 50/2016	//	//	//
Altra tipologia	//	//	//
Totale	239.600	348.600	588.200

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova d'Asti

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

del primo programma nel quale l'intervento quale si prevede di dare avvio alla procedura di		Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) Rif. Tabella b.1	Responsabile del procedimento	Durata del contratto da GG/MM/AA a GG/MM/AA	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			
						Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale
2020	2019	Fornitura di gas naturale per gli edifici comunali	massima	Anita Tarallo	01/01/2020 31/12/2020	96.800	0	0	96.800
2020	2020	Fornitura di gas naturale per gli edifici comunali	massima	Anita Tarallo	01/01/2021 31/12/2021	0	96.800	0	96.800
2020	2019	Fornitura di energia elettrica per edifici ed impianti comunali	massima	Ezio Bodrito	01/01/2020 31/12/2020	142.800	0	0	142.800
2020	2020	Fornitura di energia elettrica per edifici ed impianti comunali	massima	Ezio Bodrito	01/01/2021 31/12/2021	0	142.800	0	147.800
2020	2020	Servizi di organismi di riscossione	media	Patrizia Ferrero	01/01/2021 31/12/2022	0	109.000	109.000	218.000

Nota tecnica

Il DUP è stato redatto con le informazioni attualmente disponibili in merito ai trasferimenti dello Stato- Fondo di Solidarietà 2020, non conoscendo ancora l'importo esatto della quota del fondo tasi che sarà rideterminato.

L'ente non risulta soggetto alle limitazioni di cui al DL78/2010 in merito a spese di rappresentanza, consulenza ecc.

Le percentuali del Fondo Crediti di dubbia esigibilità sono state calcolate in base all'attuale norma di legge.

Per quanto riguarda l'avanzo di amministrazione, qualora sia liberalizzato nel corso del 2020, si procederà a verificarne eventuali applicazioni a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Considerazioni Finali

L'attività amministrativa è direttamente ed indirettamente influenzata dall'attività degli organi superiori, come Provincia, Regione e Stato oltre che da enti che svolgono attività di controllo sul territorio o sostegno all'iter amministrativo come ad esempio Asl, Arpa, Forze dell'ordine. In un quadro così complesso, amministrare è un'attività che richiede meticolosità ed attenzione. Sul fronte del personale, le novità principali riguardano il bando di assunzione per due agenti di polizia locale al fine di sistemare l'annosa questione dei due ex agenti licenziati; gli stessi inizieranno il loro servizio a partire dal 2020; è stato assunto un cantoniere che però lascerà il municipio entro fine anno e ciò comporterà di nuovo attività formative per il nuovo assunto con una fase di apprendimento necessaria.

Le risorse trasferite dallo Stato continuano ad essere decisamente inferiori agli anni pre-crisi e, di conseguenza, l'amministrazione comunale, anche per quest'anno, si è concentrata sulla razionalizzazione delle spese principali al fine di poter avere risorse per gli investimenti: nel mese di novembre 2019 sono stati affidati provvisoriamente i lavori di illuminazione pubblica per tutto il paese; nel 2020, si otterranno i risparmi sulla bolletta energetica. Già nel 2019 si sono visti dei miglioramenti su questo fronte poiché sono stati sostituiti gli infissi della scuola Primaria. E' stata sostituita la caldaia nella palestra della scuola primaria ed entro fine anno verrà sostituita quella della scuola primaria sempre in un'ottica di razionalizzazione dei costi fissi. La leva fiscale dell'ente è ancora sostanziale, (Imu non ai massimi ed addizionale Irpef decisamente bassa). Il 2020 non prevede aumenti delle tasse anzi è previsto una diminuzione del 2% della tassa rifiuti.

La progettazione per il 2019 prevede inoltre interventi di asfaltature in diverse vie del capoluogo.

Sono quasi completati i lavori per la videosorveglianza includendo anche le frazioni: è un intervento importante come strumento di prevenzione e controllo. Sono stati fatti dei tratti di strada nelle frazioni. E' stato fatto un importante intervento di ripristino della Ex Confraternita dei Batù con il rifacimento di parte del tetto e degli interni oltre che del portone di ingresso per dare maggiore comfort alle persone che utilizzano gli spazi dell'edificio.

Dando uno sguardo al triennio, 2020-2022, le opere principali riguarderanno le asfaltature nel paese e nelle frazioni, un intervento di miglioramento sismico nelle palestre della scuola secondaria di primo grado, alcuni interventi al centro sportivo.

E' stato approvato il progetto di circa 70.000,00 euro, per il rifacimento del campo da Calcetto ed il nuovo di Beach volley al centro sportivo Mezzaluna ed è stato dato l'incarico per progettare una nuova pista di atletica e la copertura per il centro sportivo.

Il tema ambientale riveste un elemento fondamentale per l'Amministrazione comunale con attenzione verso l'aumento della differenziata visto che è stato concluso un progetto di sensibilizzazione, e di abbandoni dei rifiuti tanto da prevedere l'installazione di telecamere nei luoghi sensibili. I dati del terzo trimestre sull'isola ecologica ci dicono che le richieste

dell'amministrazione di limitare gli accessi soltanto a chi è in possesso di carta identificativa e mettere la pesa per proporzionare, secondo comune di provenienza, i pesi conferiti, ha permesso una riduzione del conferimento a carico dell'ente di oltre il 20%. Si è continuato a piantumare alberi.

Il settore sociale vede un impatto importante sul bilancio comunale sia dal punto di vista socio-sanitario dove l'amministrazione investe circa 105.000,00 euro di trasferimenti al Co.Ge.sa sia per quanto concerne l'indigenza prevedendo stanziamenti ad hoc per famiglie bisognose che per coloro che vivono all'interno delle strutture di edilizia popolare sociale oltre che sconti per l'utilizzo della mensa e dei trasporti scolastici. Da quest'anno scolastico circa 20 famiglie avranno la possibilità di utilizzare la mensa gratuitamente. Nel frattempo, sono stati inviati i contributi Una tantum a favore delle famiglie bisognose con compensazione per chi ha debiti verso l'amministrazione comunale.

Si è esternalizzato il servizio di Asilo Nido: Villanova d'Asti è una delle poche realtà del territorio, anche rispetto al numero di abitanti, ad avere due asili nidi. Nel corso del 2020 si farà un punto con l'attuale gestore per capire gli elementi di criticità; si può dire con soddisfazione che l'Asilo Navone è ritornato ad essere un punto di riferimento per il territorio; si continuerà, quindi, a sostenere l'apertura di entrambi al fine di dare un servizio davvero d'eccellenza.

E' stato aumentato il contributo alla scuola paritaria Pittaluga, così come già fatto 3 anni, in controtendenza rispetto agli altri contributi vista la difficoltà dovuta al calo degli iscritti.

Nel 2020 ripartirà una stagione teatrale in collaborazione con il Teatro delle meraviglie.

Ovviamente sono continuati i rapporti di collaborazione con l'istituto scolastico e con le diverse associazioni del territorio e nel corso del 2020 si interverrà sugli edifici scolastici per l'ottenimento del certificato antincendio dopo aver acquisito un contributo dello Stato.

Fondamentale ricordare che sono stati mantenuti e, in diverse circostanze, potenziati i servizi nonostante il calo di risorse dovuto ai minori trasferimenti da parte degli organi superiori.

Si sono introdotte diverse novità nelle procedure interne agli uffici con nuovi regolamenti e modifiche a quelli più desueti. A tal proposito, si è fatto un bando per esternalizzare una serie di servizi per la riscossione dei tributi oltre che il front office; inoltre, per andare incontro, in via straordinaria all'ufficio tributi, si è esternalizzato anche per il 2020, il servizio di riscossione dell'Imu non pagata negli anni passati: l'Amministrazione comunale si attende un miglioramento dell'operatività dell'ufficio rispetto alle diverse tasse gestite.

Da segnalare che le difficoltà di organi come la nostra provincia proseguono e lo si nota anche nel recente rischio alluvione dove su diverse aree provinciali si è intervenuti direttamente visto il numero esiguo di dipendenti provinciali impegnati perlopiù nel sud astigiano: i cantonieri erano circa 70 nel 2010, ora soltanto 15: lo Stato centrale dovrebbe potenziare le risorse dell'ente più vicino ai comuni.

Data 21/11/2019

Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura FASANO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Patrizia FERRERO