

Comune di Vigone

Città Metropolitana di Torino

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2024 – 2026**

Indice

Nota tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Trasferimenti Correnti

Entrate extratributarie

Entrate in c/capitale

Entrate da riduzione attività finanziarie

Entrate da accensione di prestiti

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2: Giustizia

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7: Turismo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11: Soccorso civile

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13: Tutela della salute

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19: Relazioni internazionali

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Missione 99: Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In relazione a quanto previsto nel principio contabile 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011 integrato e corretto dal D.lgs. 126/2014, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex D.P.R. 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei servizi (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, sicuramente complicato in origine dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica ed economica da COVID-19, ed ora dai conflitti in corso Russo/Ucraino e Israeliano/Palestinese, ed ancora dalle spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime con particolare peso dell'aumento costi energia elettrica e gas che seppure ridotto rispetto all'annualità 2022 incide senza dubbio sulla spesa corrente degli enti.

Il D.U.P. attualmente in approvazione sconta ovviamente le difficoltà di produrre con completezza i documenti di programmazione a corredo dello stesso e del bilancio, nel rispetto delle indicazioni del D.Lgs. 118/2011, l'ente opera partendo dal presupposto di rispettare i termini ordinari di approvazione del Bilancio di Previsione.

Le novità e le modifiche a livello di programmazione e gestionale sono in prospettiva importanti:

- la vigenza dal 1° di luglio del nuovo Codice degli appalti. (D.Lgs. n. 36/2023), già entrato in vigore il 1° aprile 2023, sarà efficace anche per le parti che riguardano la programmazione a partire dal 1° luglio, anche se ci troviamo ancora in una fase in cui le disposizioni delle varie fonti si sovrappongono in un vortice transitorio di non facile coordinamento.
- l'interazione tra DUP e PIAO per quanto attiene le sotto sezioni dedicate alla programmazione dei fabbisogni di personale, il PEG, il piano performance come da modifiche ARCONET ai principi contabili
- le novità in termini armonizzazione contabile con le nuove modifiche al TUEL per quanto attiene iter di bilancio e programmazione
- la completa applicazione delibere ARERA sul mondo dei rifiuti per quanto attiene la redazione del PEF e l'applicazione dei nuovi costi standard di riferimento
- la prosecuzione del PNRR e le attività tese al raggiungimento dei milestone
- l'approvazione del "decreto LeggePA" che ha modificato importanti aspetti sul reclutamento e sul finanziamento della spesa di personale.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5217
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 5075
Di cui : maschi		n. 2517
femmine		n. 2558
nuclei familiari		n. 2201
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all' 1.1. 01.01.2022 (penultimo anno precedente)		n. 5110
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 29	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 64	
saldo naturale		n. -35
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 194	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 194	
saldo migratorio		n. 0
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5075
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 232
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 395
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 689
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2520
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1239
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,75
	2019	0,49
	2020	0,63
	2021	0,55
	2022	0,57
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	1,22
	2019	1,48
	2020	1,47
	2021	1,61
	2022	1,26
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 6183 n. 08/12/2031
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Il grado d'istruzione è, nella media, la scuola media inferiore.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: La condizione socio-economica delle famiglie, nonostante la crisi degli ultimi anni, risulta mediamente buona anche in rapporto alle condizioni di vita che offre l'economia insediata sul territorio.		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	20	20	20	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	20	20	20	20
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	NO	NO	NO	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 500	n. 500	n. 500	n. 500
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	22	22	22	22
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS – (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO – (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si riportano, nel seguito, le linee programmatiche di mandato 2022/2027:

Premessa

In premessa, il nostro programma è ambizioso e realistico e prevede molteplici propositi. Continueremo ad andare incontro alle esigenze delle diverse fasce d'età promuovendo momenti di aggregazione e di socialità e favoriremo lo sviluppo dell'imprenditoria locale e l'accesso al mondo del lavoro. Incoraggeremo la pratica sportiva e il rispetto dell'ambiente.

Realizzeremo iniziative ed eventi culturali volti alla tutela del territorio e alla valorizzazione dei luoghi più rappresentativi di Vigone e lavori pubblici sostenibili finalizzati a rendere sempre più bella e funzionale la nostra Città.

Continueremo ad appoggiare e sostenere le manifestazioni e le molteplici associazioni che lavorano per il nostro Paese, consapevoli che solo grazie all'impegno e alla dedizione dei numerosi volontari la nostra comunità si mantiene viva e diviene attrattiva.

Per realizzare i nostri obiettivi, cercando di non aumentare la pressione fiscale, punteremo, come già fatto in passato, su finanziamenti e bandi pubblici. In particolare, dedicheremo grandi energie ai Bandi PNRR, perché la grandissima opportunità per lo sviluppo del nostro territorio data dalle risorse economiche messe a disposizione dall'Unione Europea richiederà pianificazione e specifiche competenze per non essere sprecata.

In concreto: per quanto riguarda

Lavori pubblici – Viabilità

I fondi messi a disposizione dal PNRR rappresentano un'occasione imperdibile per proseguire il processo di crescita ed ammodernamento della nostra Città: è opportuno insistere sul percorso intrapreso in questi ultimi anni puntando su progetti innovativi e di qualità.

Gli edifici scolastici continueranno a rappresentare un obiettivo fondamentale. A breve partiranno i lavori di ristrutturazione della manica stretta e della Presidenza della **scuola secondaria** ma occorre puntare sul completamento della messa in sicurezza della stessa. Ci occuperemo quindi dell'ultimo lotto riguardante la palestra, per il quale è già stato predisposto il progetto e richiesto specifico contributo. L'avvenuta partecipazione ai bandi dedicati per la sistemazione dell'intera **scuola dell'infanzia** e della palestra e della mensa della **scuola primaria** rappresentano la dimostrazione del nostro impegno a completare la messa in sicurezza anche di questi edifici.

Dopo aver portato a termine l'acquisizione del **piazzale e dei fabbricati (stazione e caselli) della ex Ferrovia**, è necessario ora intervenire sulla riqualificazione e rigenerazione urbana dell'intera area che, come da progetto approvato, diventerà uno spazio polifunzionale pensato prevalentemente per i giovani e dedicato a parcheggio, manifestazioni, spettacoli, sport e cultura.

Sarà importante proseguire la ristrutturazione del **fabbricato attiguo al palazzo comunale**: a breve verranno trasferiti i vigili e la protezione civile al piano terreno, poi bisognerà reperire le risorse per ultimare la ristrutturazione dei restanti piani con finalità abitative da destinare prevalentemente alle fasce più deboli.

Dopo gli interventi di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale occorre ora investire nell'**efficientamento degli edifici pubblici** con particolare riguardo al palazzo comunale, al palazzo Luisia, al centro sportivo, al Teatro Selve e alla Chiesa del Gesù per i quali, in alcuni casi, sono stati predisposti specifici studi e siamo in attesa dell'assegnazione dei contributi sperati.

Le nostre **aree verdi e i nostri parchi** rappresentano luoghi di aggregazione e di socialità fondamentali e come tali meritano grande attenzione: per questo, con interventi mirati, renderemo più accoglienti i giardini F.lli Bessone, Carena e Mafalda di Savoia; i parchi di Piazza Clemente Corte e l'area di Piazza Vittorio Emanuele II adiacente il Museo del cavallo.

Vigone è una città ricca di storia e monumenti significativi che dovranno essere valorizzati ulteriormente: è allo studio una **illuminazione artistica** dei nostri edifici più rappresentativi, che diventeranno così ancora più belli, e l'**abbattimento delle ultime barriere architettoniche** che in alcuni casi ne limitano l'accesso.

Completeremo l'estensione ove possibile della rete fognaria, del gas e dell'acqua potabile.

Per garantire maggiore serenità e più sicurezza a tutti i cittadini proseguirà il potenziamento della **videosorveglianza**, valido deterrente contro gli atti vandalici, la **sistemazione dei marciapiedi**, il piano di **riassfaltatura** delle strade del centro abitato e di quelle di campagna e quello di livellamento ed **inghiaimento** delle strade esterne.

Andranno infine trovate ulteriori risorse economiche per procedere al rifacimento del **Ponte sul Lemina**, progetto attualmente fermo a causa del mancato completamento da parte della Regione Piemonte dello studio generale sulla portata dell'intero Torrente.

Cultura – Istruzione – Biblioteca

Vigone negli ultimi anni si è imposta a livello territoriale come assoluta protagonista in ambito culturale con iniziative di diversa natura volte all'arricchimento del Paese e delle sue istituzioni, come la scuola, la biblioteca e il teatro.

Per tale motivo continueremo a lavorare a stretto contatto con le diverse associazioni culturali vigonesi, favorendo in primo luogo la continuazione di tutte le proposte volte a promuovere l'**arte contemporanea** nella nostra Città.

Incoraggeremo pertanto la prosecuzione del progetto Panchine d'Artista e porteremo avanti il progetto delle "porte artistiche" - installazioni collocate agli ingressi della nostra Città - eosterremo qualsiasi nuova iniziativa di qualità che possa accrescere questa nostra peculiarità.

Il **Teatro Selve** resterà un punto di riferimento e di aggregazione culturale: in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo e con l'Associazione Progetto Teatro Selve, proseguiremo con l'organizzazione del cartellone principale della stagione, delle domeniche a teatro e degli spettacoli per le scuole. Continueremo a sostenere le diverse associazioni che promuovono la cultura all'interno del nostro teatro nonché a ospitare concerti di qualità e di diverso genere.

Ci impegneremo a **valorizzare i luoghi più rappresentativi della Città** con eventi culturali di diverso tipo. Useremo la **tecnologia digitale** come supporto per promuovere il territorio e il **turismo di prossimità**. Investiremo sulla formazione di guide locali.

Il "**progetto doposcuola**" e le attività extra scolastiche continueranno ad essere al centro dei nostri interessi. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'associazione Crescere Insieme,

incrementeremo il servizio reso sia in termini di orario che nella tipologia di attività proposte con particolare riguardo alla lingua inglese.

Ci impegneremo a garantire il servizio di “estate ragazzi” e proporre **nuovi progetti ed iniziative** rivolti anche ai giovani di età superiore, stimolandone la socialità.

Poiché i bisogni e le esigenze dei bambini e dei ragazzi sono per noi un valore imprescindibile, è nostra intenzione promuovere la costituzione di un **Consiglio Comunale dei ragazzi** che possa dialogare con l’Amministrazione in modo diretto e continuo.

Con la finalità di agevolare l’inclusione sociale è nostra volontà proporre un **corso di lingua italiana** a coloro che sono di nazionalità straniera.

Ci impegneremo a rendere sempre più accogliente e amichevole la nostra **Biblioteca**, con la cura degli spazi espositivi e con nuove iniziative offerte agli utenti. Favoriremo attività volte a coinvolgere le scolaresche di Vigone, per continuare a promuovere tra le nuove generazioni la consuetudine a frequentare questo importante luogo di aggregazione e di crescita culturale e sociale.

Attività produttive - Agricoltura – Ambiente

Favoriremo i momenti di incontro e confronto **con le aziende, l’Associazione Commercianti e gli agricoltori** anche nel contesto del **Distretto del Commercio**. Tra le altre finalità, punteremo a sviluppare iniziative che coinvolgano le varie realtà presenti sul territorio vigonese e a valorizzare i prodotti locali, agro-alimentari e non, come nel caso della nota Torta Vigolosa.

Sfrutteremo maggiormente la **Via delle Risorgive** (pista ciclabile) per incentivare il turismo di prossimità in collaborazione con i Comuni limitrofi.

Continueremo a utilizzare le opportunità date dal neo Distretto del Commercio per la promozione e valorizzazione delle attività del territorio. È nostra intenzione mantenere vivo l’interesse verso la produzione e la trasformazione dei prodotti locali sostenendo la creazione di un **Distretto del Cibo**. Cercheremo finanziamenti per la realizzazione di insegne uniformi per tutti i negozi, per la progettazione ed installazione della filodiffusione nel centro storico e la valorizzazione dei principali monumenti con segnaletica interattiva.

Incentiveremo le attività produttive locali garantendo la **centralità dell’agricoltura** in tutte le sue forme.

A questo fine, ascolteremo le **istanze delle frazioni** per migliorare i servizi offerti, mantenendo l’istituzione di una apposita delega ai rapporti con le frazioni, e garantiremo un dialogo attivo con i **consorzi irrigui** per assicurare la pulizia costante dei canali.

Daremo continuità agli interventi di **compensazione e riqualificazione ambientale** dei fontanili, delle aree circostanti e dei canali al fine di migliorare ambiente e sicurezza. Daremo priorità alla **manutenzione del verde pubblico** con nuove piante e fiori per rendere ancora più bella la nostra Città. Promuoveremo il **coinvolgimento dei cittadini** nella manutenzione e abbellimento dei giardini pubblici attraverso iniziative specifiche e organizzeremo visite alle aree naturali di Vigone per far comprendere l’importanza della loro salvaguardia.

Coinvolgeremo le associazioni presenti sul territorio per sensibilizzare i cittadini al **rispetto ed alla valorizzazione dell’ambiente**, organizzando serate informative e progetti didattici nelle scuole.

Nell’ambito della transizione ecologica volta al contenimento dei costi relativi all’energia, **continueremo l’attività** di promozione e informazione riguardante la futura **Comunità Energetica del Pinerolese**. Manterremo la posizione strategica acquisita durante l’ultimo mandato promuovendo la **costituzione di impianti locali di generazione di energia**, come biogas e fotovoltaico. Si darà seguito inoltre al progetto realizzato insieme ad Acea per favorire **l’aumento della percentuale di raccolta differenziata**.

Associazioni – Manifestazioni - Giovani - Sport

Continueremo a cooperare con la Pro Loco e con tutto il **mondo associazionistico locale** per sostenere ed incentivare le numerose iniziative che valorizzano e promuovono un'ampia gamma di eventi sul nostro territorio. Sosterremo ancora con forza ed entusiasmo le **Manifestazioni**, fiore all'occhiello della nostra Città e frutto dell'impegno costante e prezioso dei numerosi volontari di ogni età. Ci adopereremo per dare **nuove sedi** alle nostre associazioni proseguendo il processo di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

La promozione dello **sport** e del benessere fisico coinvolgerà le società sportive e le associazioni operando sinergicamente sul territorio con l'obiettivo di sostenere le attività sportive e motorie in generale, con particolare attenzione anche ai meno giovani. Incoraggeremo inoltre le **attività extrascolastiche favorendo la pratica sportiva** come possibile attività di "doposcuola".

Continueremo a riqualificare gli impianti sportivi esistenti attraverso la ricerca di finanziamenti pubblici e amplieremo il percorso fitness appena realizzato e molto utilizzato dai vigonesi.

Particolari attenzioni saranno rivolte alle iniziative proposte dai **giovani** e dagli anziani, che rappresentano rispettivamente la nostra maggiore risorsa per il futuro e i portatori della nostra identità culturale. Tra le altre attività, promuoveremo **gli scambi interculturali nazionali ed internazionali** così come l'organizzazione di eventi responsabilizzando i giovani.

La nostra azione sarà indirizzata ai luoghi preposti per la socializzazione e per lo studio al fine di promuovere e diffondere le opportunità offerte dal territorio.

È nostra intenzione individuare **uno spazio di aggregazione** in cui i giovani possano incontrarsi e intrattenersi per sviluppare competenze in attività di tipo culturale, ludico e sociale.

Promuoveremo l'organizzazione di attività di Cineforum e festival di divulgazione, oltre a spazi e momenti ricreativi rivolti a tutte le età.

Politiche sociali

La "**centralità dell'individuo**" e l'inclusione delle fasce deboli nella vita cittadina continueranno ad essere, come nel passato, il filo conduttore del nostro programma in materia di politiche sociali.

Le aree di intervento saranno molteplici: famiglie in difficoltà economica, disagio giovanile e dispersione scolastica, persone diversamente abili, anziani, contrasto alla violenza sulle donne; in collaborazione con il C.I.S.S., la Croce Rossa Italiana, le Scuole, la Parrocchia e le associazioni locali, realizzeremo **progetti inclusivi destinati agli individui più fragili**.

Intendiamo inoltre promuovere politiche di "**invecchiamento attivo**", stimolando la partecipazione attiva alla società dei nostri anziani, nei suoi vari ambiti e sfaccettature.

Collaboreremo attivamente, insieme all'ASL TO3 ed al Centro Servizi Socio Assistenziali, per la gestione dei Fondi PNRR destinati alla ristrutturazione della sede storica "**Castelli Fasolo**", che tornerà ad avere un ruolo centrale diventando la nuova "**Casa di Comunità**" Vigonese, struttura socio sanitaria che garantirà ai cittadini le attività di prevenzione e di assistenza sanitaria primarie.

Personale - Organizzazione - Protezione Civile

Apertura, Trasparenza ed Efficacia sono le parole chiave cui intendiamo ispirare l'esercizio delle funzioni amministrative, principi fondamentali che potranno essere concretizzati attraverso i seguenti obiettivi strategici.

L'**apertura** dell'amministrazione al confronto con le realtà sociali ed economiche presenti sul territorio e la collaborazione con gli Enti di formazione giovanile sono le carte vincenti per la promozione di un modello di "**cittadinanza attiva**" che avvicini tutti, ed in particolare i giovani, alle attività dell'Ente Comunale, un modo per conoscere meglio la propria comunità e diventarne parte integrante.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Trasparenza: agevolare la conoscenza da parte dei cittadini e delle imprese dei meccanismi di funzionamento delle attività dell'Ente Comunale, attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali di una sintesi riepilogativa degli atti amministrativi di maggior rilievo.

Efficacia: la macchina amministrativa deve saper individuare gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti più idonei per realizzarli, in base alle risorse disponibili. Il supporto degli uffici comunali consentirà di rispondere efficacemente alle esigenze derivanti dalla gestione dei Fondi PNRR e di sfruttarne a pieno le grandi potenzialità per il nostro territorio. La politica di razionalizzazione della spesa pubblica (gestione associata con gli altri Enti limitrofi dei principali servizi pubblici erogati ai cittadini) ed il potenziamento dell'innovazione tecnologica saranno strumenti indispensabili per rendere Vigone al passo con i tempi.

La **Protezione Civile:** il coinvolgimento dei cittadini nelle attività di protezione civile riveste importanza strategica non solo per diffondere la conoscenza dei comportamenti corretti da attuare in caso di emergenza, ma soprattutto per rendere il più concreto e operativo possibile il nuovo Piano di Protezione Civile. Organizzeremo pertanto, in collaborazione con le altre associazioni, esercitazioni pratiche per spiegare come opera un volontario di protezione civile, quali sono i suoi compiti specifici e cosa può fare il cittadino in caso di emergenza. Termineremo il percorso di addestramento del Gruppo e parteciperemo a bandi tematici per l'ottenimento delle risorse economiche necessarie; infine allestiremo la sala di protezione civile, dotandola di idonea strumentazione tecnica.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Sono confermati gli Obiettivi del PNRR: un Paese più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente

1. Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica
2. Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana
 - Ampi e perduranti divari territoriali.
 - Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro.
 - Una debole crescita della produttività.
 - Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.
3. Transizione ecologica

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere, riduzione dei divari territoriali.

Obiettivo del Fondo Complementare è di finanziare tutti i progetti ritenuti validi attraverso un approccio integrato tra PNRR e FC che seguiranno medesimi obiettivi e condizioni. Esso:

- utilizzerà le medesime procedure abilitanti del recovery Fund
- avrà milestones e targets per ogni progetto
- le opere finanziate saranno soggette a un attento monitoraggio al pari di quelle del RRF

La struttura del PNRR: si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi :

1. **“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”**: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. **“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”**: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. **“Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”**: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.

4. **“Istruzione e Ricerca”**: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. **“Inclusione e Coesione”**: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
6. **“Salute”**: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

L’Ente ha partecipato ai bandi PNRR e ha ottenuto dei finanziamenti rientranti nei seguenti investimenti:

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
M2	C4	2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni	Tutela del territorio e della risorsa idrica
M4	C1	1.2 - Piano per l’estensione del tempo pieno e mense	Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle università
M1	C3	1.3 - Migliorare l’efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Turismo e cultura 4.0
M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
M1	C1	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
M1	C1	1.3 Dati e interoperabilità	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

Risulta di particolare importanza evidenziare che l’Ente continuerà a candidarsi ai bandi in corso e a quelli di futura pubblicazione coerenti con le indicazioni contenute nel DUP e a servizio del territorio amministrato, finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal collegato Piano Nazionale Complementare (PNC), dalle risorse previste nel bilancio dell’UE per il settennio 2021/2027.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale;
- Propensione agli investimenti.

Grado di autonomia finanziaria

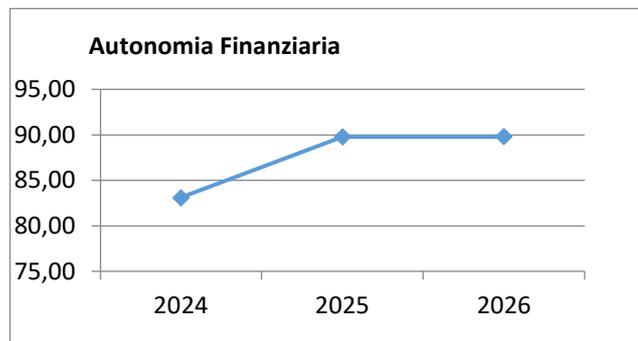
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

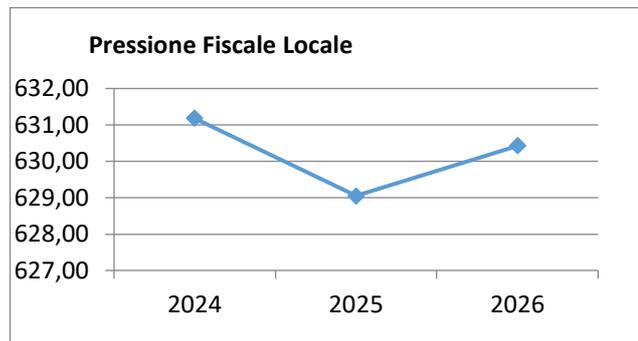
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> Entrate Correnti	83,09 %	89,78 %	89,80 %



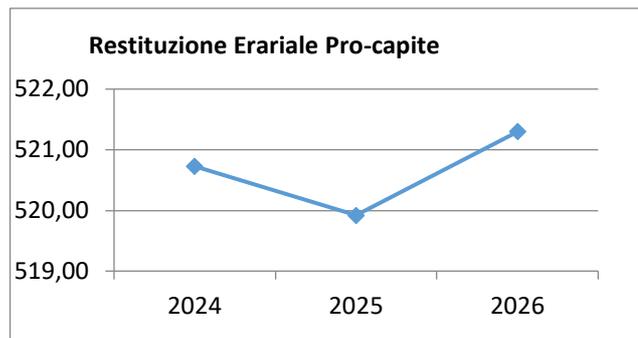
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> N. Abitanti	€ 631,18	€ 629,05	€ 630,43



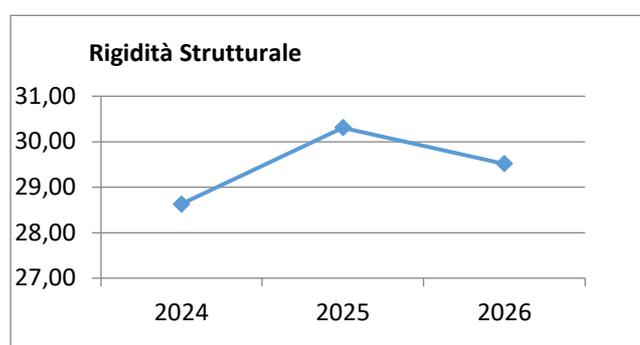
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> N. Abitanti	€ 520,73	€ 519,92	€ 521,30



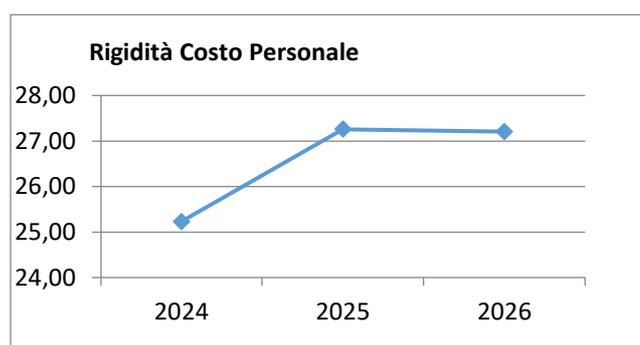
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> Entrate Correnti	28,63 %	30,31 %	29,52 %

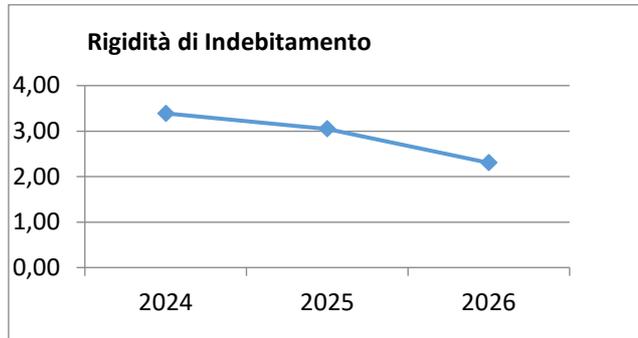


Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> Entrate Correnti	25,23 %	27,26 %	27,21 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

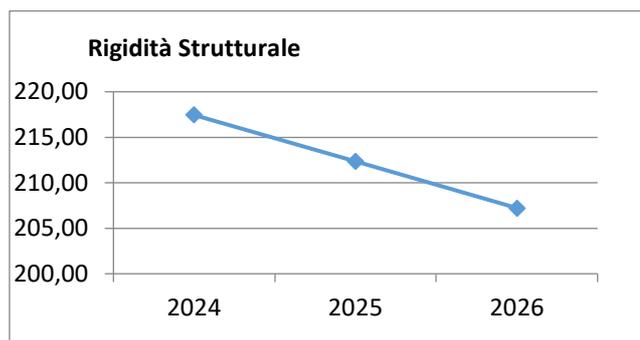
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> Entrate Correnti	3,39 %	3,05 %	2,31 %



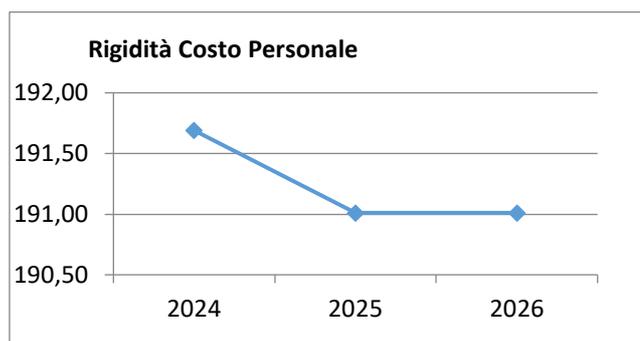
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> N. Abitanti	217,46 €	212,37 €	207,22 €

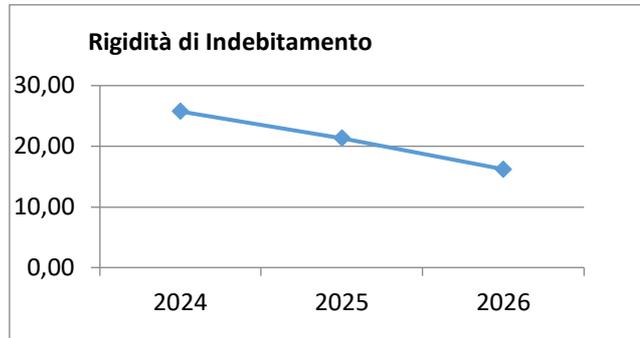


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale</u> N. Abitanti	191,69 €	191,01 €	191,01 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

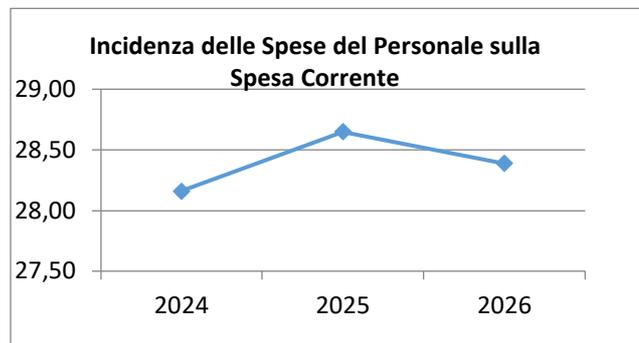
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> N. Abitanti	25,77 €	21,36 €	16,21 €



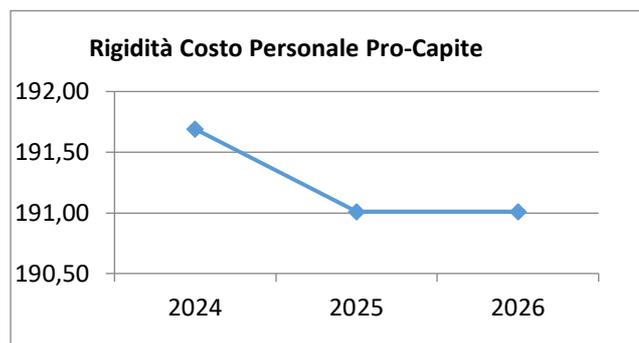
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	28,16 %	28,65 %	28,39 %

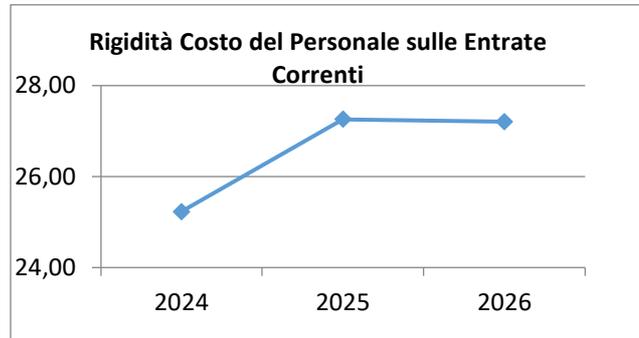


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N. Abitanti}}$	191,69 €	191,01 €	191,01 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	25,23 %	27,26 %	27,21 %



Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli di finanza pubblica, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori medio- lunghi, unitamente alla difficoltà di reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento avvenga su più esercizi.

Gli investimenti previsti nelle linee di mandato nel quinquennio saranno:

- messa in sicurezza della manica stretta e della presidenza della scuola secondaria di I° grado;
- ristrutturazione della palestra della scuola secondaria di I° grado;
- partecipazione ai bandi dedicati per la sistemazione dell'intera scuola dell'infanzia, della palestra e della mensa della scuola primaria;
- riqualificazione e rigenerazione urbana del piazzale e dei fabbricati (stazione e caselli) delle ex Ferrovia, in uno spazio polifunzionale per i giovani;
- ultimazione della ristrutturazione dei restanti piani del fabbricato attiguo al palazzo comunale con finalità abitative da destinare prevalentemente alle fasce più deboli;
- efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riguardo al palazzo comunale, al palazzo Luisia, al centro sportivo, al Teatro Selve, alla Chiesa del Gesù e al salone polifunzionale "Varenne";
- rendere più accoglienti i giardini F.lli Bessone, Carena e Mafalda di Savoia, Piazza Clemente Corte e l'area di Piazza Vittorio Emanuele II attraverso uno studio sull'illuminazione artistica;
- valorizzazione dei monumenti significativi di Vigone e abbattimento delle ultime barriere architettoniche che in alcuni casi ne limitano l'accesso;
- completamento ove possibile della rete fognaria, del gas e dell'acqua potabile;
- potenziamento della videosorveglianza;
- sistemazione dei marciapiedi;
- piano di riasfaltatura delle strade del centro abitato e di quelle di campagna;
- livellamento e inghiaatura delle strade esterne;
- trovare ulteriori risorse economiche per procedere al rifacimento del Ponte sul Lemina, progetto attualmente fermo a causa del mancato completamento da parte della Regione Piemonte dello studio generale sulla portata dell'intero Torrente.

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Spesa</i>
PNRR M1C1I1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3. ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU -	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	26.207,00	0,00	0,00	26.207,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CUP H11F22000710006 PNRR M1C1I1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3. ADOZIONE APP IO COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU - CUP H11F22001970006	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	6.174,00	0,00	0,00	6.174,00
PNRR M1C1 I1.4 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONE U - CUP H11F22000680006	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	132.664,00	0,00	0,00	132.664,0 0
PNRR M1C1 I1.4 MISURA 1.4.4 - SPID CIE - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONE U - CUP H11F22000920006	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	10.706,00	0,00	0,00	10.706,00
PNRR M1C1 I1.4 MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONE U - CUP H11F22003610006	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	6.603,00	0,00	0,00	6.603,00
PNRR M1C1I1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1. PIATTAFORMA	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	13.268,00	0,00	0,00	13.268,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DIGITALE NAZIONALE DATI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU - CUP H51F22008440006					
CONTRIBUTO MINISTERO INTEGRAZIONE ANPR LISTE ELETTORALI E DATI ISCRIZIONE LISTE DI SEZIONE - PNC A.1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR MIC111.4: SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI- FINANZIATO CON RISORSE FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - CUP:H11F230010	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	2.098,40	0,00	0,00	2.098,40
CONTRIBUTO MINISTERO ANPR: ARCHIVIO INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE (ANSC) - PNC A.1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR MIC111.4: SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI- FINANZIATO CON RISORSE FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	8.979,20	0,00	0,00	8.979,20
ACQUISTO HARDWARE	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
ACQUISTO SOFTWARE	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
INTERVENTI AREE VERDI	- Entrate proprie - OO.UU.	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - OO.UU.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
ACQUISIZIONE AREE	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
ACQUISIZIONE BENI DA SPONSORIZZAZIONE	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Altre entrate / Una tantum	2.440,00	2.440,00	2.440,00	7.320,00
QUOTA ANNUA PER UTILIZZO LOCALI CENTRO SERVIZI PER AMBULATORI MEDICI	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Altre entrate / Una tantum	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
VARIANTE PIANO REGOLATORE	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
ARREDO URBANO	- Entrate proprie - OO.UU.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO COMUNALE VIA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CAMILLO BENSO DI CAVOUR N. 2, VIGONE - FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONE U - PNRR M2C4I2.2 - CUP H14F22000440006					
OPERE DI COMPENSAZIONE E DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANALI	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
ADEGUAMENTO SISMICO REFETTORIO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA - PNRRM4C1I1.2 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONE U - CUP H15E22000020001	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	5.092,47	0,00	0,00	5.092,47
ADEGUAMENTO SISMICO PRESIDENZA E LABORATORI PIANO TERRA E PIANO PRIMO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONE U PNRR M2C4 - 2.2 CUP H13H19000090001	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	645.601,02	0,00	0,00	645.601,0 2
PSR 2014-2022 - OPERAZIONE 4.4.1 ELEMENTI NATURALIFORMI DELL'AGROECOSIST EMA - CUP H14J22000400002	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	8.265,92	0,00	0,00	8.265,92
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE LEMINA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	540.000,00	0,00	0,00	540.000,0 0
CONTRIBUTO MINISTERO INTERVENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	620.000,00	0,00	0,00	620.000,0 0

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO: RIFACIMENTO DEL PONTE DI VIA TORINO SUL TORRENTE LEMINA - FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONE U PNRR- MISURA M2C4I.2.2 CUP H11B22000670001					
IMPIANTI PER VIDEOSORVEGLIANZA	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
690 / 3707 / 99	INTEGRAZIONE ANPR LISTE ELETTORALI E DATI ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE - PNC - A.1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR M1C111.4: "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI" - FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - CUP H11F23001090001	1.830,00	0,00	1.830,00
3440 / 3431 / 99	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	18.271,45	9.745,30	8.526,15
5870 / 3000 / 3	ACQUISTO HARDWARE	3.550,33	804,35	2.745,98
6130 / 3021 / 99	MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEL FABBRICATO SITO VIA C. BENSO N.1	1.080,39	0,00	1.080,39
6130 / 3027 / 99	SISTEMAZIONE AREA EX SEDIME FERROVIARIO	2.500,00	1.775,46	724,54
6130 / 3032 / 99	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE, RISPARMIO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO C.LE SITO IN V. C. BENSO DI CAVOUR	10.735,35	10.431,00	304,35
6130 / 3033 / 1	MESSA A NORMA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO VICOLO ARNALDI DI BALME - CORRELATO A FINANZIAMENTO DA UE FINANZIATO DA RISORSE DELL'ENTE - CUP H14H22000700005	92.297,93	92.068,45	229,48
6130 / 3033 / 99	MESSA A NORMA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO VICOLO ARNALDI DI BALME - FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONEU PNRR M2C4 - 2.2 - CUP H14H22000700005	70.000,00	69.796,49	203,51
6130 / 3040 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	40.056,20	26.306,60	13.749,60
6430 / 3700 / 99	PNRR M1C111.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - 1.4.3. ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU - CUP	2.074,00	0,00	2.074,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

6430 / 3702 / 99	H11F22000710006 PNRR M1C1 I1.4 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H11F22000680006	22.570,00	0,00	22.570,00
6430 / 3705 / 99	PNRR M1C1 I 1.4 MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H11F22003610006	25.986,00	0,00	25.986,00
6430 / 3706 / 99	PNRR M1C1I1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU - CUP H51F22008440006	7.076,00	0,00	7.076,00
6490 / 3056 / 99	RIMBORSO IN CONTO CAPITALE A MINISTERO DI SOMME INCASSATE IN ECCESSO	24.691,72	0,00	24.691,72
7130 / 3122 / 2	ADEGUAMENTO SISMICO REFETTORIO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA - PNRRM4C1I1.2 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H15E22000020001	330.407,53	292.710,72	37.696,81
7130 / 3122 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	28.220,97	4.156,47	24.064,50
7230 / 3148 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	25.254,46	6.839,40	18.415,06
7230 / 3152 / 99	ADEGUAMENTO SISMICO PRESIDENZA E LABORATORI PIANO TERRA E PIANO PRIMO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONEU PNRR M2C4 - 2.2 CUP H13H19000090001	446.684,32	206.361,48	240.322,84
7630 / 3221 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO	6.156,61	3.942,31	2.214,30
7630 / 3221 / 2	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL TEATRO SELVE - CORRELATO A FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA FINANZIATI DA RISORSE DELL'ENTE - CUP H14J22000070001	48.105,80	17.870,33	30.235,47
7630 / 3221 / 99	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL TEATRO SELVE - PNRR M1C3 I1.3 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H14J22000070001	182.750,32	70.581,31	112.169,01
7830 / 3425 / 99	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA FABBRICATO SPOGLIATOI CALCIO-TENNIS -	69.475,04	69.335,04	140,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

7830 / 3426 / 1	FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONEU - PNRR M2C4I2.2 - CUP H14J22000730006 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ASSOCIAZIONE TENNIS CLUB VIGONE ASD PER RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE CAMPI DA TENNIS	25.000,00	12.500,00	12.500,00
8230 / 3440 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - ART 1 C. 407 L. 234/2021	12.500,00	0,00	12.500,00
8230 / 3472 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	12.924,40	5.937,00	6.987,40
8230 / 3486 / 99	INTERVENTI DI PAVIMENTAZIONE IN AMBITO EXTRAURBANO SULLA S.P. 148 - TRATTO VIGONE - VIRLE PIEMONTE	167.157,00	165.810,67	1.346,33
8330 / 3493 / 1	RIQUALIFICA RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - BANDO 2021	131.484,80	118.832,96	12.651,84
8330 / 3493 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	12.175,60	9.979,60	2.196,00
8580 / 3250 / 99	VARIANTE PIANO REGOLATORE	5.385,20	4.433,60	951,60
9030 / 3395 / 1	PSR 2014-2022 - OPERAZIONE 4.4.1 ELEMENTI NATURALIFORMI DELL'AGROECOSISTEMA - CUP H14J22000400002	137.517,77	0,00	137.517,77
9030 / 3395 / 99	MANUTENZIONE FONTANILI	660,75	457,61	203,14
9030 / 3396 / 99	OPERE DI COMPENSAZIONE E DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE	9.232,96	6.792,96	2.440,00
9030 / 3400 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE LEMINA	35.258,40	0,00	35.258,40
9070 / 3394 / 99	ACQUISIZIONE BENI DA SPONSORIZZAZIONE	4.880,00	2.440,00	2.440,00
9510 / 3510 / 99	QUOTA ANNUA PER UTILIZZO LOCALI CENTRO SERVIZI PER AMBULATORI MEDICI	30.000,00	0,00	30.000,00
	TOTALE:	2.043.951,30	1.209.909,11	834.042,19

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria tariffaria di questa Amministrazione indicata di seguito è quella relativa all'anno 2024.

PROSPETTO RICOGNITIVO TARIFFE 2024

DIRITTI SETTORE VIGILANZA

Spese di procedimento e sopralluogo di accertamento istanza rottamazione/radiazione veicolo avente il fermo amministrativo	€ 15,00
Rilascio tabelle numero civico	€ 21,00
Rilascio e duplicato contrassegno disabili	€ 5,00

CREMAZIONE

Tariffa da corrispondere una tantum, per la dispersione delle ceneri	€ 160,00
--	----------

SERVIZI CIMITERIALI

Tumulazione in loculo	€ 170,00
Tumulazione ceneri o resti mortali in celletta ossario	€ 80,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di testa Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale. Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 170,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di lato Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 225,00
Inumazione di salme	€ 340,00
Esumazione di salme o resti di salme	€ 340,00
Estumulazione straordinaria di salme o resti di salme. Individuazione della Impresa e i relativi costi a carico dell'utente	-
Fornitura cippo cimiteriale (segnaposto lapidei per campo di inumazione) (escluse le epigrafi)	€ 500,00

CONCESSIONI CIMITERIALI

Tipo di concessione	
Loculi cinquantennali	
quinta fila dal basso in alto	€ 1.400,00
quarta fila dal basso in alto	€ 2.300,00
terza fila dal basso in alto	€ 3.500,00
seconda fila dal basso in alto	€ 3.500,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

prima dal basso in alto	€ 3.100,00
-------------------------	------------

Loculi cinquantennali Arcate Storiche	
quinta e sesta fila dal basso in alto	€ 1.000,00
quarta fila dal basso in alto	€ 1.400,00
terza fila dal basso in alto	€ 2.000,00
seconda fila dal basso in alto	€ 2.000,00
prima dal basso in alto	€ 1.900,00

Cellette ossario cinquantennali	€ 500,00
---------------------------------	----------

Collocazione di una ulteriore urna cineraria o di resti mortali in un loculo o celletta	€ 250,00
---	----------

Aree cimiteriali novantennali – prezzo al mq.	€ 1.200,00
---	------------

LAMPADE VOTIVE

Canone di abbonamento annuo per ogni lampada votiva (I.V.A. inclusa)	€ 25,00
Spese del primo allacciamento per ogni lampada votiva (I.V.A. inclusa)	€ 22,00

RILASCIO FOTOCOPIE

Foglio formato A 4	€ 0,20
Foglio formato A 4 a colori	€ 0,50
Foglio formato A 3	€ 0,30
Foglio formato A 3 a colori	€ 0,70

UTILIZZO INTERNET BIBLIOTECA

Tariffa oraria	€ 3,00
----------------	--------

DIRITTI SEGRETERIA PER RILASCIO LISTE ELETTORALI

Rilascio liste elettorali (ogni richiesta)	€ 25,00
--	---------

DIRITTI DI RICERCA IN ARCHIVIO (ogni documento/pratica edilizia)

Accesso agli atti relativi all'ufficio tecnico: presentazione della richiesta	€ 10,00
Accesso agli atti relativi all'ufficio tecnico: per ciascuna pratica edilizia della quale venga rilasciata copia cartacea, anche di un solo documento contenuto nella pratica ovvero scansione con un massimo di 50 pagine per ogni invio	€ 10,00
Accesso agli atti relativi all'ufficio tecnico: rilascio fotocopie mediante pagamento della tariffa indicata nello specifico paragrafo sopra riportato	
Diritto di accesso, ricerca e visura per ricerche storiche (ossia antecedenti all'ultimo quarantennio) di atti di Stato Civile posteriori all'anno 1866, indipendentemente dal risultato, per ciascun evento di ogni singolo individuo per	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

cui l'anno sia conosciuto (compresi costo delle fotocopie e diritto fisso per rilascio certificato)	€ 10,00
Diritto di accesso, ricerca e visura per ricerche storiche (ossia antecedenti all'ultimo quarantennio) di atti di Stato Civile posteriori all'anno 1866, indipendentemente dal risultato, per ciascun evento di ogni singolo individuo per cui l'anno non sia conosciuto (compresi costo delle fotocopie e diritto fisso per rilascio certificato)	€ 35,00
Altre certificazioni relative a documenti conservati presso l'archivio storico	€ 10,00

DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO ECONOMATO

Duplicato tessera ACEA	€ 10,00
------------------------	---------

TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto scolastico scuolabus comunale	annuale € 400,00 (n. 2 rate)
---	------------------------------

REFEZIONE SCOLASTICA

Scuola dell'Infanzia: utenti residenti nel Comune di Vigone * utenti residenti in altri Comuni	€ 4,79 € 5,10 (intero costo del pasto)
Scuola Primaria utenti residenti nel Comune di Vigone * utenti residenti in altri Comuni	€ 4,79 € 5,10 (intero costo del pasto)
Scuola Secondaria di primo grado utenti residenti nel Comune di Vigone * utenti residenti in altri Comuni	€ 4,79 € 5,10 (intero costo del pasto)

* Si precisa che la tariffa per utenti residenti viene applicata anche ai bambini/ragazzi in affido presso famiglie residenti nel Comune di Vigone

PESO PUBBLICO

Fino a 150 Q.li	€ 2,00
Fino a 300 Q.li	€ 3,00
Oltre 300 Q.li	€ 5,00

TARIFFE UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI

CHIESA DEL GESÙ E MUSEO DEL CAVALLO

	Senza riscaldamento	Con riscaldamento
Tariffa giornaliera	80 euro + I.V.A.	160 euro + I.V.A.
Per le Associazioni, i gruppi o comitati non vigonesi le tariffe sono aumentate del 50%.		
Rimborso spese per servizio antincendio=100,00 euro + I.V.A. (non soggetto a riduzione per patrocinio) (qualora necessario e a condizione che vi sia la disponibilità di volontari comunali appositamente formati).		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>Spese di pulizia (se effettuata dal Comune):</p> <ul style="list-style-type: none"> - per riunioni 20,00 euro + I.V.A. - per pranzi, spettacoli etc... 80,00 euro + I.V.A.
<p>A discrezione della Giunta Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrà essere concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi, una volta all'anno, l'utilizzo gratuito della Chiesa del Gesù o del Museo del Cavallo; - potrà essere concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi il patrocinio del Comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%; - potrà essere concesso il patrocinio (con riduzione delle tariffe dell'85%) o l'utilizzo gratuito della Chiesa del Gesù o del Museo del Cavallo a enti pubblici per iniziative e progetti cui partecipa il Comune.
<p>Le richieste non contemplate in queste casistiche saranno valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.</p>

TEATRO SELVE

Tariffe giornaliere	Senza riscaldamento	Con riscaldamento
A) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI LOCALI CON INCASSO		
Prove	100,00 euro + I.V.A.	130,00 euro + I.V.A.
Spettacolo	300,00 euro + I.V.A.	400,00 euro + I.V.A.
B) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO		
Prove	200,00 euro + I.V.A.	260,00 euro + I.V.A.
Spettacolo	500,00 euro + I.V.A.	650,00 euro + I.V.A.
C) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI (LOCALI E NON LOCALI) SENZA INCASSO O PER BENEFICIENZA		
Prove	50,00 euro + I.V.A.	65,00 euro + I.V.A.
Spettacolo	150,00 euro + I.V.A.	200,00 euro + I.V.A.
D) COMPAGNIE TEATRALI - FONDAZIONI - ENTI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO ALL'INTERNO DI UNA RASSEGNA ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI VIGONE		
Prove	100,00 euro + I.V.A.	130,00 euro + I.V.A.
Spettacolo	300,00 euro + I.V.A.	400,00 euro + I.V.A.
E) SOGGETTI INDIVIDUALI PRIVATI, FONDAZIONI O SOCIETÀ		
Tariffa giornaliera	1.200,00 euro + I.V.A.	1.500,00 euro + I.V.A.
Per giorni superiori a 2 il prezzo sarà quantificato di volta in volta dalla Giunta Comunale.		
F) ENTI PUBBLICI O A FUNZIONE PUBBLICA, ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ASSOCIAZIONI CULTURALI/FORMATIVE/SPORTIVE/SOCIALI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE LOCALE, FONDAZIONI CON ATTIVITÀ RIVOLTE A TUTTA LA CITTADINANZA SENZA ALCUN INCASSO		
Tariffa giornaliera	100,00 euro + I.V.A.	130,00 euro + I.V.A.
G) MATRIMONI CIVILI		
Residenti (almeno uno degli sposi)	500,00 euro + I.V.A.	750,00 euro + I.V.A.
Non residenti	750,00 euro + I.V.A.	1.125,00 euro + I.V.A.
Rimborso spese per servizio antincendio = 100,00 euro + I.V.A. (non soggetto a riduzione per patrocinio) (per l'uso del Teatro Selve è obbligatorio servirsi del servizio antincendio del Gruppo Comunale di Protezione Civile).		
A discrezione della Giunta Comunale:		
<ul style="list-style-type: none"> - potrà essere concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi, una volta all'anno, l'utilizzo gratuito del Teatro Selve; 		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- potrà essere concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi il patrocinio del Comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%;
- potrà essere concesso il patrocinio (con riduzione delle tariffe dell'85%) o l'utilizzo gratuito del Teatro Selve a enti pubblici per iniziative e progetti cui partecipa il Comune.

Le richieste non contemplate in queste casistiche saranno valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.

PALESTRE COMUNALI

L'utilizzo è previsto solo per associazioni senza scopo di lucro con tariffa oraria di € 16,00 + I.V.A. La tariffa è ridotta del 50% alle Associazioni Sportive i cui iscritti annuali siano in misura almeno pari al 50% residenti a Vigone.

UTILIZZO PAGODE

La concessione delle attrezzature viene concessa gratuitamente, oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali compartecipate dall'Amministrazione Comunale, ai seguenti soggetti:

- Amministrazioni comunali o di altre Pubbliche Amministrazioni per materie inerenti il loro mandato;
- Associazioni o gruppi di cittadini con finalità educative, culturali, assistenziali, sociali, sportive, del tempo libero, turistiche, ambientalistiche non a scopo di lucro;
- Associazioni di categoria e sindacati;
- Scuole ed Istituti Scolastici;
- Associazioni di volontariato operanti in ambito comunale.

Dietro corresponsione di tariffa e previo versamento di una cauzione ai soggetti privati.

Tariffa: 75,00 euro + IVA per l'utilizzo giornaliero.

Le richieste presentate da coloro che ottengono il patrocinio, comportano la riduzione della tariffa del 85%.

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Tipologia pratica Edilizia	Importo Euro
Certificati di destinazione urbanistica (CdU)	50,00
Piano Esecutivo Convenzionato di iniziativa privata (PEC); Piani di Recupero PdR); Piani di Lottizzazione di cui all'art.28 L.1150/1942 e smi	350,00
Permesso di costruire (Pdc)	75,00
Voltura permesso di costruire	50,00
Proroga permesso di costruire	50,00
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A)	70,00
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CIL/CILA)	20,00
Attività Edilizia Libera (AEL)	20,00
Segnalazione certificata di AGIBILITA' (S.C.A.)	50,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Altri attestati e certificati in materia edilizia ed urbanistica non ricompresi nelle casistiche precedenti	50,00
Autorizzazione allacciamento fognatura e/o allacciamento allo scavo	50,00
Autorizzazione paesaggistica/richiesta parere Commissione Locale del Paesaggio (Clp)	100,00

DIRITTI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

<u>N. Procedimento Suap</u>	Euro
1 Esercizio di Vicinato Scia Semplice - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	25,00
Esercizio di Vicinato Scia con Asseverazioni e Attestazioni per ogni fattispecie (salvo	
2 quelle specifiche)	50,00
3 Media Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche) *	100,00
4 Grande Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	300,00
5 Forme Speciali di vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00
6 Attività Artigiane - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	25,00
7 Attività Industriale - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
8 Attività Professionali - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
9 Somministrazione alimenti e bevande (Nuova apertura, Trasferimento)	100,00
10 Somministrazione alimenti e bevande (Art. 8 L.R. 38/2006)	30,00
11 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione con patrocinio	0,00
12 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione senza patrocinio	25,00
13 Circoli privati (salvo quelle specifiche)*	30,00
14 Agenzie d'affari per ogni fattispecie (salvo quello specifiche)*	30,00
15 Agenzie di viaggio (salvo quello specifiche)*	30,00
16 Vendita usato e antico per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00
17 Installazione di giochi leciti per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
18 Installazione di giochi presso altre attività (salvo quelle specifiche)*	100,00
19 Apparecchi da gioco - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	150,00
20 Sala giochi	300,00
21 Attività turistico ricettive - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
22 Professioni turistiche - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
23 Commercio su area Pubblica (salvo quelle specifiche)*	30,00
24 Attività agricole su mercato (salvo quelle specifiche) *	30,00
25 Distributori di carburante	300,00
26 Punti di vendita quotidiani e periodici per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
27 Noleggio senza conducente e rimesse veicoli (salvo quelle specifiche) *	100,00
28 Spettacolo viaggiante (salvo quelle specifiche) *	30,00
29 Spettacolo viaggiante temporaneo	0,00
30 Parco divertimenti permanente	100,00
31 Trasferimento Esercizio	25,00
* Fattispecie specifiche:	
Sospensione attività	10,00
Modifiche attività	20,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Subingresso	15,00
Rinuncia pratica	10,00
Cessazione	0,00

TARIFFE PER CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI

PER I MATRIMONI CELEBRATI IN SALA CONSIGLIO:

Residenti (almeno uno degli sposi):

Orario apertura ufficio Stato Civile: gratuito

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi 150,00 euro

Non residenti:

Orario apertura ufficio Stato Civile: 250,00 euro

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi: 400,00 euro

PER MATRIMONI CELEBRATI PRESSO IL TEATRO SELVE:

Oltre al compenso per l'utilizzo del teatro e rimborso spese per servizio antincendio, sono dovuti i seguenti importi:

Residenti (almeno uno degli sposi):

Orario apertura ufficio Stato Civile: 50,00 euro

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi 200,00 euro

Non residenti:

Orario apertura ufficio Stato Civile: 300,00 euro

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi: 450,00 euro

CARTE IDENTITÀ ELETTRONICA

Il costo della nuova CIE è fissato in complessivi €22,21 sulla base di quanto stabilito dal Decreto 25 maggio 2016 del Ministro dell'Economia e delle Finanze e dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11/2016, di cui:

- 16,79 euro corrispettivo per il ristoro delle spese sostenute dallo Stato, comprese quelle relative alla consegna del documento;
- 5,42 euro diritti fissi.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE

RIMBORSO DI SPESE

CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE RICHIESTA	COSTO CARTELLO	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	DIRITTI DI SOPRALLUOGO	TOTALE
OCCUPAZIONI PERMANENTI	-	7,50	12,50	20,00 €
OCCUPAZIONI TEMPORANEE	-	7,50	12,50	20,00 €
PASSI CARRABILI	10,00	7,50	12,50	30,00 €

TARIFFE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

TARIFFE ANNUALI

TARIFFA DI BASE ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 826, della legge 160/19):	30,00 €
---	---------

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generica	0,70	€ 21,00
Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo	0,50	€ 15,00
Occupazione spazi soprassuolo con tende fisse o retrattili	0,22	€ 6,60
Distributori di carburanti ed altri distributori automatici (accesso)	0,22	€ 6,60
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	€ 60,00

TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 827, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,17	€ 1,30
Occupazione soprasuolo e sottosuolo generico	1,08	€ 0,65
Occupazione suolo, soprassuolo e sottosuolo per lavori edili, ponteggi, scavi, traslochi	1,08	€ 0,65
Occupazioni produttori agricoli. Titolari di autorizzazioni Itinerante tipo B e Occupazioni con dehor, tavoli e sedie	0,84	€ 0,50
Occupazione soprassuolo - tende	0,42	€ 0,25
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,42	€ 0,25
Fiere e manifestazioni organizzate da associazioni senza fine di lucro	1,58	€ 0,95

TARIFFE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TARIFFE ANNUALI

TARIFFA DI BASE ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 826, della legge 160/19):	30,00 €
---	---------

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,40	€ 12,00
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,44	€ 13,20
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie superiore a 5,51 m ²	0,57	€ 17,10
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,77	€ 23,10
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,87	€ 26,10
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie superiore a 5,51 m ²	0,95	€ 28,50
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m ²	0,40	€ 12,00
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre a 1,00 m ²	0,45	€ 13,50
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m ²	0,80	€ 24,00
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m ²	1,20	€ 36,00
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m ²	1,40	€ 42,00
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m ²	1,60	€ 48,00

TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 827, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,07	€ 0,04
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,10	€ 0,06
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie superiore a 5,51 m ²	0,15	€ 0,09
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,13	€ 0,08
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,20	€ 0,12

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51	0,25	€ 0,15
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00
Volantinaggio	5,00	€ 3,00
Locandine	0,07	€ 0,04
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	€ 1,14
Striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20

TARIFFE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 827, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

TIPOLOGIA DI AFFISSIONI	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per i primi 10 giorni	1,72	€ 1,03
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,50	€ 0,30
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per i primi 10 giorni	1,95	€ 1,17
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,57	€ 0,34

Diritti di urgenza	€ 30,00
--------------------	---------

TARIFFE CANONE MERCATALE

TARIFFE ANNUALI

TARIFFA DI BASE ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 841, della legge 160/19):	30,00 €
---	---------

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazioni annuali	1,00	€ 30,00

TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 842, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Banchi di generi alimentari	1,20	€ 0,72
Banchi di generi non alimentari	0,95	€ 0,57
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - generi alimentari	1,20	€ 0,72
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - generi non alimentari	1,00	€ 0,60
Occupazione soprasuolo con tende area mercatale	0,17	€ 0,10

ALIMENTARE

TARIFFA BASE	0,60
COEFFICIENTE	1,20

TARIFFA			Tariffa al mq/gg	Tariffa mq annua
Primo abbattimento	30%	0,22	0,50	
Secondo abbattimento	51%	0,26	0,24	12,48

NON ALIMENTARE

TARIFFA BASE	0,60
COEFFICIENTE	0,95

TARIFFA			Tariffa al mq/gg	Tariffa mq annua
Primo abbattimento	30%	0,17	0,40	
Secondo abbattimento	51%	0,20	0,20	10,40

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale la copertura minima del 36% sul costo dei servizi stessi viene ampiamente assicurata anche se, il nostro Comune, non trovandosi nelle condizioni di deficiarietà previste dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. 267/00, non è tenuto alla dimostrazione.

FISCALITÀ LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Ai sensi dell'art. 1, comma 738, della legge 27/12/2019, n. 160 a decorrere dall'anno 2020 l'imposta unica comunale è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dai commi da 739 a 783 della medesima legge.

A decorrere dall'anno 2020 le seguenti aliquote IMU (Imposta Municipale Propria):

Tipo di immobile	Aliquota applicata (per mille)
Terreni agricoli	10,20
Abitazione principale (nelle Categorie Catastali A/1, A/8, e A/9 e relative pertinenze)	4,00
Altri Fabbricati	10,20
Aliquota per i fabbricati produttivi di Categoria D	10,20 (di cui 7,6 riservato esclusivamente allo Stato)
Aree Fabbricabili	10,20
Fabbricati rurali ad uso strumentale con requisiti di ruralità (categorie D/10, C/2, C/6, C/7)	0,00
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,00

Il Comune di Vigone intende confermare anche per il 2024 le sopraindicate aliquote.

Per l'anno 2024 rimangono confermati i valori medi delle aree fabbricabili situate su territorio comunale, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 30/11/2022;

TARI

Ai sensi dell'art. 1, comma 738, della legge 27/12/2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020 l'imposta unica comunale è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 19/05/2022 ha preso atto del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il quadriennio 2022-2025;

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 5 quinquies, della legge 25/02/2022, n. 15 a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'art. 1, comma 683, della legge 27/12/2013, n. 147 possono approvare o modificare i piani finanziari e le tariffe e i regolamenti della TARI e TARI corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui sopra coincide con quella per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o TARI corrispettiva in data successiva all'approvazione del bilancio, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile. Solamente per cause di forza maggiore, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il termine perentorio del 31 luglio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024, ai sensi dell'art. 193, comma 3, del D.Lgs. 267/00. L'Ente approverà le tariffe TARI per l'anno 2024 entro i termini sopra indicati.

La determinazione delle tariffe per l'anno 2024 viene aggiornata con i dati di bilancio relativi all'anno 2022, mentre la determinazione delle tariffe per l'anno 2025 viene aggiornata con i dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all'anno 2023 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile, salvo le componenti per le quali è esplicitamente ammesso un dato previsionale.

A decorrere dal 1 gennaio 2024 sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- UR1,a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- UR2,a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

A decorrere dal 2022 le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF sono le seguenti:

<i>Scaglione imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
fino a 15.000,00 euro	0,60%
oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro	0,65%
oltre 28.00 euro e fino a 50.000 euro	0,70%
oltre 50.000 euro	0,80%

Soglia di esenzione per redditi fino ad € 8.000,00

Per l'anno 2024 i comuni, secondo l'accordo fra Anci e Governo raggiunto in Conferenza unificata, potranno approvare entro il 15 aprile 2024 la deliberazione comunale, per il medesimo anno, relativa all'adeguamento della riduzione degli scaglioni di reddito Irpef (da quattro a tre) prevista dalla riforma approvata dal Consiglio dei Ministri il 16 ottobre, ancora in corso di pubblicazione.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	154.325,65	154.325,65	154.325,65	
		cassa	156.129,12			
	2-Segreteria generale	comp	222.499,00	218.404,00	218.404,00	
		cassa	242.222,80			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	365.980,00	365.980,00	365.980,00	
		cassa	433.522,30			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	53.950,00	53.950,00	53.950,00	
		cassa	53.965,17			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	150.471,00	153.761,00	153.641,00	
		cassa	216.442,23			
	6-Ufficio tecnico	comp	342.130,00	338.730,00	338.730,00	
		cassa	376.782,96			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	129.750,00	129.750,00	129.750,00	
		cassa	131.060,30			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	88.808,00	0,00	0,00	
		cassa	121.992,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	8.745,12	5.700,00	5.700,00	
cassa		15.765,57				
Totale Missione 1		comp	1.516.658,77	1.420.600,65	1.420.480,65	
		cassa	1.747.882,45			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	175.580,00	178.080,00	175.580,00	
		cassa	189.607,12			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		cassa	16.313,92			
	Totale Missione 3		comp	185.580,00	188.080,00	185.580,00
			cassa	205.921,04		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	28.750,00	28.710,00	28.680,00
		cassa	42.208,06		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	207.150,00	205.960,00	204.880,00
		cassa	250.958,36		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	135.900,00	135.900,00	135.900,00
		cassa	207.515,34		
	7-Diritto allo studio	comp	7.375,00	7.375,00	7.375,00
		cassa	11.080,00		
	Totale Missione 4	comp	379.175,00	377.945,00	376.835,00
		cassa	511.761,76		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5,44		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	142.025,00	141.025,00	141.025,00
		cassa	187.410,17		
	Totale Missione 5	comp	142.025,00	141.025,00	141.025,00
	cassa	187.415,61			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	27.300,00	27.300,00	27.300,00
		cassa	39.839,20		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	27.300,00	27.300,00	27.300,00
	cassa	39.839,20			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	500,00	500,00	500,00
	cassa	500,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.695,56		
	3-Rifiuti	comp	575.500,00	569.500,00	592.500,00
		cassa	651.260,23		
	4-Servizio idrico integrato	comp	12.730,00	12.310,00	11.860,00
		cassa	13.410,29		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	23.050,00	23.050,00	23.050,00
		cassa	44.301,74		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	615.280,00	608.860,00	631.410,00
		cassa	713.667,82		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	253.342,00	259.052,00	258.802,00
		cassa	368.109,76		
	Totale Missione 10	comp	253.342,00	259.052,00	258.802,00
		cassa	368.109,76		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	9.640,08		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	9.640,08		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	47.143,00	57.890,00	57.590,00
		cassa	57.645,84		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.500,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	181.787,00	193.281,00	197.483,00
		cassa	187.413,81		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	9.300,00	9.300,00	9.300,00
		cassa	9.300,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	13.152,13		
	Totale Missione 12	comp	280.730,00	302.971,00	306.873,00
		cassa	301.011,78		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 13	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	21.600,00	21.600,00	21.600,00
		cassa	32.985,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		cassa	4.700,00		
	Totale Missione 14	comp	26.300,00	26.300,00	26.300,00
		cassa	37.685,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,01		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,01		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	1.500,00	0,00	0,00
		cassa	5.160,00		
	Totale Missione 19	comp	1.500,00	0,00	0,00
		cassa	5.160,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	11.992,70	10.867,11	11.755,11
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	93.281,11	92.003,00	92.003,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	6.325,00	11.825,00	19.325,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	111.598,81	114.695,11	123.083,11
		cassa	50.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	3.544.389,58	3.471.728,76	3.502.588,76
		cassa	4.179.494,51		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		2022	2021
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.396,89	3.252,93
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	92.866,67	64.533,34
9	Altre	26.251,40	44.054,88
	Totale immobilizzazioni immateriali	122.514,96	111.841,15
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.875.262,04	3.901.532,98
1.1	Terreni	229.757,67	197.027,43
1.2	Fabbricati	707.499,12	724.452,71
1.3	Infrastrutture	2.938.005,25	2.980.052,84
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	9.931.465,77	9.055.564,65
2.1	Terreni	1.236.939,37	1.236.939,37
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	8.499.210,20	7.613.155,02
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	12.985,54	14.227,52
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	51.374,12	33.914,19
2.5	Mezzi di trasporto	72.904,66	87.829,84
2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.484,23	13.942,34
2.7	Mobili e arredi	19.899,36	16.177,40
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	25.668,29	39.378,97
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	427.687,56	1.154.797,71
	Totale immobilizzazioni materiali	14.234.415,37	14.111.895,34
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	14.356.930,33	14.223.736,49

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	211.639,60	2.440,00	2.440,00
	- Stato :	206.699,60	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	4.940,00	2.440,00	2.440,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	- OO.UU. :	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	1.903.959,41	15.000,00	15.000,00
	- Stato :	1.888.959,41	0,00	0,00
	- Regione :	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	1.497.137,98	1.274.276,87	1.181.167,00	1.085.817,00	988.247,00	910.657,00
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	159.284,69	93.109,87	95.350,00	97.570,00	77.590,00	53.730,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)	63.576,42					
Totale fine anno	1.274.276,87	1.181.167,00	1.085.817,00	988.247,00	910.657,00	856.927,00
Nr. Abitanti al 31/12	5110	5069	5069	5069	5069	5069
Debito medio x abitante	249,37	233,02	214,21	194,96	179,65	169,05

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	41.752,52	36.520,95	35.360,00	33.050,00	30.690,00	28.460,00
Quota capitale	159.284,69	93.109,87	95.350,00	97.570,00	77.590,00	53.730,00
Totale fine anno	201.037,21	129.630,82	130.710,00	130.620,00	108.280,00	82.190,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	1.497.137,98	1.274.276,87	1.181.167,00	1.085.817,00	988.247,00	910.657,00
Oneri finanziari	41.752,52	36.520,95	35.360,00	33.050,00	30.690,00	28.460,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	2,79%	2,87%	2,99%	3,04%	3,11%	3,13%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	41.752,52	36.520,95	35.360,00	33.050,00	30.690,00	28.460,00
Entrate correnti	3.633.706,17	3.736.871,99	4.239.884,96	3.850.554,06	3.551.758,76	3.558.758,76
% su entrate correnti	1,15 %	0,98 %	0,83 %	0,86 %	0,86 %	0,80 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	3.045,12	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.850.554,06 0,00	3.551.758,76 0,00	3.558.758,76 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.544.389,58 0,00 93.281,11	3.471.728,76 0,00 92.003,00	3.502.588,76 0,00 92.003,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	97.570,00 0,00	77.590,00 0,00	53.730,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		211.639,60	2.440,00	2.440,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	211.639,60	2.440,00	2.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.033.959,41	145.000,00	145.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	211.639,60	2.440,00	2.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.245.599,01 0,00	147.440,00 0,00	147.440,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	500.000,00
Entrata	(+)	9.173.183,06
Spesa	(-)	9.042.981,78
Differenza	=	630.201,28

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P – SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel P.I.A.O..

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Vigone ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Aggiornato: 18 maggio 2023 per consolidato esercizio 2022

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/ Controllata	% Quota di partecip azione diretta	% Quota di partecip azione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
05059960012	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.	SOCIET A'	C	1,242168 13		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto - affidataria servizi strumentali - metodo consolidamento proporzionale
08547890015	ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL	SOCIET A'	C	1,242236 02		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società controllata (controllo analogo congiunto), non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, con parametri rilevanti e quota di partecipazione superiore all'1% - non affidataria servizi strumentali - metodo consolidamento proporzionale
10381250017	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL	SOCIET A'	C	1,242236 02		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto - non affidataria servizi strumentali - metodo di consolidamento proporzionale
94550840014	CONSORZIO ACEA PINEROLESE	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	C	1,24		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale controllato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti - metodo consolidamento proporzionale
07329610013	CONSORZIO INTERCOMUNALI SERVIZI SOCIALI (CISS)	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	C	5,50		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale controllato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti - affidatario servizi strumentali (assistenza scolastica disabili) - metodo consolidamento proporzionale
08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO/CONVENZIONE	P	0,32		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) - metodo consolidamento proporzionale
08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO/CONVENZIONE	P		0,077376	SI	SI	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) - metodo consolidamento proporzionale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
07937540016	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A. siglabile SMAT S.p.A.	SOCIETA'	C	0,00009		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto (anche delibera Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) – metodo consolidamento integrale (società quotata avendo emesso strumenti finanziari sul mercato regolamentato a partire dal 2017) – affidataria servizi strumentali (fornitura acqua potabile)
09479040017	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE SRL siglabile DGN SRL	SOCIETA'	C		1,24216813	SI	SI	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – non affidataria di SPL - metodo consolidamento proporzionale
11575990012	RETE IMPRESE WATER ALLIANCE - ACQUE DEL PIEMONTE	ENTE	P		Non reperibile	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
11749800014	CONSORZIO STABILE RIUSO	CONSORZIO	P		0,310744	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
08982800016	SISTEMI TERRITORIALI LOCALI SRL in liquidazione	SOCIETA'	P		0,372	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, non quotata e percentuale partecipazione inferiore al 20% - società cessata con decorrenza 31.12.2018 (da sito MEF)
10845310019	AZIENDA MULTISERVIZI IGIENE AMBIENTALE TORINO S.p.A. (AMIAT V S.p.A.)	SOCIETA'	P		0,08620647	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
03933750014	APE RINNOVABILI SRL	SOCIETA'	C		1,24	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP: Cessata per fusione in Acea Pinerolese Energia srl in data 23.11.2018
09974630015	E-GAS SRL	SOCIETA'	P		0,43478261	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore al 20%
07328850966	GAS PIU' DISTRIBUZIONE SRL in liquidazione	SOCIETA'	P		0,49686725	NO	NO	Tramite Distribuzione Gas Naturale srl a sua volta tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, non quotata e percentuale partecipazione inferiore al 20% - Scioglimento per messa in liquidazione del 08.02.2022

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
09909860018	AIDA AMBIENTE SRL	SOCIET A'	C		0,0000459	SI	SI	Tramite SMAT S.p.A. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – metodo consolidamento integrale – Consolidata in SMAT S.p.A.
06087720014	RISORSE IDRICHE S.p.A.	SOCIET A'	C		0,000082458	SI	SI	Tramite SMAT S.p.A. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – metodo consolidamento integrale – Consolidata in SMAT S.p.A.
11100280012	SOCIETA' ACQUE POTABILI S.p.A. (siglabile SAP) incorporata nella SVILUPPO IDRICO S.p.A. ora ACQUE POTABILI S.p.A.	SOCIET A'	P		0,0000428	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento) - Quotata in borsa sul mercato regolamentato fino al 31.01.2015
94005970028	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE S.p.A.	SOCIET A'	P		0,000018	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08566440015	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A. (SIGLABILE TRM S.p.A.)	SOCIET A'	P		0,00145	NO	NO	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08566440015	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A. (SIGLABILE TRM S.p.A.)	SOCIET A'	P		0,02289316	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
05599880829	ACQUE POTABILI SICILIANE S.p.A. - in procedura concorsuale - è in corso lo scioglimento	SOCIET A'	P		0,0000088	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento). Comunque esclusa dal perimetro di consolidamento in quanto soggetta a procedura concorsuale - è in corso lo scioglimento
09244190014	SOCIETA' CANAVESANA ACQUE SRL	SOCIET A'	C		0,00009	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP: In data 29 dicembre 2016 la società è stata liquidata e cancellata dal Registro Imprese

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
07114570018	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA IN ECONOMIA AZIENDALE in liquidazione	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		0,285699	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.a - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
94544180014	CONSORZIO PINEROLO ENERGIA	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		1,0061	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
01523550067	GALATEA S.C. ARL.	SOCIETA'	P		0,00000045	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento) - Quotata in borsa sul mercato regolamentato fino al 31.05.2015
94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,047411	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,047411	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
02778560041	MONDO ACQUA S.p.A.	SOCIETA'	P		0,0000044	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08448160013	NORD OVEST SERVIZI S.p.A.	SOCIETA'	P		0,000009	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
07154400019	PARCO SCIENTIFICO TECNOLOGICO PER L'AMBIENTE ENVIRONMENT PARK TORINO S.p.A.	SOCIETA'	P		0,000003042	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
06868030724	SV.IM. CONSORTIUM CONSORZIO PER LO SVILUPPO CONSORTILE S.P.A. in liquidazione	SOCIETA'	P		0,000000045	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento).

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
11575990012	UTILITY ALLIANCE DEL PIEMONTE	ENTE	P		0,000007497	SI	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
09247680011	ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI (siglabile ATO-R)	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		0,0768	SI	SI	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) – metodo consolidamento proporzionale
97590910010	HYDROAID TORINO Scuola Internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo	ENTE STRUMENTALE: ASSOCIAZIONE	P		0,0000102	SI	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 41,15			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n. 0	* Fiumi e Torrenti n. 2		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 40	* Comunali Km. 80	
* Vicinali Km. 40	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	–	–	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 7.10.2021 “APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELLA VARIANTE STRUTTURALE N. 1 EX. ART. 17, COMMA 4, DELLA L.L. 56/77 E S.M.I. AL VIGENTE P.R.G.C.” – Regione Piemonte Bollettino Ufficiale n. 49 del 09/12/2021 e il progetto definitivo di Variante Parziale n. 6 al vigente P.R.G.C. approvato con D.C.C. n.24 del 02- 10-2023 – Pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte n.42 del 19-10-2023
* Piano reg. approvato	–	–	
* Progr. di fabbricazione	–	–	
* Piano edilizia economica e popolare	–	–	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	–	_____
* Artigianali	–	–	_____
* Commerciali	–	–	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.gs. 267/2000) si _ no _			
se SI indicare l’area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	92.057,43	3.045,12	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	209.375,04	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	110.091,90	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	929.191,19	500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.724.998,59	previsione di competenza	2.610.902,82	2.639.581,00	2.635.484,00	2.642.484,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	260.535,09	previsione di cassa	3.516.586,62	2.647.284,51		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	258.683,80	previsione di competenza	822.878,63	651.127,06	363.095,76	363.095,76
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.323.828,27	previsione di cassa	977.403,16	847.177,02		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	806.103,51	559.846,00	553.179,00	553.179,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	975.040,41	588.399,27		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.226.551,59	2.033.959,41	145.000,00	145.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	111.500,98	previsione di competenza	4.563.157,39	3.203.231,09		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	908.426,54	934.218,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	908.426,54	934.218,00		
			previsione di competenza	1.041.500,00	896.500,00	796.500,00	796.500,00
			previsione di cassa	1.057.389,67	952.873,17		
	TOTALE TITOLI	3.679.546,73	previsione di competenza	10.416.363,09	7.715.231,47	4.993.258,76	5.000.258,76
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.679.546,73	previsione di cassa	11.998.003,79	9.173.183,06	4.993.258,76	5.000.258,76
			previsione di competenza	10.827.887,46	7.718.276,59	4.993.258,76	5.000.258,76
			previsione di cassa	12.927.194,98	9.673.183,06		

Nella corrente sezione sono comprese le seguenti entrate

ENTRATE TRIBUTARIE

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

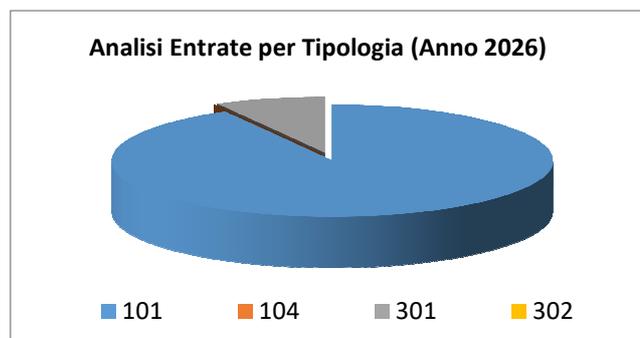
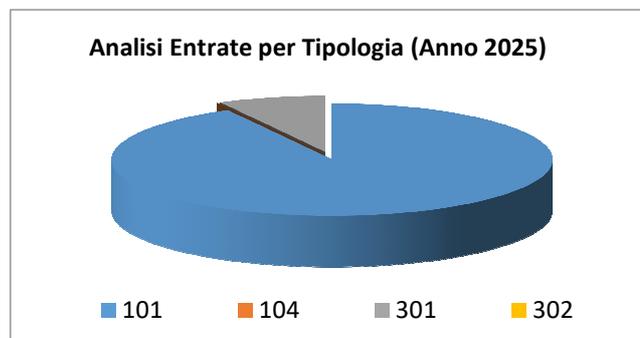
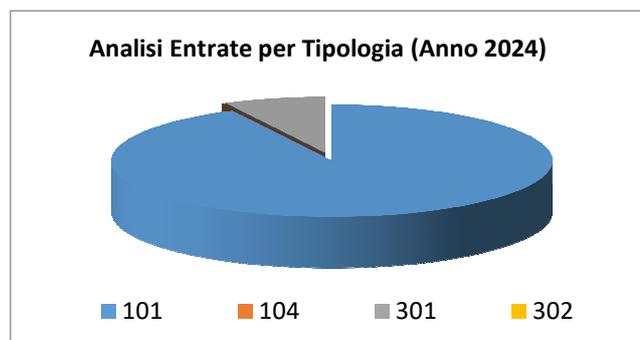
ACCENSIONE PRESTITI

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.442.081,00	2.428.484,00	2.428.484,00
		cassa	2.382.223,49		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	197.500,00	207.000,00	214.000,00
		cassa	265.061,02		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.639.581,00	2.635.484,00	2.642.484,00
		cassa	2.647.284,51		

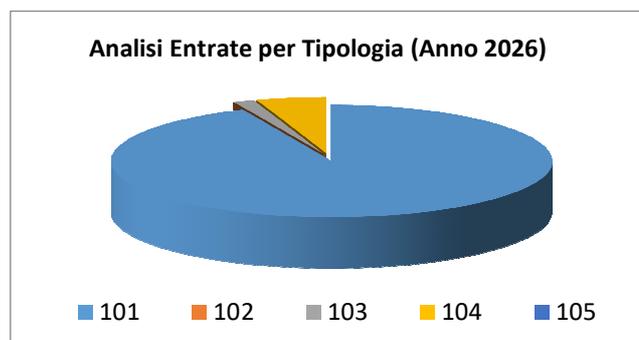
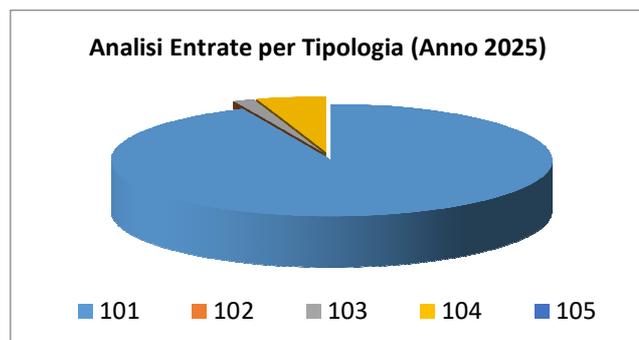
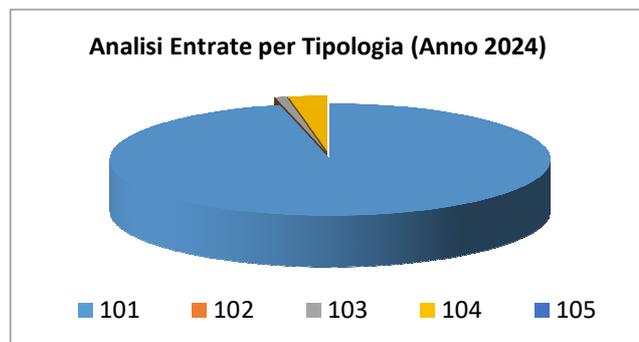


L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno tenendo conto dei principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento delle entrate tributarie, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	627.137,06	339.105,76	339.105,76
		cassa	811.307,02		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	5.490,00	5.490,00	5.490,00
		cassa	10.370,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	25.500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	651.127,06	363.095,76	363.095,76
		cassa	847.177,02		

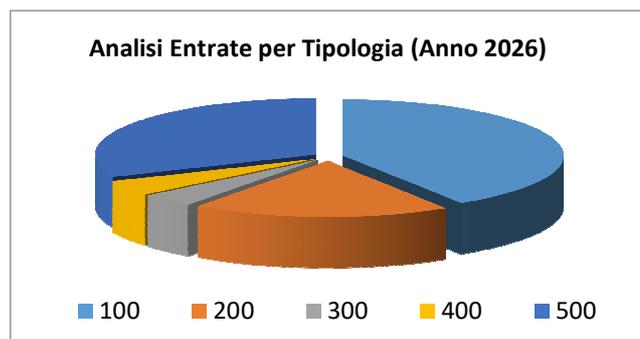
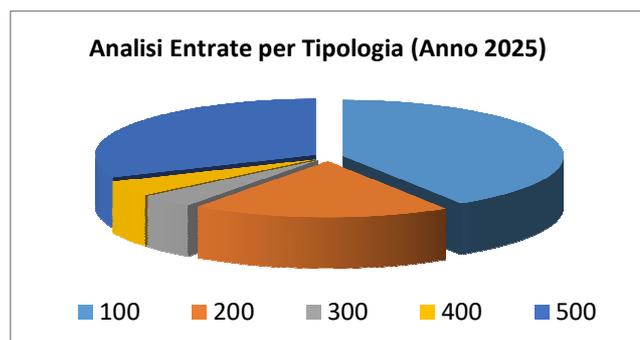
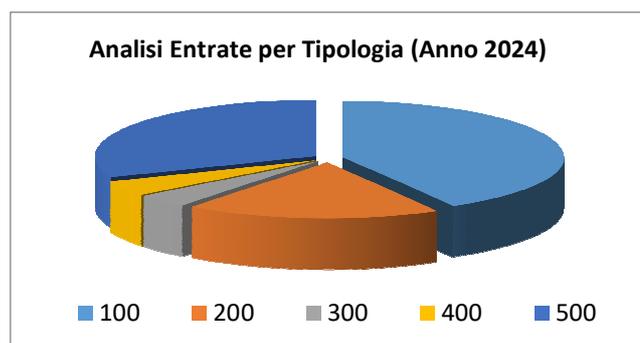


Documento Unico di Programmazione 2024/2026

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio e sono destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	233.667,00	227.000,00	227.000,00
		cassa	256.655,04		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	105.000,00	105.000,00	105.000,00
		cassa	88.339,18		
300	Interessi attivi	comp	21.860,00	21.860,00	21.860,00
		cassa	21.860,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	174.319,00	174.319,00	174.319,00
		cassa	196.545,05		
TOTALI TITOLO		comp	559.846,00	553.179,00	553.179,00
		cassa	588.399,27		

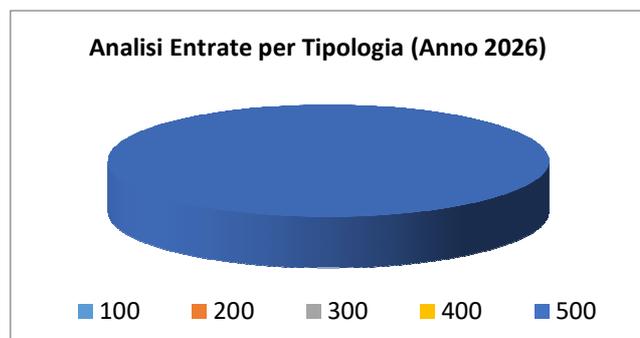
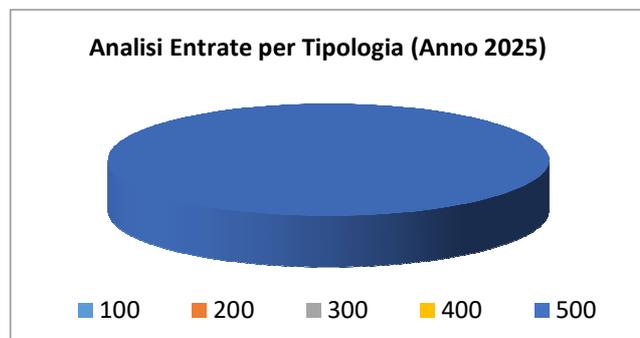
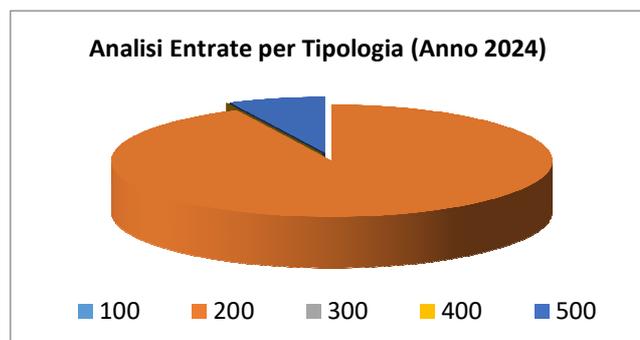


Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

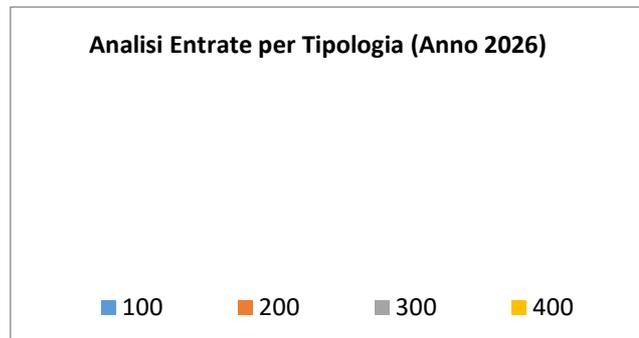
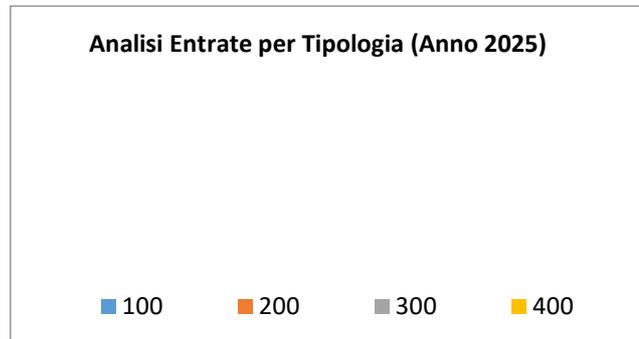
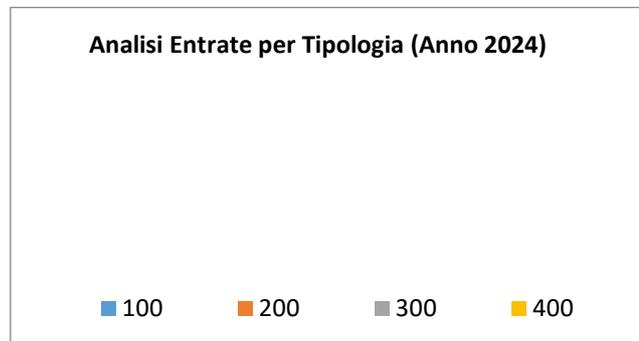
ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.888.959,41	0,00	0,00
		cassa	3.058.231,09		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	145.000,00	145.000,00	145.000,00
		cassa	145.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.033.959,41	145.000,00	145.000,00
		cassa	3.203.231,09		



ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

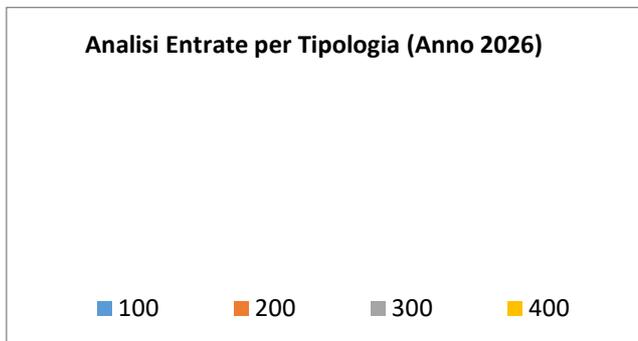
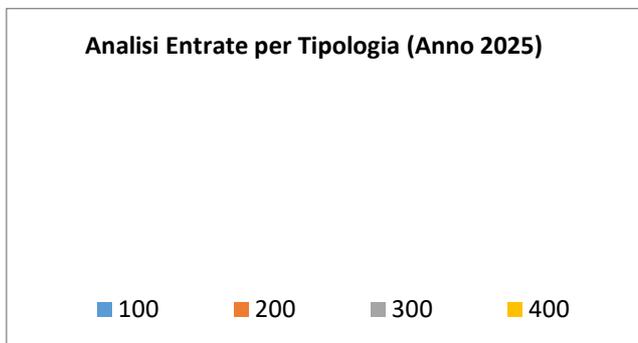
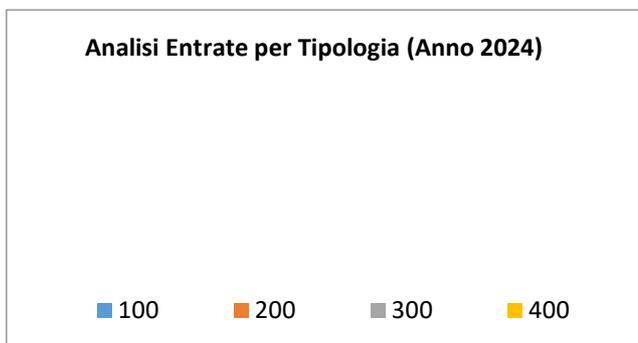


Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

ACCENSIONE DI PRESTITI

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

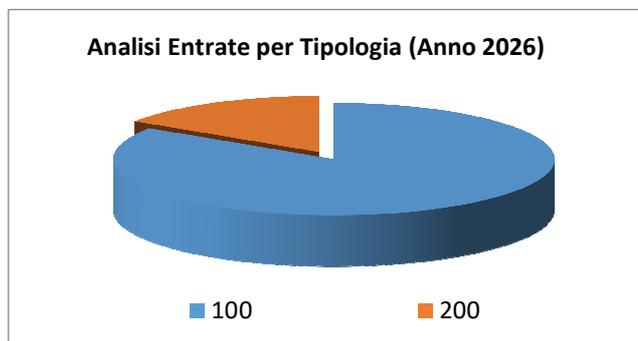
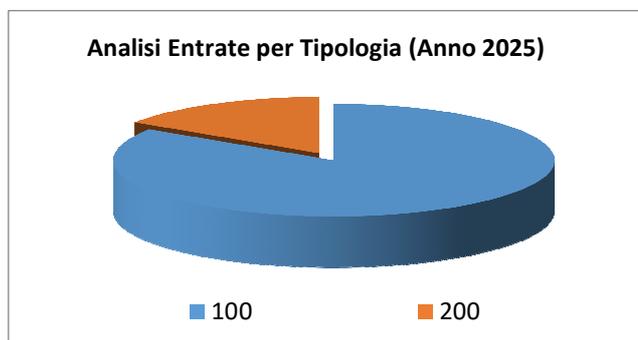
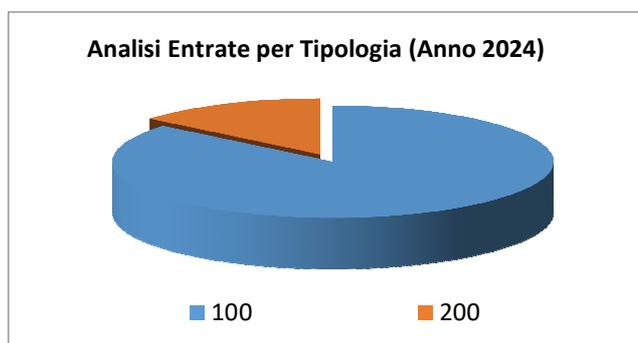
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	934.218,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	934.218,00		
	TOTALI TITOLO	comp	934.218,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	934.218,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	771.000,00	671.000,00	671.000,00
		cassa	802.173,79		
200	Entrate per conto terzi	comp	125.500,00	125.500,00	125.500,00
		cassa	150.699,38		
TOTALI TITOLO		comp	896.500,00	796.500,00	796.500,00
		cassa	952.873,17		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.576.580,43	2.610.902,82	2.639.581,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	423.290,00	822.878,63	651.127,06
3) Entrate extratributarie (titolo III)	737.001,56	806.103,51	559.846,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.736.871,99	4.239.884,96	3.850.554,06
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	373.687,20	423.988,50	385.055,41
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	32.050,00	29.690,00	27.460,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	342.637,20	395.298,50	358.595,41
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	1.085.817,00	988.247,00	910.657,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.085.817,00	988.247,00	910.657,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2024-2026 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.814.358,37	1.441.600,65	1.441.480,65
		<i>di cui già impegnato</i>	3.045,12	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.146.101,64		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	185.580,00	188.080,00	185.580,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	205.921,04		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.037.368,49	385.445,00	384.335,00
		<i>di cui già impegnato</i>	635.441,27	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.452.757,65		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	147.025,00	146.025,00	146.025,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	204.629,91		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	29.800,00	29.800,00	29.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	54.979,20		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	30.500,00	30.500,00	30.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.500,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.190.985,92	636.300,00	658.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.467.233,05		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	909.842,00	295.552,00	295.302,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.060.291,33		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.640,08		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	298.230,00	320.471,00	324.373,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	327.037,93		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	26.300,00	26.300,00	26.300,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.685,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	700,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,01		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.500,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.160,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	111.598,81	114.695,11	123.083,11
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	97.570,00	77.590,00	53.730,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	97.570,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	934.218,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	934.218,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	896.500,00	796.500,00	796.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	925.856,94		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	7.718.276,59	4.993.258,76	5.000.258,76
		<i>di cui già impegnato</i>	638.486,39	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.042.981,78		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	7.718.276,59	4.993.258,76	5.000.258,76
		<i>di cui già impegnato</i>	638.486,39	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.042.981,78		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

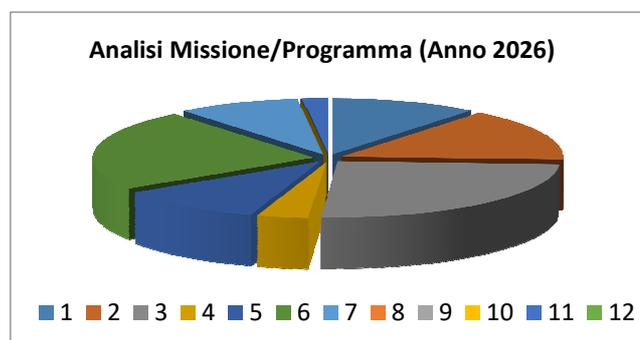
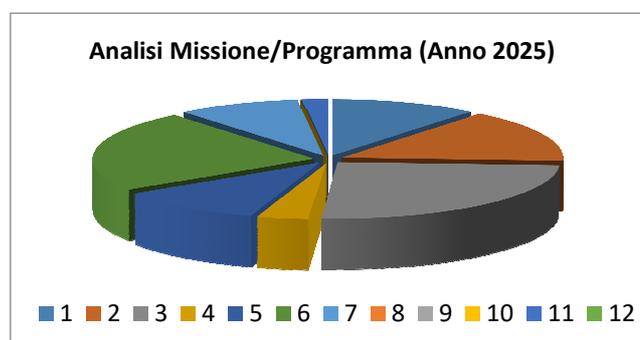
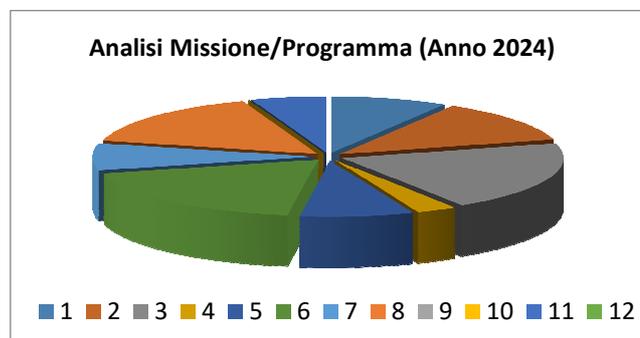
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Organi istituzionali	comp	154.325,65	154.325,65	154.325,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	156.129,12		
2	Segreteria generale	comp	222.499,00	218.404,00	218.404,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	242.222,80		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	365.980,00	365.980,00	365.980,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	433.522,30		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	53.950,00	53.950,00	53.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.965,17		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	150.471,00	153.761,00	153.641,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	217.826,97		
6	Ufficio tecnico	comp	342.130,00	338.730,00	338.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	376.782,96		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	140.827,60	129.750,00	129.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	143.967,90		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	284.430,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	375.320,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	99.745,12	26.700,00	26.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	146.364,42		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TOTALI MISSIONE	comp	1.814.358,37	1.441.600,65	1.441.480,65
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	2.146.101,64		



Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Le amministrazioni devono essere al servizio del cittadino, pertanto l'intento di questa Amministrazione sarà quello di intervenire nella risoluzione dei problemi degli stessi.

Nell'ambito del servizio tributi si continuerà l'attività di recupero evasione IMU e TARI per garantire giustizia ed equità sociale.

L'**apertura** dell'amministrazione al confronto con le realtà sociali ed economiche presenti sul territorio e la collaborazione con gli Enti di formazione giovanile sono le carte vincenti per la promozione di un modello di "**cittadinanza attiva**" che avvicini tutti, ed in particolare i giovani, alle attività dell'Ente Comunale, un modo per conoscere meglio la propria comunità e diventarne parte integrante.

Si intende promuovere la **Trasparenza**, cioè agevolare la conoscenza da parte dei cittadini e delle imprese dei meccanismi di funzionamento delle attività dell'Ente Comunale, attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali di una sintesi riepilogativa degli atti amministrativi di maggior rilievo. A questo proposito, si manterrà la redazione della rassegna mensile "VIGO-NEws",

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

periodico di comunicazioni alla cittadinanza pubblicato sul sito comunale, sui canali social, e affisso presso le bacheche cittadine. Inoltre, si organizzeranno, a cadenza semestrale, serate aperte di incontro alla cittadinanza, per informarla sui principali risultati raggiunti e ricevere eventuali osservazioni e suggerimenti.

Si perseguirà l'**Efficacia** della cosa pubblica. La macchina amministrativa deve saper individuare gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti più idonei per realizzarli, in base alle risorse disponibili. Il supporto degli uffici comunali consentirà di rispondere efficacemente alle esigenze derivanti dalla gestione dei Fondi PNRR e di sfruttarne a pieno le grandi potenzialità per il nostro territorio. La politica di razionalizzazione della spesa pubblica (gestione associata con gli altri Enti limitrofi dei principali servizi pubblici erogati ai cittadini) ed il potenziamento dell'innovazione tecnologica saranno strumenti indispensabili per rendere Vigone al passo con i tempi. Si perseguirà, per quanto possibile, la digitalizzazione e razionalizzazione dei processi ripetitivi per efficientare l'opera degli uffici comunali.

Personale e gestione delle risorse umane

Tutto il personale dipendente dell'Ente, con esclusione degli agenti di polizia locale, è coinvolto nell'attività gestionale della presente missione.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari.

Si elencano, nel seguito, i finanziamenti concessi al Comune di Vigone a valere sui fondi PNRR, inerenti alla Missione 1:

RIFERIMENTI AL BILANCIO		RIFERIMENTO AL PNRR				
MISSIONE	PROGRAMMA	MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
1	7	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Integrazione ANPR liste elettorali e dati iscrizione nelle liste di sezione - PNC - A.1.1
1	7	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	ANPR: archivio informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) - PNC - A.1.1
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 PagoPA
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 APP IO
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.4 - SPID CIE
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1	8	M1	C1	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni Aprile 2022
1	8	M1	C1	1.3 – Dati e interoperabilità	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati
1	11	M2	C4	2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Tutela del territorio e della risorsa idrica	Manutenzione straordinaria fabbricato comunale in vicolo arnaldi di Balme n. 1

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi:

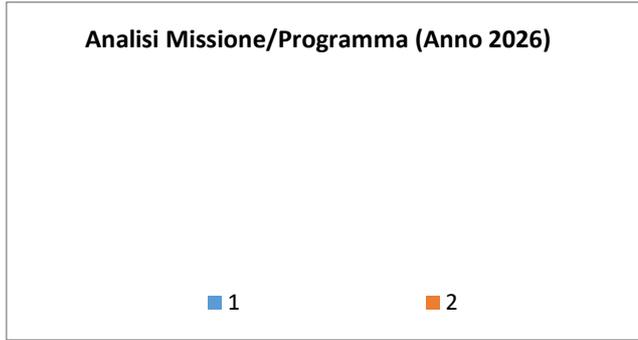
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2



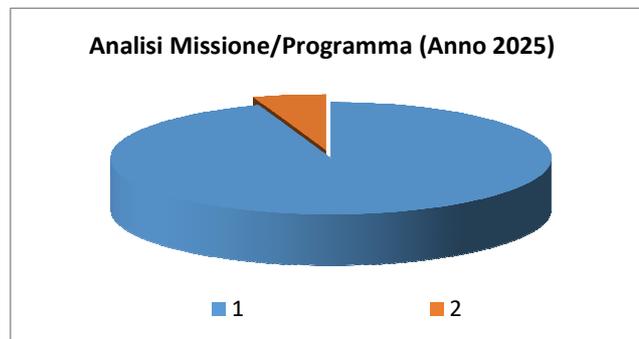
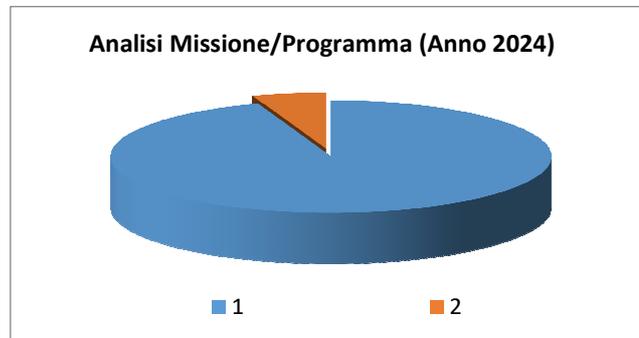
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

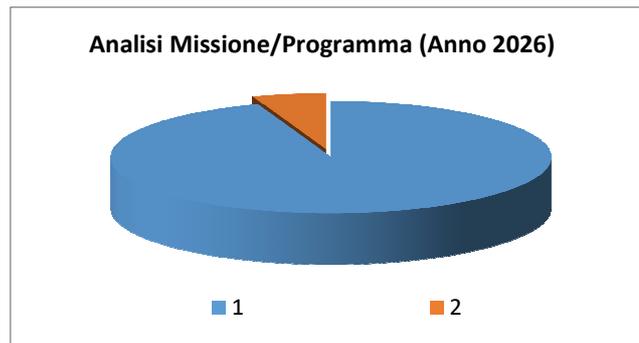
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	175.580,00	178.080,00	175.580,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	189.607,12		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.313,92		
TOTALI MISSIONE			185.580,00	188.080,00	185.580,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	205.921,04	





Contenuto della missione e relativi programmi

Per garantire maggiore serenità e più sicurezza a tutti i cittadini proseguirà il potenziamento della videosorveglianza, valido deterrente contro gli atti vandalici.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si porrà particolare attenzione all'informazione dei cittadini in collaborazione con le forze dell'ordine locali al fine di evidenziare consigli e buone pratiche per evitare truffe e raggiri.

Si provvederà ad incentivare la presenza del personale comunale di vigilanza all'ingresso e uscita della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Si estenderà e manterrà efficiente il presente sistema di videosorveglianza, così da garantire una più efficace e diffusa vigilanza sul patrimonio comunale.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale in servizio presso l'area polizia locale/vigilanza

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari. Autovetture di servizio polizia locale e protezione civile.

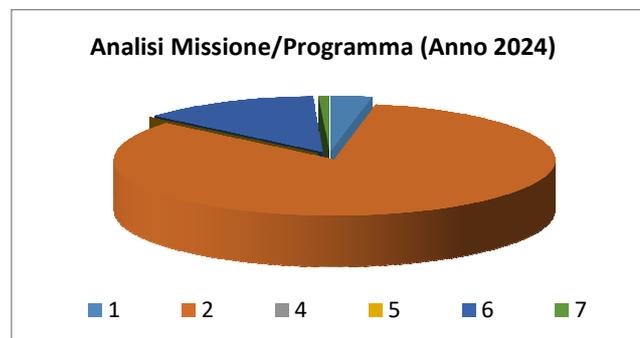
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

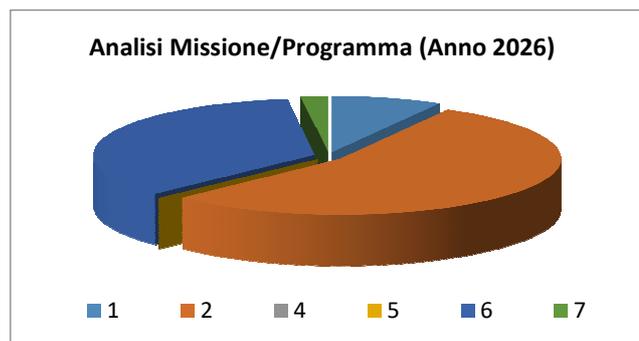
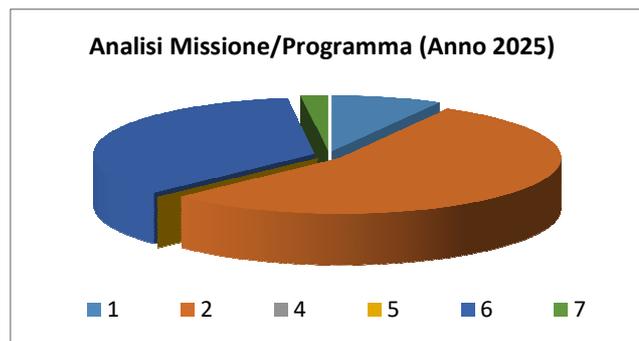
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	31.250,00	31.210,00	31.180,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.708,06		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	862.843,49	210.960,00	209.880,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.189.454,25		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	135.900,00	135.900,00	135.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.515,34		
7	Diritto allo studio	comp	7.375,00	7.375,00	7.375,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.080,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.037.368,49	385.445,00	384.335,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.452.757,65		





Contenuto della missione e relativi programmi

Gestione dei servizi connessi con l'assistenza scolastica.

Adempimenti connessi con il diritto allo studio secondo la normativa vigente per il mantenimento degli attuali livelli di servizi.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si manterranno i servizi **Piedibus** e **Autobus** per agevolare l'accesso agli istituti scolastici di alunni del nucleo centrale e delle frazioni.

Il "**progetto doposcuola**" e le attività extra scolastiche continueranno ad essere al centro degli interessi dell'amministrazione. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'associazione Crescere Insieme, si incrementerà il servizio reso sia in termini di orario che nella tipologia di attività proposte con particolare riguardo alla lingua inglese. Saranno previsti corsi di inglese con insegnante madrelingua presso la scuola primaria, a cui sarà aggiunta anche un'attività specifica di assistenza compiti per gli alunni della scuola secondaria. Inoltre, nel corso delle mattinate scolastiche, verranno calendarizzate attività comuni di promozione alla lettura per alunni della scuola dell'infanzia, della prima, e della secondaria.

Poiché i bisogni e le esigenze dei bambini e dei ragazzi sono per noi un valore imprescindibile, è nostra intenzione promuovere la costituzione di un **Consiglio Comunale dei ragazzi** che possa dialogare con l'Amministrazione in modo diretto e continuo.

Si garantirà il servizio di "**estate ragazzi**", estendendolo ove possibile anche alle fasce minori (ad es. "**estate bimbi**"), e si proporranno **nuovi progetti ed iniziative** rivolti anche ai giovani di età superiore, stimolandone la socialità.

Per garantire aree adatte alla socialità e alla formazione, si predisporrà un'**aula studio** ad accesso gratuito e si promuoveranno momenti di incontro e scambio di buone esperienze formative (ad es. Erasmus, tirocini, ecc...).

Per incentivare l'eccellenza scolastica, si darà ancora maggior risalto alla Borsa di Studio "Coniugi Carmela Corrado Martin" assegnata allo studente universitario vigonese più meritevole.

Per non limitare il diritto allo studio semplicemente alle fasce di popolazione in età scolare, si attiveranno corsi di inglese e italiano per adulti oltre a supportare costantemente il gruppo locale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dell'Università della Terza Età di Vigone. Inoltre, si svilupperanno iniziative di divulgazione scientifica per promuovere tale vocazione tra le fasce più giovani della popolazione.

Riguardo l'edilizia scolastica, si porterà a termine la ristrutturazione e adeguamento sismico della ala stretta e dell'ingresso palestra della scuola secondaria di primo grado e del refettorio della scuola primaria.

Si elencano, nel seguito, i finanziamenti concessi al Comune di Vigone a valere sui fondi PNRR, inerenti alla Missione 4:

RIFERIMENTI AL BILANCIO		RIFERIMENTO AL PNRR				
MISSIONE	PROGRAMMA	MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
4	2	M2	C4	2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Tutela del territorio e della risorsa idrica	Scuola secondaria di I° Grado adeguamento sismico
4	2	M4	C1	1.2 - Piano per l'estensione del tempo pieno e mense	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle università	Lavori di adeguamento sismico del refettorio presso la scuola primaria via Bosca n. 1

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

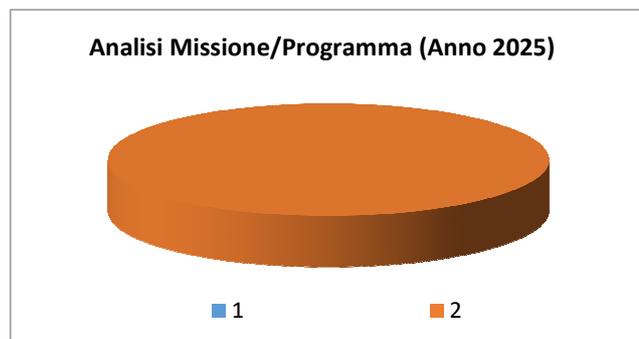
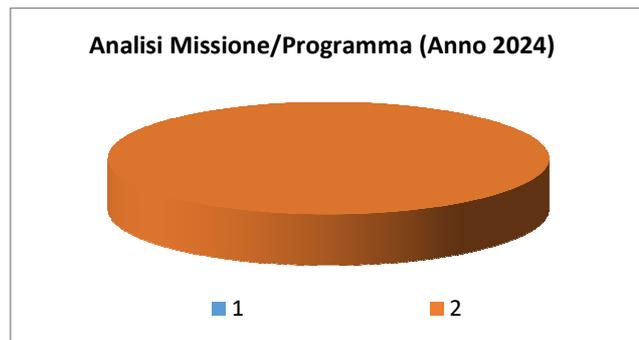
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

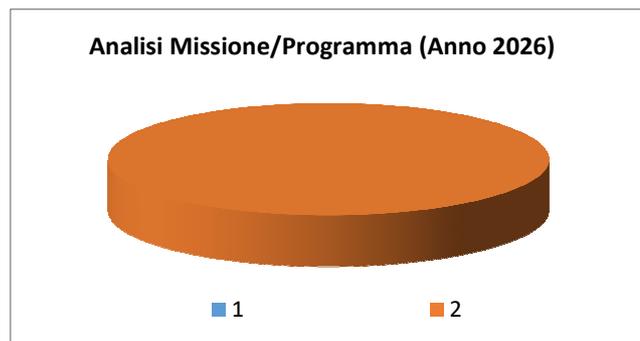
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5,44		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	147.025,00	146.025,00	146.025,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	204.624,47		
TOTALI MISSIONE		comp	147.025,00	146.025,00	146.025,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	204.629,91		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Contenuto della missione e relativi programmi

Lavorare a stretto contatto con le diverse associazioni culturali vigonesi, favorendo in primo luogo la continuazione di tutte le proposte volte a promuovere **l'arte contemporanea** nella nostra Città.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si prevede la prosecuzione del progetto **Panchine d'Artista**; il recupero del progetto delle "porte artistiche" - installazioni collocate agli ingressi della nostra Città - e il sostegno a qualsiasi nuova iniziativa di qualità che possa accrescere questa nostra peculiarità.

Il **Teatro Selve** resterà un punto di riferimento e di aggregazione culturale. In collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo e con l'Associazione Progetto Teatro Selve, si proseguirà con l'organizzazione del cartellone principale della stagione, delle domeniche a teatro e degli spettacoli per le scuole. Continueremo a sostenere le diverse associazioni che promuovono la cultura all'interno del nostro teatro nonché a ospitare concerti di qualità e di diverso genere. Ugualmente, la **biblioteca civica Luisia** sarà l'hub culturale di maggior impatto sul territorio, grazie a continue attività di formazione svolte al proprio interno (ad es. incontri con scrittori, corsi di scacchi, promozione alla lettura, ecc...).

Ci impegneremo a **valorizzare i luoghi più rappresentativi della Città** con eventi culturali di diverso tipo. Useremo la **tecnologia digitale** come supporto per promuovere il territorio e il **turismo di prossimità**. Investiremo sulla formazione di guide locali.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari.

Si elencano, nel seguito, i finanziamenti concessi al Comune di Vigone a valere sui fondi PNRR, inerenti alla Missione 5:

RIFERIMENTI AL BILANCIO		RIFERIMENTO AL PNRR				
MISSIONE	PROGRAMMA	MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
5	2	M1	C3	1.3 - Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Turismo e cultura 4.0	Intervento di riqualificazione energetica "Teatro Selve" - vicolo del Teatro Vigone

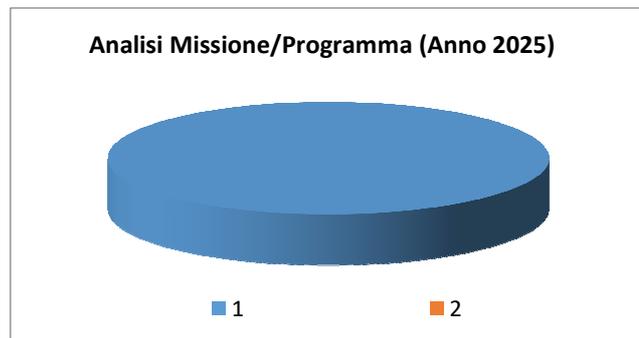
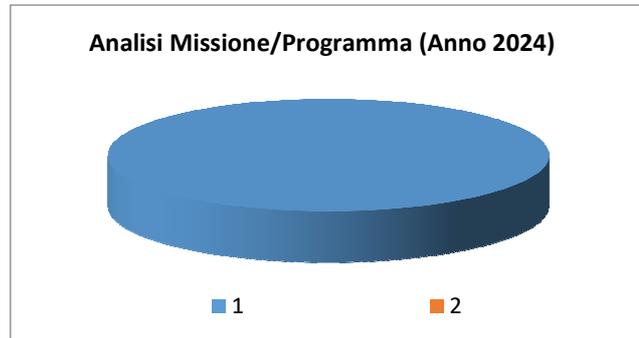
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

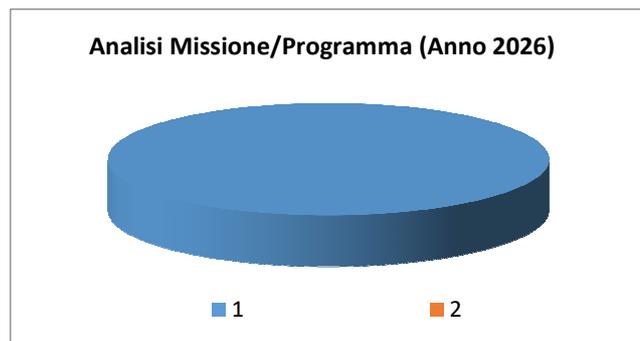
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	29.800,00	29.800,00	29.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.979,20		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	29.800,00	29.800,00	29.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.979,20		





Contenuto della missione e relativi programmi

Si continuerà a cooperare con la Pro Loco, con l'oratorio, con l'associazione giovanile GIM – Giovani in Movimento e con tutto il **mondo associazionistico locale** per sostenere ed incentivare le numerose iniziative che valorizzano e promuovono un'ampia gamma di eventi sul nostro territorio. In particolare, si svilupperà una rassegna estive di eventi denominata "R-estate a Vigone". Si sosterranno ancora con forza ed entusiasmo le **Manifestazioni**, fiore all'occhiello della nostra Città e frutto dell'impegno costante e prezioso dei numerosi volontari di ogni età. Ci si adopererà per dare **nuove sedi** alle nostre associazioni proseguendo il processo di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

La promozione dello **sport** e del benessere fisico coinvolgerà le società sportive e le associazioni operando sinergicamente sul territorio con l'obiettivo di sostenere le attività sportive e motorie in generale, con particolare attenzione anche ai meno giovani. Saranno incoraggiate inoltre le **attività extrascolastiche favorendo la pratica sportiva** come possibile attività di "doposcuola".

Si continueranno a riqualificare gli impianti sportivi esistenti attraverso la ricerca di finanziamenti pubblici e si amplierà il percorso fitness appena realizzato e molto utilizzato dai vigonesi. Particolare rilievo avrà l'efficientamento energetico dei campi sportivi e del sistema di illuminazione del campo da calcio.

Ulteriori attenzioni saranno rivolte alle iniziative proposte dai **giovani** e dagli anziani, che rappresentano rispettivamente la nostra maggiore risorsa per il futuro e i portatori della nostra identità culturale. Tra le altre attività, si promuoveranno **gli scambi interculturali nazionali ed internazionali** così come l'organizzazione di eventi responsabilizzando i giovani. A questo riguardo, si incentiverà l'organizzazione di incontri da parte di gruppi giovanili informali, quali momenti di scambio su esperienze passate. L'ingresso all'età adulta verrà formalizzato tramite la consegna della costituzione durante una cerimonia pubblica per i neo-diciottenni.

La azione dell'ente sarà indirizzata ai luoghi preposti per la socializzazione e per lo studio al fine di promuovere e diffondere le opportunità offerte dal territorio.

È intenzione dell'amministrazione individuare **spazi di aggregazione** in cui i giovani possano incontrarsi e intrattenersi per sviluppare competenze in attività di tipo culturale, ludico e sociale. Laddove possibile, si incentiverà il recupero di parchi gioco e altre aree ludiche.

Si promuoverà l'organizzazione di attività di Cineforum e festival di divulgazione, oltre a spazi e momenti ricreativi rivolti a tutte le età. A questo riguardo, l'Ente organizza delle attività a favore della popolazione giovanile che, a seconda della tematica, sono inserite nella specifica missione (es. laboratori di lettura, centri estivi, progetto di supporto psico-fisico denominato "Un'ora al giorno", ecc.).

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

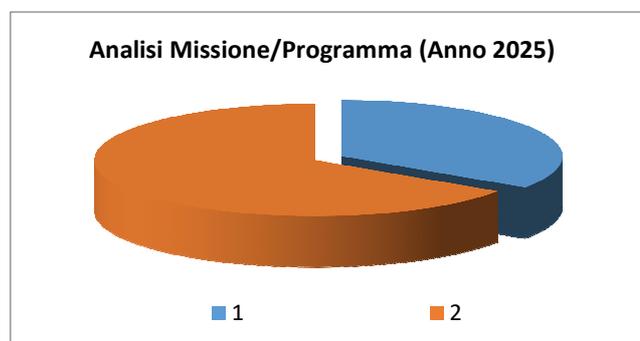
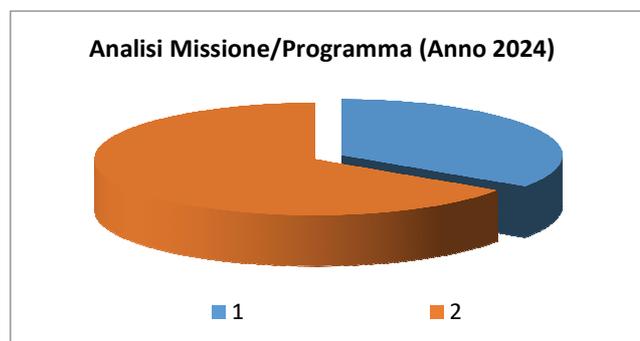
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

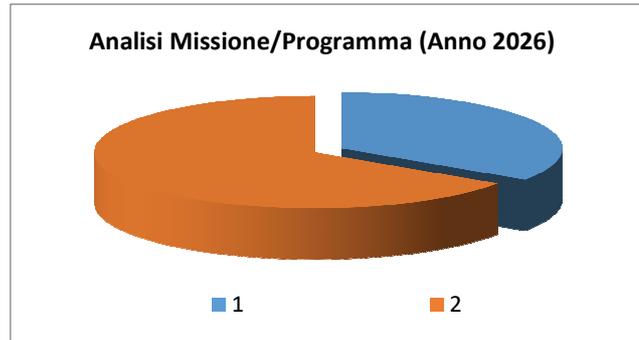
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.500,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
TOTALI MISSIONE			30.500,00	30.500,00	30.500,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>30.500,00</i>	<i>30.500,00</i>





Contenuto della missione

Interventi finalizzati alla corretta gestione urbanistica del territorio comunale, utilizzando gli introiti della monetizzazione aree pagata dai concessionari di licenze edilizie che non hanno la possibilità di dismettere aree al servizio pubblico.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

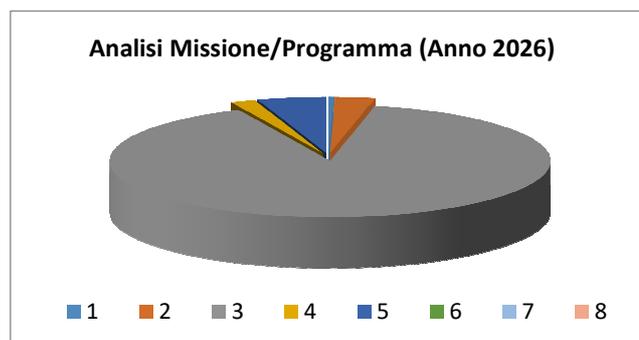
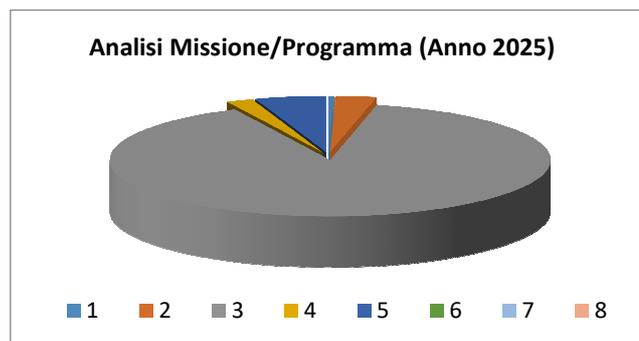
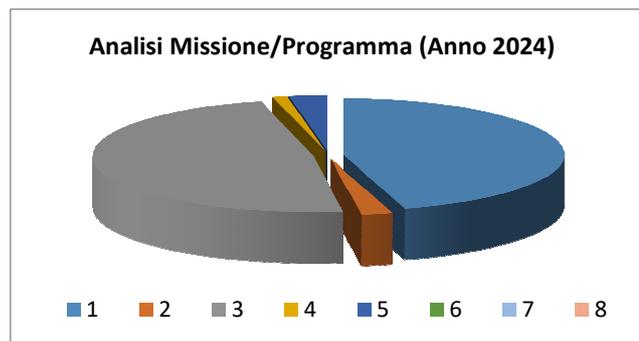
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Difesa del suolo	comp	542.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	577.758,40		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	27.205,92	18.940,00	18.940,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	168.062,39		
3	Rifiuti	comp	575.500,00	569.500,00	592.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	651.260,23		
4	Servizio idrico integrato	comp	12.730,00	12.310,00	11.860,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.410,29		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	33.050,00	33.050,00	33.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	56.741,74		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.190.985,92	636.300,00	658.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.467.233,05		



Contenuto della missione e relativi programmi

Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti attraverso la sensibilizzazione delle utenze ed il monitoraggio delle quantità conferite in ogni singolo eco-punto.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si darà continuità agli interventi di **compensazione e riqualificazione ambientale** dei fontanili, delle aree circostanti e dei canali al fine di migliorare ambiente e sicurezza. Si darà priorità alla **manutenzione del verde pubblico** con nuove piante e fiori per rendere ancora più bella la nostra Città. Si promuoverà il **coinvolgimento dei cittadini** nella manutenzione e abbellimento dei giardini pubblici attraverso iniziative specifiche e saranno organizzate visite alle aree naturali di Vigone per far comprendere l'importanza della loro salvaguardia. Si perseguiranno fondi PSR per la salvaguardia e il ripristino delle risorgive vigonesi.

Si coinvolgeranno le associazioni presenti sul territorio per sensibilizzare i cittadini al **rispetto ed alla valorizzazione dell'ambiente**, organizzando serate informative e progetti didattici nelle scuole anche in collaborazione con l'Associazione Temporanea di Scopo "Comunità Energetica del Pinerolese". Nell'ambito di tale partenariato, si svilupperanno iniziative concrete per la riduzione delle emissioni di gas climalteranti del comune all'interno del Patto dei Sindaci e in linea con il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), in fase di approvazione.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si proseguirà la predisposizione di iniziative di sensibilizzazione con il consorzio ACEA per aumentare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata sul territorio.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature per la gestione del verde e per la pulizia delle strade.

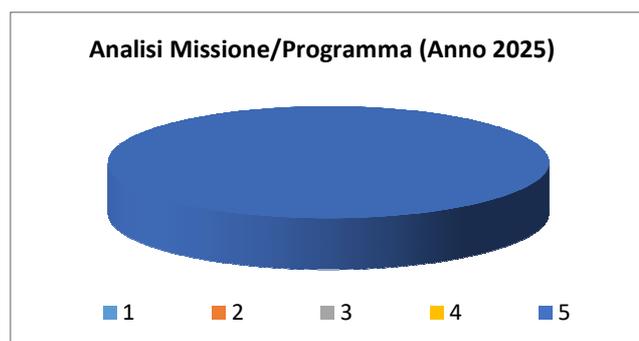
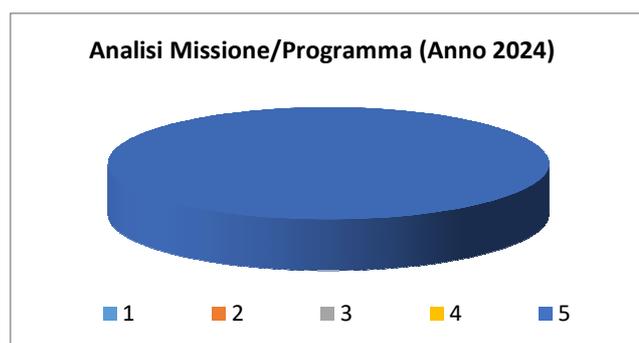
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

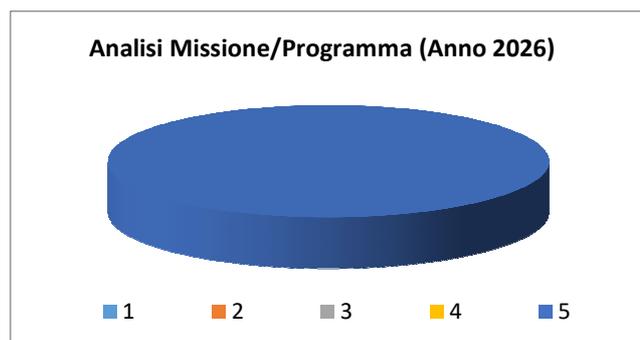
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	909.842,00	295.552,00	295.302,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.060.291,33		
TOTALI MISSIONE		comp	909.842,00	295.552,00	295.302,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.060.291,33		





Contenuto della missione e relativi programmi

Per il programma di viabilità e pubblica illuminazione sono previsti interventi di sistemazione della viabilità urbana ed extraurbana al fine di mantenere efficienti le vie di comunicazione.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si garantirà la mobilità dei cittadini all'interno del territorio comunale e sovracomunale, con particolare attenzione ai cittadini in età scolare (ad es. servizio autobus).

Saranno eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria in relazione alle esigenze che, di volta in volta, si manifesteranno.

Si definirà un piano di sistemazione di viabilità urbana ed extraurbana così da pianificare gli interventi a seconda della disponibilità economica.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Autocarro ad uso degli operai comunali.

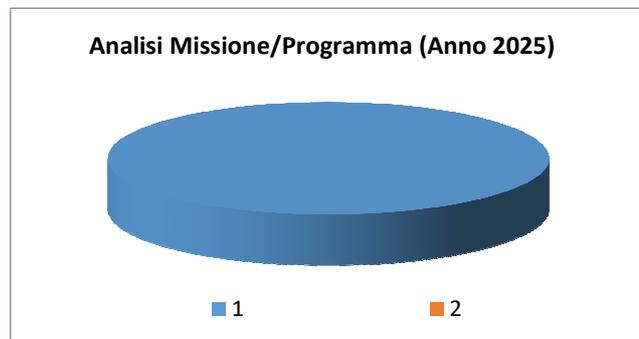
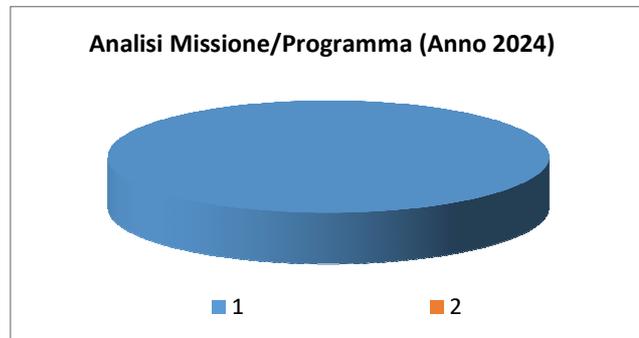
Missione 11 - Soccorso civile

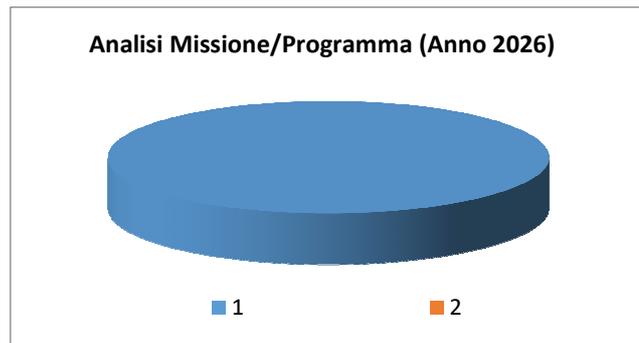
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.640,08		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			3.500,00	3.500,00	3.500,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			9.640,08		





Finalità da conseguire:

Nell'ambito del gruppo locale di **Protezione Civile**, il coinvolgimento dei cittadini nelle attività di protezione civile riveste importanza strategica non solo per diffondere la conoscenza dei comportamenti corretti da attuare in caso di emergenza, ma soprattutto per rendere il più concreto e operativo possibile il nuovo Piano di Protezione Civile. Si organizzeranno pertanto, in collaborazione con le altre associazioni, esercitazioni pratiche per spiegare come opera un volontario di protezione civile, quali sono i suoi compiti specifici e cosa può fare il cittadino in caso di emergenza. Si terminerà il percorso di addestramento del Gruppo e si parteciperà a bandi tematici per l'ottenimento delle risorse economiche necessarie; infine allestiremo la sala di protezione civile, dotandola di idonea strumentazione tecnica.

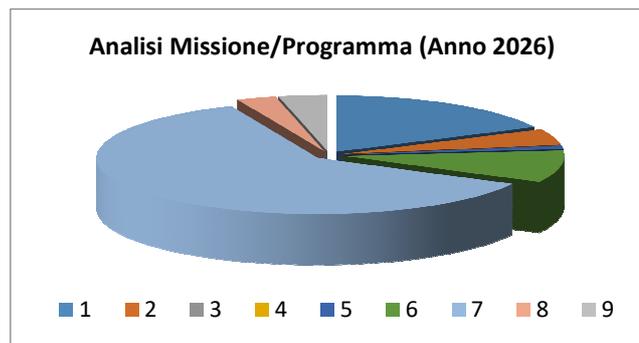
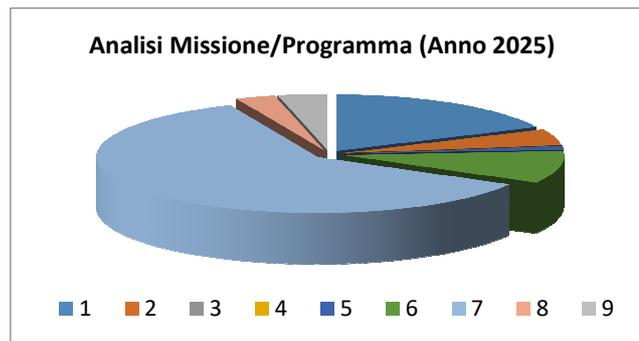
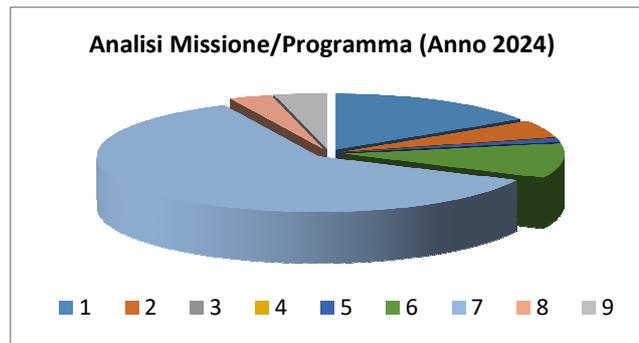
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	47.143,00	57.890,00	57.590,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.645,84		
2	Interventi per la disabilità	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.526,15		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.500,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	181.787,00	193.281,00	197.483,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	187.413,81		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	9.300,00	9.300,00	9.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.300,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.652,13		
TOTALI MISSIONE		comp	298.230,00	320.471,00	324.373,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	327.037,93		



Finalità da conseguire

La “**centralità dell’individuo**” e l’inclusione delle fasce deboli nella vita cittadina continueranno ad essere, come nel passato, il filo conduttore del programma dell’Amministrazione in materia di politiche sociali. Le aree di intervento saranno molteplici: famiglie in difficoltà economica, disagio giovanile e dispersione scolastica, persone diversamente abili, anziani, contrasto alla violenza sulle donne. In collaborazione con il C.I.S.S., la Croce Rossa Italiana, le Scuole, la Parrocchia e le associazioni locali, si realizzeranno **progetti inclusivi destinati agli individui più fragili**.

Si intende inoltre promuovere politiche di “**invecchiamento attivo**”, stimolando la partecipazione attiva alla società dei nostri anziani, nei suoi vari ambiti e sfaccettature.

Si collaborerà attivamente, insieme all’ASL TO3 ed al Centro Servizi Socio-Assistenziali, per la gestione dei Fondi PNRR destinati alla ristrutturazione della sede storica “**Castelli Fasolo**”, che tornerà ad avere un ruolo centrale diventando la nuova “**Casa di Comunità**” Vigonese, struttura sociosanitaria che garantirà ai cittadini le attività di prevenzione e di assistenza sanitaria primarie.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

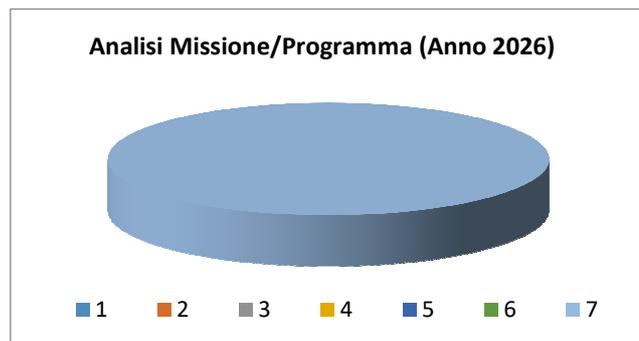
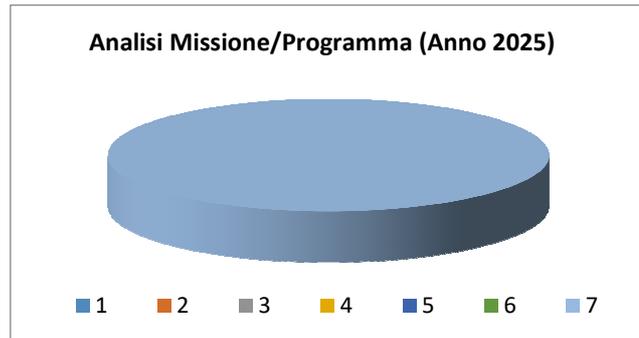
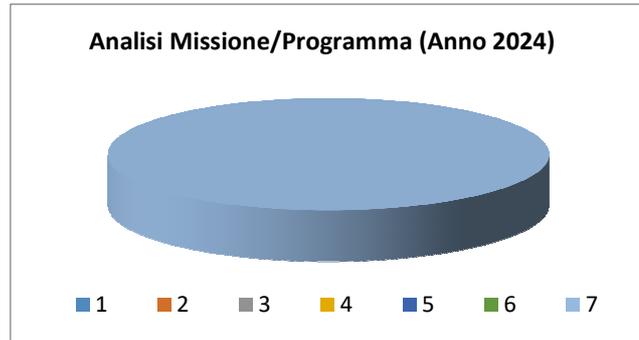
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
TOTALI MISSIONE		comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

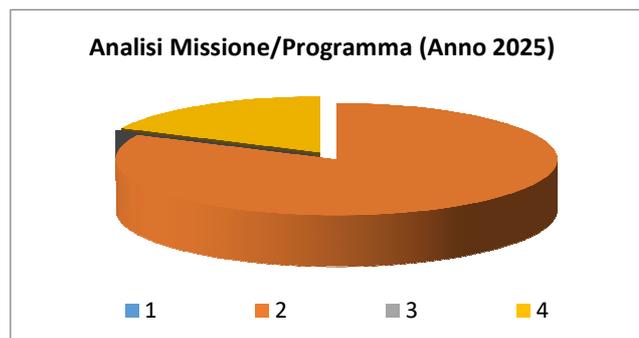
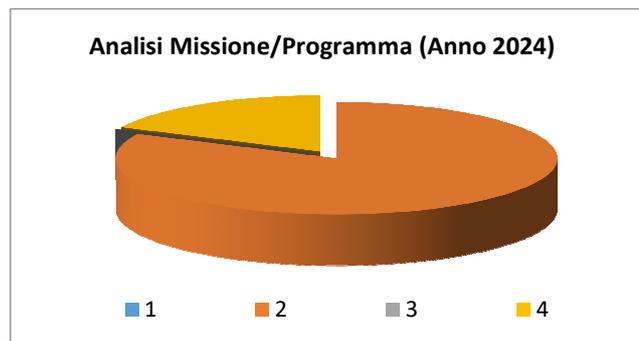
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

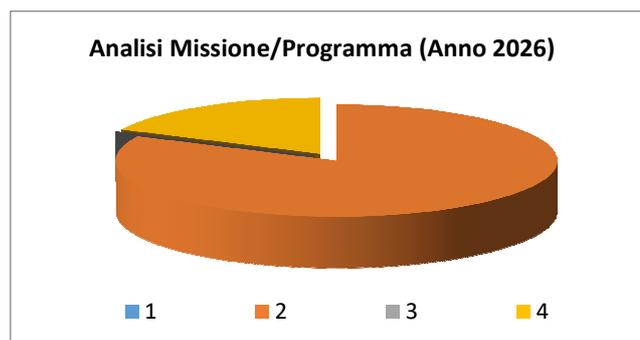
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	21.600,00	21.600,00	21.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.985,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.700,00		
TOTALI MISSIONE			26.300,00	26.300,00	26.300,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	37.685,00	





Finalità da conseguire

Si coopererà con la Pro Loco e con tutto il **mondo associazionistico locale** per sostenere ed incentivare le numerose iniziative che valorizzano e promuovono un'ampia gamma di eventi sul nostro territorio. Si sosterranno con forza ed entusiasmo le **Manifestazioni**, fiore all'occhiello della nostra Città e frutto dell'impegno costante e prezioso dei numerosi volontari di ogni età. Si definiranno **nuove sedi** alle associazioni proseguendo il processo di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

Si favorirà i momenti di incontro e confronto con le aziende, l'Associazione Commercianti e gli agricoltori anche nel contesto del **Distretto del Commercio "La Via delle 5 Terre da Scoprire"** e del neonato **Distretto del Cibo "Terre da Tasté"**. Tra le altre finalità, si svilupperanno iniziative che coinvolgeranno le varie realtà presenti sul territorio vigonese e a valorizzare i prodotti locali, agro-alimentari e non, come nel caso della nota Torta Vigolosa.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

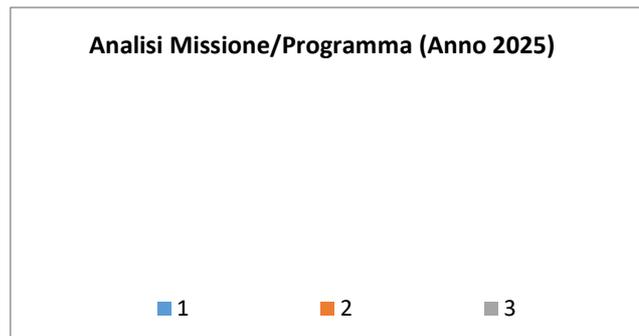
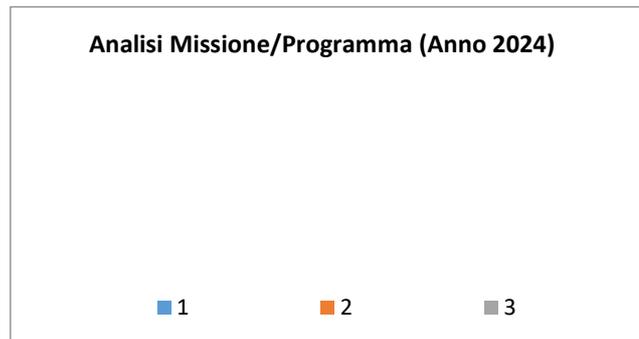
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

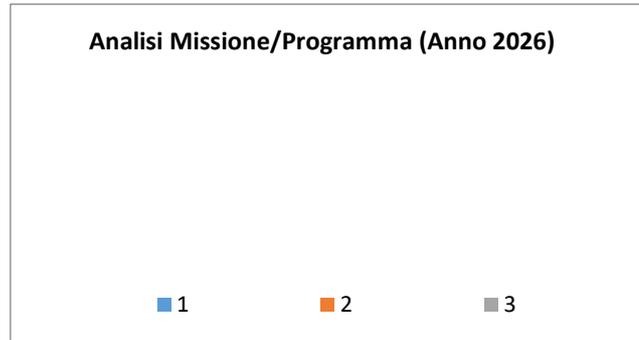
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



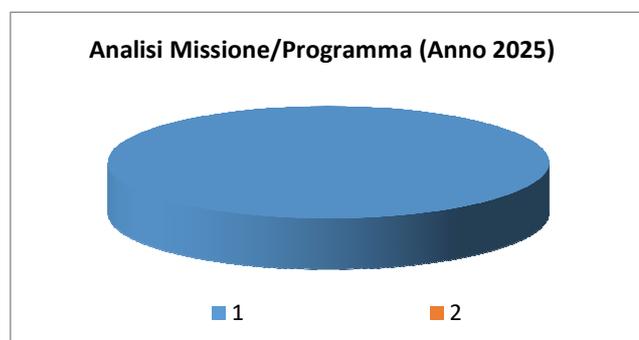
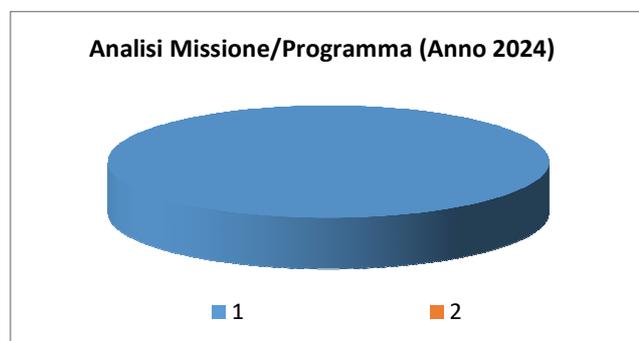
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

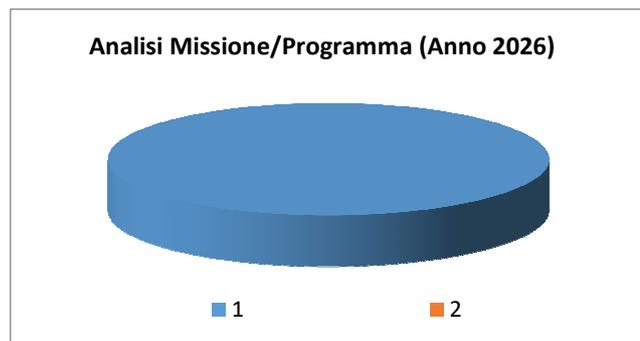
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		





Finalità da conseguire

Si incentiveranno le attività produttive locali garantendo la **centralità dell'agricoltura** in tutte le sue forme, garantendo un dialogo attivo con i **consorzi irrigui** per assicurare la pulizia costante dei canali e con le frazioni per monitorare eventuali criticità.

Particolare importanza per lo sviluppo del territorio avrà il neocostituito "Distretto del Cibo".

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,01		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,01		

Finalità da conseguire:

Nell’ambito della transizione ecologica, volta al contenimento dei costi relativi all’energia, si attiverà un’analisi dei consumi energetici del comune grazie all’opera dell’Energy Manager Comunale Ing. Stefano Perassi.

Si proseguiranno gli interventi di efficientamento energetico e installazione di fonti rinnovabili oltre gli edifici recentemente interessati (palazzo civico, palazzo Luisia, palestra scuola secondaria, spogliatoio impianti sportivi, salone Varenne).

Si istituirà una comunità energetica locale con i comuni limitrofi nell’ambito della **Comunità Energetica del Pinerolese**.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.500,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.500,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.500,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.500,00		

Contenuto della missione

All’interno di questa missione rientrano gli impegni assunti con il Centro Servizi Socio Assistenziali come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21/02/2007.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	1.500,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.160,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.500,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.160,00		

Finalità da conseguire:

Si recupererà il rapporto di gemellaggio con il comune argentino di Cañada Rosquín tramite visite istituzionali e momenti di incontro.

Si rafforzerà la cooperazione con il comune senegalese di Tivaouane nell’ambito del progetto regionale “Digitali ed Ecologici: Vigone e Tivaouane si incontrano”.

Si svilupperanno nuovi gemellaggi e nuove iniziative all’interno del comune per incentivare la vocazione globale dell’ente, anche grazie a fondi regionali ed europei.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

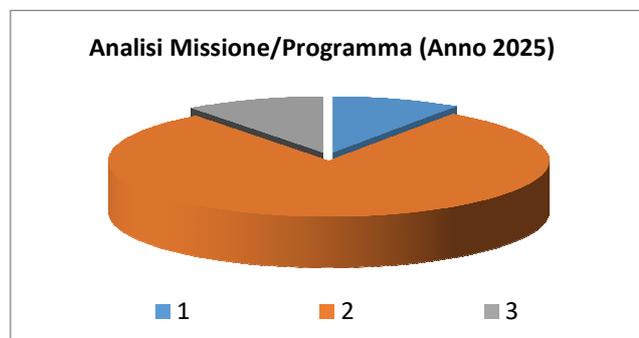
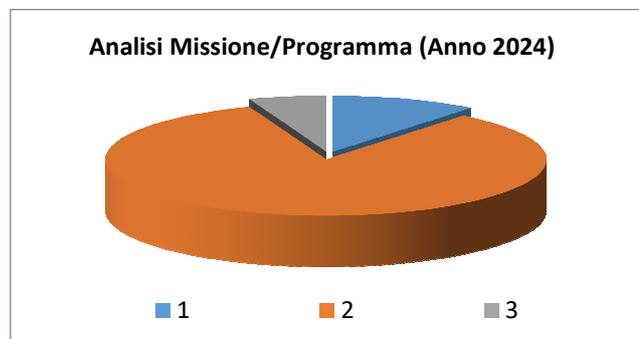
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

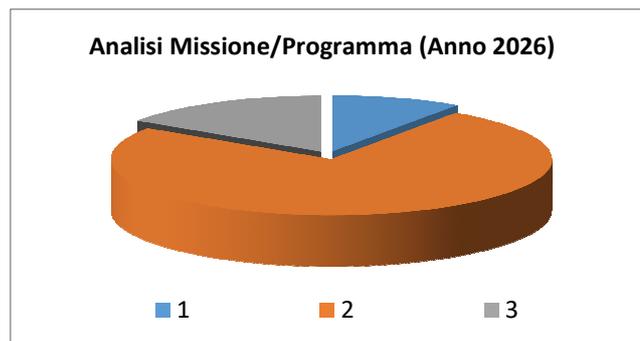
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	11.992,70	10.867,11	11.755,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	93.281,11	92.003,00	92.003,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	6.325,00	11.825,00	19.325,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	111.598,81	114.695,11	123.083,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D. Lgs. 118/2011.

Lo stanziamento della voce Altri Fondi è la risultante dei seguenti tre stanziamenti: indennità fine mandato al Sindaco, fondo contenziosi e quota di accantonamento per rinnovi contrattuali.

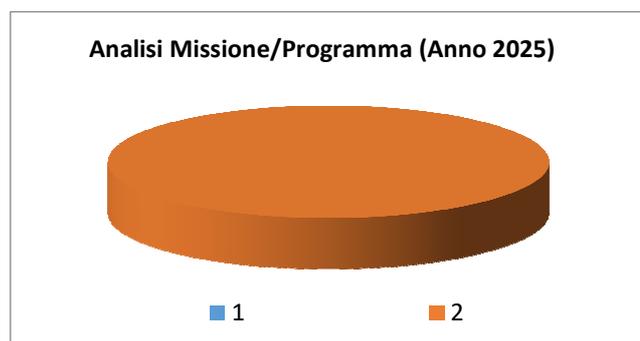
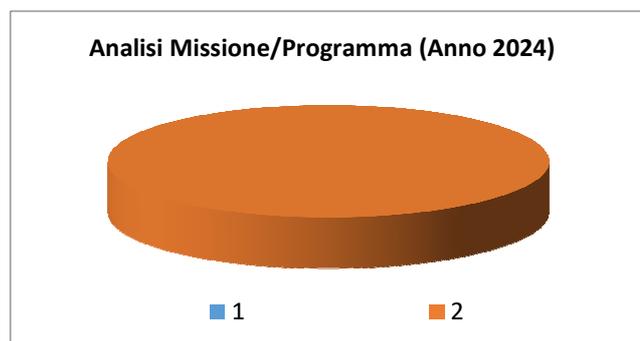
Missione 50 - Debito pubblico

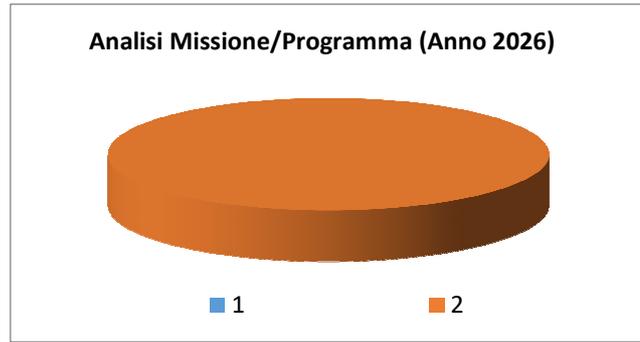
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	97.570,00	77.590,00	53.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	97.570,00		
TOTALI MISSIONE		comp	97.570,00	77.590,00	53.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	97.570,00		





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	934.218,00	500.000,00	500.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	934.218,00		
TOTALI MISSIONE		comp	934.218,00	500.000,00	500.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	934.218,00		

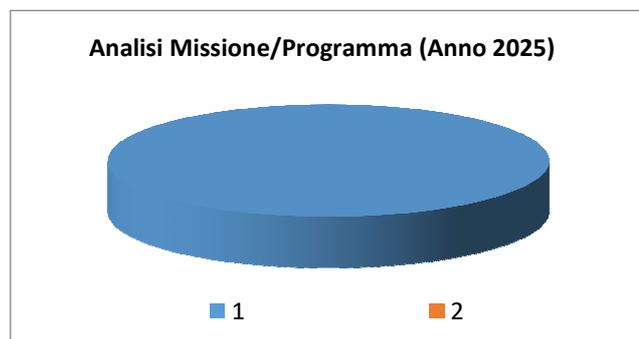
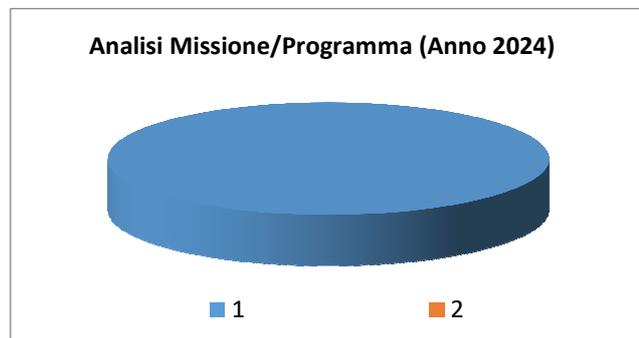
Missione 99 - Servizi per conto terzi

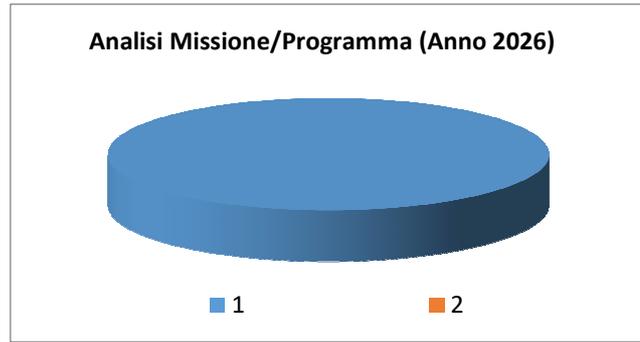
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	896.500,00	796.500,00	796.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	925.856,94		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	896.500,00	796.500,00	796.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	925.856,94		





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 56 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONTROLLO PERIODICO CARRELLI MONTAFERETRI E ATTREZZATURA VARIA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER GLI ANNI 2022 - 2023 - 2024- ASSUNZIONE IMPEGNO DELLA SPESA	976,00	0,00	0,00
n° 81 - SERVIZIO DI ORDINARIA MANUTENZIONE DEGLI OROLOGI DELLE TORRI CAMPANARIE DEL COMUNE E DELLE FRAZIONI PER GLI ANNI 2023 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	298,90	0,00	0,00
n° 84 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 2 IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	841,80	841,80	0,00
n° 85 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 2 IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	841,80	841,80	0,00
n° 106 - BANDO DELLA REGIONE PIEMONTE PER "CANTIERE DI LAVORO PER PERSONE DISOCCUPATE OVER 58" - ACCERTAMENTO DI ENTRATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	45,83	0,00	0,00
n° 107 - BANDO DELLA REGIONE PIEMONTE PER "CANTIERE DI LAVORO PER PERSONE DISOCCUPATE OVER 58" - ACCERTAMENTO DI ENTRATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	63,48	0,00	0,00
n° 108 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL' IMPIANTO ELEVATORE INSTALLATO NELLA SEDE COMUNALE E DEL SERVOSCALA A SERVIZIO DEL TEATRO BAUDI DI SELVE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	366,00	366,00	0,00
n° 109 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL' IMPIANTO ELEVATORE INSTALLATO NELLA SEDE COMUNALE E DEL SERVOSCALA A SERVIZIO DEL TEATRO BAUDI DI SELVE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	366,00	366,00	0,00
n° 114 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO MULTIFUNZIONE BIANCO E NERO CON MODULO FAX PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - PER 36 MESI	95,16	0,00	0,00
n° 230 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	950,00	0,00	0,00
n° 231 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 -	250,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA n° 232 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	600,00	0,00	0,00
n° 233 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	700,00	0,00	0,00
n° 236 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.565,04	0,00	0,00
n° 266 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SERVOSCALA SITO IN VIA CAMILLO BENSO DI CAVOUR, 1, PER GLI ANNI 2023/2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	390,40	390,40	0,00
n° 267 - AFFIDAMENTO INSTALLAZIONE DI UN COMBINATORE TELEFONICO GSM NELL'IMPIANTO ELEVATORE SITO NEL PALAZZO COMUNALE IN PIAZZA PALAZZO CIVICO, 18 E GESTIONE DEL SERVIZIO "EMERGENCY-CALL FOR LIFT" PER IL PERIODO 01/04/2023 - 31/12/2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	146,40	146,40	0,00
n° 311 - SERVIZIO DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'AVVISO PNRR MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	2.488,80	0,00	0,00
n° 319 - RINNOVO DELL'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO ANAGRAFE E UNA MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEL PRIMO PIANO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	689,71	0,00	0,00
n° 321 - SERVIZIO DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'AVVISO PNRR MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	2.098,40	0,00	0,00
n° 324 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'IMPIANTO ANTINCENDIO SPRINKLERS PRESENTE PRESSO IL TEATRO BAUDI DI SELVE PER IL TRIENNIO 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	97,60	0,00	0,00
n° 507 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 508 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	2.213,04	2.213,04	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 509 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 510 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 511 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 512 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 513 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 518 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER ALLIEVO CON DISABILITA' DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE. IMPEGNO DI SPESA	8.080,30	0,00	0,00
n° 611 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA COMAT S.P.A. DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI PIAZZA C. ROSQUIN, 1 - CODICE CIG: 79783441C0 - CUP: H12J19000060005 - IMPEGNO DELLA SPESA	3.201,30	3.201,30	0,00
n° 637 - CONTRATTO D'AFFITTO PER CONDUZIONE TERRENI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CARIGNANO SITI IN VIGONE FOGLIO 54 NN. 77/PARTE, 78 E 86 - ANNI SEI 2019-2024	150,00	0,00	0,00
n° 654 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA SOLLEGNO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SOLARE TERMICO PRESSO IL FABBRICATO COMUNALE ADIBITO AD ASILO NIDO - IMPEGNO DELLA SPESA	244,00	0,00	0,00
n° 680 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA ELETTRONICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. A.S. 2023/2024 CODICE CIG: Z103C3A727 - ASSUNZIONE IMPEGNO DELLA SPESA	16.601,76	0,00	0,00
n° 693 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO ANAGRAFE E DI UNA MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI COMUNALI DEL PRIMO PIANO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.445,96	3.445,96	3.445,96

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 745 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 15 BIS - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "AGSM ENERGIA S.P.A." PER FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO IMMOBILI COMUNALI - CIG: 96772249DE - CIG DERIVATO: A018052783 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SP	27.775,98	0,00	0,00
n° 746 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 15 BIS - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "AGSM ENERGIA S.P.A." PER FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO IMMOBILI COMUNALI - CIG: 96772249DE - CIG DERIVATO: A018052783 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SP	15.413,82	0,00	0,00
n° 747 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 15 BIS - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "AGSM ENERGIA S.P.A." PER FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO IMMOBILI COMUNALI - CIG: 96772249DE - CIG DERIVATO: A018052783 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SP	41.922,54	0,00	0,00
n° 748 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 15 BIS - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "AGSM ENERGIA S.P.A." PER FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO IMMOBILI COMUNALI - CIG: 96772249DE - CIG DERIVATO: A018052783 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SP	5.921,86	0,00	0,00
n° 749 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 15 BIS - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "AGSM ENERGIA S.P.A." PER FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO IMMOBILI COMUNALI - CIG: 96772249DE - CIG DERIVATO: A018052783 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SP	9.527,00	0,00	0,00
n° 750 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 15 BIS - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "AGSM ENERGIA S.P.A." PER FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO IMMOBILI COMUNALI - CIG: 96772249DE - CIG DERIVATO: A018052783 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SP	10.166,90	0,00	0,00
n° 751 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 15 BIS - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "AGSM ENERGIA S.P.A." PER FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO IMMOBILI COMUNALI - CIG: 96772249DE - CIG DERIVATO: A018052783 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SP	17.400,34	0,00	0,00
n° 754 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE SERVIZIO ASSICURATIVO RC AUTO RISCHI DIVERSI AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA PER IL PERIODO DALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2022 ALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.462,92	3.462,92	0,00
n° 755 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE SERVIZIO ASSICURATIVO RC AUTO RISCHI DIVERSI AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA PER IL PERIODO DALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2022 ALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.409,57	1.409,57	0,00
n° 756 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE SERVIZIO ASSICURATIVO RC AUTO RISCHI DIVERSI AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA PER IL PERIODO DALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2022 ALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 757 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE	13.151,00	13.151,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PIATTAFORMA TRASPARE SERVIZIO ASSICURATIVO ALL RISKS PER IL PERIODO DALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2022 ALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA n° 769 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA ARD KILOMETRICA. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	1.095,28	1.095,28	0,00
n° 770 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA INFORTUNI. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	1.105,50	1.105,50	0,00
n° 773 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA RC PATRIMONIALE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	3.133,45	3.133,45	0,00
n° 774 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA TUTELA LEGALE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE	3.031,25	3.031,25	0,00
n° 775 - CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PIEMONTE DAL VIVO PER LA STAGIONE TEATRALE 2023/2024 - IMPEGNO DI SPESA	4.000,00	0,00	0,00
n° 788 - DISTRETTO DIFFUSO DL COMMERCIO "LA VIA DELLE 5 TERRE DA SCOPRIRE" IMPEGNO DI SPESA QUOTA ANNUALE	2.000,00	0,00	0,00
n° 792 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI ED INSEGNATI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024	42.000,00	0,00	0,00
n° 800 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA RCT-O. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 802 - RIVERSAMENTO PARTE CONTRIBUTO INDENNITA' AMMINISTRATORI NON UTILIZZATA	1.765,65	0,00	0,00
n° 803 - INDENNITÀ DI FUNZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER IL TRIENNIO 2022-2024 - A CARICO ENTE	85.841,32	0,00	0,00
n° 804 - INDENNITÀ DI FUNZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER IL TRIENNIO 2022-2024 - A CARICO STATO	50.332,89	0,00	0,00
n° 805 - INDENNITÀ DI FUNZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER IL TRIENNIO 2022-2024 - SIA QUOTA A CARICO ENTE SIA CARICO STATO	11.574,81	0,00	0,00
n° 808 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	917,98	917,98	917,98
n° 826 - IMPEGNO DI SPESA - PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI A ELABORAZIONI, ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI PER IL TRIENNIO 2022 - 2024	3.586,80	0,00	0,00
n° 827 - IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'INFORMAZIONE NORMATIVA IMU E TARI PER IL TRIENNIO 2022 - 2024	3.037,80	0,00	0,00
n° 839 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE PER LE STAGIONI	3.904,00	3.904,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INVERNALI 2021/22-2022/23-2023/24-2024/25 - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
n° 840 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	300,00	0,00	0,00
n° 841 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	100,00	0,00	0,00
n° 842 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.740,00	0,00	0,00
n° 843 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	100,00	0,00	0,00
n° 844 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	200,00	0,00	0,00
n° 882 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - RINNOVO PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2022/31 DICEMBRE 2025 - CIG Z1A1BD4D49	3.660,00	3.660,00	0,00
n° 984 - AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA - REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27/04/2016 - INCARICO IN QUALITA' DI DATA PROTECTION OFFICIER (DPO) PER IL TRIENNIO 2023 / 2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.050,00	3.050,00	0,00
n° 1056 - CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER PER IL TRIENNIO 2022-2024. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ED IMPEGNO DELLA SPESA.	5.856,00	0,00	0,00
n° 1057 - AFFIDAMENTO MANUTENZIONE SITO ISTITUZIONALE E AGGIORNAMENTO NORMATIVO TRIENNIO 2022 - 2023 E 2024 - IMPEGNO DI SPESA	488,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	441.280,34	64.233,65	4.363,94

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Dal monitoraggio dello stato delle Società partecipate, con particolare riferimento alle situazioni economico-finanziarie delle stesse non sono emerse situazioni che possano determinare effetti per il bilancio finanziario dell'Ente, tali da comportare l'iscrizione in bilancio degli accantonamenti di cui all'articolo 1, comma 550 e seguenti della legge 147/2013.

In merito si precisa che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22/09/2017 è stata effettuata la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione partecipazioni dirette o indirette possedute - individuazione partecipazioni da alienare - Determinazioni per alienazione".

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 18 maggio 2023, cui si fa espresso rinvio, sono stati definiti, quale quinto aggiornamento, il Gruppo Amministrazione Pubblica della "Città di Vigone" e il perimetro di consolidamento delle società e degli enti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 22/12/2022 è stata approvata la "Revisione periodica ordinaria annuale delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 19.08.2016, n. 175 e s.m.i."

Le linee di indirizzo alle società e enti partecipati/controllati dal Comune di Vigone vengono dettate in sede di partecipazione alle assemblee dei soci con l'approvazione di appositi atti deliberativi di manifestazione delle volontà delle parti interessate, ovvero con specifici atti di indirizzo approvati dall'Assemblea dei Sindaci.

I relativi bilanci sono consultabili nei vari siti internet.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/11/2023 è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e correlato elenco annuale 2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Particolare attenzione verrà posta alla possibilità di ottenere ulteriori finanziamenti tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il collegato Piano Nazionale Complementare (PNC) e le risorse previste nel Bilancio dell'Unione Europea per il settennio 2021/2027.

Le linee di intervento su cui si focalizzerà l'attenzione di questo Ente sono, avendo a riferimento la struttura del richiamato PNRR, le seguenti:

1. Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni;
2. Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1 Asili nido e scuole infanzia;
3. Missione 4 Componente 1 Investimento 1.3 Sport/Palestre.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,160,000.00	800,000.00	684,322.06	2,644,322.06
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,160,000.00	800,000.00	684,322.06	2,644,322.06

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
DRUETTA MARIO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice unico immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è esercitata l'assegnazione dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)								
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale				
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L85003470011201900002	85003470011201900015	H11B18000120001	2024	DRUETTA MARIO	SI	No	001	001	299	ITC11	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIPADIMENTO DEL PONTE DI VIA TORINO SUL TORRENTE LEMINA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA CIMITERIALE	1	1.160.000,00	0,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,00		0,00			
L85003470011202400001	?	H17B23000170001	2025	DRUETTA MARIO	SI	No	001	001	299	ITC11	03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	RECUPERO DEL FABBRICATO EX STAZIONE FERROVIARIA	2	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00			
L85003470011201900004	85003470011201900001	H11G19001030005	2026	DRUETTA MARIO	SI	SI	001	001	299	ITC11	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	completamento consolidamento e ristrutturazione fabbricato sito in Via C. Besso n. 1	2	0,00	0,00	684.322,00	0,00	684.322,00	0,00		0,00			
															1.160.000,00	800.000,00	684.322,00	0,00	2.704.322,00	0,00		0,00			

Note:
 (1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Ripetere nome e cognome del RUP
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato L1 al codice
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato L1 al codice
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la finalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
 1.priorità massima
 2.priorità media
 3.priorità minima

Tabella D.4
 1.finanze di progetto
 2.concessione di costruzione e gestione
 3.sponsorizzazione
 4.società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L85003470011201900002	H11B18000120001	RIFACIMENTO DEL PONTE DI VIA TORINO SUL TORRENTE LEMINA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA CIMITERIALE	DRUETTA MARIO	1,160,000.00	1,220,000.00	ADN	1	No	No	4			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

INDIRIZZI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026 DEL COMUNE DI VIGONE E VERIFICA DELLE ECCEDENZE.

L'Ente è tenuto ad adottare la programmazione del fabbisogno di personale per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026 nonché la verifica delle eccedenze e la dotazione organica si pongono nell'ambito della seguente normativa, ovvero:

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/01, nel quale si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33 del D.Lgs. 165/01. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/00 che prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/01 che dispone che: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe, come stabilito dal D.P.R. 24/06/2022, n. 81, una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare:
 - il Piano triennale dei fabbisogni del personale e il Piano delle azioni concrete;
 - il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - il Piano della Performance;
 - il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
 - il Piano organizzativo del lavoro agile;
 - i Piani di azioni positive;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 che ha definito i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione;
- l'art. 11, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, che individua nella Giunta Comunale l'organo competente all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione negli Enti Locali.

I contenuti della presente sezione del DUP confluiranno pertanto nel PIAO per il triennio 2024/2026 che verrà approvato entro il 31/01/2024.

Il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

I piani triennali dei fabbisogni (PTFP) di personale delle pubbliche amministrazioni devono coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili con gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e assicurare, da parte delle amministrazioni destinatarie, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

L'art. 16, comma 1, lettera a-bis), del D.Lgs. 165/01, dispone che i dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, "propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4". Il Comune di Vigone non ha in dotazione organica profili dirigenziali e si è quindi tenuto conto delle indicazioni pervenute dai Responsabili dei servizi dell'Ente.

Si ritiene fondamentale, anche sotto questo aspetto, il ruolo determinante e propulsivo che può essere svolto dalle figure apicali nella gestione manageriale delle risorse e soprattutto nella capacità di centrare il reale fabbisogno professionale, sul piano quantitativo e qualitativo. Le figure apicali devono perseguire l'obiettivo di realizzare un'amministrazione moderna che, in ragione del limitato ricambio generazionale, sia capace di pianificare il reclutamento non secondo criteri meramente sostitutivi, di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, nonché con le disposizioni normative in materia.

Occorre quindi favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate, a loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni.

È necessario predisporre il PTFP in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione. La programmazione, pertanto, deve tenere conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica.

ESUBERI E ECCEDENZE DI PERSONALE

L'art. 33 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. in merito alle eccedenze di personale testualmente recita:

- “1) Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
- 2) Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
- 3) La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*
- 4) Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.*
- 5) Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l'amministrazione applica l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, nonché del comma 6.*
- 6) I contratti collettivi nazionali possono stabilire criteri generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di personale attraverso il passaggio diretto ad altre amministrazioni al di fuori del territorio regionale che, in relazione alla distribuzione territoriale delle amministrazioni o alla situazione del mercato del lavoro, sia stabilito dai contratti collettivi nazionali. Si applicano le disposizioni dell'articolo 30.*
- 7) Trascorsi novanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 4 l'amministrazione colloca in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.*
- 8) Dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi. I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.”.*

La suddetta normativa impone al Comune l'obbligo di procedere, annualmente, all'individuazione di eventuali situazioni di soprannumero nonché la rilevazione, comunque, di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra-dotazione organica e che le eccedenze di personale si individuano con l'impossibilità per l'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa massima della dotazione organica per il personale nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli servizi.

Nel Comune di Vigone, a seguito della ricognizione effettuata, non sono state riscontrate:

- in relazione alle esigenze funzionali, condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente;
- eccedenze di personale in relazione alla situazione finanziaria;

e pertanto l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.

LIMITI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Ai fini dell'art. 1, comma 557, della legge 296/06, la spesa di personale, al netto delle componenti escluse, sostenuta dal Comune di Vigone nel triennio 2011/2013 è pari a:

SPESA DI PERSONALE			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 762.472,50	€ 752.795,20	€ 716.036,80	€ 743.768,17

Il Comune di Vigone soggiace al rispetto dei seguenti limiti in materia di spesa di personale:

- **limite spesa di personale complessiva: € 743.768,17** pari alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557, della legge 296/06);
- **limite spesa per tipologie di lavoro flessibile: € 4.360,50** pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 9, comma 28, del D.L. 78/10 conv. in legge 122/10), il limite è elevabile al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 o 562 della legge 296/06. Pertanto il limite di spesa per tipologie di lavoro flessibile è pari a **€ 8.721,00**.

FACOLTÀ ASSUNZIONALI

Nell'anno 2020, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28.06.2019, n. 58 e successivamente modificato dall'art. 1, comma 853, della legge 27.12.2019, n. 160, è stata introdotta una nuova disciplina per le assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni. Tale disciplina è stabilita dal D.M. 17 Marzo 2020 ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicata sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 108 del 27.04.2020. Successivamente il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato la circolare 13 Maggio 2020 ad oggetto "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni", pubblicata sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 226 del 11.09.2020.

Il D.M. 17 marzo 2020 fissa al 20 aprile 2020 la data a decorrere dalla quale si applica la suddetta disciplina ai comuni e individua il valore soglia definito per fasce demografiche sulla base del quale determinare le facoltà assunzionali.

Il Comune di Vigone è inserito nella fascia e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti per il quale si applicano le seguenti percentuali:

Tabella 1 26,90%

Tabella 3 30,90%

INDIRIZZI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026 DEL COMUNE DI VIGONE

Per la definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, che è confluito nel PIAO e pertanto di competenza della Giunta Comunale, si stabiliscono i seguenti indirizzi:

- nel rispetto dei limiti di spesa in materia di personale attualmente vigenti e nell’ambito delle facoltà assunzionali consentite all’Ente in applicazione del D.M. 17 Marzo 2020, si invita la Giunta Comunale a salvaguardare la sostituzione di personale per turn over od eventuali assenze temporanee per posti infungibili, per garantire la funzionalità dei servizi;
- nel caso residuo ulteriori capacità assunzionali e sussista la necessaria capacità di bilancio si invita la Giunta Comunale a valutare l’implementazione di personale nei settori maggiormente critici (tecnico e vigilanza);
- durante il triennio valutare l’attivazione di borse lavoro e/o tirocini formativi con i servizi sociali del C.I.S.S. o con altri soggetti privati, nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale (attualmente art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e s.m.i. e art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, conv. in legge 30.07.2010, n. 122 e s.m.i.).

Il Consiglio Comunale prende atto che nel Comune di Vigone, a seguito della ricognizione effettuata, non sono state rilevate situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell’Ente e che pertanto l’Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.

Si dà atto che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all’assunzione di personale altrimenti prevista dall’art. 76 del D.L. 112/2008 in quanto:

- l’ente si impegna ad inviare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale a SICO entro 30 giorni dall’adozione, come previsto dall’art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/01,
- l’ente non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell’Ente;
- l’ente non deve avviare nel corso dell’anno 2024 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- a decorrere dall’anno 2019, ai sensi dell’art. 1, commi 819 e seguenti, della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell’anno 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/06, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall’art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/06, introdotto dall’art. 3 del decreto legge 90/14;
- l’ente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09/02/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2023/2025, all’interno del quale è confluito anche il Piano delle azioni positive, che verrà aggiornato/confermato, nel rispetto delle tempistiche di legge, per il triennio 2024/2026;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- l'ente alla data odierna ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per la loro approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del decreto legge 26/04/2014, n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del decreto legge 29/11/2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

In riferimento a tali disposizioni viene di seguito riportato il prospetto recante l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale cessato.

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2024/2026 - SITUAZIONE ALLA DATA DEL 16/11/2023

Legenda: TP Tempo pieno / PT Part-time

CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE								TOTALE	
	TP	PT	TP	PT	2023		2024		2025		2026		TP	PT
					TP	PT	TP	PT	TP	PT	TP	PT		
Operatore ex B1	1												1	
Operatore esperto ex B3 collaboratore tecnico	1												1	
Operatore esperto ex B3 collaboratore amministrativo	1		1 ¹											
Istruttore tecnico ex C1	1	1											1	1
Istruttore amministrativo ex C1		1			1 ²	1 ³							1	2
Istruttore amministrativo- contabile ex C1	2												2	
Funzionario ex D1 Specialista di Vigilanza	2		1				1						2	
Funzionario ex D1- Istruttore direttivo- tecnico	2												2	
Funzionario ex D1- Istruttore direttivo amministrativo-contabile	4												4	
Funzionario ex D1 – Istruttore direttivo amministrativo	1												1	
Funzionario ex D3- Funzionario amministrativo-contabile	1												1	

- 1) Cessazione per progressione verticale;
 2) Assunzione per progressione verticale;
 3) Assunzione tramite procedura concorsuale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

CITTA' DI VIGONE

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

Rif.	Descrizione del bene	Attuale destinazione e tipologia	Fg.	Nr.	Consistenza	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore
1	Terreno in Via Nino Costa n. 6 e 8	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Giancarlo Ortali del 05/05/1987 Rep. N. 52877/10146 e successivo rogito notaio Giancarlo Ortali 24/01/1989 Rep. N. 66324/12409	11	375	2808	Cessione in proprietà	SI	€ 24.220
2	Terreno in Comune di Vigone Via Vecchia	Terreno concesso in affitto al Sig. Viotto Paolo	28	73	686	Alienazione	SI	€ 2.500
3	Terreno Via Nino Costa n. 9	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Scarabosio del 20/02/1991 Rep. N. 80106/22585, successivamente integrata con atto rogito notaio Scarabosio del 09/02/1994 Rep. 99300/26923 con diritto di superficie	11	445	719	Cessione in proprietà	SI	€ 2.841
4	Terreno in Comune di Vigone località Trepellice	Terreno con contratto d'affitto in scadenza	60	173	887	Alienazione	SI	€ 8.000
5	Terreno in Via Santa Maria	Terreno ex vincolo servizi	35	402	932	Alienazione	SI	€ 61.512
6	Terreno in Via Possetto	Terreno ex vincolo servizi	29	300	754	Alienazione	SI	€ 15.080
7	Appartamento e garage nel Comune di Torre Pellice	Abitazione	29	300	754	Alienazione	SI	€ 61.900

L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile.
- b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione per varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero, qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore al 10% di quella dallo strumento urbanistico vigenti.
- c) effetto dichiarativo delle proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni.
- d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto.
- e) gli effetti previsti dall'art. 2644 del c.c.

RICORSO

Contro l'iscrizione del bene nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Vigone, 15 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Mario DRUETTA



Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/11/2023 è stato adottato il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 di importo pari o superiore alla soglia di € 140.000,00, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Particolare attenzione verrà posta alla possibilità di ottenere ulteriori finanziamenti tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il collegato Piano Nazionale Complementare (PNC) e le risorse previste nel Bilancio dell'Unione Europea per il settennio 2021/2027.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	720,435.51	731,435.51	731,435.51	2,183,306.53
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	720,435.51	731,435.51	731,435.51	2,183,306.53

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successivi	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																				Tipologia (10)			
F85003470011201900003	2024		1		SI	ITC11	Forniture	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA	1	DRUETTA MARIO	12	SI	196.500,00	196.500,00	196.500,00	0,00	589.500,00	0,00		0000236482	Società di Committenza Regione Piemonte S.P.A.	
F85003470011201900004	2024		1		SI	ITC11	Forniture	09121200-5	FORNITURA DI GAS METANO	1	DRUETTA MARIO	12	No	199.000,00	199.000,00	199.000,00	0,00	597.000,00	0,00		226120	CONVENZIONE CONSIIP	
S85003470011201900006	2024		1		SI	ITC11	Servizi	90911200-8	SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	1	DRUETTA MARIO	12	No	83.935,51	83.935,51	83.935,51	0,00	251.806,53	0,00				
S85003470011202100001	2024		1		SI	IT	Servizi	55523100-3	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1	DRUETTA MARIO	24	No	241.000,00	252.000,00	252.000,00	0,00	745.000,00	0,00				
														720.435,51 (13)	731.435,51 (13)	731.435,51 (13)	0,00 (13)	2.183.306,53 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato L.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Tabella H.1

- (1) priorità massima
- (2) priorità media
- (3) priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Si segnala che, a partire dall'anno 2020, il collegato fiscale alla Legge di Bilancio (art. 57 del D.L. 124/2019 convertito, con modificazioni, nella Legge 157/2019) ha abrogato il predetto adempimento.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 42, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 267/2000 attribuisce all'organo consiliare la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie.

Successivamente, l'art. 3, comma 5, della legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), modificato dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella legge 06.08.2008, n. 133 ha stabilito che la stipula di contratti di collaborazione autonoma da parte degli enti locali, a soggetti estranei all'amministrazione possa avvenire, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi del citato art. 42.

Con questo allegato al documento unico di programmazione, si procede pertanto a definire il programma relativo all'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, in relazione alle attività dell'Ente.

Nel programma che segue sono indicati anche gli incarichi che, per quanto costituenti appalti di servizio ai sensi del D. Lgs. 50/2016, devono essere segnalati all'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Pubblicità, trasparenza e merito". Sono altresì compresi incarichi di collaborazione esterna non finanziati da risorse proprie dell'Ente in quanto previsti in progetti per i quali sono stati concessi trasferimenti specifici.

Ragione della collaborazione	Unità organizzativa responsabile del processo
Partecipazione di esperti a commissioni di concorso	Settore Amministrativo
Formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti	Settore Amministrativo
Incarichi per l'attuazione della normativa sulla privacy	Settore Finanziario
Assistenza per informatica e progettazione sviluppo sistemi informatici	Settore Finanziario
Assistenza per redazione inventario e per assistenza in materia tributaria	Settore Finanziario
Assistenza legale in giudizio e stragiudiziale	Settore Amministrativo
Collaborazioni tecniche per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche e dei beni demaniali e patrimoniali	Settore Tecnico
Incarichi e collaborazioni professionali in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/2008)	Settore Tecnico
Incarico di brokeraggio	Settore Tecnico
Accatastamenti fabbricati e frazionamenti terreni ai sensi del D.P.R. 06.06.2001 n. 380	Settore Tecnico
Redazione studi di fattibilità, redazione piano particellare di esproprio, progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, validazione, direzione	Settore Tecnico

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

lavori assistenza contabilità liquidazione e redazione del certificato di regolare esecuzione, perizie suppletive e di variante ai sensi del D. Lgs. 50/16 e del D. Lgs. 81/08	
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e responsabilità dei lavori in fase di progettazione ed in fase di esecuzione in materia di sicurezza e salute ai sensi del D. Lgs. 50/16 e del D. Lgs. 81/08	Settore Tecnico
Indagini e relazioni geologiche geotecniche sismiche idrologiche idrauliche ed archeologiche, sondaggi, rilievi vari, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, rilievi planoaltimetrici e studi di inserimento urbanistico, studi di inserimento urbanistico, profili e sezioni, rilievi dei manufatti ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Valutazione e /o studio di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Collaudi (in corso d'opera, tecnico amministrativo, statico) ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Collaborazioni tecniche per procedure espropriative ai sensi del D.P.R.327/2001	Settore Tecnico
Componenti commissioni giudicatrici appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Attività di supporto al RUP ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Stipula atti notarili	Settore Tecnico
Servizi elencati nell'allegato IIA e nell'allegato IIB del D.Lgs. 50/16	Tutti i Settori
Seminari e conferenze su argomenti presentazione libri e laboratori di lettura	Settore Amministrativo
Collaborazione e predisposizione pratiche previdenziali del personale dipendente	Settore Finanziario
Incarichi per manifestazioni culturali, sportive e turistiche	Tutti i Settori
Collaborazioni per servizi cartografici per progetti di sviluppo del territorio	Settore Finanziario
Collaborazioni per progettazione ed attuazione programmi di valorizzazione del territorio	Settore Finanziario
Progettazione grafica e illustrazione materiale informativo	Tutti i Settori
Collaborazioni tecnico professionali in materia agricola	Settore Finanziario
Collaborazioni e servizi attinenti all'urbanistica e alla tutela paesaggistica	Settore Finanziario
Studi, relazioni o indagini geologiche ai sensi dell'Allegato IIA del D. Lgs. 50/16	Settore Finanziario

Limite massimo della spesa annuale per incarichi di ricerca, studio e consulenza

L'affidamento di incarichi di studio, incarichi di ricerca e consulenze, subisce un limite ulteriore rappresentato dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 che stabilisce che la spesa per studi e incarichi di consulenza a decorrere dal

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2011 non deve essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009. La spesa sostenuta nel 2009 ammontava ad € 4.000,00, dunque il limite è di € 80,00.

Richiamando altresì quanto già espresso dalla Corte dei Conti, sez. riunite di controllo, nell'adunanza del 15.02.2005, gli incarichi a cui si riferisce questo limite sono i seguenti:

- **incarichi di studio:** utilizzando anche il riferimento costituito dall'art. 5 del D.P.R. 18.04.1994, n. 338, il contenuto dell'incarico di studio consiste nello svolgimento di una attività di studio prodromica alla consegna di una relazione finale scritta e nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (lettera d'incarico e relazione finale scritta sono quindi elementi essenziali dello studio)
- **incarichi di ricerca:** l'attività di ricerca si articola nella raccolta organica di materiale che consenta agli organi dell'Ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali; si presuppone la preventiva definizione di un programma da parte dell'Ente e la consegna di una relazione scritta che evidenzia la raccolta delle fonti reperite, la sistemazione organica e le conclusioni;
- **consulenze:** ha ad oggetto la richiesta di pareri ad esperti, con la finalità per l'ente di acquisire un giudizio finale idoneo ad orientare l'azione dei propri organi.

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettera b)) che “A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: [...] b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122”.

Considerazioni Finali

La sezione strategica rispecchia e ripropone gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato anche se è necessario sottolineare che una programmazione precisa a lungo termine è spesso difficoltosa in quanto il tutto è subordinato alle manovre che verranno adottate a livello nazionale con risvolto sulla fiscalità locale e sulle entità delle risorse trasferite. Inoltre, la costante presenza di opportunità di finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) comporterà un necessario adeguamento dei piani programmatici comunali in linea con le direttive governative.

Dal punto di vista delle entrate viene rilevata una sofferenza in generale, confermata dalla voce sempre rilevante del recupero evasione e dalla difficoltà riscontrata negli ultimi anni da parte di molti contribuenti nell'essere in regola con il pagamento delle tasse; rimane l'incertezza dei contributi statali che rendono difficile una programmazione certa anche sulla parte corrente del bilancio. Si auspica che i notevoli interventi di efficientamento energetico di diversi stabili comunali e di una larga porzione dell'illuminazione pubblica terminati nell'anno in corso determineranno risparmi rispetto alle spese per le utenze energetiche comunali. Inoltre, le future azioni di risparmio energetico previste nel Piano decennale di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, di cui il comune si è reso promotore, se attuate, comporteranno ulteriori benefici sul territorio.

In linea con questa volontà di miglioramento delle infrastrutture e dei servizi comunali, l'Ente continuerà a candidarsi ai bandi in corso e a quelli di futura pubblicazione coerenti con le indicazioni contenute nel DUP e a servizio del territorio amministrato, finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal collegato Piano Nazionale Complementare (PNC), dalle risorse previste nel bilancio dell'UE per il settennio 2021/2027, nonché dai finanziamenti che verranno messi a disposizione dallo Stato Italiano, dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana di Torino.

In particolare, verrà prestata rinnovata attenzione alla valorizzazione del patrimonio comunale, alla messa in sicurezza e all'efficientamento degli edifici ma anche a progetti di riqualificazione urbana e nuove aree di sviluppo. Si manterrà l'opera di coinvolgimento della cittadinanza per recuperare alla vita politica attiva cittadini disillusi, attraverso la redazione del periodico mensile di informazione, VIGO-NEws, e l'organizzazione di serate semestrali di confronto.

Quale importante considerazione conclusiva si richiama il complicato contesto economico in cui si opera con particolare riferimento all'aumento dei prezzi e delle materie prime ed il preoccupante quadro inflazionistico con conseguenti ricadute anche sociali; infine il protrarsi della guerra in Ucraina continua a preoccupare anche per i possibili rincari dell'energia elettrica e del gas, al momento rientrati su livelli precrisi. A tutto ciò, il comune conta di ovviare in parte grazie ai suddetti interventi di efficientamento energetico.