

**Comune di Vigone**  
Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

## ***Indice***

***Nota Tecnica introduttiva***

***Popolazione dell'Ente***

***Struttura dell'Ente***

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2019 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Vigone ha un popolazione pari a 5173 abitanti al 31/12/2017 la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85%
- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5217
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 5182
Di cui :	maschi	n. 2557
	femmine	n. 2625
nuclei familiari		n. 2160
comunità/convivenze		n. 4
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.17 (penultimo anno precedente)		n. 5182
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 28	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 64	
saldo naturale		n. -40
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 193	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 166	
saldo migratorio		n. -9
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5173
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 275
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 379
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 689
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 2588
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1242
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,76
	2015	0,83
	2016	0,58
	2017	0,54
	2018	0,75
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,13
	2015	1,25
	2016	1,35
	2017	1,24
	2018	1,22
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 6183 n. 31/12/2020
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Il grado d'istruzione è, nella media, la scuola media inferiore.		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: La condizione socio-economica delle famiglie, nonostante la crisi degli ultimi anni, risulta mediamente buone anche in rapporto alle condizioni di vita che offre l'economia insediata sul territorio.		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	20	20	20	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	20	20	20	20
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	NO	NO	NO	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 500	n. 500	n. 500	n. 500
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	22	22	22	22
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***



**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

**Obiettivi individuati dal governo**

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto sono già essere state delineate le scelte sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

**Valutazione socio-economica del territorio**

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

**Parametri per identificare i flussi finanziari**

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia dell'Ente*

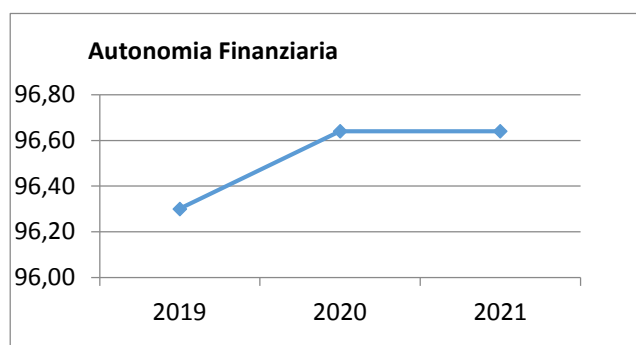
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, etc..

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

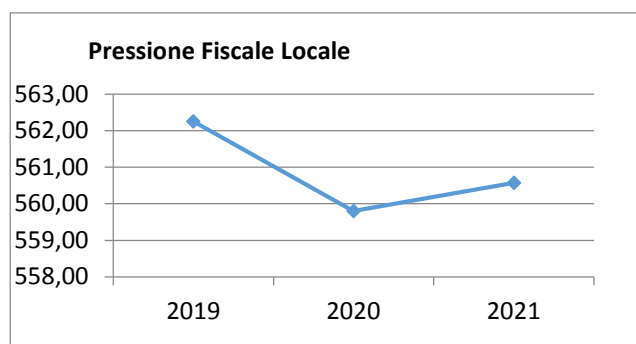
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,30 %	96,64 %	96,64 %



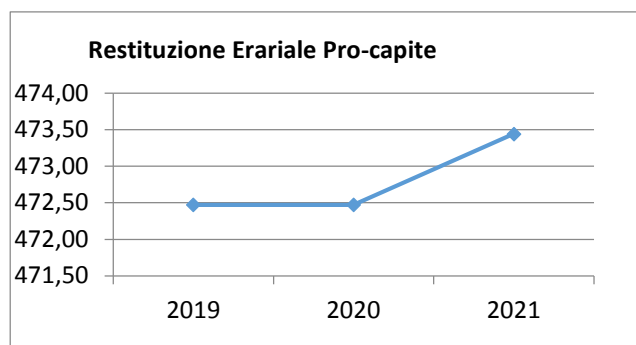
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 562,25	€ 559,80	€ 560,57



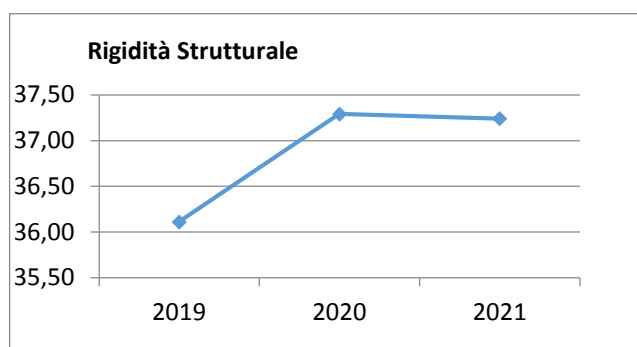
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 472,47	€ 472,47	€ 473,44



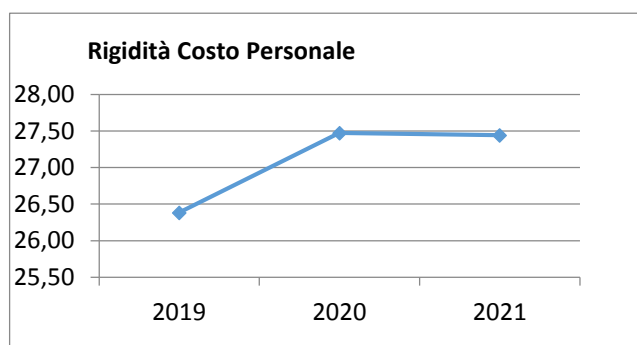
## *Grado di rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	36,11 %	37,29 %	37,24 %

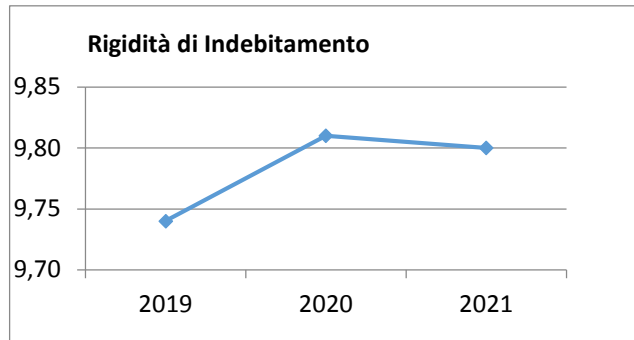


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	26,38 %	27,47 %	27,44 %



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

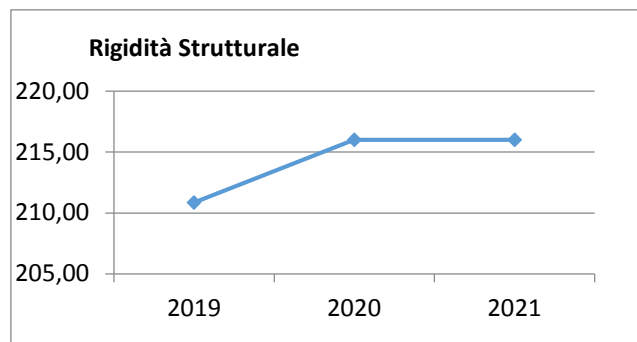
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	9,74 %	9,81 %	9,80 %



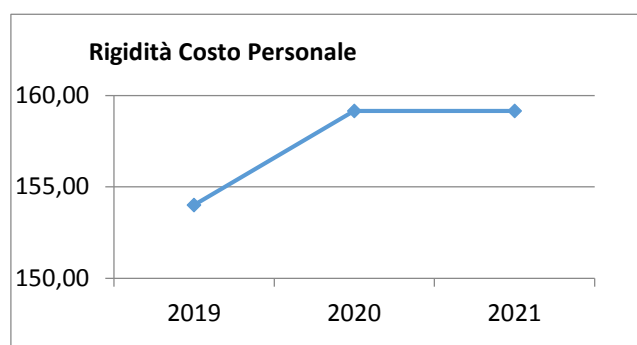
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

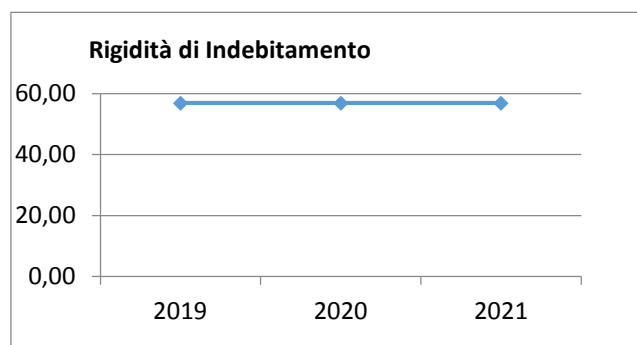
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	210,85 €	216,00 €	216,00 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	154,00 €	159,15 €	159,15 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	56,85 €	56,85 €	56,85 €



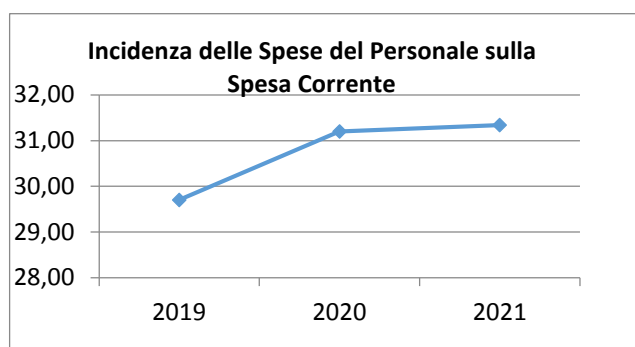




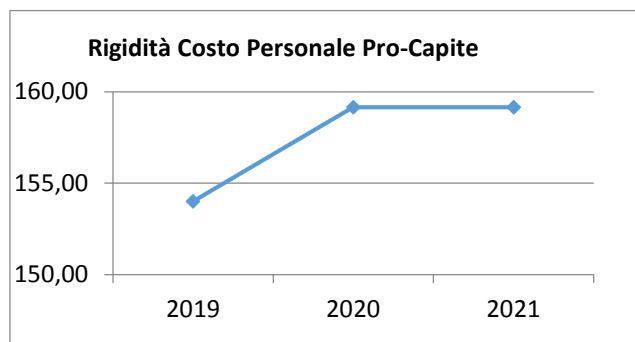
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

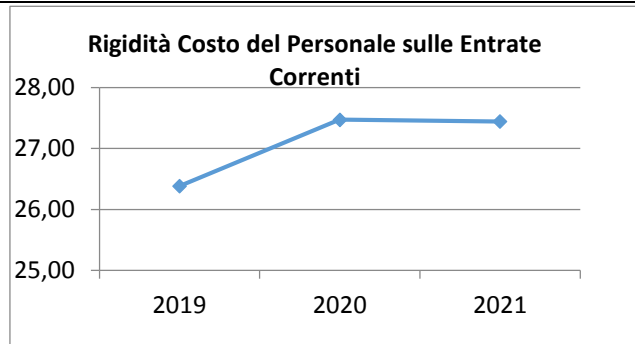
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	29,70 %	31,20 %	31,34 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	154,00 €	159,15 €	159,15 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	26,38 %	27,47 %	27,44 %



## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli di finanza pubblica, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori medio-lunghi, unitamente alla difficoltà di reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento avvenga su più esercizi. Il prospetto seguente riporta l'elenco delle opere che si prevede di realizzare nel triennio 2019-2021.

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE LEMINA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	600.000,00	0,00	0,00
ACQUISIZIONE AREE	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ACQUISTO HARWARE	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ACQUISTO SOFTWARE	- Entrate proprie - OO.UU.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI ED IMMOBILI	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Entrate proprie - Alienazioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	- Entrate proprie - Alienazioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPONSORIZZAZIONI	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Altre entrate / Una tantum	2.440,00	2.440,00	2.440,00
ASFALTATURA STRADE	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX-CHIESA DEL GESU'	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
AFFITTO AMBULATORI ASL	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Altre entrate / Una tantum	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ARREDO UIRBANO	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00
VARIANTE PIANO REGOLATORE	- Entrate proprie - OO.UU.	17.500,00	0,00	0,00
	- Entrate proprie - Alienazioni	12.500,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE CANALI	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEL FABBRICATO SITO VIA C. BENSO N.1	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	70.000,00	0,00	0,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
3440 / 3430 / 99	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA DI VIA MOGLIA	30.000,00	0,00	30.000,00
5870 / 3000 / 1	ACQUISTO SOFTWARE	1.354,20	0,00	1.354,20
5870 / 3000 / 3	ACQUISTO HARDWARE	1.612,84	1.317,60	295,24
6130 / 3003 / 99	SISTEMAZIONE "ROTONDA"	11.952,72	0,00	11.952,72
6130 / 3010 / 99	MANUT. STRAORDINARIA ARREDI E IMMOBILI	32.441,08	4.331,00	28.110,08
6130 / 3011 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX CHIESA DEL GESU'	5.000,00	0,00	5.000,00
6490 / 3055 / 99	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	11.504,80	0,00	11.504,80
7030 / 3104 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	6.717,60	1.489,62	5.227,98
7130 / 3122 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	36.267,27	0,00	36.267,27
7230 / 3148 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA - PROGRAMMA ALCOTRA FR-IT 2014-2020 - PROGETTO A2E - 1385	407.480,52	78.996,87	328.483,65
7230 / 3148 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	61.316,84	0,00	61.316,84
7830 / 3420 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	43.732,00	0,00	43.732,00
8230 / 3471 / 99	ASFALTATURA STRADE	48.175,92	0,00	48.175,92
8230 / 3472 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	55.304,04	0,00	55.304,04
8230 / 3480 / 99	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VIA FIOCHETTO	35.559,79	23.488,29	12.071,50
8230 / 3481 / 99	ARREDO URBANO	6.609,00	2.928,00	3.681,00
8230 / 3482 / 99	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VIA BOSCA	6.610,20	6.502,60	107,60
8270 / 3460 / 99	ACQUISTO MACCHINE	19.050,00	0,00	19.050,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

8330 / 3493 / 2	OPERATRICI RIAMMODERNAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2,75	0,00	2,75
8580 / 3250 / 99	VARIANTE PIANO REGOLATORE	21.923,16	4.060,16	17.863,00
9030 / 3392 / 3	INTERVENTI AREE VERDI	32.604,51	366,00	32.238,51
9030 / 3401 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANALI	12.254,78	6.933,14	5.321,64
9130 / 3501 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	8.367,39	0,00	8.367,39
9530 / 3307 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	17.330,90	5.320,00	12.010,90
	<b>TOTALE:</b>	<b>913.172,31</b>	<b>135.733,28</b>	<b>777.439,03</b>



## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: contenimento dell'incremento delle imposte e tasse locali.

### **PROSPETTO RIEPILOGATIVO TARIFFE 2019**

#### **RILASCIO FOTOCOPIE**

Foglio formato A 4	€ 0,20
Foglio formato A 4 a colori	€ 0,50
Foglio formato A 3	€ 0,30
Foglio formato A 3 a colori	€ 0,70

#### **UTILIZZO INTERNET BIBLIOTECA**

Tariffa oraria	€ 3,00
----------------	--------

#### **DIRITTI DI RICERCA IN ARCHIVIO (ogni documento)**

Documento dell'ultimo quarantennio ed a forfait per ricerche pratiche edilizie	€ 10,00
Certificati e attestati redatti a mano, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico (tabella D allegata alla L. 604 del 08.06.1962)	€ 10,00

#### **DIRITTI SEGRETERIA PER RILASCIO LISTE ELETTORALI**

Rilascio liste elettorali (ogni richiesta)	€ 25,00
--	---------

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO ECONOMATO**

Duplicato tessera ACEA	€ 10,00
------------------------	---------

#### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Trasporto scolastico scuolabus comunale	Annuale € 255,00 (trimestre € 85,00)
---	--------------------------------------

#### **PESO PUBBLICO**

Fino a 150 Q.li	€ 2,00
Fino a 300 Q.l	€ 3,00
Oltre 300 Q.l	€ 5,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### CREMAZIONE

Tariffa da corrispondere una tantum, per la dispersione delle ceneri all'interno del cimitero	€ 160,00
Canone di cui alla lettera a) comma 2 dell'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno 1° luglio 2002	€ 4,36
Canone di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno 1° luglio 2002	€ 2,18

### SERVIZI CIMITERIALI

Tumulazione in loculo	€ 150,00
Tumulazione ceneri o resti mortali in celletta ossario	€ 70,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di testa Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale. Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 150,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di lato Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 200,00
Inumazione di salme	€ 300,00
Esumazione di salme o resti di salme	€ 300,00 1)
Estumulazione di salme o resti di salme	€ 300,00 2)

1) Escluse le opere di demolizione manufatti e le opere di scavo e smaltimento di macerie.

2) Escluse le opere di demolizione muri e smaltimento macerie.

### CONCESSIONI CIMITERIALI

Tipo di concessione	
<b>Loculi cinquantennali</b>	
quinta fila dal basso in alto	€ 1.100,00
quarta fila dal basso in alto	€ 1.900,00
terza fila dal basso in alto	€ 2.800,00
seconda fila dal basso in alto	€ 2.800,00
prima dal basso in alto	€ 2.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Loculi cinquantennali Arcate Storiche</b>	
quinta e sesta fila dal basso in alto	€ 750,00
quarta fila dal basso in alto	€ 1.150,00
terza fila dal basso in alto	€ 1.650,00
prima dal basso in alto	€ 1.512,00

Cellette ossario cinquantennali	€ 250,00
---------------------------------	----------

Aree cimiteriali novantennali – prezzo al mq	€ 1.000,00
--	------------

### LAMPADE VOTIVE

Canone di abbonamento annuo per ogni lampada votiva (Iva inclusa)	€ 22,00
Spese del primo allacciamento per ogni lampada votiva (Iva inclusa)	€ 22,00

### TARIFE STRUTTURE COMUNALI

#### CHIESA DEL GESU' E MUSEO DEL CAVALLO

1= con riscaldamento

2= senza riscaldamento

1= 120 euro + IVA;

2= 65 euro + IVA

Utilizzo concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi che avranno diritto, una volta all'anno, al patrocinio del comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%.

Il Patrocinio e la conseguente riduzione delle tariffe è previsto in caso di utilizzo diretto da parte del Comune o su iniziative organizzate da terzi rientranti nei programmi dell'Amministrazione. L'autorizzazione va rilasciata dalla Giunta o dall'Assessore competente.

Per le Associazioni, i gruppi o comitati non vigonesi le tariffe sono aumentate del 50%.

Le richieste non contemplate in questa casistica saranno valutate di volta in volta dalla Giunta o dall'Assessore competente

Spese di pulizia: per riunioni=20 euro + IVA; per pranzi, spettacoli, ecc=80 euro + IVA

#### TEATRO SELVE

##### **A) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI LOCALI CON INCASSO**

prove=100,00 euro + IVA al gg; spettacolo=300,00 euro + IVA al gg

##### **B) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO**

prove=200 euro + IVA al gg; spettacolo=500 euro + IVA al gg

##### **C) COMPAGNIE TEATRALI - FONDAZIONI - ENTI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO ALL'INTERNO DI UNA RASSEGNA ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI VIGONE**

prove=100,00 euro + IVA al gg; spettacolo=300,00 euro + IVA al gg

##### **D) SOGGETTI INDIVIDUALI PRIVATI, FONDAZIONI O SOCIETA'**

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

1.000,00 euro + IVA al gg; per gg superiori a 2 il prezzo sarà quantificato di volta in volta dalla giunta

**E) ENTI PUBBLICI O A FUNZIONE PUBBLICA; ISTITUZIONI SCOLASTICHE; ASSOCIAZIONI CULTURALI/FORMATIVE/SPORTIVE/SOCIALI DI VOLONTARIATO; ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE LOCALE; FONDAZIONI CON ATTIVITA' RIVOLTE A TUTTA LA CITTADINANZA SENZA ALCUN INCASSO.**

100 euro + IVA al gg

**F) MATRIMONI CIVILI**

1= senza riscaldamento; 2= con riscaldamento

1= 500,00 euro + IVA per ogni celebrazione

2= 750,00 euro + IVA per ogni celebrazione

Tariffe previste per i cittadini residenti

Per i cittadini non residenti le tariffe saranno aumentate del 50%

E' prevista in tutti i casi la possibilità di concedere il Patrocinio da parte del Comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%.

Il Patrocinio e la conseguente riduzione delle tariffe è previsto in caso di utilizzo diretto da parte del Comune o su iniziative organizzate da terzi rientranti nei programmi dell'Amministrazione. L'autorizzazione va rilasciata dalla Giunta o dall'Assessore competente.

### **PALESTRE COMUNALI**

L'utilizzo è previsto solo per associazioni senza scopo di lucro con tariffa oraria di 15,00 euro oltre IVA.

La tariffa è ridotta del 50% alle Associazioni Sportive i cui iscritti annuali siano in misura almeno pari al 50% residenti a Vigone.

### **UTILIZZO PAGODE**

La concessione delle attrezzature viene concessa gratuitamente, oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali compartecipate dall'Amministrazione Comunale, ai seguenti soggetti:

- a) Amministrazioni comunali o di altre Pubbliche Amministrazioni per materie inerenti il loro mandato;
- b) Associazioni o gruppi di cittadini con finalità educative, culturali, assistenziali, sociali, sportive, del tempo libero, turistiche, ambientalistiche non a scopo di lucro;
- c) Associazioni di categoria e sindacati;
- d) Scuole ed Istituti Scolastici;
- e) Associazioni di volontariato operanti in ambito comunale.

Dietro corresponsione di tariffa e previo versamento di una cauzione ai soggetti privati.

Tariffa: € 75,00 + IVA per l'utilizzo giornaliero.

Le richieste presentate da coloro che ottengono il patrocinio, comportano la riduzione della tariffa del 85%.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Tariffe Servizi Pubblici

La percentuale complessiva di copertura del costo dei servizi a domanda individuale è del 44,47 %, come si evince nelle seguenti tabelle:

Comune di Vigone						
Bilancio di Previsione 2019						
SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE	DESCRIZIONE					
3	TEATRO	2.250,00	12.700,00	P 10.450,00	17,72 %	2,02
4	PESO PUBBLICO	3.000,00	3.500,00	A 500,00	85,71 %	0,10
1	ILLUMINAZIONE VOTIVA	4.400,00	5.500,00	A 1.100,00	80,00 %	0,21
	<b>TOTALE GENERALE:</b>	9.650,00	21.700,00	P 12.050,00	44,47 %	2,33

### Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### IUC – IMU

Tipo di immobile	Aliquota applicata per l'anno 2018 (per mille)
Terreni agricoli	10,20
Abitazione principale (nelle Categorie Catastali <b>A/1, A/8,</b> <b>e A/9</b> e relative pertinenze)	4,00
Altri Fabbricati	10,20
Aliquota per i fabbricati produttivi di Categoria <b>D</b> (con esclusione della Categoria <b>D/10 esenti dal</b> <b>1° gennaio 2013</b> )	10,20 (di cui 7,6 riservato esclusivamente allo Stato)
Aree Fabbricabili	10,20

#### IUC – TASI

Per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 il Comune non ha applicato il tributo per i servizi indivisibili (TASI).

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### IUC- TARI

Il piano finanziario 2019 analizza, ai sensi del DPR 158/99, le macrovoci di costo relative a:

- **COSTI OPERATIVI DI GESTIONE:** dedotti dalle singole voci di costo in cui è articolato il corrispettivo ACEA stimato per il 2019 dal vigente contratto di servizio con il Comune di Vigone e che, in particolare, riguardano i servizi di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, le raccolte indifferenziate, le raccolte differenziate, i servizi di igiene del suolo (lavaggio contenitori, spazzamento e altri servizi). Il totale dei costi di igiene urbana così specificati è soggetto all'I.V.A. pari al 10% (con sola esclusione dei contributi consortili e Ato-R). Nell'elaborazione del piano finanziario TARI 2019 sono poi stati inseriti i costi per lo spazzamento stradale svolto in economia dal Comune e i conguagli dei costi di servizio del 2018.
- **COSTI COMUNI:** relativi alle attività di elaborazione degli avvisi di pagamento e rendicontazione della riscossione della TARI svolti da Acea e assoggettati ad IVA 22% (tali costi sono oggetto di apposita convenzione), alle attività svolte dagli uffici comunali per la gestione del tributo e i costi per la stampa e notifica degli avvisi di accertamento per l'omesso versamento della TARI 2015 e 2016 e per la notifica A/R
- dei solleciti ordinari della TARI 2018. Sono inoltre presenti costi comuni diversi come il contributo erogato dal Ministero dell'Istruzione a titolo di rimborso per la tassa rifiuti degli istituti scolastici pubblici, il contributo per il contenimento delle tariffe applicate dagli enti locali a seguito dell'assoggettamento ad IVA di prestazioni di servizi non commerciali affidati a soggetti esterni all'Amministrazione, il costo per la svalutazione dei crediti esigibili, i crediti certificati dal comune come inesigibili e i costi di gestione comunali;
- **COSTI D'USO DEL CAPITALE:** estrapolati dai corrispettivi ACEA.

Nella determinazione del piano finanziario Tari, come previsto dal comma 653 della legge di stabilità 2014, il comune si è avvalso anche delle risultanze dei fabbisogni standard, dotando le linee guida del MEF. Il piano finanziario Tari 2019 rientra dunque nei parametri dei fabbisogni standard (vedasi relazione tecnica alle tariffe 2019).

Le tariffe per il 2019 sono, quindi, le seguenti :

**COEFFICIENTI E TARIFFE UTENZE DOMESTICHE  
COMUNE DI VIGONE ANNO 2019**

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>ka</b>	<b>kb</b>
<b>1</b>	Domestiche un componente	0,80	0,80
<b>2</b>	Domestiche due componenti	0,94	1,21
<b>3</b>	Domestiche tre componenti	1,05	1,48
<b>4</b>	Domestiche quattro componenti	1,14	1,66
<b>5</b>	Domestiche cinque componenti	1,23	1,76
<b>6 o più</b>	Domestiche sei o più componenti	1,30	1,81

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa Fissa (€/mq)</b>	<b>Tariffa variabile (€)</b>
<b>1</b>	Domestiche un componente	0,526	57,576
<b>2</b>	Domestiche due componenti	0,618	87,083
<b>3</b>	Domestiche tre componenti	0,690	106,515
<b>4</b>	Domestiche quattro componenti	0,749	119,470
<b>5</b>	Domestiche cinque componenti	0,808	126,667
<b>6 o più</b>	Domestiche sei o più componenti	0,854	130,265

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**COEFFICIENTI E TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE CATEGORIE DPR 158/1999  
COMUNE DI VIGONE ANNO 2019**

Cat.	Descrizione	KC	KD	Tar. Fissa (€/mq)	Tar. variabile (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,671	5,500	0,903	0,955
2	Cinematografi e teatri	0,329	2,700	0,443	0,469
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,598	4,900	0,804	0,851
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,879	7,210	1,183	1,253
5	Stabilimenti balneari	0,378	3,100	0,509	0,539
6	Esposizioni, autosaloni	0,515	4,220	0,693	0,733
7	Alberghi con ristorante	1,201	9,850	1,616	1,711
8	Alberghi senza ristorante	0,946	7,760	1,273	1,348
9	Case di cura e riposo	1,037	8,500	1,395	1,477
10	Ospedali	1,074	8,810	1,446	1,531
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,518	12,450	2,043	2,163
12	Banche ed istituti di credito	0,613	5,030	0,825	0,874
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,140	9,350	1,534	1,624
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,802	14,780	2,425	2,568
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,830	6,810	1,118	1,183
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,778	14,580	2,393	2,533
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,478	12,120	1,989	2,106
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,034	8,480	1,392	1,473
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,201	9,850	1,616	1,711
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,918	7,530	1,236	1,308
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,087	8,910	1,462	1,548
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,570	45,670	7,495	7,934
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,851	39,780	6,528	6,911
24	Bar, caffè, pasticceria	3,956	32,440	5,324	5,636
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,018	16,550	2,716	2,875
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,537	12,600	2,068	2,189
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,166	58,760	9,643	10,208
28	Ipermercati di generi misti	1,563	12,820	2,104	2,227
29	Banchi di mercato genere alimentari	6,924	56,780	9,318	9,864
30	Discoteche, night club	1,044	8,560	1,405	1,487



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' 2019**  
(art. 1 c. 919 della Legge di Bilancio 2019)

CATEGORIA		1 MESE	2 MESI	3 MESI	1 ANNO
<b>ORDINARIA</b>	<b>NORMALE</b>	<b>€ 1,14</b>	<b>€ 2,28</b>	<b>€ 3,42</b>	<b>€ 11,36</b>
<b>LUMINOSA</b>	<b>NORMALE</b>	<b>€ 2,27</b>	<b>€ 4,54</b>	<b>€ 6,81</b>	<b>€ 22,72</b>

MAGGIORAZIONE 13,5% PER SUPERFICI TRA 1,01 A 5,50 MQ

<b>ORDINARIA</b>	<b>NORMALE</b>	<b>€ 1,30</b>	<b>€ 2,60</b>	<b>€ 3,90</b>	<b>€ 12,90</b>
<b>LUMINOSA</b>	<b>NORMALE</b>	<b>€ 2,60</b>	<b>€ 5,20</b>	<b>€ 7,80</b>	<b>€ 25,80</b>

MAGGIORAZIONE 50% PER SUPERFICI SUPERIORI A 5,50 MQ

<b>ORDINARIA</b>	<b>NORMALE</b>	<b>€ 1,71</b>	<b>€ 3,42</b>	<b>€ 5,13</b>	<b>€ 17,04</b>
<b>LUMINOSA</b>	<b>NORMALE</b>	<b>€ 2,84</b>	<b>€ 5,68</b>	<b>€ 8,52</b>	<b>€ 28,40</b>

**PANNELLI LUMINOSI, DISPLAY E ALTRO PER CONTO ALTRUI FINO A MQ. 1.00**

1 MESE	2 MESI	3 MESI	1 ANNO
€ 3,30	6,60	9,90	33,50

**PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI PER CONTO PROPRIO OD ALTRUI** fino a mq 1.00 € 11,36; oltre mq 1.01 € 12,90, non superiore a trenesi, per ogni mese o frazione di mese € 1,14 fino a mq 1.00; oltre mq 1.01 € 1,30

**PANNELLI LUMINOSI, DISPLAY E ALTRO PER CONTO PROPRIO** RID. 50%

**PROIEZIONI LUMINOSE per ogni giorno (mq. 1 fisso)** € 2,06

**PROIEZIONI LUMINOSE** oltre 30 giorni: tariffa giornaliera pari al 50% di € 2,06

**STRISCIONE TRASVERSALE** o simili per 15 o frazione fino a mq 1.00 € 11,36;  
oltre mq 1.01 € 12,90

**AEREOMOBILI** per ogni giorno anche con lancio € 49,57

**PALLONI FRENATI E SIMILI** per ogni giorno € 24,79

**DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO** per giorno a persona € 2,06

**PUBBLICITA' SONORA** per giorno e per postazione € 6,19

**RIDUZIONE 50%** Partiti, Associazioni, Enti culturali, sportivi, ecc.

L'Imposta non è dovuta per le insegne di esercizio di attività commerciale e produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività di superficie complessiva fino a 5mq.  
(art. 10 comma 1 lett. C - Legge 28.12.2001 n. 448)

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

(art. 1 c.917 della Legge di Bilancio 2019)

#### MISURE DEL DIRITTO

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto, in solido, da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, un diritto a favore del Comune, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità, nelle misure seguenti:

- |     |   |        |
|-----|---|--------|
| 1.1 | per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70x100 e per i periodi di seguito indicati |        |
|     | per affissioni con messaggi contenuti nella superficie di un metro quadrato           |        |
| -   | per i primi 10 giorni   | € 1,03 |
| -   | per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione                                    | € 0,30 |
|     | per affissioni con messaggi contenuti nella superficie di un metro quadrato           |        |
| -   | per i primi 10 giorni   | € 1,17 |
| -   | per ogni periodo successivo di cinque giorni o frazione                               | € 0,34 |
| 1.2 | per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto è maggiorato del 50%             |        |
| 1.3 | per i manifesti costituiti da 8 a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%            |        |
| 1.4 | per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%        |        |

#### AFFISSIONE D'URGENZA

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne (dalla 20.00 alle 7.00 o nei giorni festivi) è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di € 30,00 per ogni commissione.

#### RIDUZIONI 50%

Da applicarsi alla somma dei diritti per i manifesti:

Stato, Regioni, Comuni, Province, partiti e associazioni politiche, sindacali, culturali, sportive, filantropiche religiose italiane o dei Paesi della Comunità Economica Europea, associazioni d'arma e combattentistiche a carattere nazionale, società mutuo soccorso legalmente riconosciute, e.n.a.l., spettacoli viaggianti e di beneficenza, festeggiamenti patriottici e religiosi, annunci mortuari.

**DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO**

Tipologia pratica Edilizia	importo diritti segreteria €
Certificati di destinazione urbanistica (CdU)	50,00
Piano Esecutivo Convenzionato di iniziativa privata (PEC); Piani di Recupero PdR); Piani di Lottizzazione di cui all'art.28 L.1150/1942 e smi	350,00
Permesso di costruire (Pdc)	75,00
Voltura permesso di costruire	50,00
Proroga permesso di costruire	50,00
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A)	70,00
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CIL/CILA)	20,00
Attività Edilizia Libera (AEL)	20,00
Segnalazione certificata di AGIBILITA' (S.C.A.)	50,00
Altri attestati e certificati in materia edilizia ed urbanistica non ricompresi nelle casistiche precedenti	50,00
Documentazione archivio (accesso agli atti pratiche edilizie)	10,00
Autorizzazione allacciamento fognatura e/o allacciamento allo scavo	50,00
Autorizzazione paesaggistica/richiesta parere Commissione Locale del Paesaggio (Clp)	100,00

**DIRITTI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

N. Procedimento Suap	Euro €
1 Esercizio di Vicinato Scia Semplice - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	25,00
Esercizio di Vicinato Scia con Asseverazioni e Attestazioni per ogni fattispecie (salvo quelle	
2 specifiche)	50,00
3 Media Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche) *	100,00
4 Grande Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	300,00
5 Forme Speciali di vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00
6 Attività Artigiane - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	25,00
7 Attività Industriale - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
8 Attività Professionali - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
9 Somministrazione alimenti e bevande (Nuova apertura, Trasferimento)	100,00
10 Somministrazione alimenti e bevande (Art. 8 L.R. 38/2006)	30,00
11 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione con patrocinio	0,00
12 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione senza patrocinio	25,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

13	Circoli privati (salvo quelle specifiche)*	30,00
14	Agenzie d'affari per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	30,00
15	Agenzie di viaggio (salvo quelle specifiche)*	30,00
16	Vendita usato e antico per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00
17	Istallazione di giochi leciti per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
18	Istallazione di giochi presso altre attività (salvo quelle specifiche)*	100,00
19	Apparecchi da gioco - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	150,00
20	Sala giochi	300,00
21	Attività turistico ricettive - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
22	Professioni turistiche - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
23	Commercio su area Pubblica (salvo quelle specifiche)*	30,00
24	Attività agricole su mercato (salvo quelle specifiche) *	30,00
25	Distributori di carburante	300,00
26	Punti di vendita quotidiani e periodici per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
27	Noleggio senza conducente e rimesse veicoli (salvo quelle specifiche) *	100,00
28	Spettacolo viaggiante (salvo quelle specifiche) *	30,00
29	Spettacolo viaggiante temporaneo	0,00
30	Parco divertimenti permanente	100,00
31	Trasferimento Esercizio	25,00
	* Fattispecie specifiche:	
	Sospensione attività	10,00
	Modifiche attività	20,00
	Subingresso	15,00
	Rinuncia pratica	10,00
	Cessazione	0,00

### TARIFFE PER CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI

Per i matrimoni celebrati in **Sala Consiglio**:

**Residenti** (almeno uno degli sposi)

Orario apertura ufficio Stato Civile: gratuito

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi € 150,00

**Non residenti**

Orario apertura ufficio Stato Civile: € 150,00

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi: € 300,00

Per matrimoni celebrati presso il **Teatro Selve**, oltre al compenso per l'utilizzo del Teatro, sono dovuti i seguenti importi:

**Residenti** (almeno uno degli sposi)

Orario apertura ufficio Stato Civile: € 50,00

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi € 200,00

**Non residenti**

Orario apertura ufficio Stato Civile: € 200,00

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi. € 350,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### CARTE IDENTITÀ ELETTRONICA

Il costo della nuova CIE è fissato in complessivi €22,21 sulla base di quanto stabilito dal Decreto 25 maggio 2016 del Ministro dell'Economia e delle Finanze e dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11/2016, di cui:

- € 16,79 corrispettivo per il ristoro delle spese sostenute dallo Stato, comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 5,42 diritti fissi.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF      **ALIQUOTA 0,60%**  
 (la quota esente di € 8.000,00 rimane immutata)

(vedasi atto C.C. n. 75/2015)

**C. O S. A P.**

**RIMBORSO DI SPESE (art. 9 del "Regolamento")**

AUTORIZZAZIONE RICHIESTA	RIMBORSO SPESE STAMPATI	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	DIRITTI DI SOPRALLUOGO	TOTALE
Occupazioni permanenti	==	€ 6,00	€ 11,50	€ 17,50
Passi carrabili	==	€ 6,00	€ 11,50	€ 17,50
Occupazioni temporanee	==	€ 6,00	€ 11,50	€ 17,50

**Tabella A) Tariffe per le occupazioni permanenti espresse in metri quadri, in vigore dal 1° gennaio 2014**

Il canone è dovuto per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	CANONE ANNUO – EURO/mq		
			SUOLO	SOPPRASSUOLO	SOTTOSUOLO
I	Tariffa base	1	21,00	15,00	15,00
	Distributori carburanti ed altri distributori automatici (accesso)		6,50	-	-
	Passi carrabili		10,50	-	-
	Accessi a raso		21,00	-	-
	Tende		-	6,50	-
	Autovetture per trasporto pubblico (*)		21,00	-	-
II	Tariffa base	1	18,00	12,50	12,50
	Distributori carburanti ed altri distributori automatici (accesso)		5,50	-	-
	Passi carrabili		9,00	-	-
	Accessi a raso		18,00	-	-
	Tende		-	5,50	-
	Autovetture per trasporto pubblico (*)		18,00	-	-

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.

(\*) n. 2 posti su piazza C. Boetto

### **Tabella B Tariffe per le occupazioni permanenti espresse in metri lineari, in vigore dal 1° gennaio 2014**

#### **Occupazioni di suolo, sottosuolo e soprassuolo**

Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse.

Per ogni utenza € 0,90 al ml.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Tabella C) Tariffe per le occupazioni temporanee espresse in metri quadri, in vigore dal 1° gennaio 2014

Il canone è commisurato alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	CANONE OCCUPAZIONE SUOLO (€/mq)			CANONE OCCUPAZIONE SOPRASSUOLO (€/mq)			CANONE OCCUPAZIONE SOTTOSUOLO (€/mq)		
			MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO	MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO	MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO
I	Tariffa base	1	37,00	1,30	0,050	19,00	0,65	0,025	19,00	0,65	0,025
	Aree di mercato		15,00	0,50	0,085						
	Spettacoli viaggianti (1)		7,50	0,25	-						
	Cantieri Edili		19,00	0,65	-	19,00	0,65	-	19,00	0,65	-
	Prodotti Agricoli e Pubblici Esercizi		15,00	0,50	0,085						
	Tende					7,50	0,25	0,020			
	Autovetture uso privato		37,00	1,30	-						
	Fiere e festeggiamenti (2)		28,00	0,95	0,185						
II	Tariffa base	1	22,50	0,75	0,035	11,50	0,40	0,015	11,50	0,40	0,015
	Aree di mercato		9,50	0,35	0,050						
	Spettacoli viaggianti (1)		4,50	0,15	-						
	Cantieri Edili		11,50	0,40	-	11,50	0,40	-	11,050	0,40	-
	Prodotti Agricoli e Pubblici Esercizi		9,50	0,35	0,050						
	Tende					6,00	0,20	0,015			
	Autovetture uso privato		56,50	0,75	-						
	Fiere e festeggiamenti (2)		19,00	0,65	0,125						

- La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.
- Per le occupazioni continuative superiori al mese intero trova applicazione la tariffa mensile per i mesi interi. La frazione di mese viene calcolata proporzionalmente.
- Per le occupazioni non continuative la tariffa viene applicata distintamente per ciascun periodo.

(1) Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq., del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq. E fino a 1.000 mq., del 10 per cento per la parte eccedente 1.000 mq.

(2) Con esclusione delle occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante.



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### **Tabella D) Tariffe per le occupazioni temporanee espresse in metri lineari, in vigore dal 1° gennaio 2013 con i valori espressi in Euro.**

Il canone è commisurato alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui a prospetto che segue:

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	CANONE OCCUPAZIONE SUOLO (€/ml)	CANONE OCCUPAZIONE SOPRASSUOLO (€/ml)			CANONE OCCUPAZIONE SOTTOSUOLO (€/ml)				
			MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO	MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO	MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO
I	Tariffa base	1	6,00	0,19		6,00	0,19	-	6,00	0,19	-
II	Tariffa base	1	5,50	0,17	-	5,50	0,17	-	5,50	0,17	-

- La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.
- Per le occupazioni continuative superiori al mese intero trova applicazione la tariffa mensile per i mesi interi. La frazione di mese viene calcolata proporzionalmente.
- Per le occupazioni non continuative la tariffa viene applicata distintamente per ciascun periodo.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	38.150,00	38.150,00	38.150,00
		cassa	38.740,07		
	2-Segreteria generale	comp	162.340,00	171.890,00	171.890,00
		cassa	206.637,96		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	320.260,00	314.660,00	310.660,00
		cassa	421.851,15		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	15.000,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	24.235,57		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	123.141,00	111.641,00	120.731,00
		cassa	167.633,68		
	6-Ufficio tecnico	comp	237.860,00	245.410,00	245.410,00
		cassa	271.882,49		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	102.450,00	86.050,00	86.050,00
		cassa	103.948,61		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
11-Altri servizi generali	comp	5.950,00	3.850,00	3.850,00	
	cassa	11.821,17			
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>1.005.151,00</b>	<b>973.151,00</b>	<b>978.241,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.246.750,70</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	229.640,00	240.420,00	240.420,00
		cassa	248.888,01		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	4.300,00	3.300,00	3.300,00
		cassa	7.908,28		
		<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>233.940,00</b>	<b>243.720,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>256.796,29</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	21.910,00	20.500,00	18.510,00
		cassa	29.851,62		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	111.010,00	107.940,00	103.720,00
		cassa	148.441,73		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	142.321,00	143.036,00	139.036,00
		cassa	159.383,80		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>275.241,00</b>	<b>271.476,00</b>	<b>261.266,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>337.677,15</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.080,00	4.100,00	3.080,00
		cassa	5.080,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	60.010,00	60.010,00	59.710,00
		cassa	100.280,03		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>65.090,00</b>	<b>64.110,00</b>	<b>62.790,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>105.360,03</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	21.900,00	21.900,00	21.900,00
		cassa	32.175,31		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>21.900,00</b>	<b>21.900,00</b>	<b>21.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>32.175,31</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.000,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	4.452,85		
	3-Rifiuti	comp	629.550,00	629.550,00	629.550,00
		cassa	680.550,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	21.830,00	19.790,00	17.640,00
		cassa	26.825,90		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	25.950,00	25.950,00	25.950,00
		cassa	49.850,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>679.330,00</b>	<b>677.790,00</b>	<b>675.640,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>761.678,75</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	159.450,00	149.460,00	147.890,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	270.511,01		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>159.450,00</b>	<b>149.460,00</b>	<b>147.890,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>270.511,01</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	56.380,00	49.690,00	48.440,00
		cassa	78.633,53		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	137.900,00	137.900,00	137.900,00
		cassa	137.900,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	5.170,00	5.170,00	5.170,00
		cassa	5.170,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	8.957,79		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>207.950,00</b>	<b>201.260,00</b>	<b>200.010,00</b>
<b>13-Tutela della salute</b>		<b>cassa</b>	<b>232.661,32</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>200,00</b>		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		cassa	20.532,08		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>18.100,00</b>	<b>18.100,00</b>	<b>18.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>20.532,08</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>700,00</b>		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	9.653,09	10.149,86	9.860,75
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	80.734,91	90.233,14	94.982,25
		cassa	0,00		
3-Altri fondi	comp	5.700,00	6.800,00	6.800,00	
		cassa	0,00		
<b>Totale Missione 20</b>		comp	<b>96.088,00</b>	<b>107.183,00</b>	<b>111.643,00</b>
		cassa	<b>30.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		comp	<b>2.763.140,00</b>	<b>2.729.050,00</b>	<b>2.722.100,00</b>
		cassa	<b>3.295.042,64</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

<b>ATTIVO</b>		<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.558,33	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	56.325,09	40.949,56
9	Altre	13.557,13	14.904,59
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>73.440,55</b>	<b>55.854,15</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.972.691,73	3.727.322,98
1.1	Terreni	217.253,66	122.158,51
1.2	Fabbricati	801.773,13	802.106,62
1.3	Infrastrutture	2.953.664,94	2.803.057,85
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	7.210.321,11	7.115.464,70
2.1	Terreni	1.181.714,20	1.167.714,20
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.885.262,17	5.873.577,74
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	1.824,61	1.924,59
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	35.998,52	20.106,22
2.5	Mezzi di trasporto	42.040,65	30.613,25
2.6	Macchine per ufficio e hardware	6.197,28	5.252,60
2.7	Mobili e arredi	14.901,38	1.636,10
2.8	Infrastrutture	12.566,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	29.816,30	14.640,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.133.873,38	628.020,04
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>12.316.886,22</b>	<b>11.470.807,72</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>12.390.326,77</b>	<b>11.526.661,87</b>



## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>32.440,00</b>	<b>32.440,00</b>	<b>32.440,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	32.440,00	32.440,00	32.440,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>162.500,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>
	- OO.UU. :	140.000,00	122.500,00	122.500,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	22.500,00	10.000,00	10.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	70.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	600.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo Debito (+)	2.046.842,08	2.130.864,46	1.925.557,88	1.710.767,88	1.486.027,88	1.250.847,88
Nuovi Prestiti (+)	265.000,00					
Prestiti rimborsati (-)	180.977,62	205.306,58	214.790,00	224.740,00	235.180,00	246.130,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.130.864,46</b>	<b>1.925.557,88</b>	<b>1.710.767,88</b>	<b>1.486.027,88</b>	<b>1.250.847,88</b>	<b>1.004.717,88</b>
Nr. Abitanti al 31/12	5182	5173	5168	5168	5168	5168
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>411,21</b>	<b>372,23</b>	<b>331,03</b>	<b>287,54</b>	<b>242,04</b>	<b>194,41</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	92.825,14	89.994,55	79.290,00	69.340,00	58.900,00	47.950,00
Quota capitale	180.977,62	205.306,58	214.790,00	224.740,00	235.180,00	246.130,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>273.802,76</b>	<b>295.301,13</b>	<b>294.080,00</b>	<b>294.080,00</b>	<b>294.080,00</b>	<b>294.080,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	2.046.842,08	2.130.864,46	1.925.557,88	1.710.767,88	1.486.027,88	1.250.847,88
Oneri finanziari	92.825,14	89.994,55	79.290,00	69.340,00	58.900,00	47.950,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,54%</b>	<b>4,25%</b>	<b>4,12%</b>	<b>4,05%</b>	<b>3,96%</b>	<b>3,83</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	92.825,14	89.994,55	79.290,00	69.340,00	58.900,00	47.950,00
Entrate correnti	2.917.388,06	3.075.489,86	3.300.932,95	3.020.320,00	2.996.670,00	3.000.670,00
% su entrate correnti	3,18 %	2,93 %	2,40 %	2,30 %	1,97 %	1,60 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		923.342,15		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.020.320,00 0,00	2.996.670,00 0,00	3.000.670,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.763.140,00 0,00 80.734,91	2.729.050,00 0,00 90.233,14	2.722.100,00 0,00 94.982,25
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	224.740,00 0,00	235.180,00 0,00	246.130,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>32.440,00</b>	<b>32.440,00</b>	<b>32.440,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	32.440,00	32.440,00	32.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	837.363,73	137.363,73	137.363,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	32.440,00	32.440,00	32.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	869.803,73 0,00	169.803,73 0,00	169.803,73 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	923.342,15
Entrata	(+)	6.519.377,22
Spesa	(-)	6.855.106,64
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>587.612,73</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. – SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Vigone ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/ Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazioni Pubbliche (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
05059960012	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA	SOCIETA'	P	1,24		SI	SI	Inclusa nel GAP in quanto a capitale interamente pubblico e affidataria diretta di servizi pubblici locali (SPL) - Inclusa nel perimetro di consolidamento in quanto in house
08547890015	ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL	SOCIETA'	P	1,24		NO	NO	Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
10381250017	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL	SOCIETA'	P	1,24		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto società in house
94550840014	CONSORZIO ACEA PINEROLESE	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P	1,24		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto in house tramite ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. (Delibera Corte dei Conti Piemonte 19/2018)
07329610013	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (CISS)	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P	5,50		SI	SI	Incluso nel GAP in quanto ente strumentale beneficiario di trasferimenti in conto esercizio - Incluso nel perimetro di consolidamento in quanto incidenza di almeno un parametro patrimoniale/economico superiore 10%
08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO/CONVENZIONE	P	0,32		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto in house tramite SMAT S.p.A. (Delibera Corte dei Conti 19/2018)
08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO/CONVENZIONE	P		0,077376	SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto in house tramite SMAT S.p.A. - Partecipazione indiretta tramite Consorzio Acea Pinerolese



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazioni Pubbliche (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
07937540016	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	SOCIETA'	P	0,00009		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto società in house
09479040017	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE SRL	SOCIETA'	P		1,24	SI	SI	Tramite ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. - Inclusa nel GAP in quanto capitale interamente pubblico e affidataria diretta di SPL e inclusa nel perimetro di consolidamento in quanto società in house
08982800016	SISTEMI TERRITORIALI LOCALI SRL	SOCIETA'	P		0,372	NO	NO	Tramite ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
10845310019	AZIENDA MULTISERVIZI IGIENE AMBIENTALE TORINO SPA	SOCIETA'	P		0,08621	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale Spa - Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
03933750014	APE RINNOVABILI SRL	SOCIETA'	P		1,24	NO	NO	Tramite ACEA Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
09974630015	E-GAS SRL	SOCIETA'	P		0,43478	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
09974630016	AIDA AMBIENTE SRL	SOCIETA'	P		0,00005	SI	SI	Tramite SMAT S.p.A. - Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto società in house
06087720014	RISORSE IDRICHE SPA	SOCIETA'	P		0,00008	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
11100280012	SOCIETA' ACQUE POTABILI SPA (siglabile SAP) incorporata nella SVILUPPO IDRICO SPA ora ACQUE POTABILI SPA	SOCIETA'	P		0,00004	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico - Quotata in borsa sui mercati regolamentari fino al 31.01.2015
94005970028	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE SPA	SOCIETA'	P		0,00002	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrativo Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
08566440015	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	SOCIETA'	P		0,00145	NO	NO	Tramite Consorzio ACEA Pinerolese - Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
05599880829	ACQUE POTABILI SICILIANE SPA - IN LIQUIDAZIONE	SOCIETA'	P		0,00003	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
07114570018	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA IN ECONOMIA AZIENDALE	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		0,285699	SI	NO	Tramite ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente partecipato - Quota di partecipazione superiore all'1% - Escluso dal perimetro di consolidamento in quanto tutti i parametri economico/patrimoniali sono inferiori al 10%
94544180014	CONSORZIO PINEROLO ENERGIA	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		1,0061	SI	NO	Tramite ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente partecipato - Quota di partecipazione superiore all'1% - Escluso dal perimetro di consolidamento in quanto tutti i parametri economico/patrimoniali sono inferiori al 10%
01523550067	GALATEA S.C.ARL.	SOCIETA'	P		0,00000045	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,047411	SI	NO	Tramite ACEA Pinerolese Energia srl - Incluso nel GAP in quanto ente strumentale - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza quota partecipazione inferiore all'1% e non affidatario diretto SPL
94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,047411	SI	NO	Tramite ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto ente strumentale - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza quota partecipazione inferiore all'1% e non affidatario diretto SPL

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/ Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrativo Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
02778560041	MONDO ACQUA SPA	SOCIETA'	P		0,000004	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
08448160013	NORD OVEST SERVIZI SPA	SOCIETA'	P		0,000001	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
07154400019	PARCO SCIENTIFICO TECNOLOGICO PER L'AMBIENTE ENVIRONMENT PARK TORINO SPA	SOCIETA'	P		0,000003	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
85000390014	CENTRO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	C			SI	SI	Ente strumentale controllato al 100% - L'Ente è retto da un Consiglio di Amministrazione, composto da cinque membri nominati dal Sindaco di Vigone, che esercita i compiti di indirizzo e controllo politico amministrativo sugli uffici cui compete la gestione dell'Ente.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 41,15</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 2	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 40	* Comunali Km. 80
* Vicinali Km. 40	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	x _	Deliberazione C.C. n. 5 del 17/01/2008
* Piano reg. approvato	x _	Deliberazione Giunta Regionale n. 18-1203 del 17/12/2010
* Progr. di fabbricazione	_ x	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ x	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	_ x	_____
* Artigianali	_ x	_____
* Commerciali	_ x	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	84.274,76	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	81.576,68	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	254.679,07	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	725.005,09	923.342,15		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	608.757,08	previsione di competenza	2.414.514,00	2.444.100,00	2.444.100,00	2.449.100,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	54.666,77	previsione di cassa	2.769.700,92	3.030.550,60		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	180.764,80	previsione di competenza	161.099,95	111.820,00	100.820,00	100.820,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	438.241,49	previsione di cassa	202.145,37	166.486,77		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	725.319,00	464.400,00	451.750,00	450.750,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	889.458,33	643.464,80		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.960.003,53	837.363,73	137.363,73	137.363,73
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	61.419,83	previsione di competenza	2.098.572,20	1.275.605,22		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
			previsione di competenza	842.000,00	841.850,00	729.350,00	729.350,00
			previsione di cassa	860.451,30	903.269,83		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.343.849,97</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.602.936,48</b>	<b>5.199.533,73</b>	<b>4.363.383,73</b>	<b>4.367.383,73</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.320.328,12</b>	<b>6.519.377,22</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.343.849,97</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>7.023.466,99</b>	<b>5.199.533,73</b>	<b>4.363.383,73</b>	<b>4.367.383,73</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>8.045.333,21</b>	<b>7.442.719,37</b>		

Nella corrente sezione sono comprese le seguenti entrate

***ENTRATE TRIBUTARIE***

***TRASFERIMENTI CORRENTI***

***ENTRATE EXTRATRIBUTARIE***

***ENTRATE IN CONTO CAPITALE***

***RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE***

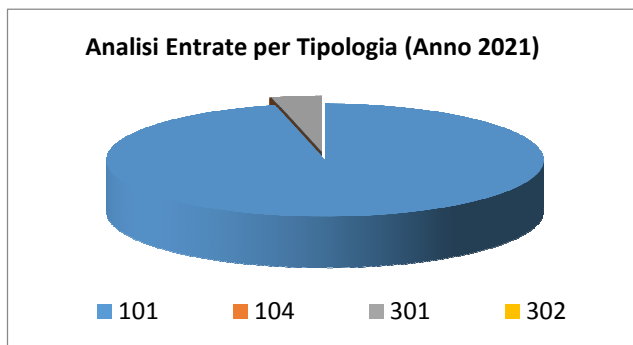
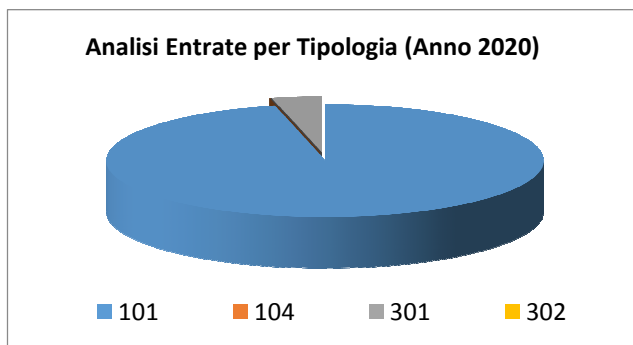
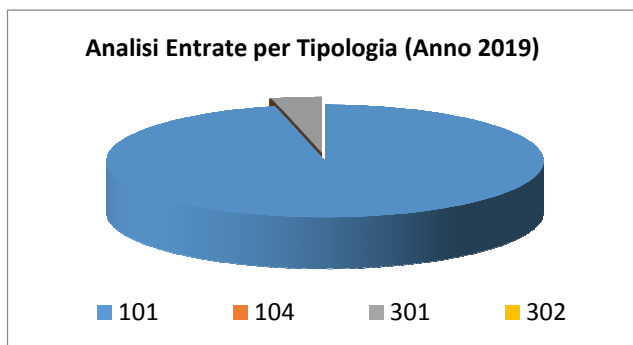
***ACCENSIONE PRESTITI***

***ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE***

***ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO***

## ***ENTRATE TRIBUTARIE***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.354.100,00	2.354.100,00	2.359.100,00
		cassa	2.940.550,60		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		cassa	90.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.444.100,00</b>	<b>2.444.100,00</b>	<b>2.449.100,00</b>
		cassa	<b>3.030.550,60</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno tenendo conto dei principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento delle entrate tributarie, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

## TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	111.820,00	100.820,00	100.820,00
		cassa	166.486,77		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>111.820,00</b>	<b>100.820,00</b>	<b>100.820,00</b>
		cassa	<b>166.486,77</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105



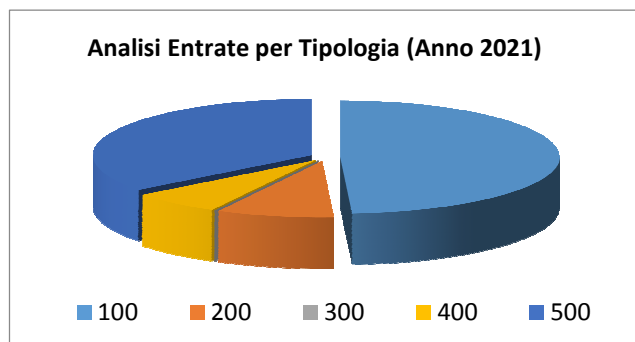
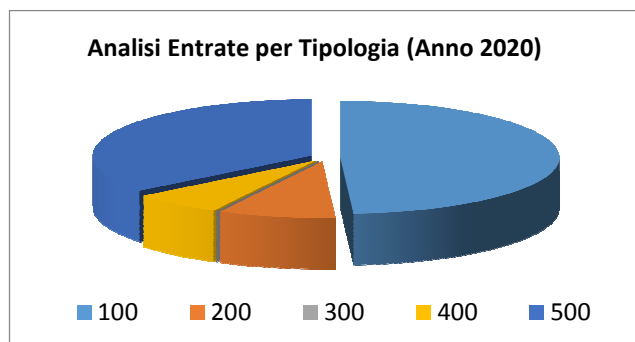
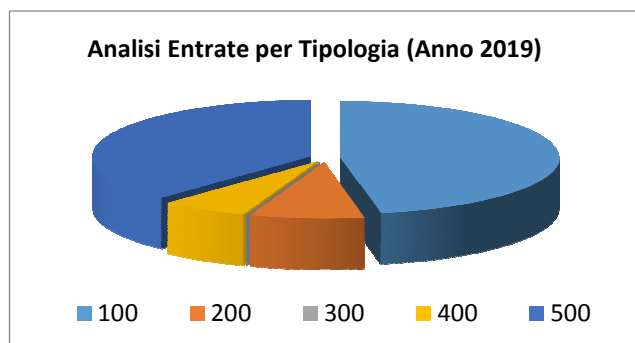
## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio e sono destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese.

I trasferimenti dello Stato risentono di una progressiva riduzione per cui si prevede un importo in diminuzione nel triennio.

## ***ENTRATE EXTRATRIBUTARIE***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	218.500,00	221.500,00	221.500,00
		cassa	226.941,58		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	39.150,00	39.150,00	39.150,00
		cassa	43.934,31		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	11,64		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	176.740,00	161.090,00	160.090,00
		cassa	342.577,27		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>464.400,00</b>	<b>451.750,00</b>	<b>450.750,00</b>
		cassa	<b>643.464,80</b>		



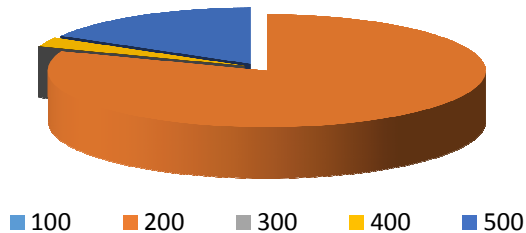
## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

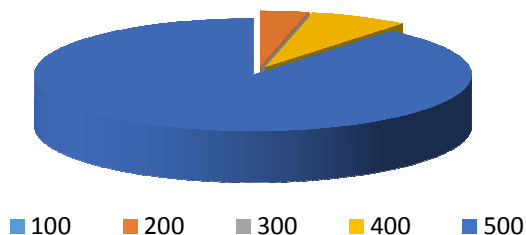
## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	674.863,73	4.863,73	4.863,73
		cassa	1.110.623,67		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.481,55		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	22.500,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	22.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	140.000,00	122.500,00	122.500,00
		cassa	140.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>837.363,73</b>	<b>137.363,73</b>	<b>137.363,73</b>
		cassa	<b>1.275.605,22</b>		

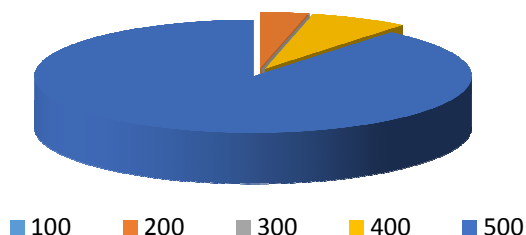
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

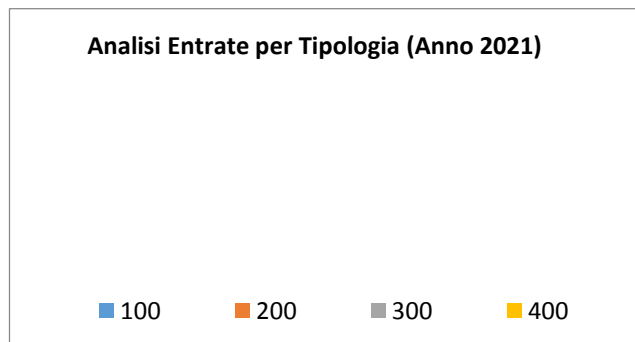
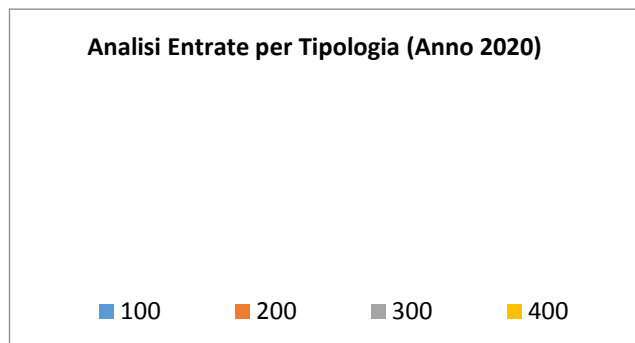
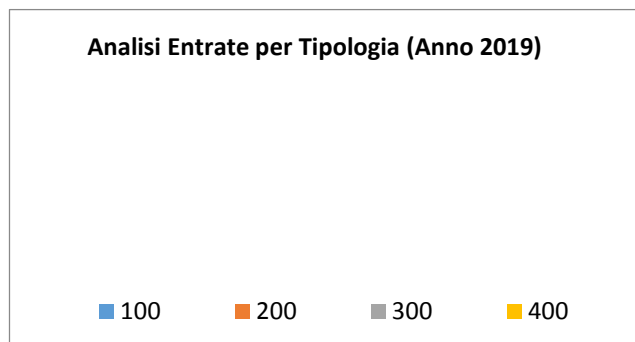


Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

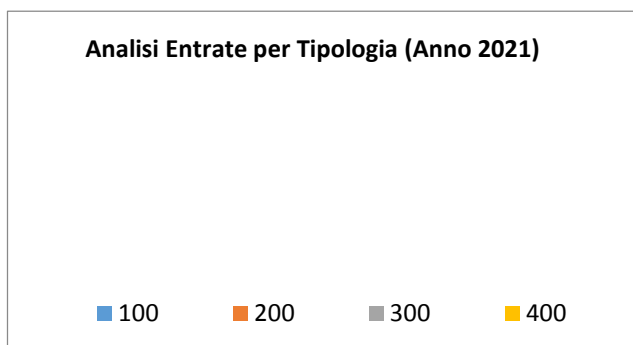
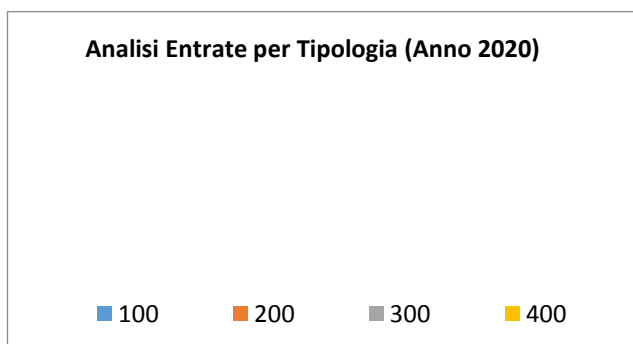
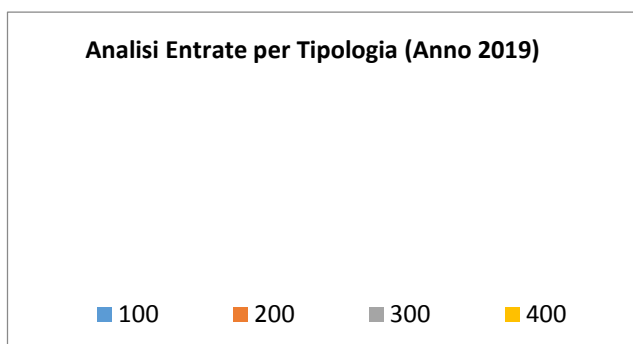


## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

## ACCENSIONE PRESTITI

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.



## ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
		cassa	<b>500.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

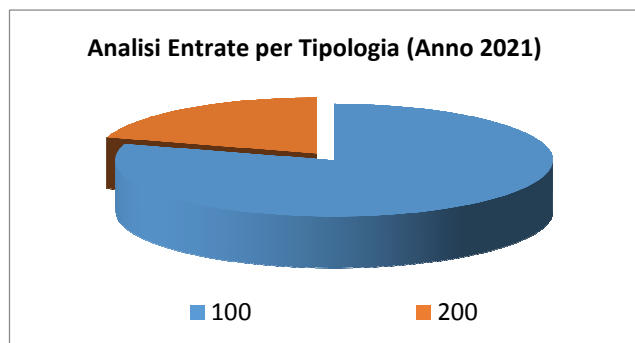
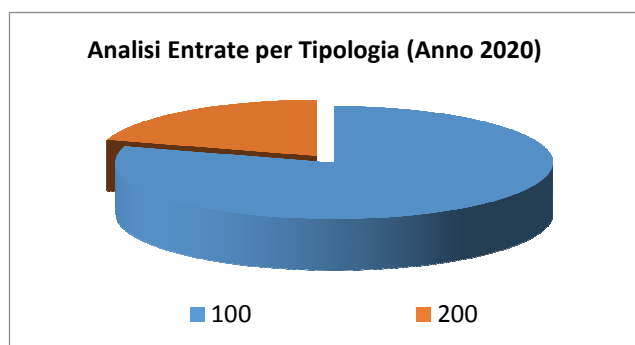
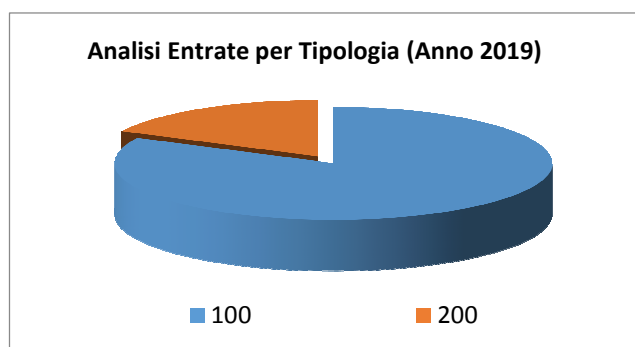
Entrate correnti accertate nell'anno 2017:

TITOLO 1 – Entrate tributarie	€ 2.387.290,74
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	€ 116.563,92
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	€ 571.635,20
Totale entrate correnti	€ 3.075.489,86

L'ammontare massimo dell'anticipazione di tesoreria, pari ai 3/12 (art. 1, c. 43 – L. 11/12/16 n. 232) del totale delle entrate correnti, è pari ad € 3.075.489,86 \* 3/12 = € 768.872,46. In via prudenziale sono state inserite € 500.000,00 per eventuali anticipazione da istituto tesoriere per ciascun anno del triennio.

## ***ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	693.500,00	581.000,00	581.000,00
		cassa	732.034,34		
200	Entrate per conto terzi	comp	148.350,00	148.350,00	148.350,00
		cassa	171.235,49		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>841.850,00</b>	<b>729.350,00</b>	<b>729.350,00</b>
		cassa	<b>903.269,83</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”.

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2019 - 2021</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.387.290,74	2.414.514,00	2.444.100,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	116.563,92	161.099,95	111.820,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	571.635,20	725.319,00	464.400,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>3.075.489,86</b>	<b>3.300.932,95</b>	<b>3.020.320,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	307.548,99	330.093,30	302.032,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	69.340,00	58.900,00	47.950,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	238.208,99	271.193,30	254.082,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2018	1.710.767,88	1.486.027,88	1.250.847,88
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>1.710.767,88</b>	<b>1.486.027,88</b>	<b>1.250.847,88</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.105.151,00	1.003.151,00	1.008.241,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.410.616,34		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	233.940,00	243.720,00	243.720,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	256.796,29		
		previsione di competenza	295.104,73	291.339,73	281.129,73
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	864.459,38		
		previsione di competenza	65.090,00	64.110,00	62.790,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	105.360,03		
		previsione di competenza	26.900,00	26.900,00	26.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	80.907,31		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	50.000,00	20.000,00	20.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	71.923,16		
		previsione di competenza	1.306.770,00	705.230,00	703.080,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.466.418,04		
		previsione di competenza	186.950,00	176.960,00	175.390,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	469.322,71		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	217.950,00	211.260,00	210.010,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	268.359,61		
		previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	200,00		
		previsione di competenza	18.100,00	18.100,00	18.100,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	20.532,08		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	700,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	34.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	96.088,00	107.183,00	111.643,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	30.000,00		
		previsione di competenza	224.740,00	235.180,00	246.130,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	224.740,00		
		previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	500.000,00		
		previsione di competenza	841.850,00	729.350,00	729.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.050.771,69		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.199.533,73</b>	<b>4.363.383,73</b>	<b>4.367.383,73</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>6.855.106,64</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.199.533,73</b>	<b>4.363.383,73</b>	<b>4.367.383,73</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>6.855.106,64</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

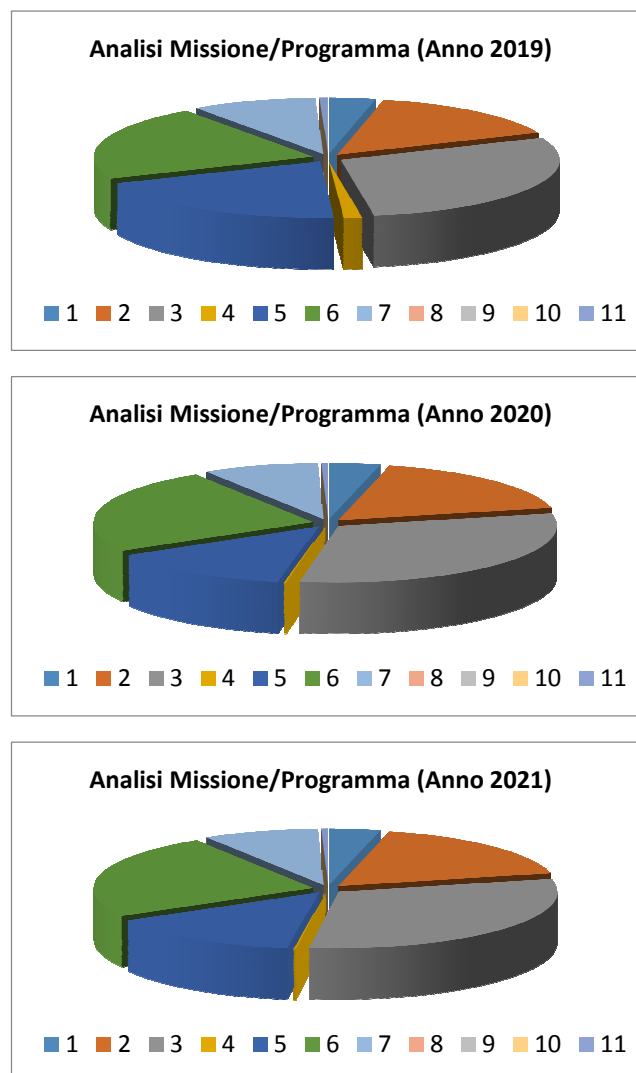
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Organi istituzionali	comp	38.150,00	38.150,00	38.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.740,07		
2	Segreteria generale	comp	167.340,00	176.890,00	176.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	214.605,00		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	320.260,00	314.660,00	310.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	421.851,15		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	15.000,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.235,57		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	218.141,00	136.641,00	145.731,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	312.027,48		
6	Ufficio tecnico	comp	237.860,00	245.410,00	245.410,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	271.882,49		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	102.450,00	86.050,00	86.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.948,61		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	5.950,00	3.850,00	3.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.325,97		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.105.151,00</b>	<b>1.003.151,00</b>	<b>1.008.241,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.410.616,34</b>		



**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Le amministrazioni devono essere al servizio del cittadino, pertanto l'intento di questa Amministrazione sarà quello di intervenire nella risoluzione dei problemi degli stessi. A tale scopo si cercherà di superare le interferenze e le lungaggini della burocrazia, sempre nel rispetto della legge.

Nell'ambito del servizio tributi si continuerà l'attività di recupero evasione ICI/IMU e TARES/TARI per garantire giustizia ed equità sociale.

**Personale** e gestione delle risorse umane

Tutto il personale dipendente dell'Ente, con esclusione degli agenti di polizia locale, è coinvolto nell'attività gestionale della presente missione.

**Investimenti** e gestione delle opere pubbliche

In particolare nell'anno 2019 è stata inserita la somma per i lavori relativi alla messa in sicurezza strutturale del fabbricato sito via c. Benso n.1 € 70.000,00 finanziata dallo Stato - art. 1 c. 107 l. N. 145/2018 investimenti per messa in sicurezza.

**Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari.



## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

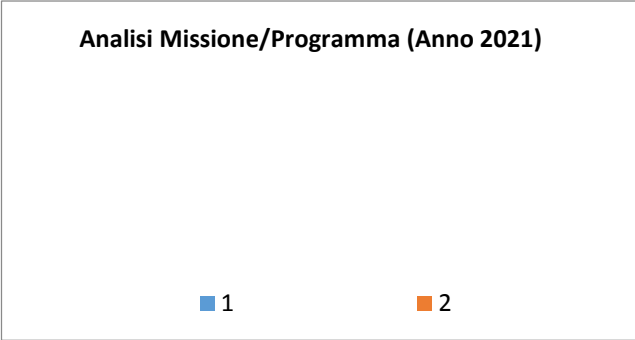
<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2



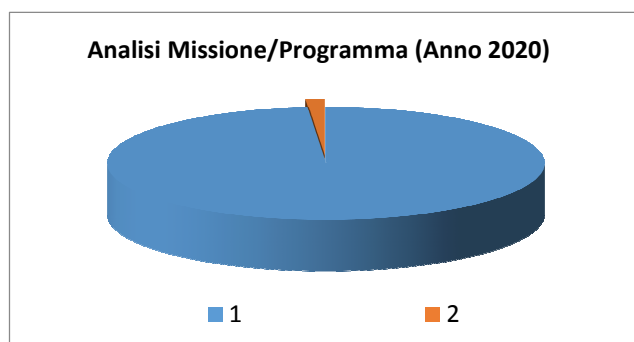
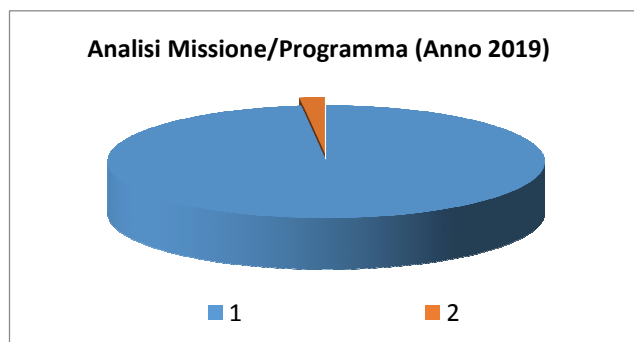
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

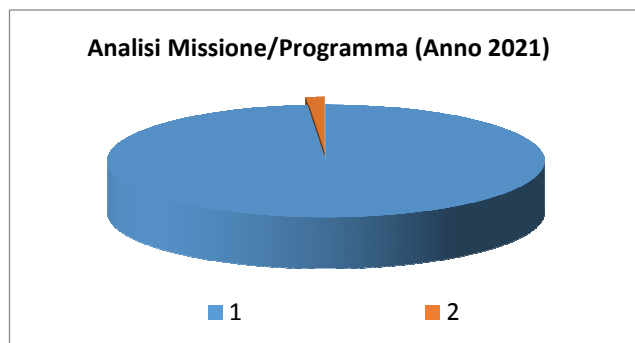
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Polizia locale e amministrativa	comp	229.640,00	240.420,00	240.420,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	248.888,01		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	4.300,00	3.300,00	3.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.908,28		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>233.940,00</b>	<b>243.720,00</b>	<b>243.720,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>256.796,29</i>	



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



### **Contenuto** della missione e relativi programmi

Attività di vigilanza sull'intero territorio. Implementazione del sistema integrato di videosorveglianza sul territorio comunale in conformità alla disciplina vigente in materia di privacy. Prosecuzione della convenzione di Vigilanza tra i Comuni di Vigone, Villafranca Piemonte e Cercenasco.

### **Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Si porrà particolare attenzione all'informazione dei cittadini in collaborazione con le forze dell'ordine locali al fine di evidenziare consigli e buone pratiche per evitare truffe e raggiri.

Si provvederà ad incentivare la presenza del personale comunale di vigilanza all'ingresso e uscita della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Maggiore controllo del sistema di sicurezza, vigilanza sul patrimonio comunale e protezione civile.

### **Personale** e gestione delle risorse umane

Personale in servizio presso l'area polizia locale/vigilanza

### **Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari. Autovetture di servizio polizia locale e protezione civile.

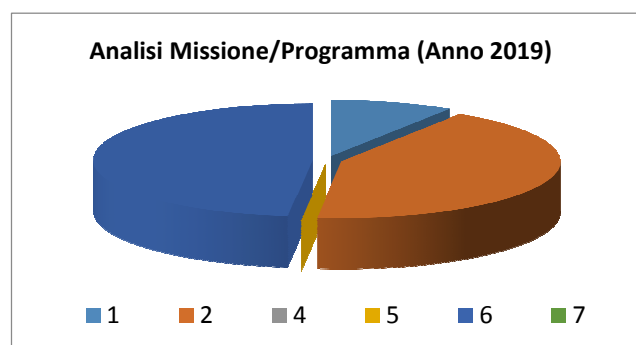
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

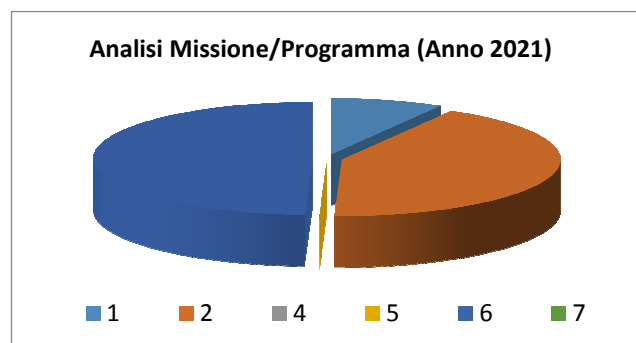
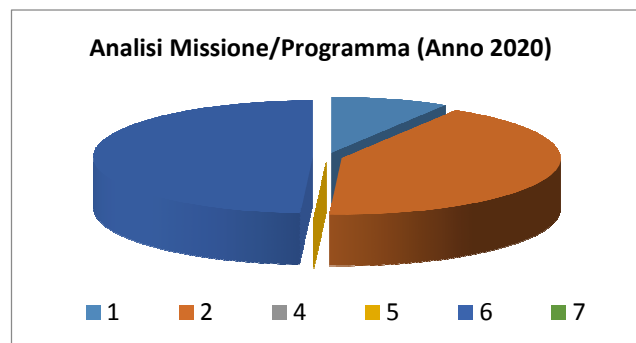
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Istruzione prescolastica	comp	26.910,00	25.500,00	23.510,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.569,22		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	125.873,73	122.803,73	118.583,73
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	663.506,36		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	142.321,00	143.036,00	139.036,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	159.383,80		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>295.104,73</b>	<b>291.339,73</b>	<b>281.129,73</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>864.459,38</b>		





**Contenuto** della missione e relativi programmi

Gestione dei servizi connessi con l'assistenza scolastica con particolare riferimento alla gestione del servizio di trasporto scolastico.

Adempimenti connessi con il diritto allo studio secondo la normativa vigente per il mantenimento degli attuali livelli di servizi.

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Si tende a mantenere gli attuali livelli di servizi nell'ambito del servizio di assistenza scolastica, sostenendo, anche attraverso il meccanismo dell'ISEE, le politiche solidaristiche per favorire gli studenti delle famiglie in difficoltà economiche.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

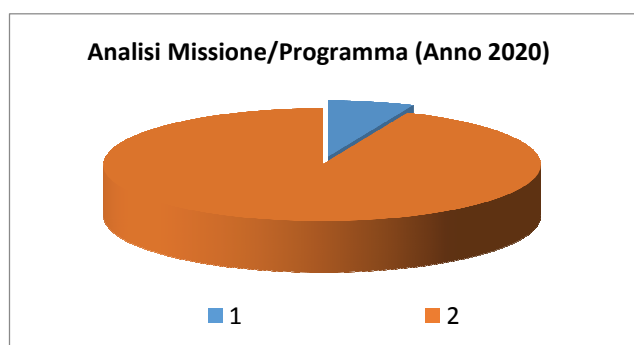
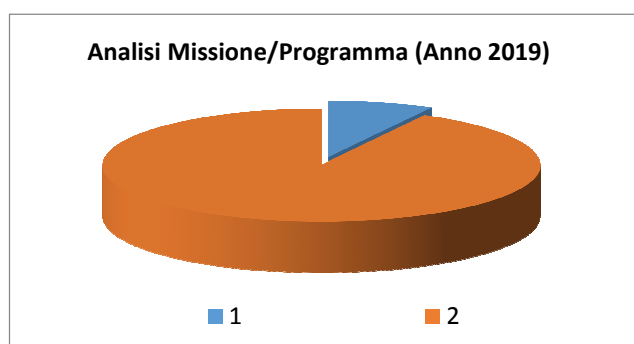
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

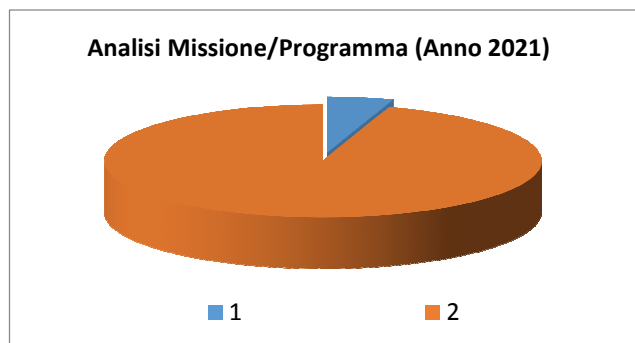
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.080,00	4.100,00	3.080,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.080,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	60.010,00	60.010,00	59.710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.280,03		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>65.090,00</b>	<b>64.110,00</b>	<b>62.790,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>105.360,03</b>		





**Contenuto** della missione e relativi programmi

Promozione eventi culturali attraverso la valorizzazione delle ricchezze storiche coinvolgendo le associazioni presenti sul territorio.

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Verrà dato sostegno alle varie associazioni già presenti sul territorio e saranno confermate e potenziate tutte le attività culturali presenti nella nostra città; inoltre saranno confermate le iniziative rivolte ai ragazzi.

**Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari.



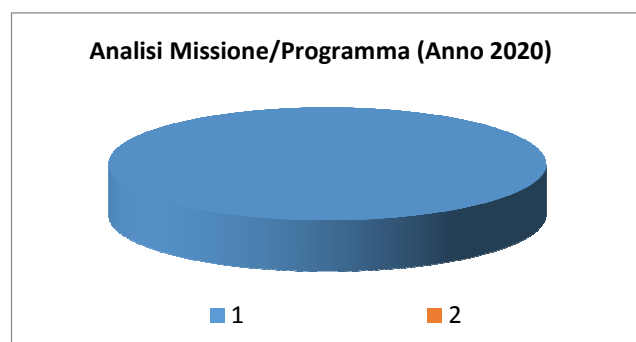
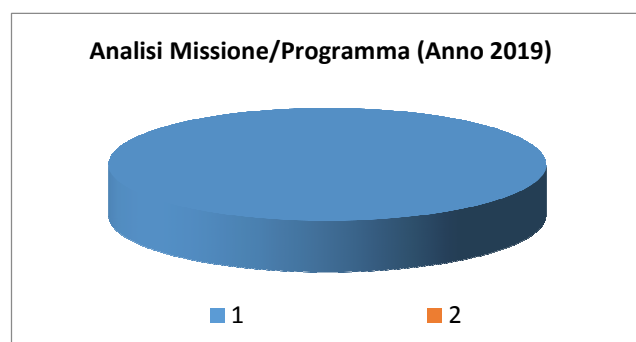
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

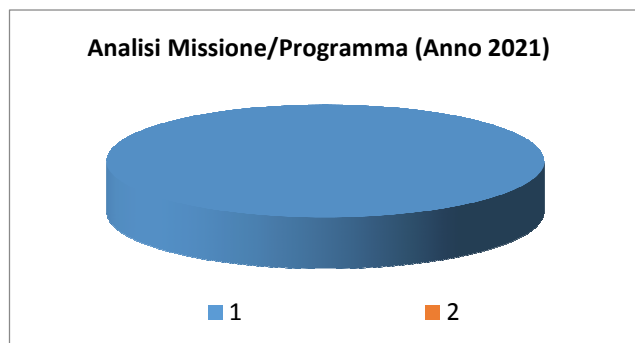
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Sport e tempo libero	comp	26.900,00	26.900,00	26.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.907,31		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>26.900,00</b>	<b>26.900,00</b>	<b>26.900,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>80.907,31</b>		





**Contenuto** della missione e relativi programmi

Si porrà particolare attenzione alla valorizzazione dello sport attraverso la manutenzione degli impianti sportivi esistenti e le erogazioni di contributi alle associazioni sportive operanti sul territorio con iniziative a favore dei ragazzi.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

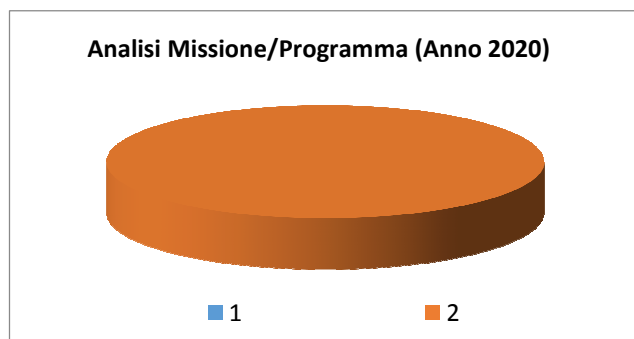
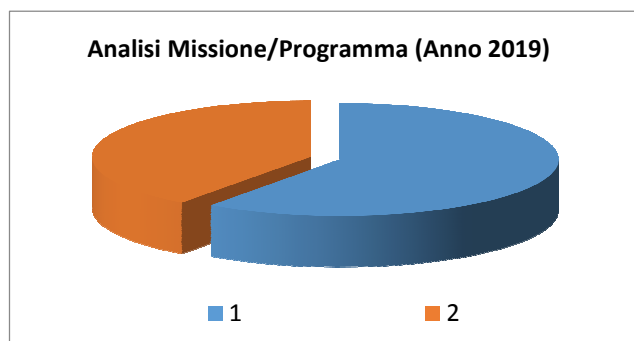
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

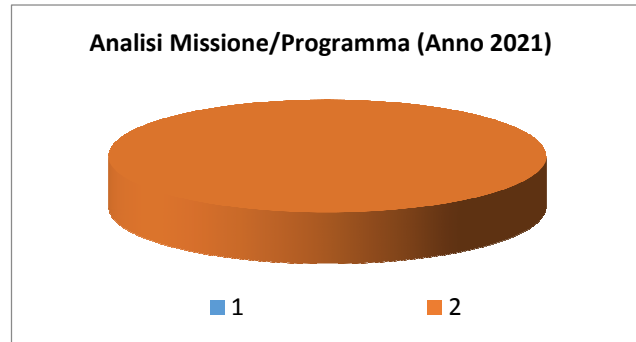
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	30.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.923,16		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>71.923,16</b>		





**Contenuto** della missione

Interventi finalizzati alla corretta gestione urbanistica del territorio comunale, utilizzando gli introiti della monetizzazione aree pagata dai concessionari di licenze edilizie che non hanno la possibilità di dismettere aree al servizio pubblico.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

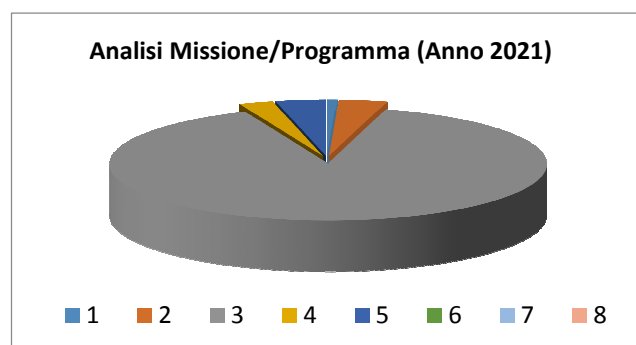
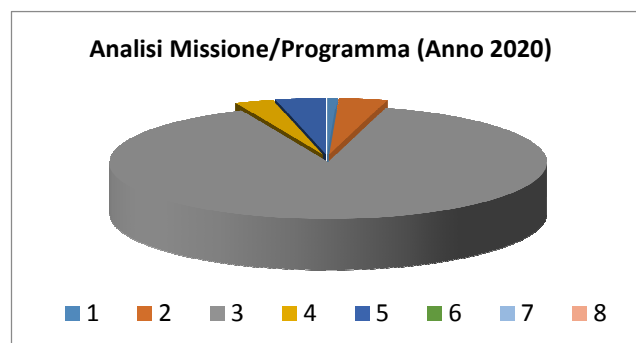
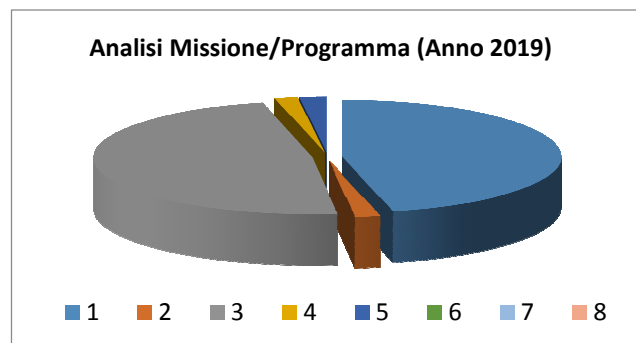
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Difesa del suolo	comp	605.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	617.254,78		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	24.440,00	24.940,00	24.940,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.937,36		
3	Rifiuti	comp	629.550,00	629.550,00	629.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	680.550,00		
4	Servizio idrico integrato	comp	21.830,00	19.790,00	17.640,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	56.825,90		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	25.950,00	25.950,00	25.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.850,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.306.770,00</b>	<b>705.230,00</b>	<b>703.080,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.466.418,04</b>		



**Contenuto** della missione e relativi programmi

Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti attraverso la sensibilizzazione delle utenze ed il monitoraggio delle quantità conferite in ogni singolo eco-punto.

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Dovrà essere incentivata la diminuzione della produzione generale dei rifiuti ed il raggiungimento degli obiettivi percentuali di raccolta differenziata stabilite dalle leggi di settore. Per il raggiungimento degli obiettivi verrà migliorata la modalità di conferimento ed intensificati i controlli attraverso l'installazione di ulteriori fototrappole presso gli eco-punti e l'inasprimento delle sanzioni per i trasgressori. Verrà inoltre attuata la raccolta e smaltimento dei rifiuti ingombranti abbandonati impropriamente fuori da contenitori ed istituito un albo comunale di compostatori al fine di incentivare l'autocompostaggio domestico dei rifiuti organici, sfalci e potature.

Manutenzione ordinaria e straordinaria, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, delle aree verdi, dei parchi e dei giardini pubblici con lo scopo di renderli sempre fruibili all'utenza.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

### **Investimenti** e gestione delle opere pubbliche

In particolare nell'anno 2019 è stata inserita la somma per i lavori di rifacimento del ponte di via Torino sul torrente Lemina per la messa in sicurezza dell'area cimiteriale € 600.000,00 finanziata dalla Regione con DGR36-7661 del 05/10/2018.

### **Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Attrezzature per la gestione del verde e per la pulizia delle strade.



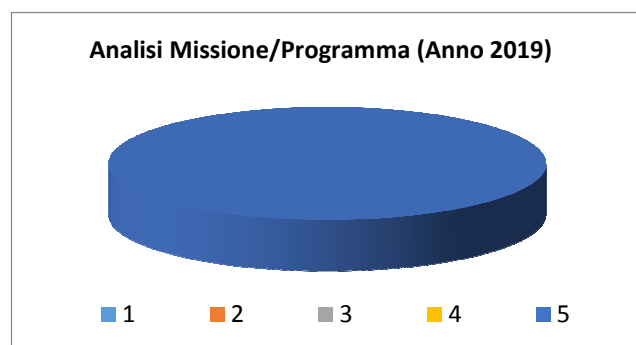
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

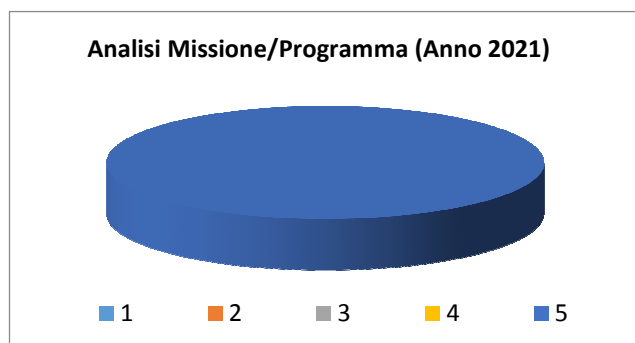
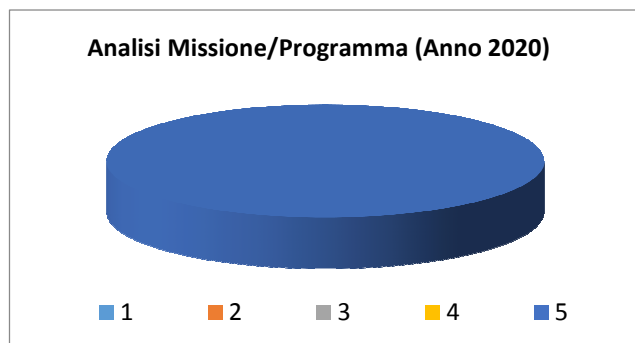
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	186.950,00	176.960,00	175.390,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	469.322,71		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>186.950,00</b>	<b>176.960,00</b>	<b>175.390,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>469.322,71</b>		





**Contenuto** della missione e relativi programmi

Per il programma di viabilità e pubblica illuminazione sono previsti interventi di sistemazione della viabilità urbana ed extraurbana al fine di mantenere efficienti le vie di comunicazione.

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Garantire la mobilità dei cittadini all'interno del territorio comunale e sovracomunale.

Saranno eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria in relazione alle esigenze che, di volta in volta, si manifesteranno.

**Investimenti** e gestione delle opere pubbliche

Manutenzione straordinaria varie.

**Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Autocarro ad uso degli operai comunali.

## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>		

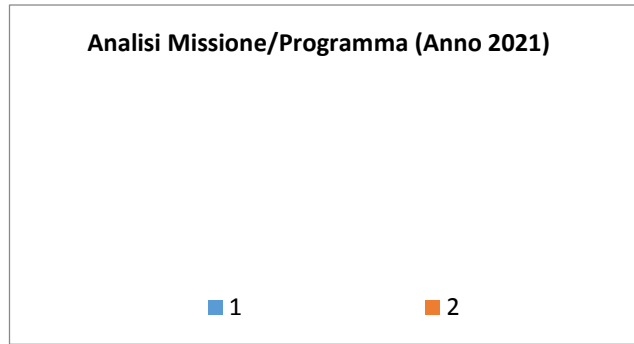
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

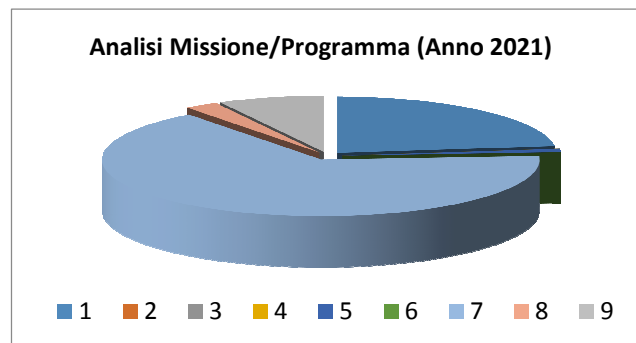
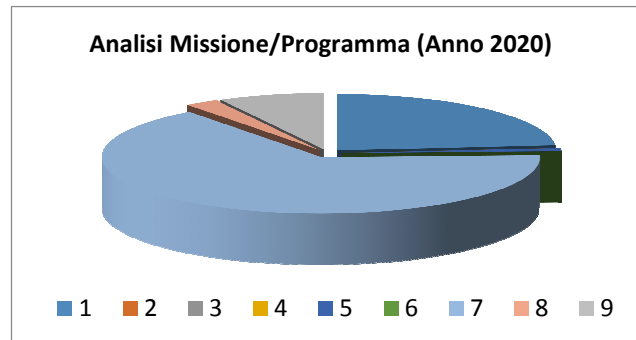
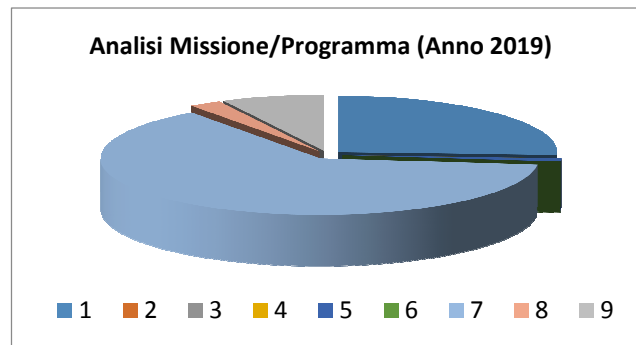
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	56.380,00	49.690,00	48.440,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.000,92		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	137.900,00	137.900,00	137.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	137.900,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	5.170,00	5.170,00	5.170,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.170,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.288,69		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>217.950,00</b>	<b>211.260,00</b>	<b>210.010,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>268.359,61</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



### **Contenuto** della missione

Miglioramento dei servizi sia in termini di quantità che di elevato standard dei servizi sociali e territoriali attualmente presenti, con aumento della quota pro-capite al CISS.

Conferma delle risorse per il servizio socio-assistenziale ed i fondi a favore delle associazioni che operano nell'assistenza alle diverse forme di povertà.

Attività dirette o effettuate tramite associazioni, parrocchie, scuola per realizzare le condizioni di una società attenta alle esigenze dei più bisognosi.

Iniziative che consentano l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

### **Investimenti** e gestione delle opere pubbliche

Manutenzione straordinaria del cimitero comunale.

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

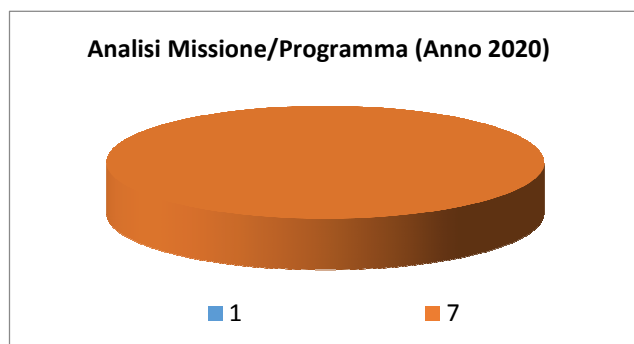
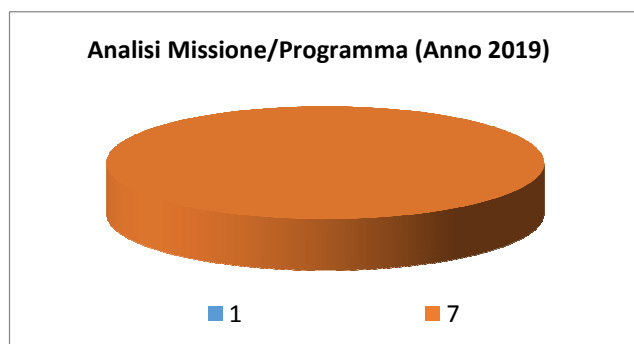
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

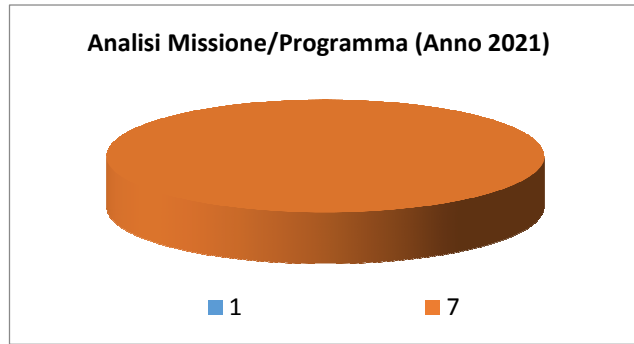
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>200,00</b>		







## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

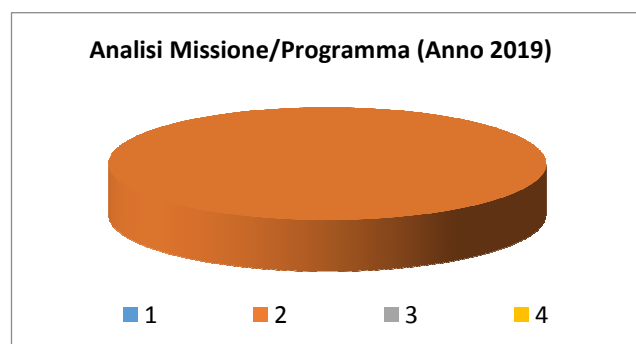
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

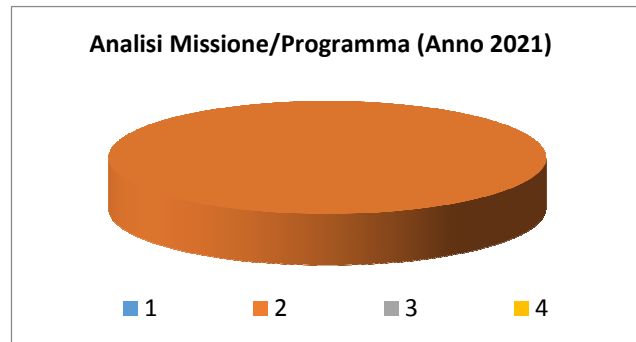
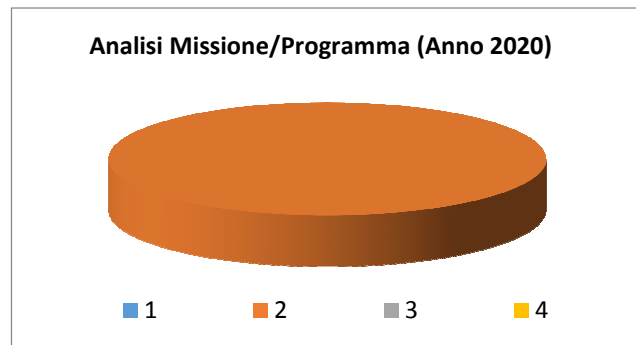
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.532,08		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.100,00</b>	<b>18.100,00</b>	<b>18.100,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>20.532,08</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



### **Contenuto** della missione

Sviluppo economico delle attività produttive e commerciali facilitando l'ingresso sul mercato di nuove realtà commerciali e agevolando le aziende già esistenti. Aumento della collaborazione con le varie associazioni per il potenziamento delle diverse manifestazioni. Confermato l'impegno per la manifestazione nazionale "Mais e Cavalli".

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                    ■ 2                    ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1      ■ 2      ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1      ■ 2      ■ 3

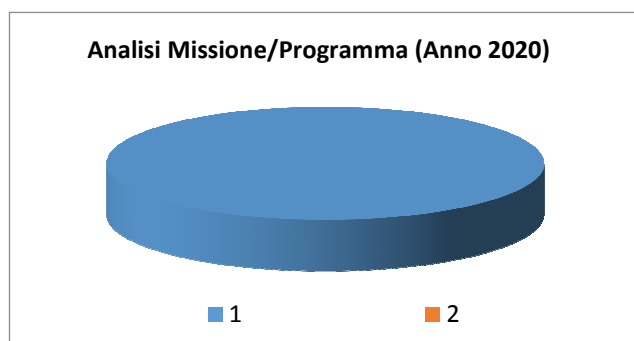
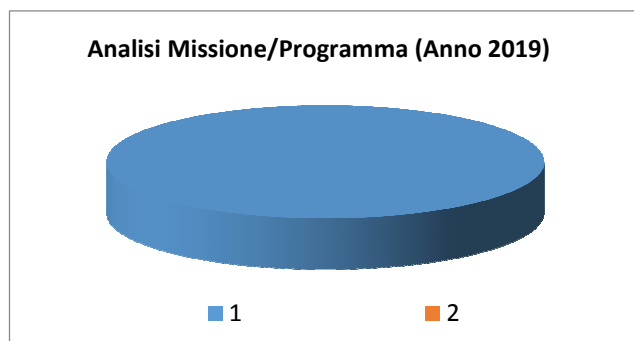
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

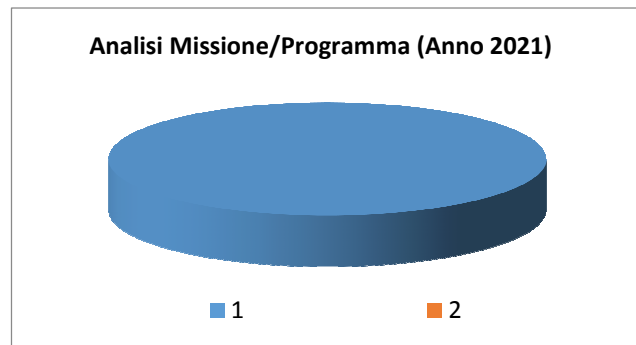
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>700,00</b>		





**Contenuto della missione**

Sostegno all'agricoltura tramite il contributo al Consorzio Irriguo S. Isidoro.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	34.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>34.000,00</b>		

### **Contenuto** della missione

All’interno di questa missione rientrano gli impegni assunti con il Centro Servizi Socio Assistenziali come da deliberazione C.C. n. 6 del 21/02/2007.



## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

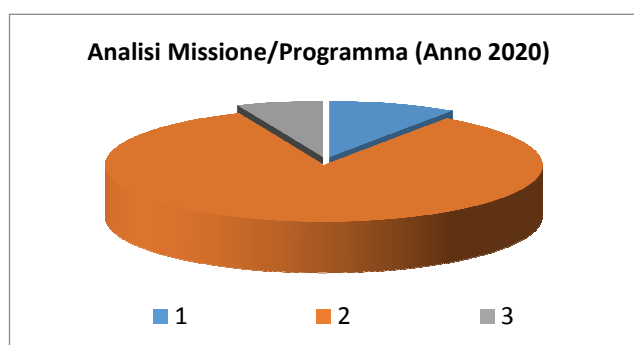
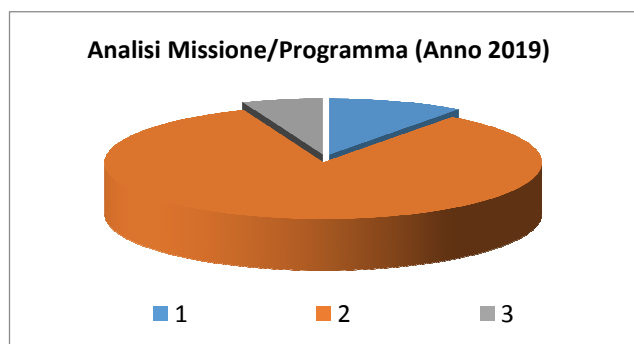
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

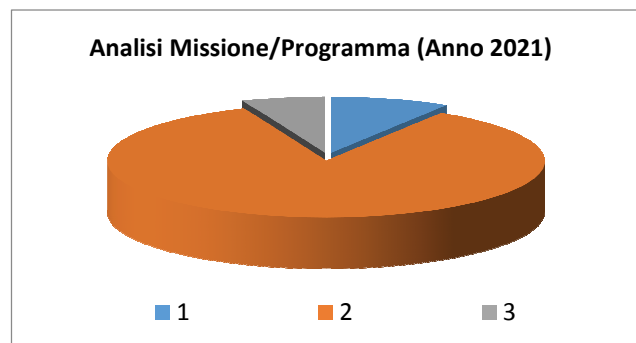
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Fondo di riserva	comp	9.653,09	10.149,86	9.860,75
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	80.734,91	90.233,14	94.982,25
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	5.700,00	6.800,00	6.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>96.088,00</b>	<b>107.183,00</b>	<b>111.643,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>30.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	9.653,09	0,3493%
2° anno	10.149,86	0,3719%
3° anno	9.860,75	0,3622%

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura nel 2019:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	30.000,00	0,58%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 85% nel 2019, il 95% nel 2020 e il 100% dal 2021 come modificate dall'art. 1 comma 882 della Legge 205/2017.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	80.734,91	85%
2° anno	90.233,14	95%
3° anno	94.982,25	100%

Lo stanziamento della voce Altri Fondi è pari, nel triennio a € 1.800,00 ed è la risultante dei seguenti tre stanziamenti: € 1.300,00 quale quota di accantonamento per Indennità Fine mandato al Sindaco ed € 500,00 quale quota di accantonamento per fondo contenziosi.

## Missione 50 - Debito pubblico

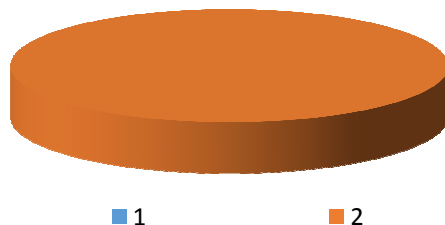
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

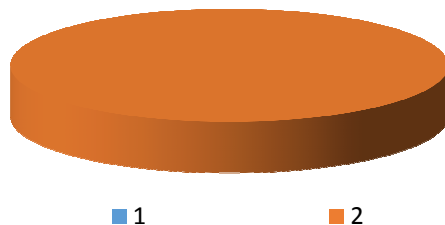
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

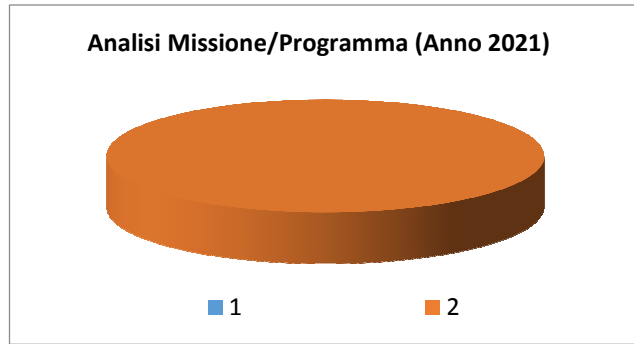
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	224.740,00	235.180,00	246.130,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	224.740,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>224.740,00</b>	<b>235.180,00</b>	<b>246.130,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>224.740,00</b>		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>500.000,00</b>		

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

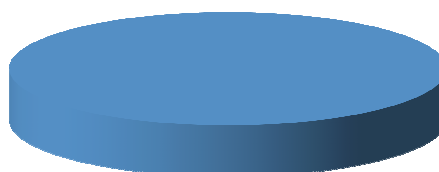
<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	841.850,00	729.350,00	729.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.050.771,69		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>841.850,00</b>	<b>729.350,00</b>	<b>729.350,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.050.771,69</b>		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 5 - Servizio di ordinaria manutenzione degli orologi delle torri campanarie del comune e delle frazioni per gli anni 2019 - 2020. Impegno di spesa	268,40	268,40	0,00
n° 20 - Contratto di manutenzione prodotti software SISCOM biennio 2018 - 2019 - Impegno di spesa	669,78	0,00	0,00
n° 44 - Determinazione a contrattare per l'acquisizione dell'abbonamento a banca dati "FORMULA più" di MyO S.p.a. mediante procedura negoziata e ricorso al Mepa. Assunzione impegno di spesa.	2.220,40	0,00	0,00
n° 83 - Affidamento servizio recapiti documenti per gli anni 2018 e 2019	500,00	0,00	0,00
n° 96 - RINNOVO CONTRATTO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE KM1650 PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL BIENNIO 2018/2019 - IMPEGNO DI SPESA	292,80	0,00	0,00
n° 129 - Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di n. 3 impianti elevatori installati negli edifici scolastici scuola primaria e scuola secondaria di I° grado e nella sede comunale e del servoscala installato presso il Teatro Baudi di Selve	366,00	0,00	0,00
n° 130 - Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di n. 3 impianti elevatori installati negli edifici scolastici scuola primaria e scuola secondaria di I° grado e nella sede comunale e del servoscala installato presso il Teatro Baudi di Selve	951,60	0,00	0,00
n° 131 - Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di n. 3 impianti elevatori installati negli edifici scolastici scuola primaria e scuola secondaria di I° grado e nella sede comunale e del servoscala installato presso il Teatro Baudi di Selve	951,60	0,00	0,00
n° 132 - Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di n. 3 impianti elevatori installati negli edifici scolastici scuola primaria e scuola secondaria di I° grado e nella sede comunale e del servoscala installato presso il Teatro Baudi di Selve	366,00	0,00	0,00
n° 135 - SERVIZIO CONTROLLO PERIODICO CARRELLI MONTAFERETRI E ATTREZZATURA VARIA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER GLI ANNI 2019 - 2020 - 2021- AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	878,40	878,40	878,40
n° 137 - CANONE MEMOWEB ANNO 2017-2019 - IMPEGNO DI SPESA	439,20	0,00	0,00
n° 163 - RDO 1861348 DEL 12/02/2018. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI. AGGIUDICAZIONE AL CONSORZIO COESA PINEROLO SCSARL - CODICE CIG 737991742A - IMPEGNO DI SPESA	11.850,00	0,00	0,00
n° 164 - RDO 1861348 DEL 12/02/2018. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI. AGGIUDICAZIONE AL CONSORZIO COESA PINEROLO SCSARL - CODICE CIG 737991742A - IMPEGNO DI SPESA	4.550,00	0,00	0,00
n° 165 - RDO 1861348 DEL 12/02/2018. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI. AGGIUDICAZIONE AL CONSORZIO COESA PINEROLO SCSARL - CODICE CIG 737991742A -	2.900,00	0,00	0,00



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

IMPEGNO DI SPESA n° 166 - RDO 1861348 DEL 12/02/2018. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI. AGGIUDICAZIONE AL CONSORZIO COESA PINEROLO SCSARL - CODICE CIG 737991742A - IMPEGNO DI SPESA	1.900,00	0,00	0,00
n° 167 - RDO 1861348 DEL 12/02/2018. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI. AGGIUDICAZIONE AL CONSORZIO COESA PINEROLO SCSARL - CODICE CIG 737991742A - IMPEGNO DI SPESA	22.110,14	0,00	0,00
n° 168 - RDO 1861348 DEL 12/02/2018. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI. AGGIUDICAZIONE AL CONSORZIO COESA PINEROLO SCSARL - CODICE CIG 737991742A - IMPEGNO DI SPESA	15.000,00	0,00	0,00
n° 169 - RDO 1861348 DEL 12/02/2018. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI. AGGIUDICAZIONE AL CONSORZIO COESA PINEROLO SCSARL - CODICE CIG 737991742A - IMPEGNO DI SPESA	6.200,00	0,00	0,00
n° 186 - Impegno di spesa per servizio di manutenzione semplice ascensore installato presso la scuola secondaria di I grado di Via Don Milani	85,40	0,00	0,00
n° 210 - Affidamento servizio di consultazione banca dati e servizi di aggiornamento resi in materia di competenza dell'ufficio commercio e polizia amministrativa per gli anni 2018 e 2019	976,00	0,00	0,00
n° 284 - NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE DIGITALE A COLORI ANNI 2017/2020 - IMPEGNO DI SPESA	3.721,00	1.240,36	0,00
n° 329 - Affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/07/2017 - 31/12/2017	3.660,00	3.660,00	3.660,00
n° 336 - Affidamento manutenzione sito istituzionale per il triennio maggio 2017 / maggio 2020 - Impegno di spesa	488,98	203,74	0,00
n° 433 - IMPEGNO DI SPESA PER CANONI PER ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI FERROVIARI AIRASCA - MORETTA KM 9+858	137,58	137,58	0,00
n° 445 - Aggiudicazione tramite Mepa del servizio di conduzione scuolabus destinato al trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Vigone per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020	8.800,00	19.500,00	0,00
n° 470 - Impegno di spesa per affidamento servizio nell'ambito del Servizio Finanziario	0,00	0,00	0,00
n° 491 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 10 - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "ESTRA ENERGIE SRL" PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO - CIG: 7137677564 - CIG DERIVATO: 760506060B	4.500,00	0,00	0,00
n° 492 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 10 - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "ESTRA ENERGIE SRL" PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO - CIG: 7137677564 - CIG DERIVATO: 760506060B	6.500,00	0,00	0,00
n° 493 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 10 - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "ESTRA ENERGIE SRL" PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO - CIG: 7137677564 - CIG DERIVATO: 760506060B	6.422,00	0,00	0,00
n° 494 - Noleggio centralino telefonico per n. tre anni 2017 -	2.257,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

2019 con riscatto finale - Impegno di spesa			
n° 495 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 10 - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "ESTRA ENERGIE SRL" PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO - CIG: 7137677564 - CIG DERIVATO: 760506060B	15.000,00	0,00	0,00
n° 496 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 10 - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "ESTRA ENERGIE SRL" PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO - CIG: 7137677564 - CIG DERIVATO: 760506060B	6.200,00	0,00	0,00
n° 497 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 10 - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "ESTRA ENERGIE SRL" PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO - CIG: 7137677564 - CIG DERIVATO: 760506060B	4.700,00	0,00	0,00
n° 498 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE "GAS NATURALE 10 - LOTTO 1" TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "ESTRA ENERGIE SRL" PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PER ANNI UNO - CIG: 7137677564 - CIG DERIVATO: 760506060B	11.500,00	0,00	0,00
n° 533 - PROGRAMMA ALCOTRA FR-IT 2014-2020 - PROGETTO A2E - 1385 ALPI EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI SULLE ALPI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA - IMPEGNO DELLA SPESA	4.229,33	4.229,33	0,00
n° 549 - PROGRAMMA ALCOTRA FR-IT 2014-2020 - PROGETTO A2E - 1385 ALPI EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI SULLE ALPI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA	634,40	507,52	0,00
n° 597 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE S.p.A. - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 (GARA 131-2018) PER L'ANNO 2019, CIG 7619726CCD - CIG DERIVATO 76811036B6	5.500,00	0,00	0,00
n° 598 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE S.p.A. - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 (GARA 131-2018) PER L'ANNO 2019, CIG 7619726CCD - CIG DERIVATO 76811036B6	3.000,00	0,00	0,00
n° 599 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE S.p.A. - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 (GARA 131-2018) PER L'ANNO 2019, CIG 7619726CCD - CIG DERIVATO 76811036B6	5.100,00	0,00	0,00
n° 600 - Affidamento del servizio di "Conduzione, manutenzione e terzo responsabile degli impianti termici di proprietà comunale per le stagioni invernali 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019" - Codice CIG ZA91B8820B	504,96	0,00	0,00
n° 601 - Affidamento del servizio di "Conduzione, manutenzione e terzo responsabile degli impianti termici di proprietà comunale per le stagioni invernali 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019" - Codice CIG ZA91B8820B	1.009,89	0,00	0,00
n° 602 - Affidamento del servizio di "Conduzione, manutenzione e terzo responsabile degli impianti termici di proprietà comunale per le stagioni invernali 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019" - Codice CIG ZA91B8820B	504,96	0,00	0,00
n° 603 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE S.p.A. - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 (GARA 131-2018) PER L'ANNO 2019, CIG 7619726CCD - CIG DERIVATO 76811036B6	3.500,00	0,00	0,00
n° 604 - Affidamento del servizio di "Conduzione,	504,96	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

manutenzione e terzo responsabile degli impianti termici di proprietà comunale per le stagioni invernali 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019" - Codice CIG ZA91B8820B n° 605 - Affidamento del servizio di "Conduzione, manutenzione e terzo responsabile degli impianti termici di proprietà comunale per le stagioni invernali 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019" - Codice CIG ZA91B8820B	504,96	0,00	0,00
n° 606 - Affidamento del servizio di "Conduzione, manutenzione e terzo responsabile degli impianti termici di proprietà comunale per le stagioni invernali 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019" - Codice CIG ZA91B8820B	504,96	0,00	0,00
n° 607 - Affidamento del servizio di "Conduzione, manutenzione e terzo responsabile degli impianti termici di proprietà comunale per le stagioni invernali 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019" - Codice CIG ZA91B8820B	504,96	0,00	0,00
n° 617 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE S.p.A. - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 (GARA 131-2018) PER L'ANNO 2019, CIG 7619726CCD - CIG DERIVATO 76811036B6	7.000,00	0,00	0,00
n° 619 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE S.p.A. - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 (GARA 131-2018) PER L'ANNO 2019, CIG 7619726CCD - CIG DERIVATO 76811036B6	1.500,00	0,00	0,00
n° 621 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE S.p.A. - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 (GARA 131-2018) PER L'ANNO 2019, CIG 7619726CCD - CIG DERIVATO 76811036B6	1.700,00	0,00	0,00
n° 622 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE S.p.A. - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 (GARA 131-2018) PER L'ANNO 2019, CIG 7619726CCD - CIG DERIVATO 76811036B6	11.000,00	0,00	0,00
n° 623 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE S.p.A. - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 10 (GARA 131-2018) PER L'ANNO 2019, CIG 7619726CCD - CIG DERIVATO 76811036B6	58.500,00	0,00	0,00
n° 630 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE/SABBIA STRADE COMUNALI STAGIONI INVERNALI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021	3.416,00	3.416,00	1.708,00
n° 631 - ACQUISTO TRAMITE MEPA DEL PORTALE GISMATERWEB SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2019	793,00	0,00	0,00
n° 650 - REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27/04/2016 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DELL'INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) - IMPEGNO DI SPESA	3.993,60	3.993,60	3.494,40
n° 654 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA SOLLEGNO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SOLARE TERMICO PRESSO IL FABBRICATO COMUNALE ADIBITO AD ASILO NIDO - IMPEGNO DELLA SPESA	244,00	244,00	244,00
n° 683 - Affidamento incarico servizio elaborazione stipendi e adempimenti connessi anni 2018/2020 a favore della ditta Enti Service srl di Saluzzo	3.307,83	3.307,83	0,00
n° 686 - Servizi assicurativi relativi alle polizza All-Risks. Aggiudicazione definitiva ANNI 2019-2020	13.083,95	13.083,95	0,00
n° 701 - IMPEGNO DI SPESA - PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI A ELABORAZIONI, ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI PER IL TRIENNIO 2019 - 2021	3.586,80	3.586,80	3.586,80
n° 703 - Stagione Teatrale 2018/2019: affidamento servizi di	878,40	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

biglietteria e predisposizione pratiche SIAE. Assunzione Impegno di spesa.			
n° 704 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFRANCATURE POSTALI ANNO 2019	7.000,00	0,00	0,00
n° 706 - Impegno di spesa per servizio nell'ambito del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	8.564,40	0,00	0,00
n° 733 - Rinnovo contratto di manutenzione dei prodotti software SISCOM per il trienni 2017 - 2019 - Impegno di Spesa	8.067,86	0,00	0,00
n° 739 - Servizi assicurativi relativi alle polizze Infortuni 2018-2020 (GENERALI ASSITALIA)	1.445,00	1.445,00	0,00
n° 740 - Servizi assicurativi relativi alle Ard Kilometrica 2018-2020 (AIG EUROPE)	1.135,00	1.135,00	0,00
n° 741 - Servizi assicurativi relativi alle R.C.T./O 2018-2020 (UNIPOL SAI)	5.900,00	5.900,00	0,00
n° 742 - Servizi assicurativi relativi alle R.C. Patrimoniale 2018-2020 (AIG EUROPE)	3.465,00	3.465,00	0,00
n° 743 - Servizi assicurativi relativi alla Tutela Legale 2018-2020 (AIG EUROPE)	3.800,00	3.800,00	0,00
n° 754 - Servizio di Assistenza Integrazione Scolastica. Previsione anno scolastico 2018-2019. GEN/GIU 2019	23.939,55	0,00	0,00
n° 757 - NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE DIGITALE BIANCO/NERO PER UFFICIO TECNICO COMUNALE PER GLI ANNI 2018/2020 - IMPEGNO DI SPESA	951,60	951,60	0,00
n° 761 - Affidamento tramite MEPA del servizio di manutenzione ed assistenza impianto di videosorveglianza comunale. Impegno di spesa.	1.961,76	0,00	0,00
n° 766 - Noleggio stampante multifunzione b/n per Polizia Municipale - Impegno di spesa	556,32	556,32	0,00
n° 768 - IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'INFORMAZIONE NORMATIVA IUC PER IL TRIENNIO 2019 - 2021	3.037,80	3.037,80	3.037,80
n° 770 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL CONTRATTO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA POLIZZA RCA AUTO E RISCHI ACCESSORI SUI VEICOLI DELL'ENTE (AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA) PERIODO 31.12.2018 - 31.12.2021.	3.189,40	0,00	0,00
n° 771 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL CONTRATTO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA POLIZZA RCA AUTO E RISCHI ACCESSORI SUI VEICOLI DELL'ENTE (AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA) PERIODO 31.12.2018 - 31.12.2021.	3.540,50	3.540,50	3.540,50
n° 772 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL CONTRATTO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA POLIZZA RCA AUTO E RISCHI ACCESSORI SUI VEICOLI DELL'ENTE (AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA) PERIODO 31.12.2018 - 31.12.2021.	1.450,00	1.450,00	1.450,00
n° 773 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL CONTRATTO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA POLIZZA RCA AUTO E RISCHI ACCESSORI SUI VEICOLI DELL'ENTE (AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA) PERIODO 31.12.2018 - 31.12.2021.	1.300,00	1.300,00	1.300,00
n° 776 - Noleggio stampante multifunzione b/n per ufficio Segreteria - Impegno di spesa	342,58	342,58	0,00
n° 793 - CONTRATTO LINEA DATI PER PROGETTO DIFFUSIONE WI-FI SU PIAZZE - IMPEGNO DI SPESA	483,12	0,00	0,00
n° 831 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ATTIVITA' TECNICHE INFORMATICHE SPECIALIZZATE ANNI 2019 - 2020 - 2021	3.416,00	3.416,00	3.416,00
n° 843 - CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PROGETTO TEATRO SELVE ANNO 2016-2019	350,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 875 - REVISORE DEL CONTO TRIENNIO 2018/2020	3.806,40	3.806,40	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>370.071,53</b>	<b>92.403,71</b>	<b>26.315,90</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Dal monitoraggio dello stato delle Società partecipate, con particolare riferimento alle situazioni economico-finanziarie delle stesse non sono emerse situazioni che possano determinare effetti per il bilancio finanziario dell'Ente, tali da comportare l'iscrizione in bilancio degli accantonamenti di cui all'articolo 1, comma 550 e seguenti della legge 147/2013.

<b>SOCIETA' PARTECIPATE</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Quota percentuale posseduta</b>
CONSORZIO ACEA PINEROLESE	1,24%
ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L	1,24%
ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE	1,24%
ACEA PINEROLESE ENERGIA	1,24%
Consorzio intercomunale per i servizi sociali - Pinerolo (C.I.S.S.)	5,50%
SMAT	0,0009%

I relativi bilanci sono consultabili nei vari siti internet.

In merito si precisa che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22/09/2017 è stata effettuata la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione partecipazioni dirette o indirette possedute - individuazione partecipazioni da alienare - Determinazioni per alienazione".

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 20.04.2018, cui si fa espresso rinvio, sono stati definiti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Vigone e il perimetro di consolidamento delle società e degli enti partecipati.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale 2019/2021**

Il programma triennale opere pubbliche 2019/2021 è quello risultante dalla delibera Giunta Comunale n. 14 del 27/02/2019.

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI VIGONE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	670,000.00	0.00	0.00	670,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,135,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	3,835,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>1,805,000.00</b>	<b>1,350,000.00</b>	<b>1,350,000.00</b>	<b>4,505,000.00</b>

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

## ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2008.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

# ALLEGATO I - SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Note:

(1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. At. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anno in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Limite di spesa (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento seguito e variazioni a seguito di modifica programma (12)			
							Pag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su capacità occorrenti	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali emendamenti di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)		Scadenza temporale utile per l'utilizzo dell'investimento finanziato derivante da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00010001000001	A00010001000001	H01020000000000	2019	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	209		06 - Istruzione	06.06 - Scuola e asilo nido	LAVORI DI ADEGUAMENTO EDILIZIO PER INTERAZIONE INCLUSIVA VOLGARIS SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1	150,000,000	0,00	0,00	0,00	150,000,000	0,00		0,00		
L00010001000002	A00010001000002	H01030000000000	2019	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	209		07 - Alloggiamento	07.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE DI VIA TORRIONE LELIANA PER LA MEDSA IN SICURTÀ DELL'UNICA CANTINALE	1	100,000,000	0,00	0,00	0,00	100,000,000	0,00		0,00		
L00010001000003	A00010001000003	H01040000000000	2019	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	209		08 - Alloggiamento	08.01 - Stradali	realizzazione del cantiere emergente a ridosso di viale Montebello - interventi di manutenzione pubblica del Comune (pavimentazioni)	2	225,000,000	0,00	0,00	0,00	225,000,000	0,00		0,00		
L00010001000004	A00010001000004	H01050000000000	2019	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	209		03 - Turismo	03.02 - Alloggi	MEDSA IN SICURTÀ STRUTTURALE DEL PALAZZETTO SITO IN VIA C. DEMICOLI 1	1	70,000,000	0,00	0,00	0,00	70,000,000	0,00		0,00		
L00010001000005	A00010001000005	H01060000000000	2019	DRUETTA MARIO	SI	SI	001	001	209		06 - Istruzione	06.02 - Alloggi	RESTRUTTURAZIONE PALAZZETTO SITO PALAZZO CIVICO	2	0,00	1,300,000,000	0,00	0,00	1,300,000,000	0,00		0,00		
L00010001000006	A00010001000006		2019	DRUETTA MARIO	SI	SI	001	001	209		07 - Alloggiamento	07.01 - Stradali	ASFALTATURA STRADE	2	0,00	150,000,000	0,00	0,00	150,000,000	0,00		0,00		
L00010001000007	A00010001000007		2019	DRUETTA MARIO	SI	SI	001	001	209		07 - Alloggiamento	07.01 - Stradali	ASFALTATURA STRADE	2	0,00	0,00	150,000,000	0,00	150,000,000	0,00		0,00		
L00010001000008	A00010001000008		2019	DRUETTA MARIO	SI	SI	001	001	209		08 - Alloggiamento	08.03 - Diversi e amministrati	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	2	0,00	0,00	1,300,000,000	0,00	1,300,000,000	0,00		0,00		
														1,801,000,000	1,350,000,000	1,350,000,000	0,00	4,301,000,000	0,00		0,00			

Note:  
 (1) Numero intervento "T" + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 01 che indica prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno lavorazione indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cio. attività) comma (3)  
 (4) Ripartita nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.1 comma 1 lettera a) del D.Lgs.10/2016  
 (6) Indica se lavoro complessivo secondo la definizione di cui all'art.1 comma 1 lettera c) del D.Lgs.10/2016  
 (7) Indica il tipo di progetto di cui all'articolo 1 comma 11 e 12  
 (8) Ai sensi dell'art.1 comma 1, in caso di definizione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuali benefit del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 1, comma 1, in quanto si opera in contropartita gli oneri e con competenza di bilancio antediventa alla prima annualità  
 (10) Ripartita il valore dell'investimento mensile risultante di cui al comma 10, articolo 1, comma 1 lettera c) del D.Lgs.10/2016  
 (11) Ripartita l'importo del del capitale per uso come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato seguito o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.1 comma 1 e 10. Tali campi, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Tabella D.1  
 Ob. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento e per realizzazioni di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
 Ob. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

Tabella D.4  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. appalto  
 4. società partecipata e di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 7. altro

Tabella D.5  
 1. modifica ai sensi comma 1 lettera b)  
 2. modifica ai sensi comma 1 lettera c)  
 3. modifica ai sensi comma 1 lettera d)  
 4. modifica ai sensi comma 1 lettera e)  
 5. modifica ai sensi comma 11

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE

#### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L85008470011201900001	H16E1800050001	LAVORI DI ADEGUAMENTO EDILIZIO PER INTEGRAZIONE NUOVI VOLUMI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DRUETTA MARIO	910,000.00	910,000.00	ADN	1	SI	SI	4	0000544595	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA DEI COMUNI DI VILAFRANCA PIEMONTE, CARDE', CERCENASCO, PISCINA, TORRE SAN GIORGIO, VIGONEC.SSAS VIGONE , PENSIONATO REGINA ELENA	
L85008470011201900002	H11B18000120001	RIFACIMENTO DEL PONTE DI VIA TORINO SUL TORRENTE LEMINA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA CIMITERIALE	DRUETTA MARIO	600,000.00	600,000.00	ADN	1	SI	SI	2	0000544595	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA DEI COMUNI DI VILAFRANCA PIEMONTE, CARDE', CERCENASCO, PISCINA, TORRE SAN GIORGIO, VIGONEC.SSAS VIGONE , PENSIONATO REGINA ELENA	
L85008470011201900003	H17B19000000002	riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi	DRUETTA MARIO	225,000.00	225,000.00	ADN	2	SI	SI	4	0000544595	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA DEI COMUNI DI VILAFRANCA PIEMONTE, CARDE', CERCENASCO, PISCINA, TORRE SAN GIORGIO, VIGONEC.SSAS VIGONE , PENSIONATO REGINA ELENA	
L85008470011201900008	H11F19000000001	MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEL FABBRICATO SITO IN VIA C.	DRUETTA MARIO	70,000.00	70,000.00	CPA	1	SI	SI	1	0000544595	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA DEI COMUNI DI VILAFRANCA PIEMONTE, CARDE', CERCENASCO, PISCINA, TORRE SAN GIORGIO, VIGONEC.SSAS VIGONE , PENSIONATO REGINA ELENA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1  
 ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URS - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

DRUETTA MARIO

Tabella E.2  
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Programmazione fabbisogno personale a livello  
triennale e annuale***

L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27/02/2019 ha approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021. Verifica delle eccedenze. Dotazione organica."

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni immobiliari verrà approvato dal Consiglio nella seduta nella quale si procederà all'approvazione del Bilancio e rispecchierà l'individuazione dei beni non strumentali suscettibili di alienazione. I beni che verranno proposti all'approvazione del Consiglio sono i seguenti:

CITTA' DI VIGONE								
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNO 2019								
Rif.	Descrizione del bene	Attuale destinazione e tipologia	Fg.	Nr.	Consistenza	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore
1	Terreno in Via Nino Costa n. 6 e 8	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Giancarlo Ortali del 05/05/1987 Rep. N. 52877/10146 e successivo rogito notaio Giancarlo Ortali 24/01/1989 Rep. N. 66324/12409	11	375	2808	Cessione in proprietà	SI	€ 24.220
2	Terreno in Comune di Vigone Via Vecchia	Terreno concesso in affitto al Sig. Viotto Paolo	28	73	686	Alienazione	SI	€ 2.500
3	Terreno Via Nino Costa n. 9	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Scarabosio del 20/02/1991 Rep. N. 80106/22585, successivamente integrata con atto rogito notaio Scarabosio del 09/02/1994 Rep. 99300/26923 con diritto di superficie	11	445	719	Cessione in proprietà	SI	€ 2.841
4	Terreno in Comune di Vigone località Trepellice	Terreno con contratto d'affitto in scadenza	60	173	887	Alienazione	SI	€ 8.000

L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile.
- b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione per varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero, qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore al 10% di quella dallo strumento urbanistico vigenti.
- c) effetto dichiarativo delle proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni.
- d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto.
- e) gli effetti previsti dall'art. 2644 del c.c.

**RICORSO**

Contro l'iscrizione del bene nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

***Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 è quello risultante dalla delibera Giunta Comunale n. 14 del 27/02/2019.

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	508,349.00	357,000.00	865,349.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>508,349.00</b>	<b>357,000.00</b>	<b>865,349.00</b>

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO II - SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F85008470011201900001	2019		1		Si	ITC11	Forniture	65810000-9	ENERGIA ELETTRICA	1	DRUETTAMARIO	12	Si	96,000.00	97,000.00	0.00	198,000.00	0.00			Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A.	
F85008470011201900002	2019		1		Si	ITC11	Forniture	09121200-5	FORNITURA DI GAS METANO	1	DRUETTAMARIO	12	No	89,000.00	90,000.00	0.00	179,000.00	0.00			Convenzione Consip	
S85008470011201900001	2019		1		Si	ITC11	Servizi	90911200-8	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	1	DRUETTAMARIO	12	No	64,000.00	64,000.00	0.00	128,000.00	0.00				
S85008470011201900002	2019		1		Si	ITC11	Servizi	06515200-5	ASSICURAZIONI VARIE	1	DRUETTAMARIO	12	No	38,000.00	38,000.00	0.00	76,000.00	0.00	000544595	*CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA DEI COMUNI DI VILLAGRANCA PIEMONTE, CARDE', CERENASCO, PISCINA, TORRE SAN GIORGIO, VIGONE, SSAS VIGONE PENSIONATO		
S85008470011201900008	2019		1		Si	ITC11	Servizi	90100000-9	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1	DRUETTAMARIO	9	No	68,000.00	68,000.00	0.00	136,000.00	0.00			M.E.P.A.	
S85008470011201900004	2019		1		Si	ITC11	Servizi	70122200-4	ACQUISTO TERRENI EX SEGNIE FERROVIARIO	2	DRUETTAMARIO		No	19,989.00	0.00	0.00	19,989.00	0.00				
S85008470011201900005	2019		1		Si	ITC11	Servizi	70121200-7	ACQUISTO FABBRICATI FACENTI PARTE DELL'EX SEGNIE FERROVIARIO	2	DRUETTAMARIO		No	188,360.00	0.00	0.00	188,360.00	0.00				



# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														508.849,00 (13)	857.000,00 (13)	0,00 (13)	855.849,00 (13)	0,00 (13)				

- Note:  
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.8 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
DRUETTA MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Piano triennale di contenimento delle spese per il triennio 2019-2021 deliberazione giunta comunale n. 15 del 27/02/2019

**ALLEGATO A) DOTAZIONE BENI STRUMENTALI  
A1) – DOTAZIONI INFORMATICHE**

<b>UFFICIO</b>	<b>POSTAZIONI OPERATIVE</b>
COMMERCIO – CONCESSIONI CIMITERIALI	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLE STAMPANTI DI RETE  N. 1 STAMPANTE PERSONALE IN CONDIVISIONE CON UFFICIO SEGRETERIA
TRIBUTI – IMU	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLA STAMPANTI DI RETE  N. 1 STAMPANTE ETICHETTE  N. 1 STAMPANTE PERSONALE
UFFICIO TECNICO LL.PP.	N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLE STAMPANTI DI RETE
SEGRETERIA SERVIZIO LL.PP	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLE STAMPANTI DI RETE.
MANUTENZIONE VIABILITA', AGRICOLTURA E AMBIENTE	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLE STAMPANTI DI RETE.  N. 1 STAMPANTE ETICHETTE
RAGIONERIA	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLE STAMPANTI DI RETE  N. 1 STAMPANTE PERSONALE
ECONOMATO - TARI	N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLE STAMPANTI DI RETE  N. 1 NOTEBOOK CON STAMPANTE PERSONALE E STAMPANTE PER ETICHETTE PER EMISSIONE TESSERE PER SERVIZI ECOLOGICI (di proprietà dell' Acea Pinerolose S.p.A.)
EDILIZIA PRIVATA	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLE STAMPANTI DI RETE  N. 1 STAMPANTE PERSONALE
SEGRETERIA	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	<p>ALLE STAMPANTI DI RETE</p> <p>N. 1 STAMPANTE PERSONALE IN CONDIVISIONE CON UFFICIO COMMERCIO</p> <p>N. 1 STAMPANTE ETICHETTE</p>
ANAGRAFE	<p>N. 3 POSTAZIONI INFORMATICHE</p> <p>COLLEGATA ALLE STAMPANTI DI RETE</p> <p>N. 1 STAMPANTE PERSONALE</p> <p>N. 1 FOTOCOPIATORE IN CONDIVISIONE CON POLIZIA MUNICIPALE (NOLEGGIO)</p> <p>N. 1 POSTAZIONE DEDICATA ALLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA CON RELATIVI STAMPANTE, RILEVATORE IMPRONTE DIGITALI E LETTORE CODICE A BARRE (di proprietà del Ministero)</p> <p>N. 1 FOTOCOPIATORE / FAX PER TUTTI GLI UFFICI</p> <p>N. 1 STAMPANTE AD AGHI PER ATTI</p>
PERSONALE - PROTOCOLLO - ARCHIVIO	<p>N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLE STAMPANTI DI RETE</p> <p>N. 1 STAMPANTE PERSONALE</p> <p>N. 1 STAMPANTE AD AGHI PER PROTOCOLLO</p>
POLIZIA MUNICIPALE	<p>N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLE STAMPANTI DI RETE</p> <p>N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE DEDICATE ALLA VIDEOSORVEGLIANZA</p> <p>N. 1 STAMPANTE PERSONALE E FAX</p> <p>N. 1 STAMPANTE AD AGHI PER VERBALI</p> <p>N. 1 TABLET</p>
BIBLIOTECA	<p>N. 3 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA STAMPANTE DI RETE</p> <p>N. 1 STAMPANTE PERSONALE</p> <p>N. 1 FOTOCOPIATORE</p>
SEGRETARIO COMUNALE	<p>N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLE STAMPANTI DI RETE</p>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

PER TUTTI GLI UFFICI	N. 2 FOTOCOPIATORI DI RETE (NOLEGGIO)  N. 1 NOTEBOOK COLLEGATO ALLE STAMPANTI DI RETE
----------------------	---

### ALLEGATO A2) MISURE

Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti attraverso il collegamento in rete. Si dovrà limitare a casi di necessità l'uso e/o l'acquisto di stampanti personali collegati al proprio personal computer. Verrà vagliato, sulla base di idonea motivazione, l'acquisto dei toner delle singole stampanti, di nuove stampanti, saranno monitorati gli interventi sulle stampanti a disposizione degli uffici; i dipendenti sono invitati ad usare carta di recupero per stampare minute ad uso interno.

### ALLEGATO A3) TELEFONIA MOBILE

N. 2 apparecchi in dotazione al personale della Polizia Municipale di cui n. 1 anche ad uso della Protezione Civile.

N. 2 apparecchi in dotazione al personale dell'Ufficio Tecnico

N. 1 apparecchio in dotazione al personale dell'Area Amministrativa

### ALLEGATO A4) MISURE

Per quanto riguarda la telefonia fissa degli uffici comunali, della biblioteca e delle scuole per l'anno 2018 dovrà essere mantenuta invariata la spesa sostenuta nel 2017.

### ALLEGATO B) AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

	MODELLO	TARGA	UTILIZZO
1	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	CP520WH	Polizia Municipale
2	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	YA922AM	Polizia Municipale
3	AUTOVETTURA FIAT PANDA 4X4	ED836YB	Protezione Civile
4	AUTOVETTURA FIAT PANDA	DN189AA	Ufficio Tecnico
5	PIAGGIO QUARGO	EF54278	Ufficio Tecnico
6	AUTOCARRO	CG337EG	Ufficio Tecnico
7	AUTOCARRO PORTER PIAGGIO	DY319VT	Ufficio Tecnico
8	SCUOLABUS	FS692MH	Trasporto alunni

### ALLEGATO B1) MISURE

Saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare i carburanti e la manutenzione mediante un uso ottimale dei mezzi di trasporto.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ALLEGATO C) IMMOBILI

Fabbricato comunale	Via Umberto I n. 5 (locazione a Poste Italiane S.p.a.)
Fabbricato comunale	Via Umberto I n. 9 (convenzione con Centro Anziani)
Fabbricato comunale	Vicolo Arnaldi di Balme n. 1
Fabbricato comunale	Via Luisia n. 2 (locazione n. 3 alloggi edilizia popolare)
Bocciodromo	P.zza Canada Rosquin n. 1 (convenzione Associazione Bocciofila)
Campo calcio –campo tennis e spogliatoi	Via San Francesco n. 21 (convenzione Associazione Vicus 2010 e Associazione Tennis Club)
Museo Varenne	P.zza Vittorio Emanuele
Rotonda	P.zza C. Corte n. 32
Teatro “Baudi di Selve”	Vicolo del Teatro n. 5
Chiesa del Gesù	Via Umberto I
Chiosco	P.zza Clemente Corte
Cabina ENEL	Via Ressia

### ALLEGATO C1) MISURE

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione in essere verrà valutata la fattibilità per l’attivazione di idonee misure al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Adozione Programma annuale di Incarichi di Studio, Ricerca e Consulenza - Approvazione del limite massimo delle spese è quello risultante dalla delibera Giunta Comunale n. 17 del 27/02/2019..

## *Considerazioni Finali*

La sezione strategica rispecchia e ripropone esattamente gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato anche se è necessario sottolineare che una programmazione precisa a lungo termine è spesso difficoltosa in quanto il tutto è subordinato alle manovre che verranno adottate a livello nazionale con risvolto sulla fiscalità locale e sulle entità delle risorse trasferite.

Dal punto di vista delle entrate è stata pressoché mantenuta la politica tariffaria già impostata in sede di DUP 2018-2020.

Per quanto riguarda gli investimenti l'obiettivo di lungo periodo rimane la messa in sicurezza degli edifici scolastici attraverso importanti interventi di manutenzione straordinaria sulla scuola secondaria di primo grado; la messa in sicurezza strutturale del fabbricato sito via c. Benso n.1 finanziata dallo Stato - art. 1 c. 107 l. N. 145/2018; i lavori di rifacimento del ponte di via Torino sul torrente Lemina per la messa in sicurezza dell'area cimiteriale € 600.000,00 finanziata dalla Regione con DGR36-7661 del 05/10/2018; non saranno dimenticati però temi importanti quali la sicurezza, la manutenzione del verde pubblico e dei numerosi immobili di proprietà comunale e la manutenzione ed asfaltatura delle strade.

Il D.U.P. rileva comunque una sofferenza in generale nella parte delle entrate, confermata dalla voce sempre rilevante dell'entrata da recupero evasione e dalla difficoltà riscontrata negli ultimi anni da parte di molti contribuenti nell'essere in regola con il pagamento delle Tasse.

La politica di questa Amministrazione è comunque sempre rivolta all'attenzione alle spese e alle possibilità di contenimento delle stesse anche con interventi di investimento che mirano al recupero energetico o alla ricerca di nuove entrate da sponsorizzazioni o finanziamenti di bandi pubblici o da privati.

La programmazione si è discosta poco da quella effettuata a luglio in quanto l'amministrazione attuale è in scadenza di mandato.