
Comune di Varallo

Provincia di Vercelli

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

2024 - 2026

Indice

Nota tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2: Giustizia

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7: Turismo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11: Soccorso civile

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13: Tutela della salute

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19: Relazioni internazionali

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Missione 99: Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

- Nota tecnica introduttiva -

Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) si configura quale nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente, per i Comuni di dimensioni superiori ai 5.000 abitanti, che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (**SeS**) e la Sezione Operativa (**SeO**). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. La sezione strategica della presente programmazione triennale si riferisce alle “*linee programmatiche*” del Sindaco relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, iniziato il 13.06.2022 i cui contenuti sono stati approvati con deliberazione C.C. 30 del 14.07.2022;

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP si configura quale guida strategica ed operativa dell'ente.

Il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema valido per tutti gli Enti.

Analizzati i bisogni della popolazione di riferimento (famiglie, imprese, associazioni ed organismi no profit) e tenuto conto della situazione socio-economica del proprio territorio, l'Amministrazione espone le principali scelte che caratterizzano il proprio programma amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione che devono guidarne la realizzazione nel corso del mandato, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica e utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione in modo efficace ed efficiente.

Il DUP é quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici;
- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi;
- Investimenti OOPP in corso e in sviluppo;
- Situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente e degli organismi partecipati;
- Indebitamento ed equilibri.

D.U.P.2024-2026

Il Dup si inserisce in un più ampio quadro di programmazione, regionale e statale: ad oggi il quadro nazionale di riferimento per le annualità 2024-2026 è tuttavia ancora incerto in merito alla definizione della fiscalità locale, ed alle politiche fiscali legate agli enti locali.

Alla data attuale non è stata definita la politica fiscale dello stato in merito alla fiscalità locale per cui i trasferimenti statali per le annualità 2024-2026, così come non sono ancora definiti i criteri di attribuzione del fondo IMU TASI. Il bilancio comunale risente sicuramente dell'aumento degli oneri rigidi e crescenti, derivanti dall'aumento degli oneri del contratto dei dipendenti e dall'aumento generalizzato dei prezzi, non solo energetici. Il peggioramento delle condizioni economiche delle famiglie comporta un importante riflesso sulla gestione dei servizi sociali. Tale scenario rischia di aggravarsi, con l'innescarsi di una reazione a catena difficilmente controllabile da parte dell'ente (ritardo dei trasferimenti di risorse, bollette energetiche con importi elevati, nettamente superiori rispetto ai trasferimenti statali riconosciuti a tale titolo). La quantificazione dei fondi statali è stata determinata sulla base dei trasferimenti attribuiti nel 2020 - 2023. Resta confermato il contributo statale attribuito al Comune di Varallo a seguito della fusione per incorporazione con il Comune di Sabbia approvata con legge Regione Piemonte n. 25 del 28.12.2017. Il contributo quinquennale della Regione Piemonte a tale titolo è terminato nell'annualità 2022.

Tutta l'attività dell'Ente sarà sempre più improntata alla ricerca di efficienza garantendo il mantenimento dei servizi attuali con il perseguimento di attività migliorative e riorganizzative laddove si realizzino spazi di manovra adeguati.

I VINCOLI NORMATIVI E DI BILANCIO

L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA CHE REGOLA LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, corretto e integrato nel 2014 da un decreto legislativo approvato il 31 gennaio 2014 dal Consiglio dei Ministri.

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, entrata a regime il 1° gennaio 2015, costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazione pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Vengono di seguito elencati i principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Con la riforma sarà inoltre possibile:

- conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali;
- ridurre in maniera consistente la mole dei residui nei bilanci degli enti territoriali;
- l’introduzione del bilancio consolidato, con le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate;
- l’adozione della contabilità economico patrimoniale, anticipando l’orientamento comunitario in materia di sistemi contabili pubblici.

Nella predisposizione del DUP 2024 – 2026 è necessario tener conto delle novità previste dagli ultimi aggiornamenti normativi. Innanzitutto il nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale:

- 1) il programma di acquisto di beni, servizi e forniture deve essere ora triennale e non più biennale, come accadeva fino al precedente Dup;
- 2) cambiano le soglie di riferimento per i due documenti, che sono fissate a 150.000 euro per i lavori ed a 140.000 euro per beni, servizi e forniture;
- 3) i documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all’allegato I5 al D.Lgs. n. 36/2023.

D.U.P. 2024-2026

Dal 2016 il ciclo della programmazione dettato dal D.Lgs. 118/2011 è ormai entrato a pieno regime. Tale strumento permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità organizzative dell’Ente. Tuttavia il Dup si inserisce in un più ampio quadro di programmazione, regionale e statale: ad oggi il quadro nazionale di riferimento per il prossimo triennio 2024 - 2026 è tuttavia ancora incerto, vista la delicata situazione in cui versa il Paese in conseguenza dell’attuale instabilità economica internazionale. Il DUP deve inoltre necessariamente tenere conto di due

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

nuove direttrici di intervento che, seppur distinte, sono tra loro profondamente correlate: la pianificazione degli investimenti legati al Pnrr e l'adozione del Piao, il Piano Integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione. Il Piao è stato introdotto dal "decreto reclutamento" (DL 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113) in attuazione degli obiettivi fissati dal Pnrr, come documento che assicura la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese, semplificando i processi. Il Piao è dunque un documento di programmazione e governance e andrà a sostituire i piani precedentemente previsti: • delle performance; • della prevenzione della corruzione e della trasparenza; • dei fabbisogni di personale; • per il lavoro agile (Pola). L'assorbimento in un unico documento comporta una visione sinergica dei processi di programmazione, gestione e controllo che dovrà costituire la linea guida su cui basare l'azione amministrativa dei prossimi anni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29/03/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.

Il PIAO definisce:

“a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi».

La Programmazione degli investimenti 2024-2026 fa riferimento agli investimenti legati al Pnrr, l'obiettivo finale sarà arrivare a «rendicontare» ciò che l'amministrazione ha realizzato rispetto a quanto programmato. Monitoraggio e rendicontazione sono i cardini sui quali sono incentrate le dinamiche di gestione del PNRR. L'ente dovrà pianificare in maniera puntuale l'utilizzo delle risorse del Piano ponendo la massima attenzione ai risvolti operativi già in fase di predisposizione dei documenti di programmazione. Innanzi tutto, attenzione particolare deve essere posta alle classificazioni di bilancio. Infatti, l'articolo 3, comma 3, del dm Economia e finanze dell'11 ottobre 2021 prevede che le risorse del Pnrr dedicate ai diversi progetti devono essere associate a specifici capitoli del Peg. Significa che per ogni spesa correlata a ogni singolo Codice Unico di Progetto che individua l'investimento pubblico, venga associato un capitolo e, in maniera corrispondente venga individuato il capitolo di entrata per il relativo incasso delle somme trasferite. Con le ultime variazioni al bilancio di previsione 2023-2025 sono già stati ricodificati tutti i capitoli di bilancio relativi al PNRR, attività necessaria al fine di permettere la corretta rendicontazione dei progetti finanziati.

Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 6926
1.1.2 – Popolazione residente al fine dell'anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 7195
Di cui :	maschi	n. 3441
	femmine	n. 3754
	nuclei familiari	n. 3435
	comunità/convivenze	
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2022		n. 6980
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 28	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 97	
saldo naturale		n. -69
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 236	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 195	
saldo migratorio		n. +41
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2022		n. 6952
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 264
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 477
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 853
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3286
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2072
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2022	0,40%
	2021	0,60%
	2020	0,41%
	2019	0,41%
	2018	0,41%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2022	1,39%
	2021	1,47%
	2020	2,26%
	2019	1,45%
	2018	1,45%

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 50	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 154	Posti n. 154	Posti n. 154	Posti n. 154
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 225	Posti n. 225	Posti n. 225	Posti n. 225
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n.270
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	40	40	40	40
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	79	79	79	79
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	si	si	si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	mq. 100.000	mq. 100.000	mq. 100.000	mq. 100.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2441	n. 2441	n. 2441	n. 2441
1.3.2.13 - Personal computer	n. 45	n. 45	n. 45	n. 45

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2024 - 2026

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica va ad integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di governo di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, approvate con atto C.C. n. 25 del 20.06.2022 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Condizioni esterne

Fra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno riferirsi allo scenario economico italiano. Le problematiche relative alla formazione dei bilanci 2024 - 2026 risentono di importanti criticità, in un contesto di volatilità dei valori fondamentali, in particolare prezzi e tassi di interesse. La crescita dei costi energetici, nonostante i lievi cali rilevati nell'ultimo periodo, continua ad essere fonte di difficoltà per la chiusura dei bilanci degli enti locali, con aspettative di peggioramento degli equilibri finanziari a fronte di bilanci locali in larga parte rigidi e quindi privi di leve autonome di compensazioni.

I segnali di possibile inversione del ciclo economico espansivo sono ascrivibili alla crescita dei prezzi dell'energia, al repentino rialzo dei tassi di interesse in risposta alla salita dell'inflazione e alla situazione geopolitica. Nel corso del 2022 e del 2023, l'impennata registrata dai prezzi ha accresciuto il costo delle importazioni di energia del nostro Paese in misura senza precedenti, portando in deficit la bilancia commerciale dopo quasi dieci anni di ininterrotti surplus. Allo stesso

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

tempo, l'aumento dell'inflazione ha contribuito a un aumento del gettito fiscale largamente superiore alle stime; l'extra-gettito così generato è stato utilizzato dal Governo per mitigare l'impatto degli aumenti dei prezzi dell'energia su famiglie e imprese.

A livello nazionale il Prodotto Interno Lordo (PIL) è atteso in crescita nel 2024 (+0,5%), con una dinamica di crescita più contenuta rispetto al 2023.

La Commissione europea nelle previsioni economiche di autunno rivede allo 0,7% l'attesa della crescita del Pil italiano nel 2023, rispetto allo 0,9% indicato nelle precedenti previsioni. Rivede invece al rialzo allo 0,9% l'attesa per il 2024, indicato in precedenza allo 0,8%.

Condizioni interne

Con riferimento alle condizioni interne, all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

La situazione finanziaria degli enti locali risente pesantemente della difficile situazione economica mondiale. Il recente stralcio senza contropartita dei crediti iscritti a ruolo ha ulteriormente peggiorato la situazione della riscossione degli enti locali, caratterizzato da piccoli importi su tutte le fonti di entrata. Così come la recente sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 in materia di IMU genererà numerose richieste di rimborso, con conseguente diminuzione della capacità di riscossione degli enti locali. La Corte Costituzionale stessa, con la sentenza 115/2020, nel ribadire che le crisi finanziarie degli enti locali non risiedono solo nella cattiva gestione, potendo anche essere ricondotte alle condizioni socioeconomiche dei territori, auspica un intervento centrale di natura strutturale finalizzato ad una compensazione perequativa delle risorse.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio occorre valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;

- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;

- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica. Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture. L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario.

Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.

ANALISI STRATEGICA

Gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppano e concretizzano le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL.

L'Amministrazione non opera in modo indipendente e non prescinde dunque da vincoli ed opportunità imposti e offerti dal contesto giuridico e socio-economico.

Conseguentemente, gli indirizzi strategici dell'ente devono orientare e guidare l'operato della singola amministrazione durante il mandato ed esprimerne il volere strategico, ma devono altresì essere coerenti con il quadro normativo di riferimento; le linee di indirizzo della programmazione regionale; gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di governo sono state approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 in data 20.06.2022 e, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto socioeconomico), rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire durante l'intero mandato elettorale della durata temporale 2022-2027. Gli obiettivi elencati nelle linee di mandato sono i seguenti:

AMMINISTRAZIONE, RAPPORTI CON I CITTADINI E LE ASSOCIAZIONI

- Sindaco e Vicesindaco a tempo pieno.
- Creazione di un canale diretto con i cittadini per comunicare iniziative e informazioni di interesse generale e per ricevere suggerimenti, attraverso un'app dedicata

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Sostegno economico alle Associazioni, alle Proloco, ai Comitati Carnevale, Rionali e frazionali.

PATRIMONIO

- Estensione del progetto di ristrutturazione dell'Albergo del Pellegrino
- Recupero, finalizzato alla fruizione da parte dei giovani, dell'ex complesso nichelio attraverso un concorso di idee
- Creazione di una sala polifunzionale

LAVORO E COMMERCIO

- Ampliamento dell'area industriale, attraverso nuove varianti al piano regolatore con l'obiettivo di far crescere l'occupazione.
- Sostegno al progetto "Distretto del Commercio" e attuazione di iniziative rivolte ai commercianti finalizzate a concretizzare una rete di comunicazione e collaborazione. Attività dedicate alla formazione e assegnazione di contributi a sostegno del commercio cittadino.

TRASPORTI, SANITA' E GIUSTIZIA

- Riapertura della Linea Ferroviaria Novara-Varallo
- Mantenimento del servizio navetta gratuito nei giorni di mercato per le frazioni e tra la Stazione Ferroviaria di Varallo e l'Ospedale di Borgosesia.
- Costante impegno per incrementare i servizi offerti dalla Casa della Salute
- Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace e Ufficio di Prossimità

AMBIENTE E DECORO URBANO

- Cura del verde pubblico di parchi, giardini e strade al fine di mantenere Varallo pulita, ordinata e fiorita
- Installazione di un ecocompattatore per la raccolta della plastica a Roccapietra
- Organizzazione di giornate per la salvaguardia ambientale e la pulizia dei fiumi
- Potenziamento delle fonti di energia provenienti da risorse rinnovabili
- Estensione del servizio "porta a porta" in tutte le frazioni
- Incremento del sistema di videosorveglianza a tutela della sicurezza dei cittadini

URBANISTICA E TERRITORIO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Adozione variante piano regolatore.
- Recupero urbanistico di Piazza Garibaldi e rifacimento delle vie laterali del Centro Storico con pietre carraie e acciottolato.
- Realizzazione di nuove aree di parcheggio
- Sinergia con la proprietà per il completamento del recupero area ex Grober e analogo sinergia per la valorizzazione dell'area ex "Motel Agip"
- Realizzazione di interventi tesi alla messa in sicurezza del territorio e alla prevenzione del dissesto idrogeologico con particolare attenzione alle frazioni.

FRAZIONI

- Riduzione oneri di urbanizzazione nelle nostre belle frazioni.
- Realizzazione strada di collegamento Frazioni alte di Camasco e completamento della strada Salaro - Massera
- Potenziamento della rete dati e telefonia mobile.

ARTE, CULTURA E TURISMO

- Prosecuzione della "Passeggiata El Raffa" con la creazione di un "Parco dedicato all'Arte Contemporanea", per proseguire i progetti "Street art e Graffiti Writing-Waral"
- Sostegno e valorizzazione al Palazzo dei Musei. Realizzazione in Pinacoteca di una grande mostra "Da Caravaggio a Tanzio da Varallo".
- Il Sacro Monte, sito Unesco, sarà al centro di una fitta campagna di promozione, in collaborazione con l'Ente di Gestione dei Sacri Monti Piemontesi.
- Pieno sostegno all'Alpà, la manifestazione per eccellenza dell'estate valsesiana, che con il suo indotto è linfa vitale per l'economia del territorio.
- Supporto al Festival "Musica a Villa Durio", che si avvia al suo 25° anno di attività e ha ricevuto il sostegno del Ministero della Cultura.
- Prosecuzione del Progetto Treni storici.

SPORT E SCUOLA

- Creazione di un nuovo campo di allenamento presso il complesso sportivo Giulio Bacci di Roccapietra e rifacimento della pista di atletica.
- Realizzazione di una pista ciclabile tra Crevola e Locarno.
- Recupero e rilancio dei campi sportivi per attività giovanili nelle frazioni.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Nuovi interventi sugli stabili scolastici per migliorarne la fruibilità e la sicurezza. Attento monitoraggio sulla qualità dei servizi scolastici.
- Nuovi interventi sui parchi gioco pubblici della città e delle frazioni
- Realizzazione di un nuovo Palazzetto dello Sport presso il parco XXV Aprile.

POLITICHE SOCIALI, GIOVANI E FAMIGLIE

- Aiuto alle fasce più deboli, con azioni a favore dei redditi più bassi e continuità del progetto “Al servizio della Città di Varallo” rivolto ai cittadini in difficoltà economica.
- Continuità nell’assegnazione dei buoni spesa
- Erogazione di aiuti economici alle famiglie dei nuovi nati a sostegno della natalità
- Istituzione del Consiglio Comunale dei giovani
- Azione con la proprietà per il recupero dell’area “ex Discoteca Igloo”, quale luogo di aggregazione giovanile.

TUTELA DEGLI ANIMALI

- Approvazione di un Regolamento comunale per la tutela degli animali da elaborare in accordo con le associazioni protezionistiche e i medici veterinari del territorio
- Individuazione di un Consigliere Comunale delegato alla tutela degli animali con funzioni di indirizzo e coordinamento delle attività legate alla loro protezione e al loro benessere

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

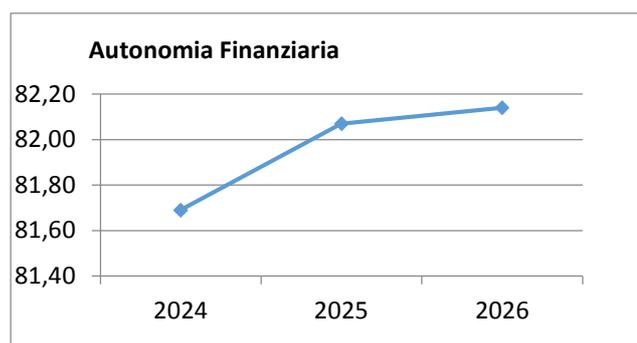
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

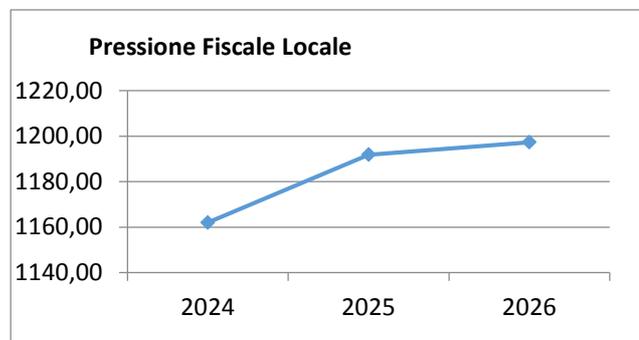
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	81,69 %	82,07 %	82,14 %



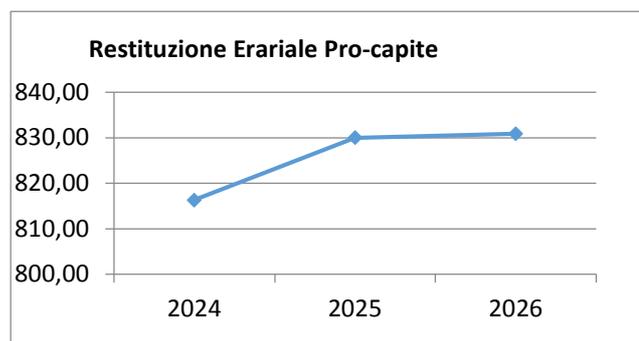
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.162,10	€ 1.191,94	€ 1.197,41



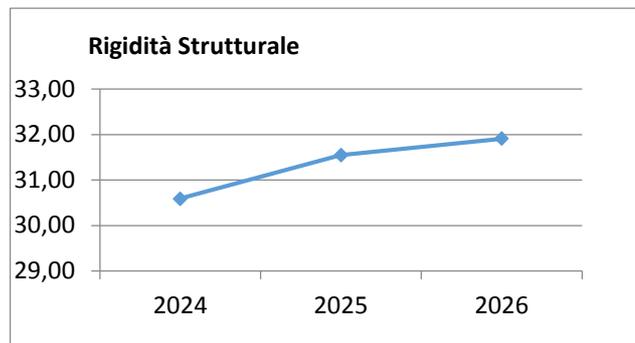
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 816,32	€ 830,03	€ 830,89



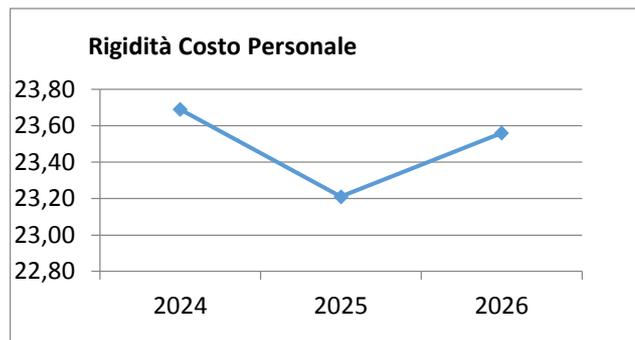
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

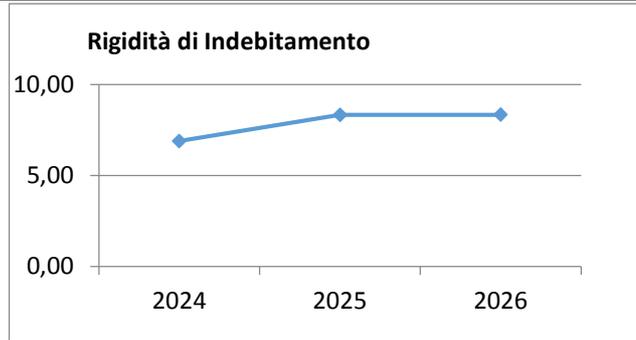
Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,59 %	31,55 %	31,91 %



Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,69 %	23,21 %	23,56 %



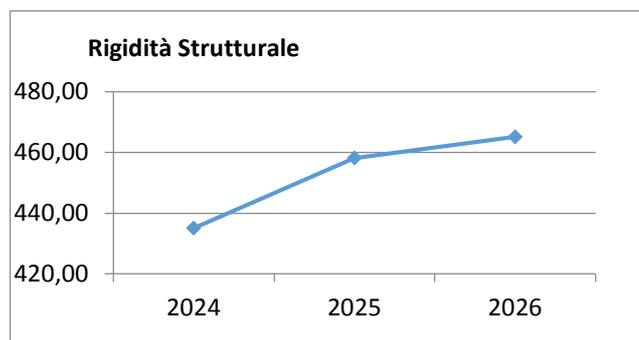
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,90 %	8,34 %	8,35 %



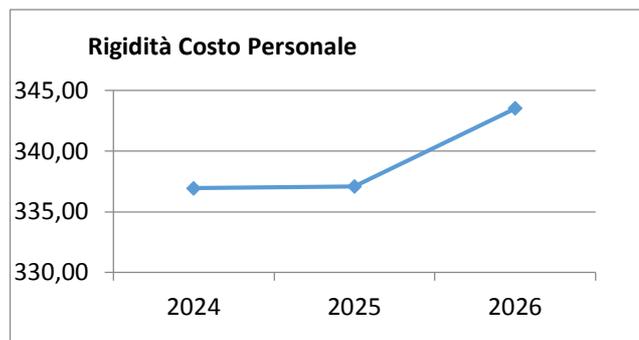
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	435,11 €	458,20 €	465,20 €

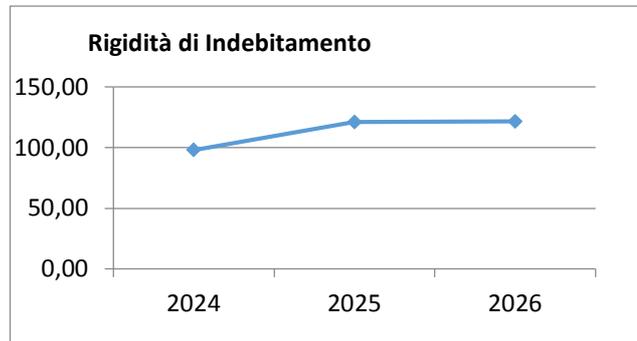


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	336,94 €	337,08 €	343,52 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

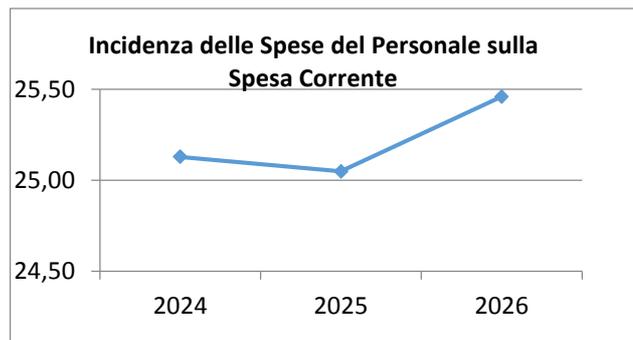
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	98,17 €	121,13 €	121,69 €



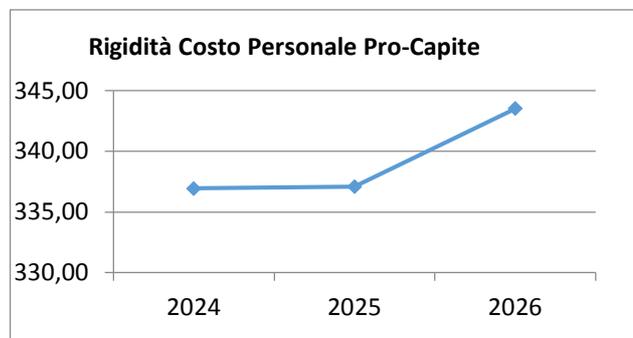
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione. Il costo del personale è previsto in aumento rispetto alla parte corrente in quanto sono stati inseriti gli oneri relativi agli aumenti contrattuali dei dipendenti e del Segretario Comunale.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	25,13 %	25,05 %	25,46 %

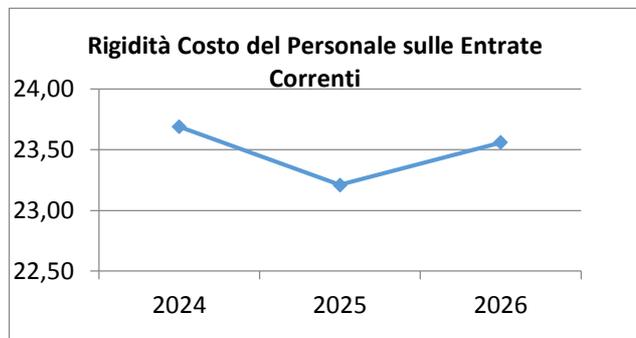


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	336,94 €	337,08 €	343,52 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,69 %	23,21 %	23,56 %



1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	ASILO NIDO	SI	Gestione mista
2	PESA PUBBLICA	SI	
3	MENSA SCOLASTICA	SI	
4	AREA MERCATALE	SI	
5	INTERNET BIBLIOTECA E INFORMAGIOVANI	SI	
7	ILLUMINAZIONE VOTIVA	NO	
9	ATTIVITA' TEATRALE	NO	
12	RACCOLTA SFALCI POTATURE PORTA A PORTA	NO	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
6	CORSI EXTRA SCOLASTICI	NO	
8	CENTRO CONGRESSI	NO	
10	PARCOMETRI	SI	
11	TARSU	NO	

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone unico patrimoniale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

.

OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE NEL TRIENNIO 2024 - 2026

Nel triennio in considerazione si ripropongono le opere già previste nella programmazione 2023/25 che non sono state portate a termine.

Con proposta di deliberazione di G.C. da adottarsi precedentemente all'adozione dello schema di bilancio, sarà proposto il programma triennale 2024-2026 e l'elenco annuale dei lavori ai sensi dell'art 21 del D.Lgs. 50/2016 e lo stesso sarà recepito nelle annualità di riferimento del bilancio 2024-2026.

Di seguito si indicano gli interventi a valere sul PNRR in capo al Comune di Varallo.

PNRR:

Le risorse a disposizione dell'Italia e stanziare nel piano ammontano a **191,5 miliardi di euro**, ripartiti in sei specifiche **missioni**. La prima riguarda la digitalizzazione, l'innovazione, la competitività e la cultura, 40,32 miliardi di euro, la seconda la rivoluzione verde e la transizione ecologica, 59,47 miliardi, la terza le infrastrutture per una mobilità sostenibile, 25,40 miliardi di euro, la quarta l'istruzione e la ricerca, 30,88 miliardi di euro, la quinta l'inclusione e la coesione, 19,81 miliardi di euro, e la sesta la salute, 15,63 miliardi di euro. Inoltre, al fine di finanziare ulteriori interventi, il Governo italiano ha previsto un **fondo complementare** di 30,6 miliardi di euro che portano gli investimenti totali del PNRR a **222,1 miliardi di euro**.

Il Comune di Varallo ha finora partecipato ai bandi a valere su tali fondi ed alla data di redazione del presente documento è risultata assegnataria dei seguenti fondi:

A valere sulla missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" sono stati presentati i seguenti progetti:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- PNRR - M1C3 - Inv. 1.3 - CUP I44J22000040006 Efficientamento energetico Teatro Civico di Varallo
€ 300.000,00
Oltre cofinanziamento comunale € 100.000,00

- PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 - CUP I44H20000430001 Regimazione acque bianche per la messa in sicurezza idrogeologica Varallo Capoluogo est - Via D' Adda e Limitrofe
€ 800.000,00

- PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 - CUP I44H20000430001 Regimazione acque bianche per la messa in sicurezza idrogeologica Varallo ovest - Stazione
€ 800.000,00

- PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 - CUP I44H20000440001 Interventi di messa in sicurezza idrogeologica del territorio Frazioni di Varallo
€ 900.000,00

- PNRR - M2C4 Inv. 2.2 - CUP I47H22001480001 Lavori di messa in sicurezza delle viabilità comunale
€ 70.000,00

- PNRR - M2C4 - Inv. 2.1b - CUP I45H21000270002 Ricostruzione tratto terminale del Rio Patero
€ 190.000,00

- PNRR - M2C4 - Inv. 2.1b - CUP I45H21000200002 Lavori di sistemazione alveo Rio Pianale e Torrente Nono
€ 2.000.000,00

- PNRR - M4C1 - Inv. 1.1 - CUP I43H19000300001 Interventi di messa in sicurezza, verifica sismica, adeguamento strutturale ed efficientamento energetico dell'asilo nido di Varallo
€ 2.090.000,00

- PNRR - M2C4 Inv. 2.2 - CUP I47H20002170001 Lavori di messa in sicurezza delle viabilità comunale
€ 140.000,00

- PNRR - M2C4 Inv. 2.2 - CUP I47H20000670001 Lavori di messa in sicurezza delle viabilità comunale
€ 70.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

A valere sulla missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività , cultura e turismo” sono stati presentati i seguenti progetti:

- PNRR – M1C1 Inv. 1.4 - CUP I41F22002270006 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE
€ 14.000,00
- PNRR – M1C1 Inv. 1.2 - CUP I41C22001180006 Abilitazione al Cloud per le PA Locali
€ 121.992,00
- PNRR – M1C1 Inv. 1.4 - CUP I41F22002270006 Piattaforma Notifiche Digitali
€ 32.589,00
- PNRR – M1C1 Inv. 1.4 – CUP I41F22003180006 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
€ 155.234,00
- PNRR - M1C1 - Inv. 1.4 - CUP I41F22002700006 Piattaforma Notifiche Digitali
€ 32.589,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5930 / 3 / 1	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.4 - CUP I41F22003910006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE	610,00	0,00	610,00
5930 / 4 / 1	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4 - CUP I41F22002700006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	4.026,00	0,00	4.026,00
5930 / 5 / 1	Piattaforma Notifiche Digitali PNRR - M1C1 - Inv. 1.4 - CUP I41F22003180006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	7.320,00	0,00	7.320,00
5930 / 7 / 1	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4 - CUP I41F22003700006 Adozione piattaforma PagoPA	1.220,00	0,00	1.220,00
6130 / 42 / 1	interventi straordinari su fabbricati di proprieta'comunale	1.814,59	0,00	1.814,59
6130 / 60 / 1	sistemazione cappelle sacro monte	8.595,38	0,00	8.595,38
6130 / 108 / 1	Ricostruzione Casa Valsesiana	11.533,85	0,00	11.533,85
6130 / 110 / 1	Ricostruzione Casa Valsesiana - maggiori opere (avanzo 2020)	10,08	0,00	10,08
6150 / 6 / 1	PNRR - M2C4 Inv. 2.2 - CUP I44H22000550006 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI (anno 2023)	57.055,58	0,00	57.055,58
6180 / 5 / 1	Incarichi per modifica PRG	43.859,04	0,00	43.859,04
6180 / 7 / 1	Incarico professionale redazione PRGI - utilizzo economie cassa depositi e prestiti	20.000,00	0,00	20.000,00
6180 / 8 / 1	Progettazione definitiva ed esecutiva annualità 2022 - Messa in sicurezza ed efficientamento energetico con rifacimento copertura, serramenti, e recupero ad uso polifunzionale del cortile del palazzo d'Adda (Art. 1, commi dal 51 al 58 della L. n. 104/2019	65.977,60	0,00	65.977,60
6250 / 3 / 1	Quota rup per acquisto beni ufficio tecnico e progetti di innovazione	12.321,97	405,60	11.916,37
7130 / 14 / 1	Lavori adeguamento sismico , miglioramento energetico messa a norma prevenzione incendi scuola materna e primaria Roccapietra (edilizia scolastica)	6.017,99	0,00	6.017,99

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

7150 / 4 / 1	Lavori di completamento e adeguamento alla normativa antincendio scuola elementare e materna Piazza Ferrari	39.038,12	22.504,71	16.533,41
7150 / 5 / 1	Lavori di completamento e adeguamento alla normativa antincendio scuola elementare e materna di Roccapietra	21.980,34	7.450,34	14.530,00
7150 / 6 / 1	FSE-Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione FESR Obiettivo Specifico 10.7 Azione 10.7.1 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici	3.437,00	0,00	3.437,00
7150 / 8 / 1	Messa in sicurezza intradossi solai - adeguamento normativo scuola infanzia e primaria Piazza Ferrari	371.292,28	0,00	371.292,28
7170 / 8 / 1	Interventi di ampliamento, adeguamento e messa a norme antincendio delle scuole di Piazza Ferrari (edilizia scolastica)	4.768,40	0,00	4.768,40
7230 / 10 / 1	Interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria "Tanzio da Varallo" (edilizia scolastica)	11.033,51	0,00	11.033,51
7230 / 15 / 1	Interventi di messa anorma antincendio scuola media Tanzio da varallo (Edisco)	12.334,26	0,00	12.334,26
7250 / 3 / 1	Lavori di completamento e adeguamento alla normativa antincendio scuola media Via d'Adda	26.806,05	0,00	26.806,05
7250 / 4 / 1	Messa in sicurezza intradossi solai - adeguamento normativo scuola media Via d'Adda	476.821,80	463.013,16	13.808,64
7570 / 16 / 1	Fesr 2014/2020 riqualificazione Patrimonio Unesco. Immobili complesso Sacro Monte	391.695,10	352.045,16	39.649,94
7650 / 2 / 1	Messa a norma impianto antincendio Teatro Civico	796,34	0,00	796,34
7650 / 5 / 1	PNRR - M1C3 - Inv. 1.3 - CUP I44J22000040006 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO CIVICO DI VARALLO	300.000,00	86.319,62	213.680,38
7650 / 6 / 1	CUP I44J22000040006 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO CIVICO DI VARALLO cofinanziamento con mutuo	100.000,00	0,00	100.000,00
7650 / 7 / 1	Fornitura arredi Teatro Civico	149.877,00	0,00	149.877,00
7750 / 3 / 1	Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico tetto Villa Becchi	142.558,50	128.482,47	14.076,03
7830 / 27 / 1	Realizzazione percorso ciclabile Comune di Varallo - Quarona II lotto	130.065,28	120.987,16	9.078,12
7850 / 5 / 1	Manutenzione straordinaria campo allenamento calcio Roccapietra	35.669,82	11.669,82	24.000,00
8050 / 4 / 1	Intervento di revisione generale funivia Varallo - Sacro Monte	176.718,91	166.028,35	10.690,56
8230 / 131 / 1	Interventi straordinari su strade	74.450,40	50.299,20	24.151,20

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8230 / 195 / 1	Opere di riqualificazione Allea e Corso Roma	2.918,35	0,00	2.918,35
8230 / 199 / 1	Realizzazione parcheggio frazione Verzimo	418,70	0,00	418,70
8230 / 201 / 1	Realizzazione Parcheggio Farzione Locarno	656,94	0,00	656,94
8230 / 217 / 1	Realizzazione Progetto "luce sulla Falconera"	1.711,75	0,00	1.711,75
8230 / 218 / 1	PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 - CUP I44H20000420001 Regimazione acque bianche per la messa in sicurezza idrogeologica Varallo Capoluogo est - Via D' Adda e Limitrofe	761.223,19	432.919,24	328.303,95
8230 / 219 / 1	PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 - CUP I44H20000430001 Regimazione acque bianche per la messa in sicurezza idrogeologica Varallo ovest - Stazione	765.108,00	133.811,07	631.296,93
8230 / 220 / 1	PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 - CUP I44H20000440001 Interventi di messa in sicurezza idrogeologica del territorio Frazioni di Varallo	855.196,04	671.009,94	184.186,10
8230 / 300 / 1	Ex Comune di Sabbia: Primo programma 6000 campanili Sistemazione della viabilità nei centri abitati a servizio delle frazioni	178.230,53	2.468,00	175.762,53
8230 / 302 / 1	Ex Comune di Sabbia Incarichi per indagini di compatibilità idraulica ed idrogeologica	15.518,97	0,00	15.518,97
8230 / 304 / 1	Ex Comune di Sabbia Sistemazione strade comunali varie	3.000,00	0,00	3.000,00
8230 / 305 / 1	Ex Comune di Sabbia Costruzione strada capoluogo	2.276,59	0,00	2.276,59
8230 / 306 / 1	Ex Comune di Sabbia Costruzione pista carrabile a servizio Alpe Campo e pascoli circostanti	10.484,40	0,00	10.484,40
8230 / 316 / 1	Installazione sistemi di videosorveglianza	13.579,00	0,00	13.579,00
8250 / 14 / 1	Alluvione ottobre 2020 - Messa in sicurezza strada e acquedotto in località Via Mazzola	26.198,35	0,00	26.198,35
8250 / 22 / 1	Alluvione ottobre 2020 - Interventi di ripristino delle infrastrutture danneggiate e manutenzione dell'alveo del torrente Croso di Morca nelle località Isole, Solivo e Morca	955.326,75	406.598,57	548.728,18
8250 / 25 / 1	Rifacimento di elementi strutturali della passerella sospesa sul fiume Sesia in località Balangera tra la SP. 299 e l'abitato di Morca	385.032,00	73.200,00	311.832,00
8250 / 34 / 1	Lavori di somma urgenza e di messa in sicurezza del territorio	612.844,46	411.477,10	201.367,36
8330 / 2 / 1	interventi di potenziamento e	2.220,40	0,00	2.220,40

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8330 / 13 / 1	manutenzione straordinaria illuminazione pubblica Efficiantamento energetico corpi illuminanti I.P.	61.967,39	0,00	61.967,39
8530 / 22 / 1	Sistemazione barriere paramassi in località Preja Sora	572,65	0,00	572,65
8550 / 4 / 1	Completamento del consolidamento della parete rocciosa incombente sulla strada comunale per il Sacro Monte	375,32	0,00	375,32
8550 / 5 / 1	Lavori di realizzazione nuova condotta di smaltimento acque bianche e meteoriche nell'abitato di Varallo	99.655,58	69.767,74	29.887,84
8550 / 22 / 1	Lavori di ripristino della sezione di deflusso di rio in frazione Roccapietra	102.000,00	5.823,16	96.176,84
8550 / 23 / 1	Sistemazione versante in frana a monte località Costa di Camasco	35.000,00	33.687,51	1.312,49
8550 / 24 / 1	Ripristino funzionalità ed estensione delle opere di difesa attiva realizzate a seguito della frana del novembre 1994	200.000,00	193.922,93	6.077,07
8550 / 25 / 1	Messa in sicurezza parete rocciosa lungo la strada comunale per Camasco, loc. Ponte del Molino	35.000,00	34.135,34	864,66
8550 / 27 / 1	PNRR - M2C4 - Inv. 2.1b - CUP I45H21000270002 RICOSTRUZIONE TRATTO TERMINALE DEL RIO PATERO	14.900,00	0,00	14.900,00
8550 / 28 / 1	PNRR - M2C4 - Inv. 2.1b - CUP I45H21000200002 LAVORI DI SISTEMAZIONE ALVEO RIO PIANALE E TORRENTE NONO	162.788,84	0,00	162.788,84
8580 / 3 / 1	Progettazione messa in sicurezza dei ponti nel territorio comunale	74.259,25	72.321,60	1.937,65
8580 / 4 / 1	Progettazione messa in sicurezza della viabilità	1.195,26	0,00	1.195,26
8580 / 8 / 1	Progettazione territoriale Legge 156/2021	39.236,33	0,00	39.236,33
8850 / 3 / 1	Adeguamento sezioni e ripristino officiosità idraulica dei torrenti canalizzati nel concentrico	115.496,88	114.724,87	772,01
9050 / 3 / 1	Messa in sicurezza idrogeologica del territorio nel centro abitato (comma 853 legge 205/2017)	230.705,18	184.166,36	46.538,82
9150 / 8 / 1	PNRR - M4C1 - Inv. 1.1 - CUP I43H19000300001 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, VERIFICA SISMICA, ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO NIDO DI VARALLO	1.965.535,79	374.679,44	1.590.856,35
9950 / 3 / 1	Piano di manutenzione programmata degli edifici comunali, bando VIVA compagnia di SanPaolo - 2° Fase realizzazione piani di manutenzione e modellazione BIM - Teatro Civico, Villa Durio e Villa Barbara	194.000,00	1.694,62	192.305,38

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

9980 / 3 / 1	Abilitiamo la Valsesia	80.000,00	61.364,00	18.636,00
9980 / 4 / 1	Piano di manutenzione programmata degli edifici comunali, bando VIVA compagnia di SanPaolo - 2° Fase progettazione e redazione piani di manutenzione e modellazione BIM - Teatro Civico, Villa Durio e Villa Barbara	60.000,00	39.985,50	20.014,50
10090 / 2 / 1	Distretto diffuso del commercio della Valsesia - contributi alle imprese	312.500,00	0,00	312.500,00
10350 / 3 / 1	Metanizzazione frazione Arboerio lotto I	43.742,10	0,00	43.742,10
	TOTALE:	11.379.812,15	4.974.118,11	6.405.694,04

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni

Si riscontra in questi ultimi anni un cambiamento del sistema di acquisizione delle risorse necessarie a finanziare le attività comunali; tali risorse ormai provengono quasi esclusivamente da imposte e tasse e, per una parte sempre più ridotta, da trasferimenti dello Stato che assumono il nome di fondo di solidarietà.

La legge finanziaria 2020 ha nuovamente variato pesantemente la materia, con il superamento della IUC, -Imposta Comunale Unica che era suddivisa in: IMU (applicata su tutti gli immobili con esclusione della prima casa), TARI, (tassa rifiuti solidi urbani) e TASI: imposta sui servizi indivisibili. L'art. 1 comma 780 della Legge n. 160/2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020 delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Nel Titolo I è stato inserito il contributo statale derivante dalla fusione per incorporazione del Comune di Sabbia.

Tariffe Servizi Pubblici

Nella seduta di approvazione degli schemi di bilancio 2024-2026 la Giunta Comunale ha approvato le seguenti tariffe relative ai servizi a domanda individuale:

TRASPORTI SCOLASTICI

	Tariffa
Città	48,00 trimestrale
Frazioni	32,00 trimestrale

Con versamenti trimestrali di € 48,00 per il centro e € 32,00 per le frazioni, di € 54,00 per il centro e frazioni (per il trasporto scolastico dalla 3^a superiore) da pagare all'inizio dei mesi di settembre, dicembre e marzo.

SERVIZIO DI PRE E DOPO SCUOLA

	Tariffe per 1 figlio	Tariffe per due figli
Pre scuola (dalle 7.30 alle 8.20)	€ 22,00 trimestrale	€ 38,00 trimestrale
Dopo scuola (fino alle ore 17.30)	€ 27,00 trimestrale	€ 48,00 trimestrale
Pre e Dopo scuola (fino alle ore 17.30)	€ 43,00 trimestrale	€ 75,00 trimestrale
Integrazione post scuola fino alle ore 18.20	€ 11,00 trimestrale	€ 22,00 trimestrale

MENSA SCUOLE INFANZIA-PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

- costo singolo pasto: **€. 3,70**

ASILO NIDO

TABELLA TARIFFE MENSILI ASILO NIDO RESIDENTI

REDDITO FAMILIARE	TEMPO PIENO		PART TIME LUNGO/ PART TIME FLESSIBILE	
Tra 6.000,01 e 15.000,00 €	A1	€ 86,25	A2	€ 63,75
Tra 15.000,01 e 24.000,00 €	B1	€ 108,75	B2	€ 93,75
Tra 24.000,01 e 33.000,00 €	C1	€ 135,00	C2	€ 108,75
Tra 33.000,01 e 38.000,00 €	D1	€ 157,50	D2	€ 131,25
Tra 38.000,01 e 50.000,00 €	E1	€ 198,75	E2	€ 176,25
Tra 50.000,01 e 70.000,00 €	F1	€ 221,25	F2	€ 187,50
Tra 70.000,01 e 90.000,00 €	G1	€ 350,00	G2	€ 300,00
Tra 90.000,01 e 100.000,00 €	H1	€ 500,00	H2	€ 450,00
Oltre i 100.000,01 €	I1	€700,00	I2	€ 650,00

TABELLA TARIFFE MENSILI ASILO NIDO NON RESIDENTI

REDDITO FAMILIARE	TEMPO PIENO		PART TIME LUNGO/ PART TIME FLESSIBILE	
Tra 6.000,01 e 15.000,00 €	A1	€ 143,75	A2	€ 106,25
Tra 15.000,01 e 24.000,00 €	B1	€ 181,25	B2	€ 156,25
Tra 24.000,01 e 33.000,00 €	C1	€ 225,00	C2	€ 181,25
Tra 33.000,01 e 38.000,00 €	D1	€ 262,50	D2	€ 218,75
Tra 38.000,01 e 50.000,00 €	E1	€ 331,25	E2	€ 293,75
Tra 50.000,01 e 70.000,00 €	F1	€ 368,75	F2	€ 312,50
Tra 70.000,01 e 90.000,00 €	G1	€ 437,50	G2	€ 375,00
Tra 90.000,01 e 100.000,00 €	H1	€ 625,00	H2	€ 562,50
Oltre i 100.000,00 €	I1	€ 875,00	I2	€ 812,50

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per redditi inferiori a € 6.000,00 € la Giunta Comunale sulla base di una relazione dei Servizi Sociali determinerà di volta in volta la retta dovuta. Potrà concedere l'esenzione totale, oppure fissare una retta sino ad un massimo di **€ 50,00**

In assenza della presentazione della documentazione reddituale verrà applicata agli interessati la retta massima.

Costo giornaliero del pasto: **€ 2,65**

SERVIZIO DI DOPO SCUOLA ROCCAPIETRA – NUOVO SERVIZIO

		Tariffe annuali ad alunno (7 mesi)
Giovedì 12.30/16.30	pomeriggio	€ 110,00
Venerdì 12.30/16.30	pomeriggio	€ 110,00
Giovedì pomeriggio 12.30/16.30	+Venerdì	€ 220,00

CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO D'ADDA

	Tariffe proposte
Periodo estivo-a giornata	€ 200,00 + iva
Periodo invernale-a giornata	€ 250,00 + iva
Scuderie a giornata	€ 500,00 + iva

CASA DELLE ASSOCIAZIONI (EX COLLEGIO D'ADDA)

	Tariffa proposta
tariffa oraria	€ 5,00

SALE ESPOSITIVE DI PALAZZO D'ADDA

	Tariffe proposte
Periodo invernale	€ 250,00 + iva a settimana
Periodo estivo	€ 200,00 + iva a settimana

PORTICATO XXV APRILE

	Tariffe proposte
Periodo estivo-a giornata	€ 100,00 + iva
Periodo invernale-a giornata	€ 150,00 + iva

TEATRO CIVICO

	Tariffe proposte
Periodo estivo-a giornata	€ 400,00 + iva
Periodo invernale-a giornata	€ 600,00 + iva

Per un numero di prove o allestimenti superiori ad una giornata, sarà richiesto il pagamento della tariffa moltiplicata per ogni giornata in più, con lo sconto del 10%.

Tariffa per affitto salette piccole Teatro

	Tariffe proposte
Periodo estivo-a giornata	€ 150,00 + iva
Periodo invernale-a giornata	€ 180,00 + iva

COSTO FOTOCOPIE

	Tariffe proposte bianco/nero	Tariffe proposte a colori
Formato A4	€ 0,20 a foglio	€ 0,30 a foglio
Formato A3	€ 0,25 a foglio	€ 0,35 a foglio
Fronte retro	€ 0,30	€ 0,40

BIBLIOTECA CIVICA – SERVIZIO INFORMAGIOVANI

	Tariffe proposte
Accesso ad internet	€ 1,00 all'ora (€ 0,50 30 minuti)
Stampa pagine internet	€ 0,20 a foglio

AREA MERCATALE

Tariffa proposta: **€ 5,00**

NOLEGGIO MODULI PALCO

Tariffa proposta: **€ 25,00 giornalieri**

PESO PUBBLICO

Tariffa **€ 3,00 a gettone**

PARCOMETRI

Tariffa al minuto: **€ 0,016**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tariffa minimo 18 minuti: € 0,30

Tariffa per 1 ora: € 1,00

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Cimitero Capoluogo

Contributo anticipato per ogni allacciamento:

Cappelle private	€ 13,57 + IVA
Tombe campo Comune	€ 13,57 + IVA
Tombe campo privato	€ 13,57 + IVA
Loculi e ossari	€ 13,57 + IVA

Abbonamento annuo per somministrazione energia elettrica e manutenzione ordinaria, relativo ad ogni singola lampada votiva:

Cappelle private	€ 13,01 + IVA
Tombe campo Comune	€ 13,01 + IVA
Tombe campo privato	€ 13,01 + IVA
Loculi e ossari	€ 13,01 + IVA

Cimiteri frazionali (Cervarolo, Locarno, Morca, Morondo, Parone, Roccapietra e Valmaggia)

Contributo anticipato per ogni allacciamento:

Cappelle private	€ 25,57 + IVA
Tombe campo Comune	€ 10,28+ IVA
Tombe campo privato	€ 15,28+ IVA
Loculi e ossari	€ 12,86+ IVA

Abbonamento annuo per somministrazione energia elettrica e manutenzione ordinaria, relativo ad ogni singola lampada votiva:

Cappelle private	€ 9,70 + IVA
Tombe campo Comune	€ 9,70 + IVA
Tombe campo privato	€ 9,70 + IVA
Loculi e ossari	€ 9,70 + IVA

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Le tariffe, approvate con precedente atto di giunta comunale n. 153 del 03/12/2021, sono riepilogate nell'allegato B) della deliberazione di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale anno 2024.

A partire dal 01.01.2023 questa amministrazione ha ritenuto di procedere all'internalizzazione del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale, in via sperimentale per anni uno, dal 01.01.2023 al 31.12.2023 ritendendo attualmente la gestione diretta più coerente con le disposizioni di cui all'art.7 comma 3 del vigente regolamento per le entrate comunale, dando atto che l'amministrazione dispone

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

delle risorse umane e strumentali necessarie per lo svolgimento del servizio, dando atto che sarà affidata all'esterno solo l'affissione dei manifesti pubblicitari. L'amministrazione, valutata positivamente la gestione diretta del canone unico patrimoniale relativo all'anno 2023, ritiene di rinnovare per gli anni successivi tale modalità.

SERVIZIO RACCOLTA VERDE SFALCI E POTATURE PORTA A PORTA (NUOVA MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO)

Con decorrenza 01.01.2023 è istituito il servizio oneroso di raccolta porta a porta del verde, sfalci e potature. Il servizio è attivabile su richiesta, a seguito di domanda presso l'ufficio tributi, e viene gestito tramite chiamata al numero verde del gestore (attualmente Rimeco s.c.), con prenotazione di ritiro presso la propria utenza domestica, secondo il calendario annuale di raccolta che prevede un massimo di 24 passaggi annui. Il costo del servizio, da corrisondersi contestualmente alla richiesta di attivazione, è fissato in € 90,00 IVA compresa annui escluse le eventuali commissioni dell'avviso PagoPa. Il servizio è da intendersi a corpo comprensivo dei 24 passaggi, e non sono previsti rimborsi per fruizioni parziali dello stesso.

Fiscalità Locale

IMU

La legge di bilancio 2020 ha previsto il superamento della IUC, prevedendo l'unificazione dell'IMU e della TASI (che è stata soppressa).

Le aliquote 2024 dell'imposta municipale propria (IMU) sono le seguenti:

- aliquota dello 0,50% per abitazione principale di pregio classificata in cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (con detrazione di € 200,00);
- aliquota dello 0,00% per fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola di cui all'articolo 9 comma 3-bis del D.Lgs. n. 557/1993;
- aliquota dello 0,00% per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
- aliquota dello 0,00% per i terreni agricoli;
- aliquota dell'1,06% per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (di cui 0,30% quota Comune e 0,76% quota Stato);
- aliquota dell'1,06% per agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del D.P.R. n. 616/1977 (con detrazione di € 200,00);
- aliquota dello 0,76% per gli immobili concessi in comodato gratuito dal possessore ad un parente in linea retta o collaterale entro il II grado adibiti ad abitazione principale (e relative pertinenze), purché tale fattispecie sia resa nota dal soggetto passivo al Comune con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dal D.P.R. n. 445/2000 entro il termine previsto dalla normativa per la dichiarazione IMU;
- aliquota ordinaria dell'1,06% da applicarsi a tutti gli immobili soggetti ad imposta diversi dai precedenti;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- aliquota ordinaria dell'1,06% da applicarsi a tutti gli immobili soggetti ad imposta diversi dai precedenti;

La detrazione di base per l'abitazione principale e le relative pertinenze nella misura di legge è pari ad € 200,00;

Con deliberazione consiliare 58 del 20.12.2019 è stato variato l'attuale sistema di calcolo per le aree fabbricabili, in quanto la precedente metodologia di calcolo risultava particolarmente complessa e non più idonea alla definizione del valore di mercato degli immobili.

TARI

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, -**ARERA** – con deliberazione 03 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) apportando modifiche nell'elaborazione del PEF e la successiva deliberazione n. 459/2021 nella quale ARERA ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità medesima e in particolare l'art. 7 della deliberazione ARERA n. 03 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif "Procedura di approvazione", che delinea il processo di approvazione del costo complessivo del servizio rifiuti urbani, ripartendo le competenze di tale procedimento tra i soggetti interessati, e che, ai sensi della normativa vigente e le tariffe poste in approvazione fanno obbligatoriamente riferimento ai costi del PEF così come validato dall'Ente Territorialmente Competente. Ai sensi della citata attività regolatoria imposta da ARERA, con propria deliberazione n. 6 del 11.05.2022, il Consiglio di Amministrazione del C.O.Ve.Va.R. ha approvato e validato il Piano Economico Finanziario TARI 2022-2025 elaborato ai sensi del metodo MTR-2. Per le annualità 2023-2025 l'importo complessivo dei costi di cui al Piano economico e finanziario verrà annualmente riproporzionato in applicazione del limite di crescita, come determinato sul PEF approvato dal Gestore.

E' consentita dalla stessa Arera, e resa necessaria anche dalla crescita inflazionistica dei costi ordinari del servizio di raccolta, la revisione biennale intrapiano (anno 2024-2025) al fine della rideterminazione dell'importo complessivo di spesa e dell'eventuale revisione del limite di crescita.

L'art 3 c. 5 *quinquies* del D.L. 228/2021 (decreto milleproroghe), così come convertito nella legge 22.02.2022 n. 15, ha fissato, a partire dal 2022, al 30 aprile di ogni anno il termine di approvazione dei piani finanziari, delle tariffe e dei regolamenti TARI, separandolo quindi rispetto a quello previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione C.C. 8 del 27.04.2022 ai sensi del comma 7 della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 questo ente ha modificato gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF dalla Legge di Bilancio 2022, rideterminando la tassazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, con decorrenza 1° gennaio 2022, nel seguente modo:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

scaglioni IRPEF (in euro)	aliquota
fino a 15.000,00	0,70%
da 15.000,01 a 28.000,00	0,72%
da 28.000,01 a 50.000,00	0,76%
oltre 50.000,00	0,80%

Nel corso dell'esame presso la Conferenza unificata del "primo modulo" di attuazione della delega fiscale, il Governo ha accolto due importanti richieste dell'Anci e delle Regioni in materia di addizionale all'IRPEF:

- per il 2024, ai soli fini delle addizionali comunale e regionale all'IRPEF, si potrà mantenere l'articolazione sui quattro scaglioni di imponibile Irpef attualmente in vigore;
- il termine per le deliberazioni comunali relative al 2024 sarà fissato al 15 aprile 2024, come già indicato dallo schema di decreto delegato per l'addizionale regionale.

Per il 2024, dunque i Comuni potranno evitare le problematiche di adeguamento alla riduzione degli scaglioni di reddito IRPEF (da quattro a tre) e avranno più tempo per determinare eventuali variazioni delle aliquote e della fascia esente. Gli effetti delle variazioni intervenute successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024 potranno essere poi recepiti alla prima variazione di bilancio utile.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'Amministrazione comunale con deliberazione consiliare n. 11 in data 2 marzo 2017 ha istituito l'imposta di soggiorno con decorrenza dal 1° Giugno 2017. La riscossione, attualmente effettuata con metodi tradizionali, dal 1° Gennaio 2019 è riscossa tramite mod. F24. Per la gestione è stato messo a disposizione dei contribuenti apposito portale sul sito web dell'Ente.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	195.072,00	180.130,66	180.130,66
		cassa	273.090,03		
	2-Segreteria generale	comp	341.024,00	344.924,00	340.924,00
		cassa	463.120,35		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	214.960,00	216.060,00	214.975,00
		cassa	385.567,89		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	70.360,00	70.400,80	70.400,80
		cassa	90.258,62		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	480.680,00	480.095,20	480.095,20
		cassa	810.536,58		
	6-Ufficio tecnico	comp	497.690,00	492.968,80	492.968,80
		cassa	691.070,74		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	222.930,00	189.769,00	189.769,00
		cassa	257.102,87		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
11-Altri servizi generali	comp	940.019,10	923.514,50	923.514,50	
	cassa	1.356.289,82			
Totale Missione 1		comp	2.962.735,10	2.897.862,96	2.892.777,96
		cassa	4.327.036,90		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	97.800,00	95.811,90	95.811,90
		cassa	143.938,03		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	97.800,00	95.811,90
		cassa	143.938,03		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	341.265,00	326.080,60	326.080,60
		cassa	434.220,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	341.265,00	326.080,60
		cassa	434.220,00		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	28.750,00	29.849,45	29.849,45
		cassa	49.215,15		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	303.800,00	314.307,10	314.307,10
		cassa	603.665,65		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	587.964,00	585.563,50	585.563,50
		cassa	818.136,40		
	7-Diritto allo studio	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	25.525,00		
	Totale Missione 4	comp	934.514,00	943.720,05	943.720,05
	cassa	1.496.542,20			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.430,00	3.370,00	3.190,00
		cassa	4.853,12		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	558.705,00	616.098,19	616.098,19
		cassa	714.110,53		
	Totale Missione 5	comp	562.135,00	619.468,19	619.288,19
	cassa	718.963,65			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	464.850,00	456.878,00	456.638,00
		cassa	647.781,96		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	464.850,00	456.878,00	456.638,00
	cassa	647.781,96			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	260.450,75	270.455,10	270.455,10
		cassa	268.671,50		
	Totale Missione 7	comp	260.450,75	270.455,10	270.455,10
	cassa	268.671,50			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	100.450,00	101.450,00	101.450,00
		cassa	123.376,33		
	3-Rifiuti	comp	1.243.300,00	1.243.305,10	1.243.305,10
		cassa	1.750.856,06		
	4-Servizio idrico integrato	comp	300,00	305,10	305,10
		cassa	300,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	1.344.050,00	1.345.060,20	1.345.060,20
		cassa	1.874.532,39		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	122.000,00	122.000,00	122.000,00
		cassa	159.095,72		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	726.220,00	749.454,94	754.454,94
11-Soccorso civile		cassa	1.119.636,49		
	Totale Missione 10	comp	848.220,00	871.454,94	876.454,94
		cassa	1.278.732,21		
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	420.680,00	458.898,60	503.848,60
		cassa	643.878,10		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	66.405,00	66.554,60	66.554,60
		cassa	107.357,42		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	85.650,00	85.550,00	85.550,00
		cassa	100.221,67		
	5-Interventi per le famiglie	comp	154.291,00	154.305,88	154.305,88
		cassa	209.976,41		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	19.050,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	234.100,00	234.117,00	234.117,00
		cassa	346.177,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.450,50	45.450,00	45.450,00
		cassa	57.318,50		
	Totale Missione 12	comp	1.014.576,50	1.052.876,08	1.097.826,08
		cassa	1.483.979,10		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		1-Industria, PMI e Artigianato	comp	4.100,00	4.169,70
		cassa	7.813,27		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.100,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	400,00		
	Totale Missione 14	comp	4.500,00	4.569,70	4.569,70
		cassa	56.313,27		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	79.164,87	94.953,40	86.200,10
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	297.425,92	298.377,18	296.555,48
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	38.300,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	414.890,79	413.330,58	402.755,58
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	407.330,13	394.371,56	381.321,56
		cassa	567.286,74		
	Totale Missione 50	comp	407.330,13	394.371,56	381.321,56
		cassa	567.286,74		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	9.657.317,27	9.691.939,86	9.712.759,86
		cassa	13.297.997,95		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Premesso che l'art. 58, comma 1, del D.L. 25.08.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133, stabilisce quanto segue:

”1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente .

3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

6. La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.

7. I soggetti di cui al comma 1 possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi.

8. *Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui al comma 1 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.*

9. *Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.”*

Considerato che per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, questo ente ha individuato i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e pertanto suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e tale elenco viene inserito nel presente documento di programmazione sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente e che altresì, l'inserimento degli immobili nel piano ha delle conseguenze di rilievo, in quanto ne determina la conseguente classificazione nell'ambito del patrimonio disponibile (senza la necessità di specifici atti ulteriori) e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica (strumentale alla successiva valorizzazione o dismissione);

Individua nell'elenco allegato al presente documento unico di programmazione, per farne parte integrante e sostanziale, i beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che potranno essere suscettibili di alienazione e valorizzazione:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(ai sensi dell'Art. 58 comma, 1, del D.L.25.06.2008, n° 1112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)

N. D.	DESCRIZIONE DEL BENE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE	FG	MAPPALLE	SUPERFICIE	VALORE STIMATO	INTERVENTO PREVISTO	CONFORMITA' URBANISTICO	STRUMENTO
1	CASA ROSSETTI Fraz. Cavaglia - Sterna - Varallo	Aree edificate ad uso prevalentemente residenziale	160	459 246 257		€ 60.000,00	Alienazione	-	
2	Immobile sito in Corso Roma 38-Varallo (ATL)	Aree Edificate ad uso prevalentemente residenziale	84	271 SUB. 1-2		€ 230.000,00	Alienazione	-	
3	Terreno Via alla Crosa	Area A.V.A.P.	86	Porzione di sedime stradale	155 mq	€ 6.500,00	Alienazione	-	
4	Immobile sito Via Nazario Sauro 48/F - Varallo	Area A.E.R.	85	857 sub.5 857 sub.22	5,5 vani 14 mq	€ 110.000,00	Alienazione	-	
5	Terreno in area industriale di Roccapietra	Area SP	158	449 parte 450 parte 451 parte	570 mq	€ 22.800,00	Alienazione	-	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

6	Terreno Concentrico	Aree Edificate ad uso prevalentemente residenziale (A.E.R.)	88	181 203	255 mq	€ 8.000,00	Alienazione	-
7	Terreno Concentrico	Area Agricola	76	425	310 mq	€ 1.550,00	Alienazione	-
8	Terreno Fraz. Valmaggia	Viabilità		Porzione di sedime stradale	20 mq	€ 1.000,00	Alienazione	-
9	Immobile sito in Via Mario Tancredi Rossi, 12 "pizzeria il Giardino"	Aree Edificate ad uso prevalentemente residenziale (A.E.R.)	55 8	411		€ 200.000,00	Alienazione	Verifiche urbanistiche in corso
10	Sentiero Comunale in Loc. Gabbio	Viabilità	81	Porzione di sedime stradale	48 mq	€ 2.000,00	Alienazione	Procedura di sdemanializzazione da avviare

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio. La previsione è riferita solo alle risorse strutturali, altri interventi specifici saranno declinati in sede di aggiornamento del presente documento contabile.

<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Concessioni aree cimiteriali	€ 40.000,00	50.000,00	50.000,00
	Proventi concessioni edilizie	€ 337.600,00	300.000,00	300.000,00
	PNRR - M2C4 Inv. 2.2 - CUP I44H22000560006 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	€ 70.000,00	0,00	0,00
	totale	€ 447.600,00	350.000,00	350.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	10.170.479,54	10.069.537,99	9.739.585,40	9.524.108,50	9.102.088,50	8.672.308,50
Nuovi Prestiti (+)	326.300,00	100.000,00	149.940,32			
Prestiti rimborsati (-)	427.241,55	429.952,59	365.417,22	422.020,00	429.780,00	429.780,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	10.069.537,99	9.739.585,40	9.524.108,50	9.102.088,50	8.672.308,50	8.242.528,50
Nr. Abitanti al 31/12	6980	6952	6952	6952	6952	6952
Debito medio x abitante	1.442,63	1.400,98	1.369,98	1.309,28	1.247,45	1.185,64

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	407.917,45	413.681,99	454.932,49	413.530,13	400.271,05	386.801,05
Quota capitale	427.241,55	429.952,59	322.333,22	271.690,00	445.190,00	462.570,00
Totale fine anno	835.159,00	843.634,58	777.265,71	685.220,13	845.461,05	849.371,05

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	10.170.479,54	10.069.537,99	9.739.585,40	9.524.108,50	9.102.088,50	8.672.308,50
Oneri finanziari	407.917,45	413.681,99	454.932,49	413.530,13	400.271,05	386.801,05
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	24,93%	24,34%	22,18%	23,65%	23,55%	22,44%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	407.917,45	413.681,99	454.932,49	413.530,13	400.271,05	386.801,05
Entrate correnti	9.111.594,99	9.738.575,97	11.161.084,58	9.929.007,27	10.137.129,86	10.175.329,86
% su entrate correnti	4,48 %	4,25 %	4,08 %	4,16 %	3,95 %	3,80 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.300.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	9.929.007,27 0,00	10.137.129,86 0,00	10.175.329,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	9.657.317,27 0,00 297.425,92	9.691.939,86 0,00 298.377,18	9.712.759,86 0,00 296.555,48
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	271.690,00 0,00	445.190,00 0,00	462.570,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.538.450,00	975.000,00	975.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.538.450,00 0,00	975.000,00 0,00	975.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2024 – 2026

DUP: Sezione Operativa (SeO)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione. Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa. In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione si apre con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione.

Vengono quindi analizzate le singole Missioni con l'individuazione, per ciascun Programma, delle finalità e motivazioni, degli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti.

Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

Tutte le risorse destinate al finanziamento delle decisioni di spesa costituiscono la base di partenza su cui poggia il processo di programmazione. Si può infatti ipotizzare un intervento che comporti un esborso finanziario nella misura in cui esiste, come contropartita, un analogo disponibilità di entrate. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento.

A seconda del tipo di uscita a cui la risorsa sarà in seguito destinata, si è o meno in presenza di entrate con un vincolo preciso di destinazione, e cioè di un tipo di finanziamento che deve essere utilizzato solo in un determinato comparto della spesa.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Varallo partecipa al capitale delle seguenti società (in ordine di quote di partecipazione societaria):

1. Enersesia s.r.l. in liquidazione con una quota del 13,30%;
2. Cordar Valsesia s.p.a. con una quota del 9,00%;
3. Covevar con una quota del 4,3578%;
4. Atl Terre dell'alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli s.c.a.r.l. con una quota del 0,60%;
5. Monterosa 2000 s.p.a. con una quota del 0,14%;
6. Atap s.p.a. con una quota del 0,878%;

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE.

Con atto C.C. n. 91 del 22.09.2017 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 175/2016, in cui sono elencati gli indirizzi dell'Amministrazione in materia. Da ultimo, con deliberazione C.C. 62 del 19.12.2022 è stata approvata la revisione ordinaria delle società partecipate. Con deliberazione C.C. 23 del 27.09.2023 è stato approvato il bilancio consolidato 2022 con gli organismi facenti parte del GAP (Gruppo amministrazione pubblica) così come individuato nella deliberazione di G.C. n. 85 del 19.07.2023.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in ha 9,007			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n° 6		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 78	* Comunali Km. 30	
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	<p><i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione D.G.R. del 18.04.2016 n. 26-3179 Rettificata con D.G.R. del 09.05.2016 n. 43-3271.</i></p>
* Piano reg. adottato	X	_	
* Piano reg. approvato	X	_	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	X	_	
* Artigianali	X	_	
* Commerciali	X	_	
<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si</p>			

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	296.764,33	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	697.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	1.315.698,48	1.300.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.996.873,67	previsione di competenza	5.689.200,77	5.697.920,75	5.793.603,29	5.799.603,29
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	1.083.817,51	previsione di cassa	6.900.194,21	7.694.794,42		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.964.669,28	previsione di competenza	2.809.477,81	1.817.516,52	1.817.406,57	1.817.406,57
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	9.620.973,06	previsione di cassa	3.247.918,60	2.901.334,03		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.662.406,00	2.413.570,00	2.526.120,00	2.558.320,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	471.932,97	previsione di competenza	4.603.421,29	4.378.239,28		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.983.152,35	previsione di competenza	8.764.576,40	1.538.450,00	975.000,00	975.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	781.209,85	previsione di competenza	15.205.600,06	11.159.423,06		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	475.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.080.820,52	471.932,97		
			previsione di competenza	12.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			previsione di cassa	12.000.000,00	13.983.152,35		
			previsione di competenza	3.132.200,00	8.132.200,00	8.132.200,00	8.132.200,00
			previsione di cassa	3.360.762,62	8.913.409,85		
	TOTALE TITOLI	19.902.628,69	previsione di competenza	35.532.860,98	29.599.657,27	29.244.329,86	29.282.529,86
	TOTALE GENERALE ENTRATE	19.902.628,69	previsione di cassa	46.398.717,30	49.502.285,96	29.244.329,86	29.282.529,86
			previsione di competenza	36.526.625,31	29.599.657,27	29.244.329,86	29.282.529,86
			previsione di cassa	47.714.415,78	50.802.285,96		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

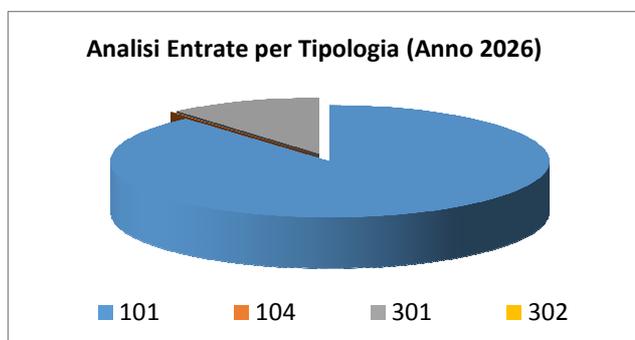
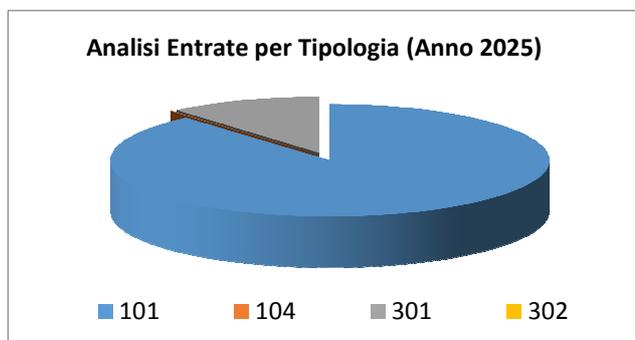
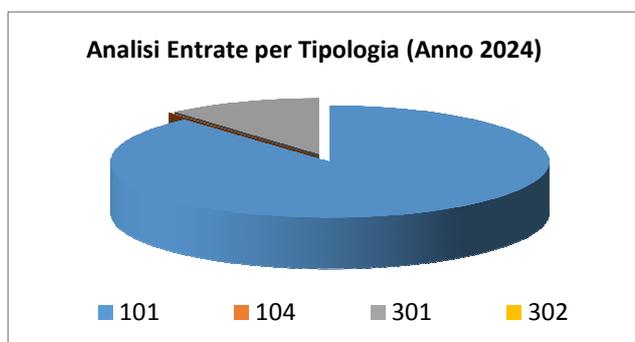
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	5.040.246,75	5.135.465,29	5.140.465,29
		cassa	7.002.595,75		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	5.536,00	6.000,00	7.000,00
		cassa	5.536,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	652.138,00	652.138,00	652.138,00
		cassa	686.662,67		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	5.697.920,75	5.793.603,29	5.799.603,29
		cassa	7.694.794,42		



Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il quadro normativo di riferimento ha subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La legge finanziaria 2020 ha nuovamente variato pesantemente la materia, con il superamento della IUC, -Imposta Comunale Unica che era suddivisa in: IMU (applicata su tutti gli immobili con esclusione della prima casa), TARI, (tassa rifiuti solidi urbani) e L'art. 1 comma 780 della Legge n. 160/2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020 delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIE

Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi:

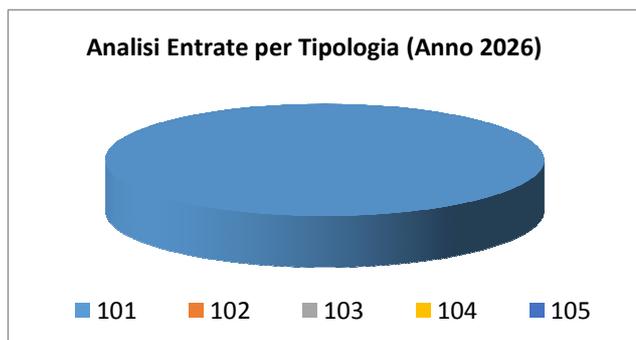
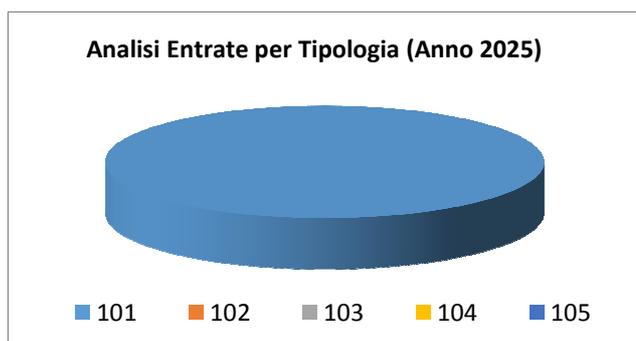
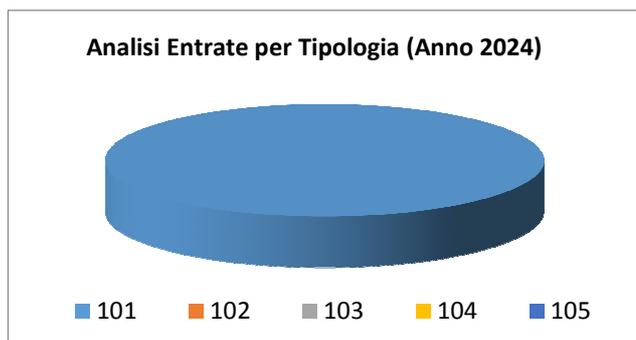
Responsabile IUC - ICI - IMU – Rosa Rag. Marina Responsabile

Responsabile TARI -TARSU-TARES- Rosa Rag. Marina Responsabile

Canone unico patrimoniale: Rosa Rag. Marina Responsabile

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.817.516,52	1.817.406,57	1.817.406,57
		cassa	2.901.334,03		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.817.516,52	1.817.406,57	1.817.406,57
		cassa	2.901.334,03		



A seguito dell'avvio del Federalismo Fiscale avvenuto a partire dal 2011, tutti i trasferimenti statali sono stati fiscalizzati ad eccezione del fondo sviluppo investimenti; nel 2012 anche la compartecipazione all'IVA, istituita nel 2011, è stata conglobata nel fondo sperimentale di riequilibrio (dal 2013 Fondo di solidarietà) che rimane la principale voce di entrata rilevante dallo stato. E' da precisare che tale entrata non viene però considerata alla stregua di trasferimento bensì come entrata perequativa pertanto non viene contabilizzata nel titolo II ma nel titolo I.

Con la legge di stabilità 2016 sono nuovamente cambiati i criteri per la quantificazione del fondo di solidarietà da attribuire ai Comuni, tale fondo è infatti stato aumentato per coprire parte del mancato gettito derivante dall'abolizione della TASI abitazione principale. Il fondo è stato quantificato in diminuzione rispetto al passato in quanto alla data odierna non sono ancora stati definiti i criteri di attribuzione del fondo IMU –TASI. Fra i trasferimenti è stato mantenuto anche per il triennio in considerazione, a seguito della legge regionale n. 25 del 28.12.2017 il contributo statale di € 1.107.000,00 derivante dalla fusione con l'ex comune di Sabbia, non risulta più iscritto il contributo regionale in quanto lo stesso era previsto di durata quinquennale.

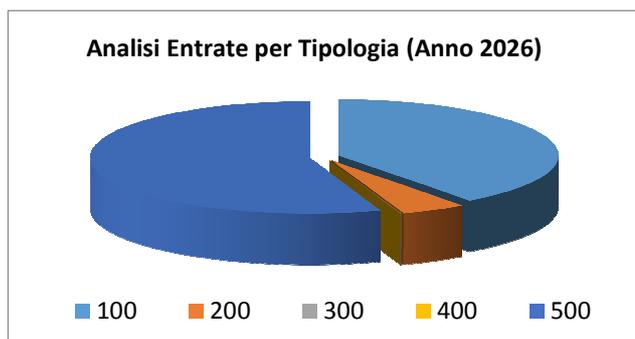
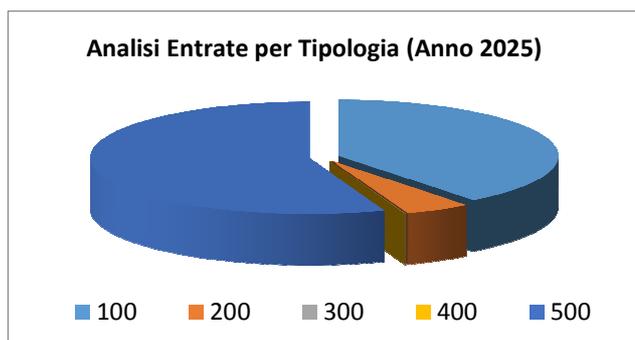
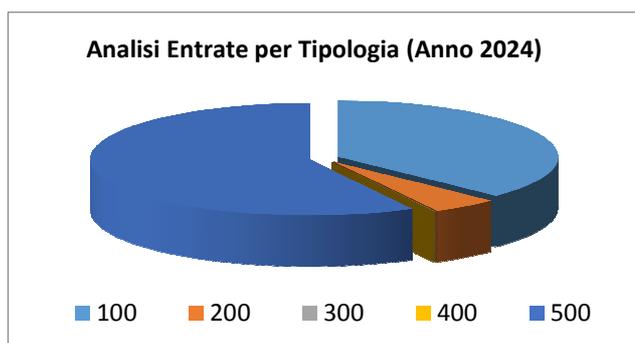
Trasferimenti regionali

Le funzioni delegate dalla Regione ai Comuni ai sensi del DPR 616/77 e successive norme regionali si riferiscono all'assistenza scolastica ed in particolare venivano erogati contributi per la fruizione del diritto allo studio e per il sostegno alla locazione di abitazioni per famiglie più indigenti.

Si ravvisa da anni una progressiva diminuzione dell'entità dei trasferimenti correlata da un cronico ritardo nelle erogazioni.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	900.700,00	998.250,00	1.020.450,00
		cassa	1.243.319,03		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	118.000,00	123.000,00	123.000,00
		cassa	133.096,23		
300	Interessi attivi	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	1.300,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.393.570,00	1.403.570,00	1.413.570,00
		cassa	3.000.524,02		
TOTALI TITOLO		comp	2.413.570,00	2.526.120,00	2.558.320,00
		cassa	4.378.239,28		

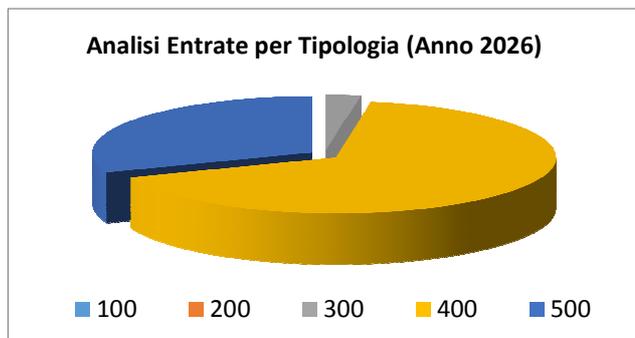
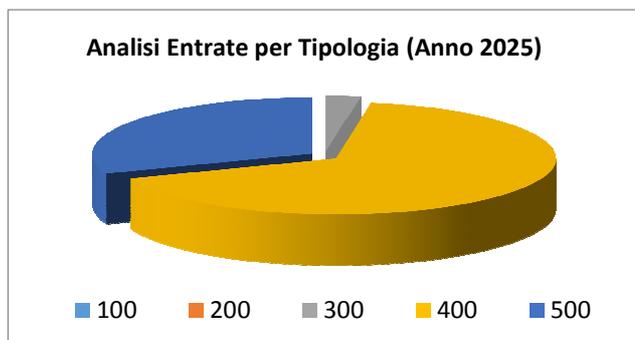
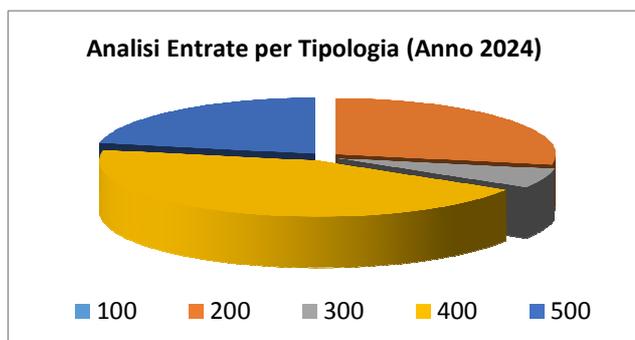


Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si rinvia alla parte strategia del presente atto ove è illustrata la politica tariffaria dell'Ente.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	430.000,00	0,00	0,00
		cassa	7.395.405,03		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	89.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	2.626.666,48		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	681.850,00	650.000,00	650.000,00
		cassa	717.979,35		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	337.600,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	419.372,20		
TOTALI TITOLO		comp	1.538.450,00	975.000,00	975.000,00
		cassa	11.159.423,06		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Conformemente all'aggiornamento del principio contabile della programmazione di cui all'allegato del D.Lgs. 118/2011 nel bilancio di previsione 2024-2026 saranno inserite solo le opere dotate del livello minimo di progettazione. Al titolo IV dell'Entrata saranno indicati i soli contributi in conto capitale legati a tali opere. Tuttavia saranno riproposte tutte le domande di contributo sulle singole leggi di finanziamento ed in caso di finanziamento si provvederà all'inserimento con variazione di bilancio.

I trasferimenti in conto capitale inseriti per l'anno 2024 sono i seguenti:

- PNRR - M2C4 Inv. 2.2 - CUP I44H22000560006 efficientamento energetico edifici comunali
- Contributo regionale per lavori di riqualificazione e messa in sicurezza dello storico ponte della Gula euro 360.000,00

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

- Razionalizzazione patrimonio comunale euro 641.850,00
- Concessioni aree cimiteriali euro 50.000,00

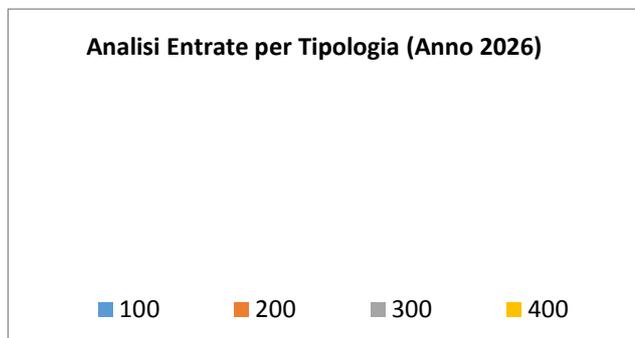
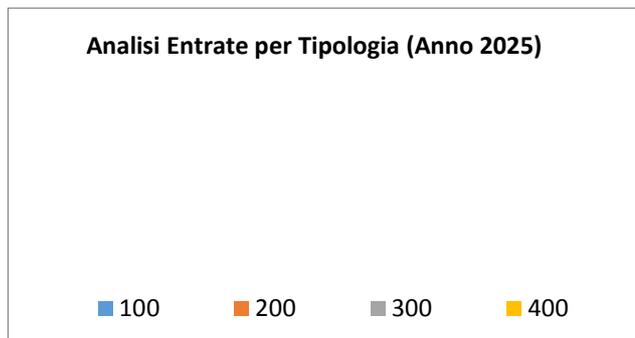
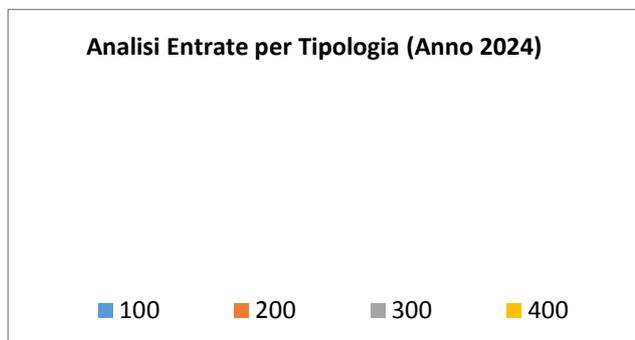
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, quantificati in € 337.600,00 annuali per il triennio. Si precisa che tali entrate sono destinate al finanziamento di spesa in conto capitale.

Oneri di Urbanizzazione	2024	2025	2026
Parte Corrente			
Investimenti	337.600,0	300.000,0	300.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

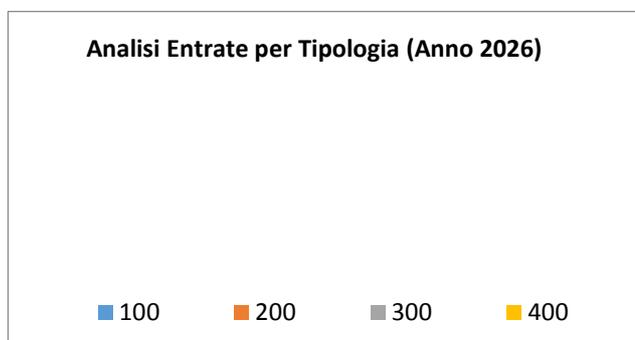
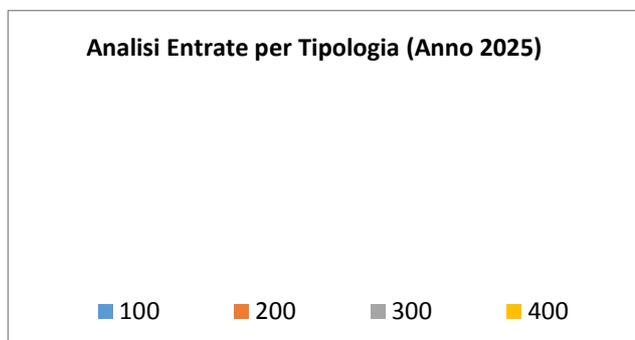
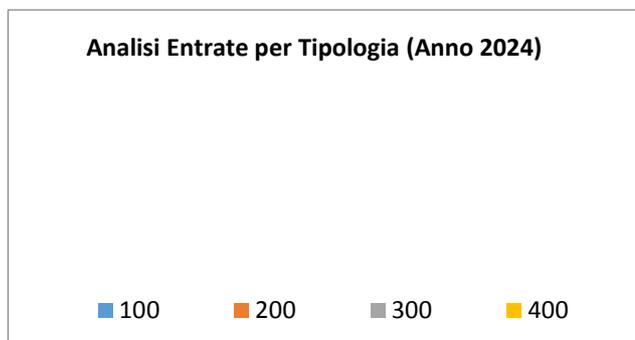
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Non è previsto il ricorso ad indebitamento nel triennio in considerazione

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	471.932,97		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	471.932,97		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è stato previsto il ricorso all'indebitamento nel triennio.

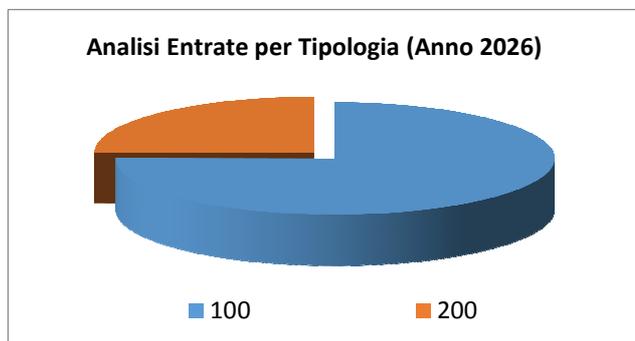
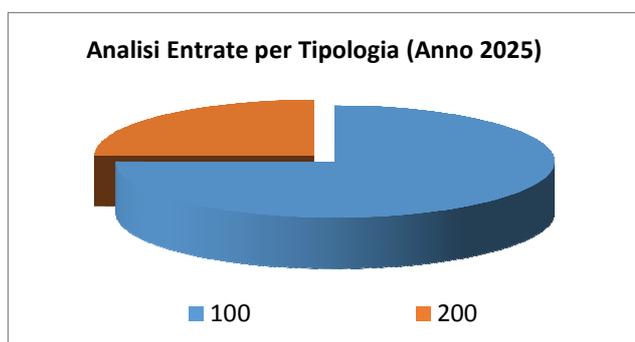
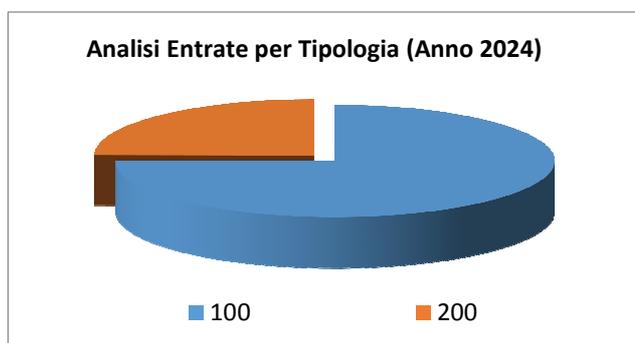
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
		cassa	13.983.152,35		
	TOTALI TITOLO	comp	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
		cassa	13.983.152,35		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale. In tale missione risulta iscritta l'anticipazione di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	6.107.300,00	6.107.300,00	6.107.300,00
		cassa	6.419.167,28		
200	Entrate per conto terzi	comp	2.024.900,00	2.024.900,00	2.024.900,00
		cassa	2.494.242,57		
TOTALI TITOLO		comp	8.132.200,00	8.132.200,00	8.132.200,00
		cassa	8.913.409,85		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.554.399,24
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	2.081.572,77
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.102.603,96
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	9.738.575,97
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale:	973.857,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	973.857,60
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2023	9.070.475,45
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	374.940,32
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	9.445.415,77
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.448.660,10	3.384.262,96	3.379.177,96
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	5.047.149,81		
		previsione di competenza	97.800,00	95.811,90	95.811,90
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	143.938,03		
		previsione di competenza	341.265,00	326.080,60	326.080,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	434.220,00		
		previsione di competenza	1.062.514,00	993.720,05	993.720,05
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	2.105.852,37		
		previsione di competenza	562.135,00	619.468,19	619.288,19
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	1.222.967,32		
		previsione di competenza	589.850,00	456.878,00	456.638,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	820.625,97		
		previsione di competenza	260.450,75	270.455,10	270.455,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	279.362,06		
		previsione di competenza	0,00	50.000,00	50.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.460.124,91		
		previsione di competenza	1.344.050,00	1.345.060,20	1.345.060,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.961.080,15		
		previsione di competenza	1.569.145,00	1.171.454,94	1.176.454,94
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	3.402.681,21		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.054.576,50	1.102.876,08	1.147.826,08
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	3.115.431,99		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	43.100,00	43.169,70	43.169,70

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	638.369,15		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	43.742,10		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	414.890,79	413.330,58	402.755,58
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	679.020,13	839.561,56	843.891,56
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	939.023,02		
		previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	15.095.253,83		
		previsione di competenza	8.132.200,00	8.132.200,00	8.132.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.237.214,80		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	29.599.657,27	29.244.329,86	29.282.529,86
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.947.036,72		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	29.599.657,27	29.244.329,86	29.282.529,86
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.947.036,72		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

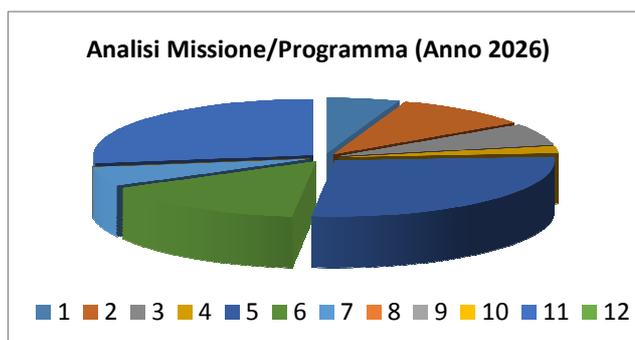
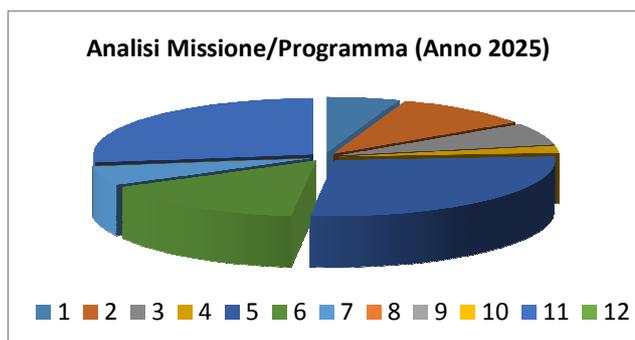
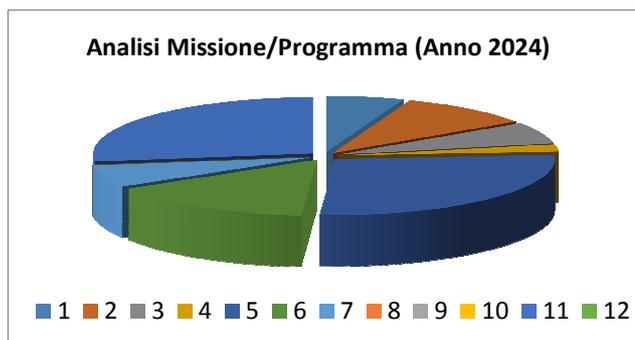
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	195.072,00	180.130,66	180.130,66	D.ssa Mariella Rossini, Dr.ssa Lorena Brustio, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	273.090,03			
2	Segreteria generale	comp	341.024,00	344.924,00	340.924,00	D.ssa Mariella Rossini, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	463.120,35			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	214.960,00	216.060,00	214.975,00	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	398.743,89			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	70.360,00	70.400,80	70.400,80	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.258,62			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	941.605,00	941.495,20	941.495,20	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.480.557,12			
6	Ufficio tecnico	comp	522.690,00	517.968,80	517.968,80	Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	727.987,11			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	222.930,00	189.769,00	189.769,00	D.ssa Mariella Rossini, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	257.102,87			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	940.019,10	923.514,50	923.514,50	D.ssa Mariella Rossini, Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	cassa	1.356.289,82			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.448.660,10	3.384.262,96	3.379.177,96	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	5.047.149,81			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE ED UFFICIO PROTOCOLLO

Il Settore (1^a Ripartizione) è posto sotto la responsabilità del Segretario Comunale che istituzionalmente è il vertice amministrativo del Comune e svolge un ruolo che comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei servizi e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente così da consentire l'attuazione del programma amministrativo del Comune. E' sua la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti/responsabili in caso di inadempimento. Il segretario è inoltre in convenzione con il comune di Serravalle Sesia ed è quindi presente di norma nell'Ente solo tre giorni alla settimana.

Nell'ultimo periodo (e la pandemia lo ha evidenziato) è emersa sempre più la necessità di maggiori risorse umane che in prospettiva, sempre meno remota, l'Ente ha necessità di implementare sul versante del sociale, in quanto esso è un settore in capo alla III Ripartizione che assorbe in sé già altri campi nevralgici e particolarmente sensibili quali la cultura, le attività scolastiche, l'asilo nido, la biblioteca, oltre a tutte le manifestazioni di vario genere e dal 1^a aprile 2023 anche "Casa Serena", giusta deliberazione G.C. n. 21 del 28 febbraio 2023. Negli ultimi tempi grazie anche alla normativa sugli Enti del Terzo Settore – D. Lgs. N. 117/2017 - che attua l'importante principio costituzionale della sussidiarietà orizzontale, si stanno facendo sempre più pressanti le istanze delle Associazioni che hanno voglia di co-progettare e co-programmare con l'Ente in coerenza con le ultime linee guida emanate dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali approvate con decreto del 31 marzo 2021 (vedasi a titolo esemplificativo il suggestivo progetto "Con noi- Dopo di noi").

Per cui emerge sempre più forte la necessità di creare una ripartizione dedicata al sociale ed al terzo settore, cui preporre un responsabile affiancato da almeno un paio di assistenti sociali, benché i servizi socio-assistenziali siano stati affidati in gestione all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

Altre necessità emergono anche sul versante dell'estensione territoriale dell'Ente (tra i primi 20 in Piemonte) e dell'immenso patrimonio, anche artistico (sia pure formalmente intestato all'Amministrazione Civile del Sacro Monte, ma in realtà gestito dalla struttura burocratica comunale), a cui si aggiunge lo scenario del PNRR, soprattutto nel triennio in considerazione, attività tutte che spingono ormai pressantemente alla creazione di un ufficio strutturato e composto da più professionalità per la gestione di contratti e degli immobili; indicativamente sarebbero necessarie almeno tre unità (anche a tempo parziale) con diverse professionalità: tecnica, contabile ed amministrativa.

La Ripartizione provvederà al necessario approfondimento per la realizzazione del nuovo obiettivo strategico riferito alla Istituzione del Consiglio Comunale dei Giovani da realizzarsi nel corso del triennio considerato, oltre all'elaborazione di un regolamento per la tutela degli animali, in accordo con le associazioni protezionistiche ed i medici veterinari del territorio.

Fatta questa doverosa premessa, il programma dell'Amministrazione parte dall'assunto che il Comune è al servizio dei cittadini, e pertanto gli uffici comunali devono essere rapidi e dare risposte precise e complete in tempi brevi, al fine di promuovere azioni per migliorare il livello amministrativo dell'attività dell'Ente che si esplica nei suoi atti deliberativi e dirigenziali.

In particolare l'ultima normativa ha accresciuto enormemente gli obblighi di trasparenza e comunicazione a carico dei Comuni e questo settore è l'attore in primo piano che se ne fa carico procedendo alla pubblicazione delle determinazioni dirigenziali che dal 2018, per effetto della centrale unica di committenza e della necessità di coordinarle con i nuovi principi dell'armonizzazione contabile (D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e da

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ultimo con D.M. 20 maggio 2015 “Aggiornamento allegati D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Armonizzazione sistemi contabili”) hanno praticamente raddoppiato il lavoro necessario al loro corretto iter. Con un lavoro continuo si presidia e sostiene il popolamento e l’aggiornamento delle sezioni del portale “Amministrazione trasparente”, verificando la rispondenza sostanziale alle previsioni di legge e alle esigenze dell’utenza procedimenti amministrativi e “albo on line”; sviluppando la gestione informatizzata dei flussi documentali in coerenza con i procedimenti amministrativi ed i processi di lavoro, promuovendo e accompagnando la progressiva digitalizzazione dei documenti.

In ossequio al Codice dell’Amministrazione digitale (in sintesi CAD), l’ufficio segreteria si è prodigato nel redigere:

- ✓ i contratti sia di natura pubblica che privata riferentisi ai lavori/servizi/forniture, nonché contratti cimiteriali e quelli relativi alle locazioni degli innumerevoli immobili comunali (n. 88 per la precisione);
- ✓ le deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, le determinazioni proprie oltre a quelle della Polizia Municipale, dell’Ufficio Elettorale, nonché quelle relative agli acquisti di materiale per l’Ufficio del Giudice di Pace.
- ✓ le deliberazioni di Giunta e Consiglio dell’Amministrazione Civile del Sacro Monte, i contratti di locazione relativi agli immobili posseduti dall’Ente;

E’ ormai a regime l’utilizzo della posta elettronica certificata (unitamente alla firma digitale) di cui ufficio fondamentale è quello protocollo che la gestisce trasmettendo gli atti per tutto l’Ente.

Il processo di conservazione documentale coinvolge pesantemente la gestione dell’attività di protocollazione e di gestione degli atti amministrativi ed i servizi coinvolti con nuovi obblighi normativi: l’ufficio protocollo archivia quotidianamente gli atti protocollati in entrata e uscita. L’ufficio protocollo, in cui è incardinato l’unico Messo Notificatore, si occupa anche dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico e delle seguenti ulteriori incombenze:

- Notifica degli atti comunali in applicazione degli artt. 140 e 143 C.P.C.
- Notifica delle convocazioni dei Consigli Comunali e allestimento della sede in cui si svolge il Consiglio Comunale.
- Spedizione della corrispondenza cartacea dell’Ente tramite Ufficio Postale (imbustamento e compilazione dei moduli di accompagnamento).
- Spedizione degli atti tramite Ufficio Postale dell’Ufficio del Giudice di Pace.
- Protocollazione e trasmissione per via telematica al Sindaco e ai Consiglieri di tutti gli inviti destinati all’Amministrazione evitando stampa e utilizzo inutile di carta.
- Gestione Registro degli accessi.

Naturalmente al discorso dell’albo pretorio on-line, alla PEC ed alla firma digitale (tecnologie che hanno indubbiamente comportato un conseguente decremento dell’utilizzo di carta) è collegato strettamente il concetto di “trasparenza” (voluto fortemente dalla riforma “Brunetta sul pubblico impiego, D.Lgs. n. 150/2009 ed implementato con i successivi decreti D.Lgs n. 33/2013 e D.Lgs n. 97/2017 in materia di trasparenza e accesso civico semplice e generalizzato) intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell’amministrazione, delle informazioni concernenti ogni aspetto rilevante dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

A tal proposito l'ufficio protocollo provvede alla redazione, aggiornamento e gestione istituzionale del Registro degli Accessi Civici con annotazione dell'arrivo- esito e conclusione secondo il concetto di "trasparenza" dell'Amministrazione Comunale.

Recentemente si è dato attuazione alla deliberazione n. 203 in data 17 maggio 2023 dell'ANAC sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del sito web comunale "Amministrazione Trasparente" al 30 giugno 2023.

E' ormai prassi acquisita il maggior utilizzo del sito WEB comunale, adeguato ai requisiti obbligatori di legge, ovvero: accessibilità, elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità. A questo fine il Comune rende accessibili dati e contenuti digitali servendosi di tecnologie assistite – quali il sistema di gestione automatica dei contenuti sul sito (CMS) – che permettano anche alle persone disabili di utilizzare i servizi erogati dai sistemi informatici.

In conformità al decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, il quale ha definito i contenuti e lo schema tipo del PIAO (operativo dal 1° luglio 2022), nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, nonché ai sensi del D.P.R. n. 81/2022, pubblicato sulla G.U. n.151 del 30 giugno 2022, che contiene l'elencazione degli adempimenti assorbiti (non abrogati) dal nuovo Piano, con deliberazione della giunta comunale nr. 40 del 29.03.2023, è stato approvato, in via definitiva, il PIAO 2023/2025, ovvero un documento unico di programmazione e governance che ha sostituito una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione, con l'obiettivo della semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Tale documento di durata triennale ed aggiornamento annualmente, ha i seguenti contenuti:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 (Piano della performance), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa; b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali; d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi; dovrà definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.Lgs. n. 198/2009. Le pubbliche amministrazioni saranno poi tenute a pubblicare il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno sul proprio sito istituzionale, nonché ad inviarli al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale. In caso di mancata adozione del Piano, trovano applicazione le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 (divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, nonché divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati), oltre che quelle previste dall'art. 19, comma 5, lett. b), del D.L. n. 90/2014 (sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000). E' previsto, infine, che all'attuazione delle predette disposizioni le amministrazioni interessate debbano provvedere con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente; gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvederanno al monitoraggio dell'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei Sindaci o delle Conferenze Metropolitane. La normativa di riferimento ha poi subito nel tempo varie modifiche riguardanti, soprattutto, i termini per l'approvazione di tale piano, stabilendo infine a regime la sua approvazione entro 30 giorni dai termini fissati per la deliberazione del bilancio di previsione (quest'anno il termine per l'approvazione del bilancio è stato da ultimo differito al 31 luglio 2023).

La programmazione del fabbisogno del personale relativa al triennio 2024/2026 è inserita in altra apposita sezione del DUP cui si rinvia integralmente; la ripartizione in collaborazione con l'ufficio personale (all'interno dell'area finanziaria) si occuperà delle procedure assunzionali nel corso del triennio.

Eventuali sono le assunzioni di prestazioni occasionali ai sensi dell'art. 54 bis del D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito in Legge 96/2017 per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) compresa l'attivazione dei cantieri della Regione Piemonte e le assunzioni a tempo determinato finanziate dal PNRR.

Strategico per l'Ente è l'attuazione nel triennio delle previsioni contrattuali contenute nel CCNL del 16 novembre 2022 – Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019_2021: si è iniziato nell'anno corrente prima con la deliberazione di G.C. n. 51 del 26 aprile 2023 di aggiornamento della

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

retribuzione di posizione e di risultato ai dipendenti responsabili degli uffici e servizi - titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e poi con la pre - intesa del CCI in data 21 giugno 2023.

Ogni anno il segretario generale dell'ente provvede al controllo amministrativo successivo in adempimento del regolamento comunale adottato con atto di C.C. n. 3 del 22.01.2013 che nel triennio sarà implementato con i controlli a tappeto sui singoli progetti finanziati dal PNRR, in attuazione, tra l'altro della deliberazione di G.C. n. 38 del 29/03/2023 di istituzione di un servizio di audit interno e di una cabina di regia come strategia di governance per il PNRR.

Ingente attività è data dai lavori di pubblica utilità e di utilità sociale disposti dalle autorità giudiziarie di Vercelli, Biella e Novara, convenzionate con l'Ente, nonché dal Tribunale di Minori di Torino, per il tramite del Centro Mediazione di Torino, in linea con quanto stabilito dalla linee guida regionali del "Progetto Riparazione" sviluppatosi a seguito del Protocollo d'Intesa Interistituzionale fra Regione Piemonte, Procura e Tribunale per i Minorenni di Torino e Centro Giustizia Minorile per il Piemonte e la Valle d'Aosta, volti alla rieducazione dei soggetti condannati allo scopo di promuovere il recupero sociale degli stessi mediante la volontaria prestazione di attività non retribuita a favore della collettività.

L'Ufficio Segreteria inoltre si occupa di verbalizzare gli incontri della Commissione di Controllo di Casa Serena nominata con decreto sindacale nr. 4 del 19.09.2022.

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali, (25 maggio 2018) nel triennio in considerazione sarà a regime il nuovo sistema di protezione dei dati, fondato sul principio della responsabilizzazione, con la mappatura e la valutazione del rischio, e la tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative, con il costante aggiornamento e formazione costante del DPO, dei Responsabili incaricati con decreti Sindacali n.10, 12 e 13 del 26.09.2022. Il Comune di Varallo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 7 maggio 2018 ha adottato il regolamento di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. L'Ente si è dotato della procedura per la gestione di Data Breach ai sensi del regolamento (UE) n.679/2016 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 04/09/2023, nonché si è proceduto alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA - DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT), inerente l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza, con determinazione n. 352 del 10/05/2023.

La 1^ ripartizione, nell'ufficio segreteria, si avvale, ormai a regime da un biennio, di 2 dipendenti dell'Ente: per ora l'unico dipendente a tempo pieno, qui da luglio 2020, da circa un anno è stato assegnato per 5 ore settimanali all'Ufficio di prossimità, aperto ufficialmente al pubblico il 28 novembre 2022, distribuite in due mattinate alla settimana; l'ultima dipendente assunta dal 5 luglio 2021, in scorrimento dalla graduatoria dell'Ente ancora vigente (giusta determina dirigenziale n. 495 del 5 luglio 2021 ed attualmente in convenzione con altro Ente fino al 31.12.2023) è presente nell'Ente 4 giorni alla settimana; l'unità part-time, rientrata dall'aspettativa – dopo un biennio- a maggio u.s., è stata assegnata da altro ufficio della medesima ripartizione, in concomitanza del pensionamento di dipendente; infine, presta servizio anche una dipendente di altro comune in convenzione (16 ore settimanali) la cui convenzione scadrà il 31/12/2023 e di cui al momento non è prevedibile il rinnovo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Infine, tra gli obiettivi strategici della nuova Amministrazione rientra ancora il Mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo, che viene attualmente assicurato con il comando di due dipendenti del Comune medesimo, l'una con funzioni di Cancelliere e l'altra di Esecutore giudiziario, con spese a carico di una convenzione di Comuni interessati al suo mantenimento (di cui oltre la metà a carico del Comune di Varallo che si accolla anche la differenza delle spese dei comuni che non hanno aderito alla convenzione cui partecipano: Alto Sermenza, Boccioleto, Borgosesia, Campertogno, Carcoforo, Cervatto, Civiasco, Vocca).

Unitamente al suddetto Ufficio, rientra negli obiettivi strategici dell'Amministrazione il mantenimento dell'Ufficio di Prossimità, radicato presso la stessa struttura, sede dell'ufficio del Giudice di Pace (Villa Barbara), che ha avviato la propria attività il 28 novembre u.s., giusto accordo con la Regione Piemonte ed il Tribunale di Vercelli nell'ambito del progetto "Ufficio Prossimità - Piemonte", Asse 1 obiettivo specifico 1.4 azione 1.4.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 (PON) finalizzato al miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni del sistema giudiziario.

Il settore si è occupato e continuerà a farlo anche per un quarto del 2024 dei "Distretti del Commercio della Valsesia", rientrante anch'esso nel programma elettorale della Amministrazione eletta nel 2022.

Dopo la rendicontazione alla Regione Piemonte del 1^o Bando, nel corrente mese di luglio, si sta lavorando al 2^o Bando in corso di pubblicazione, la cui procedura molto impegnativa, si chiuderà il 30 aprile 2024.

La Ripartizione relativa agli Affari Generali dell'Ente è inoltre impegnata a seguire le ultime linee strategiche del Governo in materia di semplificazione, riorganizzazione della P.A. per l'attuazione del PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) e realizzazione dei progetti, che hanno introdotto alcune significative modifiche nel reclutamento e nella gestione del personale della pubblica amministrazione, che potrebbero anticipare una importante riforma della gestione della pubblica amministrazione da realizzare nei prossimi anni.

L'assunzione di giovani nella pubblica amministrazione è una esigenza non più rinviabile, dopo anni di blocco delle assunzioni e del turn-over, è necessario assumere forze giovani e competenti, capaci di gestire il cambiamento e verso green e digitale. Molto del personale della PA ha una età media molto alta ed è prossimo alla quiescenza. Allo stesso tempo la mole di adempimenti e la specializzazione necessaria per svolgerli correttamente non è stata accompagnata da adeguata formazione. Introdurre giovani nella PA, da un lato consente di acquisire professionalità nuove e profili decisamente più evoluti dal punto di vista digitale, dall'altro però richiede una profonda revisione del sistema di formazione specifico.

La pubblicazione dei bandi di concorso per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, così come i bandi di mobilità, avviene ormai a regime soltanto sul [Portale unico del reclutamento](#) (INPA) e sul sito istituzionale dell'amministrazione che bandisce il concorso.

I dipendenti pubblici interessati alle posizioni vacanti potranno presentare apposita domanda tramite il portale, previa registrazione corredata del proprio curriculum vitae, esclusivamente in formato digitale.

Vengono introdotte restrizioni significative all'uso di mezzi alternativi di mobilità per renderli eccezionali e rigorosamente limitati nel tempo: "comandi" e "distacchi" sono consentiti soltanto nel limite del 25% dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità e possono durare al massimo un anno. Sono espressamente esclusi da questi vincoli i comandi o distacchi:

- obbligatori, previsti da disposizioni di legge
- relativi agli uffici di diretta collaborazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- relativi agli organi istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse
- presso le sedi territoriali dei ministeri
- presso le Unioni di Comuni.

Nei concorsi per il personale non dirigenziale si prevede l'espletamento di almeno una prova scritta e di una prova orale, che comprenda l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera. Come già stabilito per i dirigenti, è prevista l'introduzione di sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini (assessment), intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando, e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego. Per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, è prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali. I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale. Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto. Sono previste, infine, specifiche valutazioni e misure compensative per i candidati con disabilità accertata o con disturbi specifici di apprendimento.

Il Consiglio dei Ministri ha appena varato il nuovo documento di aggiornamento del d.P.R. n. 487/1994 regolante i concorsi pubblici. Si tratta del **D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82**, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", in vigore dal 14.07.2023, per il pieno conseguimento delle milestone e dei target del PNRR. Anche questo costituisce obiettivo strategico per l'Ente che dovrà adeguare i propri atti alla base delle procedure concorsuali

E' stato modificato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr 62/2013) introducendo, in particolare, una sezione dedicata all'utilizzo dei social network e delle tecnologie informatiche per tutelare l'immagine della Pa, giusto decreto legislativo n. 81 del 13 giugno 2023, pubblicato sulla G.U. S.G. n. 150 del 29/06/2023, per cui l'Ente dovrà procedere all'aggiornamenti del proprio codice di comportamento. A tal proposito, l'ente, prontamente, ha programmato lo svolgimento di un ciclo di formazione obbligatorio sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità. Per dare effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'accesso alla PA, nelle progressioni di carriera, nel conferimento degli incarichi apicali e nella stessa organizzazione, le amministrazioni adottano misure per attribuire vantaggi specifici al genere meno rappresentato o che evitino o compensino svantaggi nelle carriere, in linea con la Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026 e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. I criteri di discriminazione positiva devono essere proporzionati allo scopo da perseguire e adottati a parità di qualifica da ricoprire e di punteggio conseguito nelle prove concorsuali. Fino al 31 dicembre 2026, al fine di potenziare la capacità delle amministrazioni attuatrici del Pnrr, possono essere conferiti incarichi dirigenziali a funzionari di cittadinanza italiana di organizzazioni internazionali o dell'Unione europea nei limiti di cui all'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 165/2001 e a quelli derivanti dagli altri piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali.

PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROVVEDITORATO.

Il servizio finanziario svolge una funzione strumentale e di supporto a tutti i settori comunali, per cui una positiva innovazione in questo campo determina automaticamente un accrescimento dell'efficienza di tutti i servizi comunali.

L'attività principale riguarda la programmazione economico finanziaria ed il processo di gestione del Bilancio. Obiettivo primario è il rispetto del Saldo finanziario di competenza, che comporta un impegnativo coinvolgimento di tutto il servizio finanziario. Occorre infatti verificare costantemente l'equilibrio finanziario della gestione, ricercando le condizioni atte ad assicurarlo e monitorando le dinamiche e i flussi delle entrate.

La gestione contabile ha subito, già a partire dal 2010, importanti modifiche. La normativa di settore concerne la tracciabilità dei flussi finanziari a fini antimafia (ai sensi della Legge 136/2010 e del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 217/2010) e la regolarità contributiva delle ditte aggiudicatarie di contratti pubblici (corposa normativa che parte dall'art. 2 del D.L. n. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002, ed arriva fino alle disposizioni dell'art. 31 del D.L. 69/2013, convertito in Legge n. 98/2013). Occorre effettuare una serie di verifiche e adempimenti prima di procedere alle liquidazioni delle fatture e ai relativi pagamenti. La filosofia del legislatore ha come scopo quello di tracciare le transazioni con la Pubblica Amministrazione e bloccare i pagamenti pubblici nei confronti di imprese e ditte individuali non in regola con i versamenti contributivi e previdenziali: ne nasce un sistema di registrazione e monitoraggio di ogni singola attività di transazione e di verifica costante della regolarità delle ditte che entrano in rapporti con l'Ente. Il servizio finanziario si pone al centro di questa attività: coordina l'operato delle altre ripartizioni, provvede alle registrazioni presso i siti web, indica le modalità operative affinché ogni ripartizione segua il medesimo metodo di lavoro. E' stato creato e condiviso con tutti gli utenti un archivio informatico in costante aggiornamento. In modo molto semplificato, prima di provvedere ad un pagamento occorre verificare la posizione contributiva del creditore (DURC o in certi casi tipizzati dal legislatore Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva), identificare la gara (richiesta ed indicazione nei contratti e nei mandati di pagamento del Codice Identificativo di Gara – CIG, ed in rari casi anche del Codice Unico di Progetto - CUP), richiedere al creditore una dichiarazione diretta a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e controllare in via telematica per i pagamenti superiori a 5.000,00 euro, effettuati a qualunque titolo, l'inadempienza verso Equitalia del beneficiario (ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602).

Dal 2016 è entrato a regime il nuovo sistema contabile e di bilancio introdotto nel 2011 con il D.Lgs. n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42". L'implementazione del nuovo sistema contabile richiede un grande impegno da parte dell'ufficio finanziario e di tutti gli uffici comunali nella attuazione piena dei principi contabili nelle diverse fasi di rilevazione, inserimento, gestione e valutazione dei movimenti finanziari ed economico-patrimoniali. La normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili è finalizzata a consentire il consolidamento dei conti pubblici all'interno dell'Unione Europea, la reperibilità maggiore delle informazioni necessarie all'assunzione di decisioni in ordine alla finanza pubblica nonché a definire in modo più chiaro i rapporti tra Stato e autonomie locali nel quadro di attuazione del federalismo fiscale. Oltre ad essere un adempimento per questi suoi

connotati, il nuovo sistema contabile rappresenta un'importante innovazione anche sul piano della comparabilità, della verificabilità e della pubblicità dei Bilanci degli enti.

Nel 2018 è entrato a regime il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica, costituito dall'insieme degli enti e degli organismi considerati nel Bilancio Consolidato ovvero "qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata [dal Comune], indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata". All'interno dell'elenco dei diversi enti, organismi e società del GAP è individuato l'elenco degli organismi facenti parte del perimetro di consolidamento (escludendo quelli valutati irrilevanti o con informazioni non reperibili), che sono chiamati ad uniformare la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale al sistema di bilancio dell'ente, secondo i nuovi principi contabili oltreché alla normativa civilistica.

Come da normativa (art. 14 della legge n. 196 del 2009, come modificato dalla legge n. 232/2016), i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti dal mese di ottobre 2018 hanno dovuto ordinare gli incassi ed i pagamenti al proprio tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard (OPI – Ordinativo di Pagamento e Incasso) emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) tramite la piattaforma tecnologica SIOPE +, gestita dalla Banca d'Italia.

Il Passaggio è avvenuto il 1° ottobre 2018, dopo aver effettuato una serie di operazioni preliminari. Questo Ente adottando SIOPE+, ai sensi dell'art. 50, comma 3 del DL n. 124 del 2019, deve inserire la data di scadenza delle fatture nell'ordinativo informatico di pagamento se superiore a trenta giorni, con l'obiettivo di allineare le informazioni registrate in PCC e di mettere a punto le procedure di raccordo fra PCC e SIOPE+ e sistemi contabili locali così da garantire un'alimentazione della piattaforma automatica e con il minimo intervento manuale. L'Ente ha preliminarmente verificato, che la data da inserire nell'OPI fosse quella prevista dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2003 (trenta giorni dal ricevimento della fattura) e non la data indicata dal fornitore. Il Comune di Varallo cerca di rispettare il termine di pagamento previsto dall'art. 4 del D.Lgs 231/2003 (30 giorni o in casi particolari 60) ottenendo ad esempio per l'anno 2022 un tempo medio ponderato di pagamento pari a 29 giorni, e un tempo medio ponderato di ritardo pari a -9 giorni, così come si lavora per diminuire lo stock dei debiti commerciali residui e non pagati al 31/12 di ogni anno.

Il rispetto dei tempi di pagamento è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR ed è quindi considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Inoltre la tempestività dei pagamenti è condizione necessaria perché la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva 2011/7/UE possa concludersi positivamente.

Con questo obiettivo nell'anno 2022 la Ragioneria Generale dello Stato ha pubblicato le nuove funzioni per la comunicazione dello stock del debito sulla nuova piattaforma della Ragioneria Generale dello Stato denominata Area RGS che questo Ente ha prontamente utilizzato. Da novembre 2022 l'Ente ha utilizzato le nuove modalità di accesso dati e di comunicazione previste dal sistema PCC nell'ambito dell'integrazione con il portale RGS.

Questa trasformazione delle funzionalità di PCC su Area RGS in modalità servizio ha l'obiettivo principale della semplificazione del sistema, ma ha comportato per i primi tempi un maggior impegno per questo Ente per il suo utilizzo.

Questa Amministrazione inoltre nell'anno 2023 ha presentato la candidatura del Comune di Varallo al titolo di "Comune Europeo dello Sport 2025". Questa candidatura ha coinvolto e coinvolgerà questo Servizio dal punto di vista fiscale, in quanto è stata nominata la società ACES, con sede in Belgio, nella gestione in collaborazione con il Comune, di questo progetto. Il Servizio Finanziario ha infatti inoltrato istanza all'Agenzia delle Entrate per l'iscrizione al registro VIES, studiato la normativa fiscale Europea relativamente alle fatture provenienti da detto Paese e provveduto all'emissione di autofattura, dichiarazione "INTRA12" all'Agenzia delle Entrate.

Sempre nell'anno 2023 si è provveduto alla rinegoziazione dei mutui, rimodulando il profilo di rimborso dei prestiti, corrispondendo dal 30/06/2023 al 31/12/2024 quote capitali pari allo 0,25% del debito residuo rinegoziato unitamente alle relative quote di interesse. Dal 30/06/2025 e sino a

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

scadenza dei prestiti, le rate di ammortamento semestrali, comprensive di capitale ed interessi, saranno costanti. Questa iniziativa straordinaria ha comportato la possibilità di liberare risorse per fronteggiare le emergenze legate all'attuale scenario macro-economico e geopolitico, con particolare riferimento al sensibile incremento dei costi energetici e delle materie prime, in tal modo sostenere servizi ed investimenti a vantaggio del territorio.

Inoltre questo Ente essendo beneficiario di fondi PNRR dovrà collaborare con l'Ufficio Tecnico Comunale per alimentare correttamente il Sistema REGIS con i dati informativi e documentali concernenti la rendicontazione delle spese nei prossimi anni.

Transizione al digitale

L'Ufficio finanziario è chiamato a un continuo adeguamento organizzativo dovuto allo sviluppo delle nuove tecnologie informatiche e ai conseguenti procedimenti di semplificazione e dematerializzazione che devono essere proseguiti o avviati. In questo fondamentale settore l'Ufficio sta investendo risorse, anche per il supporto a tutti gli altri Uffici, già dal 2012 ed è necessario proseguire e migliorare sempre più questa attività, in considerazione delle sempre più frequenti e importanti possibilità di sviluppi tecnologici che coinvolgono la P.A. Alla luce di quanto specificato il Responsabile di questo Ufficio è stato nominato Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), figura prevista dall'art. 17 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005), norma che stabilisce che ciascuna Pubblica Amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico Ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli Uffici, la *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*. Spettano quindi al RTD *“tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale”* (Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione). Obiettivo primario è la prosecuzione nell'attivazione del servizio “PagoPA” gestito da AGID tramite apposita piattaforma tecnologica (Nodo dei Pagamenti-SPC), ovvero un sistema con il quale è possibile ricevere ogni tipo di pagamento da terzi sia attraverso modalità informatiche sicure che mediante intermediari abilitati (come le Tabaccherie). Sarà importante accrescere fino al raggiungimento della totalità i servizi per i quali è possibile effettuare il pagamento tramite “PagoPA” (tasse e tributi, oneri di urbanizzazione, diritti di segreteria, canoni di locazione, spese condominiali ecc.). Infine obiettivo del triennio 2024-2026 è anche quello dell'inserimento e aggiornamento sul sito web comunale, nella sezione denominata “Mosaico”, delle istanze presentabili da utenti e cittadini in modalità digitale, alternativa alle istanze presentate tramite mail o lettera. Il miglioramento delle performance della rete informatica comunale, in termini di potenza della connessione internet e di efficienza dei pc utilizzati, è anch'esso un obiettivo da perseguire costantemente nel triennio.

PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sviluppato all'interno del programma europeo Next Generation EU, prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione digitale. In particolare, la missione n. 1 del PNRR, denominata “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”, ha come obiettivo generale l'innovazione del Paese in chiave digitale, grazie alla quale innescare un vero e proprio cambiamento strutturale, investendo sulla modernizzazione della Pubblica Amministrazione. In questa prospettiva obiettivo primario del triennio 2024-2026 è l'avvio, la gestione e la conclusione entro luglio 2024 del processo di migrazione al Cloud di tutti i software comunali, mediante l'adesione al bando del PNRR denominato “Avviso Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni Aprile 2022”, che finanzia interamente la relativa spesa. Altro obiettivo, con riferimento al bando “Avviso Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni Settembre 2022”, l'implementazione del servizio attivo già nel corso dell'anno 2023 per inviare notifiche ai cittadini tramite la PND per quanto riguarda le violazioni al Codice

della Strada e le riscossioni dei tributi. Altro obiettivo è quello di estendere la piattaforma di identità digitale SPID e CIE al portale informatico della biblioteca comunale in relazione al bando “Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - Comuni Aprile 2022” da concludersi entro settembre 2024. Infine, con riferimento al bando “Avviso Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Comuni Settembre 2022”, è necessario entro il 2024 aggiornare il sito internet comunale secondo le nuove linee guida e mettere a disposizione dei cittadini ulteriori servizi digitali. Infine occorre implementare i servizi connessi al bando “Avviso Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Comuni Ottobre 2022”, le cui attività sono state avviate nel corso dell'anno 2023, al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto nella banca dati istituzionale e la condivisione dei dati ai soggetti che hanno diritto di accedervi, in attuazione dell'articolo 50 del CAD, per semplificare gli adempimenti dei cittadini e delle imprese.

Servizio personale

Il Servizio Personale è incardinato nella seconda ripartizione, collabora all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane ed organizzative dell'ente, raccordando le esigenze di sviluppo, di efficienza e di corretto dimensionamento dei diversi servizi e uffici comunali. Cura l'istruttoria e l'esecuzione degli atti e dei provvedimenti concernenti la costituzione, la modificazione e la cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti. Gestisce le procedure di liquidazione del trattamento economico e previdenziale in base alle norme contrattuali, legislative e/o regolamentari. Collabora con i vertici per la gestione dei processi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente. Cura l'applicazione degli istituti contrattuali secondo la nuova disciplina definita a seguito della conclusione delle trattative sindacali, le attività derivanti dalle disposizioni di riforma del pubblico impiego in fase di definizione con i decreti attuativi, le attività previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità anche con riferimento agli ulteriori impegni previsti nel programma “Trasparenza a costo zero”.

L'Ente continuerà a promuovere la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo tesi ad incrementare la qualità dei servizi erogati ai cittadini. Per il dettaglio di tale attività si rimanda alla successiva Sezione Operativa del DUP dedicata alla programmazione dei Fabbisogni di personale a livello triennale e annuale.

Nel più complesso ed articolato scenario della transizione digitale, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, l'investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”, ha visto già nel corso del 2022 l'Ente impegnato nella candidatura on-line che ad oggi risulta accolta per un valore complessivo di risorse pari ad € 121992,00.

Le risorse consentiranno di migrare nel 2024 il CED verso ambienti cloud, assicurando all'amministrazione la possibilità di erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità, oltre che architetture informatiche avanzate per il pieno controllo nella gestione dei dati.

Dal punto di vista operativo, la migrazione comporterà anche la necessità di formare tutto il personale all'utilizzo del gestionale integrato ed alle nuove interfacce dei sistemi attualmente in uso. In tema di contrattazione integrativa, per espressa disposizione del nuovo CCNL, sono previsti tempi più ravvicinati: la stessa dovrà avviarsi entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento; propedeutica a ciò, sarà quindi necessaria un'attenta previsione degli stanziamenti destinati al finanziamento del fondo per le risorse decentrate, nonché all'applicazione del nuovo ordinamento professionale, anche in riferimento all'art. 13 del CCNL 16.11.2022.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Sul rinnovo del triennio in corso 2022-2024 occorrerà accantonare risorse a titolo di vacanza contrattuale, monitorando l'andamento della contrattazione a livello nazionale, qualora la stessa tentasse di recuperare il cronico ritardo accumulato.

Il servizio sarà nuovamente chiamato a supportare la concreta realizzazione delle procedure di reclutamento scaturenti dalla programmazione dei fabbisogni di personale del triennio 2024-2026.

L'attività andrà nuovamente adeguata alle novità legislative in materia, così come le procedure andranno gestite secondo la recente riforma dei concorsi pubblici.

Si continuerà a tendere verso una tempestiva strategia di programmazione, mantenendo tra gli obiettivi fondamentali l'approvazione del Bilancio di previsione entro i termini ordinari.

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

La programmazione del fabbisogno del personale relativa al triennio 2024/2026 come delineata nella sezione operativa del presente documento sarà declinata in apposita sezione del PIAO 2024/2026, tenuto conto della FAQ n. 51 della Commissione Arconet secondo cui "Al fine di adeguare la disciplina del Dup all'articolo 6 del D.L. n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei Fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della sezione operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel Dup, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi".

Il nuovo documento di programmazione, obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, si pone l'obiettivo di "programmare meglio per funzionare meglio" e punta a colmare il deficit strutturale di strategia tipico della pleora degli strumenti di pianificazione, provando a dare un senso organico e integrato alla direzione di marcia ed orientando il cambiamento verso il valore pubblico.

Il nuovo Piano si prefigge di spostare l'attenzione sui risultati in termini di impatto degli investimenti e non solo di loro mera "messa a terra", con una logica simile a quella che governa il PNRR.

L'Ente, dopo l'esperienza maturata nelle due annualità precedenti, sarà impegnato nell'ulteriore affinamento della strategia programmatica, dando frutto ad un lavoro condiviso e trasversale tra Amministrazione e struttura organizzativa per perseguire in maniera sempre più "lucida" la concreta realizzazione di valore pubblico.

In merito allo smart-working, attualmente garantito solo ai lavoratori fragili, sarà opportuno valutare possibili impatti sull'organizzazione, tenuto conto del quadro generale in materia delineato anche in seno al CCNL del comparto.

Il servizio personale si occupa in collaborazione con l'ufficio servizi sociali dei progetti cantieri di lavoro promossi e co-finanziati dalla Regione Piemonte.

Sono inoltre gestiti in stretta collaborazione con l'ufficio segreteria i lavori di pubblica utilità e di utilità sociale disposti dalle autorità giudiziarie.

L'attività dell'Ente volta alla rieducazione dei soggetti condannati ai lavori di pubblica utilità/di utilità sociale disposti dalle autorità giudiziarie allo scopo di promuovere il recupero sociale degli stessi mediante la volontaria prestazione di attività non retribuita a favore della collettività, coinvolge anche la II Ripartizione nella fase di coordinamento della sorveglianza sanitaria e della formazione, alla rilevazione delle ore di pubblica utilità svolte e della relativa rendicontazione all'autorità giudiziaria competente.

PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.

Il recupero dell'evasione fiscale rappresenta, insieme con il miglioramento e la velocizzazione della riscossione, un obiettivo primario per il raggiungimento dell'equità fiscale. L'attività di recupero dell'evasione proseguirà sia per quanto riguarda le principali entrate tributarie (IMU e TARI) attraverso la gestione diretta dell'unità organizzativa competente, sia per quanto riguarda le entrate di competenza statale attraverso il rapporto di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate sulla base del protocollo d'intesa, rinnovato nell'anno 2013, sottoscritto insieme all'ANCI regionale e ad altri Comuni e in attuazione delle disposizioni della Legge n. 248/2005 (art. 1) e della Legge n. 133/2008 (art. 83). Continuerà nel triennio l'attività di aggiornamento degli archivi tributari e delle banche dati IMU-TARI-Canone Unico Patrimoniale del Comune di Varallo, fondamentale anche al fine dell'invio direttamente a casa ai contribuenti della documentazione per effettuare il versamento dell'IMU alle scadenze (servizio attivato a partire dall'anno 2020).

Imu

Anche quest'anno l'attività di informazione e supporto ai contribuenti continuerà ad essere implementata. L'Ufficio soprattutto in prossimità delle scadenze di pagamento viene coinvolto integralmente nell'attività di "front-office" allo sportello e via telefono/mail. Devono essere predisposte informative scritte per il corretto pagamento del tributo che sono rese disponibili ad esempio mediante il sito web comunale, da aggiornarsi costantemente.

Oltre al servizio di invio ai contribuenti direttamente via PEC, mail o posta ordinaria della documentazione per effettuare il versamento dell'IMU alle scadenze (servizio attivato a partire dall'anno 2020) viene sempre offerta ai contribuenti la possibilità di effettuare il calcolo dell'IMU on-line, mediante apposito software (si prevede di mantenere lo strumento di calcolo offerto da Anutel e già attivato a partire dal 2014).

Circa l'attività volta ad aggiornare costantemente il patrimonio informativo inerente la banca dati, l'obiettivo primario di renderla il più possibile allineata con quella catastale è stato raggiunto a metà del 2014: ogni mese occorre mantenerla aggiornata, correggere gli errori residui e soprattutto proseguire l'importante operazione di controllo e sistemazione di alcune fattispecie specifiche.

Tari

L'Ufficio dovrà attivare tutte le operazioni necessarie all'adeguamento della banca dati alla normativa (nuovo MTR secondo i dettami di ARERA per la definizione del pef e trasparenza e successive evoluzioni negli anni successivi). L'esordio del nuovo MTR ha coinciso con un anno particolare (tra novità e gestione dell'emergenza sanitaria) di transizione nel corso del quale si è deciso di avvalersi della possibilità di applicare le tariffe 2019.

I tempi di gestione delle tariffe dopo le modifiche tecniche apportate dal MTR si sono stabilizzate tendenzialmente con l'approvazione del piano finanziario intorno a mese di giugno, pertanto l'abituale scadenza di maggio e settembre ormai è slittata in quanto diversamente sarebbe necessario uscire con due emissioni, una di acconto e una di saldo con relative maggiori spese di tempo e denaro.

L'introduzione del Pef Pluriennale dall'anno 2022 inoltre ha causato una maggiore rigidità nell'articolazione delle tariffe e problematiche nella definizione delle spese, in quanto, nonostante l'altissimo aumento dei costi dovuti alla inflazione reale, non è consentito modificare quanto approvato in sede pluriennale almeno per il primo periodo di due anni. Sarà quindi possibile rivedere, integrare e rielaborare la situazione finanziaria e le spese solo a partire dall'anno 2024 quando sarà concessa una revisione straordinaria del Pef Pluriennale 2024-2025. Il perimetro di raccolta negli anni è aumentato, si tenga conto ovviamente dell'inclusione nel territorio del Comune

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di Sabbia nel 2018 e dell'aumento delle frazioni servite dal servizio porta a porta avvenuto nell'anno 2022.

Prosegue l'aggiornamento costante della banca dati con l'allineamento con i dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente; si lavora nell'intento di proseguire anche l'allineamento con i dati catastali. Sul fronte dei controlli e delle verifiche, si prosegue l'incrocio delle superfici catastali con quelle comunali. Già a partire dal 2010 è iniziata e proseguirà anche per il corrente anno l'attività di recupero dell'evasione con l'iscrizione a ruolo coattivo gestito da Agenzia delle Entrate – Riscossione. Dal 2019 inoltre si è avviata in via sperimentale la gestione della riscossione coattiva con la ditta Area Srl a cui è stata affidata l'annualità 2017 tari, (con relativa verifica degli incassi via remoto tramite il sito dedicato). Tale affidamento durante gli anni è stato prorogato (soprattutto a causa delle sospensioni applicate alle riscossioni coattive anche come misura di contenimento della sofferenza economica conseguente alla situazione sanitaria globale) fino al 31.12.2022 quando l'Amministrazione ha deciso di concludere il rapporto a scadenza, non ottenendo incassi pari a quanto promesso in fase di stipula dell'accordo, seppur per motivi forse collegati agli strascichi della crisi sanitaria ed economica generale. Resta comunque intenzione di questa amministrazione valutare la possibilità di indire una gara per un affidamento alternativo a quello di AdER per la gestione della riscossione coattiva.

Nell'ambito di questa attività è stato attivato il nuovo canale telematico con l'Agenzia del Territorio, che permette l'accesso alle banche dati toponomastiche. Grazie a queste nuove banche dati sarà operativo un controllo sulle abitazioni a disposizione dislocate nelle frazioni, per un confronto fra le superfici dichiarate e tassate e quelle presenti in banca dati. Successiva all'opera di aggiornamento è la trasmissione dei dati raccolti all'Agenzia delle Entrate.

Il 2022 è stato anche un anno di transito per quanto riguarda l'appalto di gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che ha visto un aumento dei costi, transito che ha avuto risvolti di gestione anche per l'anno 2023: il nuovo appalto infatti ha avuto effetti evidenti a decorrere già dal mese di luglio per quanto riguarda lo spazzamento del mercato che è stato escluso dai costi generali d'appalto e pertanto fatturato a parte rispetto al capitolato ordinario. A decorrere dal 01.01.2023 il servizio di raccolta degli sfalci del verde è stato attivato a titolo oneroso in quanto non più ricompreso nel perimetro dell'appalto gestito da Covevar pertanto da questa data e annualmente si dovranno gestire adesioni e cancellazioni al servizio, relativi pagamenti, mantenendo un costante contatto con la ditta Rimeco che gestisce la prenotazione e la raccolta. L'ufficio tributi infatti si è attivato, e continuerà per gli anni a venire, per la gestione del nuovo servizio a pagamento con la predisposizione di specifica modulistica per la sottoscrizione di attivazione volontaria del servizio per tutti gli utenti interessati e per i relativi pagamenti. L'attività verrà gestita, come anticipato, in sinergia con Covevar e Rimeco che continueranno a gestire le prenotazioni di ritiro.

La raccolta dell'indifferenziato proposta dal nuovo capitolato, inoltre, prevedeva un passaggio quindicinale con l'attivazione per le utenze che lo richiedevano, del servizio settimanale per i tessili sanitari, ma l'amministrazione ha deciso, con oneri a carico del bilancio comunale e quindi esclusi dal PEF, di incrementare il passaggio mantenendolo settimanale fino al 31.12.2022. A partire dal 01.01.2023 il passaggio sarà quindicinale. Ancora fuori appalto lo svuotamento dei cestini gettacarte presenti sul pubblico suolo o ancora la presenza sul territorio dell'ecomobile per il conferimento di rifiuti non assimilabili. Una serie di modifiche che hanno avuto e avranno risvolti sulla gestione dei futuri piani finanziari (nel limite del possibile), della gestione dei rapporti e delle comunicazioni con l'utenza.

Sul territorio inoltre, prima in via sperimentale e poi in modo stabile con una convenzione quinquennale con Coripet, sono stati posizionati alcuni compattatori per la raccolta della plastica con modalità di riciclo pulita detta "bottle to bottle" che permette il recupero di bottiglie in plastica pulite in modo più diretto ed ecologico.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Altresì sul territorio sono stati collocati contenitori per la raccolta degli olii alimentari esausti, anche in questo gestito tramite una convenzione fruttuosa per il Comune con la ditta Adriatica Oli S.r.l..

Infine le modifiche del Testo Unico Ambientale hanno portato alla eventualità dell'uscita dal pubblico servizio per due anni (e non più cinque) delle utenze non domestiche, con facoltà poi di riammissione nel circuito a seguito di richiesta; inoltre il TUA prevede lo stralcio della parte variabile delle utenze non domestiche per le parti che producono rifiuti non urbani (aree di produzioni o magazzini funzionalmente collegati o addirittura magazzini in genere secondo alcune sentenze della Cassazione); il che, oltre a produrre un continuo aggiornamento e verifica delle richieste e delle comunicazioni obbligatorie da parte delle UND, potrebbe anche produrre effetti sull'ammontare e sulla suddivisione dei costi complessivi che andrà periodicamente aggiornata e verificata.

Canone unico patrimoniale dal 2023 e tassa per l'occupazione dei spazi ed aree pubbliche (Tosap) annualità precedenti

Sul fronte Occupazione di Suolo Pubblico l'ufficio continua a emettere solleciti e inviare i ruoli coattivi. Il 2019 è stata l'ultima annualità intera di richiesta TOSAP e di invio di avvisi di pagamenti completi. L'anno 2020 è stato gestito con contributi e riduzioni ed è stato l'anno in cui la tosap è stata abrogata insieme alla tassa della pubblicità e pubbliche affissioni in funzione dell'emanazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale. Per l'anno 2022 sono stati emessi gli ordinari avvisi di pagamento e modelli per il pagamento per il canone unico (in quanto le esenzioni a seguito dell'emergenza sanitaria sono cessate al 31.03.2022 riducendo quindi del 25% l'importo di carico per l'anno in corso) per mezzo della piattaforma pagoPa e mantenuto costantemente aggiornato l'archivio delle anagrafiche dei contribuenti con nuove registrazioni e/o cancellazioni e cessazioni. Così pure è successo per il 2023 e si proseguirà per gli anni a venire.

L'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni (parte integrante del Canone Unico Patrimoniale insieme alla vecchia occupazione di suolo pubblico) sono state da tempo gestite da ditta esterna (ICA). L'affidamento è scaduto al 31.12.2022 e l'Amministrazione ha deciso di internalizzare la gestione e riscossione di tale tributo in via sperimentale per un anno; tale modalità di gestione proseguirà anche per i prossimi anni. A tale scopo si è reso necessario provvedere all'inserimento della intera banca dati sull'apposito programma di gestione, verificarne la completezza ed emettere gli avvisi, approntare una modifica di tariffe e regolamento che ci hanno permesso di operare in modo snello e completo sulle possibili realtà presenti sul territorio. È stata affidata a ditta esterna la sola attività di affissione, con la procedura di gara e affidamento a ditta invitata via Mepa. Nell'anno 2023 si è provveduto quindi alla prima emissione del canone unico relativo all'imposta sulla pubblicità sulla base del database fornitoci dalla ditta ICA al termine della convenzione di gestione. È seguito quindi un periodo di rettifica delle posizioni anche a seguito delle dichiarazioni richieste ai contribuenti e si prevede inoltre che questa operazione prosegua per il periodo a venire con il continuo aggiornamento delle posizioni attive o da modificare e cessare. Prima della prossima emissione del ruolo ordinario, quindi prima di fine anno (e prima di ogni fine anno), sarebbe interessante effettuare una verifica sul territorio per evitare che le attività omettano la dichiarazione con relativa evasione del pagamento del canone, considerata l'assenza del "controllore" che invece la ditta ICA aveva presente sul territorio.

Inoltre sono state adeguate le modalità di riscossione secondo quanto previsto dalla normativa vigente: si è provveduto, non senza difficoltà da Parte di Poste Italiane, all'apertura di un conto corrente dedicato e ad autorizzare la ditta a gestire il conto corrente, scaricando in autonomia i flussi di pagamento per la registrazione dei pagamenti. A carico dell'ente però deriva il prelevamento

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

delle somme dal conto corrente, cosa che in precedenza veniva fatta dalla ditta che trimestralmente versava al Comune, trattenendosi l'aggio.

Imposta di soggiorno

L'Amministrazione comunale con deliberazione consiliare n. 11 in data 2 marzo 2017 ha istituito l'imposta di soggiorno con decorrenza dal 1° Giugno 2018. La riscossione, effettuata con metodi tradizionali, dal 1° Gennaio 2019 è passata all'utilizzo del mod. F24 e a decorrere dall'anno 2022 con la modalità pagoPa. Per la gestione è stato messo a disposizione dei contribuenti apposito portale sul sito web dell'Ente. Si prosegue con l'aggiornamento della banca dati a seguito dell'inizio/cessazione/sospensione di nuove attività di locazione turistica e si prosegue con l'assistenza periodica e sistematica dei locatori anche tramite una mailing list che viene utilizzata per ricordare le scadenze, sollecitare gli inserimenti, comunicare eventuali variazioni relative alla all'imposta. Inoltre si provvede alla ricerca degli evasori anche tramite la ricerca su internet di possibilità di soggiorno in Varallo, che vengono quindi invitati a regolarizzarsi. Con l'anno 2022 è stato introdotto un applicativo di Agenzia delle entrate per la gestione del conto dell'Agente contabile che pertanto non sarà più trasmesso al Comune.

Riscossione coattiva

Nel 2019 è stato affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate ad una ditta specializzata, al fine di sperimentare nuovi sistemi di recupero, visto il numero di posizioni debitorie attualmente giacente. Tale affidamento dal 2023 non è stato rinnovato e nel triennio 2024-2026 non se ne prevede il rinnovo a causa principalmente degli elevati costi di gestione a fronte di una diminuita percentuale di riscossione, frutto forse anche dell'emergenza sanitaria collegata a quella economica, ma anche a causa del cambio di politica aziendale da parte della ditta affidataria che si è rivelata più aggressiva attaccando i conti correnti o effettuando pignoramenti, forse proprio a causa della difficoltà di realizzazione della riscossione. Resteranno aperte le posizioni attualmente affidate alla ditta arrivando, come con Agenzia Entrate e Riscossione, al fermo amministrativo dei veicoli. Naturalmente resta attiva la convenzione con l'Agenzia delle Entrate, che continuerà ad operare. Il recupero coattivo deve infatti garantire il corretto svolgimento delle attività dell'Ente e deve essere svolto secondo criteri che garantiscano l'efficienza, ma anche l'efficacia del risultato, pur mantenendo esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti.

PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

In riferimento alla gestione dei beni patrimoniali e demaniali si osserva che continua la gestione interna degli affitti e delle spese condominiali dei diversi immobili di proprietà.

Continuerà l'emissione degli avvisi di pagamento degli affitti con il sistema digitale PagoPa partito dal 01/01/2021. Questo nuovo sistema garantisce la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, una maggiore flessibilità nella scelta delle modalità di versamento ed una maggiore trasparenza sui costi di commissione.

Proseguirà il costante controllo di eventuali inquilini "morosi" per i quali si procederà ad effettuare i relativi solleciti ed ad agevolare la regolarizzazione gli insoluti con piani di rientro personalizzati.

Si procederà quindi alla costante verifica del rispetto delle relative scadenze.

Verranno altresì modificati i canoni di locazione soggetti all'adeguamento ISTAT.

Nell'ambito delle attività connesse allo sviluppo strategico del patrimonio immobiliare dell'Ente, nel prossimo triennio di programmazione particolare rilievo rivestirà l'attività multidisciplinare finalizzata a stabilire, attraverso la comparazione tra la documentazione tecnico amministrativa e lo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

stato di fatto, la conformità degli immobili ai requisiti normativi e qualitativi, anche al fine di definire una valutazione complessiva del predetto patrimonio, considerando le sue specifiche caratteristiche e l'ambiente di insediamento e per consentirne una gestione efficace ed efficiente valutando le opportunità di utilizzo, nel breve e nel lungo periodo.

PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO.

L'Ufficio tecnico proseguirà nella manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e alla messa in sicurezza del territorio e degli edifici scolastici adeguandoli alle normative vigenti.

Sarà inoltre seguita specificatamente:

- la manutenzione e la messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico ed il ripristino dell'ufficiosità idraulica dei corsi d'acqua ove necessario;
- la manutenzione della rete viaria;
- la riqualificazione ambientale del territorio;
- l'adeguamento antincendio delle scuole;
- l'efficientamento energetico delle scuole e degli edifici comunali.

Sarà costantemente monitorato lo stato degli immobili.

Edifici scolastici: Si prevede di continuare a perseguire l'obiettivo degli anni precedenti con opere di adeguamento alle norme di sicurezza degli edifici, di adeguamento delle strutture alle norme di legge vigenti in materia di sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche, di prevenzione incendi, di miglioramento delle condizioni igienico-ambientali, di favorire il contenimento dei consumi energetici, per garantire la massima sicurezza alle persone e alle cose.

Si vuole proseguire con interventi mirati per:

- lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e di ristrutturazione edilizia della palestra comunale;
- con decreto del Ministero Istruzione n. 254 del 06.08.2021 "Decreto di destinazione di risorse per interventi resisi necessari a seguito dell'avvenuta esecuzione delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti delle istituzioni scolastiche per prevenire fenomeni di crollo" sono state finanziate opere di adeguamento normativo agli intradossi dei solai delle scuole, e sono ancora in corso quelli della Scuola Elementare e Materna di Varallo;
- è terminato l'iter procedurale della progettazione, finanziato dal fondo progettazione 2022 dell'intervento di "messa in sicurezza ed efficientamento energetico con rifacimento copertura, serramenti, e recupero ad uso polifunzionale del cortile del palazzo D'Adda" per il quale verrà ricercato apposito finanziamento;
- è pure terminato l'iter procedurale della progettazione delle opere di "riqualificazione ed efficientamento dell'immobile denominato ex Inam" finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo tramite il bando Next Generation We – Competenze, strategie, sviluppo della Pubblica Amministrazione, per il cui intervento verrà ricercato apposito finanziamento.

Impiantistica sportiva: Si prevede di intervenire mediante l'Adeguamento impianto sportivo polivalente "B. Bacci" per attività agonistica di atletica leggera a livello nazionale ed internazionale. L'ampliamento con un nuovo campo di allenamento ed il rifacimento della pista di atletica.

Si prevedono interventi volti al miglioramento delle strutture dedicate alla Bocciofila e al tennis in località Crevola.

Strade:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Oltre ai costanti interventi di manutenzione straordinaria della viabilità, si prevede la messa in sicurezza dei ponti nel territorio comunale e la messa in sicurezza con adeguamento della viabilità carrabile mediante la ricerca di finanziamenti (è stata ultimata la fase progettuale).

È stata ultimata la progettazione per la messa in sicurezza della viabilità sul territorio comunale e occorre trovare finanziamento per la realizzazione.

Si prevede la realizzazione delle seguenti opere:

- completamento della nuova strada Salaro-Massera (2° e 3° lotto)
- nuova strada Camasco-Rolate
- sistemazione della strada per Erbareti
- manutenzione straordinaria della passerella sul fiume Sesia per Morca

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Immobili Comunali: Si prevedono diversi interventi necessari per la manutenzione degli immobili di proprietà.

Si prevede di bonificare la copertura del Bocciodromo di Crevola ed è in corso la revisione generale ventennale della Funivia del Sacro Monte.

Sono in corso i lavori di riqualificazione del patrimonio immobiliare del Sacro Monte di Varallo patrimonio Unesco con interventi sugli immobili del complesso del Sacro Monte.

Mediante un finanziamento relativo al bando della Compagnia San Paolo “PRIMA Prevenzione Ricerca Indagine Manutenzione Ascolto per il patrimonio culturale” 2^ fase è in corso lo studio per i piani di manutenzione di Villa Durio, Villa Barbara e Teatro Civico.

Sono in corso i lavori di efficientamento energetico del tetto di Villa Becchi.

Sistemazione territorio: vaste aree presentano criticità per la morfologia propria del territorio comunale; tramite contributi regionali e con fondi propri sono stati attuati interventi volti alla prevenzione e alla messa in sicurezza dei versanti.

Sono in corso i lavori a valere sul 2021, ai sensi comma 139, dell'articolo 1, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, e in quanto finanziate, saranno avviati lavori per complessivi € 2.500.000,00 ed in particolare sono stati appaltati gli interventi di “regimazione acque bianche per la messa in sicurezza idrogeologica Varallo capoluogo - via d'Adda e limitrofe” come pure altri due interventi relativi alla regimazione acque del territorio e di Varallo (stazione), convertiti in seguito a finanziamenti PNRR.

Non mancheranno occasioni per proporre nuovi interventi necessari a valere sulle annualità successive. Tutte le richieste riguarderanno la messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico.

È pure in corso di realizzazione l'intervento di canalizzazione acque bianche in area limitrofa agli impianti sportivi di Roccapietra e in frazione Loreto mediante un contributo regionale.

Sono inoltre in corso gli interventi di ripristino delle infrastrutture danneggiate e manutenzione dell'alveo del torrente Croso di Morca nelle località di Isole, Solivo e Morca.

La programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – Recovery Plan vedrà il Comune di Varallo quale parte attiva nello sviluppo del territorio mediante i seguenti interventi:

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VARALLO
- MESSA IN SICUREZZA STRADALE
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VARALLO
- INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNUALITA' 2023
- INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNUALITA' 2024

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO-VERIFICA SISMICA-ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO NIDO DI VARALLO
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO CIVICO DI VARALLO
- LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'ALVEO DEL RIO PIANALE E DEL TORRENTE NONO CON REALIZZAZIONE DI OPERE DI DIFESA SULLE SPONDE NEL CENTRO URBANO DELLE FRAZIONI CORTE E COSTA DI CAMASCO
- RICOSTRUZIONE TRATTO TERMINALE DEL RIO PATERO CON REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTO DELLA STRADA COMUNALE VARALLO-MORONDO E SISTEMAZIONE DELL'ALVEO DEL RIO DELLA PISSA DAL GAT, IN LOCALITÀ VALLACCIA

PNRR - COMMA 139

- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO FRAZIONI DI VARALLO
- REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE PER LA MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA VARALLO OVEST (STAZIONE)
- REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE PER LA MESSA IDROGEOLOGICA VARALLO CAPOLUOGO EST (VIA D'ADDA E LIMITROFE)

Si vuole, inoltre, intervenire per riqualificare le borgate del territorio dal concentrico alle frazioni.

La programmazione triennale dei lavori pubblici è complementare alla presente relazione, con le opere che si intendono eseguire.

Viabilità: si intende riproporre le domande di contributo per la messa in sicurezza della viabilità comunale, quali ad esempio la messa in sicurezza delle sponde sia a sud che a nord del Ponte Antonini lungo il Torrente Mastallone, la messa in sicurezza dell'Allea di Corso Roma, la messa in sicurezza idrogeologica del territorio nel Centro abitato. Si vuole proporre la realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile tra Crevola e Locarno

Infrastrutture stradali: Il vasto territorio comunale è servito da una rete viaria comunale che si sviluppa per circa un centinaio di chilometri. L'Amministrazione intende continuare a riqualificare la rete viaria realizzando interventi di mantenimento e miglioramento delle condizioni stradali, in particolare dei manti stradali mediante asfaltature delle strade del centro, delle località frazionali e le arterie di collegamento tra il capoluogo e le frazioni.

Si continuerà a provvedere alla realizzazione degli interventi che rivestono carattere di priorità avvalendosi delle Ditte appaltatrici dei servizi di manutenzione, cantonierato e sgombero neve e degli operai in forza all'Ufficio Tecnico.

Si prevede la realizzazione della nuova strada Camasco - Rolate.

Si vuole intervenire con una verifica e la messa in sicurezza dei ponti comunali e la realizzazione di un nuovo ponte a servizio della frazione Morca.

Si ripropongono diversi interventi per la messa in sicurezza della viabilità da finanziare mediante richieste di contributi.

Impianti di Illuminazione pubblica: sono stati realizzati nei precedenti esercizi numerosi interventi di potenziamento dell'illuminazione pubblica con sostituzione degli impianti luminosi nelle vie del centro storico.

Dopo l'importante investimento sostenuto nei bilanci passati, è intenzione dell'Amministrazione continuare con la costruzione e ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica e con gli ampliamenti in alcune località frazionali, oltre che con l'efficientamento energetico dei corpi illuminanti sui quali non si è ancora intervenuti.

È completato l'iter di riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole, per i quali si prevede l'ammodernamento ed efficientamento energetico.

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario

PROGRAMMA 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE.

In merito ai servizi demografici si osserva quanto segue:

l'attività ordinaria dell'Ufficio Demografico derivante dalle competenze dello Stato delegate all'Ente locale in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica, è regolata da un quadro normativo molto complesso ed articolato continuamente soggetto a modifiche e novità legislative, alcune delle quali sono intervenute nel corso degli ultimi tre anni sia in materia di documentazione amministrativa, che di anagrafe e di stato civile.

Da mantenere e, se possibile, incrementare l'attuale standard di efficienza, tenuto conto dei seguenti compiti istituzionali facenti capo agli uffici:

Anagrafe

- Tenuta ed aggiornamento della popolazione residente con iscrizioni, cancellazioni, cambi indirizzo, scissioni ed unioni di famiglie.
- Tenuta ed aggiornamento del registro delle convivenze di fatto.
- Svolgimento indagini Statistiche per conto dell'ISTAT.
- Coordinamento controlli su iscrizioni e mutazioni anagrafiche in collaborazione con Vigili Urbani.
- Rilascio certificazioni e ausilio alla compilazione delle autocertificazioni, atti notori, carte d'identità elettroniche e passaporti per adulti e per minori.
- Autentica delle dichiarazioni inerenti l'alienazione di beni mobili registrati.
- Pratiche residenza cittadini comunitari e rilascio permesso di soggiorno dopo valutazione di tutta la documentazione richiesta dal Decreto Legislativo 30/2007.
- Gestione extracomunitari – Monitoraggio con cadenza semestrale di dimora abituale – aggiornamento permessi di soggiorno.
- Gestione A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti Estero).
- Gestione ANPR.
- Aggiornamento ruoli matricolari leva.
- Collegamento telematico con l'INPS (servizio ai cittadini per rilascio certificazioni INPS riguardanti modelli CUD, Obis M, estratti contributivi).
- Rilascio certificazioni e verifiche anagrafiche per Enti Pubblici (Questure, Tribunali, Carabinieri, Procure, Poste, ecc.) e ad Enti e soggetti privati (agenzie per servizi riscossione tributi, avvocati, agenzie investigative, ecc.).
- Deposito atti dal Tribunale, da Equitalia e Notifiche 140 del Messo Comunale.
- Protocollo informatico in uscita ed invio tramite PEC della posta con firma digitale secondo le disposizioni del nuovo CAD.
- Rilevazioni statistiche mensili ed annuali per vari Enti (ISTAT-ASL-CARABINIERI-UNIONE MONTANA VALSESIA-CORDAR).
- Tenuta ed aggiornamento dello stradario comunale, con assegnazione numeri civici.
- Attività di continuo aggiornamento e validazione dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) in ANSC, tramite l'utilizzo del "portale per i comuni – SISTER".
- Collaborazione con l'Ufficio Tributi ai fini IMU e TARI.
- Istruzione domande per compostaggio domestico.
- Collaborazione per la consegna delle chiavi e della tessera, ritiro ed eventuale aiuto alla compilazione del modulo per l'iniziativa relativa al DOG-PARK.
- Contenimento spese per fornitura stampati e pratiche amministrative.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.)
- Con la legge del 22 dicembre 2017, n. 219 ad oggetto "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" pubblicata sulla G.U. n. 12 del 16/01/2018 è stato introdotto il DAT (disposizioni anticipate di trattamento) e relativa trasmissione alla Banca Dati Nazionale istituita presso il Ministero della Salute attribuito alla competenza dell'ufficio.
- Gestione, per la parte di spettanza dell'anagrafe comunale, della Piattaforma Digitale per il Patto per l'Inclusione Sociale (GePI) inerente il Reddito di Cittadinanza, partendo dall'accreditamento degli operatori per i controlli anagrafici.
- Gestione di pagoPA per i pagamenti di CIE e diritti, al fine di rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.
- APP IO: integrate le funzioni già presenti per il Comune di Varallo con la notifica agli utenti della scadenza della carta di identità tramite App.

Stato Civile – Leva

- Nuove procedure per la formazione degli atti di Stato Civile in formato A4.
- Formazione atti di nascita, matrimoni, morte, cittadinanza, adozione, filiazione, legittimazione e conseguenti annotazioni. Trascrizioni atti dall'estero pervenuti dai Consolati Italiani.
- Trascrizioni sentenze di divorzio dall'estero: la valutazione dell'efficacia delle sentenze straniere in Italia (Diritto Internazionale Privato) è passata di competenza dell'Ufficiale di Stato Civile, mentre prima era della Corte di Appello e quindi di Giudici.
- Formazione atti per la separazione dei coniugi, per il divorzio e per la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio rese davanti all'Avvocato ed all'Ufficiale dello Stato Civile (Legge 10 novembre 2014, n. 162, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, recante misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile).
- Formazione degli atti delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e nuove indicazioni sugli adempimenti anagrafici in materia di convivenze di fatto (Legge 20 maggio 2016, n. 76).
- Pubblicazioni di matrimonio.
- Pratiche rettifiche nomi e cognomi (art. 36 D.P.R. 396/2000) ai fini dell'aggiornamento ed allineamento dei codici fiscali e per le certificazioni sugli estratti e certificati.
- Ricerche d'archivio.
- Formazione delle liste di leva.
- Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis": analisi e valutazione degli atti di Stato Civile (nascita, matrimonio, morte) di tutti gli ascendenti il richiedente la cittadinanza, presentati in maggior parte da cittadini Argentini e Uruguayani.
- Gestione servizi cimiteriali (rilascio autorizzazioni per cremazioni, trasferimento salme e permessi di seppellimento, rilascio autorizzazione per estumulazione ed esumazione, gestione rapporto con il necroforo per attività di inumazione e tumulazione ed attività analoghe, rilevazioni statistiche correlate al servizio, adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio).
- Tenuta dei registri di manifestazione della volontà alla cremazione, di affidamento e conservazione urne cinerarie, di dispersione delle ceneri.
- L'ufficio assicura anche la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari.
- Nuove regole in materia di attribuzione del cognome, risultanti in seguito all'intervento della Corte costituzionale (sentenza della Corte costituzionale n. 131/2022).
- Nuovo progetto ANSC (attualmente è in corso il processo di ampliamento dell'anagrafe unica, volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile, mettendo a disposizione dei Comuni e degli ufficiali di stato civile nuovi servizi digitali per lo svolgimento delle loro delicate mansioni).

Ufficio Elettorale

- L'ufficio elettorale assicura la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali, degli albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori (in collaborazione questi ultimi con gli uffici di cui sopra). Garantisce gli adempimenti necessari per il regolare svolgimento degli appuntamenti elettorali. Nel ruolo di segreteria della commissione circondariale approva i verbali delle revisioni ordinarie e straordinarie dei ventisette Comuni del Circondario, provvedendo anche all'aggiornamento delle relative liste elettorali; riceve dai Segretari comunali le liste dei candidati per le elezioni amministrative dei Comuni interessati dalle comunali redigendo i verbali di approvazione delle stesse e fa funzioni di intermediazione tra la Prefettura e i Comuni del Circondario sia in occasione delle consultazioni elettorali che per la vidimazione annuale dei registri di Stato Civile.
- L'ufficio elettorale si occupa anche della raccolta firme per le proposte referendarie e della relativa certificazione di godimento dei diritti politici dei firmatari.
- APP IO: integrate le funzioni già presenti per il Comune di Varallo con: avviso iscrizione albo scrutatori, avviso iscrizione albo presidenti di seggio e avviso di rilascio Tessera Elettorale tramite APP.
- ANPR ELETTORALE: popolamento iniziale (nell'anno 2023) e successivi aggiornamenti. Gli aggiornamenti continui delle liste elettorali su ANPR sono effettuati alla chiusura delle revisioni elettorali.
- Per l'anno 2024 all'ufficio è attribuita la ricezione delle liste dei candidati per le Elezioni del Sindaco e dei Consigli comunali di almeno nove Comuni del Circondario (potrebbero esservene altri in caso di dimissioni) la cui data è ancora da fissare nel periodo compreso tra il 15 aprile e il 15 giugno 2024, il controllo delle stesse, la predisposizione dei verbali di approvazione o ricorso e quelli dei sorteggi in caso di presentazione di più liste per ogni Comune e l'assistenza in qualità di segreteria in occasione delle riunioni della Commissione Elettorale Circondariale per l'ammissione delle liste predette liste e delle revisioni elettorali ordinarie e straordinarie.
- Per il 2024 sono previste le Elezioni Europee, ove i cittadini appartenenti all'Unione Europea voteranno per eleggere n. 705 europarlamentari. Presumibilmente la data della consultazione comunitaria avverrà tra il 6 e il 9 giugno 2024.
- Inoltre, sempre per l'anno 2024, sono previste le elezioni per il rinnovo della carica di Presidente della Regione Piemonte e del Consiglio regionale. La norma nazionale prevede che le elezioni si debbano tenere in contemporanea a quelle dell'europarlamento. Probabilmente verrà indetto un "Election Day" per tutte le votazioni sopra citate.
- In occasione delle Elezioni Europee e Regionali, essendo interessati alla votazione tutti i Comuni della Regione Piemonte, l'Ufficio Elettorale dovrà svolgere, oltre alle mansioni proprie dell'Ufficio Elettorale Comunale, anche tutte le attività collegate alla segreteria della Commissione Elettorale Circondariale, con la conseguente coordinazione di tutti i 27 Comuni che ne fanno parte.
- L'ufficio COMMERCIO_ SUAP con l'inizio dell'anno ed in concomitanza del pensionamento della dipendente, responsabile dei procedimenti in materia e radicata presso l'ufficio elettorale, è stato trasferito al settore di polizia locale, sempre all'interno della medesima Area/Ripartizione.

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica a cui già si è fatto nella Sezione Ses, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del PEG e gli atti a questo consequenziali.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Agli inizi del 2023, in concomitanza del pensionamento dell'addetta all'ufficio elettorale/commercio/Suap, sostituita da maggio u.s. con una mobilità interna, la parte del servizio relativa al Commercio/Suap è stata trasferita al settore di polizia locale, mentre per l'ufficio elettorale si era provveduto, antecedentemente al pensionamento, affiancando personale dell'Ufficio demografico già in servizio.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti, così come la definizione concreta dei profili professionali, competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Tale programma è riferito alla gestione economica dei dipendenti in comando presso il presidio di Casa Serena, sito in via Brigate Garibaldi n. 120 in Varallo, la cui gestione è stata affidata in concessione alla Ditta "ANTEO Cooperativa Sociale Onlus" di Biella con decorrenza dal 1[^] ottobre 2011 ed alla gestione del fondo per il salario accessorio dei dipendenti comunali

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

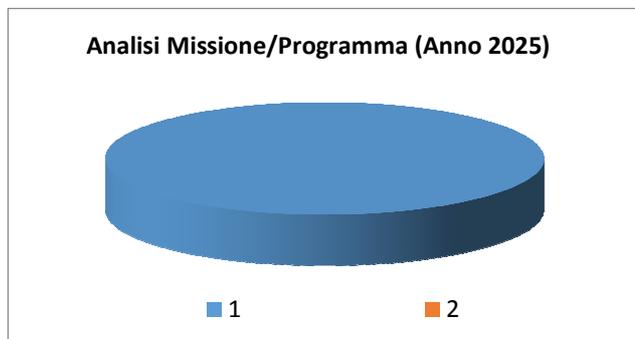
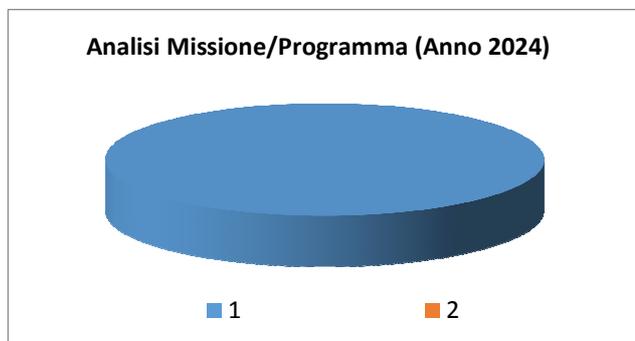
Missione 2 - Giustizia

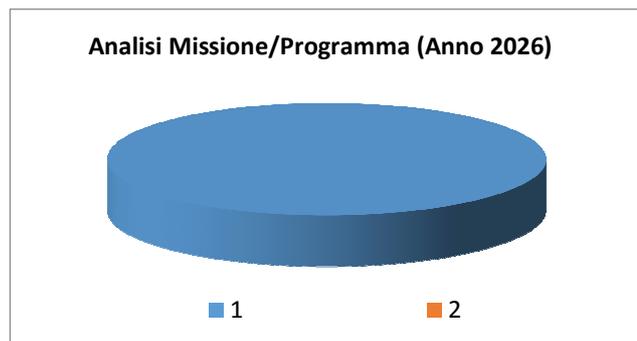
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	97.800,00	95.811,90	95.811,90	D.ssa Mariella Rossini, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.938,03			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	97.800,00	95.811,90	95.811,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.938,03			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01 UFFICI GIUDIZIARI

Il presente programma è riferito all'obiettivo strategico dell'Amministrazione neo-eletta di mantenimento del Giudice di Pace di Varallo, che viene assicurato con il comando di due dipendenti del comune di Varallo, una con funzioni di Cancelliere l'altra di Esecutore giudiziario.

Le spese sia dei 2 dipendenti che del funzionamento e gestione dell'ufficio, ammontanti a circa 100mila € annui, sono a carico del comune di Varallo e di una convenzione di Comuni interessati al mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace nel suo complesso (di cui oltre la metà a carico del Comune di Varallo, che si accolla anche la differenza delle spese dei comuni che non hanno aderito alla convenzione cui partecipano: Alto Sernenza, Boccioleto, Borgosesia, Campertogno, Carcoforo, Cervatto, Civiasco, Vocca).

Il Comune di Varallo ha infatti radicato presso la stessa struttura, sede dell'ufficio del Giudice di Pace (Villa Barbara), l'ufficio di prossimità, con avvio attività il 28 novembre u.s., giusto accordo con la Regione Piemonte ed il Tribunale di Vercelli nell'ambito del progetto "Ufficio Prossimità - Piemonte", Asse 1 obiettivo specifico 1.4 azione 1.4.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 (PON) finalizzato al miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni del sistema giudiziario.

Le Parti firmatarie dell'accordo hanno condiviso la finalità del progetto, volta ad ottenere maggiore efficienza nei rapporti tra il sistema-giustizia ed i cittadini mediante la creazione di uffici di prossimità, integrati con servizi propri di altre amministrazioni che operano sul territorio, consentendo in tal modo ai cittadini di beneficiare dell'erogazione di servizi giudiziari che non richiedono l'assistenza di un legale, senza la necessità di recarsi presso la cancelleria del Tribunale. L'Ufficio di prossimità svolge le attività ed offre i servizi previsti dal modello base del progetto approvato e finanziato dal Ministero di Giustizia, sintetizzati come segue:

- a) informazione e orientamento sulle procedure giudiziarie, con riferimento alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno);
- b) supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale e alla redazione di istanze ed atti, con raccolta e verifica degli allegati richiesti;
- c) predisposizione e deposito telematico delle istanze e degli atti per conto dell'utente;
- d) informazioni sullo stato della procedura in cui è coinvolto l'utente;
- e) rilascio di copia degli atti contenuti nel fascicolo elettronico di riferimento dell'utente.

In particolare il comune di Varallo si è impegnato a svolgere i seguenti compiti:

- rendere disponibili adeguati locali in cui ubicare gli uffici di prossimità nonché il personale preposto all'attività;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- mettere a disposizione il personale da destinare all'attività propria dell'ufficio di prossimità nel numero e per le ore di apertura individuate nel modello base (5 ore settimanali);
- svolgere attività di informazione e divulgazione, dell'attività dell'Ufficio di Prossimità.

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica a cui già si è fatto nella Sezione Ses, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del PEG, e gli atti a questo consequenziali.

L'attribuzione del personale all'ufficio, così come la definizione concreta dei profili professionali, è stata definita conformemente alla nota di istruzioni per il mantenimento degli Uffici del Giudice di Pace, con oneri a carico del comune, emanata dal Capo Dipartimento del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Revisione delle circoscrizioni giudiziarie – Uffici del Giudice di Pace, pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 4 del 28.02.2013;

Inoltre, all'Ufficio di prossimità è stato assegnato parzialmente e solo per 5 ore settimanali uno dei dipendenti in forze all'ufficio segreteria ed affari generali.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

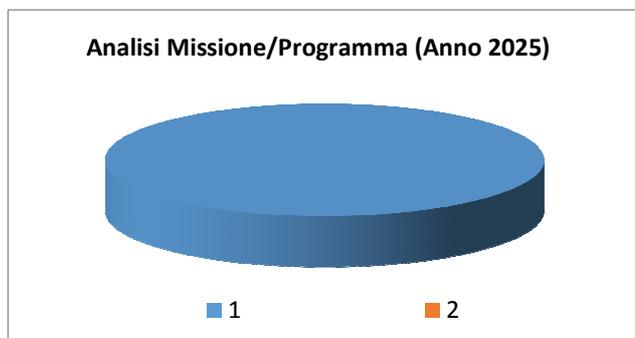
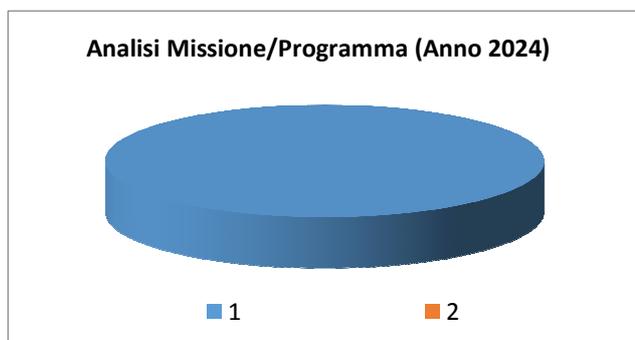
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

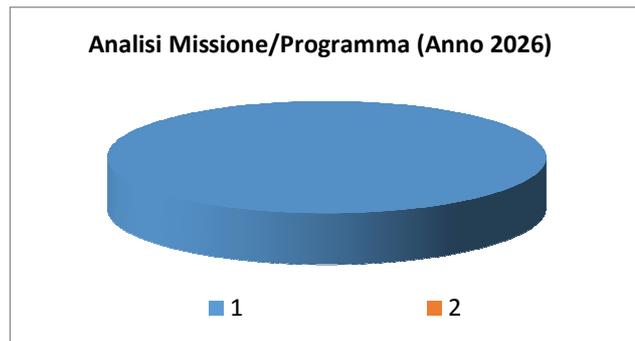
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	341.265,00	326.080,60	326.080,60	D.ssa Mariella Rossini, Dr.ssa Lorena Brustio, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	434.220,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	341.265,00	326.080,60	326.080,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	434.220,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi, individuati quali obiettivi di mantenimento:

PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

L'attività della Polizia Municipale è regolamentata da tutte le Leggi Statali e Regionali in materia e tende a perseguire gli obiettivi di ordine e sicurezza nel Comune, secondo le linee guida impartite dal Sindaco e dall'Amministrazione Comunale; plurimi i compiti svolti con buono standard di efficienza che se possibile, si vorrebbe incrementare.

All'interno e oltre i propri compiti istituzionali la Polizia municipale di Varallo si occupa di:

- Gestire la viabilità e l'ordine pubblico delle numerosissime manifestazioni di piazza organizzate dal Comune, sia in giornate feriali che festive, sia in orari diurni che serali e notturni e, durante il periodo scolastico, la viabilità e la sicurezza all'entrata e all'uscita degli alunni dalle varie scuole cittadine.
- Controllare puntualmente le numerose zone di sosta regolamentata (sia con disco orario che con parcometri), sia nel centro cittadino che presso il Sacro Monte, provvedendo anche ai servizi di incasso e di manutenzione ordinaria dei parcometri. Oltre all'attività di controllo è prevista anche un'attività di rilascio dei pass a pagamento riservato ai residenti per il parcheggio sotterraneo in P.za Ferrari.
- Rifornire di gettoni, incassare e provvedere alla manutenzione ordinaria del Peso Pubblico dell'Area Industriale di Roccapietra.
- Provvedere al recupero, controllo, registrazione, stoccaggio ed eventuale restituzione delle biciclette rinvenute.
- Effettuare servizi di rappresentanza con il Gonfalone della Città.
- Provvedere alla notifica ed alla registrazione di atti di provenienza interna: Ufficio Ragioneria, Ufficio Tecnico, Ufficio Segreteria ed esterna: altre Amministrazioni, Agenzia delle Entrate, Uffici Giudiziari.
- Effettuare il controllo delle residenze per conto dell'ufficio Anagrafe del comune.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Gestire le colonie feline e i rapporti col canile “Colle del lupo” per il recupero dei cani randagi.
- Istruire e redigere le Ordinanze di regolamentazione della circolazione veicolare e per l’ordine e la Sicurezza pubblica incluse quelle, numerose, contingibili ed urgenti con successivo controllo del rispetto delle disposizioni in esse contenute.
- Predisporre determinate di acquisto e affidamento beni e servizi riferiti al comando di Polizia Locale.
- Contribuire alla organizzazione della rilevantisima manifestazione Alpà occupandosi poi del corretto svolgimento della stessa sia per ciò che riguarda l’Ordine Pubblico (in collaborazione con le altre FF.OO e sotto la supervisione della Questura) e per il rispetto delle Ordinanze emanata ad hoc per la manifestazione, che della ingente circolazione veicolare che la manifestazione comporta, fruendo anche e, dunque coordinando, numerosi Agenti “a scavalco” provenienti da altri Enti.
- Nell’ambito della manifestazione organizzare e gestire i numerosi parcheggi a pagamento istituiti ad hoc, gestendo anche il preventivo rilascio dei permessi di sosta gratuiti ai residenti e agli altri aventi diritto, secondo le direttive dell’Amministrazione, e poi la sorveglianza, il rapporto con i gestori, la distribuzione del materiale informativo e di sicurezza, ivi comprese le informative volute dal Prefetto di Vercelli per contrastare la guida in stato di ebbrezza.
- Controllare in toto il servizio di Raccolta Differenziata dei rifiuti con il c.d. metodo “porta a porta”, intendendo con ciò anche il servizio di spazzamento di strade e piazze; curando il servizio di informazione all’utenza, di controllo del corretto conferimento dei rifiuti, sia da parte delle utenze domestiche, sia singole che condominiali, che delle utenze non domestiche, il controllo delle isole ecologiche e del Centro per il conferimento del verde; provvedere a tempo debito alla distribuzione dei calendari di raccolta e dei sacchi per la raccolta stessa; gestire e controllare, unitamente all’Ufficio Anagrafe e poi all’Ufficio Ragioneria la corretta assegnazione ed il corretto utilizzo dei “composters” per il compostaggio domestico della frazione umida; mantenere i contatti per proseguire la fattiva collaborazione con la cooperativa “Marisa Cecilia” che ha preso il posto da Giugno 2022 della cooperativa “Humana People to People” per la raccolta differenziata degli indumenti usati.
- Gestire i “dogtoilet” per la distribuzione dei sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine, curandone lo stato di efficienza e il rifornimento dei sacchetti, al fine di prevenire, anche in questo modo al malcostume dell’abbandono delle deiezioni da parte dei conduttori degli animali.
- Ancora nell’ambito della manifestazione Alpà verificare che gli espositori e i ristoratori conferiscano correttamente i rifiuti differenziati, imponendo ai ristoratori l’uso di tovaglie, e stoviglie compostabili.
- Gestire il sistema di videosorveglianza della Città, fornendo la massima collaborazione alle altre Forze dell’Ordine. Le potenzialità del nuovo sistema, con telecamere “di varco” con lettura targhe comporta la verifica della effettiva mancata copertura assicurativa dei veicoli

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

segnalati dal sistema automatico e la redazione dei relativi atti sino alla eventuale redazione dei Sommari Processi Verbali di contravvenzione e le eventuale decurtazione di punti.

- Curare il rilascio delle autorizzazione di occupazione di suolo pubblico e nell'ambito del mercato settimanale del martedì e dei vari mercati straordinari occupandosi di tutti i controlli degli ambulanti, della registrazione giornaliera delle presenze degli "spuntisti" e del rilascio delle concessioni dei posteggi delle aree mercatali, dell'istruttoria per il rilascio delle concessioni commerciali su aree pubbliche, dei subingressi, del controllo della documentazione attestante la regolarità a fini previdenziali, contributivi e fiscali e, di recente, la gestione delle pratiche inerenti i c.d. Mercatini degli Hobbisti.
- Con l'installazione dell'impianto semaforico con attraversamento pedonale, rilevamento infrazioni C.d.S. riguardanti il superamento dei limiti di velocità, il corpo di Polizia Locale del comune di Varallo, su precisa richiesta e volontà dell'amministrazione comunale, ha implementato e automatizzato i sistemi di rilevamento della velocità in Fraz. Valmaggia sulla SP299 in entrambe le direzioni: Varallo Centro e Alagna.
- Implementazione dell'attività di controllo, di sicurezza urbana e di sanzionamento C.d.S. della città anche mediante servizi congiunti con le altre forze di polizia.
- Istituzione di uno sportello all'interno del comando di Polizia Locale per gli atti di Polizia Giudiziaria tra cui: querele, denunce e altri atti di P.G., in realtà già attivo da qualche giorno al momento della prima stesura del DUP.
- Ricezione, verifica e controllo della documentazione per la concessione di un "Bonus" sotto forma di contributo ai neo-patentati sia per il conseguimento della patente e sia per la "buona condotta" intesa come mancanza di infrazioni che comportano una decurtazione di punti nell'arco di tempo di 6 mesi decorrenti dall'ottenimento della patente di guida.
- L'ufficio COMMERCIO_SUAP con l'inizio dell'anno ed in concomitanza del pensionamento della dipendente, responsabile dei procedimenti in materia e radicata presso l'ufficio elettorale, è stato trasferito al settore di polizia locale, sempre all'interno della medesima Area/Ripartizione. All'ufficio è attribuita l'istruttoria ed il controllo dello sportello unico per le attività produttive introdotto dal D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, de decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133". Tale servizio, avvalendosi della piattaforma istituita presso la Camera di Commercio, viene svolto in forma singola. Il servizio è organizzato in modo tale da poter gestire le pratiche in formato web al fine di agevolare l'attività di presentazione dei documenti da parte dei professionisti attraverso l'utilizzo della suddetta piattaforma realizzata dalla Camera di Commercio. Le scelte sono volte a garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche.

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalla legge e, comunque rispondenti alle aspettative dei richiedenti; predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche; rispondere in modo qualificato ed in termini di assistenza alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio con particolare riferimento a normative applicabili e strumenti agevolativi, attraverso l'accesso per gli interessati alle domande di autorizzazione e relativo iter procedurale e attraverso gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie. Sostenere

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

L'ufficio quindi si occupa dell'aggiornamento e utilizzo sportello SUAP telematico a regime, contatti con altri enti preposti e studi professionali, consulenza e rilascio pratiche commerciali, sanitarie e artigianali per attività produttive e temporanee, aggiornamento e adeguamento delle procedure e della modulistica sulla base della normativa in continua evoluzione.

- L'Ufficio inoltre collabora con l'Ufficio Tributi, ai fini dell'aggiornamento data base per i tributi comunali (IUC) comunicando via mail le variazioni delle attività commerciali e assimilate, rilascio le Licenze di Pubblica Sicurezza e verbalizza le riunioni delle Commissioni Comunali di Vigilanza.

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica a cui già si è fatto nella Sezione Ses, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del PEG e gli atti a questo consequenziali.

Il Corpo di Polizia Locale, cui è stato costantemente garantito il ricambio, al fine di garantire il mantenimento dello stesso numero di agenti in carica e dei servizi cui sono preposti.

A partire dal 1 giugno 2023, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art.30 D.lgs 165/2001 e giusta determina n. 395 del 31/05/23, è entrata nell'organico del Comando una nuova operatrice con il grado di Assistente di P.L. che ha sostituito la dipendente cessata dal servizio, per dimissioni volontarie dal 1° dicembre 2022, avendo l'Ente dovuto garantire la conservazione del suo posto per 6 mesi.

Inoltre, sono state affidate ad uno degli agenti di polizia locale, già in servizio presso il Comando, le attività inerenti il servizio commercio/Suap prima in carica all'unità dell'ufficio elettorale (in pensione da Febbraio 2023), già sostituita in mobilità intera da altro personale in part-time, al suo rientro da un'aspettativa per motivi familiari.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sarà definita dall'Amministrazione in funzione dell'organizzazione del lavoro e delle attività/servizi che dovranno attivarsi.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario e acquisiti da fornitori.

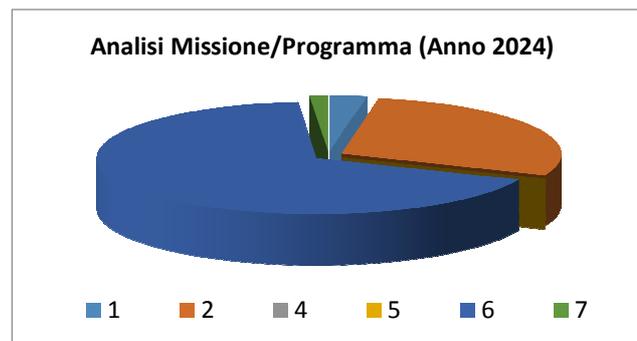
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	28.750,00	29.849,45	29.849,45	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.745,15			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	303.800,00	364.307,10	364.307,10	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.070.445,82			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	715.964,00	585.563,50	585.563,50	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	946.136,40			
7	Diritto allo studio	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	Dr.ssa Lorena Brustio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.525,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.062.514,00	993.720,05	993.720,05	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.105.852,37			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01 SERVIZI SCOLASTICI

Sul territorio comunale sono presenti due Scuole dell'Infanzia (sede di Varallo e sede di Roccapietra), la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo grado. Gli edifici scolastici sono oggetto di costante manutenzione e ristrutturazioni, al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente alle esigenze dell'utenza.

PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Attualmente sono in capo al Comune i seguenti servizi scolastici: mensa, pre e post scuola, trasporto. Gli affidamenti relativi al servizio di trasporto scolastico e di assistenza scolastica (pre, post e assistenza mensa plesso Roccapietra) sono scaduti e si dovrà procedere all'indizione di nuove gare, tramite la Stazione Unica Appaltante, oppure ad affidamenti diretti anche tenendo conto del nuovo *Codice dei contratti pubblici (in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici)* - D.lgs. 31 marzo 2023, n. 3.

Il servizio di Ristorazione Scolastica, attualmente svolto dalla ditta Elier Ristorazione s.p.a. di Milano fino alla fine dell'a.s. 22-23, verrà rinnovato per altri 2 anni scolastici.

Il programma di gestione informatizzata dei servizi scolastici, chiamato "Portale Genitori" verrà costantemente aggiornato, anche in virtù di nuove normative sulla transizione al digitale della Pubblica Amministrazione, permettendo altresì ai genitori la possibilità di iscrivere e pagare in modalità telematica tutti i servizi di mensa, pre-post, trasporto scolastico, ricevere comunicazioni in tempo reale e scaricare estratti conto e documentazioni di vario genere (per es. quella per le detrazioni fiscali).

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si intende comunque mantenere attivo, per fornire alle famiglie la possibilità di pagare i buoni pasto anche in contanti, il punto esterno al Comune identificato nella Tabaccheria limitrofa alle Scuole di Varallo di Piazza G. Ferrari, che consente queste operazioni in una fascia oraria molto estesa.

Si conferma che con tale sistema è totalmente sotto controllo la situazione debitoria delle famiglie, grazie ad un monitoraggio in tempo reale delle singole posizioni economiche e della situazione degli incassi.

Resta l'intenzione di riproporre altresì il servizio di accompagnamento a scuola e ritiro dei minori frequentanti la Primaria di Varallo, PIEDIBUS, sempre grazie alla collaborazione di Volontari, che consente di "svuotare" in parte i pulmini e permette alle famiglie di utilizzare un servizio di accompagnamento dei bambini a scuola in tutta sicurezza, molto apprezzato da genitori e utenti.

Si riconferma l'impegno già assunto in passato in forza della convenzione a suo tempo sottoscritta, a concorrere al funzionamento delle sezioni della Scuola Materna "San Vincenzo".

Si manterrà altresì in vigore la convenzione con l'Associazione "Oltre la punta del naso", che gestisce il Centro di Custodia oraria denominato "*Michy's Tere's House*", nel quadro del sistema integrato di educazione e istruzione previsto dal D.L. 65/2017.

Un adeguato sostegno verrà come sempre garantito all'Istituto Comprensivo di Varallo per le iniziative legate ai laboratori per la scuola elementare e media, nonché per le uscite sul territorio e le attività sportive durante l'anno scolastico (corsi nuoto, sci di fondo, tennis).

Si riconferma l'intenzione di esternalizzare la gestione del centro estivo per gli alunni dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado; tenendo conto dell'apprezzamento dei genitori e dei bambini si procederà al rinnovo nell'affidamento dell'incarico e/o alla ricerca di Associazioni specializzate in tale servizio tramite Avvisi di Manifestazione d'interesse.

La gestione della comunicazione relativamente a tutti i servizi citati è ormai quasi esclusivamente svolta in forma digitale, con creazione di informative specifiche su ogni aspetto riguardante l'ambito scolastico, inviate tramite mail ai genitori oppure pubblicate sulla bacheca elettronica della scuola o all'interno del programma dei servizi scolastici "PORTALE GENITORI".

L'attuale dotazione di Scuolabus è di n. 5 mezzi di proprietà comunale, immatricolati tra il 1993 (più vecchio) e il 2004 (più recente). La vetustà degli stessi e i continui interventi di manutenzione impongono la valutazione di una progressiva sostituzione degli stessi, anche in prospettiva dell'evoluzione tecnologica ed ecologica del mercato. Durante l'anno 2023 sono stati avviati contatti con EnelX al fine di considerare la possibilità di un futuro investimento in Scuolabus elettrici.

Il Progetto Elettificazione Scuolabus e Disabili Comune di Varallo Sesia prevede un'offerta economica preliminare (non vincolante) riferita a 9 anni di servizio che si articola in sintesi nei seguenti punti:

- Fornitura di 2 o 5 scuolabus a seconda dell'opzione scelta
- Manutenzione Full Service degli EBus
- Cambio batteria durante la vita del progetto
- 2 o 5 punti di ricarica Ebus dedicati e relativa manutenzione Full Service
- Report di economia circolare utile ai fini del bilancio di sostenibilità
- Servizio di City Analytics per il primo anno di gestione al fine di programmare nuove linee
- Finanziamento dei 9 anni

L'investimento avverrebbe tramite lo strumento del PROJECT FINANCING e al termine del periodo gli scuolabus diverrebbero di proprietà comunale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Se si decidesse di procedere con tale progetto ci si potrebbe avvalere di finanziamenti e contributi europei ad hoc finalizzati.

Personale destinato al programma

Le risorse umane impiegate al momento sono rappresentate da n° 1 Istruttore amministrativo (part time 32 ore settimanali: 88,89%)

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

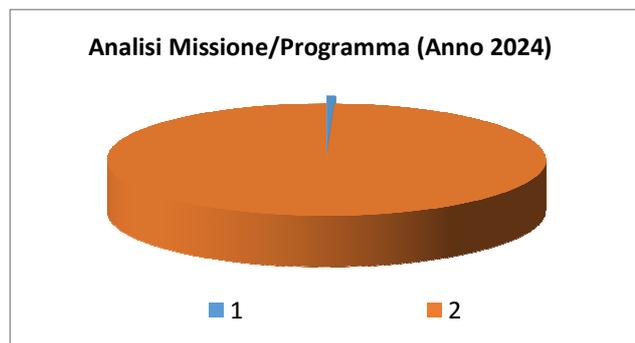
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.430,00	3.370,00	3.190,00	Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	469.206,85			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	558.705,00	616.098,19	616.098,19	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	753.760,47			
TOTALI MISSIONE		comp	562.135,00	619.468,19	619.288,19	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.222.967,32			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

La Città di Varallo dispone di un potenziale storico e artistico di primaria importanza, corrispondente alla nuova domanda di turismo qualificato che va alla ricerca di arte, storia e cultura. Turismo che, proprio in questo momento di ripartenza, si sta dimostrando un elemento trainante dell'economia a livello nazionale. Per favorire un modello di fruizione della Città nel rispetto delle tradizioni, della natura e della storia locale, l'intenzione è di proporre in collaborazione anche con le numerose associazioni cittadine, lungo l'arco dell'anno, un'offerta di eventi di qualità per abitanti, turisti e visitatori.

La promozione e valorizzazione della Città di Varallo e delle sue valenze sarà quindi confermata tra i principali obiettivi del settore. Questi in sintesi i punti salienti:

- Prosecuzione della "Passeggiata El Raffa" con la creazione di un Parco dedicato all'Arte Contemporanea per continuare i progetti "Street art e Graffiti Writing-Waral";
- Sostegno e valorizzazione di Palazzo dei Musei. Realizzazione in Pinacoteca di una grande mostra dal titolo "Da Caravaggio a Tanzio da Varallo";
- Il Sacro Monte, sito Unesco, sarà al centro di una fitta campagna di promozione, in collaborazione con l'Ente di Gestione dei Sacri Monti Piemontesi;
- Pieno sostegno all'Alpàa, la manifestazione per eccellenza dell'estate valsesiana, che con il suo indotto è linfa vitale per l'economia del territorio;
- Supporto al festival "Musica a Villa Durio", organizzato in collaborazione con l'Associazione 24/7, che ha presentato quest'anno la sua 43^a edizione e ricevuto nel 2021

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- il sostegno del Ministero della Cultura;
- Prosecuzione del Progetto dei Treni Storici.

Tutte le iniziative e gli eventi verranno pensati e organizzati in funzione di tale specifico risultato, all'interno di un contesto cittadino, che dopo la sapiente opera di riqualificazione urbana ben si presta ad accoglierli. Sarà fondamentale la conferma del sostegno da parte delle Fondazioni Bancarie, di Enti pubblici e privati che hanno dimostrato e dimostrano di credere nelle scelte di investimento sul settore operate dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda il calendario degli eventi, verrà operata con chiarezza una scelta mirata rispetto alla gestione e alla promozione delle attività culturali e turistiche che verranno realizzate. Ciò sarà fatto in stretta relazione con i cittadini, gli operatori economici e le associazioni presenti in loco: non contrapposizione, ma collaborazione con le diverse realtà, per trovare le adeguate sinergie tali da consentire a ciascuno di sentirsi protagonista e partecipe verso il comune obiettivo della promozione e valorizzazione della nostra Città e quindi della crescita turistica del nostro territorio.

La Città di Varallo, per tradizione "*Capitale culturale della Valsesia*", non può pertanto rinunciare a una programmazione culturale di qualità. Dal 2009 la tradizionale manifestazione Alpàa, dopo l'abbandono dell'Associazione che per decenni l'aveva promossa, è organizzata dal Comitato appositamente costituito, che è tornato a seguire dal 2022 il modello organizzativo consolidato. Il successo delle edizioni passate è stato favorito anche dall'entità delle risorse economiche a disposizione.

All'evento, che si pone come la principale occasione di attrazione turistica del territorio, capace di portare oltre 150.000 visitatori, è stata attribuita dalla Regione Piemonte la qualifica di manifestazione a livello regionale. Tale circostanza rafforza la convinzione che, nonostante gli sforzi organizzativi, non può essere cancellato, poiché costituisce una fonte di ricchezza economica per la vita cittadina e un significativo indotto a livello valsesiano.

Dal punto di vista amministrativo lo Statuto del Comitato è in fase di ridefinizione in relazione alla programmazione della trasformazione da associazione a ente del soggetto giuridico e il conseguente passaggio alle nuove norme che disciplinano gli enti del terzo settore.

Grande successo di pubblico continua a ottenere il progetto della "*La Ferrovia della Valsesia*", in collaborazione con la Fondazione Ferrovie dello Stato e la Regione Piemonte. L'iniziativa ha evidenziato negli anni un crescente interesse portando in Città migliaia di visitatori. Fondamentale in questo progetto il ruolo dell'Associazione "Museo Ferroviario Valsesiano", che si occupa della prenotazione e vendita dei biglietti, nonché della logistica.

Preceduto da un'attenta valutazione non viene meno il consueto impegno a sostegno dell'associazionismo e del volontariato, che rappresentano un rilevante patrimonio della nostra comunità e una fonte inesauribile di iniziative che destano ammirazione e interesse e rendono "viva" la città. Tale propensione nei confronti delle molteplici associazioni cittadine si concretizza nella concessione di locali per le sedi e nell'erogazione di contributi per la loro attività ordinaria, compatibilmente con le risorse di bilancio.

Nell'ottica della sottoscrizione di una Convenzione con la "Società di Incoraggiamento allo Studio del Disegno e di Conservazione delle Opere d'Arte in Valsesia" – Onlus e del costante impegno a sostenerne l'attività, anche il contributo annuale è stato ridefinito e aggiornato nella sua entità.

Un discorso a parte merita il Sacro Monte. Tra l'Ente di Gestione dei Sacri Monti Piemontesi, e l'Amministrazione Civile del Sacro Monte di Varallo, proprietaria del complesso monumentale è in via di definizione una specifica convenzione destinata a regolare i rapporti tra i due soggetti in merito alla gestione del sito Unesco.

Anche la Biblioteca Civica "Farinone Centa" prosegue nell'offerta di servizi culturali.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivo rimane quello di operare una scelta sempre più oculata nell'acquisto del materiale bibliografico tale da assicurare il necessario incremento al patrimonio librario posseduto, attraverso il completamento delle collane in corso e in linea con le richieste dei lettori.

La programmazione delle attività dovrà tener conto di regole e budgets assegnati, cercando di offrire ogni buona occasione di arricchimento culturale.

La Biblioteca Civica, come avviene da qualche anno, assicurerà inoltre la propria presenza anche in iniziative promosse da enti del territorio e non solo: saranno tutte occasioni nelle quali verrà data visibilità al patrimonio bibliografico e documentario posseduto al fine di aumentarne la valorizzazione. Oltre che nell'attività ordinaria, in considerazione delle sempre numerose donazioni da parte di privati ed enti, il personale coadiuvato da volontari, sarà impegnato nella inventariazione e catalogazione dei fondi librari.

In concreto la Biblioteca Civica di Varallo continua a essere protagonista della vita culturale cittadina e a offrire un servizio di qualità.

Personale destinato al programma

Le risorse umane impiegate al momento presso l'Ufficio Cultura, Sport e tempo Libero, sono rappresentate da n° 1 Istruttore amministrativo a tempo pieno, che opera al fianco del Responsabile di Ripartizione. In considerazione della molteplicità di attività che gravitano sul settore, l'impegno richiesto è oltremodo rilevante e spesso per evadere la mole di lavoro è necessario il ricorso al lavoro straordinario. Collegata all'organizzazione dei numerosi eventi di carattere culturale e ricreativo, che si svolgono perlopiù nel fine settimana, è richiesta la presenza del personale anche in questi momenti.

Per quanto riguarda la Biblioteca Civica "Farinone Centa" sono presenti n° 1 Istruttore Direttivo e n° 1 Istruttore amministrativo, che seguono anche il servizio Informagiovani.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

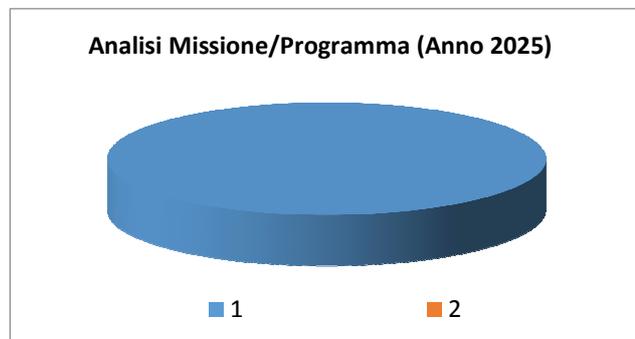
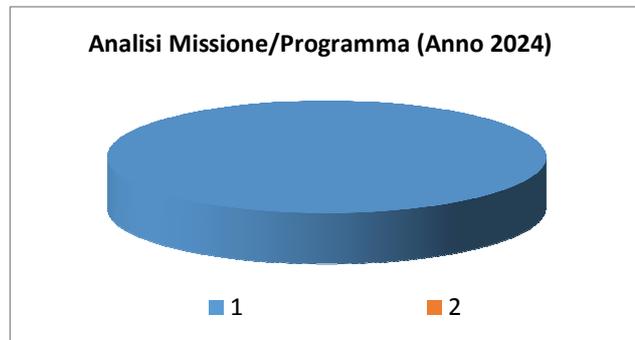
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

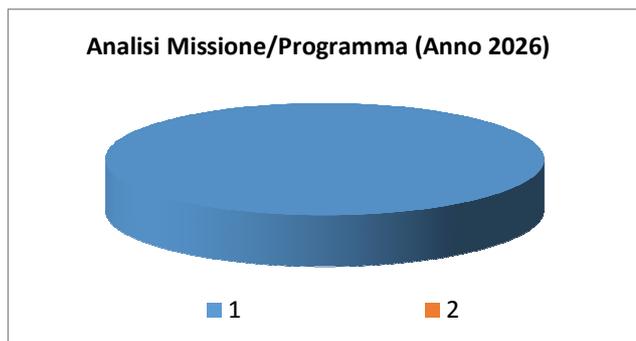
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	589.850,00	456.878,00	456.638,00	D.ssa Brustio Lorena Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	820.625,97			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	589.850,00	456.878,00	456.638,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	820.625,97			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

La gestione degli impianti sportivi di Roccapietra è affidata alla ASD Varallo e nella parte corrente alla voce trasferimenti risulta la somma prevista dalla relativa convenzione.

In tale settore è prevista la realizzazione di numerose attività, tra le quali:

- rifacimento della pista di atletica;
- realizzazione di una pista ciclabile tra Crevola e Locarno;
- recupero e rilancio dei campi sportivi per attività giovanili nelle frazioni;
- nuovi interventi sui parchi pubblici della città e delle frazioni;
- nuovo palazzetto dello sport presso il Parco XXV Aprile.

L'Assessorato, intende proseguire nel fornire il sostegno logistico e prevedere il relativo stanziamento di somme da destinare alle associazioni cittadine che promuoveranno eventi nell'arco del triennio.

Eventuali variazioni al presente programma saranno inserite nella nota di aggiornamento al presente atto.

Personale destinato al programma

Si richiama quanto segnalato in merito al fabbisogno di personale nella Missione 5.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	260.450,75	270.455,10	270.455,10	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.362,06			
TOTALI MISSIONE		comp	260.450,75	270.455,10	270.455,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.362,06			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

In merito al presente programma si rinvia al programma 02 della missione 5 in cui è stata evidenziata tutta l’offerta culturale e turistica del Comune.

Personale destinato al programma

Si richiama quanto segnalato in merito al fabbisogno di personale nella Missione 5.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

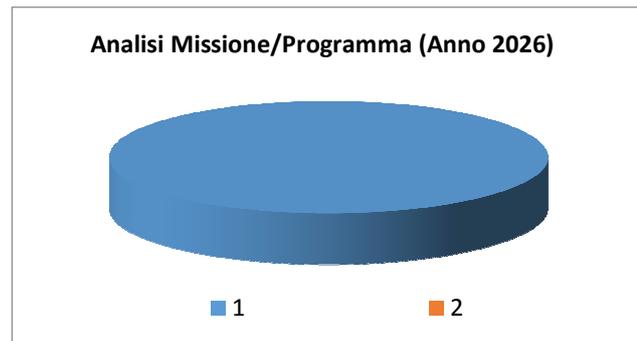
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	50.000,00	50.000,00	Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.460.124,91			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	50.000,00	50.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.460.124,91			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01 URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Tale programma si occupa dell'attuazione delle politiche urbanistiche della città e della programmazione territoriale. Promuove la formazione del sistema delle conoscenze e delle risorse territoriali per il perseguimento della sostenibilità socio-economica ed ambientale delle trasformazioni urbanistiche. Cura la formazione e l'implementazione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale anche attraverso l'attivazione e gestione di programmi urbani complessi, programmi urbanistici.

A seguito della Fusione per incorporazione del Comune di Sabbia nel Comune di Varallo, si rende necessario prevedere la revisione generale del PRGC mediante una Variante Generale, sia per adeguare lo strumento urbanistico di Sabbia alla legislazione vigente per il quale è carente, sia al fine di omogeneizzare l'apparato normativo sull'intero territorio.

Continuerà nel triennio in considerazione, per quanto possibile, visto l'esiguo numero dei dipendenti, di dare la massima disponibilità ed assistenza ad utenti e professionisti, nella gestione delle pratiche edilizie, dell'attività istruttoria ad esse connesse per il rilascio di permessi di costruire, certificazioni a carattere urbanistico, del controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività, comunicazioni di inizio attività edilizia ecc. Resta, inoltre, in capo all'ufficio, anche la vigilanza sull'attività urbanistica presente sul territorio.

Dopo un periodo di adesione al sistema MUDE PIEMONTE realizzato dal CSI Piemonte con il Concorso della Regione Piemonte (progetto per la semplificazione delle procedure amministrative del Piemonte e promozione accordo tra amministrazioni per la costruzione di un gruppo di lavoro interistituzionale per l'elaborazione del MUDE PIEMONTE"), su richiesta dell'Amministrazione Comunale dietro impulso di alcuni professionisti si è scelto di passare al sistema proposto dalla società SISCOM, pertanto è ad oggi possibile la presentazione telematica delle pratiche edilizie attraverso il portale GEOTEC-SUE collegato direttamente da sito istituzionale dell'ente.

Varianti parziali - modificazioni al P.R.G.C. vigente:

Nell'ambito delle previsioni urbanistiche generali previste dal vigente P.R.G.C. ha rivestito particolare rilievo apportare alcune varianti, al fine di far corrispondere, in maniera più puntuale, le previsioni urbanistiche alle mutate esigenze nel frattempo manifestatesi.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

È Prevista l'adozione e l'approvazione di ulteriori varianti.

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica a cui già si è fatto nella Sezione Ses, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del PEG e gli atti a questo consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti, così come la definizione concreta dei profili professionali, competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

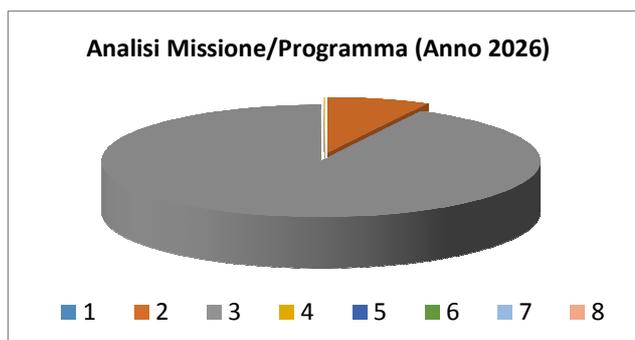
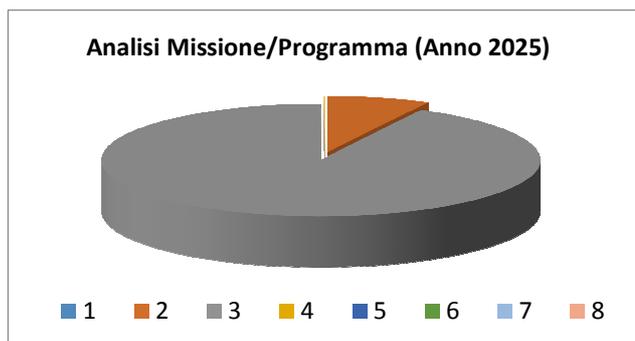
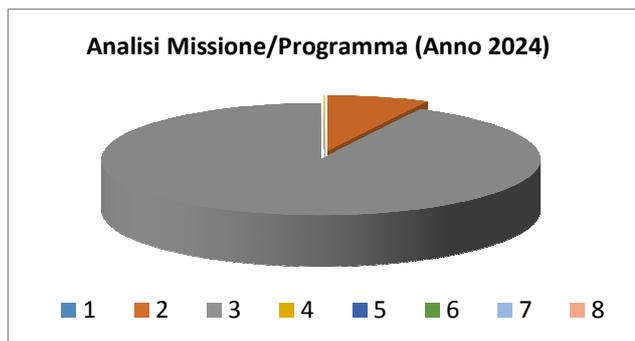
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	100.450,00	101.450,00	101.450,00	D.ssa Mariella Rossini, Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.612,66			
3	Rifiuti	comp	1.243.300,00	1.243.305,10	1.243.305,10	D.ssa Mariella Rossini, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.750.856,06			
4	Servizio idrico integrato	comp	300,00	305,10	305,10	Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.072,01			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.539,42			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.344.050,00	1.345.060,20	1.345.060,20	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.961.080,15			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 02 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

L'attività dell'Area è finalizzata alla progettazione, alla realizzazione ed alla manutenzione del verde comunale, costituito da un sistema integrato suddiviso fra il verde di pregio – vedi parco Villa Durio -, parco giochi ed aree verdi di arredo urbano.

PROGRAMMA 03 RIFIUTI

Il Comune collabora fattivamente con COVEVAR per la pianificazione, la gestione e i controlli relativi ai servizi di igiene urbana ed attende alle funzioni attribuite dalla legge ai comuni in materia di gestione integrata dei rifiuti, nonché per la programmazione degli interventi riferibili al servizio idrico integrato. Programma, in accordo con il gestore, lo svolgimento del servizio di gestione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

integrata dei rifiuti urbani, nonché dei diversi servizi opzionali ed accessori. Verifica il rispetto del contratto di servizio in merito alle modalità di espletamento del servizio di igiene urbana, assicurando le attività di ispezione e controllo territoriale sulla qualità del servizio stesso.

La appena conclusa emergenza sanitaria ha portato alla revisione della gestione dei rifiuti e di tutto l'ambito collegato, portando sconvolgimenti nella gestione dei rifiuti, già in fermento per le novità anticipate dall'Autorità Nazionale con Delibera 443/2019 che stravolgeva i metodi di calcolo e di gestione dei costi della raccolta e trattamento. Il nuovo metodo di calcolo introdotto da ARERA a partire dal 2020 (nuovo MTR e poi MTR2) ha portato infatti molte novità in relazione alla questione dei costi ammissibili e ai limiti di spesa, con conseguenze importanti sulla determinazione delle tariffe. Il Metodo Tariffario per il Comune di Varallo è stato applicato producendo effetti sulle tariffe dal 2021 in quanto nel 2020 il Comune si è avvalso della possibilità di prendere atto del pef entro il 31.12.2020 come trasmesso dall'Ente gestore, ma applicare le tariffe dell'anno 2019, anche con l'intenzione di fare fronte alle difficoltà economiche causate alle imprese, alle attività e alle famiglie dovute alle restrizioni a seguito dell'evolversi della situazione sanitaria globale.

Il Comune si è mosso su questa linea per tutto questo difficile periodo (e ancora proseguirà in questo intento), agevolando ove possibile i contribuenti con riduzioni o veri e propri contributi per limitare le importanti perdite economiche del periodo, con un occhio particolare alle utenze non domestiche, oggetto di riduzioni particolari.

Le innovazioni però non si limitano ai meri calcoli e alle tariffe, bensì riguardano la sostanza dell'argomento e il Comune deve costantemente recepire formalmente tali aggiornamenti, che ogni anno sono in evoluzione, e adeguare i propri strumenti, dalla modulistica al regolamento, alla modalità di applicazione delle tariffe, all'adeguamento della banca dati tramite un diretto contatto con ogni singola realtà (per citare solo alcuni esempi delle specifiche attività). Il nuovo testo unico ambientale ha radicalmente modificato la descrizione di "rifiuto", eliminando la definizione di "rifiuto assimilabile agli urbani" e quindi portando a una visione del tutto nuova in questo contesto. Gli effetti prodotti ovviamente sono molteplici: la classificazione oggi vede quindi la presenza di rifiuti urbani, smaltibili con il servizio pubblico, e rifiuti speciali o pericolosi a cui i contribuenti devono pensare in proprio con modalità alternative. Di conseguenza le superfici che creano rifiuti particolari, cioè le superfici di produzione, che siano esse di magazzini, aree produttive o altro, non sono più assoggettabili alla tassazione e pertanto ne saranno escluse (per la parte variabile del tributo), seppur i soggetti dovranno relazionare e dimostrare periodicamente con contratti, formulari e specifica documentazione lo smaltimento o l'avvio al recupero o al riciclo di detti rifiuti, pena l'inammissibilità della esclusione delle aree in questione.

Il 2022 e l'inizio del 2023 sono stati anni di transito per quanto riguarda l'appalto di gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti in quanto sono variate, sulla base del nuovo appalto gestito da Covevar, le modalità di gestione del servizio, che dal 01.01.2023 diverranno pienamente operative: la raccolta dell'indifferenziato avviene ora con cadenza quindicinale, lo spazzamento del mercato è stato escluso dai costi generali d'appalto e pertanto resta a carico del bilancio comunale, così come il servizio di raccolta degli sfalci del verde che pertanto è stato attivato a titolo oneroso e dovrà essere annualmente gestito dagli uffici con eventuali adesioni o rinunce al servizio da gestire annualmente.

A partire dal 2022 il Piano Economico Finanziario è diventato pluriennale, 2022-2025, senza possibilità di intervenire con modifiche intermedie sostanziali, se non dopo i primi due anni. Nel 2024 pertanto sarà possibile una revisione straordinaria, presumibilmente necessaria a seguito dei molti cambiamenti già citati e intervenuti negli anni 2022 e 2023, oltre alla realtà con cui ci siamo scontrati nel 2023 di netto aumento dei costi dovuti alla crisi economica e alla inflazione intorno al

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8% almeno nei primi mesi dell'anno, ma che l'autorità d'ambito Arera non ha ritenuto essere motivazione valida per una revisione almeno parziale dei costi

A partire dal 2023 le tariffe TARI, sono sganciate dall'approvazione del bilancio di previsione. Infatti l'art 3 c. 5 *quinquies* del D.L. 228/2021 (decreto milleproroghe), così come convertito nella legge 22.02.2022 n. 15, ha fissato, a partire dal 2022, al 30 aprile di ogni anno il termine di approvazione dei piani finanziari, delle tariffe e dei regolamenti TARI.

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica a cui già si è fatto nella Sezione Ses, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del PEG e gli atti a questo consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti, così come la definizione concreta dei profili professionali, competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario

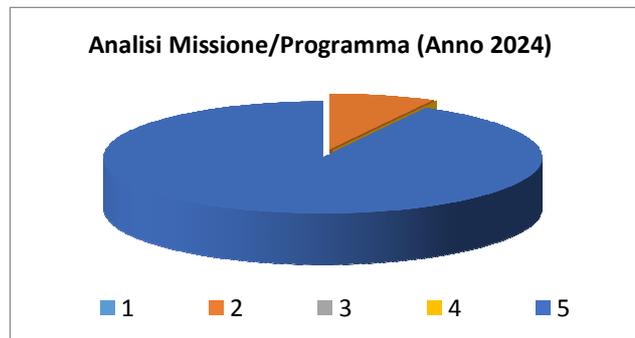
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

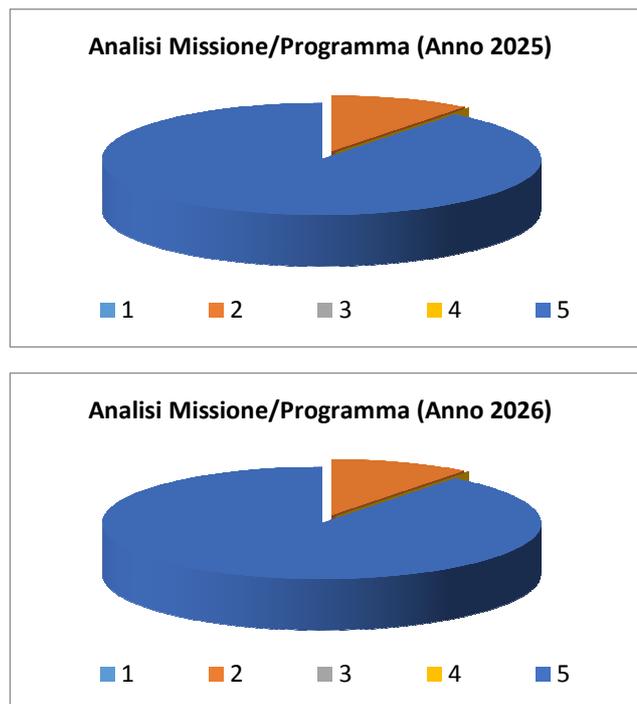
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	122.000,00	122.000,00	122.000,00	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.095,72			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.447.145,00	1.049.454,94	1.054.454,94	D.ssa Mariella Rossini, Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.243.585,49			
TOTALI MISSIONE		comp	1.569.145,00	1.171.454,94	1.176.454,94	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.402.681,21			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

All'interno del programma si evidenzia la gestione del trasporto pubblico attivato tramite la funivia del Sacro Monte.

Il Servizio di trasporto urbano funivia bifune a va e vieni Varallo – Sacro Monte, è stato affidato alla Ditta MONTEROSA 2000 s.p.a. con sede in Frazione Bonda n. 19, 13021 Alagna Valsesia per un periodo di anni 6, dal 01.04.2021 al 31.03.2027 con eventuale rinnovo di anni 6 fino al 31.03.2033.

È in previsione l'intervento necessario per la revisione generale ventennale così come previsto dal D.M. 01.12.2015.

PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

L'attività di competenza del presente programma consiste prevalentemente nella manutenzione, ordinaria e straordinaria, di tutta la viabilità pertinente il territorio comunale (compresi marciapiedi, piazze) e relative pertinenze destinata alla mobilità meccanizzata e pedonale. In particolare vengono eseguiti interventi manutentivi riguardanti la sede stradale, ripulitura banchine e cunette. Gli interventi predetti, vengono eseguiti, prevalentemente, in amministrazione diretta.

Si prevede, inoltre, nel corso del triennio il completamento della Realizzazione della Nuova Strada Salaro-Massera in località Sabbia, la sistemazione della strada per Erbareti, di realizzare la strada di accesso al cimitero di Morondo, la realizzazione della nuova strada Camasco-Rolate, la realizzazione del nuovo ponte a servizio della Frazione Morca, la verifica e la messa in sicurezza

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dei vari ponti Comunali, lavori urgenti per la messa in sicurezza del ponte della Gula, e l'ampliamento del parcheggio in loc. Barattina.

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica a cui già si è fatto nella Sezione Ses, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del PEG e gli atti a questo consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti, così come la definizione concreta dei profili professionali, competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

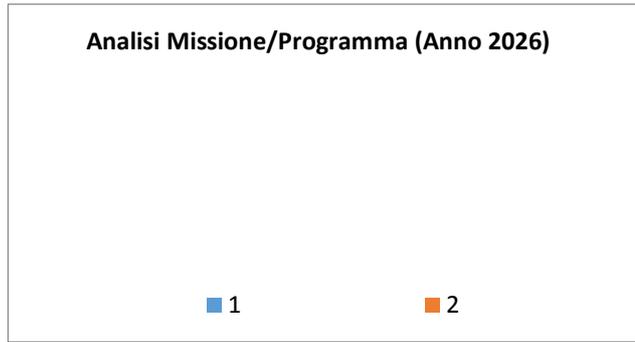
<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2



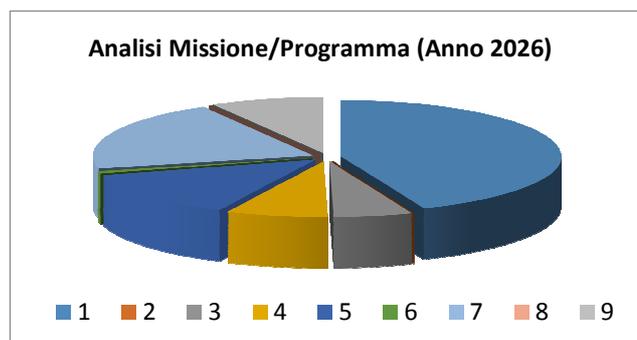
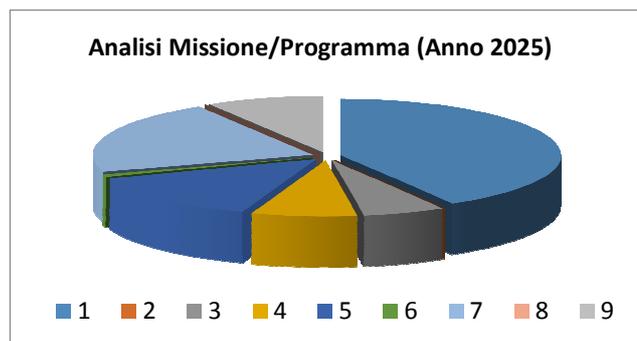
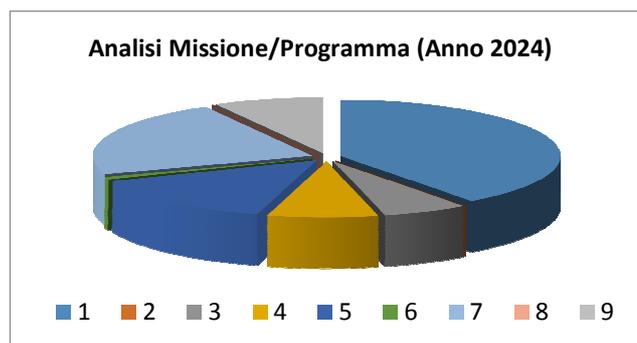
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	420.680,00	458.898,60	503.848,60	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.235.318,30			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	66.405,00	66.554,60	66.554,60	D.ssa Mariella Rossini, Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.357,42			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	85.650,00	85.550,00	85.550,00	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.221,67			
5	Interventi per le famiglie	comp	154.291,00	154.305,88	154.305,88	Dr.ssa Lorena Brustio, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.976,41			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.050,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	234.100,00	234.117,00	234.117,00	Dr.ssa Lorena Brustio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	346.177,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	Dr.ssa Lorena Brustio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	85.450,50	95.450,00	95.450,00	Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.331,19			
TOTALI MISSIONE		comp	1.054.576,50	1.102.876,08	1.147.826,08	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.115.431,99			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E L'ASILO NIDO

Per l'anno educativo 2022-2023, terminato lo stato di emergenza dovuto alla pandemia da Covid-19, l'asilo ha visto un forte incremento delle iscrizioni arrivando alla copertura della quasi totalità dei posti disponibili. Questo ha portato anche ad un aumento del personale, costituito attualmente da 8 unità: 1 istruttore direttivo, 1 educatrice comunale e 6 educatrici di cooperativa.

L'asilo, a partire da luglio 2023, è interessato dai lavori di ristrutturazione e riqualificazione previsti dal progetto finanziato con i fondi del PNRR, pertanto la sede di lavoro è stata temporaneamente trasferita presso i locali della Scuola dell'Infanzia, sita in p.zza Ferrari a Varallo.

La data presunta di fine lavori è prevista per maggio 2024. Il successivo anno educativo 2024 - 2025 riprenderà nel sito di origine, con una struttura completamente rivista e rinnovata, con una riqualificazione degli elementi strutturali, un efficientamento energetico ed una ridefinizione degli spazi. È inoltre previsto un aumento del numero di posti disponibili, che passerà da 50 a 60 bambini, con la creazione di una nuova sezione per i lattanti a partire dai 6 mesi.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Questo comporterà un ulteriore aumento del personale, nel rispetto dei rapporti educatrici/utenti previsti dalle norme in materia.

Per quanto riguarda i progetti messi in campo dall'asilo nido per i successivi anni educativi, si è pensato di riproporre il corso di acquaticità, particolarmente apprezzato dalle famiglie, presso il centro sportivo comunale di Villa Becchi; si cercherà di creare una rete di collaborazione tra specialisti quali logopedista, neuropsicomotricista, Asl e asilo nido per far fronte alle sempre maggiori problematiche che si vengono a riscontrare già nella primissima infanzia; si attuerà poi un coordinamento pedagogico con un consulente esterno specializzato, al fine di progettare e verificare la qualità educativa del servizio, la validità dei progetti educativi, la formazione e l'aggiornamento delle educatrici.

Verranno anche incentivati dei corsi e degli incontri formativi per le famiglie con lo scopo di fornire un supporto alla genitorialità.

Nell'ambito degli investimenti da realizzare si renderà necessario arredare la nuova struttura con materiali innovativi e di qualità, nonché procedere con l'acquisto di almeno un altro veicolo a motore elettrico per trasportare i bambini.

PROGRAMMI 02 – 03 -04 -05- 06 -07 INTERVENTI PER RETE SOCIO ASSISTENZIALE.

Gli interventi del servizio socio assistenziale sono gestiti tramite delega all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, mentre il presidio di Casa Serena è gestito dalla Cooperativa sociale Anteo. L'amministrazione Comunale interviene tuttavia con ulteriori fondi per sostenere economicamente le famiglie ed i cittadini in difficoltà.

Nel 2016 con deliberazione C.C. 14 è stato approvato il regolamento concernente il nuovo istituto del "Baratto amministrativo" che prevede delle misure per agevolare la partecipazione delle comunità locali alla cura e valorizzazione del proprio territorio. In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere.

Personale destinato al programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E L'ASILO NIDO

L'organico in dotazione è costituito da n° 1 Istruttore Direttivo e n° 1 Educatrici. Le 4 educatrici andate in pensione negli ultimi 4 anni non sono state sostituite. Il personale a supporto di quello comunale è di cooperativa. Il numero varia in relazione alle necessità di gestione della struttura nel rispetto altresì dei rapporti educatrici/utenti previsti dalle norme in materia.

INTERVENTI PER RETE SOCIO ASSISTENZIALE

Il settore ha in dotazione n° 1 Istruttore Direttivo-Assistente Sociale, che svolge attività di assistenza economica, assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, predisposizione dei progetti collegati ai cantieri lavoro, segretariato sociale ecc.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Cessati gli effetti diretti dell'evento pandemico iniziato nel 2020, il protrarsi delle conseguenze che il periodo di crisi sanitaria ha comportato anche sul piano sociale ed economico hanno determinato, anche nella nostra realtà locale, un aumento generalizzato delle richieste di servizi e interventi socio-assistenziali. Il sostegno alle fasce più deboli della popolazione cittadina si concretizza nella concessione di contributi economici per il pagamento di bollette energetiche e canoni di locazione, nell'erogazione di buoni spesa alimentari, nel rimborso di tickets sanitari, nella concessione di riduzioni dal pagamento dei servizi scolastici a domanda individuale e nella fornitura gratuita di pasti ai cittadini indigenti. Altri settori di intervento riguardano l'istruzione delle pratiche per l'ottenimento dei contributi regionali di sostegno alla locazione e dei voucher scuola, l'istruzione e l'invio delle richieste di bonus elettrici per disagio fisico, l'organizzazione dei soggiorni marini, la cura dei soggetti sottoposti ad amministrazione di sostegno. Il servizio fornisce inoltre un'ampia gamma di consulenze e di supporto alla cittadinanza per quanto riguarda la normativa e le procedure relative al reddito di cittadinanza, all'ottenimento dell'attestazione ISEE, della social-card, del fondo sociale per le abitazioni di edilizia residenziale pubblica ecc., in raccordo e collaborazione con una molteplicità di altri Enti e Istituzioni che già operano sul territorio: servizi sociali e socio sanitari dell'Unione Montana Valsesia e dell'ASL VC, centri di assistenza fiscale, INPS di Borgosesia, Casa Serena ecc.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

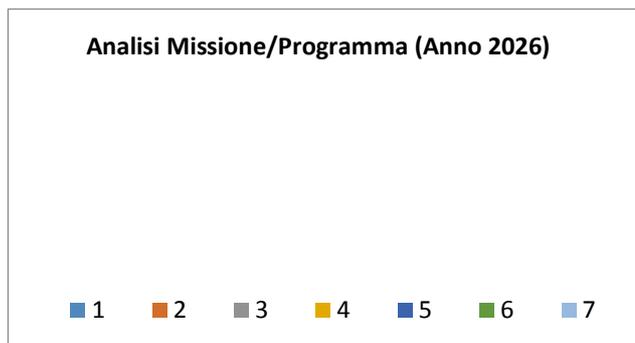
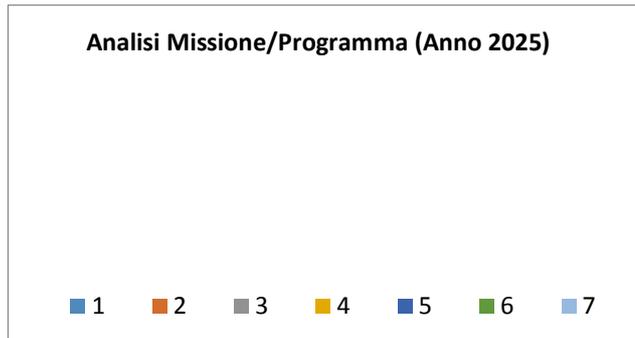
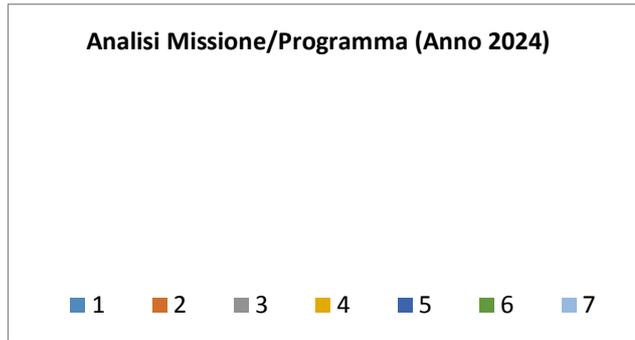
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Sono stati inseriti a suo tempo nella presente missione gli interventi legati alla gestione dell'emergenza pandemica

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

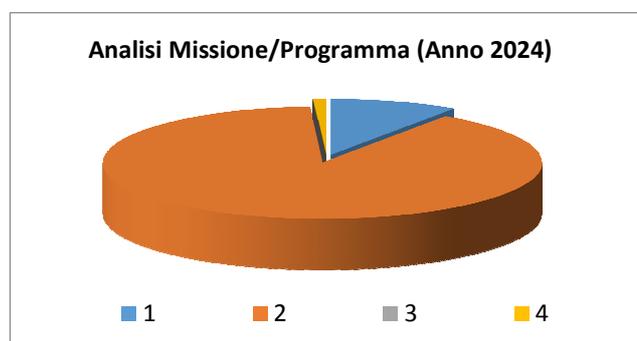
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

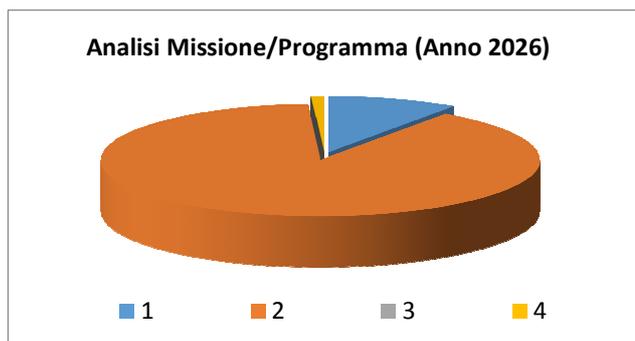
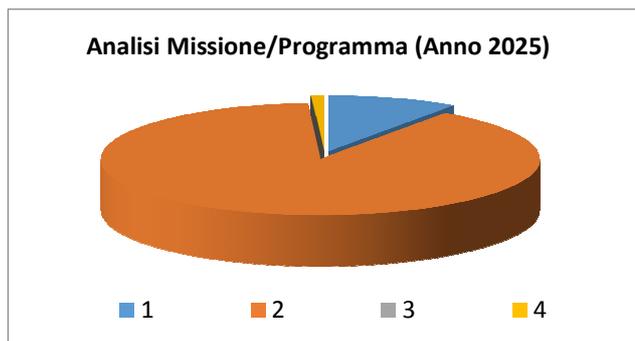
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	4.100,00	4.169,70	4.169,70	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.813,27			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	38.600,00	38.600,00	38.600,00	D.ssa Mariella Rossini, Ing. Riccardo Peco, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	399.200,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	230.955,88			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	400,00	400,00	400,00	Dr.ssa Lorena Brustio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400,00			
TOTALI MISSIONE		comp	43.100,00	43.169,70	43.169,70	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	638.369,15			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 2 COMMERCIO RETE DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI

E' inserito in tale programma il trasferimento alla Regione Piemonte in otto annualità dei contributi a suo tempo percepiti per la riqualificazione dell'area mercatale. La restituzione sarà completata nel 2024, in quanto vi è stato uno slittamento di alcune rate all'annualità successiva a causa dell'emergenza pandemica.

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica a cui già si è fatto nella Sezione Ses, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del PEG e gli atti a questo consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti, così come la definizione concreta dei profili professionali, competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

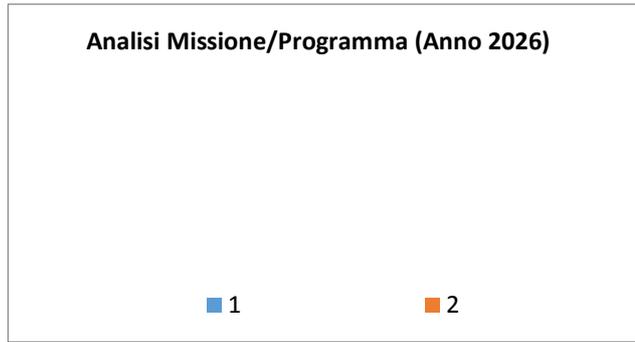
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	Ing. Riccardo Peco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.742,10			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.742,10			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

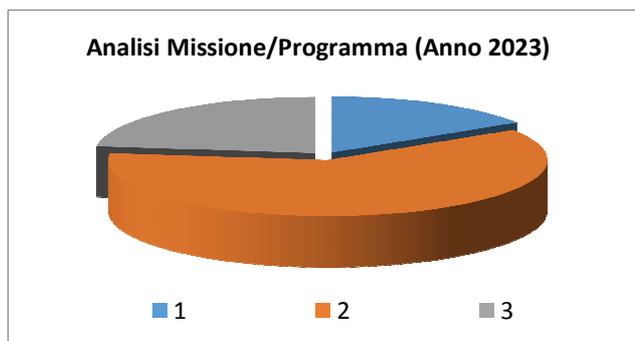
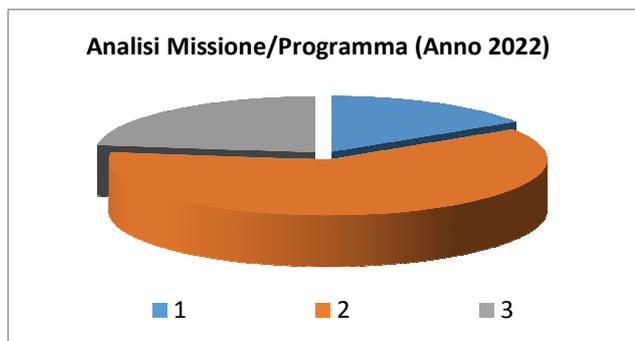
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

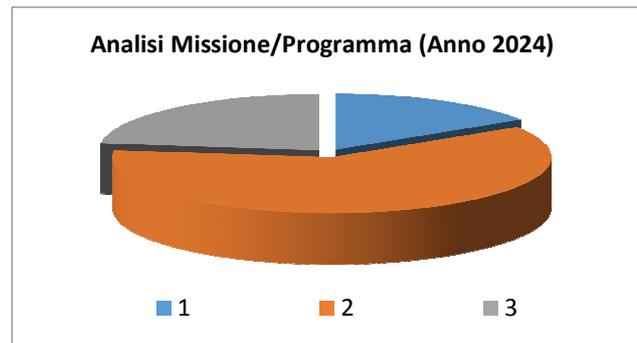
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	79.164,87	94.953,40	86.200,10	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	297.425,92	298.377,18	296.555,48	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	38.300,00	20.000,00	20.000,00	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	414.890,79	413.330,58	402.755,58	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 sono allocati i seguenti fondi ed accantonamenti:

-FCDE (Fondo crediti di dubbia e difficile esazione)

anno 2024 € 297.425,92

anno 2025 € 298.377,18

anno 2026 € 296.555,48

L'accantonamento al fondo è stata effettuata, nella misura del 100%.

ALTRI FONDI

Questo Comune ha provveduto a costituire, per l'anno 2024, i seguenti fondi:

Fondo rinnovo contratti dipendenti € 30.000,00 per la prima annualità e € 20.000,00 per ciascuna delle annualità successive.

Fondo di riserva € 30.764,87 per la prima annualità ed euro 39.953,40 e 35.857,60 per ciascuna delle annualità successive.

Fondo di riserva di cassa € 48.400,00.

Fondo garanzia debiti commerciali € 0,00. Non sono state previste risorse a tale titolo in quanto l'Ente non è obbligato ad accantonamento perchè rispettoso dei tempi di pagamento dei creditori e ottemperante all'obbligo di riduzione dello stock di debito scaduto al 31.12.

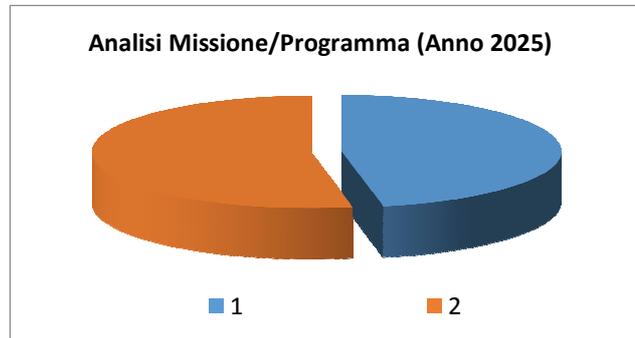
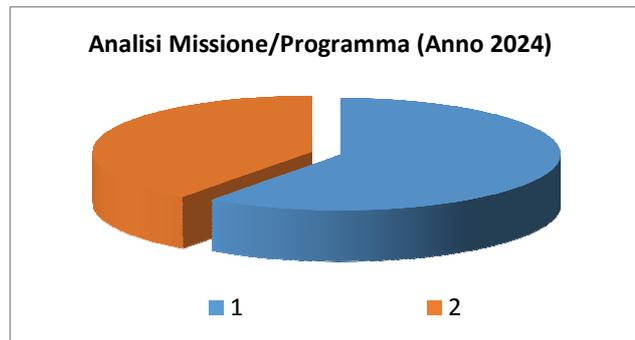
Missione 50 - Debito pubblico

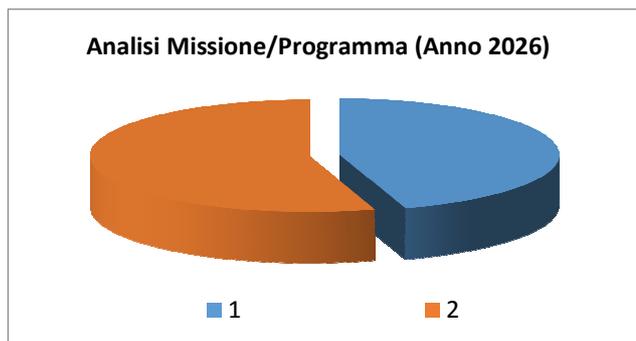
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	407.330,13	394.371,56	381.321,56	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	567.286,74			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	271.690,00	445.190,00	462.570,00	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	371.736,28			
TOTALI MISSIONE		comp	679.020,13	839.561,56	843.891,56	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	939.023,02			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01 QUOTA AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Tale programma è riferito alla restituzione delle quote in conto capitale dei mutui accesi in capo al Comune.

Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica a cui già si è fatto nella Sezione Ses, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del PEG e gli atti a questo consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti, così come la definizione concreta dei profili professionali, competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che questi intenderà adottare.

Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.095.253,83			
TOTALI MISSIONE		comp	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.095.253,83			

Le spese della presente missione sono riferite alle restituzioni dell’anticipazione di tesoreria, eventualmente richiesta al tesoriere, e trova il suo corrispondente nel titolo VII dell’entrata.

In tale missione risulta iscritta l’anticipazione di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

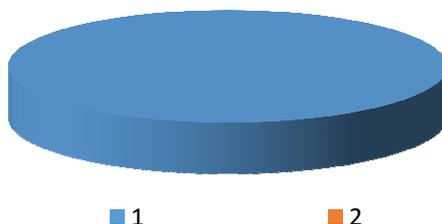
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

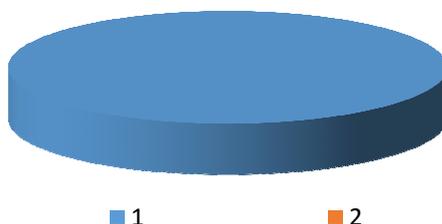
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	8.132.200,00	8.132.200,00	8.132.200,00	D.ssa Mariella Rossini, Rag. Marina Rosa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.237.214,80			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.132.200,00	8.132.200,00	8.132.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.237.214,80			

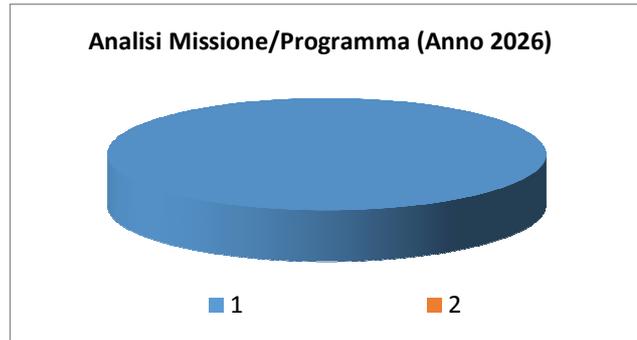
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione trova corrispondenza nei servizi per conto terzi della parte Entrata.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 41 - ACQUISTO DI 44 LICENZE TRIENNALI ANTIVIRUS "ESET PROTECT" TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA	0,00	0,00	0,00
n° 220 - CANONI DEL TRIENNIO 2023-2025 DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO DELL'IMBUSTATRICE NEOPOST MODELLO DS 62 IN USO ALL'UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO	1.756,80	1.756,80	0,00
n° 236 - INCARICO DOTT. ZENO MORETTI QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE ANNI 2022 - 2024.	4.331,00	0,00	0,00
n° 243 - RINNOVO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE A BANCA DI ASTI - GRUPPO CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.P.A. PERIODO 01.01.2023-31.12.2025 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.	12.000,00	12.000,00	0,00
n° 252 - INCARICO PER LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO ALLA SOCIETA' DASEIN S.R.L. CON SEDE IN TORINO, PER IL TRIENNIO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	3.660,00	3.660,00	0,00
n° 255 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER VERSAMENTO DELLA 8^, 9^ E 10^ RATA DELLE 10 PREVISTE DAL RIPIANO QUOTA PARTE DELLA PERDITA AL 31/08/2014 DELLA SOCIETA' PARTECIPATA FORMONT S.C.A.R.L.	6.162,69	0,00	0,00
n° 293 - SERVIZIO "PAY PER PAGE" DEI MULTIFUNZIONE COMUNALI - AREA TECNICA	1.200,00	1.200,00	0,00
n° 294 - SERVIZIO "PAY PER PAGE" DEI MULTIFUNZIONE COMUNALI	7.450,00	7.450,00	0,00
n° 295 - SERVIZIO "PAY PER PAGE" DEI MULTIFUNZIONE COMUNALI - BIBLIOTECA	1.700,00	1.700,00	0,00
n° 296 - SERVIZIO "PAY PER PAGE" DEI MULTIFUNZIONE COMUNALI - UFF. GIUDICE DI PACE	150,00	150,00	0,00
n° 310 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA DISINFESTAZIONE DI MOBILI LIGNEI CONSERVATI PRESSO LA CASA-MUSEO CESARE SCAGLIA	318,00	0,00	0,00
n° 466 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, GESTIONE E FORNITURA CALORE MEDIANTE BIOMASSA DI CIPPATO IN COMUNE DI VARALLO (VC) - PERIODO DAL 2022 AL 2026 - SCUOLA MEDIA 52%	60.085,63	0,00	0,00
n° 467 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, GESTIONE E FORNITURA CALORE MEDIANTE BIOMASSA DI CIPPATO IN COMUNE DI VARALLO (VC) - PERIODO DAL 2022 AL 2026 - SCUOLA MEDIA 52%	10.603,35	0,00	0,00
n° 468 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, GESTIONE E FORNITURA CALORE MEDIANTE BIOMASSA DI CIPPATO IN COMUNE DI VARALLO (VC) - PERIODO DAL 2022 AL 2026 - ISTITUTO ALBERGHIERO 48%	55.463,66	0,00	0,00
n° 469 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, GESTIONE E FORNITURA CALORE MEDIANTE BIOMASSA DI CIPPATO IN COMUNE DI VARALLO (VC) - PERIODO DAL 2022 AL 2026 - ISTITUTO ALBERGHIERO (48%)	9.787,71	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 533 - ASSISTENZA ATTRAVERSO LA FORMAZIONE, CONSULTAZIONE BANCA DATI E RISOLUZIONE TEMATICHE COMMERCIO E SUAP. BIENNIO 2023/2024	854,00	0,00	0,00
n° 698 - FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI E PRODOTTI DIVERSI A FAVORE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO MARZO 2022- GENNAIO 2024.	1.500,00	0,00	0,00
n° 732 - MANTENIMENTO E REVISIONE DEL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO BASATO SUI PRINCIPI DELL'HACCP E DELLA LEGIONELLOSI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE PER GLI ANNI 2022- 2023- 2024	1.352,00	0,00	0,00
n° 734 - CANONE PLURIENNALE PER LA FORNITURA DEL PROGRAMMA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI SCOLASTICI (ISCRIZIONI, PAGAMENTI E CONSULTAZIONE)	3.904,00	3.904,00	0,00
n° 735 - NOLEGGIO E L'ASSISTENZA TECNICA , CON PAGAMENTO RATEIZZATO IN TRE ANNI CON SUCCESSIVO RISCATTO, DEL PARCOMENTRO POSIZIONATO IN PIAZZALE MADRE MARIA GUAINI , PER IL PARCHEGGIO RISERVATO AGLI AUTOBUS. RIEMIS	1.537,20	0,00	0,00
n° 744 - CANONI ANNUALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FONTANA PUBBLICA COMUNALE PER UN BIENNIO DAL 13.03.2023	5.490,00	0,00	0,00
n° 780 - ACQUISTO DI N. 2 NUOVI TELEFONI DESTINATI ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE CON VERSAMENTO DEL CANONE PER 24 MESI A PARTIRE DA APRILE 2023	117,12	87,84	0,00
n° 800 - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 1 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E ADESIONE. CIG. 6518258CA7 - CIG. Derivato 9748523FA8.	220.248,43	216.210,53	0,00
n° 826 - FORNITURA IDRICA RELATIVI ALLO STABILE VILLA BECCHI ADIBITO A PISCINA COMUNALE	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 866 - SERVIZIO DI CANTONIERATO CENTRO CITTADINO, VARALLO SUD, CENTRO E NORD, PERIODO 01.05.2023 / 30.04.2024. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA GARDEN SERVICE S.S.S. DI CAPUTO GIOVANNI & C. CON SEDE IN VARALLO	10.447,78	0,00	0,00
n° 927 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE DELLA CUCINA DELL'ASILO NIDO COMUNALE, PER GLI ANNI 2022- 2023- 2024.	231,80	0,00	0,00
n° 953 - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA IN FAVORE DI VODAFONE ITALIA S.P.A. PER L'ACQUISTO DI N. 2 NUOVI TELEFONI DESTINATI ALL'ASILO NIDO E ALL'UFFICIO RAGIONERIA CON VERSAMENTO DEL CANONE PER 30 MESI A PARTIRE DA GIUGNO 2023	117,12	107,36	0,00
n° 1116 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE MEZZI ED IMPIANTI DI PROTEZIONE ATTIVA ANTINCENDIO/SECURITY A VISTA A SERVIZIO DI ALCUNI STABILI E MANUFATTI COMUNALI , TRIENNIO 2022 - 2023 - 2024. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DIT	7.412,72	0,00	0,00
n° 1118 - FORNITURA SOFTWARE "SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA", ATTIVAZIONE INTEGRAZIONE CON SEQUOIA PRATICHE EDILIZIE.	463,60	0,00	0,00
n° 1290 - SERVIZIO INTERVENTI MANUTENTIVI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA - PERIODO 01.08.2023 - 31.07.2024.	10.781,75	0,00	0,00
n° 1291 - SERVIZIO INTERVENTI MANUTENTIVI DI	10.781,75	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

IMPIANTISTICA ELETTRICA - PERIODO 01.08.2023 - 31.07.2024. n° 1340 - DET. N. 810 DEL 29/10/2021 AVENTE PER OGGETTO: "AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E ASILO NIDO COMUNALE IN VARALLO. PERIODO 2023/2025 - PASTI ALUNNI	180.000,00	113.000,00	0,00
n° 1342 - DET. N. 810 DEL 29/10/2021 AVENTE PER OGGETTO: "AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E ASILO NIDO COMUNALE IN VARALLO. PERIODO 2023/2025 - PASTI INSEGNANTI	18.000,00	13.000,00	0,00
n° 1343 - DET. N. 810 DEL 29/10/2021 AVENTE PER OGGETTO: "AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E ASILO NIDO COMUNALE IN VARALLO. PERIODO 2023/2025 - PASTI DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 1344 - DET. N. 810 DEL 29/10/2021 AVENTE PER OGGETTO: "AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E ASILO NIDO COMUNALE IN VARALLO. PERIODO 2023/2025 - SERVIZIO INFANZIA	30.000,00	19.000,00	0,00
n° 1345 - DET. N. 810 DEL 29/10/2021 AVENTE PER OGGETTO: "AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E ASILO NIDO COMUNALE IN VARALLO. PERIODO 2023/2025 - ASILO NIDO	35.000,00	23.000,00	0,00
n° 1346 - INTEGRAZIONE IMP. DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 NUOVO TEL. DESTINATO ALL'U.T.C CON VERSAMENTO DEL CANONE PER 30 MESI A PARTIRE DA SETTEMBRE 2023	342,50	0,00	0,00
n° 1453 - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA IN FAVORE DI VODAFONE ITALIA S.P.A. PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 NUOVO TELEFONO DESTINATO ALL'UFFICIO TECNICO CON VERSAMENTO DEL CANONE PER 30 MESI A PARTIRE DA OTTOBRE 2023	375,30	0,00	0,00
n° 1493 - CORSI DI NUOTO RIVOLTI ALLE SCUOLE CITTADINE A.S. 2023-24	1.236,00	0,00	0,00
n° 1499 - PAGAMENTO SERVIZIO DI MISURA POD: IT001E04525575 , ANNI 2022 - 2023 - 2024	25,00	0,00	0,00
n° 1526 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CITTA' E FRAZIONI A.S. 2023-24. AFFIDAMENTO DIRETTO LINEA VARALLO MORONDO CAMASCO	11.761,00	0,00	0,00
n° 1527 - DET. N. 653 DEL 07/09/2023 AD OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CITTA' E FRAZIONI A.S. 2023-24. AFFIDAMENTO DIRETTO LINEA S. MONTE CROSA CREVOLA ROCCAPIETRA	18.513,00	0,00	0,00
n° 1528 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CITTA' E FRAZIONI A.S. 2023-24. AFFIDAMENTO DIRETTO LINEA CERVAROLO PIANE BELLE ARBOERIO MORCA	15.682,00	0,00	0,00
n° 1529 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CITTA' E FRAZIONI A.S. 2023-24. AFFIDAMENTO DIRETTO LINEA PARONE VARALLO	9.801,00	0,00	0,00
n° 1530 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN	16.350,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CITTA' E FRAZIONI A.S. 2023-24. AFFIDAMENTO DIRETTO LINEA VARALLO ROCCAPIETRA ALLA DITTA TORO SERVICE - ASSUNZIONE ULTERIORI IMPEGNI DI SPESA FINO ALLA FINE			
n° 1568 - IMPEGNO DI SPESA COMPENSO PER ATTIVITA' DI REVISORE CONTABILE DEL COMUNE AL DOTT. ROGANO CARLO PER GLI ANNI 2023-2024	10.800,00	0,00	0,00
n° 1569 - IMPEGNO DI SPESA PER SPESE DI VIAGGIO AL DOTT. ROGANO CARLO PER GLI ANNI 2023-2024 NELLA SUA QUALITA' DI REVISORE CONTABILE	2.000,00	0,00	0,00
n° 1578 - DET. N. 661 DEL 07/09/2023 AD OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CITTA' E FRAZIONI A.S. 2023-24. AFFIDAMENTI DIRETTI DELLA LINEA LOCARNO VARALLO - ASSUNZIONE ULTERIORI IMPEGNI DI SPESA FINO ALLA FINE DELL'A.S. CORRENTE	11.082,00	0,00	0,00
n° 1579 - DET. N. 661 DEL 07/09/2023 AD OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CITTA' E FRAZIONI A.S. 2023-24. AFFIDAMENTI DIRETTI DELLA LINEA LOCARNO VARALLO - ASSUNZIONE ULTERIORI IMPEGNI DI SPESA FINO ALLA FINE DELL'A.S. CORRENTE	10.082,00	0,00	0,00
n° 1587 - DET. N. 655 DEL 07/09/2023 AD OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VARALLO E ROCCAPIETRA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-24: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOC COOP IL BUCANEVE - ASSUNZIONE ULTERIORI IMPEGNI	59.000,00	0,00	0,00
n° 1612 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 1 - (85,64% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	38.474,40	0,00	0,00
n° 1613 - SERVIZIO DI TRATTAMENTO ANTIGELO DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 1. (13,36% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	6.451,39	0,00	0,00
n° 1614 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 2. (85,64% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	38.422,16	0,00	0,00
n° 1615 - SERVIZIO DI TRATTAMENTO ANTIGELO DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 2. (13,36% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	6.442,63	0,00	0,00
n° 1616 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 3. (85,64% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	28.015,89	0,00	0,00
n° 1617 - SERVIZIO DI TRATTAMENTO ANTIGELO DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 3. (13,36% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	4.697,70	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 1618 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 4. (85,64% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	18.508,14	0,00	0,00
n° 1619 - SERVIZIO DI TRATTAMENTO ANTIGELO DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 4. (13,36% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	3.103,45	0,00	0,00
n° 1620 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 5. (85,64% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	8.498,92	0,00	0,00
n° 1621 - SERVIZIO DI TRATTAMENTO ANTIGELO DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DI VARALLO, STAGIONE INVERNALE 2023-2024, AREA N. 5. (13,36% DEL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO SGOMBERO E TRATTAMENTO)	1.425,11	0,00	0,00
n° 1673 - NOLEGGIO, ASSISTENZA E GESTIONE DEL PARCOMETRO SITO AL S. MONTE ALL'INGRESSO DI P.ZZA TESTORI. NOLEGGIO FINALIZZATO ALL'ACQUISTO CANONE DI QUATTRO ANNI, AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALICA SERVICE SRL DI GATTINA	3.220,80	0,00	0,00
n° 1685 - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 119 DEL 30/10/2023 AVENTE PER OGGETTO: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E REALTA' LOCALI - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL TERRITORIO DI VARALLO	1.000,00	0,00	0,00
n° 2072 - ASS. IMP. DI SPESA DI € 161.040,00 PER IMPIANTO SEMAFORICO CON ATTRAVERSAMENTO PEDONALE, RILEVAMENTO INFRAZIONI E RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI DI VELOCITA', CON PAGAMENTO RATEIZZATO IN CINQUE ANNI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA BLINDO OFFICE ENERGY SRL	32.208,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.083.426,50	429.226,53	0,00

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni*

Non vi sono organismi partecipati per cui il Comune stia ripianando il deficit.

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale**

Il programma triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 e l'elenco annuale 2024 si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.
Vengono pertanto riportate nel presente atto le schede del programma.

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Varallo -
IV RIPARTIZIONE - GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	14,514,680.00	0.00	0.00	14,514,680.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	670,000.00	225,000.00	0.00	895,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	15,184,680.00	225,000.00	0.00	15,409,680.00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Varallo - IV RIPARTIZIONE - GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Est. An. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anno di inizio lavori o quello di avvio dell'opera o di affidamento	RUP (4)	Lotto (5)	Lavoro (6)	Codice Int. (7)			Localizzazione - codice IMPT	Tipologia	Stato e situazione attuale	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (8) (Tabella 1.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)							Intervento già in corso o in fase di programmazione (10) (Tabella 1.6)		
							Reg.	Prov.	Com.						Prest. unit.	Stimato unit.	Totale unit.	Costi su area già esistente	Importo complessivo (9)	Valore dei gli oneri di cantiere (11)	Riduzione tempistica unitaria per l'adempimento dell'obbligo di affidamento di interventi da realizzare di importo da indicarsi in euro		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella 1.4)
L01794002601192901	1	H1B1903222901	2024	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stazioni	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA SEMPLICE, MONITORIA A LOTTO DI REALIZZAZIONE STRADA SEMPLICE	2	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192908		H1B19101192908	2024	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	01.08 - Tempio di Varallo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERBALE MONITORIA "PALAZZO SACRO MONTE"	2	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192901		H212000480003	2024	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	00 - Rinovazioni	01.01 - Stazioni	LAVORI DI RIMANIPOLAZIONE DELLA MEDIANE IN PAVIMENTAZIONE DELLO STAZIONE PONTE DELLA SCUOLA DI VARALLO	2	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192903		H212000100006	2024	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Altro del suolo	COMPLETAMENTO PATRIMONIO BANCHELLI LINEE BANCHE MONTATE DI UNIVALE PATRIMONIO LINEE	2	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192902	25	H2019003192902	2024	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	03.08 - Retici e sottostazioni	LAVORI DI ADEGUAMENTO BIRNICO MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO - LINEA S. PIETRO - LINEA S. PIETRO - LINEA S. PIETRO	1	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192902	25	H2019003192902	2025	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	03.08 - Retici e sottostazioni	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO BIRNICO MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO - LINEA S. PIETRO - LINEA S. PIETRO	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192903	25	H2019003192903	2025	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	03.08 - Retici e sottostazioni	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO BIRNICO MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO - LINEA S. PIETRO - LINEA S. PIETRO	1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192903	25	H2019003192903	2025	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	03.08 - Retici e sottostazioni	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO BIRNICO MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO - LINEA S. PIETRO - LINEA S. PIETRO	1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192903	25	H2019003192903	2025	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	03.08 - Retici e sottostazioni	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO BIRNICO MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO - LINEA S. PIETRO - LINEA S. PIETRO	1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192902	2	H47H1903222901	2026	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stazioni	MESSA IN SICUREZZA DELLA VERBALE	1	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192908	5	H48H1903222901	2026	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	03.08 - Retici e sottostazioni	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO BIRNICO MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO - LINEA S. PIETRO - LINEA S. PIETRO	2	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192903		H48H1903222901	2026	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	03.08 - Retici e sottostazioni	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO BIRNICO MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO - LINEA S. PIETRO - LINEA S. PIETRO	1	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192902		H47H1903222901	2025	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stazioni	MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO COMUNALE	2	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192908		H412000290006	2026	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	02 - Manutenzione straordinaria con attrezzature speciali	03.08 - Retici e sottostazioni	MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO BIRNICO MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO - LINEA S. PIETRO - LINEA S. PIETRO	2	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192908		H112000222901	2026	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC1	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stazioni	MESSA IN SICUREZZA CON ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA VERBALE, CANTIERE E DELL'INTERPRETAMENTO DEL PIANO EDILIZIA PER S. PIETRO	1	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192907		H481200022901	2026	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC1	01 - Nuova realizzazione	02.07 - Altro del suolo	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO DAL PUNTO DI VISTA INGEGNERIA	2	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00			
L01794002601192906	25		2025	Piazza Roccanda	II	No	001	022	106	ITC12	00 - Ampliamenti o perfezionamenti	01.01 - Stazioni	COMPLETAMENTO NUOVA STRADA SEMPLICE MONITORIA A LOTTO	1	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00		0,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Codice Unico Intervento - CUI (*)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullabile nella quale si prevede di dare avvio alla attuazione di interventi di edilizia	RUP (4)	Liq. funzionale (5)	Levato complesso (1)	Codice lavori			Localizzazione - codice SUTG	Tipologia	Sistema o infrastruttura beneficiaria	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.4)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggregato o verificato ai soggetti di medio programma (10) (Tabella E.5)		
							Prog	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su anni di successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi di cui alla sub voce C sottogruppi all'intervento (10)	Aspetti di capitale privato (11)			
																					Importo		Tipologia (Tabella D.4)	
L017840002507000004	04		2026	Pace Riccardo	SI	No	001	002	005	ITC12	01 - Nuove realizzazioni	0101 - Strade	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA COMPLESSO RILATE	1	340,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00		0.00		
															15,184,680.00	225,000.00	0.00	0.00	15,439,680.00	0.00		0.00		

Note:

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Varallo - IV RIPARTIZIONE - GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di programmazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o varcato o seguito di modifica programma (*)
											codice AUEA	denominazione	
L03178400026201900001	H10180001120001	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA SALARIO BASERRA 2 LOTTO E SISTEMAZIONE SIVAJA EBBAHELI	Pace Riccardo	225,000.00	225,000.00	M S	2	SI	SI		30092455*1	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA	
L03178400026202100008	H47-210010000008	REVIZIONE CANTIERA F VENTENNALE FUNIVIA "VARALLO SACRO MONTE"	Pace Riccardo	400,000.00	400,000.00	ADM	2	SI	No		30092455*1	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA	
L031784000262020400001	H45F220004400002	LAVORI DI RICLIFICAZIONE PRESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PONTE DELLA GALLA IN VARALLO	Pace Riccardo	400,000.00	400,000.00	CPA	2	No	No		30092455*1	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA	
L03178400026202200003	H12-220001000003	COMPLETAMENTO SIVAJA SIVAJA PATR MONTE INMBILARE DEL SACRO MONTE DI VARALLO PATR MONTE UNESCO	Pace Riccardo	1,850,000.00	1,850,000.00	CPA	2	No	No		30092455*1	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA	

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

CONSISTENZA DEL PERSONALE

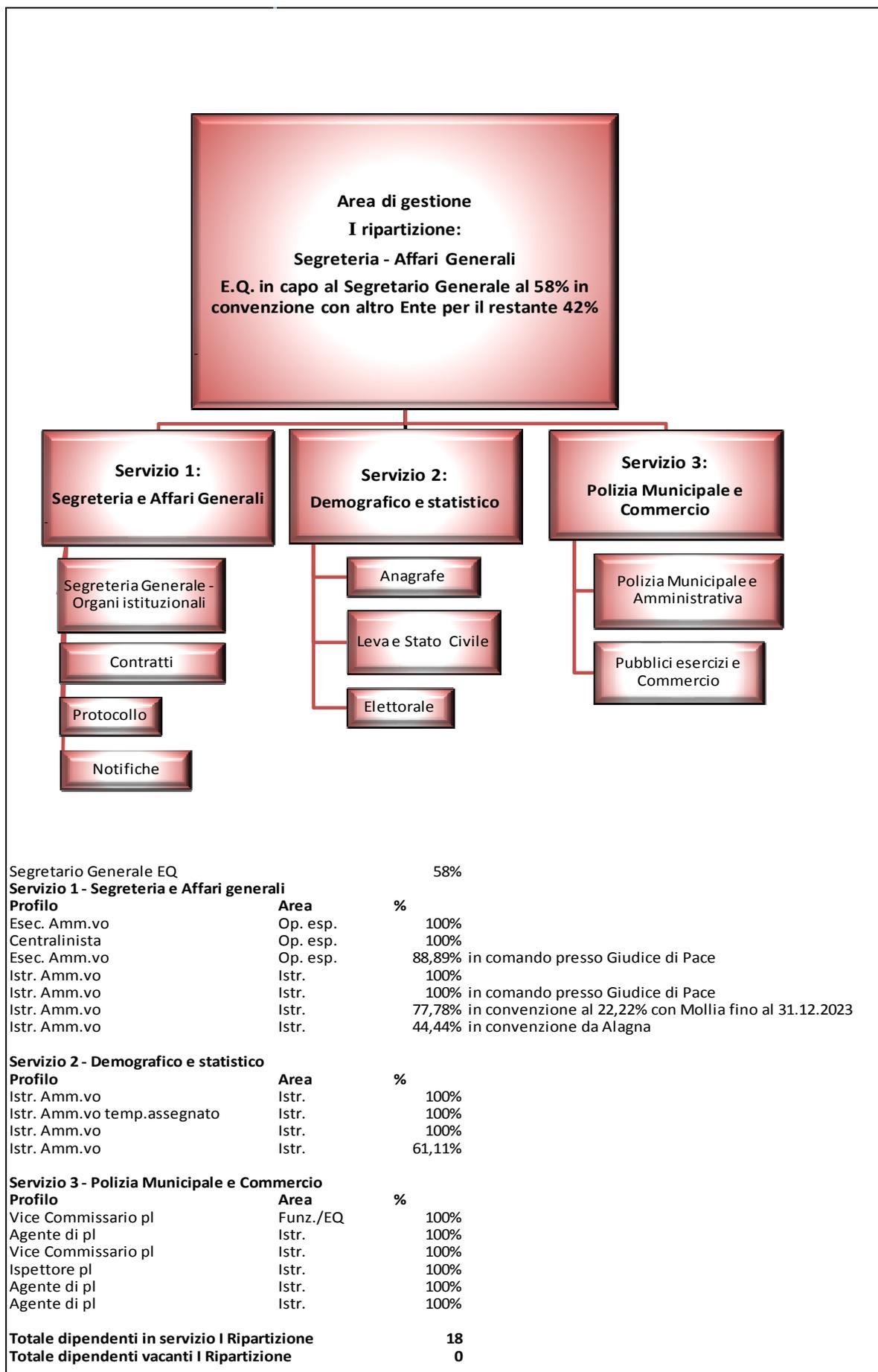
La situazione del personale in servizio al 01.12.2023, distinta anche per genere, è la seguente:

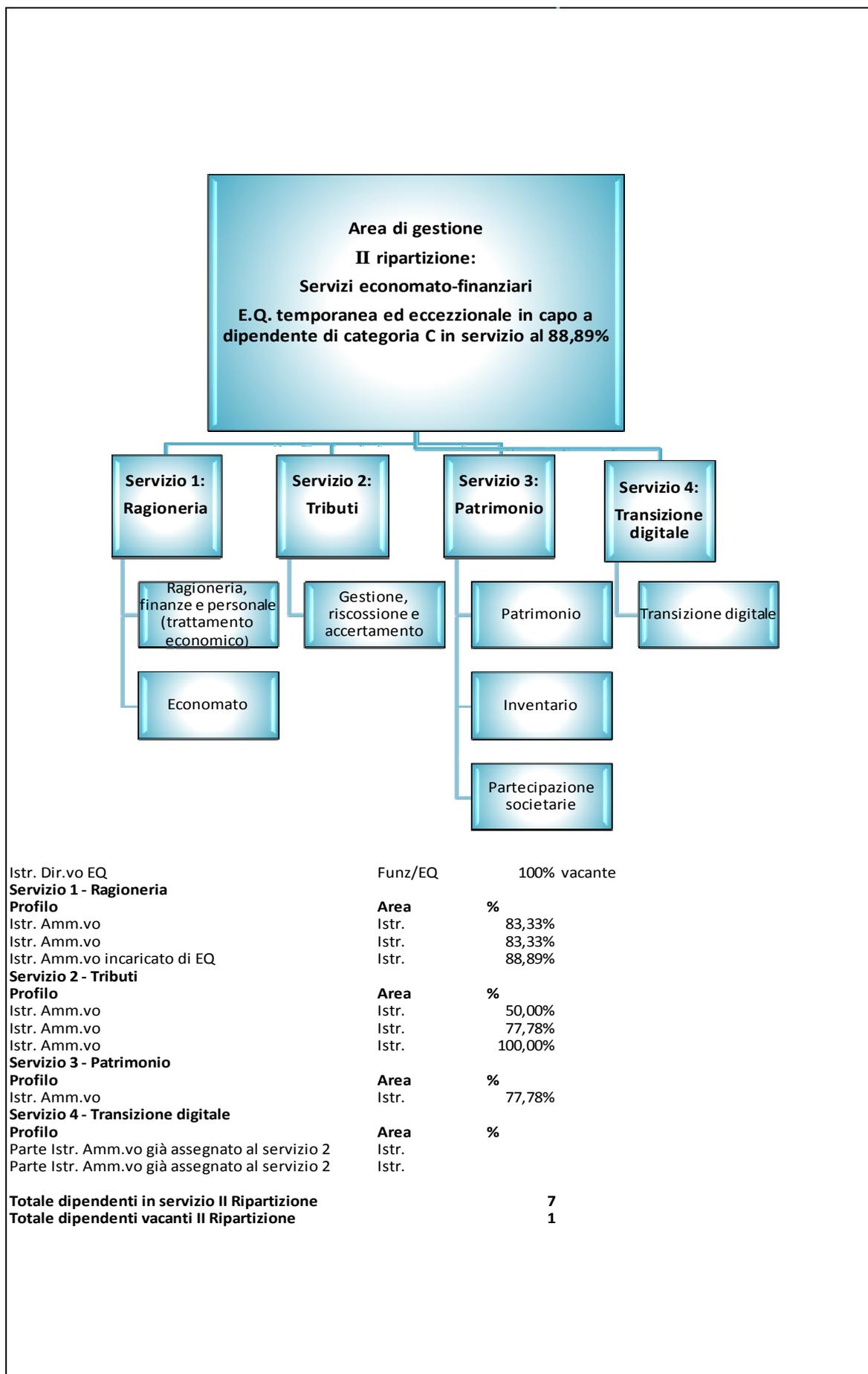
AREA	DIPENDENTI DELL'ENTE IN SERVIZIO		DIPENDENTI ESTERNI IN SERVIZIO		FEMMINE	MASCHI
	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME		
SEGR. GENERALE				1	1	
FUNZIONARI ed E.Q.	6				3	3
ISTRUTTORI	21	9		1	23	8
OPERATORI	7	1			5	3
DIPENDENTI	34	10		1	31	14
TOTALE	*44		2		32 (69,57%)	14 (30,43%)

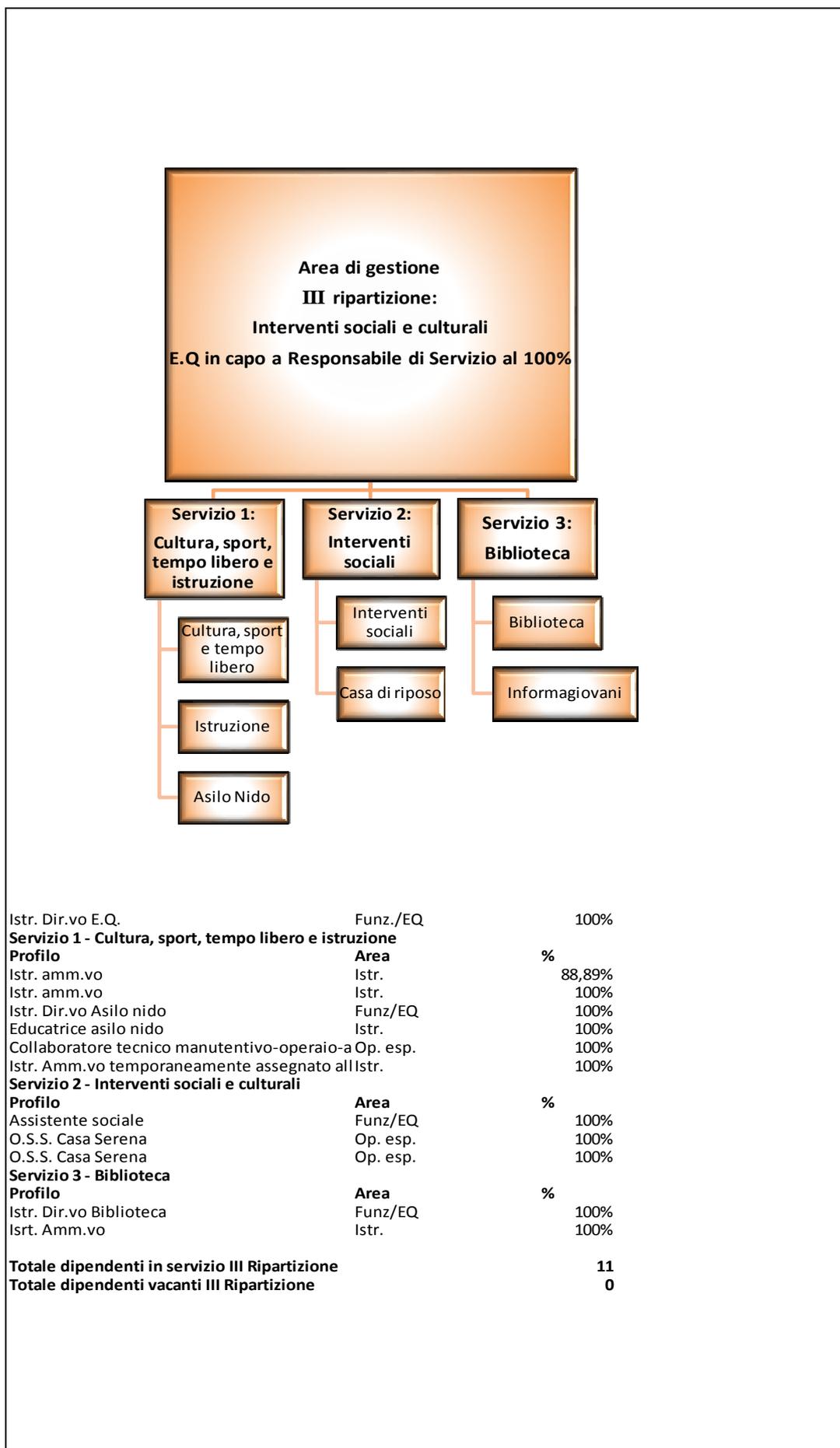
* di cui:

- n. 2 dipendenti assegnati al Giudice di Pace
- n. 2 dipendenti assegnati alla Cooperativa Sociale Anteo

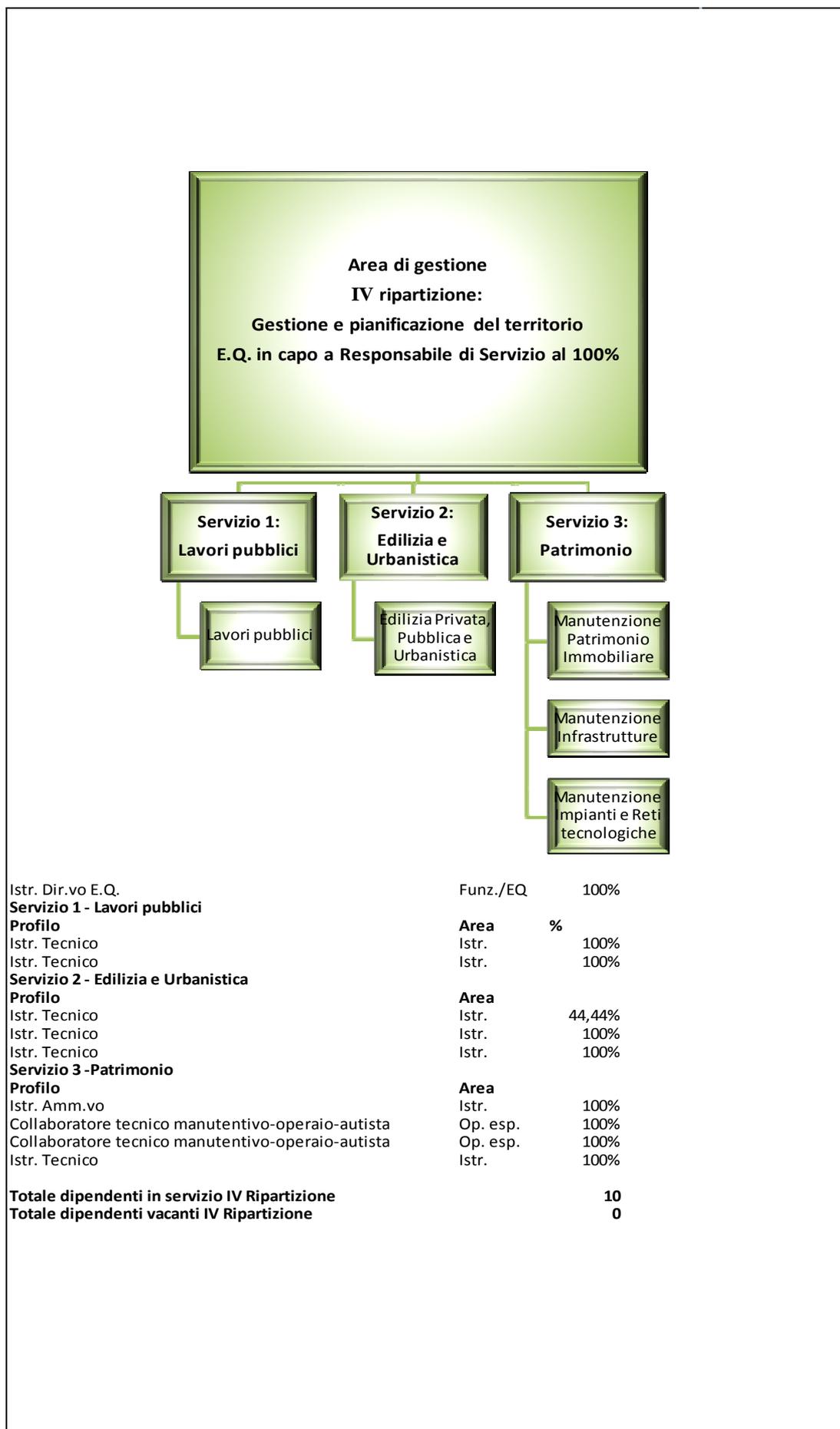
Il personale attualmente in servizio è assegnato alle Aree Organizzative dell'Ente secondo quanto segue:







Istr. Dir.vo E.Q.	Funz./EQ	100%
Servizio 1 - Cultura, sport, tempo libero e istruzione		
Profilo	Area	%
Istr. amm.vo	Istr.	88,89%
Istr. amm.vo	Istr.	100%
Istr. Dir.vo Asilo nido	Funz./EQ	100%
Educatrice asilo nido	Istr.	100%
Collaboratore tecnico manutentivo-operaio-a	Op. esp.	100%
Istr. Amm.vo temporaneamente assegnato all'Istr.	Istr.	100%
Servizio 2 - Interventi sociali e culturali		
Profilo	Area	%
Assistente sociale	Funz./EQ	100%
O.S.S. Casa Serena	Op. esp.	100%
O.S.S. Casa Serena	Op. esp.	100%
Servizio 3 - Biblioteca		
Profilo	Area	%
Istr. Dir.vo Biblioteca	Funz./EQ	100%
Istr. Amm.vo	Istr.	100%
Totale dipendenti in servizio III Ripartizione		11
Totale dipendenti vacanti III Ripartizione		0



Istr. Dir.vo E.Q.	Funz./EQ	100%
Servizio 1 - Lavori pubblici		
Profilo	Area	%
Istr. Tecnico	Istr.	100%
Istr. Tecnico	Istr.	100%
Servizio 2 - Edilizia e Urbanistica		
Profilo	Area	
Istr. Tecnico	Istr.	44,44%
Istr. Tecnico	Istr.	100%
Istr. Tecnico	Istr.	100%
Servizio 3 - Patrimonio		
Profilo	Area	
Istr. Amm.vo	Istr.	100%
Collaboratore tecnico manutentivo-operaio-autista	Op. esp.	100%
Collaboratore tecnico manutentivo-operaio-autista	Op. esp.	100%
Istr. Tecnico	Istr.	100%
Totale dipendenti in servizio IV Ripartizione		10
Totale dipendenti vacanti IV Ripartizione		0

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Per raggiungere tale consapevolezza l'Amministrazione ha valutato le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

1. capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
2. programmazione delle cessazioni dal servizio inteso come stima del trend, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
3. stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione delle scelte organizzative di medio periodo dell'Ente.

1. CAPACITA' ASSUNZIONALE

Il vigente quadro di riferimento per gli Enti locali è stato ulteriormente disciplinato dal Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che, all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. La norma in questione prevede, anche al fine di consentire l'accelerazione degli investimenti pubblici quale misura di crescita economica, la possibilità di programmare assunzioni di personale in base alla sostenibilità finanziaria ed in deroga al richiamato limite di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., in favore degli Enti classificabili come "virtuosi".

Pur non essendo stato abrogato il vincolo di cui all'art. 1, comma 557 della L.296/2006, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, che ordinariamente non può essere superiore alla spesa potenziale massima, corrispondente alla media triennio del triennio 2011-2013, **può essere quindi derogata per gli enti classificati virtuosi in base al predetto DM e per effetto di quanto previsto all'art. 7, le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006.**

Ai fini della verifica della virtuosità dell'Ente, è stato determinato, come segue, **il valore medio delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati**, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato/assestato sul bilancio nell'ultima annualità del triennio considerato e dei rimborsi relativi alla convenzione di segreteria in essere con il Comune di Serravalle Sesia (ex art. 3 del Decreto del Ministro dell'Interno del 21.10.2020):

TIPO ENTRATA	2020	2021	2022
Titolo 1	5.584.085,75	5.423.022,43	5.554.399,24
Titolo 2	2.668.861,28	1.768.728,06	2.081.572,77
Titolo 3	1.505.033,55	1.919.844,50	2.102.603,96
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.757.980,58	9.111.594,99	9.738.575,97
Dedotte entrate correnti su rimborsi	56.034,04	67.341,86	60.775,86

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

convenzioni Segreteria			
TOTALE ENTRATE AL LORDO FCDE	9.701.946,54	9.044.253,13	9.677.800,11
FCDE (prev. ass.) 2020	321.254,60		
FCDE (prev. ass.) 2021		192.529,08	
FCDE (prev. ass.) 2022			168.722,65
TOTALE ENTRATE al netto FCDE	9.125.376,16	9.154.492,49	9.305.943,94

Parimenti è stato predisposto il seguente prospetto delle **spese di personale**, calcolate ai sensi del DM e della circolare ministeriale sulla base dei dati a consuntivo per gli anni 2018 e 2022:

TIPO SPESA	2018	2022
U 1.01.00.00.000	2.201.466,52	2.010.021,90
U 1.03.02.12.001	0	0
U 1.03.02.12.002	0	0
U 1.03.02.12.003	0	0
U 1.03.02.12.999	0	0
TOTALE	2.201.466,52	2.010.021,90
Dedotta spesa rimborsata su convenzione Segreteria	58.543,56	60.775,86
Dedotta spesa per arretrati contrattuali		55.454,91
SPESA DI PERSONALE DI A CARICO ENTE	2.142.922,96	1.893.791,13

Determinati i valori necessari alla verifica, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti calcolato sul rendiconto anno 2022 dell'Ente risulta, quindi, il seguente:

	Consuntivo 2022
Spesa personale	1.893.791,13
Media entrate	9.305.943,94
Percentuale	20,35%

Il Comune di Varallo, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera e) prevista dall'art. 3 del richiamato DM (comuni da 5.000 a 9.999 abitanti) ed avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti nel 2022 inferiore quindi alla soglia del 26,90 % di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del medesimo decreto, **può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla predetta soglia massima, in quanto Ente virtuoso.**

Attualmente, lo spazio finanziario teoricamente disponibile per nuove assunzioni nel triennio 2024-2026, determinato secondo il rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti previsto all'art. 4 del richiamato DM, è pertanto il seguente:

	PTFP 24/25/26
Spesa personale	1.893.791,13
Media entrate	9.305.943,94
Applicazione % tabella 1	26,90%

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	2.503.298,92
Valore finanziario teorico a regime	609.507,79

Anche in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, per effetto di quanto previsto all'art. 5 del richiamato DM, il Comune di Varallo potrebbe incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato alla Tabella 2 del suddetto art. 5, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.

In tale ipotesi lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni determinato in rapporto alla spesa di personale registrata nel 2018 sarebbe il seguente:

	PTFP 24/25/26
Spese di personale	2.142.922,96
Applicazione % tabella 2	25,00%
Valore finanziario periodo transitorio	535.730,74
	2.678.653,70

Seppur l'attuale spazio di manovra in entrambe i casi consenta di andare oltre alla semplice sostituzione del personale cessante, **nella programmazione del fabbisogno occorre tuttavia tenere costantemente sotto controllo gli equilibri di bilancio che condizionano sensibilmente le politiche di investimento sul personale.**

Infatti, già con l'approvazione del CCI delle Funzioni Locali 2019-2021, è stato necessario reperire ingenti risorse a copertura dei costi del rinnovo, anche in termini di adeguamento del fondo per le risorse decentrate e di accantonamento di risorse da destinare alla riclassificazione dell'ordinamento professionale.

Nella previsione 2024-2026 è stato necessario prevedere ulteriori risorse per i nuovi rinnovi contrattuali, peraltro già scaduti; attualmente, la copertura finanziaria necessaria per garantire l'incremento, a valere sul 2024, dell'indennità di vacanza contrattuale stabilito dal Decreto Legge n. 145 del 18.10.2023, è prevista sulle risorse di parte corrente del bilancio di previsione 2023-2025 che verranno fatte confluire in FPV, qualora non saranno anticipate già nel mese di Dicembre 2023; per quanto attiene la previsione per l'adeguamento contrattuale complessivo, invece, sono stati accantonati fondi per € 30.000,00, che andranno a sommarsi a quelli già accantonati sull'esercizio 2023 pari ad € 14.000,00

2. PROGRAMMAZIONE DELLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO

Analogamente agli anni precedenti, le cessazioni dal servizio del personale assegnato a Casa Serena non saranno sostituite con personale comunale e continueranno a costituire elemento per la riduzione volontaria e stabile del fondo per il salario accessorio, come concordato anche in sede sindacale.

La riforma delle pensioni attualmente al varo del Governo sembra orientata ad un inasprimento dei requisiti e ad un potenziale rallentamento delle uscite di personale; tuttavia, posto che non sussistono eccedenze di personale nell'organizzazione, le eventuali sostituzioni delle cessazioni

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ulteriori a quelle programmate, potranno essere autonomamente disposte dalle rispettive EQ interessate, nel rispetto dei vincoli normativi vigenti.

Nel corso del triennio, al momento, sono note e previste le seguenti cessazioni:

I Ripartizione (Segreteria - Affari Generali)

A fine anno, essendo probabile il non rinnovo, per volontà del Sindaco del Comune capofila, la convenzione attualmente in essere, la Segreteria-Affari Generali perderà una importante unità che dal 2011 rappresenta una fondamentale risorsa per l'Ente.

Per far fronte, seppur parzialmente, alla nuova distribuzione dei carichi di lavoro, non verrà più rinnovata la convenzione in scadenza al 31.12.2023 di altro istruttore amministrativo assegnato alla Ripartizione, che rientrerà quindi a tempo pieno.

Nel corso del 2024 è prevista la temporanea assenza di un istruttore amministrativo in servizio presso l'Ufficio Anagrafe, già compensata tramite mobilità interna di analoga unità proveniente dalla III Ripartizione.

II Ripartizione (Servizi economato e finanziari)

Al 31.12.2023 cesserà l'incarico temporaneo ed eccezionale attribuito in capo a dipendente dell'Area istruttori già in servizio presso l'Ente.

Se pur il posto di Funzionario ed EQ attualmente vacante verrà ricoperto mediante progressione tra Aree (attualmente in fase di avvio), rimane necessaria l'assunzione di almeno una unità, dell'area Istruttori, per compensare l'assorbimento del personale interno ritenuto idoneo al passaggio.

III Ripartizione (Interventi sociali e culturali)

Sicuramente l'anno venturo (se non i prossimi anni) risentirà pesantemente dell'assenza per pensionamento del suo "Capo Storico": ancora una volta non semplice sarà riuscire a garantire un avvicendamento adeguato, considerata la rilevante e ragguardevole esperienza nel tempo maturata in capo all'attuale Responsabile, nonché la "vivacità" in ambito culturale che da sempre contraddistingue la Città.

L'inserimento di un nuovo responsabile in un settore così importante per la realtà della Città di Varallo, richiederà tempistiche ed adattamenti non immediati e di facile compimento.

Il settore, inoltre, al momento carente della nuova unità assunta nel mese di Settembre e spostata temporaneamente tramite mobilità interna all'Ufficio Anagrafe, recupererà tale risorsa entro il prossimo anno.

IV Ripartizione (Gestione e pianificazione del territorio)

Nessuna.

3. STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI

Premesso che anche quest'anno non sono mancate grosse novità in materia di personale, la nuova normativa di riferimento per le procedure concorsuali per l'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche di cui al DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", impatterà sostanzialmente sull'attività di reclutamento dell'Ente.

Anche il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica in data 28.06.2023 riguardante il modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni di cui all'Allegato A al decreto medesimo, comporterà una sensibile revisione delle procedure.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il Framework delle competenze trasversali di cui sopra, arricchito delle parti relative alle conoscenze e alle capacità tecniche, si dovrà innestare utilmente nei processi legati alla selezione e allo sviluppo del personale, secondo l'approccio "competence-based" alla gestione delle risorse umane, che andrà incentrato su:

- una programmazione dei fabbisogni di personale basata su un modello organizzativo volto a riconoscere e accompagnare l'evoluzione dei profili professionali necessari alle amministrazioni verso una caratterizzazione fondata sulla specificità dei saperi, sulla qualità della prestazione e sulla motivazione al servizio;
- una gestione del reclutamento e dello sviluppo di carriera che sappia applicare modelli standardizzati di riferimento per la valutazione delle competenze trasversali, al fine di individuare i più corretti strumenti e modalità per la valutazione delle competenze trasversali (assessment);
- una formazione capace di accrescere il livello di adeguatezza del proprio personale su un duplice versante: nel rafforzamento del personale già in servizio e nel processo di acquisizione di nuovo personale.

Circoscritto il contesto normativo attuale, il Segretario Generale, in virtù del ruolo ricoperto e dei compiti assegnati, in particolare dall'ultimo contratto nazionale collettivo, tra cui la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, ha manifestato alla Giunta la seguente programmazione dei fabbisogni di personale:

ANNO 2024

AREA	DECORRENZA	AREA PROFESSIONALE
SEGRETERIA-AFFARI GENERALI Copertura per fine convenzione di N. 1 istruttore amministrativo al 44,44%	01.01.2024	ISTRUTTORI
SEGRETERIA-AFFARI GENERALI Eventuale assunzione di N.1 istruttore amministrativo appartenente alle categorie protette da destinare all'Ufficio di Prossimità	Entro 60 giorni dal superamento della soglia dei 35 dipendenti	ISTRUTTORI
SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO Assunzione di N.1 Funzionario amministrativo	01.01.2024	FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE
SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO Assunzione di N. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato orario pieno	01.04.2024	ISTRUTTORI
AREA INTERVENTI SOCIALI E CULTURALI Assunzione di N. 1 Funzionario settore cultura a	01.03.2024	FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

tempo indeterminato orario pieno		
INTERVENTI SOCIALI E CULTURALI Assunzione di N. 1 assistente sociale a tempo indeterminato orario pieno	01.04.2024	FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE

ANNO 2025

AREA – SERVIZIO – UFFICIO	DECORRENZA	AREA PROFESSIONALE
AREA INTERVENTI SOCIALI E CULTURALI – SERVIZIO CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO E ISTRUZIONE – UFFICIO ASILO NIDO n. 2 unità a tempo indeterminato al 100%	01.09.2025	FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE

Le assunzioni di cui trattasi sono programmate tenuto conto dei lavori previsti per la riqualificazione della struttura che accoglie l'asilo nido, considerato che in ogni caso le stesse saranno parzialmente coperte dai contestuali risparmi sui costi dell'appalto in essere, ben potendo far riconfluire sul servizio i risparmi del personale già cessato e non sostituito in precedenza.

ANNO 2026

Nessuna nuova assunzione programmata.

Potranno infine essere previste anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, compresi i cantieri di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (tra cui art. 9 comma 28 D.L. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale, tenuto conto che per effetto dell'art. 4-ter, comma 12, del D.L. n. 16 del 2012, convertito dalla legge n. 44 del 2012, gli Enti locali possono superare il limite finanziario in parola per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, nonché per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio, e ritenendo l'attivazione dei cantieri di lavoro esattamente corrispondente a tale ultima deroga.

Alla luce di quanto sopra esposto e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero.

La dotazione per il triennio 2024-2026 determinata in ragione dei dipendenti attualmente in servizio, di quelli previsti in cessazione e di quelli a tempo indeterminato previsti in assunzione, risulta la seguente:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2024-2026																						
AREA	DIPENDENTI DELL'ENTE previsti AL 31.12.03		DIPENDENTI ESTERNI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE						ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALI compresi esterni					
					2024		2025		2026		2024		2025		2026		2024		2025		2026	
	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME	T.PIENO	PART-TIME
SEGR. GENERALE				1													0	1	0	1	0	1
Funzionari/EQ	6				1						3		2				8	0	10	0	10	0
Istruttori	21	9		1		2					2						23	8	23	8	23	8
Operatori esperti	7	1															7	1	7	1	7	1
Operatori																	0	0	0	0	0	0
TOTALI	34	10	0	2	1	2	0	0	0	0	5	0	2	0	0	0	38	10	40	10	40	10
<small>Per cui eventuali assunzioni di N.1 (1) in utero amministrativo appartenente alla categoria protetta</small>																						

Fatta propria la proposta formulata dal Segretario Generale, la proiezione dei dati finanziari ad oggi disponibile, conduce alla seguente situazione nel triennio 2024-2026:

	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spesa personale	2.146.878,10	2.148.069,10	2.193.019,10
Media entrate	9.880.685,97	10.012.244,63	9.722.133,52
Percentuale	21,73%	21,45%	22,56%

Dalla verifica contabile, infatti, la spesa del personale in servizio sommata alla spesa per nuove assunzioni programmate, rimane per ogni anno del triennio ampiamente sotto i limiti soglia, nonostante i maggiori oneri già sostenuti per l'applicazione del rinnovo contrattuale al personale dipendente; per ogni anno del triennio, la stessa rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, poiché per effetto di quanto previsto all'art. 7 del richiamato DM e dell'art. 1 del [Decreto Legge n. 80/2021](#) le nuove assunzioni a tempo indeterminato consentite e le assunzioni a tempo determinato di personale qualificato da parte delle amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza, di seguito) NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto di cui all'art. 1, comma 557 della l. 296/2006 e, non ultimo, poiché l'Amministrazione ha promosso una politica di progressivo contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Pertanto, la conformità del presente piano triennale dei fabbisogni al principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, possono essere certificati dal Revisore del conto.

OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

Soddisfatte le priorità strategiche connesse alla realizzazione del PNNR che hanno visto assegnare alla IV Ripartizione due nuove assunzioni, nonché la necessità di coprire la temporanea ma lunga assenza di una unità in servizio presso l'Ufficio Anagrafe dell'Ente mediante ricorso alla mobilità temporanea di personale interno, si valuterà l'opportunità di redistribuire il personale della I Ripartizione, in particolare qualora si rendesse necessaria l'assunzione di una unità appartenente alle categorie protette in caso di modifica delle basi di calcolo della quota di riserva.

STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Per l'acquisizione delle competenze necessarie scaturenti dagli attuali fabbisogni relativi all'anno 2024, fatte salve eventuali ulteriori valutazioni in capo ai Responsabili interessati non prevedibili al momento, si provvederà come segue:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AREA	DECORRENZA	AREA PROFESSIONALE
SEGRETERIA-AFFARI GENERALI Rientro a tempo pieno di N. 1 istruttore amministrativo per fine convenzione al 22,22%	01.01.2024	ISTRUTTORI
SEGRETERIA-AFFARI GENERALI Eventuale assunzione di N.1 istruttore amministrativo appartenente alle categorie protette da destinare all'Ufficio di Prossimità tramite chiamata nominativa/concorso	Entro 60 giorni dal superamento della soglia dei 35 dipendenti	ISTRUTTORI
SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO Assunzione di N.1 Funzionario amministrativo-contabile tramite passaggio all' Area Funzionari/EQ di dipendente dell' Area Istruttori, già in servizio	01.01.2024	FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE
SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO Assunzione di N. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato orario pieno tramite interpello elenco idonei, scorrimento graduatorie ...	01.04.2024	ISTRUTTORI
AREA INTERVENTI SOCIALI E CULTURALI Assunzione di N. 1 Funzionario settore cultura a tempo indeterminato orario pieno tramite concorso	01.03.2024	FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE
INTERVENTI SOCIALI E CULTURALI Assunzione di N. 1 assistente sociale a tempo indeterminato orario pieno tramite interpello elenco idonei, scorrimento graduatorie ...	01.04.2024	FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Come già delineato in passato, l'Ente continuerà a promuovere la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo tesi ad incrementare la qualità dei servizi erogati ai cittadini.

La valorizzazione del capitale umano delle pubbliche amministrazioni è centrale anche nella strategia del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in quanto leva fondamentale per sostenere i processi di riforma ed innovazione e per migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Il conseguimento dei target del PNRR in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni è pertanto da considerare come responsabilità diffusa e collettiva di tutte le amministrazioni pubbliche anche a seguito della direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, la quale dispone che ciascuna amministrazione pianifica la formazione del proprio personale per lo sviluppo delle competenze digitali aderendo alla piattaforma "Syllabus, Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" e formando almeno il 30% dei dipendenti entro il 2023, il 55% entro il 2024 ed il 75% entro il 2025.

L'Ente, precursore delle iniziative ora disposte centralmente dalla Funzione Pubblica, ha già aderito al progetto nel corso del 2022, portando a termine la fase di assessment in favore del 45% degli operatori totali. Nel 2023 è stato raggiunto l'obiettivo del 30% dei dipendenti formati ed ora proseguirà in tale prospettiva programmando e monitorando l'andamento dei risultati raggiunti in modo da garantire almeno 24 ore di formazione/anno per dipendente, anche grazie all'offerta formativa del Dipartimento della funzione pubblica, della Scuola Nazionale dell'Amministrazione e di Formez PA.

L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato in esito al test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali previste dal citato Syllabus.

La formazione mirata di cui sopra viene erogata sulla piattaforma resa disponibile online dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite corsi in modalità e-learning, contenuti in un catalogo di moduli formativi sviluppati da **Formez PA**, partner nella realizzazione del progetto, che coprono tutte le competenze ed i livelli di padronanza descritti nel Syllabus.

Per l'Amministrazione la piattaforma rende disponibili una dashboard per la reportistica relativa ai dati in forma aggregata sulla fruizione della formazione.

A livello finanziario vengono riconfermati gli stanziamenti sul bilancio di risorse da destinare ai piani di formazione del personale, gestiti in autonomia da ciascuna Ripartizione, in coerenza con le effettive esigenze organizzative e garantendo comunque pari opportunità di partecipazione. I piani di formazione continueranno a privilegiare le attività che si concludano con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite e, contestualmente proseguirà il percorso di informatizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti.

Oltre a quella di carattere obbligatorio e legata alle competenze digitali, continuerà ad essere programmata, anche per i neo-assunti, formazione specialistica di settore appositamente individuata da ciascun Responsabile di Ripartizione.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il nuovo piano è stato inserito nel presente documento:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

COMUNE DI VARALLO								
IV RIPARTIZIONE "Pianificazione e Gestione del Territorio"								
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI								
(ai sensi dell'Art. 58 comma, 1, del D.L.25.06.2008, n° 1112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)								
N. D.	DESCRIZIONE DEL BENE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE	FG.	MAPPALE	SUPERFICIE	VALORE STIMATO	INTERVENTO PREVISTO	CONFORMITA' STRUMENTO URBANISTICO
1	CASA ROSSETTI Fraz. Cavaglia Sterna – Varallo	Aree edificate ad uso prevalentemente residenziale	160	459 246 257		€ 60.000,00	Alienazione	-
2	Immobile sito in Corso Roma 38-Varallo (ATL)	Aree Edificate ad uso prevalentemente residenziale	84	271 SUB. 1-2		€ 230.000,00	Alienazione	-
3	Terreno Via alla Crosa	Area A.V.A.P.	86	Porzione di sedime stradale	155 mq	€ 6.500,00	Alienazione	-
4	Immobile sito Via Nazario Sauro 48/F – Varallo	Area A.E.R.	85	857 sub.5 857 sub.22	5,5 vani 14 mq	€ 110.000,00	Alienazione	-
5	Terreno in area industriale di Roccapietra	Area SP	158	449 parte 450 parte 451 parte	570 mq	€ 22.800,00	Alienazione	-
6	Terreno Concentrico	Aree Edificate ad uso prevalentemente residenziale (A.E.R.)	88	181 203	255 mq	€ 8.000,00	Alienazione	-
7	Terreno Concentrico	Area Agricola	76	425	310 mq	€ 1.550,00	Alienazione	-

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8	Terreno Fraz. Valmaggia	Viabilità		Porzione di sedime stradale	20 mq	€ 1.000,00	Alienazione	-
9	Immobile sito in Via Mario Tancredi Rossi, 12 "pizzeria il Giardino"	Aree Edificate ad uso prevalentemente residenziale (A.E.R.)	558	411		€ 200.000,00	Alienazione	Verifiche urbanistiche in corso
10	Sentiero Comunale in Loc. Gabbio	Viabilità	81	Porzione di sedime stradale	48 mq	€ 2.000,00	Alienazione	Procedura di sdemanializzazione da avviare

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

A seguito dell'entrata in vigore dal 1^a luglio 2023 del nuovo codice contratti _ decreto legislativo 36/2023, è stato elaborato il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro, triennio 2024-2026, che sarà inserito nella nota di aggiornamento al DUP.

Il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro, triennio 2024-2026, si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.

Vengono pertanto riportate nel presente atto le schede del programma:

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Varallo - IV RIPARTIZIONE - GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	570,400.00	1,736,860.00	1,837,490.00	4,144,750.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	570,400.00	1,736,860.00	1,837,490.00	4,144,750.00

Il referente del programma

Peco Riccardo

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Varallo - IV RIPARTIZIONE - GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale in quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presentate in programmazione di lavori, forniture o servizi	CUI lavoro o altre acquisizioni nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Letto finanziario (4)	Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto Codice MUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA SCALE DI FARO RICORRO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codici AUSA		denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H.11a)				
SO0178400C23202400021	2024		1			ITC12	Servizi	9062000-0	SERVIZIO DI SCOMBERO NEVE E "RATTAMENTO ANTIGELCO" DELLE STRADE PER LE STAGIONI INVERNALI 2024/2025 2025/2026 2026/2027	2	Peco Riccardo	36	SI	244.000,00	244.000,00	244.000,00	0,00	732.000,00	0,00		000246511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSUSIA		
SO0178400C25202400002	2025		1		SI	ITC12	Servizi	9000000-7	SERVIZIO DI CANTONERATO TRIENNALE 2024-2025 I FRAZIONI E LOCALITA'	2	Peco Riccardo	36	SI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	360.000,00	0,00		000246511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSUSIA		
SO0178400C26202400003	2024				SI	ITC12	Servizi	9000000-7	CANTONERATO VARALLO CENTRO NORD C.UD TRIENNIO 2024/2026	2	Peco Riccardo	36	SI	99.800,00	99.800,00	99.800,00	0,00	118.400,00	0,00		000246511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSUSIA		
FO0178400C25202300002	2024		1		SI	ITC12	Forniture	0951000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 2023	2	Peco Riccardo	12	SI	0,00	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00		000236482	SOCIETA' DI COMMITTEENZA REGIONE PIEMONTE S.P.A. SIGLABILE S.C.R. - PIEMONTE S.P.A.		
SO0178400C25202400005	2024				SI	ITC12	Servizi	8000000-6	ASSISTENZA SCOLASTICA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA VARSILLO F. ROCCAPIETRA	2	Bueto Lorana	48	SI	27.300,00	88.150,00	89.250,00	111.300,00	181.700,00	0,00		000246511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSUSIA		
FO0178400C23202300003	2024		1		SI	ITC12	Forniture	09121200-5	FORNITURA GAS METANO 2023-2026	2	Peco Riccardo	24	SI	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		000226120	COASIP		
SO0178400C25202400006	2024		1		SI	ITC12	Servizi	8000000-6	SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE	2	Bueto Lorana	48	SI	69.000,00	145.500,00	154.000,00	247.500,00	366.500,00	0,00		000246511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSUSIA		
SO0178400C25202400007	2024		1		SI	ITC12	Servizi	8000000-3	SERVIZIO EDUCATIVO INTEGRATIVO ASILO NIDO	2	Bueto Lorana	24	SI	79.500,00	202.500,00	129.100,00	0,00	406.000,00	0,00		000246511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSUSIA		
FO0178400C25202400002	2025		1		SI	ITC12	Forniture	0951000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 2025	2	Peco Riccardo	12	SI	0,00	0,00	325.000,00	0,00	325.000,00	0,00		000236482	SOCIETA' DI COMMITTEENZA REGIONE PIEMONTE S.P.A. SIGLABILE S.C.R. - PIEMONTE S.P.A.		
SO0178400C25202400004	2025		1		SI	ITC12	Servizi	8000000-3	MENSA SCOLASTICA	2	Bueto Lorana	36	SI	0,00	90.800,00	257.400,00	681.510,00	348.450,00	0,00		000246511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSUSIA		
FO0178400C25202400001	2025				SI	ITC12	Forniture	09121200-5	FORNITURA GAS METANO 2025-2026	2	Peco Riccardo	24	SI	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		000226120	COASIP	
FO0178400C23202400003	2025		1		SI	ITC12	Forniture	0951000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 2025	2	Peco Riccardo	12	SI	0,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00		000236482	SOCIETA' DI COMMITTEENZA REGIONE PIEMONTE S.P.A. SIGLABILE S.C.R. - PIEMONTE S.P.A.	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale alla quale si prevede di dare avvio alla procedura di ammissione	Codice CUP (2)	Acquisto ricomprato nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricomprato (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuove affidamenti di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																			Importo	Tecnologia (Tabella H.1bis)			
														570.400,00 (13)	1.736.800,00 (13)	837.480,00 (13)	2.365.310,00 (13)	4.144.750,00 (13)	0,00 (13)				

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricomprato nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'Allegato I.1
 - (5) Relativa a CPV principali. Deve essere riportata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del RUP
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo di servizi dell'articolo 5, comma 6, ivi inclusa la spesa eventualmente già sostenuta e con compensazione di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota netta dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricomprati nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricomprati nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Peco Riccardo

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. appenninizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
6. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Varallo - IV RIPARTIZIONE - GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Peco Riccardo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il presente documento unico di programmazione (DUP) è stato redatto in osservanza dei nuovi principi contabili ai sensi del D.Lgs. 118/2011, ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente per il periodo di riferimento: 2024-2025-2026.

Varallo, 15 novembre 2023.