

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Valgrana  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 808  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 780  
di cui maschi n. 396  
femmine n. 384  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 44  
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 51  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 116  
In età adulta (30/65 anni) n. 400  
Oltre 65 anni n. 169

Nati nell'anno n. 4  
Deceduti nell'anno n. 13  
saldo naturale: -9  
Immigrati nell'anno n. 30  
Emigrati nell'anno n. 20  
Saldo migratorio: + 10  
Saldo complessivo naturale + migratorio): +1

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1218 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 23,13  
Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. 1  
Strade:  
    autostrade Km. ...  
    strade extraurbane Km. ...  
    strade provinciali Km. 5  
    strade comunali Km. 78,88  
    itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...  
Scuole dell'infanzia con posti n. 46  
Scuole primarie con posti n. ...  
Scuole secondarie con posti n. ...  
Strutture residenziali per anziani n. ...

Farmacie Comunali n. ...  
Depuratori acque reflue n.1  
Rete acquedotto Km. 28  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. ...  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 199  
Rete gas Km. ...  
Discariche rifiuti n. ...  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 2  
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni :

- Convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Montemale di Cuneo, Oncino e Crissolo
- Convenzione con l'Unione Montana Valle Grana per la gestione dello sportello unico per l'edilizia

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio affissioni  
Servizio mercato  
Servizio cimiteriale

### Servizi gestiti in forma associata

scuola materna ed elementare, mensa e servizio scuolabus  
servizio socio-assistenziale ed assistenza specialistica;  
protezione civile.

### Servizi affidati a organismi partecipati

raccolta e smaltimento rifiuti;  
acquedotto e depurazione acque.

### Servizi affidati ad altri soggetti

servizio di riscossione coattiva, delle attività di accertamento delle entrate tributarie, delle sanzioni relative a violazioni dei regolamenti comunali  
servizio di custodia cani randagi  
impianti sportivi

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

1. costituiscono organismi strumentali del Comune, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 118/2011: nessun organismo strumentale
2. costituiscono enti strumentali del Comune, ai sensi dell'art. 11-bis del d.Lgs. n. 118/2011:

Ente/attività svolta	% partecipaz comune	% partecipaz. pubblica
Istituto Storico della resistenza e della società contemporanea in provincia di Cuneo	0,17%	100%
Consorzio Ecologico Cuneese	0,50%	100%
Consorzio socio assistenziale delle Valli Grana e Maira	1,84%	100%

3. costituiscono società controllate del Comune, ai sensi dell'art. 11-ter del d.Lgs. n. 118/2011: nessuna società controllata
4. costituiscono società partecipate del Comune, ai sensi dell'art. 11-quater del d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti società a totale partecipazione pubblica affidatarie di servizi pubblici locali:

Società/attività svolta	% partecipaz comune	% partecipaz. pubblica
A.C.S.R. S.p.A.	0,30%	100%
ACDA S.p.A.	0,03%	100%

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 287.532,58

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 280.133,17

Fondo cassa al 31/12/2016 € 246.877,70

Fondo cassa al 31/12/2015 € 353.236,72

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€
2016	n.	€
2015	n.	€

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi</i>	<i>Entrate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	23.613,12	640391,14	3,69%
2020	21.602,28	622.542,00	3,47%
2021	19.819,65	639.500,00	3,09 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	
2016	
2015	



Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Quindi non esiste alcun recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

NON ESISTONO ULTERIORI DISAVANZI

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	si	
Cat.D1			
Cat.C 2	0,50	si	
Cat.C1	1	si	
Cat.B6	1	si	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>3,5</b>		

Il Comune si avvale di prestazioni di personale del servizio tecnico, autisti scuolabus e mensa scolastica in convenzione con l'Unione montana valle Grana.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 3,5

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	3,5	176.620	34,83
2016	2,5	181.481	31,26
2015	2,5	158.593	30,74
2014	3,5	185.887	32,01
2013	3,5	193.817	32,73

Dal 01/01/2018 il personale del comune è stato trasferito all'unione Montana valle Grana.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente **ha rispettato** i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

La legge di bilancio 2019 ha superato la vecchia normativa del “pareggio di bilancio” e a decorrere dall’anno 2019 i comuni potranno utilizzare l’avanzo di amministrazione e contrarre mutui secondo le discipline previste dal T.U. Enti locali.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Per garantire la copertura dei servizi essenziali si è valutato di aumentare:

- la Tasi applicando lo 0,1 a tutte le fattispecie di immobili ad esclusione degli immobili esenti per legge;
- l'Imu portando l'aliquota ordinaria al 0,91%.

La Tari è stata adeguata per garantire la copertura del 100% dei costi legati al servizio.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far fronte con mezzi propri, senza ricorrere ad indebitamento.

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in previsione alcun ricorso all'indebitamento.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa anche in funzione della partecipazione all'Unione montana Valle Grana; infatti le funzioni fondamentali vengono gestite da questo ente ed il Comune provvede con il versamento delle quote determinate ogni anno.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale si rimanda alla deliberazione della Giunta comunale 5 del 19/1/2018 con la quale si è attuato il passaggio dei dipendenti comunali all'Unione montana Valle grana dal 1/1/2018.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: contenute e programmate con attenzione ai risparmi necessari, facendo gravare il peso sul bilancio dell'ente allo stretto indispensabile.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non è presente il Piano triennale delle opere pubbliche con annesso l'elenco annuale in quanto per ora non sono previste opere superiori a €. 100.000,00.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non sono ancora conclusi:

- i lavori di manutenzione straordinaria del campo sportivo
- I lavoro di sistemazione della viabilità

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire nel risparmio ed economie, mantenendo gli equilibri costanti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a controllare la situazione di cassa per evitare di dover richiedere al tesoriere dell'ente anticipazioni che determinerebbero oneri passivi tra interessi ed altro.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Organi istituzionali, segreteria generale, gestione economica, gestione delle entrate tributarie, dei beni demaniali, Ufficio tecnico, elezioni, risorse umane, altri servizi generali.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Istruzione prescolastica, altri ordini di istruzione, servizi ausiliari.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Attività culturali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Sport e tempo libero.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Sviluppo e valorizzazione del turismo.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Urbanistica e assetto del territorio, edilizia residenziale pubblica..

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, rifiuti, servizio idrico integrato, riduzione dell'inquinamento

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Viabilità e infrastrutture stradali.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sistema di protezione civile..

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Interventi per l'infanzia, per gli anziani, per le famiglie programmazione della rete dei servizi sociosanitari e sociali, servizio cimiteriale.



<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Commercio..

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Fonti energetiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo di riserva, fondo crediti di dubbia esigibilità..

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Quota interessi e capitale dei mutui.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

...Servizi conto terzi

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

Con delibera 8 del 6/2/2018 il Consiglio comunale ha preso atto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 58, comma 1, del D.L. 25.08.2008 n. 112, convertito, con modificazioni, nella legge 06.08.08 n. 133, sulla base della documentazione esistente negli archivi ed uffici di competenza, e sulla base delle risultanze dell'inventario dei beni di proprietà comunale aggiornato ed allegato al conto consuntivo dell'esercizio 2017, che non ci sono tra i beni immobili di proprietà del Comune, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, beni suscettibili di alienazione e/o valorizzazione.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Non vi sono Enti strumentali controllati e Società controllate

**IL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2017 RISULTA ESSERE IL SEGUENTE:**

ND	Denominazione	Attività svolta/missione	Classificazione	% di part.	Fondo di dotazione/capitale sociale
	A.C.D.A	Servizio Idrico Integrato	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	0,03%	5.000.000,00
	Consorzio Ecologico Cuneese	Esercizio dei servizi pubblici relativi ai rifiuti urbani	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,50%	500.000,00
	Consorzio socio assistenziale del cuneese	Il Consorzio è costituito ai sensi della L.R. n°1 del 2004 e si prefigge lo scopo di perseguire una organica politica di sicurezza sociale e di rendere ai cittadini servizi atti a garantire la migliore qualità di vita	Diritti sociali, politiche sociali e della famiglia	1,84%	=====
	A.C.S.R. S.p.A	Smaltimento rifiuti	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,30%	2.400.000,00

La legge finanziaria 2019 ha reso facoltativa la redazione del bilancio consolidato per i comuni sotto i 5000 abitanti.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

*Con delibera di Giunta n. 25 del 21/3/2017 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle spese 2017/2019.*

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

.....