

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

Comune di Valdengo
Provincia di Biella

Nota di aggiornamento al 14/11/2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

5. RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli
- Analisi entrate

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

- Analisi missioni

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.)

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2532
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2022) n.2386
 di cui maschi n.1170
 femmine n.1216
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n.82
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n.207
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.264
 In età adulta (30/65 anni) n.1160
 Oltre 65 anni n.673

Nati nell'anno n.15
 Deceduti nell'anno n.34
 saldo naturale: -19
 Immigrati nell'anno n.98
 Emigrati nell'anno n.96
 Saldo migratorio: -2
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -21

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.7,72
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n.2
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane Km. ...
 strade locali Km.7
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.24

Scuole dell'infanzia con posti n.40 (privata, non comunale)

Scuole primarie con posti n.180

Scuole secondarie con posti n.180

Strutture residenziali per anziani n. ...

Farmacie Comunali n. ...

Depuratori acque reflue n. ...

Rete acquedotto Km.37,33

Aree verdi, parchi e giardini mq.10.400

Punti luce Pubblica Illuminazione n.600

Rete gas Km.19

Discariche rifiuti n. ...

Mezzi operativi per gestione territorio n.1

Veicoli a disposizione n.5

Altre strutture (da specificare) magazzino, ambulatorio, polivalente (centro anziani e biblioteca), scuola primaria e secondaria di primo grado, palestra, mensa e auditorium, Villa Rizzo (R.A.A. in costruzione), centro sportivo, istituto comprensivo, cimitero

Convenzioni: si rimanda al punto successivo

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Pubbliche affissioni (tramite personale dipendente)
- Trasporto scolastico (tramite personale dipendente)
- Illuminazione votiva (tramite personale dipendente)
- Refezione scolastica (tramite affidamento a ditta esterna)
- Mensa anziani (tramite affidamento a ditta esterna)
- Asilo nido (tramite affidamento a ditta esterna)
- Centro estivo (tramite affidamento a ditta esterna)
- Post scuola (tramite affidamento a ditta esterna)

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi demografici (tramite convenzione con Comune Mezzana Mortigliengo)
- Sportello Unico per le Attività Produttive (tramite convenzione con Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale)
- Commissione di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo (tramite convenzione con Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale)
- Centrale Unica di Committenza (tramite convenzione con la Provincia di Biella)
- Canile intercomunale di Cossato (tramite convenzione tra Comuni nella quale il capofila è il Comune di Biella)

Il Comune di Valdengo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi, ai quali sono stati affidati i servizi riportati sotto la voce "Attività"

Servizi affidati a organismi partecipati

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Co.S.R.AB	Smaltimento rifiuti	1,39
CISSABO	Servizi socio assistenziali	4,37

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.E.A.B. spa	Gestione Rifiuti	1,35
A.T.A.P. spa	Trasporto pubblico	0,313
CORDAR BIELLA SERVIZI spa	Servizio idrico integrato	1,64
ATL spa	Assistenza turistica	0,10
SO.RI.SO srl	Preparazione, somministrazione pasti e gestione del servizio mense	5,00

Servizi affidati ad altri soggetti

Non vi sono servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non vi sono altre modalità di gestione

Il Comune di Valdengo fa altresì parte delle seguente Unione:

<i>Nome</i>
Unione Montana Comuni Biellese Orientale

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 971.563,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 910.000,00 (Dato Presunto)

Fondo cassa al 31/12/2022 € 971.563,40

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.201.276,89

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli penultimo rendiconto approvato

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	119.032,08	1.912.341,81	6,22 %
2021	122.463,83	1.871.192,21	6,54 %
2020	129.367,54	1.932.881,01	6,69 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

L'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

A norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

A norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater 62, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 313.615,29= (spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12/11/2011, non sussistono per l'anno 2024 situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

In relazione al piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 si rimanda al PIAO approvato.

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
Funzionari EQ	3	1
Istruttori	3	2
Operatori esperti	1	1

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 4
fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>		<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttori	Ex C6	1	1
Operatori esperti	Ex B6	1	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>		<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttori	Ex C6	1	1

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>		<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Funzionari EQ	Ex D1	1	1*

<i>AREA AMMINISTRATIVA/CULTURALE</i>			
<i>Q.F.</i>		<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Funzionari EQ	Ex D6	1	1

<i>AREA FINANZIARIA/TRIBUTI</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Funzionari EQ	Ex D1	1	2**

*E' attiva dall'1/2/2017 una convenzione con altro Comune per n.20 h settimanali, relativamente ai servizi demografici/elettorali/stato civile, per sopperire alla cessazione dal servizio di n.1 dipendente per pensionamento dal 31/1/2017.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

**N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato dal proprio Ente di appartenenza (Comune Portula), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo di 12 ore settimanali (come da normativa vigente in materia) e si occupa del servizio finanziario.

**N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato dal proprio Ente di appartenenza (Comune Masserano), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo di 5 ore settimanali e si occupa del servizio tributi e fornisce altresì supporto all'ufficio finanziario.

Ci si avvale inoltre della collaborazione di n.2 professionisti/autonomi per la gestione dell'ufficio tecnico e dell'ufficio tributi.

Non si ravvisa la necessità di procedere ad alcuna assunzione nel triennio 2024/2026, in quanto l'Amministrazione comunale intende continuare ad avvalersi di convenzioni con altri Comuni ex art.14 del C.C.N.L. 01.04.2004 e di personale "extra time".

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Importo limite di spesa (art. 1, c. 562 della L.296/2006)</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	4	267.007,54	313.615,29	14,28
2021	4	265.611,07	313.615,29	12,67
2020	4	268.741,30	313.615,29	13,09
2019	4	269.673,03	313.615,29	15,28
2018	4	258.540,21	313.615,29	14,72

5 - Rispetto degli equilibri di bilancio

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 971.563,40

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'art. 1, comma 738 della L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha abolito, a decorrere dal 2020, l'imposta unica comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo.

Considerato che, a fronte dell'intervenuta incorporazione della TASI nell'IMU, il legislatore ha sostanzialmente previsto che le aliquote di base della TASI dovranno sommarsi a quelle dell'IMU per garantire dal 2020 l'invarianza di gettito rispetto alle due imposte applicate fino al 2019, con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 10/03/2023 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2023 nel rispetto della richiamata normativa.

Per il triennio 2024/2026 si intendono confermare le aliquote approvate con la suddetta deliberazione.

L'assetto tributario 2024, a legislazione vigente, salvo modifiche che eventualmente si renderanno necessarie per effetto di mutamenti normativi, si mantiene uguale al 2023.

Le aliquote IMU e le tariffe TARI vengono approvate con apposite deliberazioni di Consiglio Comunale.

Tariffe Servizi Pubblici

Si riportano le attuali tariffe dei servizi pubblici.

- **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA** €. 5,20 a pasto residenti
€. 6,00 a pasto non residenti

- **SERVIZIO SCUOLABUS**

Residenti €. 20,00 mensili

Non residenti €. 30,00 mensili

- **PASTI A DOMICILIO ANZIANI** €. 4,50 a pasto

- **SOGGIORNI MARINI PER ANZIANI** € 750,00 compreso viaggio in autobus

SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA: a totale carico dei partecipanti

- **CENTRO ESTIVO**

RESIDENTI:

€ 167,00 per n. 2 settimane COMPRESI I PASTI E LE MERENDE

€ 117,00 per n. 2 settimane COMPRESA LA MERENDA, SENZA I PASTI (per chi ogni giorno va a pranzare a casa)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

NON RESIDENTI:

€ 267,00 per n. 2 settimane COMPRESI I PASTI E LE MERENDE

€ 217,00 per n. 2 settimane COMPRESA LA MERENDA, SENZA I PASTI (per chi ogni giorno va a pranzare a casa)

- ASILO NIDO (tariffe mensili)

Considerato il nuovo appalto che riguarderà il servizio dal mese di settembre 2024 sino a tutto il mese di luglio 2025 si potranno valutare aggiornamenti delle tariffe sulla base dei costi prospettati.

RESIDENTI

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30) € 390,00

Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30) € 280,00

Tariffe ridotte PER I RESIDENTI, da applicare su richiesta degli interessati:

Reddito ISEE fino a € 4.000,00

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30) € 350,00

Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30) € 250,00

Reddito ISEE da € 4.000,01 a € 5.000,00

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30, compreso pasto) € 370,00

Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30, compreso pasto) € 270,00

NON RESIDENTI con uno o entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa, pubblica o privata, sul territorio del Comune di Valdengo

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30) € 460,00

Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30) € 340,00

NON RESIDENTI

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30) € 520,00

Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30) € 380,00

SEZIONE PRIMAVERA

€ 350,00 residenti

€ 470,00 non residenti

TARIFFA ASILO NIDO PER MANTENIMENTO POSTO ex art.13 del “Regolamento asilo nido” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 23/09/2014

€ 100,00 mensili per residenti e non residenti

TARIFFA PASTO GIORNALIERO (sia per frequenza part-time sia per frequenza tempo pieno, dovuta per i pasti effettivamente consumati):

RESIDENTI € 4,00

NON RESIDENTI € 5,30

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- LABORATORI DIDATTICI POMERIDIANI PER ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA

TARIFFA PIENA per **residenti** che frequentano **tutti i giorni** (da lunedì a venerdì)
€. 60,00 MENSILI

TARIFFA PIENA per **non residenti** che frequentano **tutti i giorni** (da lunedì a venerdì)
€. 90,00 MENSILI

TARIFFA RIDOTTA per **residenti** che frequentano fino ad un massimo di **n.2 giorni alla settimana**
€. 35,00 MENSILI

TARIFFA RIDOTTA per **non residenti** che frequentano fino ad un massimo di **n.2 giorni alla settimana**
€. 55,00 MENSILI

- CORSI PER ADULTI

GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI
(corso riservato ai residenti ultrasessantenni)

Tariffa complessiva €. 25,00

GINNASTICA PER ADULTI
(corso riservato ai residenti)

Tariffa complessiva €. 50,00

- LAMPADE VOTIVE

- Quota per ogni nuovo allaccio €. 10,00 (iva compresa)
- Quota abbonamento annuo per ogni punto luce installato €. 15,00 (iva e spese di spedizione comprese)

Il tasso di copertura per i servizi a domanda individuale si prevede come da tabella che segue:

DESCRIZIONE	TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA		COPERTURA
			A=ATTIVA	P=PASSIVA	DEL COSTO %
MENSA SCOLASTICA	146.000,00	170.000,00	P	24.000,00	85,88 %
MENSA ANZIANI	22.000,00	30.000,00	P	8.000,00	73,33 %
ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE, LABORATORI SCOLASTICI E CENTRO ESTIVO	27.500,00	40.000,00	P	12.500,00	68,75 %
ASILO NIDO	157.000,00	189.000,00	P	32.000,00	83,07 %
SOGGIORNI MARINI E SERVIZI AGLI ANZIANI	11.000,00	13.000,00	P	2.000,00	84,62 %
ILLUMINAZIONE VOTIVA	10.000,00	6.347,00	A	3.653,00	100,00 %
	373.500,00	448.347,00	P	74.847,00	83,31 %

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali rimangono invariate rispetto all'anno 2023 e sono le seguenti:

IMU

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze (nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna cat. catastale C2, C6, C7) classificati nelle categorie A1 A8 e A9	0,45%
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, del D.L. 557/1993	0,10%
Terreni agricoli	ESENTE in quanto Comune ricadente in zona montana ai sensi dell'art. 15 della L. 27 dicembre 1977 n.984
Aree edificabili	1,05 %
Fabbricati classificati in cat. D (ad eccezione di quelli in categoria D1, D2, D3, D5, D6 e D8)	0,91% lo 0,76% è riservato allo Stato
Fabbricati classificati in cat. D1, D3 e D5	0,96% lo 0,76% è riservato allo Stato
Fabbricati classificati in cat. D2, D6 e D8	1,01% lo 0,76% è riservato allo Stato
Fabbricati classificati in cat. C1 – C3 – C4 – C5	0,85%
Fabbricati classificati in cat. C non pertinenze di abitazioni	1,04 %

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Fabbricati classificati in cat. A10	0,86%
Fabbricati ad uso abitativo concessi in uso gratuito a familiari entro il 1° grado ascendente e discendente (previsti dal comma 10 art. 1 Legge 208/2015)	1,05%
Altri immobili	1,05%

Detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art.1, comma 749, della L.n.160/2019): in particolare dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n.616.

Viene considerata adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente e a condizione che non risulti locata.

L'importo minimo del versamento annuale IMU è fissato nella misura di € 5 (cinque).

La Legge di bilancio 2020 (legge 30 dicembre 2019, n.160) ha attuato l'unificazione IMU – Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU (commi 738-783) definendo un nuovo assetto del tributo immobiliare, sia pure con forti tratti di continuità con la disciplina previgente.

Nella previsione del gettito sono state considerate le modifiche apportate alla disciplina dell'I.M.U. dalla Legge 160/2019 ed in particolare all'articolo 1:

- comma 748, che l'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze è pari allo 0,5 per cento e il Comune, con deliberazione del consiglio comunale, può aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento;
- comma 750, che l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n. 557 del 1993, n. 557, è pari allo 0,1 per cento e i comuni possono solo ridurla fino all'azzeramento;
- comma 751, che fino all'anno 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, è pari allo 0,1 per cento; i comuni possono aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento. A decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU.
- comma 752, che l'aliquota di base per i terreni agricoli è pari allo 0,76 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;
- comma 753, che per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al 0,76 per cento;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- comma 754, che per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

- comma 755, che a decorrere dall'anno 2020, limitatamente agli immobili non esentati ai sensi dei commi da 10 a 26 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, i comuni, con espressa deliberazione del consiglio comunale, da adottare ai sensi del comma 779, pubblicata nel sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del comma 767, possono aumentare ulteriormente l'aliquota massima dell'1,06 per cento di cui al comma 754 sino al limite dell'1,14 per cento, in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) di cui al comma 677 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019 alle condizioni di cui al comma 28 dell'articolo 1 della legge n. 208 del 2015. I comuni negli anni successivi possono solo ridurre la maggiorazione di cui al presente comma, restando esclusa ogni possibilità di variazione in aumento.

E' stato inoltre considerato l'art. 1, comma 48, della Legge 30 dicembre 2020, n 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" ai sensi del quale: "A partire dall'anno 2021 per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia, l'imposta municipale propria di cui all'articolo 1, commi da 739 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, è applicata nella misura della metà e la tassa sui rifiuti avente natura di tributo o la tariffa sui rifiuti avente natura di corrispettivo, di cui, rispettivamente, al comma 639 e al comma 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è dovuta in misura ridotta di due terzi."

In forza delle minori entrate derivanti dall'attuazione dell'esenzione, il comma 82 prevede un ristoro ai comuni attraverso l'istituzione di un apposito fondo, presso il Ministero dell'interno, con una dotazione di 62 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2023.

TARI

La relativa disciplina è stata oggetto di cambiamento a partire dal 1° gennaio 2020 in funzione del nuovo metodo tariffario sui rifiuti approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n.443 del 31/10/2019; tale nuovo metodo prevede infatti la definizione delle componenti di costo da inserire nel Piano Economico e Finanziario (PEF), la determinazione delle entrate tariffarie, la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, la procedura di approvazione del PEF e la relativa sua validazione che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità delle informazioni e dei dati ivi contenuti da parte "dell'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore".

Con Deliberazione dell'Assemblea consorziale n. 6 del 27/04/2022 il CO.S.R.A.B. ha approvato e validato i piani economici finanziari dei comuni appartenenti al Consorzio elaborati ai sensi del metodo tariffario mtr-2 – periodo regolatorio 2022-2025" pertanto le tariffe previste per l'anno 2024 saranno elaborate sulla base di un piano finanziario pari ad € 377.980,00 che sarà eventualmente rivisto a seguito di variazioni sul servizio o eventi attualmente imprevedibili

Vengono a titolo esemplificativo riportate di seguito le tariffe approvate per l'anno 2023

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Utenze domestiche

Comuni fino a 5000 abitanti

Nucleo familiare	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/anno)
1 componente	0,38994	117,20398
2 componenti	0,45494	210,96716
3 componenti	0,50136	234,40795
4 componenti	0,53850	304,73034
5 componenti	0,57563	339,89153
6 o più componenti	0,60349	398,49352

Utenze non domestiche

Comuni fino a 5000 abitanti

Categorie di attività	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
101 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,18074	0,70660
102 Campeggi, distributori carburanti	0,37842	1,49745
103 Stabilimenti balneari	0,21462	0,84520
104 Esposizioni, autosaloni	0,16944	0,67943
105 Alberghi con ristorante	0,60434	2,38886
106 Alberghi senza ristorante	0,45184	1,78009
107 Case di cura e riposo	0,53656	2,12524
108 Uffici, agenzie, studi professionali	0,56480	1,22297
109 Banche ed istituti di credito	0,31064	1,22297
110 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,49138	1,93228

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

ferramenta e altri beni durevoli		
111 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,60434	2,39158
112 Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)	0,40666	1,60344
113 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,51962	2,05186
114 Attività industriali con capannoni di produzione	0,24286	0,95120
115 Attività artigianali di produzione beni specifici	0,31064	1,49474
116 Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	2,73363	10,78112
117 Bar, caffè, pasticceria	2,05587	8,10418
118 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,99405	3,92164
119 Plurilicenze alimentari e/o miste	0,86979	3,42158
120 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	3,42269	13,51240
121 Discoteche, night club	0,58739	2,79108
122 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,28805	1,14143

Servizio di raccolta domiciliare sfalci verdi

Ai sensi dell'art.23 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI, è istituita una tariffa pari a € 4,00 per tutti i ritiri di sfalci verdi successivi alla quarta prenotazione nell'anno solare, che verrà addebitata agli utenti a consuntivo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel triennio 2024/2026 non si prevedono variazioni all'aliquota dell'addizionale comunale Irpef che viene proposta nella seguente misura: 0,65%.

Gettito previsto sugli stanziamenti del bilancio 2024/2026:

2024: €	285.000,00
2025: €	285.214,01
2026: €	285.214,01

La previsione del gettito è stata effettuata sulla base delle proiezioni ricavate tramite il sito MEF "Portale del Federalismo Fiscale" tenuto conto dei limiti previsti dai principi contabili di cui al punto 3.7 dell'allegato 4/2 del D.Lgs.n.118/2011, così come modificato dall'art.3 del DM 1° dicembre 2015 rivisto in commissione Arconet nella seduta del 16/12/2015. Lo stanziamento risulta congruo con quanto stimato dal competente Dipartimento delle Finanze.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 160/2019 ha introdotto a far data dal 1° gennaio 2021 due nuovi canoni patrimoniali ed in particolare:

1) canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui al comma 816 della medesima legge; i presupposti di tale canone sono:

- l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il canone di cui al comma 816 sostituisce l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni ed il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

2) canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui al comma 837 della medesima legge 160/2019.

Il presupposto del canone è l'occupazione di suolo pubblico realizzata per lo svolgimento di mercati.

Il canone di cui al comma 837 - per gli operatori del mercato - sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il prelievo sui rifiuti.

Di seguito si riportano le tariffe del 2021 approvate con deliberazione della G.C. n.20 del 28/5/2021 confermate per il 2023 e che si intende confermare anche per l'anno 2024.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	CATEGORIA UNICA			
	COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. BASE G
	ANNO	GIORNO	€ 30,00	€ 0,60
1) occupazioni suolo residuali non riconducibili alle categorie seguenti	68,87	223,33	€ 20,66	€ 1,34
2) passi e accessi carrabili a ml.			€ -	€ -
3) passi carrabili a raso a ml.			€ -	€ -
4) occupazione con tende	20,67		€ 6,20	€ 0,36
5) spazi sottostanti e soprastanti il suolo	68,87	223,33	€ 20,66	€ 1,34
6) occupazioni attività pubblici esercizi tavoli e sedie		111,67	€ -	€ 0,67
7) occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante e per manifestazioni politiche, culturali o sportive		45,00	€ -	€ 0,27
9) Traslochi e interventi edili d'urgenza con autoscale oltre le 6h		223,33	€ -	€ 1,34
8) attività edile		166,67	€ -	€ 1,00
9) serbatoi interrati fino a 3.000 litri		55,83	€ -	€ 0,34
10) maggiorazione ogni 1.000 litri		14,17	€ -	€ 0,09
11) occupazione con fiere e festeggiamenti		335,00	€ -	€ 2,01
12) distributori di carburante	160,00		€ 48,00	€ -
13) distributori di tabacchi	43,33		€ 13,00	
*Le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente: la riscossione è effettuata mediante convenzione (tariffa ridotta al 50%)				

	TAR. BASE	TAR. BASE MINIMA
Occupazione suolo cavi e condutture utenze pubblica utilità importo minimo annuo € 800,00	€ 1,50	€ 800,00

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	PRIMA CATEGORIA			
	COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. Inferiore a 3 mesi
	ANNO	GIORNO	€ 30,00	€ 0,60
Pubblicità ordinaria	45,43		€ 13,63	€ 1,36
2) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq	45,43		€ 13,63	€ -
2) Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq	68,15		€ 20,45	€ -
2) Impianto pubblicitario superiore a 8 mq	90,87		€ 27,26	€ -
4) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq luminoso o illuminato	132,13		€ 39,64	€ -
4) Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq luminoso o illuminato	198,20		€ 59,46	€ -
4) Impianto pubblicitario superiore a 8 mq luminoso o illuminato	264,27		€ 79,28	€ -
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 fino a 5 mq.			€ 13,63	€ -
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 da 5,01 a 8,00 mq			€ 20,45	€ -
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 oltre 8,00 mq			€ 27,26	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 1,00 a 5 mq			€ 13,63	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 5,01 a 8 mq			€ 20,45	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico superiore a 8 mq			€ 27,26	€ -
6) Volantinaggio per persona a giorno			2,48	€ -
7) Pubblicità fonica per postazione a giorno			7,44	€ -
8) Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno			59,50	€ -
10) Pubblicità realizzata con proiezioni, diapositive luminose o cinematografiche a giorno			2,48	€ -
11) Pubblicità in vetrina			€ -	€ -
12) Locandine e altro materiale temporaneo			€ -	€ -
13) Altre forme di esposizione pubblicitaria			€ -	€ -
14) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa inf. 30 ql			€ 59,50	€ -
15) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa sup.30 ql			€ 89,24	€ -
16) pubblicità per conto proprio su motoveicoli			€ 29,75	
* La maggiorazione prevista per le categorie speciali è pari al 150% della tariffa base				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

CATEGORIA UNICA

TIPOLOGIA DI MANIFESTO	COEFF	COEFF	TAR. BASE 5 gg.	
	10 gg.	5 gg.	€ 0,90	
1) manifesto 70 x 100 – 100 x 70 (*)	137,78	205,56	€ 1,24	
(*) aumento del 50% su commissioni inferiori a 50 fogli				
(*) aumento tariffa del 50% per manifesti da 8 a 12 fogli				
(*) aumento del 100% per manifesti oltre 12 fogli				

CANONE MERCATALE

CATEGORIA
UNICA

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. BASE G
	ANNO	GIORNO	€ -	€ 0,60
Tariffa base giornaliera		223,33		€ 1,34
1) Tariffa oraria area mercatale **		17,17	€ -	€ 0,10
2) Tariffa area mercatale (rid.att.ricorrente 20%) **		13,73	€ -	€ 0,08
3) Tariffa area mercatale (rid.att.ricorrente 50%) se superiore a un mese con convenzione**		8,58	€ -	€ 0,05

** la tariffa è calcolata per un massimo di 9 ore oltre le quali si paga la tariffa piena

PROVENTI DELLE SANZIONI ELEVATE SU INFRAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E LORO DESTINAZIONE

L'art.208 del D.Lgs.n.285/1992, nel testo vigente dopo le modifiche apportate dalla Legge 120/2010, a far data dal 13/08/2010, stabilisce:

- al comma 4: “Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 è destinata:
 - a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
 - b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
 - c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.”

- Al comma 5: i Comuni “determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4.”
- Al comma 5 bis: “La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale.”

Nella redazione del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2024/2026 Esercizio finanziario 2024 sono state quantificati in complessivi € 65.000,00 i proventi delle sanzioni alle norme del Codice della strada, di cui € 40.000,00 per verbali da elevare nel corso del 2024 ed € 25.000,00 relativi a verbali pregressi;

Di tali proventi una parte presunta pari ad € 15.388,48 è stata destinata alla Provincia di Biella quale ente proprietario delle strade in cui verranno effettuate parte delle rilevazioni ed a cui spetta il 50% delle entrate effettive delle sanzioni emesse.

Si ritiene pertanto di destinare come segue, in base alla citata normativa vigente, il 50% dei suddetti proventi pari ad € 45.000,00 (Al netto del quota dispettanza della Provincia):

- € 5.625,00 (pari al 25%) delle entrate in oggetto per interventi di cui al punto a) del comma 4 dell'art.208 del D.Lgs.n.285/1992, nel testo vigente dopo le modifiche apportate dalla Legge 120/2010, ovvero di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
- € 5.625,00 (pari al 25%) delle entrate in oggetto per interventi di cui alla lettera b) comma 4 dell'art.208 del D.Lgs.n.285/1992, nel testo vigente dopo le modifiche apportate dalla Legge 120/2010, ovvero di potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
- € 11.250,00 (pari al 50%) delle entrate in oggetto per interventi di cui alla lettera c) comma 4 dell'art.208 del D.Lgs.n.285/1992, nel testo vigente dopo le modifiche apportate dalla Legge 120/2010, ovvero finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale, relativi alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica;

Il restante 50% sarà impiegato comunque per il finanziamento delle spese correnti iscritte nel Bilancio di previsione 2024/2026 Esercizio Finanziario 2024.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Al momento le risorse in conto capitale da destinare al finanziamento degli investimenti, fatta eccezione per le entrate derivanti dai proventi dei titoli abitativi edilizi e dalle sanzioni previste dal testo unico di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, da destinare esclusivamente alle finalità previste dal comma 460 dell'art.1 della legge n.232/2016, sono le seguenti:

1) Contributo per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il suddetto contributo è previsto dall'art.1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n.160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", che prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, tale assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui.

Ai sensi dell'art.1, comma 30, della legge n.160 del 2019, il contributo è attribuito ai comuni in misura differenziata sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018 e per il Comune di Valdengo è pari a 50.000 euro avendo una popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti.

La legge 29 luglio 2021, n.108, di conversione del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, ha individuato le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Successivamente, il Ministero dell'economia delle finanze ha emanato, in data 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n.229 del 24 settembre 2021), il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni titolari individuate nella Tabella A.

In particolare, risulta - tra le altre - affidata al Ministero dell'interno la Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: *"Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"*, in cui sono confluiti i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dall'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145 (graduatoria 2021), e dall'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 (cd. medie opere e piccole opere).

Con le risorse previste dal suddetto art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che per il Comune di Valdengo ammontano complessivamente ad € 50.000,00 anche per l'anno 2024 il comune di Valdengo ha previsto i seguenti interventi:

- ANNO 2024

Art. 1, commi 29-37, Legge 27 dicembre 2019, n. 160. Decreti MINT 14 gennaio 2020, 30 gennaio 2020, 11 novembre 2020 - PNRR M2C4-2.2-A - Intervento di posa impianto fotovoltaico con pompa di calore a servizio della struttura sportiva, CUP: F84J22001320006

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Per garantire il reperimento di maggiori risorse da destinare a opere di investimento nel triennio 2024/2026, l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di accedere a finanziamenti esterni atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, G.A.L.).

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	3.824.763,16	3.700.133,36	3.691.736,17	3.856.094,63	3.707.086,22	3.558.578,96
Nuovi Prestiti (+)		119.664,37	300.000,00			
Prestiti rimborsati (-)	124.629,81	128.061,56	135.641,55	149.008,41	148.507,26	153.221,67
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	3.700.133,36	3.691.736,17	3.856.094,63	3.707.086,22	3.558.578,96	3.405.357,29
Nr. Abitanti al 31/12	2390	2390	2390	2390	2390	2390
Debito medio x abitante	1.548,17	1.494,59	1.613,43	1.551,08	1.488,95	1.424,84

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	122.463,83	119.032,08	120.194,79	130.310,29	125.866,37	121.151,95
Quota capitale	124.629,81	128.061,56	135.641,55	149.008,41	148.507,26	153.221,67
Totale fine anno	247.093,64	247.093,64	257.859,34	279.318,70	274.373,63	274.373,62

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	3.824.763,16	3.700.133,36	3.691.736,17	3.856.094,63	3.707.086,22	3.558.578,96
Oneri finanziari	122.463,83	119.032,08	120.194,79	130.310,29	125.866,37	121.151,95
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,20	3,22	3,07	3,38	3,39	3,40

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	122.463,83	119.032,08	120.194,79	130.310,29	125.866,37	121.151,95
Entrate correnti	1.969.990,80	1.932.881,01	2.176.628,33	2.213.958,53	2.251.458,53	2.251.658,53
% su entrate correnti	6,22 %	6,16 %	5,52 %	5,86 %	5,59 %	5,38 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2024</i>	<i>ANNO 2025</i>	<i>ANNO 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	20.952,73	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	119.664,37	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	329.603,11	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	971.563,40	910.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	272.720,21	previsione di competenza	1.463.541,54	1.528.294,75	1.526.394,75	1.526.594,75
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	466,86	previsione di cassa	1.868.847,37	1.801.014,96		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	98.120,63	previsione di competenza	215.818,65	138.263,78	136.663,78	136.663,78
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	366.492,57	previsione di competenza	261.378,67	138.730,64		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	36.559,73	previsione di competenza	518.785,04	547.400,00	588.400,00	588.400,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	140.694,52	previsione di competenza	596.615,49	645.520,63		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	59.642,32	previsione di competenza	445.475,17	110.000,00	60.000,00	60.000,00
			previsione di cassa	809.445,51	476.492,57		
	TOTALE TITOLI	974.696,84	previsione di competenza	3.073.620,40	2.753.958,53	2.741.458,53	2.741.658,53
	TOTALE GENERALE ENTRATE	974.696,84	previsione di competenza	4.155.608,87	3.728.655,37		
			previsione di cassa	3.543.840,61	2.753.958,53	2.741.458,53	2.741.658,53
				5.127.172,27	4.638.655,37		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

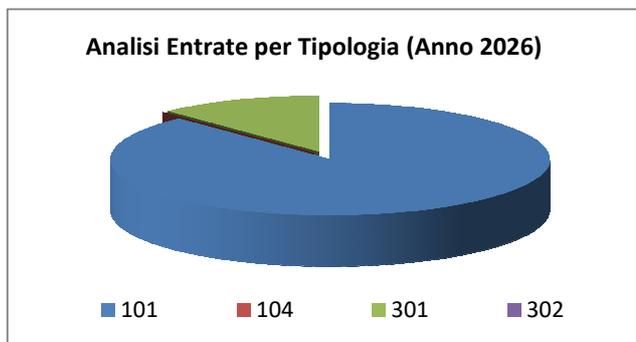
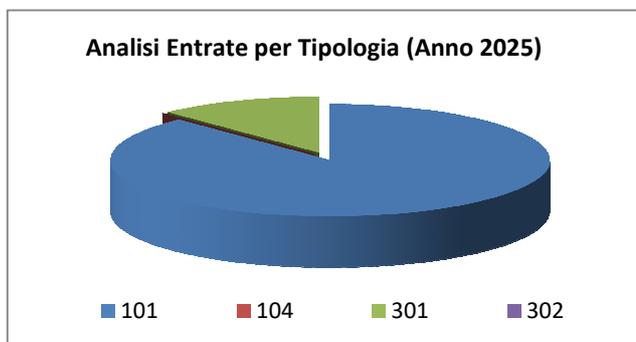
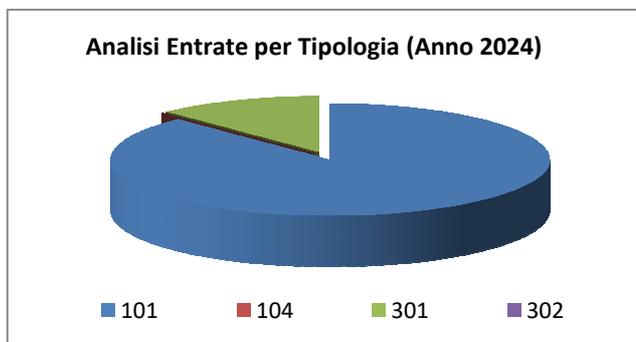
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

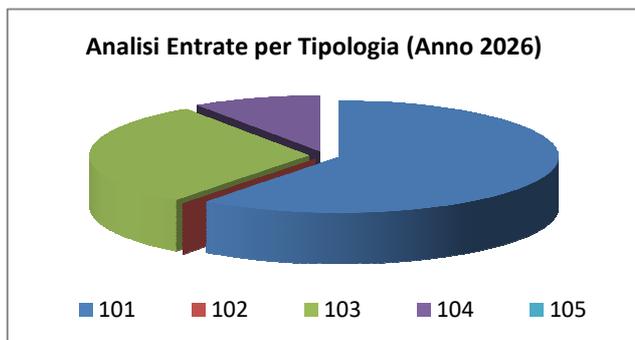
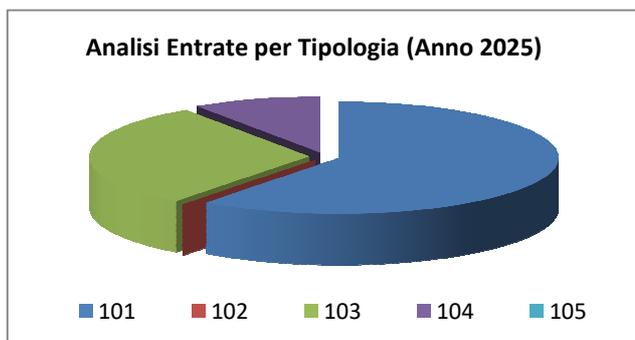
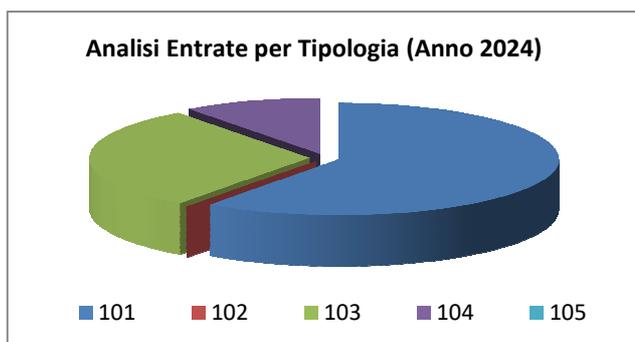
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.341.512,01	1.341.512,01	1.341.712,01
		cassa	1.611.333,83		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	186.782,74	184.882,74	184.882,74
		cassa	189.681,13		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.528.294,75	1.526.394,75	1.526.594,75
			1.801.014,96		



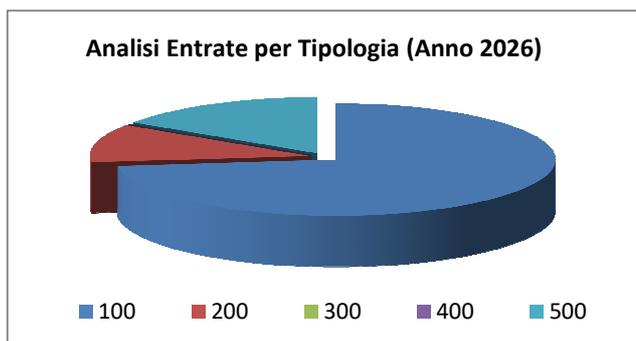
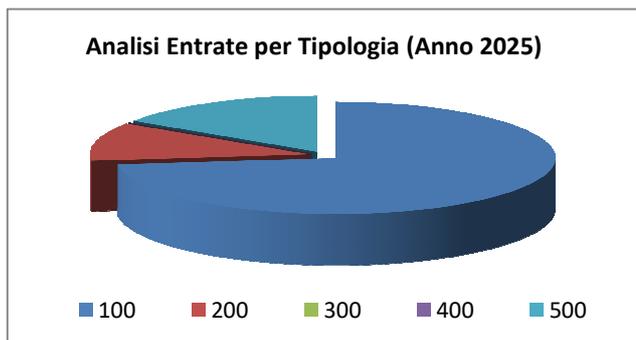
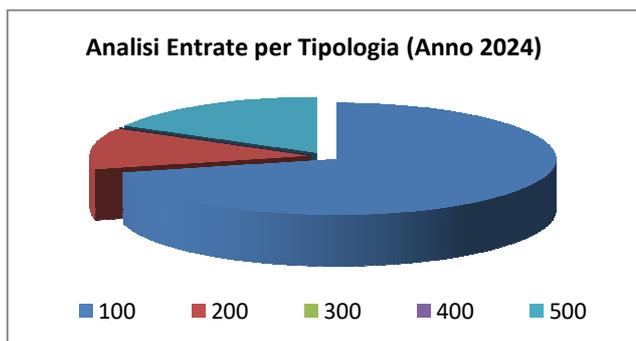
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	82.901,86	82.401,86	82.401,86
		cassa	83.368,72		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	41.273,79	41.273,79	41.273,79
		cassa	41.273,79		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	14.088,13	12.988,13	12.988,13
		cassa	14.088,13		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	138.263,78	136.663,78	136.663,78
		cassa	138.730,64		



Analisi entrate: Politica tariffaria

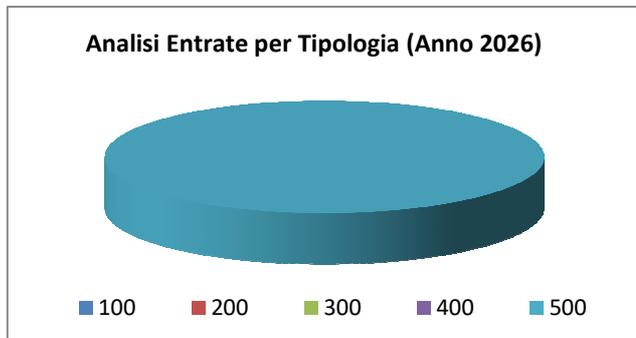
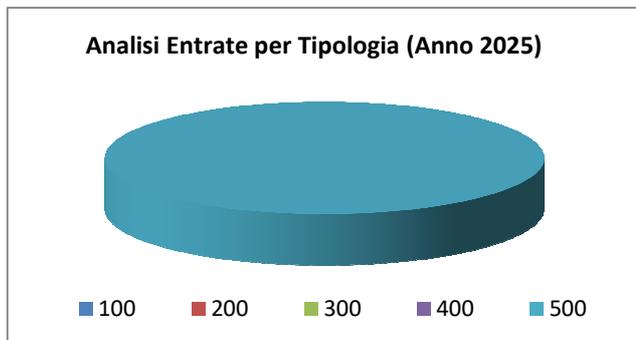
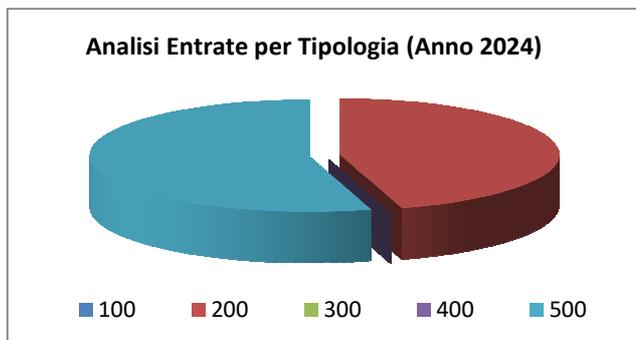
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	389.700,00	430.700,00	430.700,00
		cassa	430.145,86		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	98.299,39		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	92.700,00	92.700,00	92.700,00
		cassa	117.075,38		
TOTALI TITOLO		comp	547.400,00	588.400,00	588.400,00
		cassa	645.520,63		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

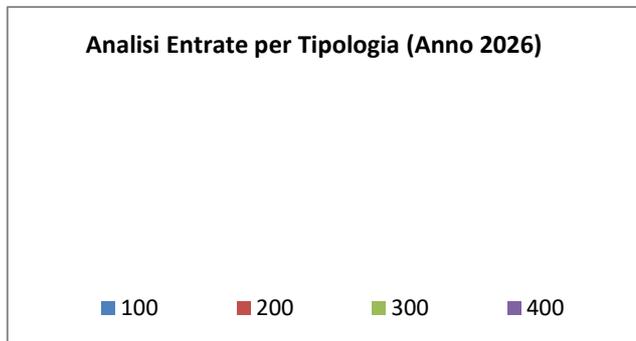
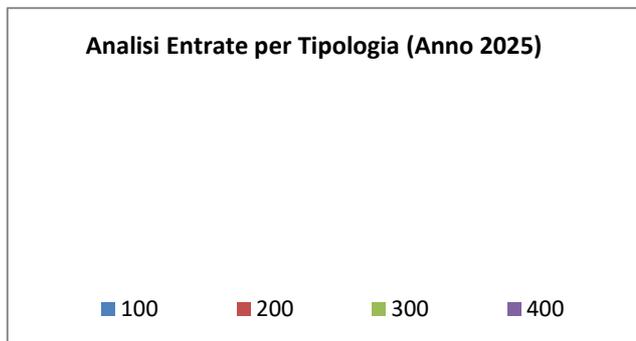
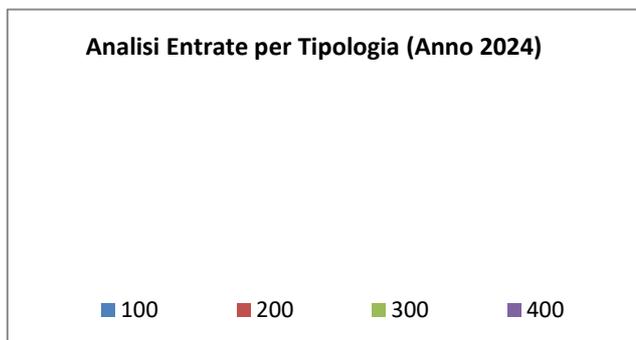
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	50.000,00	0,00	0,00
		cassa	402.557,10		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	73.935,47		
TOTALI TITOLO		comp	110.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	476.492,57		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.559,73		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.559,73		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs.n.118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma Comune di Valdenigo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non si prevede il ricorso ad indebitamento con la Cassa DD.PP.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	140.694,52		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	140.694,52		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non si prevede l'assunzione di nuovi mutui nel triennio 2024/2026.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

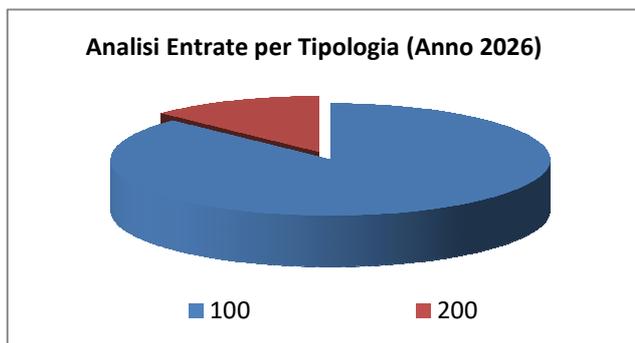
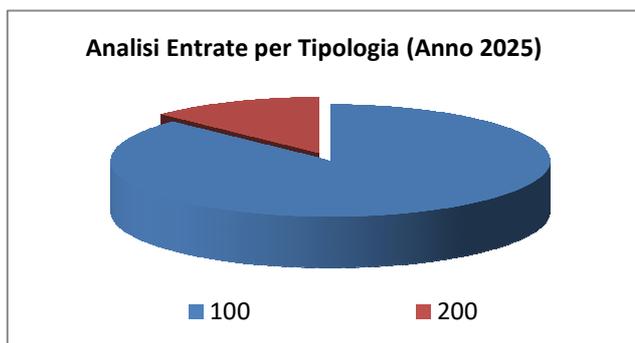
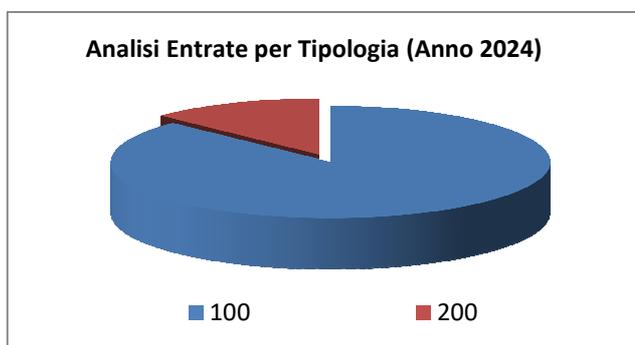
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	1.871.192,21
Limite 3/12	467.798,05

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	375.000,00	375.000,00	375.000,00
		cassa	424.557,62		
200	Entrate per conto terzi	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	65.084,70		
TOTALI TITOLO		comp	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		cassa	489.642,32		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati.

L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
Funzionari EQ	3	1
Istruttori	3	2
Operatori esperti	1	1

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 4

fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>		<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttori	Ex C6	1	1
Operatori esperti	Ex B6	1	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>		<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttori	Ex C6	1	1

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>		<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Funzionari EQ	Ex D1	1	1*

<i>AREA AMMINISTRATIVA/CULTURALE</i>			
<i>Q.F.</i>		<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Funzionari EQ	Ex D6	1	1

<i>AREA FINANZIARIA/TRIBUTI</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Funzionari EQ	Ex D1	1	2**

*E' attiva dall'1/2/2017 una convenzione con altro Comune per n.20 h settimanali, relativamente ai servizi demografici/elettorali/stato civile, per sopperire alla cessazione dal servizio di n.1 dipendente per pensionamento dal 31/1/2017.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

**N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato dal proprio Ente di appartenenza (Comune Portula), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo di 12 ore settimanali (come da normativa vigente in materia) e si occupa del servizio finanziario.

**N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato dal proprio Ente di appartenenza (Comune Masserano), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo di 5 ore settimanali e si occupa del servizio tributi e fornisce altresì supporto all'ufficio finanziario.

Ci si avvale inoltre della collaborazione di n.2 professionisti/autonomi per la gestione dell'ufficio tecnico e dell'ufficio tributi.

Relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale si rimanda al PIAO approvato.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12/11/2011, non si rilevano per l'anno 2024 situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D.Lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) che a sua volta recita "b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"",

Si prevedono nel piano triennale degli acquisti di beni e servizi gli affidamenti relativi a:

- Servizio asilo nido comunale ed eventuale sezione primavera:
Annualità 2024: spesa presunta di € 80.000,00 a valere sull'anno 2024 ed € 140.000,00 a valere sul 2025.
Annualità 2025: spesa presunta di € 80.000,00 a valere sull'anno 2025 ed € 140.000,00 a valere sul 2026.

Alla data attuale non sono ancora disponibili le schede aggiornate alla normativa del D.Lgs. 36/2023 relative al programma triennale degli acquisti di beni e servizi che verranno allegate in sede di nota di aggiornamento al DUPS.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37, comma 3, del D.Lgs.n.36/2023 testualmente recita: "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

La soglia prevista dall'art. 50, comma 1 lettera a) ammonta ad € 150.000,00;

Alla data attuale non si prevedono per il triennio 2024/2026 lavori di importo superiore a tale soglia.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- adeguamento e messa in sicurezza struttura multifunzionale centro sportivo/realizzazione di struttura multifunzionale da realizzare presso il centro sportivo comunale € 414.000,00 finanziamento: mutuo Istituto per il Credito Sportivo;

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma è previsto per gli anni 2024-2025-2026 è di euro 0,00. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente prevede di adottare debito regolamento per gli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art.46 del D.L.25 giugno 2008 n.112 e a trasmetterlo entro 30 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'ente pubblica regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente tramite il servizio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (Risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso all'anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo cassa è stato di € 971.563,40

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		910.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.213.958,53 0,00	2.251.458,53 0,00	2.251.658,53 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.074.358,53 0,00 49.627,00	2.112.658,53 0,00 49.627,00	2.108.558,53 0,00 49.627,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	139.600,00 0,00	138.800,00 0,00	143.100,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	110.000,00	60.000,00	60.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	110.000,00 0,00	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	910.000,00
Entrata	(+)	3.728.655,37
Spesa	(-)	4.460.557,31
Differenza	=	178.098,06

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Funzionamento uffici comunali, gestione patrimonio comunale, gestione risorse umane

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non attivata

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Funzionamento servizio polizia locale e vigilanza del territorio, gestione risorse umane

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Funzionamento edifici scolastici (scuola infanzia, prima e secondaria primo grado), servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto, post scuola, centro estivo)

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Gestione attività culturali, biblioteca, contributi

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Attività sportive e ricreative, contributi, gestione impianti sportivi

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Contributi per promozione turistica (Pro Loco), iniziative per valorizzazione e promozione del territorio

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Difesa del suolo, gestione aree verdi, servizio igiene urbana, servizio idrico integrato, iniziative ecologiche e di tutela ambientale

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Viabilità, circolazione stradale, segnaletica e illuminazione pubblica, gestione risorse umane

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Protezione civile (contributi, quota COM2 Cossato)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Gestione associata servizi socio-assistenziali (Cissabo), gestione asilo nido, gestione servizio mensa anziani (fornitura pasti a domicilio), soggiorni marini, iniziative a favore degli anziani, contributi, servizi cimiteriali, fondo sociale per iniziative a sostegno del reddito, servizio informagiovani

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non attivata

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo di riserva, fondo di riserva di cassa

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Quota capitale ammortamento mutui

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Ritenute a personale e lavoro autonomo, riscossione di tributi per conto di terzi (Iva split payment), altri servizi per conto di terzi, depositi cauzionali, anticipazione servizio economato

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs.n.118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	482.393,05 0,00 0,00	481.593,05 0,00 0,00	481.293,05 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.136.617,73 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	66.138,48 0,00 0,00	65.988,48 0,00 0,00	65.988,48 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	77.677,94 344.100,00 0,00 0,00	343.800,00 0,00 0,00	343.600,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	751.802,77 57.500,00 0,00 0,00	58.400,00 0,00 0,00	58.200,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	121.296,86 101.100,00 0,00 0,00	50.800,00 0,00 0,00	50.500,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	122.408,78 27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	27.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 376.400,00 0,00 0,00	0,00 375.700,00 0,00 0,00	0,00 375.000,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	609.507,51 276.400,00 0,00 0,00	274.350,00 0,00 0,00	272.150,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	427.727,75 1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.493,00 385.600,00 0,00 0,00	426.900,00 0,00 0,00	426.200,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	522.502,15 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	56.927,00	57.027,00	57.027,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	149.100,00	148.600,00	153.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	149.100,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	502.422,82		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.753.958,53	2.741.458,53	2.741.658,53
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.460.557,31		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.753.958,53	2.741.458,53	2.741.658,53
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.460.557,31		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

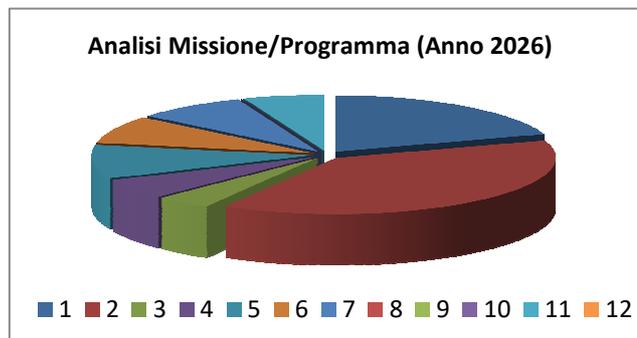
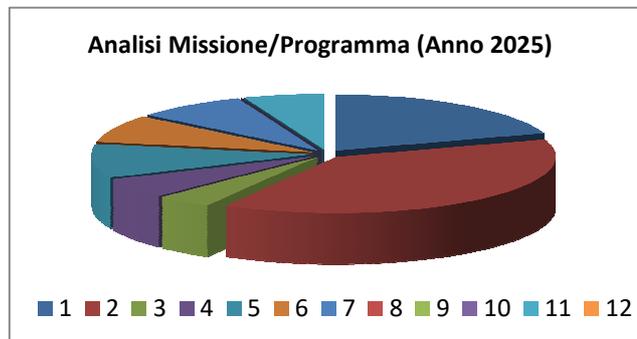
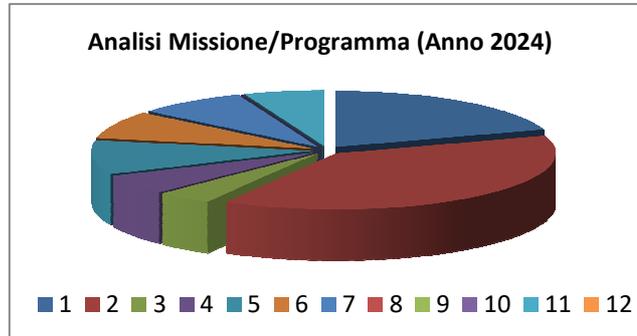
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Organi istituzionali	comp	96.143,05	96.143,05	96.143,05
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	124.591,53		
2	Segreteria generale	comp	185.100,00	184.700,00	184.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	261.307,35		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	19.650,00	19.650,00	19.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.567,88		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.755,12		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	47.400,00	47.000,00	46.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	515.194,93		
6	Ufficio tecnico	comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.528,28		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	39.100,00	39.100,00	39.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.169,14		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	28.500,00	28.500,00	28.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.503,50		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

TOTALI MISSIONE	comp	482.393,05	481.593,05	481.293,05
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	1.136.617,73		



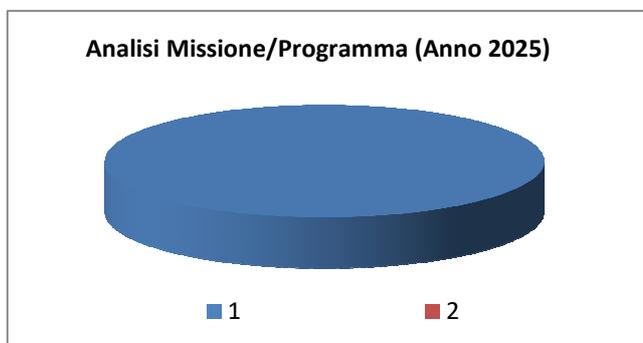
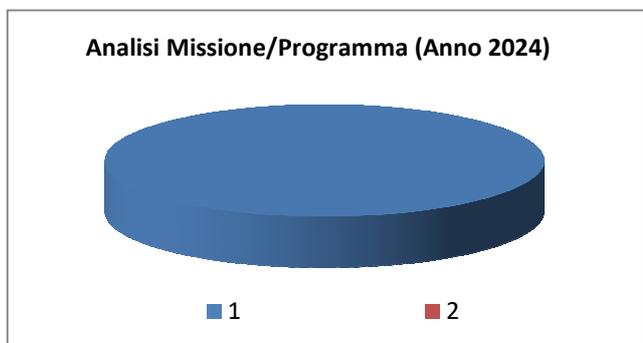
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

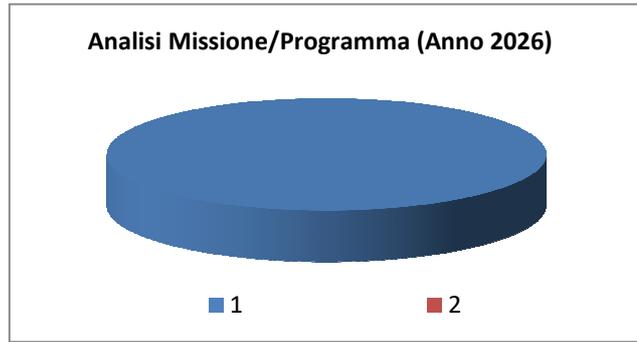
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	66.138,48	65.988,48	65.988,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.677,94		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	66.138,48	65.988,48	65.988,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.677,94		





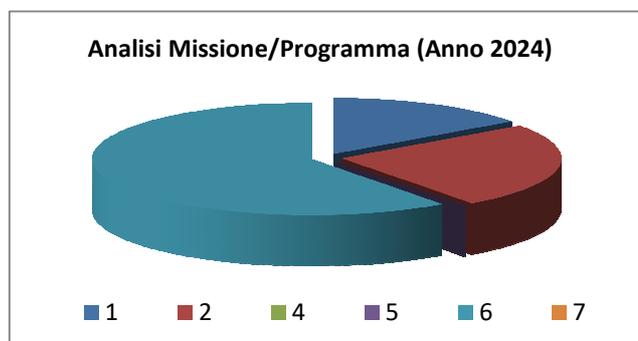
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

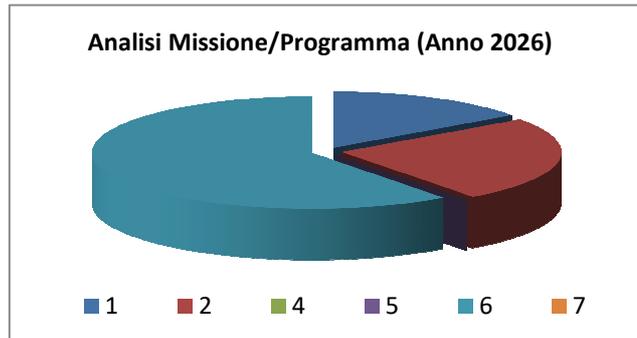
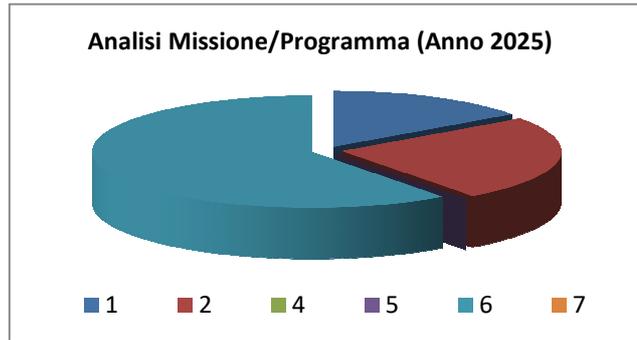
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.000,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	85.400,00	85.100,00	84.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.159,30		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	206.700,00	206.700,00	206.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	545.643,47		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	344.100,00	343.800,00	343.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	751.802,77		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

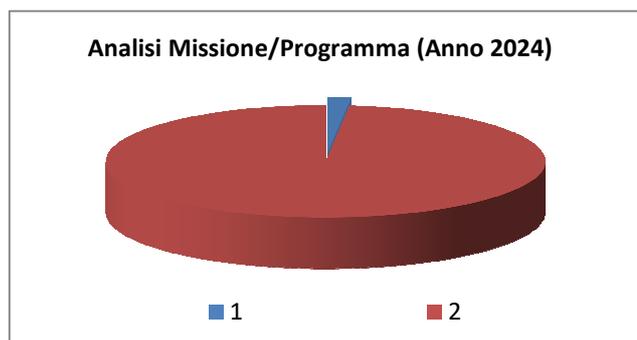
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

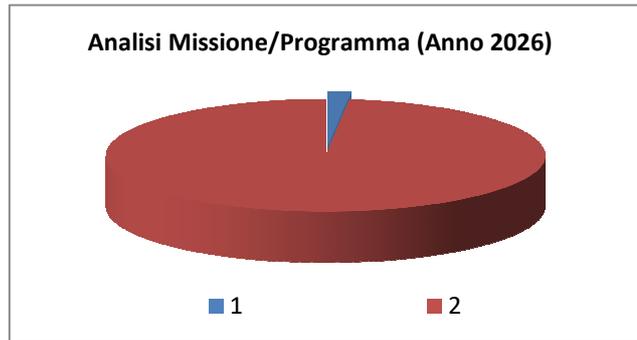
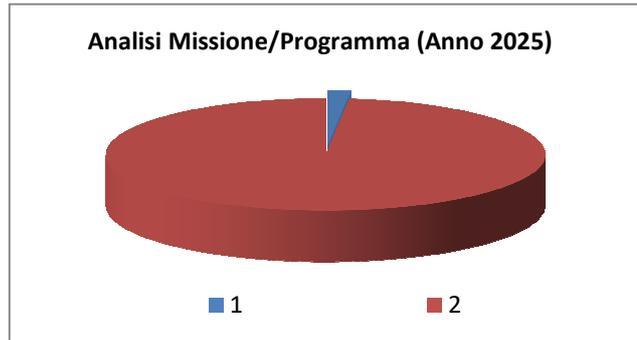
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	56.500,00	57.400,00	57.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	120.296,86		
TOTALI MISSIONE		comp	57.500,00	58.400,00	58.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	121.296,86		





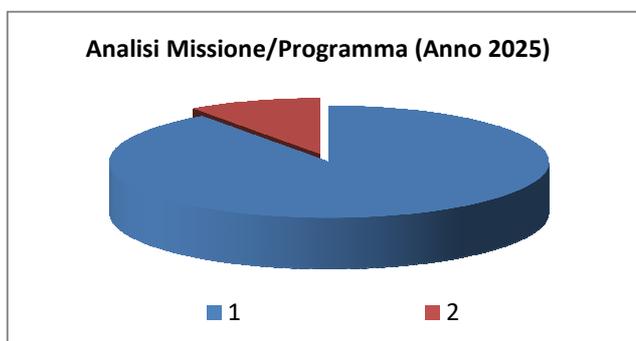
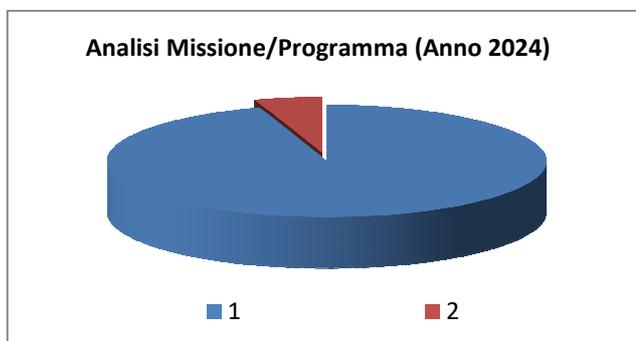
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

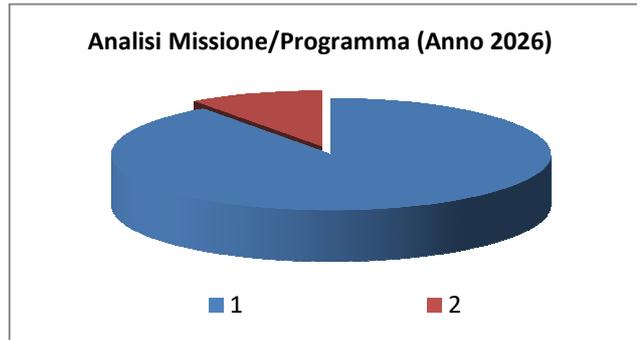
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	96.100,00	45.800,00	45.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	115.462,67		
2	Giovani	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.946,11		
TOTALI MISSIONE		comp	101.100,00	50.800,00	50.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.408,78		





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.000,00		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

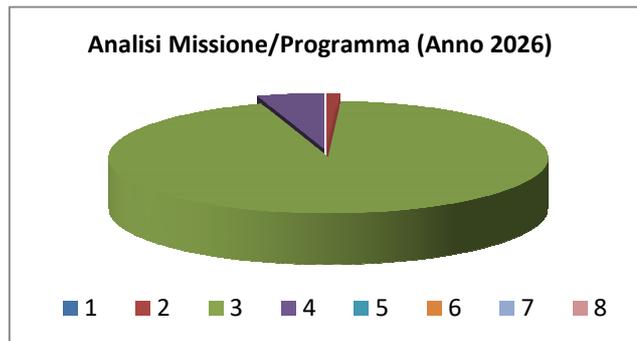
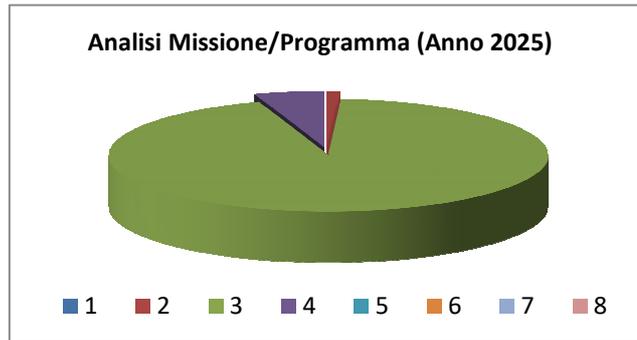
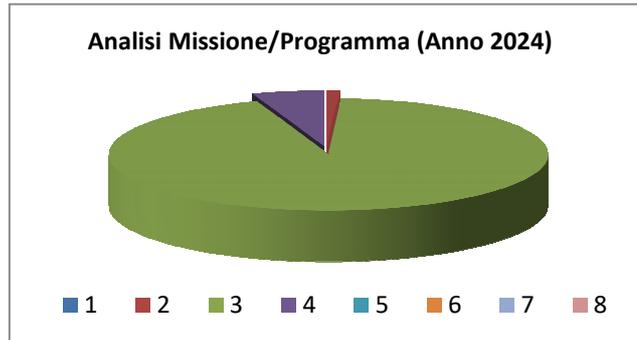
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.884,87		
3	Rifiuti	comp	353.000,00	353.000,00	353.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	582.722,64		
4	Servizio idrico integrato	comp	19.900,00	19.200,00	18.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.900,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	376.400,00	375.700,00	375.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	609.507,51		



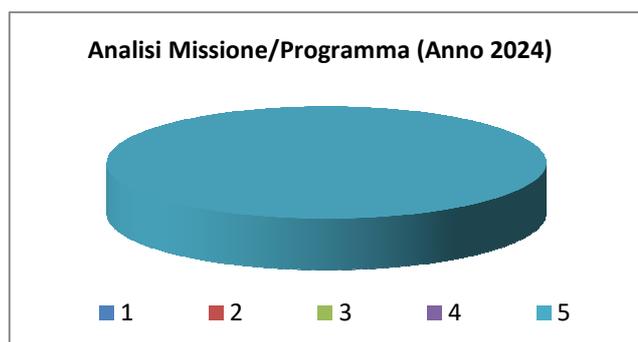
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

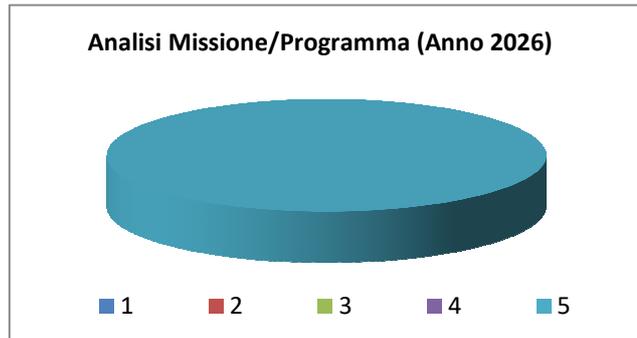
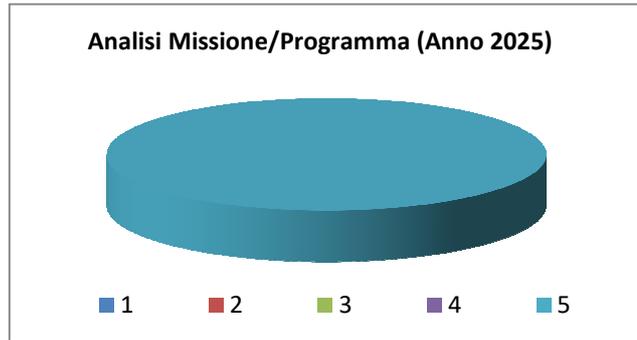
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	276.400,00	274.350,00	272.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	427.727,75		
TOTALI MISSIONE		comp	276.400,00	274.350,00	272.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	427.727,75		





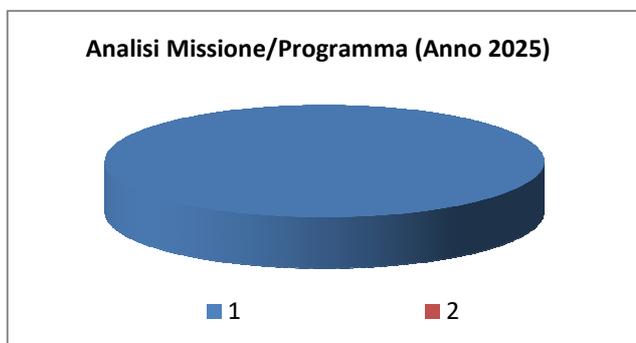
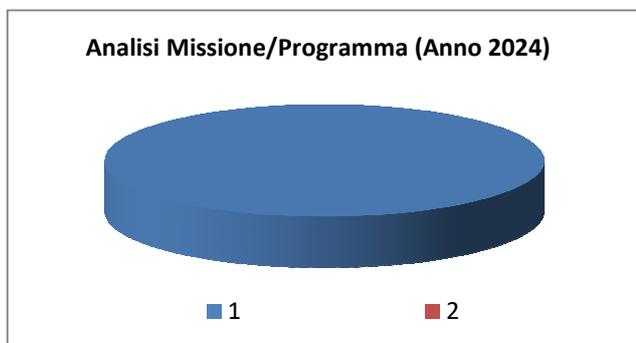
Missione 11 - Soccorso civile

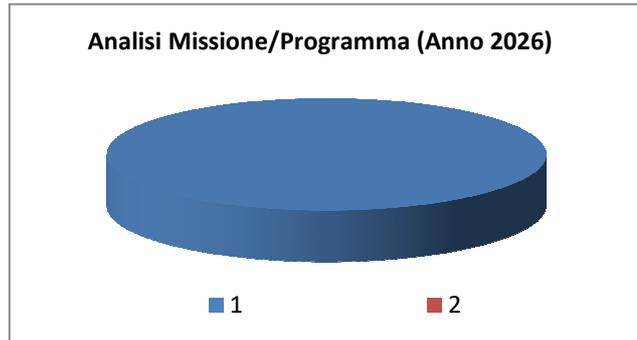
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.493,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.493,00		





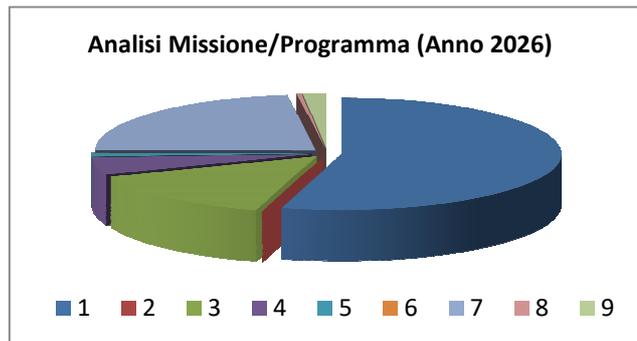
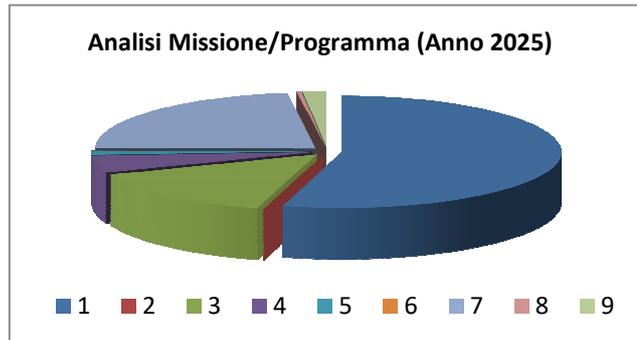
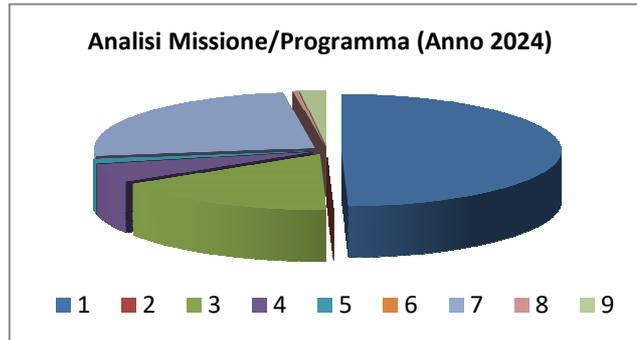
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	190.900,00	231.800,00	231.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	250.833,39		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	63.800,00	63.300,00	62.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	91.083,83		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.485,91		
5	Interventi per le famiglie	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.738,66		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	96.100,00	97.100,00	97.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	116.848,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.114,40		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.300,00	7.200,00	7.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.397,96		
TOTALI MISSIONE		comp	385.600,00	426.900,00	426.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	522.502,15		



Missione 20 - Fondi e accantonamenti

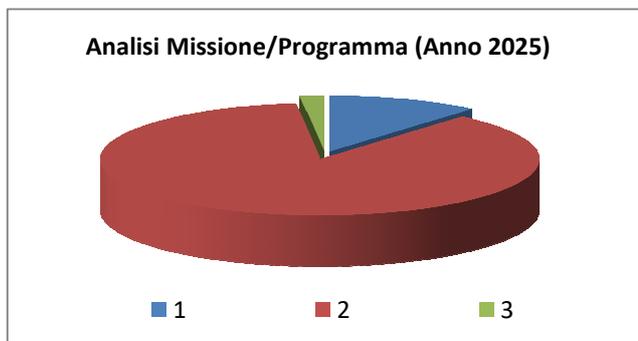
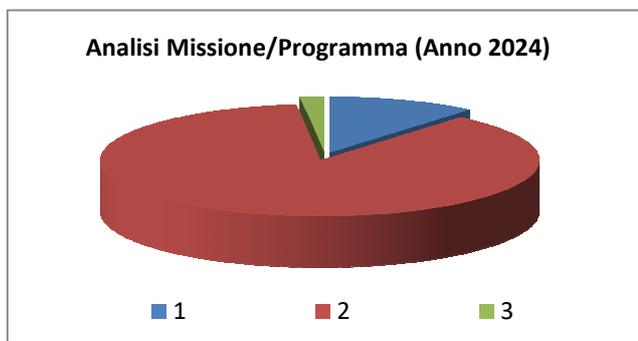
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

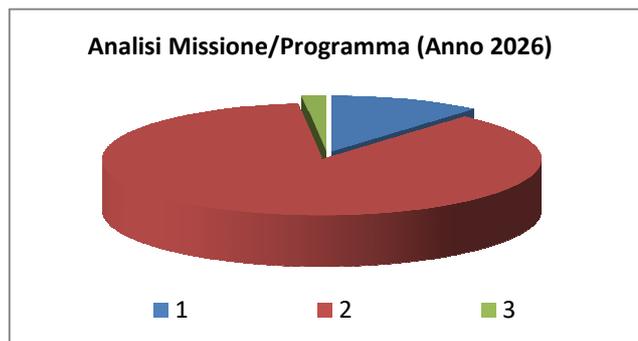
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	6.300,00	6.400,00	6.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	49.627,00	49.627,00	49.627,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	56.927,00	57.027,00	57.027,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Nella missione 20 si trovano 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva per la competenza**, secondo l'art.166 comma 1 del TUEL, deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	6.300,00	0,31%
2° anno	6.400,00	0,30%
3° anno	6.400,00	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa**, secondo l'art.166 comma 2-quater, deve avere un valore non inferiore allo 0,2% delle spese finali. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.000,00	0,22%

In base all'art.167 comma 1 del TUEL, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo crediti di dubbia esigibilità" è stanziato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii.

Lo stanziamento del **Fondo crediti di dubbia esigibilità**, di seguito riportato, va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs.n.118/2011 (e norme collegate) che sono le seguenti: il 100% nel 2022, il 100 % nel 2023 e il 100% nel 2024.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	49.627,00	100
2° anno	49.627,00	100
3° anno	49.627,00	100

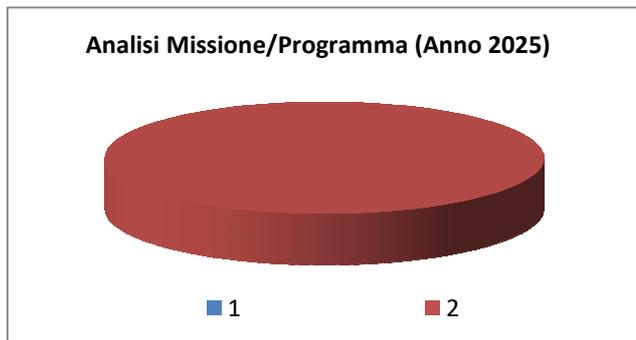
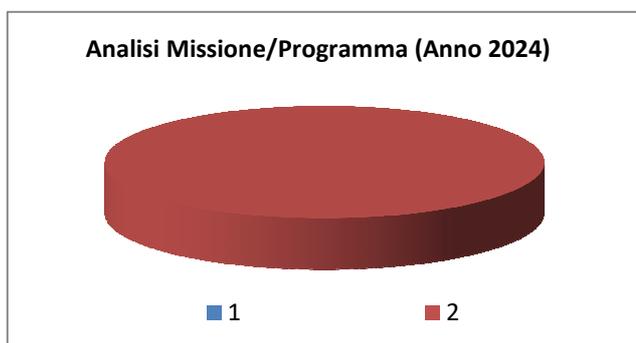
Missione 50 - Debito pubblico

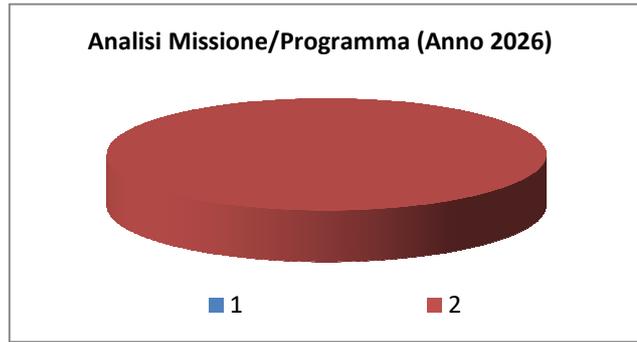
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	149.100,00	148.600,00	153.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.100,00		
TOTALI MISSIONE		comp	149.100,00	148.600,00	153.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.100,00		





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

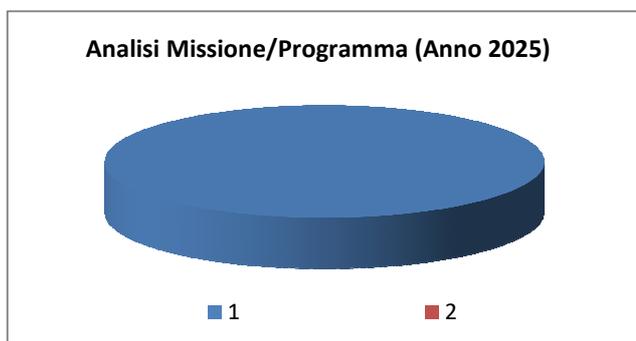
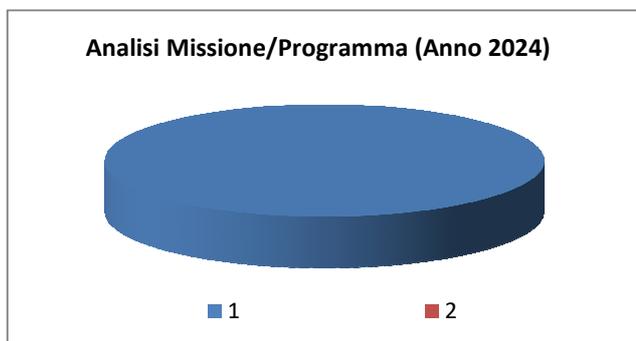
Missione 99 - Servizi per conto terzi

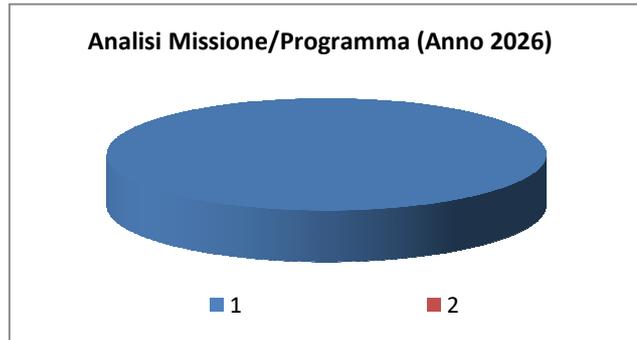
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	502.422,82		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	502.422,82		





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si osserva quanto segue:

IMMOBILI CONCESSI IN LOCAZIONE

- Locali adibiti ad ambulatorio medico

VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE CHE POTREBBERO ESSERE CEDUTE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN PROPRIETA' (D.LGS.n.267/2000 - ART.172 - COMMA 1, LETT. C)

Premesso che ai sensi della lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs.n.267/2000, i Comuni debbono annualmente provvedere a verificare la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, stabilendone, nello stesso tempo, il prezzo di cessione ai sensi delle leggi:

- 18 aprile 1962, n.167 "Disposizioni per favorire l'acquisizione di aree fabbricabili per l'edilizia economica e popolare.";
- 22 ottobre 1971, n.865 "Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica; norme sull'espropriazione per pubblica utilità; modifiche ed integrazioni alle leggi n.1150 1942, n.167/1962, n.847/1964 ed autorizzazione di spesa per interventi straordinari nel settore dell'edilizia residenziale, agevolata e convenzionata";
- 5 agosto 1978, n.457 "Norme per l'edilizia residenziale".

Verificato che in ordine a tali obblighi questo Comune non prevede le cessioni in parola nel corso dell'anno 2024 e non ne risulta nemmeno l'intendimento per il periodo al quale si riferisce il bilancio pluriennale 2024/2026.

Dato atto comunque, dell'obbligatorietà della programmazione di tali indirizzi prima dell'approvazione del bilancio di previsione, l'Amministrazione comunale stabilisce, ai sensi e per gli effetti di cui alla lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs.n.267/2000, che in questo Comune non si prevedono, nel corso dell'esercizio 2024 e nel periodo di validità del bilancio pluriennale 2024/2026, cessioni di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza o alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n.167, 22 ottobre 1971, n.865 e 5 agosto 1978, n.457.

Quanto sopra esposto sostituisce ad ogni effetto di legge il contenuto della deliberazione consiliare da adottarsi prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Ai sensi e per gli effetti dei 1 e 2 dell'art.58 della Legge 6 agosto 2008 n.133, il Comune di Valdengo, alla data attuale, possiede beni immobili di proprietà ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e ciò ai fini del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari".

Si riporta di seguito prospetto riepilogativo inerente tali immobili:

Modello	Codice	Descrizione	Ubicazione	Destinazione	Destinazione d'uso: Alienazione/Valorizzazione
F	2	FG. 7 MAPP. 327	VIA S.G.BOSCO	LAVATOIO PUBBLICO	VALORIZZAZIONE
T	3	FG. 7 MAPP. 917 (EX 97)	VIA ROMA	AREA EDIFICABILE - RESIDENZIALE	VALORIZZAZIONE

Relativamente ai beni immobili sopra elencati le valorizzazioni consistono:

- Fg.7 mapp. 327 Via S.G.Bosco: valorizzare recuperando l'originale funzione al fine di preservare una testimonianza storica del paese;
- Fg. 7 mapp. 917 (EX 97 - terreno uso residenziale): valorizzare l'area mantenendo inalterato il cono visivo verso la collina;

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La composizione del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Valdengo, come desunto dalla deliberazione G.C.n.42 del 28/8/2018 e ss.mm.ii. è la seguente:

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA	TIPOLOGIA
A.T.A.P. S.P.A.	Società	0,313%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
CO.R.D.A.R. S.P.A. BIELLA SERVIZI	Società	1,64%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
SEAB S.P.A.	Società	1,35%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
ATL TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI SCARL	Società Consortile	0,10%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
CO.S.R.A.B.	Consorzio	1,39%	Ente Strumentale Partecipato (art. 11-ter D.Lgs. 118)
C.I.S.S.A.B.O.	Consorzio	4,37%	Ente Strumentale Partecipato (art. 11-ter D.Lgs. 118)
ENER.BIT SRL	Società	0,54%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
A.I.V. SCRL	Società	0,09%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
ATO2 ACQUE SCARL	Società Consortile	0,18%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
SO.RI.SO srl	Preparazione , somministrazione pasti e gestione del servizio mense	5,00%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

E' stato pertanto elaborato il seguente Piano Triennale di razionalizzazione di cui all'art. 2 comma 594 della Legge Finanziaria 2008, con riferimento al triennio 2023/2025:

AUTOMEZZI IN DOTAZIONE PER ESIGENZE DI SERVIZIO

Nr.	Modello	Destinazione	Anno Immatric.
1	Daimlerchrysler Mercedes Targato: CX936WZ	Trasporto studenti	2006

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

1	FIAT Punto		
	Targato: CS422VM	Polizia Municipale	2006
1	Scooter Roller Fam		
	Targato: 5LY6E	Polizia Municipale	2002
1	Fiat Punto EVO	Servizi sociali	2013
	Targato: EP666AV		
1	Opel Meriva 1.7 CDTI	Servizi generali	2004
	Targato: CM047EH		
1	Autocarro ISUZU P35.Y07	Servizi tecnici/cimiteriali	2008
	Targato: DM004XW	Manutenzione strade	
1	Miniscavatore JCB 801.4	“	“

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

Si rende necessaria la continua manutenzione degli automezzi, anche in caso di non uso, al fine di garantirne l'efficienza ed evitare costi per interventi straordinari per la funzionalità dei mezzi. Dovrà essere prestata attenzione al rispetto delle varie scadenze previste per le pratiche di revisione, tasse di proprietà, assicurazioni, al fine di evitare sanzioni e penalità.

La realtà locale che caratterizza il Comune, risulta incompatibile con le ipotesi alternative di uso previste dalla normativa.

SCHEDA SIM DI TELEFONIA MOBILE DATI IN USO AL PERSONALE PER ESIGENZE DI SERVIZIO.

Scheda SIM	Soggetto	Gestore
n. 3408459290	Uffici comunali	Telecom Italia Mobile
n. 3408433386	Servizi tecnici	Telecom Italia Mobile
n. 3408439433	Servizi tecnici	Telecom Italia Mobile
n. 3385057671	Polizia Municipale	Telecom Italia Mobile

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

Le suddette schede SIM sono state inserite in un contratto di telefonia mobile che prevede tariffe particolarmente vantaggiose per le conversazioni tra gli stessi, garantendo un risparmio nelle numerose comunicazioni di servizio quotidiane.

L'uso delle schede SIM è limitato alle sole telefonate di servizio per il personale esterno e verso altri gestori mobili da parte del personale degli uffici.

DOTAZIONI STRUMENTALI IN DOTAZIONE ED USO AGLI UFFICI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Centralina Telefoni Fotocopiatrice/scanner/fax Computer Server

Telefonia

1 11 1 10 2

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

La dotazione strumentale in dotazione è da considerarsi in misura strettamente necessaria. La fotocopiatrice multifunzioni (anche scanner) è collegata in rete a tutti i computer ed ha un contratto di noleggio, a costo fisso per ciascuna copia; in questo modo sono state eliminate le spese di manutenzione difficilmente prevedibili per la vecchia apparecchiatura di proprietà. Si è già provveduto, per le stampanti collegate alle stazioni di lavoro, a ridurne il numero privilegiando la stampa da fotocopiatrice, collegata in rete, che presenta minori costi di gestione.

ELENCO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI) SU CUI IL COMUNE VANTA DIRITTI REALI.

IDENTIFICAZIONE	TITOLI	PROVENTI ANNUALI
IMMOBILI		
Sede Municipale	Proprietà comunale	===
Edificio scuole	Proprietà comunale	===
Elementari e medie		
Edificio Civico Polivalente	Proprietà comunale	===
Palestra comunale	Proprietà comunale	===
Edificio (parte) ad uso ambulatorio	Proprietà comunale	€ 1.200,00 (canone locazione)
Edificio (parte) ad uso Magazzino comunale, Autorimessa	Proprietà comunale	===
Appartamento Piazza Rivetti 4	Proprietà comunale	===
Ad uso sede Pro Loco di Valdengo		
Cimitero comunale	Proprietà comunale	===
Edificio ad uso servizi igienici	Proprietà comunale	===
Mercato pubblico		
Piazza Fondo Edo Tempia		
Villa Rizzo	Proprietà comunale	===
Centro sportivo comunale	Proprietà comunale	===
Comune di Valdengo		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

E relativi edifici ad uso sedi

Associazioni e servizi igienici

Struttura polifunzionale coperta Proprietà comunale ===

Presso centro sportivo comunale

Edificio mensa scolastica e auditorium Proprietà comunale ===

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

Alcuni edifici di proprietà comunale sono dati in gestione ad associazioni locali, che si fanno carico delle spese. La palestra e il campo sportivo sono dati in gestione ad associazioni sportive.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

negativo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Valdengo 31/07/2023

Il responsabile del servizio finanziario
Elena Dott.ssa Boggio Casero