

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

Comune di Valdengo
Provincia di Biella

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

5. RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli
- Analisi entrate

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

- Analisi missioni

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.)

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.2532
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2020) n.2397
 di cui maschi n.1166
 femmine n.1231
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n.83
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n.210
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.283
 In età adulta (30/65 anni) n.1167
 Oltre 65 anni n.654

Nati nell'anno n.9
 Deceduti nell'anno n.37
 saldo naturale: -28
 Immigrati nell'anno n.96
 Emigrati nell'anno n.73
 Saldo migratorio: +23
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -5

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.7,72
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n.2
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane Km. ...
 strade locali Km.7
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.24

Scuole dell'infanzia con posti n.40 (privata, non comunale)

Scuole primarie con posti n.180

Scuole secondarie con posti n.180

Strutture residenziali per anziani n. ...

Farmacie Comunali n. ...

Depuratori acque reflue n. ...

Rete acquedotto Km.37,33

Aree verdi, parchi e giardini mq.10.400

Punti luce Pubblica Illuminazione n.600

Rete gas Km.19

Discariche rifiuti n. ...

Mezzi operativi per gestione territorio n.1

Veicoli a disposizione n.5

Altre strutture (da specificare) magazzino, ambulatorio, polivalente (centro anziani e biblioteca), scuola primaria e secondaria di primo grado, palestra, mensa e auditorium, Villa Rizzo (R.A.A. in costruzione), centro sportivo, istituto comprensivo, cimitero

Convenzioni: si rimanda al punto successivo

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Pubbliche affissioni (tramite personale dipendente)
- Trasporto scolastico (tramite personale dipendente)
- Illuminazione votiva (tramite personale dipendente)
- Refezione scolastica (tramite affidamento a ditta esterna)
- Mensa anziani (tramite affidamento a ditta esterna)
- Asilo nido (tramite affidamento a ditta esterna)
- Centro estivo (tramite affidamento a ditta esterna)
- Post scuola (tramite affidamento a ditta esterna)

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi demografici (tramite convenzione con Comune Mezzana Mortigliengo)
- Sportello Unico per le Attività Produttive (tramite convenzione con Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale)
- Commissione di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo (tramite convenzione con Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale)
- Centrale Unica di Committenza (tramite convenzione con la Provincia di Biella)
- Canile intercomunale di Cossato (tramite convenzione tra Comuni nella quale il capofila è il Comune di Biella)

Il Comune di Valdengo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi, ai quali sono stati affidati i servizi riportati sotto la voce "Attività"

Servizi affidati a organismi partecipati

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Co.S.R.AB	Smaltimento rifiuti	1,39
CISSABO	Servizi socio assistenziali	4,37

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.E.A.B. spa	Gestione Rifiuti	1,35
A.T.A.P. spa	Trasporto pubblico	0,313
CORDAR BIELLA SERVIZI spa	Servizio idrico integrato	1,64
ATL spa	Assistenza turistica	4,87*
SO.RI.SO srl	Preparazione, somministrazione pasti e gestione del servizio mense	5**

*con atto del Consiglio Comunale n.18 del 30/11/2020 è stato deliberato:

- di acquisire le quote dell'ATL Biella Valsesia Vercelli per € 19.020,00 dando atto che è pari al 4,75% del capitale ATL, oltre alle quote già detenute dal Comune di Valdengo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

A seguito del citato atto la partecipazione del Comune di Valdengo in ATL Biella Valsesia Vercelli si è assestata al 4,87%.

Successivamente con atto del Consiglio Comunale n.13 del 28/6/2021 è stato deliberato di:

- autorizzare la vendita parziale delle quote detenute nell'A.T.L - Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale Biella Valsesia Vercelli – società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Vercelli Viale Garibaldi 90, nel numero di 19.000 quote per un valore di € 19.000 (1 euro per ogni quota), ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 8 comma 3 dello Statuto della sopracitata agenzia;
- dare mandato e incarico all'ATL, così come indicato nello Statuto dell'Agenzia, di porre in essere tutti gli atti conseguenti necessari al perfezionamento della cessione parziale delle quote in parola;
- richiedere, conseguenzialmente alla cessione parziale di cui trattasi, il rimborso delle n.19.000 quote detenute nell'agenzia ATL, per un valore di €19.000,00;
- autorizzare il Sindaco, la Giunta ed i responsabili degli uffici competenti, per quanto di rispettiva competenza, a porre in essere ogni altro atto necessario all'attuazione di quanto stabilito ai punti precedenti;
- di dare atto che il Consiglio comunale si riserva di rideterminare la percentuale di possesso delle quote ATL Biella Valsesia Vercelli, andando a modificare il proprio atto deliberativo n.24/2020, relativo alla razionalizzazione periodica ex art.20 del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. delle quote detenute dal Comune di Valdengo in società da esso partecipate, non appena sarà perfezionata la cessione parziale di cui trattasi;

**è in corso l'ingresso nella società per l'importo complessivo di € 4.567,00 suddiviso in € 3.000,00 per sottoscrizione aumento di capitale ed € 1.567,00 per versamento quota riserve

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

Il Comune di Valdengo fa altresì parte delle seguente Unione:

<i>Nome</i>
Unione Montana Comuni Biellese Orientale

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.201.276,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 710.000,00 (dato presunto)

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.201.276,89

Fondo cassa al 31/12/2019 € 791.139,03

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli penultimo rendiconto approvato

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	129.367,54	1.932.881,01	6,69 %
2019	154.622,48	1.969.990,80	7,85 %
2018	168.108,13	1.919.141,19	8,76 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
D	3	1			
C	3	2			
B	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 4

fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	C6	1	1
B	B6	1	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	C6	1	1

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D1	1	1*

<i>AREA AMMINISTRATIVA/CULTURALE</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D6	1	1

<i>AREA FINANZIARIA/TRIBUTI</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D1	1	2**

*E' attiva dall'1/2/2017 una convenzione con altro Comune per n.20 h settimanali, relativamente ai servizi demografici/elettorali/stato civile, per sopperire alla cessazione dal servizio di n.1 dipendente per pensionamento dal 31/1/2017.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

**N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato dal proprio Ente di appartenenza (Comune Zimone), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo 12 settimanali (come da normativa vigente in materia) e si occupa del servizio finanziario. Dall'1/1/2022 il citato dipendente cesserà l'incarico (a seguito di comando presso altra Amministrazione Pubblica) e verrà sostituito dalla dipendente del Comune di Portula che, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolgerà servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo di 12 ore settimanali (come da normativa vigente in materia).

**N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato dal proprio Ente di appartenenza (Comune Masserano), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo 8 settimanali e si occupa del servizio tributi e fornisce altresì supporto all'ufficio finanziario.

Ci si avvale inoltre della collaborazione di n.2 professionisti/autonomi per la gestione dell'ufficio tecnico e dell'ufficio tributi.

Non si evidenziano situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2022 e/o triennio 2022/2024.

Non si ravvisa la necessità di procedere ad alcuna assunzione nel triennio 2022/2024, in quanto l'Amministrazione comunale intende continuare ad avvalersi di convenzioni con altri Comuni ex art.14 del C.C.N.L. 01.04.2004 e di personale "extra time".

Non si prevedono cessazioni nel triennio 2022/2024.

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Importo limite di spesa (art. 1, c. 562 della L.296/2006)</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	4	265.611,07	313.615,29	12,67
2020	4	268.741,30	313.615,29	17,03
2019	4	269.673,03	313.615,29	15,28
2018	4	258.540,21	313.615,29	14,72
2017	5	239.735,68	313.615,29	12,53

5 - Rispetto degli equilibri di bilancio

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 1.201.276,89.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'art. 1, comma 738 della L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha abolito, a decorrere dal 2020, l'imposta unica comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo.

Considerato che, a fronte dell'intervenuta incorporazione della TASI nell'IMU, il legislatore ha sostanzialmente previsto che le aliquote di base della TASI dovranno sommarsi a quelle dell'IMU per garantire dal 2020 l'invarianza di gettito rispetto alle due imposte applicate fino al 2019, con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31/7/2020 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2021 nel rispetto della richiamata normativa.

Per il triennio 2022/2024 si intendono confermare le aliquote approvate con la suddetta deliberazione.

L'assetto tributario 2022, a legislazione vigente, salvo modifiche che eventualmente si renderanno necessarie per effetto di mutamenti normativi, si mantiene uguale al 2021.

Le aliquote IMU e le tariffe TARI vengono approvate con apposite deliberazioni di Consiglio Comunale.

Tariffe Servizi Pubblici

Si riportano le attuali tariffe dei servizi pubblici.

- **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA** €. 5,20 a pasto residenti
€. 6,00 a pasto non residenti

- **SERVIZIO SCUOLABUS**

Residenti €. 20,00 mensili

Non residenti €. 30,00 mensili

- **PASTI A DOMICILIO ANZIANI** €. 4,50 a pasto

- **SOGGIORNI MARINI PER ANZIANI** € 750,00 compreso viaggio in autobus

SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA: a totale carico dei partecipanti

- **CENTRO ESTIVO**

RESIDENTI:

€ 167,00 per n. 2 settimane COMPRESI I PASTI E LE MERENDE

€ 117,00 per n. 2 settimane COMPRESA LA MERENDA, SENZA I PASTI (per chi ogni giorno va a pranzare a casa)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

NON RESIDENTI:

€ 267,00 per n. 2 settimane COMPRESI I PASTI E LE MERENDE

€ 217,00 per n. 2 settimane COMPRESA LA MERENDA, SENZA I PASTI (per chi ogni giorno va a pranzare a casa)

- ASILO NIDO (tariffe mensili)

RESIDENTI

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30)	€ 390,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30)	€ 280,00

Tariffe ridotte PER I RESIDENTI, da applicare su richiesta degli interessati:

Reddito ISEE fino a € 4.000,00	
Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30)	€ 350,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30)	€ 250,00
Reddito ISEE da € 4.000,01 a € 5.000,00	
Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30, compreso pasto)	€ 370,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30, compreso pasto)	€ 270,00

NON RESIDENTI con uno o entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa, pubblica o privata, sul territorio del Comune di Valdengo

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30)	€ 460,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30)	€ 340,00

NON RESIDENTI

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30)	€ 520,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30)	€ 380,00

SEZIONE PRIMAVERA

€ 350,00 residenti

€ 470,00 non residenti

TARIFFA ASILO NIDO PER MANTENIMENTO POSTO ex art.13 del “Regolamento asilo nido” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 23/09/2014

€ 100,00 mensili per residenti e non residenti

TARIFFA PASTO GIORNALIERO (sia per frequenza part-time sia per frequenza tempo pieno, dovuta per i pasti effettivamente consumati):

RESIDENTI	€ 4,00
NON RESIDENTI	€ 5,30

- LABORATORI DIDATTICI POMERIDIANI PER ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

TARIFFA PIENA per **residenti** che frequentano **tutti i giorni** (da lunedì a venerdì)
€. 60,00 MENSILI

TARIFFA PIENA per **non residenti** che frequentano **tutti i giorni** (da lunedì a venerdì)
€. 90,00 MENSILI

TARIFFA RIDOTTA per **residenti** che frequentano fino ad un massimo di **n.2 giorni alla settimana**
€. 35,00 MENSILI

TARIFFA RIDOTTA per **non residenti** che frequentano fino ad un massimo di **n.2 giorni alla settimana**
€. 55,00 MENSILI

- CORSI PER ADULTI

GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI
(corso riservato ai residenti ultrasessantenni)

Tariffa complessiva €. 25,00

GINNASTICA PER ADULTI
(corso riservato ai residenti)

Tariffa complessiva €. 50,00

- LAMPADE VOTIVE

- Quota per ogni nuovo allaccio €. 10,00 (iva compresa)
- Quota abbonamento annuo per ogni punto luce installato €. 15,00 (iva e spese di spedizione comprese)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali rimangono invariate rispetto all'anno 2021 e sono le seguenti:

IMU

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze (nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna cat. catastale C2, C6, C7) classificati nelle categorie A1 A8 e A9	0,45%
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, del D.L. 557/1993	0,10%
Terreni agricoli	ESENTE in quanto Comune ricadente in zona montana ai sensi dell'art. 15 della L. 27 dicembre 1977 n.984
Aree edificabili	1,05 %
Fabbricati classificati in cat. D (ad eccezione di quelli in categoria D1, D2, D3, D5, D6 e D8)	0,91% lo 0,76% è riservato allo Stato
Fabbricati classificati in cat. D1, D3 e D5	0,96% lo 0,76% è riservato allo Stato
Fabbricati classificati in cat. D2, D6 e D8	1,01% lo 0,76% è riservato allo Stato
Fabbricati classificati in cat. C1 – C3 – C4 – C5	0,85%
Fabbricati classificati in cat. C non pertinenze di abitazioni	1,04 %

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Fabbricati classificati in cat. A10	0,86%
Fabbricati ad uso abitativo concessi in uso gratuito a familiari entro il 1° grado ascendente e discendente (previsti dal comma 10 art. 1 Legge 208/2015)	1,05%
Altri immobili	1,05%

Detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art.1, comma 749, della L.n.160/2019): in particolare dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n.616.

Viene considerata adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente e a condizione che non risulti locata.

L'importo minimo del versamento annuale IMU è fissato nella misura di € 5 (cinque).

TARI

La relativa disciplina è stata oggetto di cambiamento a partire dal 1° gennaio 2020 in funzione del nuovo metodo tariffario sui rifiuti approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n.443 del 31/10/2019; tale nuovo metodo prevede infatti la definizione delle componenti di costo da inserire nel Piano Economico e Finanziario (PEF), la determinazione delle entrate tariffarie, la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, la procedura di approvazione del PEF e la relativa sua validazione che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità delle informazioni e dei dati ivi contenuti da parte "dell'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore". Tuttavia alla data di redazione del DUP non è ancora stato approvato il P.E.F. per l'anno 2022 e, quindi, ai fini della redazione del bilancio di previsione 2022/2024 si prendono come riferimento le tariffe TARI approvate per l'anno 2021 (con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 28/6/2021) ed elaborate sulla base di un piano finanziario pari a € 341.938,00, che sarà eventualmente rivisto a seguito dell'approvazione del nuovo metodo tariffario della TARI. Vengono riportate di seguito le attuali tariffe TARI:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Utenze domestiche

Comuni fino a 5000 abitanti

Nucleo familiare	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/anno)
1 componente	0,39320	105,09908
2 componenti	0,45874	189,17835
3 componenti	0,50555	210,19817
4 componenti	0,54300	273,25762
5 componenti	0,58044	304,78734
6 o più componenti	0,60853	357,33688

Utenze non domestiche

Comuni fino a 5000 abitanti

Categorie di attività	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
101 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,23131	0,67270
102 Campeggi, distributori carburanti	0,48431	1,42560
103 Stabilimenti balneari	0,27468	0,80465
104 Esposizioni, autosaloni	0,21686	0,64683
105 Alberghi con ristorante	0,77345	2,27424
106 Alberghi senza ristorante	0,57828	1,69468
107 Case di cura e riposo	0,68671	2,02327
108 Uffici, agenzie, studi professionali	0,72285	1,16429
109 Banche ed istituti di credito	0,39757	1,16429
110 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,62888	1,83957

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ferramenta e altri beni durevoli		
111 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,77345	2,27682
112 Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)	0,52045	1,52651
113 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,66502	1,95341
114 Attività industriali con capannoni di produzione	0,31083	0,90556
115 Attività artigianali di produzione beni specifici	0,39757	1,42302
116 Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	3,49859	10,26382
117 Bar, caffè, pasticceria	2,63117	7,71533
118 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,27222	3,73347
119 Plurilicenze alimentari e/o miste	1,11319	3,25741
120 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	4,38047	12,86406
121 Discoteche, night club	0,75176	2,65716
122 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,36865	1,08667

Servizio di raccolta domiciliare sfalci verdi

Ai sensi dell'art.23 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI, è istituita una tariffa pari a € 4,00 per tutti i ritiri di sfalci verdi successivi alla quarta prenotazione nell'anno solare, che verrà addebitata agli utenti a consuntivo.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel triennio 2022/2024 non si prevedono variazioni all'aliquota dell'addizionale comunale Irpef che viene proposta nella seguente misura: 0,65%.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Gettito previsto sugli stanziamenti del bilancio 2022/2024:

2022: €	265.000,00
2023: €	265.000,00
2024: €	265.000,00

La previsione del gettito è stata effettuata sulla base delle proiezioni ricavate tramite il sito MEF "Portale del Federalismo Fiscale" tenuto conto dei limiti previsti dai principi contabili di cui al punto 3.7 dell'allegato 4/2 del D.Lgs.n.118/2011, così come modificato dall'art.3 del DM 1° dicembre 2015 rivisto in commissione Arconet nella seduta del 16/12/2015. Lo stanziamento risulta congruo con quanto stimato dal competente Dipartimento delle Finanze.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 160/2019 ha introdotto a far data dal 1° gennaio 2021 due nuovi canoni patrimoniali ed in particolare:

1) canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui al comma 816 della medesima legge; i presupposti di tale canone sono:

- l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il canone di cui al comma 816 sostituisce l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni ed il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

2) canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui al comma 837 della medesima legge 160/2019.

Il presupposto del canone è l'occupazione di suolo pubblico realizzata per lo svolgimento di mercati.

Il canone di cui al comma 837 - per gli operatori del mercato - sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il prelievo sui rifiuti.

Di seguito si riportano le tariffe del 2021 approvate con deliberazione della G.C. n.20 del 28/5/2021 che si intendono confermare anche per il 2022.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	CATEGORIA UNICA			
	COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. BASE G
	ANNO	GIORNO	€ 30,00	€ 0,60
1) occupazioni suolo residuali non riconducibili alle categorie seguenti	68,87	223,33	€ 20,66	€ 1,34
2) passi e accessi carrabili a ml.			€ -	€ -
3) passi carrabili a raso a ml.			€ -	€ -
4) occupazione con tende	20,67		€ 6,20	€ 0,36
5) spazi sottostanti e soprastanti il suolo	68,87	223,33	€ 20,66	€ 1,34
6) occupazioni attività pubblici esercizi tavoli e sedie		111,67	€ -	€ 0,67
7) occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante e per manifestazioni politiche, culturali o sportive		45,00	€ -	€ 0,27
9) Traslochi e interventi edili d'urgenza con autoscale oltre le 6h		223,33	€ -	€ 1,34
8) attività edile		166,67	€ -	€ 1,00
9) serbatoi interrati fino a 3.000 litri		55,83	€ -	€ 0,34
10) maggiorazione ogni 1.000 litri		14,17	€ -	€ 0,09
11) occupazione con fiere e festeggiamenti		335,00	€ -	€ 2,01
12) distributori di carburante	160,00		€ 48,00	€ -
13) distributori di tabacchi	43,33		€ 13,00	
*Le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente: la riscossione è effettuata mediante convenzione (tariffa ridotta al 50%)				

	TAR. BASE	TAR. BASE MINIMA
Occupazione suolo cavi e condutture utenze pubblica utilità importo minimo annuo € 800,00	€ 1,50	€ 800,00

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	PRIMA CATEGORIA			
	COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. Inferiore a 3 mesi
	ANNO	GIORNO	€ 30,00	€ 0,60
Pubblicità ordinaria	45,43		€ 13,63	€ 1,36
2) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq	45,43		€ 13,63	€ -
2) Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq	68,15		€ 20,45	€ -
2) Impianto pubblicitario superiore a 8 mq	90,87		€ 27,26	€ -
4) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq luminoso o illuminato	132,13		€ 39,64	€ -
4) Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq luminoso o illuminato	198,20		€ 59,46	€ -
4) Impianto pubblicitario superiore a 8 mq luminoso o illuminato	264,27		€ 79,28	€ -
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 fino a 5 mq.			€ 13,63	€ -
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 da 5,01 a 8,00 mq			€ 20,45	€ -
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 oltre 8,00 mq			€ 27,26	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 1,00 a 5 mq			€ 13,63	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 5,01 a 8 mq			€ 20,45	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico superiore a 8 mq			€ 27,26	€ -
6) Volantinaggio per persona a giorno			2,48	€ -
7) Pubblicità fonica per postazione a giorno			7,44	€ -
8) Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno			59,50	€ -
10) Pubblicità realizzata con proiezioni, diapositive luminose o cinematografiche a giorno			2,48	€ -
11) Pubblicità in vetrina			€ -	€ -
12) Locandine e altro materiale temporaneo			€ -	€ -
13) Altre forme di esposizione pubblicitaria			€ -	€ -
14) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa inf. 30 ql			€ 59,50	€ -
15) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa sup.30 ql			€ 89,24	€ -
16) pubblicità per conto proprio su motoveicoli			€ 29,75	
* La maggiorazione prevista per le categorie speciali è pari al 150% della tariffa base				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

CATEGORIA UNICA				
TIPOLOGIA DI MANIFESTO	COEFF	COEFF	TAR. BASE 5 gg.	TAR. BASE 5 gg
	10 gg.	5 gg.	€ 0,90	€ 0,18
1) manifesto 70 x 100 – 100 x 70 (*)	137,78	205,56	€ 1,24	€ 0,37
(*) aumento del 50% su commissioni inferiori a 50 fogli				
(*) aumento tariffa del 50% per manifesti da 8 a 12 fogli				
(*) aumento del 100% per manifesti oltre 12 fogli				

CANONE MERCATALE

CATEGORIA UNICA				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. BASE G
	ANNO	GIORNO	€ -	€ 0,60
Tariffa base giornaliera		223,33		€ 1,34
1) Tariffa oraria area mercatale **		17,17	€ -	€ 0,10
2) Tariffa area mercatale (rid.att.ricorrente 20%) **		13,73	€ -	€ 0,08
3) Tariffa area mercatale (rid.att.ricorrente 50%) se superiore a un mese con convenzione**		8,58	€ -	€ 0,05

** la tariffa è calcolata per un massimo di 9 ore oltre le quali si paga la tariffa piena

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Al momento le risorse in conto capitale da destinare al finanziamento degli investimenti, fatta eccezione per le entrate derivanti dai proventi dei titoli abitativi edilizi e dalle sanzioni previste dal testo unico di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, da destinare esclusivamente alle finalità previste dal comma 460 dell'art.1 della legge n.232/2016, sono le seguenti:

1) Contributo per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

- a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il suddetto contributo è previsto dall'art.1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n.160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", che prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, tale l'assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui.

Ai sensi dell'art.1, comma 30, della legge n.160 del 2019, il contributo è attribuito ai comuni in misura differenziata sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018 e per il Comune di Valdengo è pari a 50.000 euro avendo una popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti.

2) Contributo per la realizzazione di lavori inerenti strade, cimiteri, municipi e illuminazione pubblica ai sensi della L.R. n.18/84.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Il suddetto contributo ha origine statale (Ministero dell'Economia e delle Finanze) ed è stato concesso per € 132.196,00 per il finanziamento dei lavori di manutenzione straordinaria cimitero. Per la differenza pari ad € 58.000,00 l'Amministrazione prevede un ulteriore contributo statale.

3) Contributo per lavori di realizzazione di campo da calcio per € 355.000,00.

Per garantire il reperimento di maggiori risorse da destinare a opere di investimento nel triennio 2022/2024, l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di accedere a finanziamenti esterni atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, G.A.L.).

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	3.688.575,63	3.550.571,76	3.824.763,16	3.700.133,35	3.572.071,79	3.440.435,52
Nuovi Prestiti (+)		294.335,63				
Prestiti rimborsati (-)	138.003,87	20.144,23	124.629,81	128.061,56	131.636,27	135.341,64
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	3.550.571,76	3.824.763,16	3.700.133,35	3.572.071,79	3.440.435,52	3.305.093,88
Nr. Abitanti al 31/12	2405	2398	2390	2390	2390	2390
Debito medio x abitante	1.476,33	1.594,98	1.548,17	1.494,59	1.439,51	1.382,89

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	154.622,48	129.367,54	122.463,83	119.032,08	115.457,37	111.734,35
Quota capitale	138.003,87	20.144,23	124.629,81	128.061,56	131.636,27	135.341,64
Totale fine anno	292.626,35	149.511,77	247.093,64	247.093,64	247.093,64	247.075,99

Tasso medio indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	3.688.575,63	3.550.571,76	3.824.763,16	3.700.133,35	3.572.071,79	3.440.435,52
Oneri finanziari	154.622,48	129.367,54	122.463,83	119.032,08	115.457,37	111.734,35
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,19	3,64	3,20	3,22	3,23	3,25

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	154.622,48	129.367,54	122.463,83	119.032,08	115.457,37	111.734,35
Entrate correnti	2.151.645,36	1.919.141,19	1.969.990,80	1.932.881,01	2.111.569,80	2.027.068,08
% su entrate correnti	7,19 %	6,74%	6,22 %	6,16 %	5,47 %	5,51 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	13.607,27	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	447.395,12	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	344.727,92	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	1.201.276,89	710.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	817.737,02	previsione di competenza	1.445.452,20	1.453.938,00	1.453.938,00	1.453.938,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	34.991,08	previsione di cassa	1.956.945,11	2.271.675,02		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	65.239,57	previsione di competenza	170.041,28	105.130,08	105.130,08	105.112,43
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	497.847,10	previsione di competenza	185.031,03	140.121,16		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	80.530,07	previsione di competenza	496.076,32	468.000,00	468.000,00	468.000,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	140.694,52	previsione di competenza	541.763,66	533.239,57		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	87.187,07	previsione di competenza	757.767,81	655.196,00	110.000,00	110.000,00
			previsione di cassa	1.299.831,90	1.153.043,10		
	TOTALE TITOLI	1.724.226,43	previsione di competenza	3.299.337,61	3.112.264,08	2.567.068,08	2.567.050,43
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.724.226,43	previsione di competenza	4.654.867,64	4.836.490,51	2.567.068,08	2.567.050,43
			previsione di cassa	5.856.144,53	5.546.490,51		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

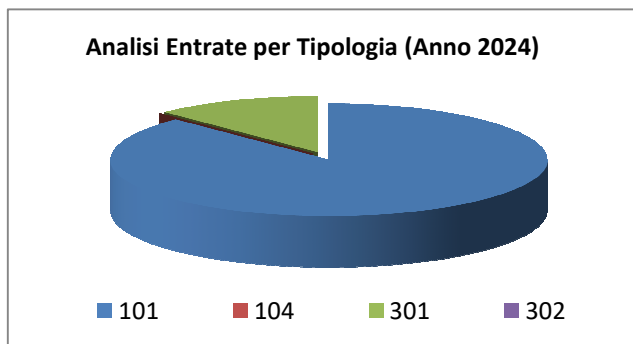
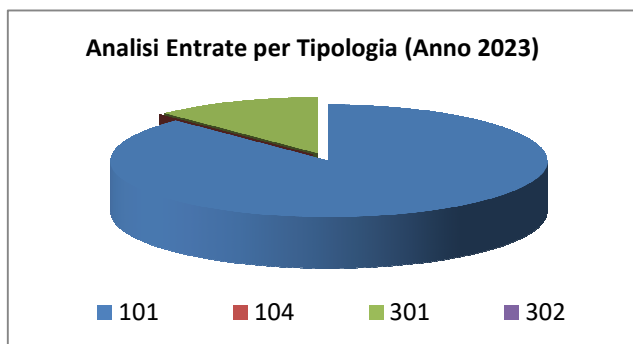
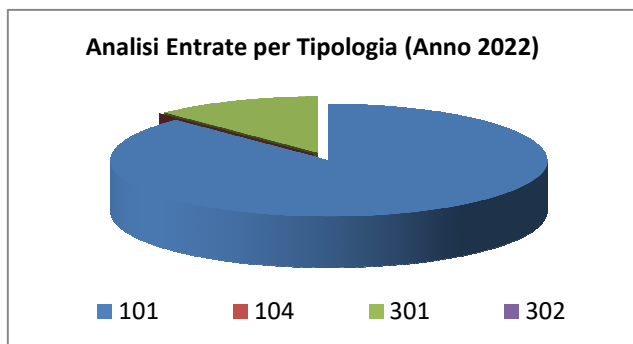
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

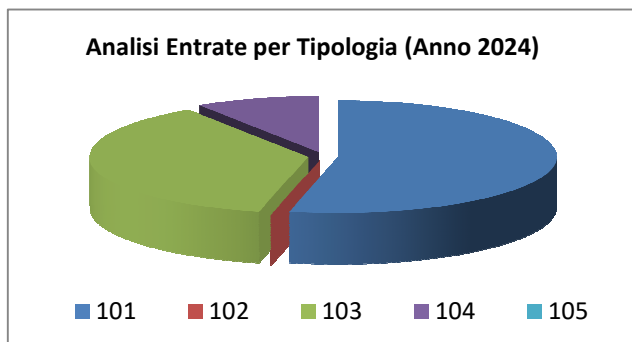
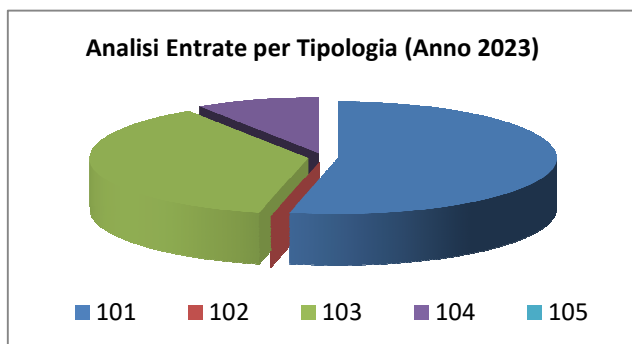
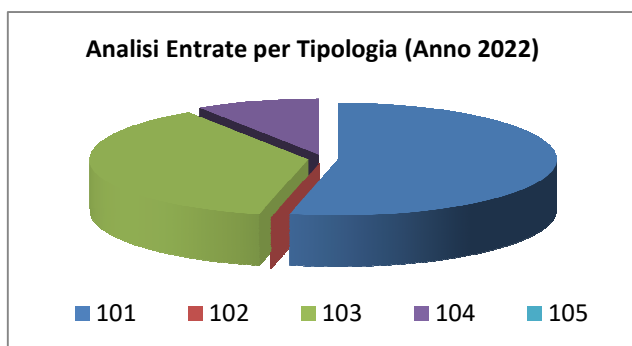
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.274.438,00	1.274.438,00	1.274.438,00
		cassa	2.068.111,95		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	179.500,00	179.500,00	179.500,00
		cassa	203.563,07		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.453.938,00	1.453.938,00	1.453.938,00
			2.271.675,02		



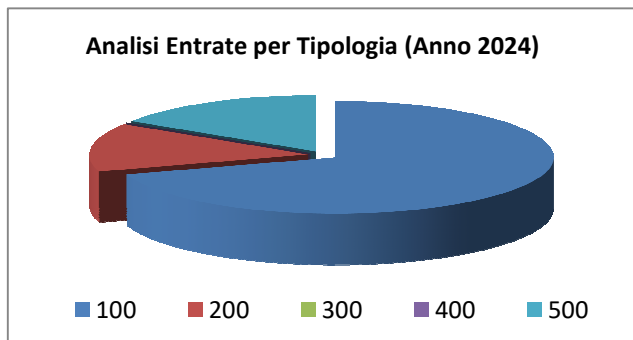
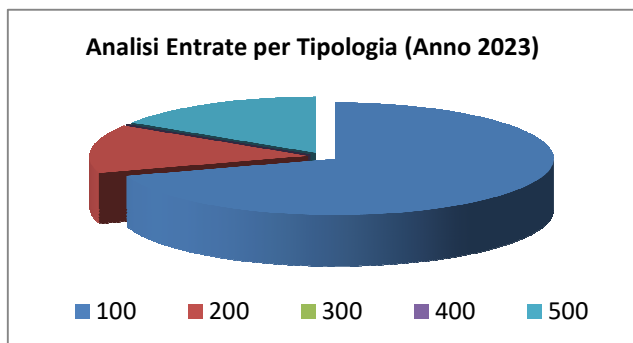
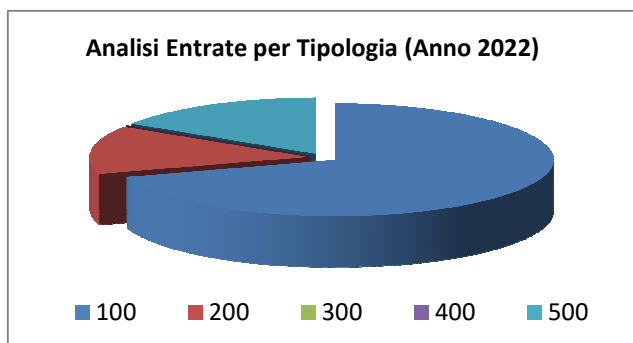
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	56.321,86	56.321,86	56.321,86
		cassa	62.050,44		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	39.091,44	39.091,44	39.073,79
		cassa	58.637,16		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	9.716,78	9.716,78	9.716,78
		cassa	19.433,56		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	105.130,08	105.130,08	105.112,43
		cassa	140.121,16		



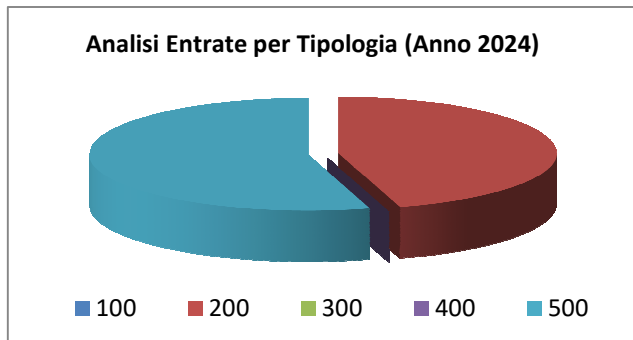
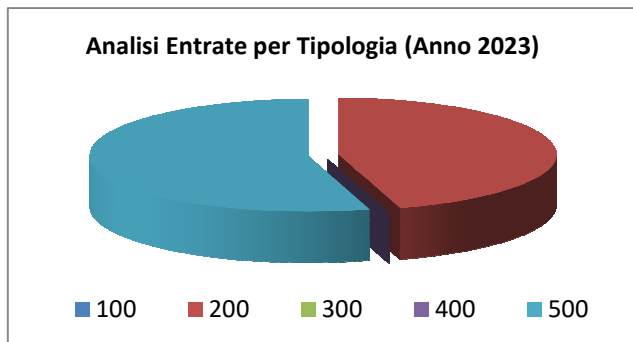
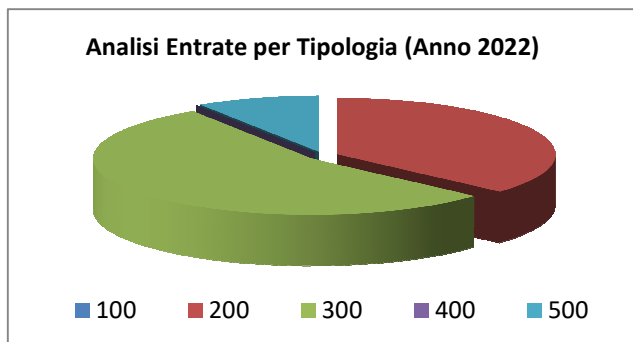
Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	328.200,00	328.200,00	328.200,00
		cassa	338.531,76		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	102.522,29		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	74.800,00	74.800,00	74.800,00
		cassa	92.185,52		
TOTALI TITOLO		comp	468.000,00	468.000,00	468.000,00
		cassa	533.239,57		



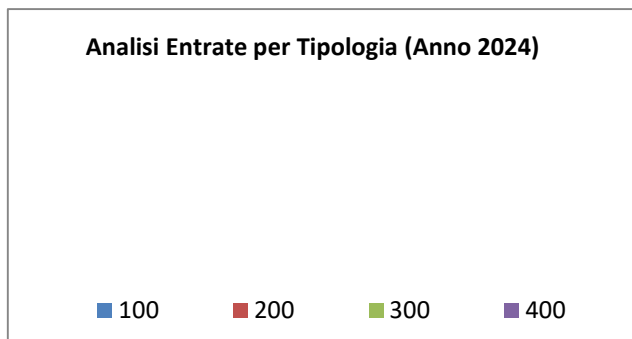
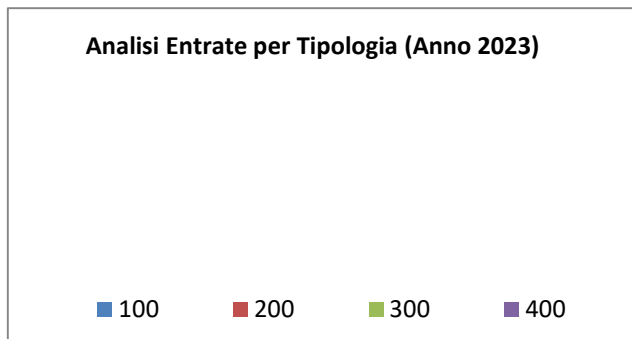
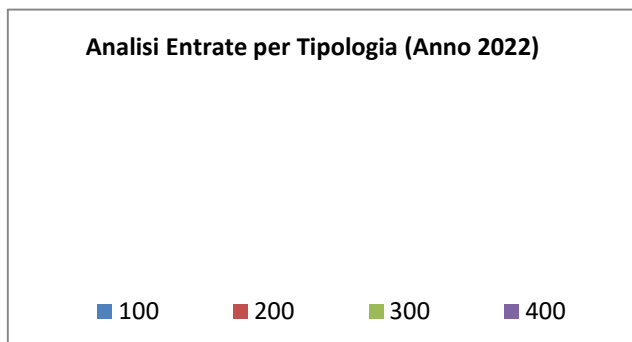
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	240.196,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	647.043,10		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	355.000,00	0,00	0,00
		cassa	355.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	151.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	655.196,00	110.000,00	110.000,00
		cassa	1.153.043,10		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.530,07		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.530,07		



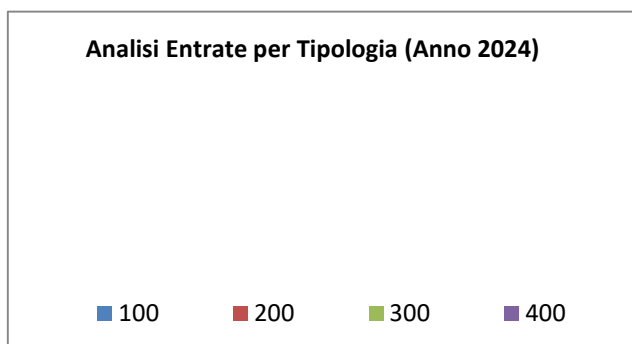
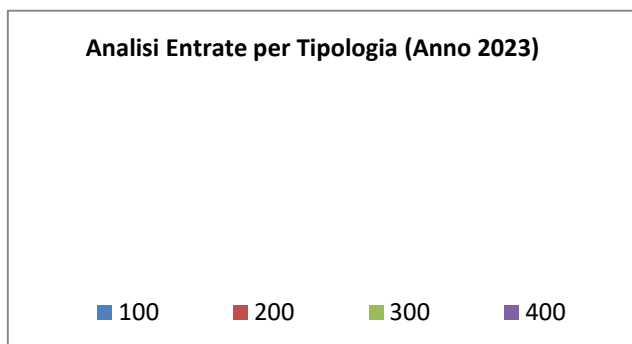
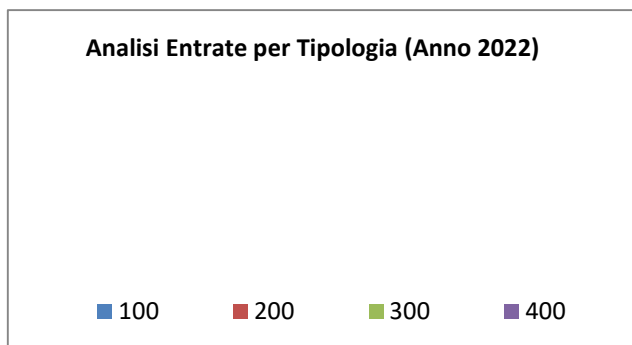
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs.n.118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non si prevede il ricorso ad indebitamento con la Cassa DD.PP.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	140.694,52		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	140.694,52		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non si prevede l'assunzione di nuovi mutui nel triennio 2022/2024.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

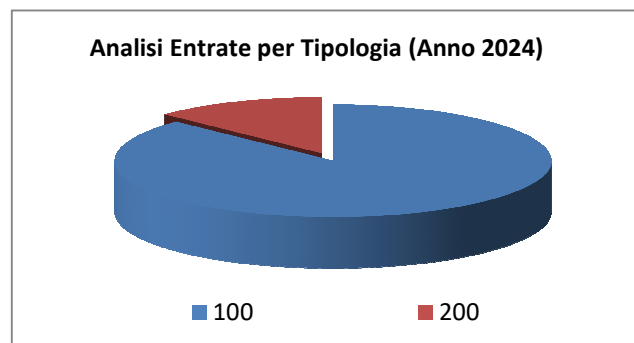
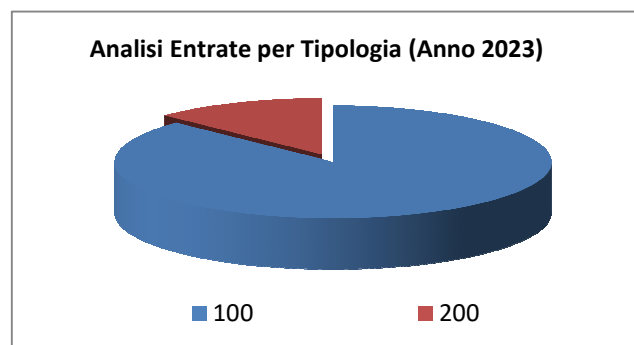
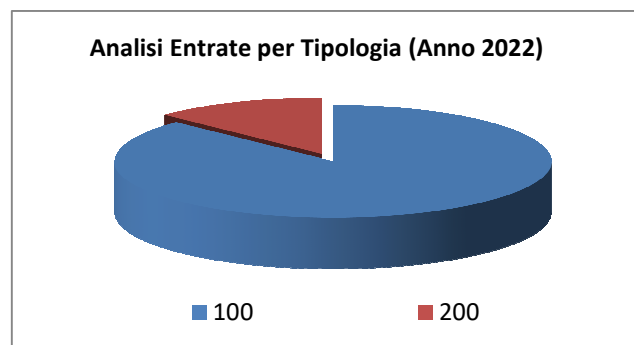
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 1.932.881,01

Limite 5/12 805.367,09

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	375.000,00	375.000,00	375.000,00
		cassa	445.250,65		
200	Entrate per conto terzi	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	71.936,42		
TOTALI TITOLO		comp	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		cassa	517.187,07		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati.

L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
D	3	1			
C	3	2			
B	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 4

fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	C6	1	1
B	B6	1	1

AREA DI VIGILANZA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	C6	1	1

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D1	1	1*

AREA AMMINISTRATIVA/CULTURALE

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D6	1	1

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D1	1	2**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

*E' attiva dall'1/2/2017 una convenzione con altro Comune per n.20 h settimanali, relativamente ai servizi demografici/elettorali/stato civile, per sopperire alla cessazione dal servizio di n.1 dipendente per pensionamento dal 31/1/2017.

**N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato dal proprio Ente di appartenenza (Comune Zimone), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo 12 settimanali (come da normativa vigente in materia) e si occupa del servizio finanziario. Dall'1/1/2022 il citato dipendente cesserà l'incarico (a seguito di comando presso altra Amministrazione Pubblica) e verrà sostituito dalla dipendente del Comune di Portula che, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolgerà servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo di 12 ore settimanali (come da normativa vigente in materia).

**N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato dal proprio Ente di appartenenza (Comune Masserano), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo 8 settimanali e si occupa del servizio tributi e fornisce altresì supporto all'ufficio finanziario.

Ci si avvale inoltre della collaborazione di n.2 professionisti/autonomi per la gestione dell'ufficio tecnico e dell'ufficio tributi.

Non si evidenziano situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2022 e/o triennio 2022/2024.

Non si ravvisa la necessità di procedere ad alcuna assunzione nel triennio 2022/2024, in quanto l'Amministrazione comunale intende continuare ad avvalersi di convenzioni con altri Comuni ex art.14 del C.C.N.L. 01.04.2004 e di personale "extra time".

Non si prevedono cessazioni nel triennio 2022/2024.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.", non si prevede l'acquisto di beni e servizi superiori a €40.000,00 nel biennio 2022/2023.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art.21 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Si prevedono nel piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale n.2 opere aventi singolo importo superiore a 100.000 euro e precisamente: la manutenzione straordinaria del cimitero per € 190.196,00 e la realizzazione di un campo da calcio da allenamento per € 355.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- adeguamento e messa in sicurezza struttura multifunzionale centro sportivo/realizzazione di struttura multifunzionale da realizzare presso il centro sportivo comunale € 294.335,63 finanziamento: mutuo Istituto per il Credito Sportivo;
- efficientamento energetico dell'immobile scolastico e della palestra comunale € 100.000,00 finanziamento: contributo Stato;
- lavori di ricostruzione della copertura degli spogliatoi del campo da calcio comunale € 119.200,00: fondi propri/indennizzo assicurativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma è previsto per gli anni 2022-2023-2024 è di euro 0,00. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente prevede di adottare debito regolamento per gli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art.46 del D.L.25 giugno 2008 n.112 e a trasmetterlo entro 30 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'ente pubblica regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 1.201.276,89.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		710.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.027.068,08 0,00	2.027.068,08 0,00	2.027.050,43 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.899.006,52 0,00 41.445,23	1.895.431,81 0,00 41.445,23	1.891.708,79 0,00 41.445,23
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	128.061,56 0,00	131.636,27 0,00	135.341,64 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	655.196,00	110.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	655.196,00 0,00	110.000,00 0,00	110.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	710.000,00
Entrata	(+)	4.836.490,51
Spesa	(-)	4.693.050,47
Differenza	=	853.440,04

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Funzionamento uffici comunali, gestione patrimonio comunale, gestione risorse umane

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non attivata

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Funzionamento servizio polizia locale e vigilanza del territorio, gestione risorse umane

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Funzionamento edifici scolastici (scuola infanzia, prima e secondaria primo grado), servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto, post scuola, centro estivo)

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Gestione attività culturali, biblioteca, contributi

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Attività sportive e ricreative, contributi, gestione impianti sportivi

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Contributi per promozione turistica (Pro Loco), iniziative per valorizzazione e promozione del territorio

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Difesa del suolo, gestione aree verdi, servizio igiene urbana, servizio idrico integrato, iniziative ecologiche e di tutela ambientale

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Viabilità, circolazione stradale, segnaletica e illuminazione pubblica, gestione risorse umane

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Protezione civile (contributi, quota COM2 Cossato)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Gestione associata servizi socio-assistenziali (Cissabo), gestione asilo nido, gestione servizio mensa anziani (fornitura pasti a domicilio), soggiorni marini, iniziative a favore degli anziani, contributi, servizi cimiteriali, fondo sociale per iniziative a sostegno del reddito, servizio informagiovani

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non attivata

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo di riserva, fondo di riserva di cassa

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Quota capitale ammortamento mutui

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Ritenute a personale e lavoro autonomo, riscossione di tributi per conto di terzi (Iva split payment), altri servizi per conto di terzi, depositi cauzionali, anticipazione servizio economato

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs.n.118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	470.269,52 0,00 0,00	469.969,34 0,00 0,00	472.653,56 0,00 0,00
		previsione di cassa	990.377,04		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	63.316,13 0,00 0,00	63.269,30 0,00 0,00	63.219,84 0,00 0,00
		previsione di cassa	66.469,82		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	336.064,88 0,00 0,00	335.843,73 0,00 0,00	335.612,68 0,00 0,00
		previsione di cassa	609.237,66		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	66.372,81 0,00 0,00	66.171,09 0,00 0,00	62.959,51 0,00 0,00
		previsione di cassa	131.824,05		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	411.710,71 0,00 0,00	56.595,32 0,00 0,00	56.474,85 0,00 0,00
		previsione di cassa	627.315,82		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	27.210,45		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	356.031,23 0,00 0,00	355.435,56 0,00 0,00	354.814,56 0,00 0,00
		previsione di cassa	473.414,86		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	261.123,39 0,00 0,00	259.687,92 0,00 0,00	258.193,55 0,00 0,00
		previsione di cassa	406.619,43		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.300,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	513.439,41 0,00 0,00	322.585,11 0,00 0,00	321.905,80 0,00 0,00
		previsione di cassa	635.340,70		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

	professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	47.574,44	47.574,44	47.574,44
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	128.061,56	131.636,27	135.341,64
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	190.796,77		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	518.143,87		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.112.264,08	2.567.068,08	2.567.050,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.693.050,47		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.112.264,08	2.567.068,08	2.567.050,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.693.050,47		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

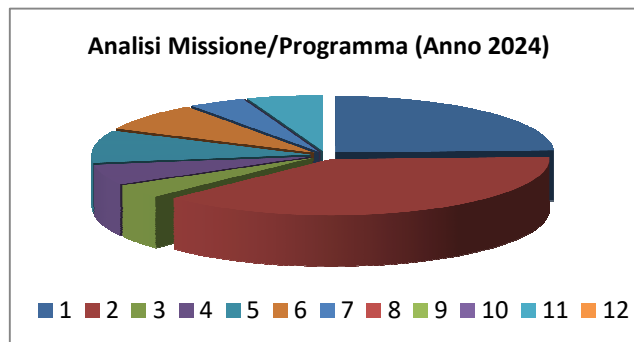
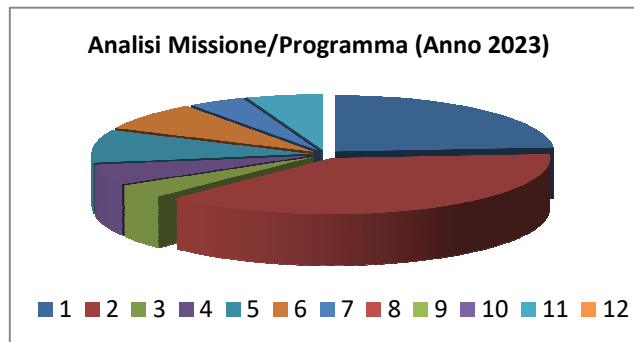
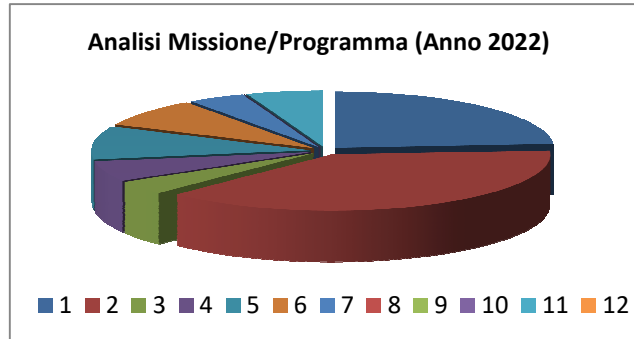
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Organi istituzionali	comp	112.400,00	112.400,00	115.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	238.236,87		
2	Segreteria generale	comp	181.200,00	181.200,00	181.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	220.179,82		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	18.850,00	18.850,00	18.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.640,72		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.087,60		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	44.819,52	44.519,34	44.203,56
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	364.564,08		
6	Ufficio tecnico	comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.670,88		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.714,15		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	26.500,00	26.500,00	26.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.282,92		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

TOTALI MISSIONE	comp	470.269,52	469.969,34	472.653,56
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	cassa	990.377,04		



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

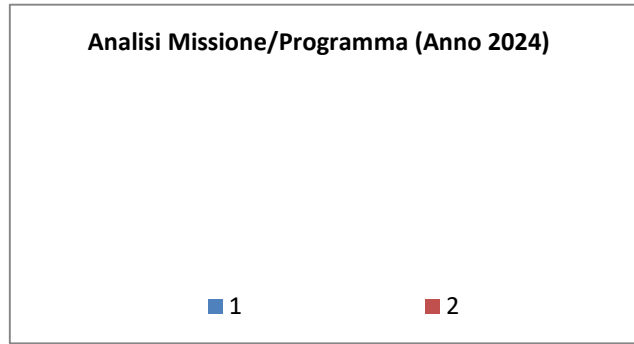
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2



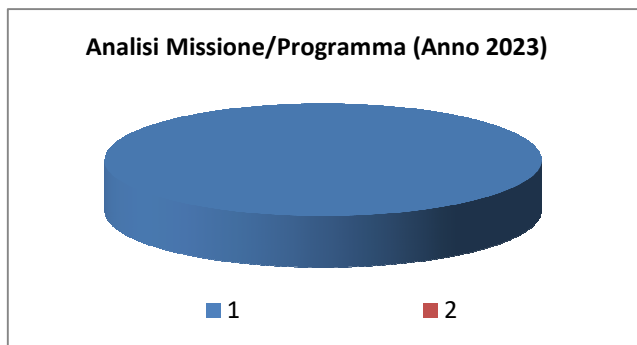
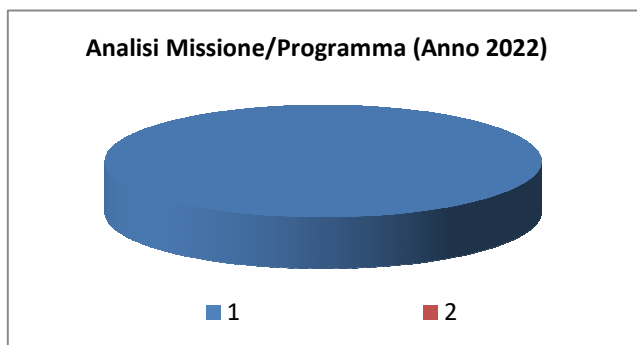
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

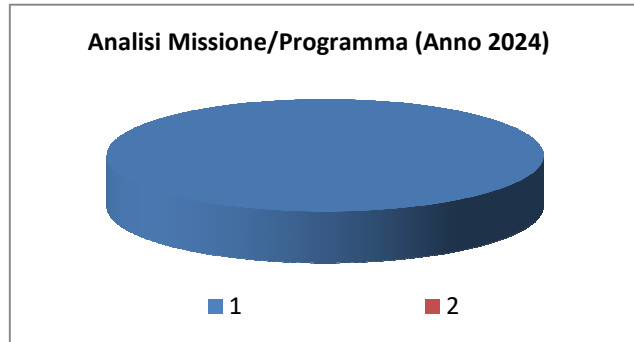
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	63.316,13	63.269,30	63.219,84
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.469,82		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	63.316,13	63.269,30	63.219,84
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.469,82		





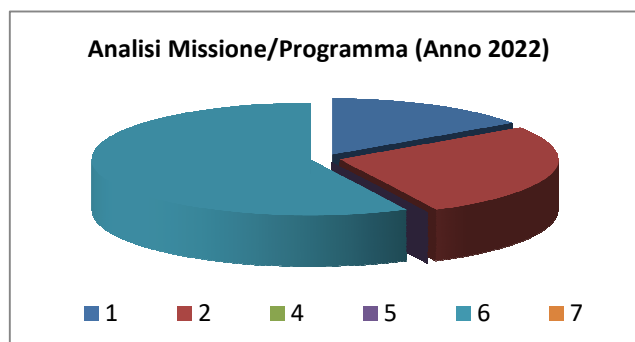
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

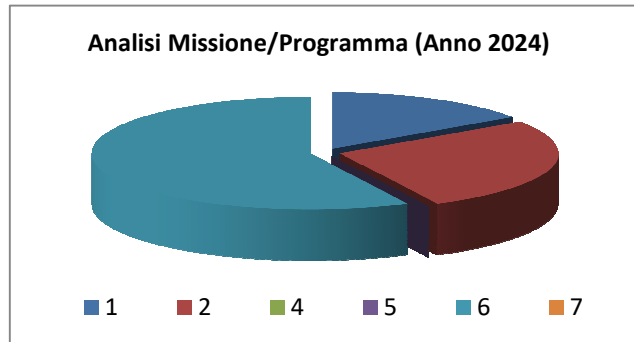
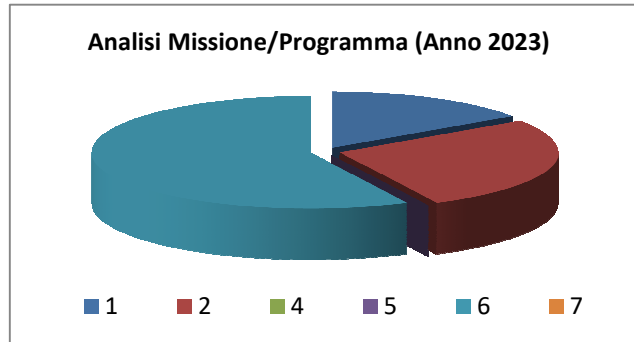
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.000,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	91.764,88	91.543,73	91.312,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	125.335,61		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	192.300,00	192.300,00	192.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	431.902,05		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	336.064,88	335.843,73	335.612,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	609.237,66		





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

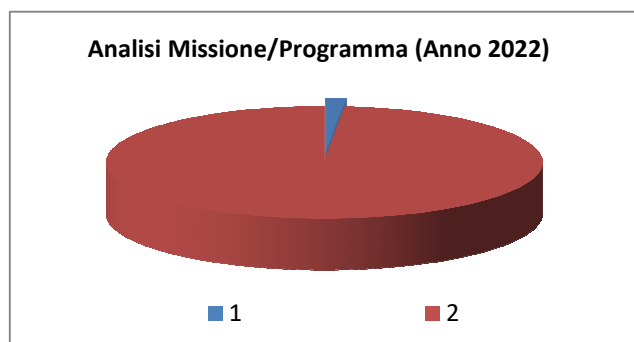
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

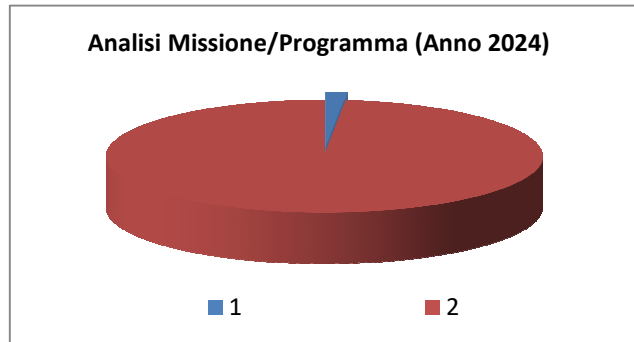
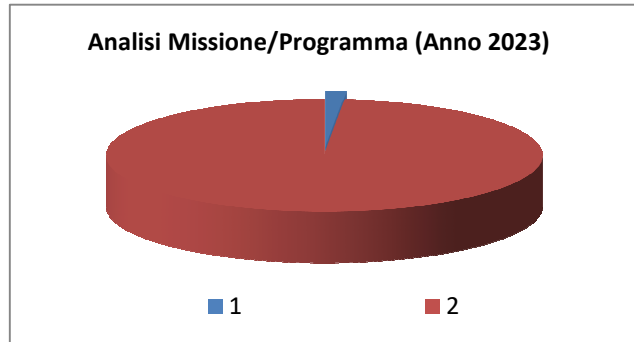
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	65.372,81	65.171,09	61.959,51
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	130.824,05		
TOTALI MISSIONE		comp	66.372,81	66.171,09	62.959,51
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	131.824,05		





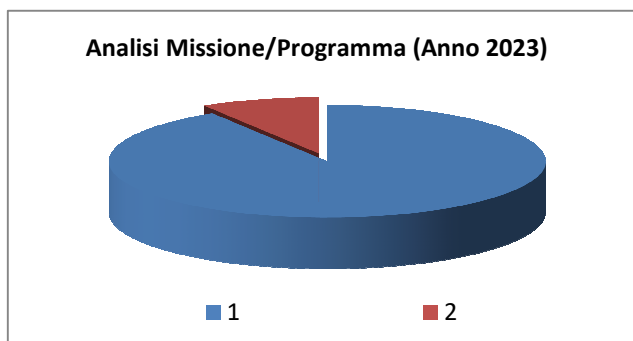
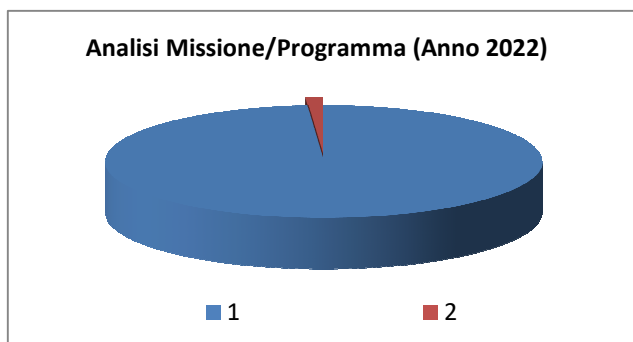
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

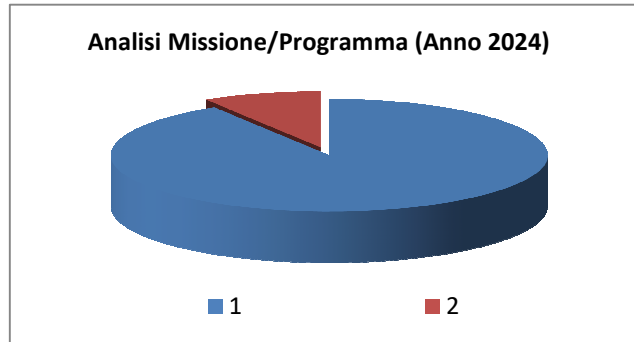
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sport e tempo libero	comp	406.710,71	51.595,32	51.474,85
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	544.969,71		
2	Giovani	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.346,11		
TOTALI MISSIONE			411.710,71	56.595,32	56.474,85
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	627.315,82		





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.210,45		
TOTALI MISSIONE		comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.210,45		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

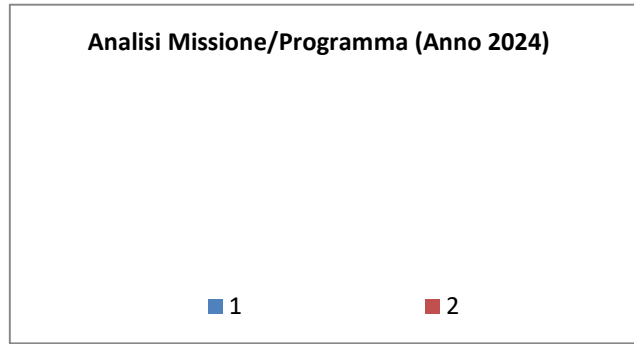
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

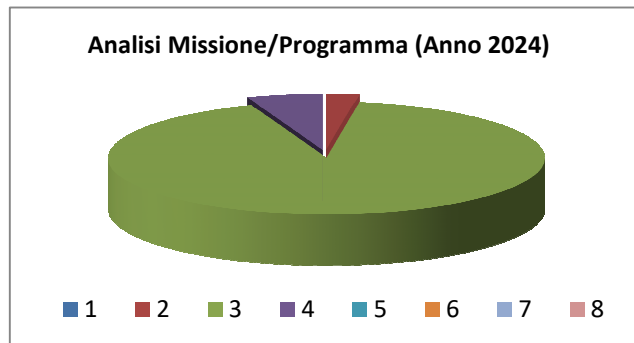
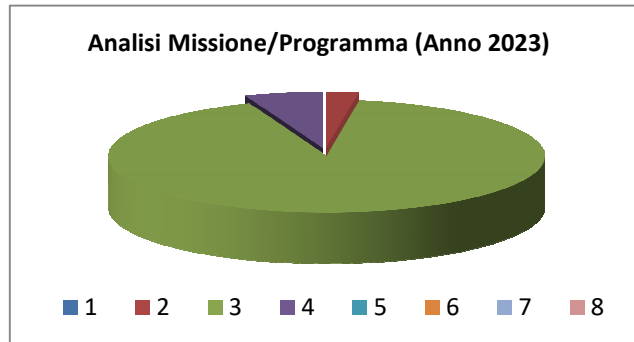
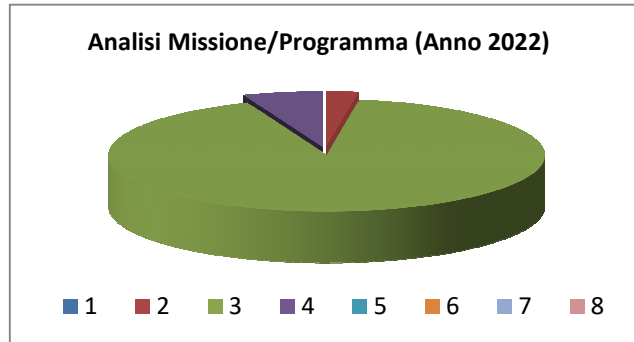
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.802,00		
3	Rifiuti	comp	326.500,00	326.500,00	326.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	431.850,59		
4	Servizio idrico integrato	comp	21.031,23	20.435,56	19.814,56
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.762,27		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	356.031,23	355.435,56	354.814,56
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	473.414,86		



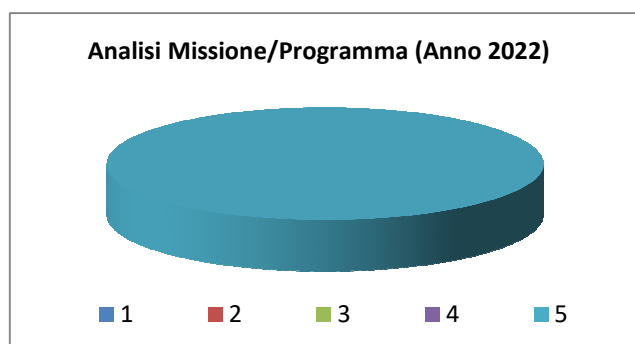
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

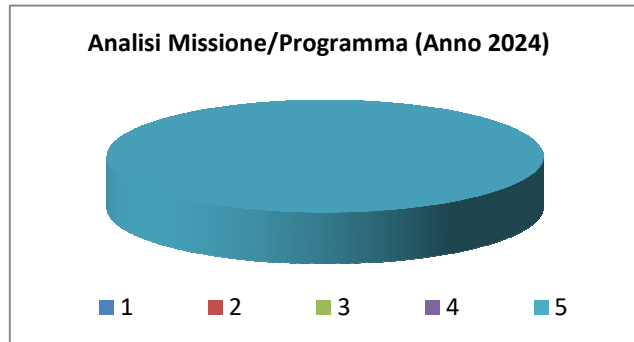
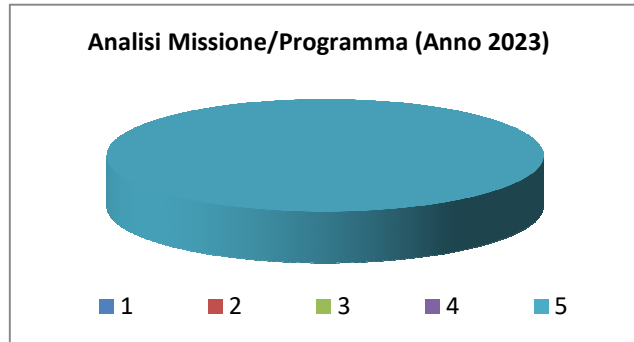
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	261.123,39	259.687,92	258.193,55
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	406.619,43		
TOTALI MISSIONE		comp	261.123,39	259.687,92	258.193,55
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	406.619,43		





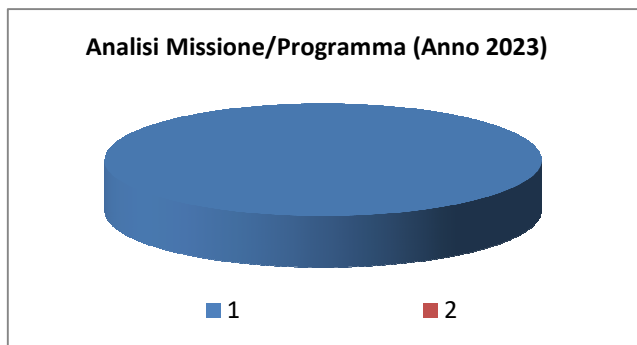
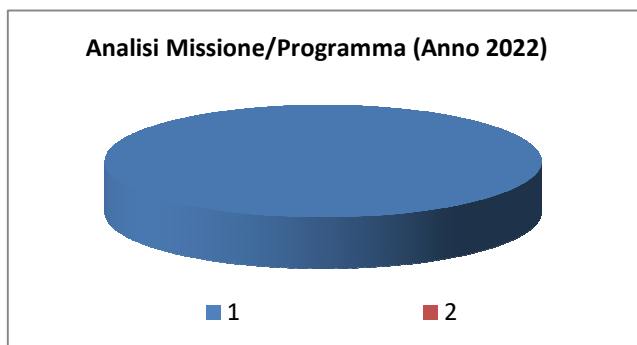
Missione 11 - Soccorso civile

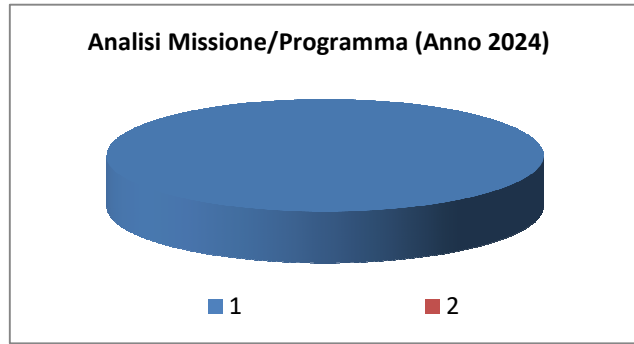
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.300,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.300,00		





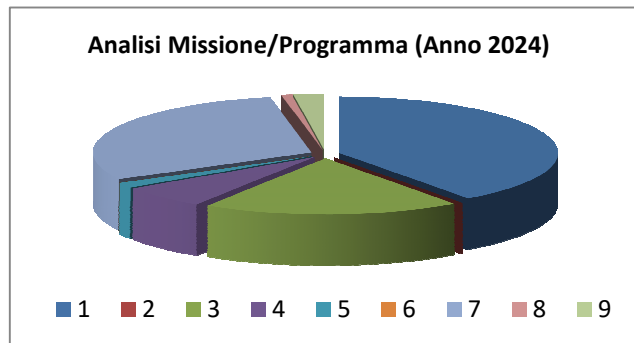
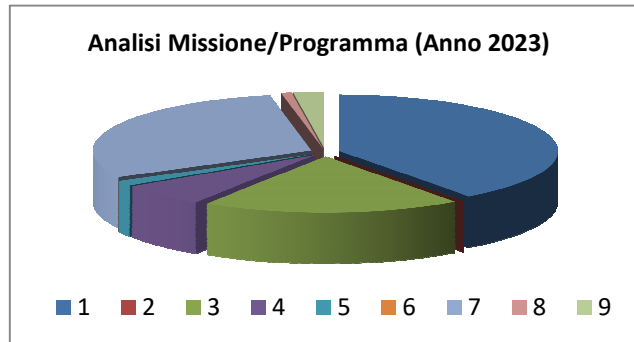
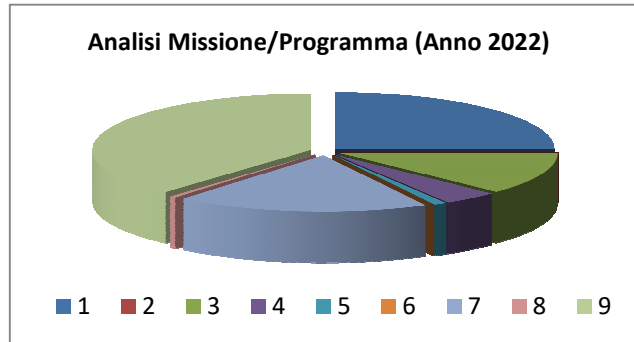
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	128.956,93	128.895,32	128.832,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	173.497,02		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	62.293,00	61.780,92	61.252,57
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	75.134,84		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.830,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.816,12		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	96.100,00	96.100,00	96.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	147.074,50		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.103,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	197.589,48	7.308,87	7.220,46
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.885,22		
TOTALI MISSIONE		comp	513.439,41	322.585,11	321.905,80
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	635.340,70		



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

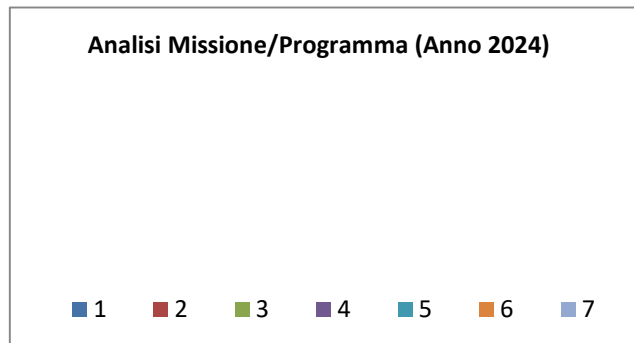
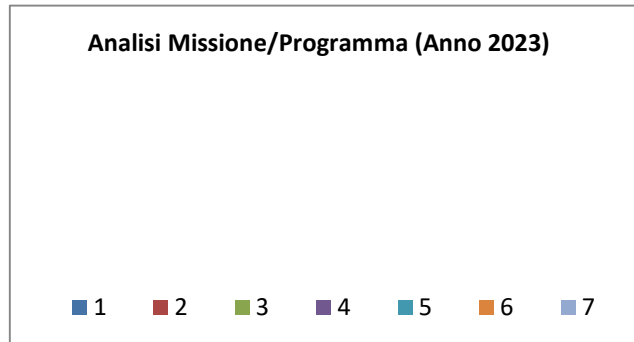
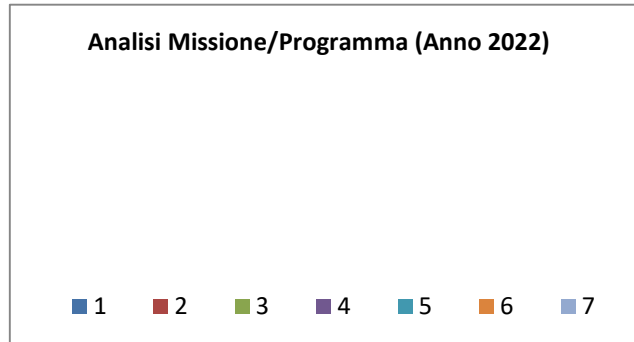
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

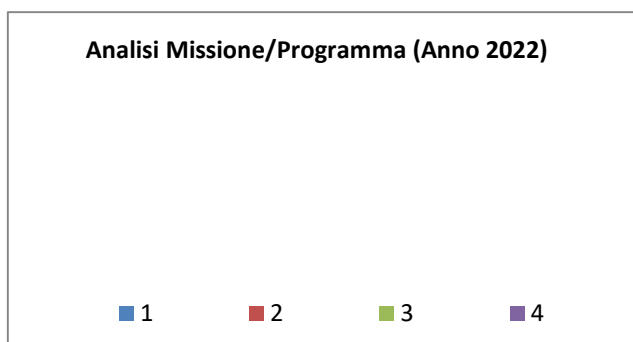
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

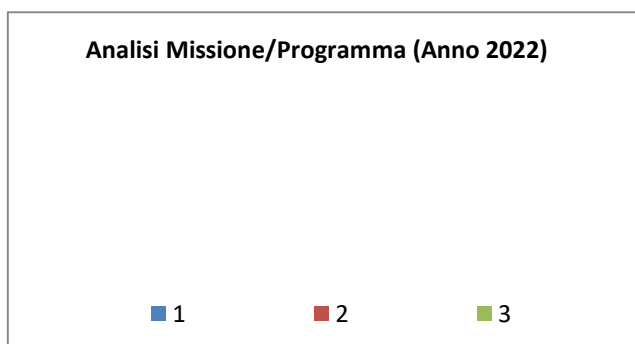
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

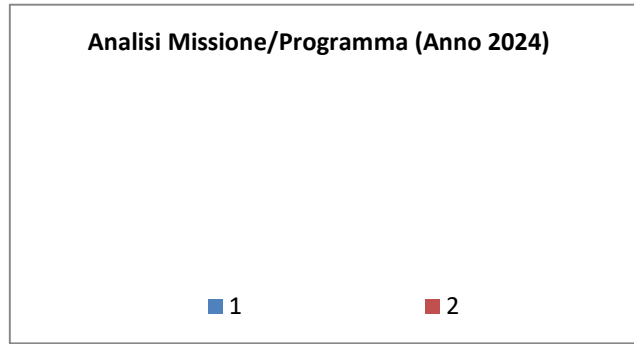
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

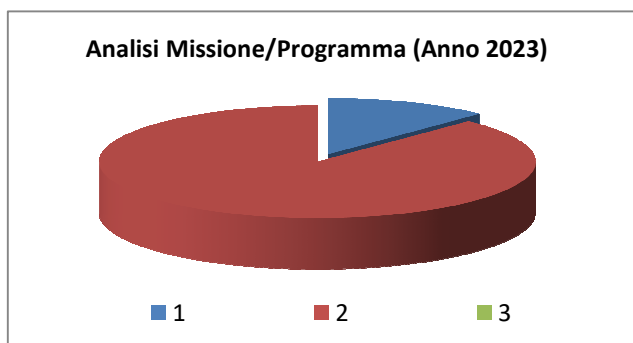
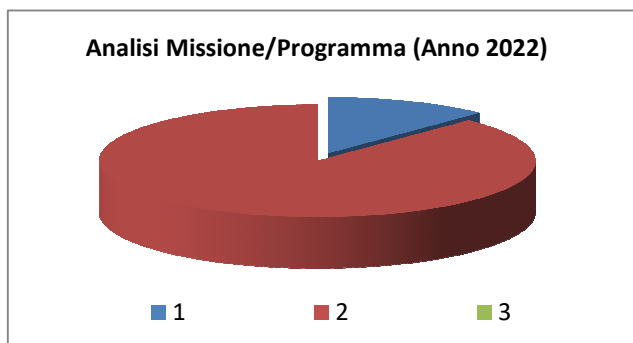
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

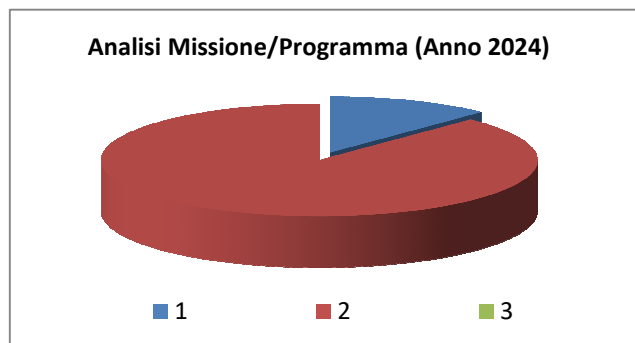
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	5.802,25	5.802,25	5.802,25
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	41.772,19	41.772,19	41.772,19
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	47.574,44	47.574,44	47.574,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.000,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



Nella missione 20 si trovano 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva per la competenza**, secondo l'art.166 comma 1 del TUEL, deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5.802,25	0,31%
2° anno	5.802,25	0,31%
3° anno	5.802,25	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa**, secondo l'art.166 comma 2-quater, deve avere un valore non inferiore allo 0,2% delle spese finali. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.000,00	0,32%

In base all'art.167 comma 1 del TUEL, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo crediti di dubbia esigibilità" è stanziato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii.

Lo stanziamento del **Fondo crediti di dubbia esigibilità**, di seguito riportato, va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs.n.118/2011 (e norme collegate) che sono le seguenti: il 100% nel 2022, il 100 % nel 2023 e il 100% nel 2024.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	41.772,19	100
2° anno	41.772,19	100
3° anno	41.772,19	100

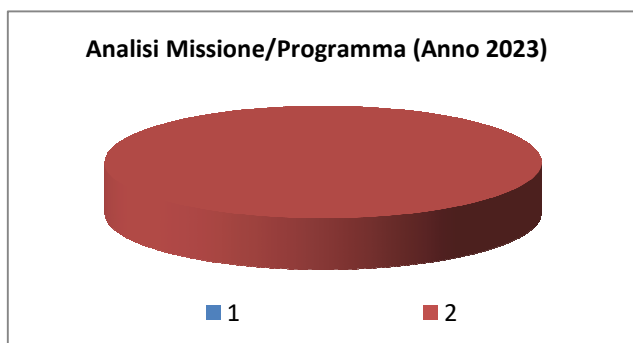
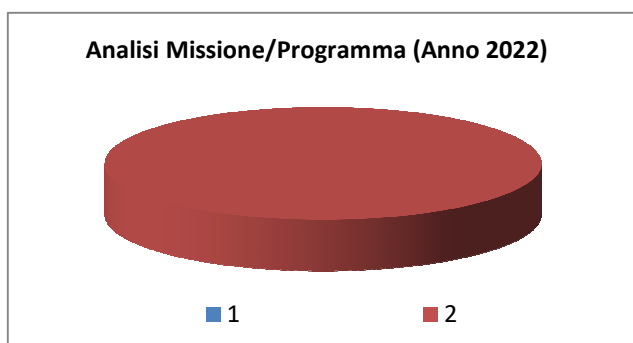
Missione 50 - Debito pubblico

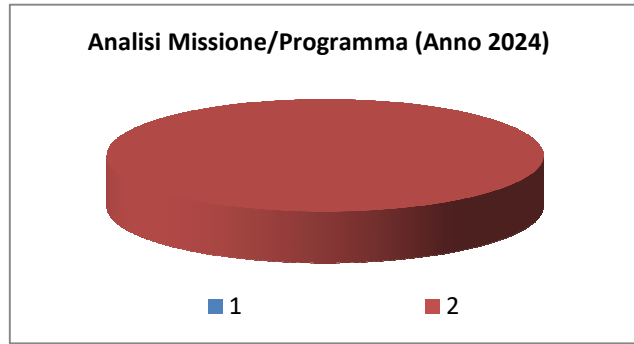
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	128.061,56	131.636,27	135.341,64
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	190.796,77		
TOTALI MISSIONE		comp	128.061,56	131.636,27	135.341,64
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	190.796,77		





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

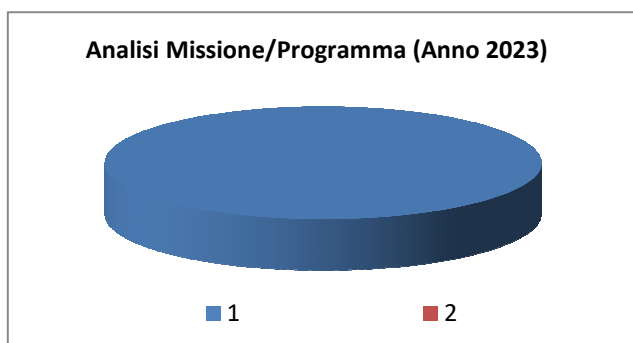
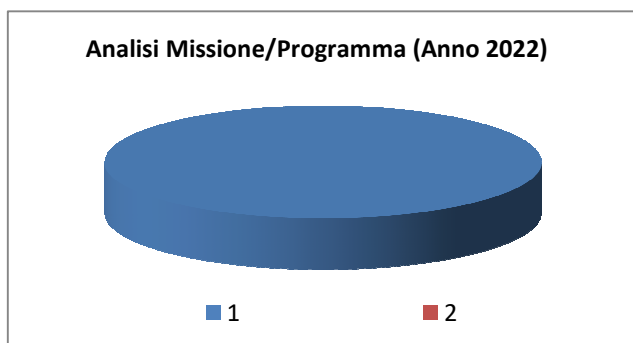
Missione 99 - Servizi per conto terzi

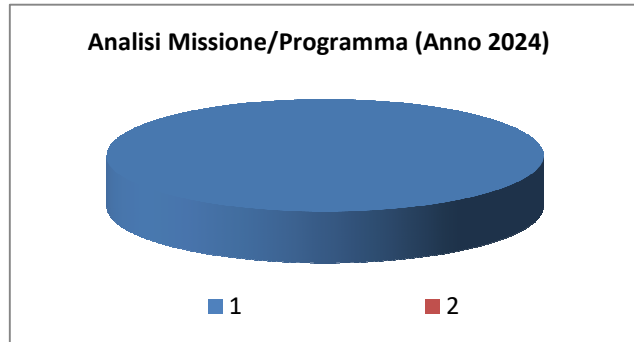
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	518.143,87		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	518.143,87		





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si osserva quanto segue:

IMMOBILI CONCESSI IN LOCAZIONE

- Locali adibiti ad ambulatorio medico

VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE CHE POTREBBERO ESSERE CEDUTE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN PROPRIETA' (D.LGS.n.267/2000 - ART.172 - COMMA 1, LETT. C)

Premesso che ai sensi della lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs.n.267/2000, i Comuni debbono annualmente provvedere a verificare la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, stabilendone, nello stesso tempo, il prezzo di cessione ai sensi delle leggi:

- 18 aprile 1962, n.167 "Disposizioni per favorire l'acquisizione di aree fabbricabili per l'edilizia economica e popolare.";
- 22 ottobre 1971, n.865 "Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica; norme sull'espropriazione per pubblica utilità; modifiche ed integrazioni alle leggi n.1150 1942, n.167/1962, n.847/1964 ed autorizzazione di spesa per interventi straordinari nel settore dell'edilizia residenziale, agevolata e convenzionata";
- 5 agosto 1978, n.457 "Norme per l'edilizia residenziale".

Verificato che in ordine a tali obblighi questo Comune non prevede le cessioni in parola nel corso dell'anno 2022 e non ne risulta nemmeno l'intendimento per il periodo al quale si riferisce il bilancio pluriennale 2022/2024.

Dato atto comunque, dell'obbligatorietà della programmazione di tali indirizzi prima dell'approvazione del bilancio di previsione, l'Amministrazione comunale stabilisce, ai sensi e per gli effetti di cui alla lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs.n.267/2000, che in questo Comune non si prevedono, nel corso dell'esercizio 2022 e nel periodo di validità del bilancio pluriennale 2022/2024, cessioni di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza o alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n.167, 22 ottobre 1971, n.865 e 5 agosto 1978, n.457.

Quanto sopra esposto sostituisce ad ogni effetto di legge il contenuto della deliberazione consiliare da adottarsi prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Ai sensi e per gli effetti dei 1 e 2 dell'art.58 della Legge 6 agosto 2008 n.133, il Comune di Valdengo, alla data attuale, possiede beni immobili di proprietà ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e ciò ai fini del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari".

Si riporta di seguito prospetto riepilogativo inerente tali immobili:

Modello	Codice	Descrizione	Ubicazione	Destinazione	Destinazione d'uso: Alienazione/Valorizzazione
F	1	FG. 2 MAPP. 248	VIA R. SANZIO (CASCINA GRIOLINO)	RUSTICO ANNESSO FUTURA RESIDENZA ASSISTENZIALE ALBERGHIERA	VALORIZZAZIONE
F	2	FG. 7 MAPP. 327	VIA S.G.BOSCO	LAVATOIO PUBBLICO	VALORIZZAZIONE
T	3	FG. 7 MAPP. 917 (EX 97)	VIA ROMA	AREA EDIFICABILE - RESIDENZIALE	VALORIZZAZIONE

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La composizione del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Valdengo, come desunto dalla deliberazione G.C.n.42 del 28/8/2018 è la seguente:

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA	TIPOLOGIA
A.T.A.P. S.P.A.	Società	0,313%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
CO.R.D.A.R. S.P.A. BIELLA SERVIZI	Società	1,64%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
SEAB S.P.A.	Società	1,35%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
ATL SCARL	Società Consortile	0,174%*	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
CO.S.R.A.B.	Consorzio	1,39%	Ente Strumentale Partecipato (art. 11-ter D.Lgs. 118)
C.I.S.S.A.B.O.	Consorzio	4,37%	Ente Strumentale Partecipato (art. 11-ter D.Lgs. 118)
ENER.BIT SRL	Società	0,54%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
A.I.V. SCRL	Società	0,09%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
ATO2 ACQUE SCARL	Società Consortile	0,18%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)

*con atto del Consiglio Comunale n.18 del 30/11/2020 è stato deliberato:

- di acquisire le quote dell'ATL Biella Valsesia Vercelli per € 19.020,00 dando atto che è pari al 4,75% del capitale ATL, oltre alle quote già detenute dal Comune di Valdengo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

A seguito del citato atto la partecipazione del Comune di Valdengo in ATL Biella Valsesia Vercelli si è assestata al 4,87%.

Successivamente con atto del Consiglio Comunale n.13 del 28/6/2021 è stato deliberato di:

- autorizzare la vendita parziale delle quote detenute nell'A.T.L - Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale Biella Valsesia Vercelli – società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Vercelli Viale Garibaldi 90, nel numero di 19.000 quote per un valore di € 19.000 (1 euro per ogni quota), ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 8 comma 3 dello Statuto della sopracitata agenzia;
- dare mandato e incarico all'ATL, così come indicato nello Statuto dell'Agenzia, di porre in essere tutti gli atti conseguenti necessari al perfezionamento della cessione parziale delle quote in parola;
- richiedere, conseguenzialmente alla cessione parziale di cui trattasi, il rimborso delle n.19.000 quote detenute nell'agenzia ATL, per un valore di €19.000,00;
- autorizzare il Sindaco, la Giunta ed i responsabili degli uffici competenti, per quanto di rispettiva competenza, a porre in essere ogni altro atto necessario all'attuazione di quanto stabilito ai punti precedenti;
- dare atto che il Consiglio comunale si riserva di rideterminare la percentuale di possesso delle quote ATL Biella Valsesia Vercelli, andando a modificare il proprio atto deliberativo n.24/2020, relativo alla razionalizzazione periodica ex art.20 del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. delle quote detenute dal Comune di Valdengo in società da esso partecipate, non appena sarà perfezionata la cessione parziale di cui trattasi.

E' in corso l'ingresso nella società SO.RI.SO srl (preparazione, somministrazione pasti e gestione del servizio mense) per l'importo complessivo di € 4.567,00 suddiviso in € 3.000,00 per sottoscrizione aumento di capitale ed € 1.567,00 per versamento quota riserve.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La lettera e), del comma 2, dell'art.57 del decreto legge 26 ottobre 2019, n.124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n.157 ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art.2, comma 594, della legge n.244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art.239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

negativo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Valdengo 6/12/2021

Il responsabile del servizio finanziario
Elena Dott.ssa Boggio Casero