

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Valdengo**  
Provincia di Biella

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.2532  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2019) n.2402  
 di cui maschi n.1151  
 femmine n.1251  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n.94  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n.215  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.278  
 In età adulta (30/65 anni) n.1155  
 Oltre 65 anni n.660

Nati nell'anno n.21  
 Deceduti nell'anno n.32  
 saldo naturale: -11  
 Immigrati nell'anno n.78  
 Emigrati nell'anno n.99  
 Saldo migratorio: -21  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -32

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.7,72  
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n.2  
 Strade:  
     autostrade Km. ...  
     strade extraurbane Km. ...  
     strade urbane Km. ...  
     strade locali Km.7  
     itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.24

Scuole dell'infanzia con posti n.40 (privata, non comunale)

Scuole primarie con posti n.180

Scuole secondarie con posti n.180

Strutture residenziali per anziani n. ...

Farmacie Comunali n. ...

Depuratori acque reflue n. ...

Rete acquedotto Km.37,33

Aree verdi, parchi e giardini mq.10.400

Punti luce Pubblica Illuminazione n.600

Rete gas Km.19

Discariche rifiuti n. ...

Mezzi operativi per gestione territorio n.1

Veicoli a disposizione n.5

Altre strutture (da specificare) magazzino, ambulatorio, polivalente (centro anziani e biblioteca), scuola primaria e secondaria di primo grado, palestra, mensa e auditorium (in costruzione) e Villa Rizzo (R.A.A. in costruzione), centro sportivo, istituto comprensivo, cimitero

Convenzioni: si rimanda al punto successivo

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Pubbliche affissioni (tramite personale dipendente)
- Trasporto scolastico (tramite personale dipendente)
- Illuminazione votiva (tramite personale dipendente)
- Refezione scolastica (tramite affidamento a ditta esterna)
- Mensa anziani (tramite affidamento a ditta esterna)
- Asilo nido (tramite affidamento a ditta esterna)
- Centro estivo (tramite affidamento a ditta esterna)
- Post scuola (tramite affidamento a ditta esterna)

### Servizi gestiti in forma associata

- Servizi demografici (tramite convenzione con Comune Mezzana Mortigliengo)
- Servizio finanziario e tributi (tramite convenzione con Comune Masserano)\*
- Sportello Unico per le Attività Produttive (tramite convenzione con Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale)
- Commissione di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo (tramite convenzione con Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale)
- Centrale Unica di Committenza (tramite convenzione con la Provincia di Biella)
- Canile intercomunale di Cossato (tramite convenzione tra Comuni nella quale il capofila è il Comune di Biella)

\*in scadenza al 31/12/2020; la dipendente interessata continuerà a prestare servizio in “extra-time” per un massimo di 8 ore settimanali, regolarmente autorizzata dal proprio Ente di appartenenza (Comune Masserano), ai sensi dell’art.1 comma 557 della Legge n.311/2004.

Il Comune di Valdengo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi, ai quali sono stati affidati i servizi riportati sotto la voce “Attività”

### Servizi affidati a organismi partecipati

#### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Co.S.R.AB	Smaltimento rifiuti	1,39
CISSABO	Servizi socio assistenziali	4,37

#### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.E.A.B. spa	Gestione Rifiuti	1,35
A.T.A.P. spa	Trasporto pubblico	0,313
CORDAR BIELLA SERVIZI spa	Servizio idrico integrato	1,64
ATL spa	Assistenza turistica	0,174 + 4,75 = 4,924*
SO.RI.SO srl	Preparazione, somministrazione pasti e gestione del servizio mense	**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

\*è in corso di definizione il perfezionamento dell'aumento della partecipazione proporzionato all'acquisto di quote per € 20.000,00, ridefinito in € 19.020,00 per una % sul capitale sociale ATL spa pari a € 4,75

\*\*è in corso di valutazione l'ingresso nella società per l'importo complessivo di € 9.060,00 suddiviso in € 3.000,00 per sottoscrizione aumento di capitale ed € 6.060,00 per versamento quota riserve

### Servizi affidati ad altri soggetti

.....

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

Il Comune di Valdengo fa altresì parte delle seguente Unione:

<i>Nome</i>
Unione Montana Comuni Biellese Orientale



### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 791.139,03

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 550.000,00 (dato presunto)

Fondo cassa al 31/12/2019 € 791.139,03

Fondo cassa al 31/12/2018 € 959.604,60

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli penultimo rendiconto approvato

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	129.367,54	1.919.141,19	6,74
2019	154.622,48	2.151.645,36	7,19
2018	168.108,13	2.216.272,53	7,59

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

#### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
D	3	1			
C	3	2			
B	1	1			

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 4

fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	C6	1	1
B	B6	1	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	C6	1	1

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D1	1	1*

<i>AREA AMMINISTRATIVA/CULTURALE</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D6	1	1

<i>AREA FINANZIARIA/TRIBUTI</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D1	1	2**

\*E' attiva dall'1/2/2017 una convenzione con altro Comune per n.20 h settimanali, relativamente ai servizi demografici/elettorali/stato civile, per sopperire alla cessazione dal servizio di n.1 dipendente per pensionamento dal 31/1/2017.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

\*\*E' altresì attiva, sempre dall'1/2/2017, una convenzione con altro Comune per n.12 h settimanali, relativamente al servizio finanziario/tributi, in scadenza al 31/12/2020. La dipendente interessata continuerà a prestare servizio in "extra-time" per un massimo di 8 ore settimanali, regolarmente autorizzata dal proprio Ente di appartenenza (Comune Masserano), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004.

\*\*N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo di 12 ore settimanali e si occupa del servizio finanziario.

Non si evidenziano situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2021 e/o triennio 2021/2023.

Non si ravvisa la necessità di procedere ad alcuna assunzione nel triennio 2021/2023, in quanto l'Amministrazione comunale intende continuare ad avvalersi di convenzioni con altri Comuni ex art.14 del C.C.N.L. 01.04.2004 e di personale "extra time".

Non si prevedono cessazioni nel triennio 2021/2023.

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Importo limite di spesa (art. 1, c. 562 della L.296/2006)</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	4	268.741,30	313.615,29	13,09
2019	4	269.673,03	313.615,29	15,28
2018	4	258.540,21	313.615,29	14,72
2017	5	239.735,68	313.615,29	12,53
2016	6	299.514,91	313.615,29	15,84

## **5 - Rispetto degli equilibri di bilancio**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 791.139,03.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

Nonostante i continui tagli sui trasferimenti da parte del Governo centrale, l'assetto tributario 2021, a legislazione vigente, salvo modifiche che eventualmente si renderanno necessarie per effetto di mutamenti normativi, si mantiene uguale al 2020.

Le aliquote IMU e le tariffe TARI verranno approvate con apposite deliberazioni di Consiglio Comunale.

#### *Tariffe Servizi Pubblici*

Si riportano le attuali tariffe dei servizi pubblici.

- **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**      €. 5,20 a pasto residenti  
€. 6,00 a pasto non residenti

- **SERVIZIO SCUOLABUS**

Residenti €. 20,00 mensili

Non residenti €. 30,00 mensili

- **PASTI A DOMICILIO ANZIANI**      €. 4,50 a pasto

- **SOGGIORNI MARINI PER ANZIANI**      € 750,00 compreso viaggio in autobus

SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA: a totale carico dei partecipanti

- **CENTRO ESTIVO**

**Tariffa settimanale** con frequenza a tempo pieno

€. 45,00 residenti

€. 60,00 non residenti

Sulle suddette tariffe di partecipazione alle famiglie con più figli iscritti è applicato uno **sconto del 30% sulla tariffa del secondogenito e successivi.**

Servizio mensa erogato nel mese di luglio: €. 5,20 a pasto residenti - €. 6,00 a pasto non residenti.

Gite organizzate nell'ambito delle attività del centro estivo gratuite solo per gli iscritti ad almeno 5 settimane. Chi non frequenta almeno 5 settimane dovrà sostenere l'intero costo della gita che in genere si svolge la 3<sup>a</sup> settimana del mese di luglio.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### - ASILO NIDO (tariffe mensili)

#### RESIDENTI

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30)	€. 390,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30)	€. 280,00

**Tariffe ridotte PER I RESIDENTI**, da applicare su richiesta degli interessati:

Reddito ISEE fino a €. 4.000,00	
Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30)	€. 350,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30)	€.250,00

Reddito ISEE da €. 4.000,01 a €. 5.000,00	
Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30, compreso pasto)	€. 370,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30, compreso pasto)	€. 270,00

**NON RESIDENTI con uno o entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa, pubblica o privata, sul territorio del Comune di Valdengo**

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30)	€. 460,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30)	€.340,00

#### NON RESIDENTI

Tariffa tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.30 o 18.30)	€. 520,00
Tariffa part-time (dalle 7.30 alle 12.30)	€.380,00

#### SEZIONE PRIMAVERA

€. 350,00 residenti  
€. 470,00 non residenti

**TARIFFA ASILO NIDO PER MANTENIMENTO POSTO** ex art.13 del “Regolamento asilo nido” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 23/09/2014

€. 100,00 mensili per residenti e non residenti

**TARIFFA PASTO GIORNALIERO** (sia per frequenza part-time sia per frequenza tempo pieno, dovuta per i pasti effettivamente consumati):

RESIDENTI	€. 4,00
NON RESIDENTI	€. 5,30

### - LABORATORI DIDATTICI POMERIDIANI PER ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA

TARIFFA PIENA per **residenti** che frequentano **tutti i giorni** (da lunedì a venerdì)  
**€. 60,00 MENSILI**

TARIFFA PIENA per **non residenti** che frequentano **tutti i giorni** (da lunedì a venerdì)  
**€. 90,00 MENSILI**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

TARIFFA RIDOTTA per **residenti** che frequentano fino ad un massimo di **n.2 giorni alla settimana**

**€. 35,00 MENSILI**

TARIFFA RIDOTTA per **non residenti** che frequentano fino ad un massimo di **n.2 giorni alla settimana**

**€. 55,00 MENSILI**

### **- CORSI PER ADULTI**

#### **GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI**

(corso riservato ai residenti ultrasessantenni)

Tariffa complessiva €. 25,00

#### **GINNASTICA PER ADULTI**

(corso riservato ai residenti)

Tariffa complessiva €. 50,00

### **- LAMPADE VOTIVE**

- Quota per ogni nuovo allaccio €. 10,00 (iva compresa)
- Quota abbonamento annuo per ogni punto luce installato €. 15,00 (iva e spese di spedizione comprese)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali rimangono invariate rispetto all'anno 2020 e sono le seguenti:

#### **IMU**

<b>Tipologia imponibile</b>	<b>Aliquota</b>
Abitazioni principali e relative pertinenze (nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna cat. catastale C2, C6, C7) classificati nelle categorie A1 A8 e A9	0,45%
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, del D.L. 557/1993	0,10%
Terreni agricoli	ESENTE  in quanto Comune ricadente in zona montana ai sensi dell'art. 15 della L. 27 dicembre 1977 n.984
Aree edificabili	1,05 %
Fabbricati classificati in cat. D  (ad eccezione di quelli in categoria D1, D2, D3, D5, D6 e D8)	0,91%  lo 0,76% è riservato allo Stato
Fabbricati classificati in cat. D1, D3 e D5	0,96%  lo 0,76% è riservato allo Stato
Fabbricati classificati in cat. D2, D6 e D8	1,01%  lo 0,76% è riservato allo Stato
Fabbricati classificati in cat. C1 – C3 – C4 – C5	0,85%
Fabbricati classificati in cat. C non pertinenze di abitazioni	1,04 %

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Fabbricati classificati in cat. A10	0,86%
Fabbricati ad uso abitativo concessi in uso gratuito a familiari entro il 1° grado ascendente e discendente (previsti dal comma 10 art. 1 Legge 208/2015)	1,05%
Altri immobili	1,05%

Detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art.1, comma 749, della L.n.160/2019): in particolare dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n.616.

Viene considerata adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente e a condizione che non risulti locata.

L'importo minimo del versamento annuale IMU è fissato nella misura di € 5 (cinque).

### TARI

La relativa disciplina è stata oggetto di cambiamento a partire dal 1° gennaio 2020 in funzione del nuovo metodo tariffario sui rifiuti approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n.443 del 31/10/2019; tale nuovo metodo prevede infatti la definizione delle componenti di costo da inserire nel Piano Economico e Finanziario (PEF), la determinazione delle entrate tariffarie, la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, la procedura di approvazione del PEF e la relativa sua validazione che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità delle informazioni e dei dati ivi contenuti da parte "dell'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore". Tuttavia alla data di redazione del DUP non è ancora stato approvato il P.E.F. per l'anno 2020 e, quindi, ai fini della redazione del Bilancio di previsione 2021 si prendono come riferimento le tariffe TARI deliberate per l'anno 2019 ed elaborate sulla base di un piano finanziario pari a € 339.000,00, che sarà eventualmente rivisto a seguito dell'approvazione del nuovo metodo tariffario della TARI. Vengono riportate di seguito le attuali tariffe TARI:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Utenze domestiche

#### Comuni fino a 5000 abitanti

<b>Nucleo familiare</b>	<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/anno)</b>
1 componente	0,33944	107,37718
2 componenti	0,39601	193,27893
3 componenti	0,43642	214,75437
4 componenti	0,46874	279,18068
5 componenti	0,50107	311,39383
6 o più componenti	0,52532	365,08242

### Utenze non domestiche

#### Comuni fino a 5000 abitanti

<b>Categorie di attività</b>	<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/mq/anno)</b>
101 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,14911	0,78744
102 Campeggi, distributori carburanti	0,31219	1,66876
103 Stabilimenti balneari	0,17706	0,94184
104 Esposizioni, autosaloni	0,13979	0,75715
105 Alberghi con ristorante	0,49858	2,66214
106 Alberghi senza ristorante	0,37277	1,98373
107 Case di cura e riposo	0,44266	2,36837
108 Uffici, agenzie, studi professionali	0,46596	2,48648
109 Banche ed istituti di credito	0,25628	1,36287
110 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,40539	2,15333

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

ferramenta e altri beni durevoli		
111 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,49858	2,66517
112 Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)	0,33549	1,78687
113 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,42868	2,28659
114 Attività industriali con capannoni di produzione	0,20036	1,06001
115 Attività artigianali di produzione beni specifici	0,25628	1,66573
116 Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	2,25525	12,01446
117 Bar, caffè, pasticceria	1,69609	9,03129
118 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,82009	4,37027
119 Plurilicenze alimentari e/o miste	0,71758	3,81301
120 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,82372	15,05820
121 Discoteche, night club	0,48460	3,11037
122 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,23764	1,27201
123 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,00000	0,00000
124 Circoli ricreativi - bar	0,00000	0,00000

**Utenze soggette a tariffa giornaliera**

La misura tariffaria è determinata in base alla corrispondente tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno e maggiorata del 50%.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Servizio di raccolta domiciliare sfalci verdi

Ai sensi dell'art.23 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI, è istituita una tariffa pari a € 4,00 per tutti i ritiri di sfalci verdi successivi alla quarta prenotazione nell'anno solare, che verrà addebitata agli utenti a consuntivo.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:** 0,65 punti percentuali

### **IMPOSTA PUBBLICITA'**

Pubblicità ordinaria (art.12 c.1 D.Lgs.n.507/93) € 13,634

Pubblicità effettuata per conto proprio sui veicoli di proprietà:

- Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg €89,24
- Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg €59,50
- Motoveicoli e veicoli non ricompresi nelle 2 precedenti categorie € 29,75

Pubblicità effettuata con pannelli luminosi €39,644

Pubblicità realizzati in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche € 2,479 al giorno

Pubblicità effettuata da aeromobili € 59,50

Pubblicità mediante distribuzione di manifesti o altro materiale € 2,479 al giorno per persona

Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili € 7,437

### **DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

per i primi 10 gg. € 1,239

per ogni periodo successivo di 5 gg. o frazioni € 0,372

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, G.A.L.).

Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito (+)	3.446.985,79	3.688.575,63	3.550.571,76	3.824.763,16	3.700.133,35	3.572.071,79
Nuovi Prestiti (+)	360.000,00		294.335,63			
Prestiti rimborsati (-)	118.410,16	138.003,87	20.144,23	124.629,81	128.061,56	131.636,27
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>3.688.575,63</b>	<b>3.550.571,76</b>	<b>3.824.763,16</b>	<b>3.700.133,35</b>	<b>3.572.071,79</b>	<b>3.440.435,52</b>
Nr. Abitanti al 31/12	2454	2402	2390	2400	2400	2400
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>1.503,09</b>	<b>1.478,17</b>	<b>1.600,32</b>	<b>1.541,72</b>	<b>1.488,36</b>	<b>1.433,52</b>

<b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	168.108,13	154.622,48	129.367,54	122.463,83	119.032,08	115.457,37
Quota capitale	118.410,16	138.003,87	20.144,23	124.629,81	128.061,56	131.636,27
<b>Totale fine anno</b>	<b>286.518,29</b>	<b>292.626,35</b>	<b>149.511,77</b>	<b>247.093,64</b>	<b>247.093,64</b>	<b>247.093,64</b>

<b>Tasso medio indebitamento</b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Indebitamento inizio esercizio	3.446.985,79	3.688.575,63	3.550.571,76	3.824.763,16	3.700.133,35	3.572.071,79
Oneri finanziari	168.108,13	154.622,48	129.367,54	122.463,83	119.032,08	115.457,37
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,88</b>	<b>4,19</b>	<b>3,64</b>	<b>3,20</b>	<b>3,22</b>	<b>3,23</b>

<b>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	168.108,13	154.622,48	129.367,54	122.463,83	119.032,08	115.457,37
Entrate correnti	2.216.272,53	2.151.645,36	1.919.141,19	1.969.990,80	2.162.666,26	2.029.200,00
% su entrate correnti	7,59 %	7,19 %	6,74%	6,22 %	5,50 %	5,69 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	336.060,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	791.139,03	550.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	618.932,77	previsione di competenza	1.402.350,00	1.465.000,00	1.465.000,00	1.465.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	14.867,89	previsione di cassa	1.780.183,20	2.083.932,77		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	9.264,36	previsione di competenza	299.916,26	109.800,00	109.800,00	109.800,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	480.130,03	previsione di cassa	371.167,84	124.667,89		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	80.863,11	previsione di competenza	460.400,00	454.400,00	459.400,00	459.400,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	140.720,52	previsione di competenza	485.387,55	463.664,36		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	49.376,95	previsione di competenza	217.672,95	655.196,00	110.000,00	110.000,00
			previsione di cassa	876.022,00	1.135.326,03		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	96.879,11	80.863,11		
			previsione di competenza	294.335,63	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	435.056,15	140.720,52		
			previsione di competenza	430.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00
			previsione di cassa	453.628,60	479.376,95		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.394.155,63</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.104.674,84</b>	<b>3.114.396,00</b>	<b>2.574.200,00</b>	<b>2.574.200,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>4.498.324,45</b>	<b>4.508.551,63</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.394.155,63</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.440.734,84</b>	<b>3.114.396,00</b>	<b>2.574.200,00</b>	<b>2.574.200,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>5.289.463,48</b>	<b>5.058.551,63</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

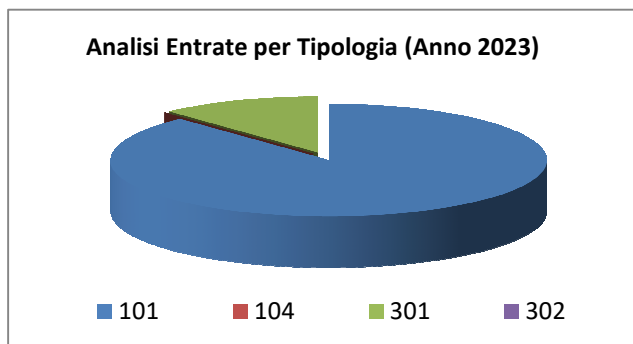
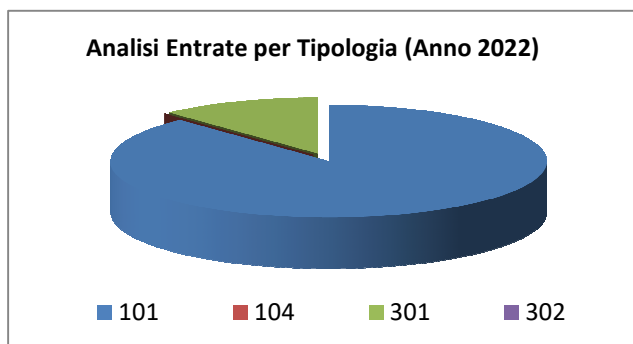
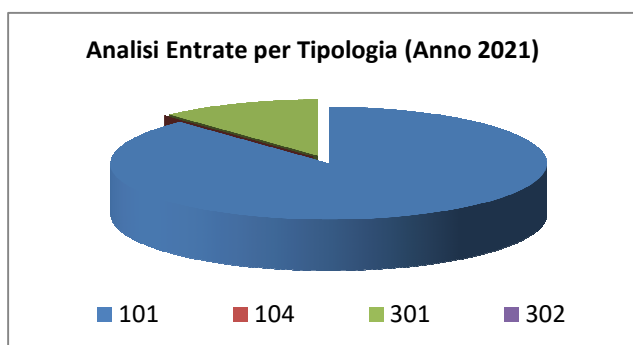
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

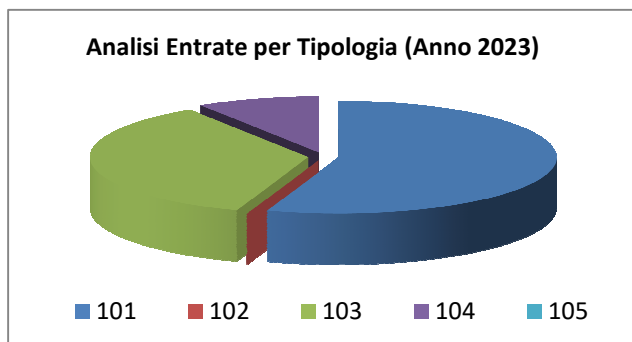
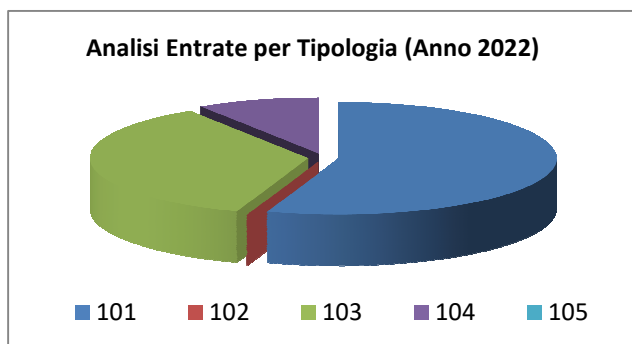
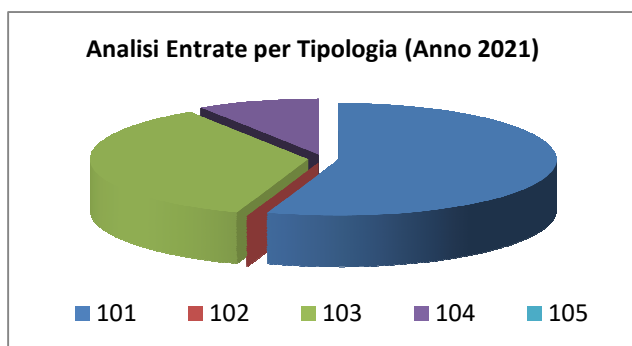
Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
		cassa	1.897.825,65		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	175.000,00	175.000,00	175.000,00
		cassa	186.107,12		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.465.000,00</b>	<b>1.465.000,00</b>	<b>1.465.000,00</b>
		cassa	<b>2.083.932,77</b>		





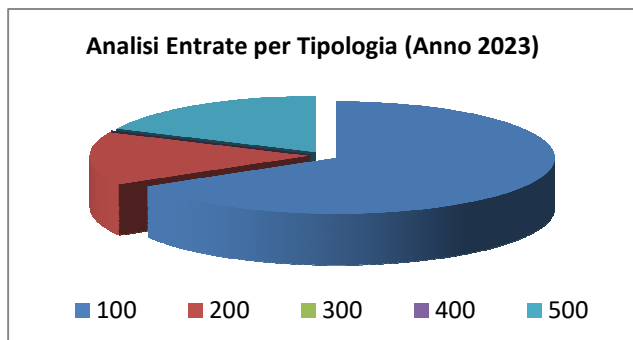
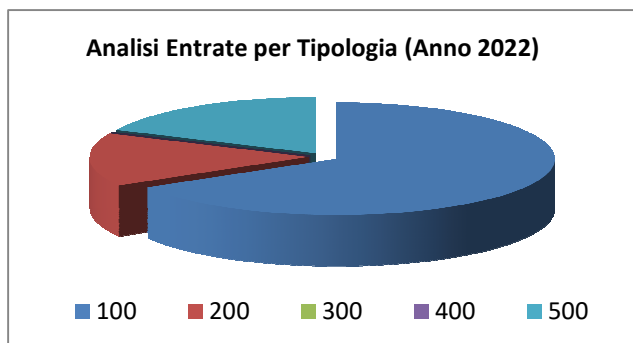
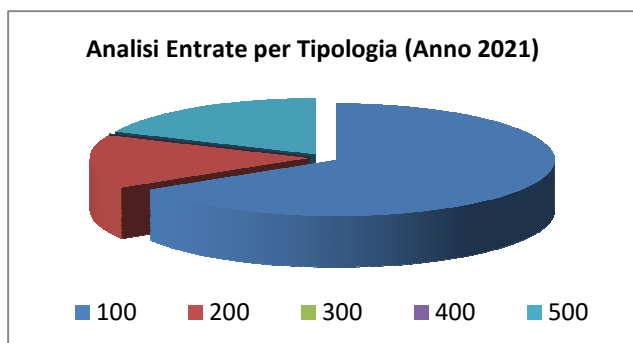
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	60.700,00	60.700,00	60.700,00
		cassa	63.439,07		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	39.100,00	39.100,00	39.100,00
		cassa	51.228,82		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>109.800,00</b>	<b>109.800,00</b>	<b>109.800,00</b>
		cassa	<b>124.667,89</b>		



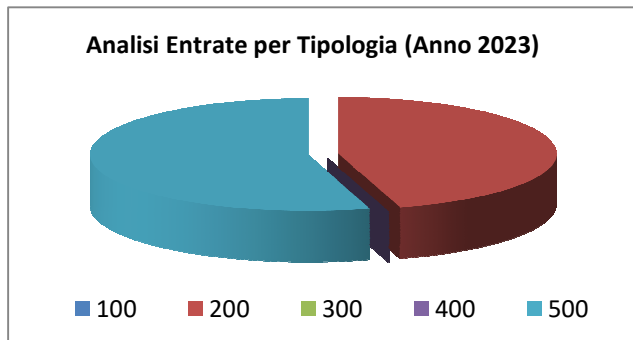
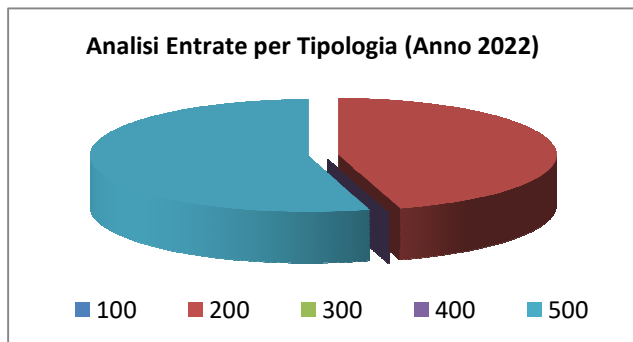
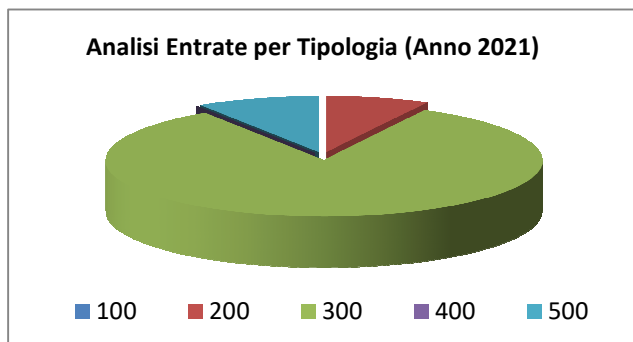
## *Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	300.900,00	305.900,00	305.900,00
		cassa	302.474,51		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	70.000,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	83.500,00	83.500,00	83.500,00
		cassa	91.189,85		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>454.400,00</b>	<b>459.400,00</b>	<b>459.400,00</b>
		cassa	<b>463.664,36</b>		



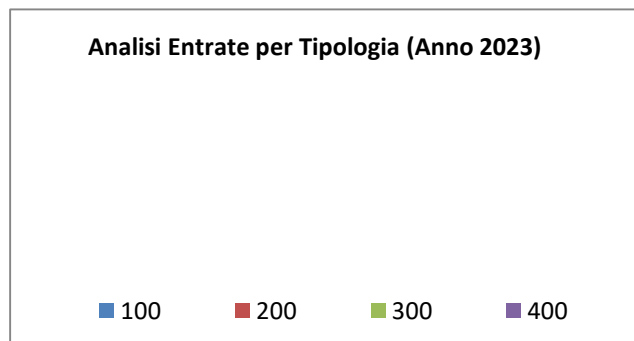
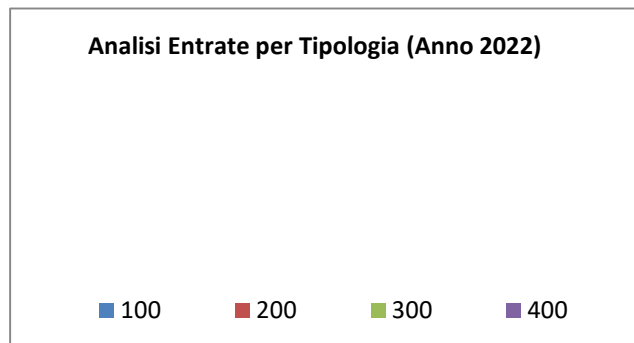
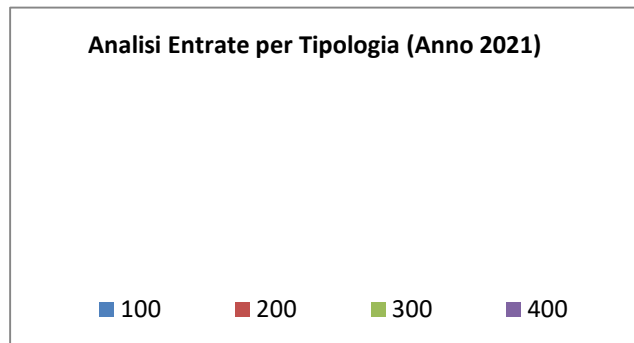
*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	530.130,03		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	545.196,00	0,00	0,00
		cassa	545.196,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>655.196,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
		cassa	<b>1.135.326,03</b>		



*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.863,11		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>80.863,11</b>		



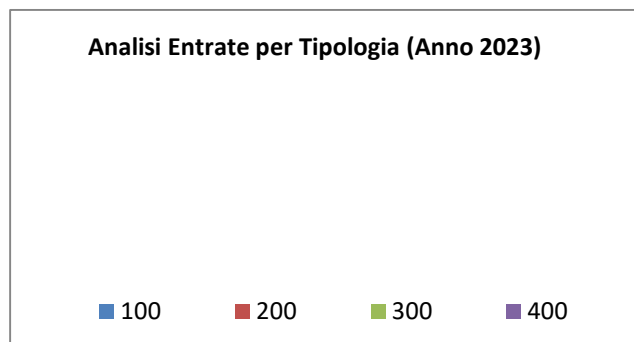
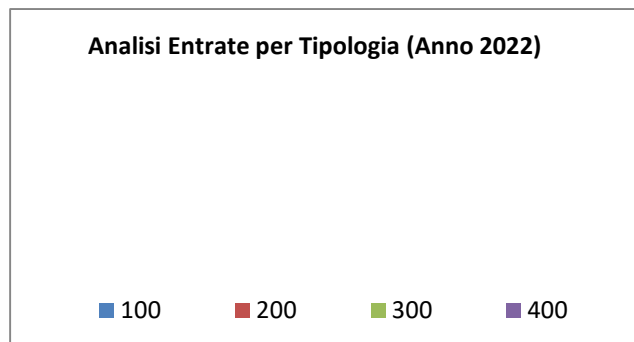
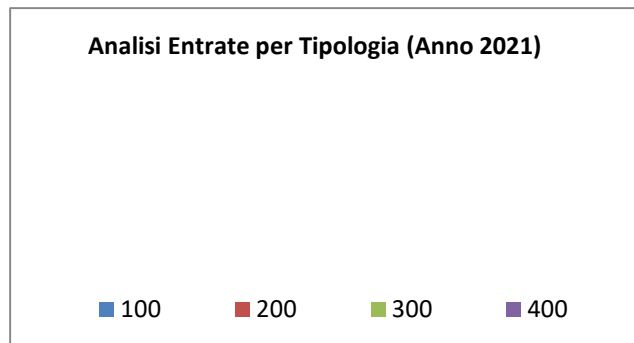
## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs.n.118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non si prevede il ricorso ad indebitamento con la Cassa DD.PP.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	140.720,52		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>140.720,52</b>		



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non si prevede l'assunzione di nuovi mutui nel triennio 2021/2023.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

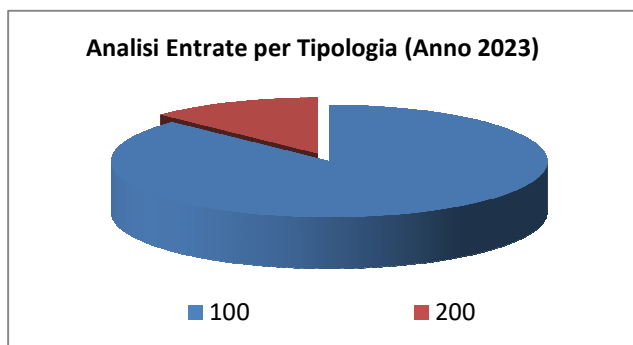
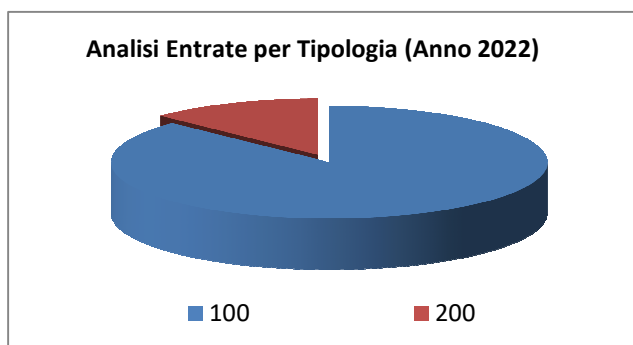
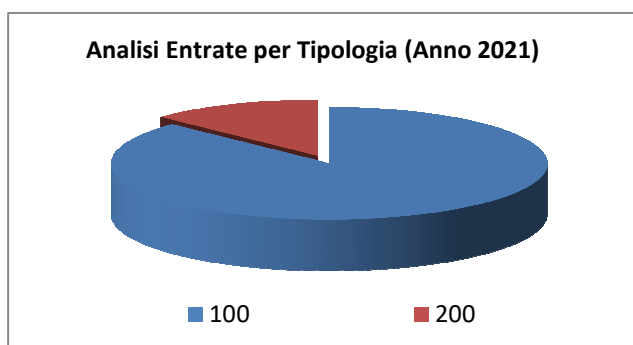
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	1.969.990,80
Limite 5/12	820.829,50



*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	375.000,00	375.000,00	375.000,00
		cassa	389.327,65		
200	Entrate per conto terzi	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	90.049,30		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>
		cassa	<b>479.376,95</b>		



## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati.

L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

#### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
D	3	1			
C	3	2			
B	1	1			

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 4

fuori ruolo n. 0

#### AREA TECNICA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	C6	1	1
B	B6	1	1

#### AREA DI VIGILANZA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	C6	1	1

#### AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D1	1	1*

#### AREA AMMINISTRATIVA/CULTURALE

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	D6	1	1

#### AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
-------------	------------------	----------------------	-----------------------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	<b>PROFESSIONALE</b>		
D	D1	1	2**

\*E' attiva dall'1/2/2017 una convenzione con altro Comune per n.20 h settimanali, relativamente ai servizi demografici/elettorali/stato civile, per sopperire alla cessazione dal servizio di n.1 dipendente per pensionamento dal 31/1/2017.

\*\*E' altresì attiva, sempre dall'1/2/2017, una convenzione con altro Comune per n.12 h settimanali, relativamente al servizio finanziario/tributi, in scadenza al 31/12/2020. La dipendente interessata continuerà a prestare servizio in "extra-time" per un massimo di 8 ore settimanali, regolarmente autorizzata dal proprio Ente di appartenenza (Comune Masserano), ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004.

\*\*N.1 dipendente di altro Comune, regolarmente autorizzato, svolge servizio presso l'Ente in "extra time", per un massimo di 12 ore settimanali e si occupa del servizio finanziario.

Non si evidenziano situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2021 e/o triennio 2021/2023.

Non si ravvisa la necessità di procedere ad alcuna assunzione nel triennio 2021/2023, in quanto l'Amministrazione comunale intende continuare ad avvalersi di convenzioni con altri Comuni ex art.14 del C.C.N.L. 01.04.2004 e di personale "extra time".

Non si prevedono cessazioni nel triennio 2021/2023.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.", non si prevede l'acquisto di beni e servizi superiori a €40.000,00 nel biennio 2021/2022.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art.21 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Si prevedono 2 opere aventi singolo importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2021/2023 e precisamente la manutenzione straordinaria del cimitero per € 190.196,00 e la realizzazione di un campo da calcio da allenamento per € 355.000,00, inserite nel programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 3/9/2020.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

- realizzazione mensa scolastica con auditorium € 720910,00 finanziamento: contributo Stato;
- suddivisione dell'impianto di riscaldamento degli immobili comunali palestra e polivalente € 60.000,00 finanziamento: € 50.000,00 contributo Stato e € 10.000,00 fondi propri (avanzo amministrazione);

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma è previsto per gli anni 2021-2022-2023 è di euro 0,00. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente prevede di adottare debito regolamento per gli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art.46 del D.L.25 giugno 2008 n.112 e a trasmetterlo entro 30 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'ente pubblica regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 791.139,03.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		550.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.029.200,00 0,00	2.034.200,00 0,00	2.034.200,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.904.200,00 0,00 46.031,60	1.905.800,00 0,00 46.031,60	1.902.250,00 0,00 46.031,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	125.000,00 0,00	128.400,00 0,00	131.950,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	655.196,00	110.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	655.196,00 0,00	110.000,00 0,00	110.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
------------------------------------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	550.000,00
Entrata	(+)	4.508.551,63
Spesa	(-)	4.439.349,71
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>619.201,92</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Funzionamento uffici comunali, gestione patrimonio comunale, gestione risorse umane

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

Funzionamento servizio polizia locale e vigilanza del territorio, gestione risorse umane

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------

Funzionamento edifici scolastici (scuola infanzia, prima e secondaria primo grado), servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto, post scuola, centro estivo)

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

Gestione attività culturali, biblioteca, contributi

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

Attività sportive e ricreative, contributi, gestione impianti sportivi

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Contributi per promozione turistica (Pro Loco), iniziative per valorizzazione e promozione del territorio

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------

Difesa del suolo, gestione aree verdi, servizio igiene urbana, servizio idrico integrato, iniziative ecologiche e di tutela ambientale

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------

Viabilità, circolazione stradale, segnaletica e illuminazione pubblica, gestione risorse umane

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Protezione civile (contributi, quota COM2 Cossato)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Gestione associata servizi socio-assistenziali (Cissabo), gestione asilo nido, gestione servizio mensa anziani (fornitura pasti a domicilio), soggiorni marini, iniziative a favore degli anziani, contributi, servizi cimiteriali, fondo sociale per iniziative a sostegno del reddito, servizio informagiovani

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	----------------------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo di riserva

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Gestione mutui (quota capitale)

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Ritenute a personale e lavoro autonomo, riscossione di tributi per conto di terzi (Iva split payment), altri servizi per conto di terzi, depositi cauzionali, anticipazione servizio economato

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs.n.118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	492.400,00 0,00 0,00	487.100,00 0,00 0,00	486.800,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	693.062,30 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	56.000,00 0,00 0,00	55.950,00 0,00 0,00	55.900,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	61.034,91 330.800,00 0,00 0,00	345.600,00 0,00 0,00	345.350,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	821.628,53 71.600,00 0,00 0,00	66.400,00 0,00 0,00	66.200,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	142.567,76 412.050,00 0,00 0,00	56.950,00 0,00 0,00	56.800,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	451.299,41 27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	27.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	21.350,00 337.115,00 0,00 0,00	336.560,00 0,00 0,00	335.955,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	486.973,43 273.100,00 0,00 0,00	271.700,00 0,00 0,00	270.250,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	465.819,80 2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.300,00 504.746,00 0,00 0,00	313.900,00 0,00 0,00	313.250,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	625.294,44 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	50,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	52.285,00	52.340,00	52.445,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	125.000,00	128.400,00	131.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	135.711,18		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	505.257,95		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.114.396,00</b>	<b>2.574.200,00</b>	<b>2.574.200,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>4.439.349,71</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.114.396,00</b>	<b>2.574.200,00</b>	<b>2.574.200,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>4.439.349,71</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

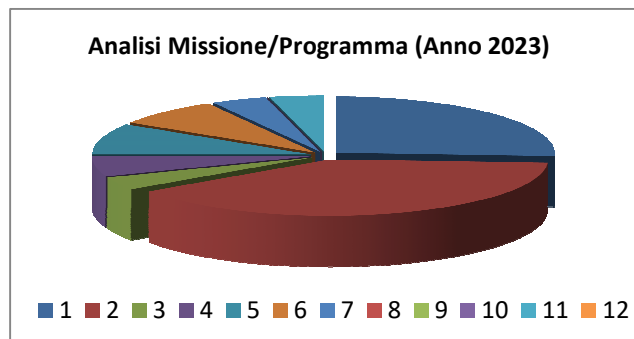
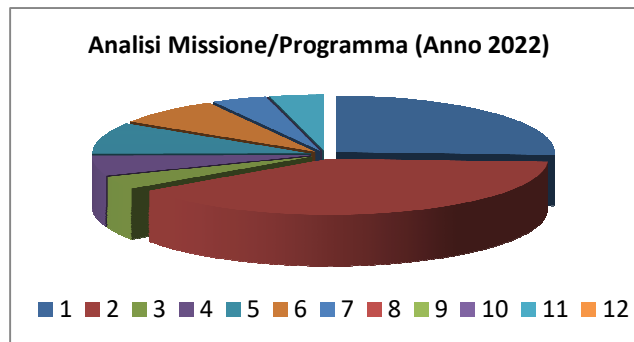
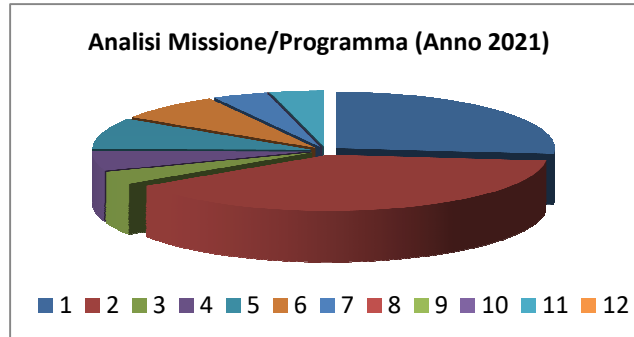
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	131.200,00	126.200,00	126.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	217.602,05		
2	Segreteria generale	comp	192.500,00	192.500,00	192.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	226.318,83		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	18.350,00	18.350,00	18.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.925,73		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.218,24		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	44.350,00	44.050,00	43.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.924,68		
6	Ufficio tecnico	comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.470,16		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.543,25		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.059,36		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>TOTALI MISSIONE</b>	<i>comp</i>	<b>492.400,00</b>	<b>487.100,00</b>	<b>486.800,00</b>
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>cassa</i>	<b>693.062,30</b>		



## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

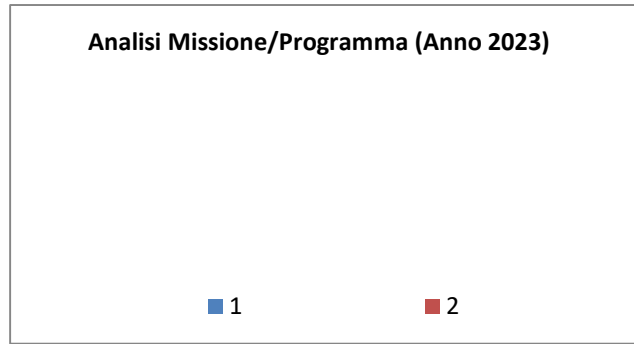
■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



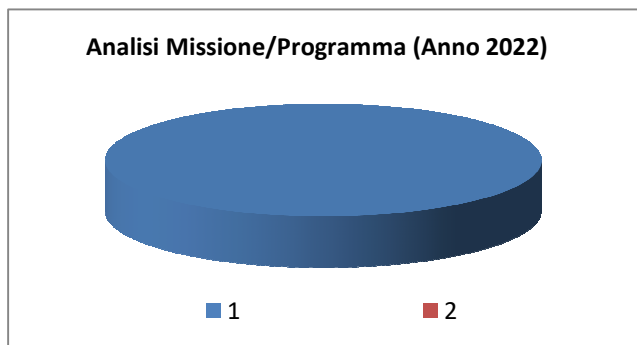
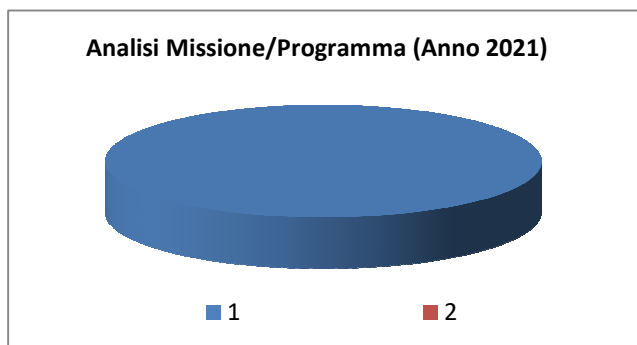
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

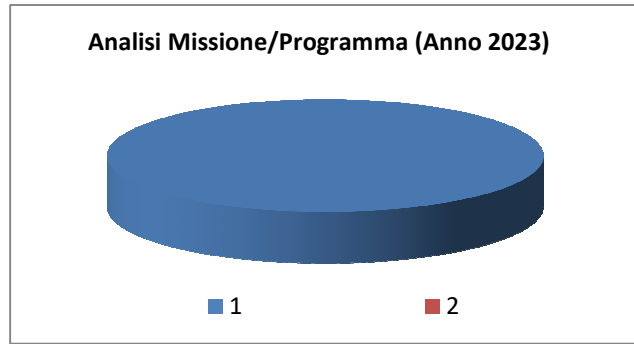
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	56.000,00	55.950,00	55.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.034,91		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>56.000,00</b>	<b>55.950,00</b>	<b>55.900,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>61.034,91</b>		





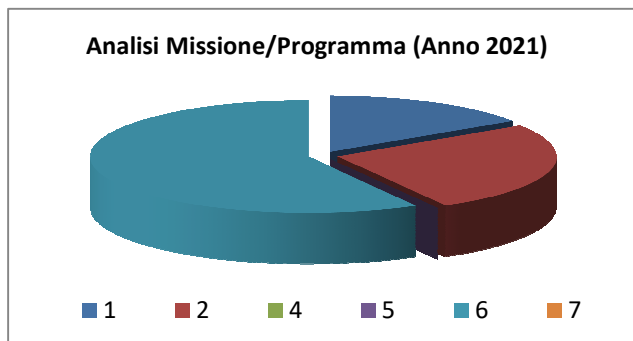
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

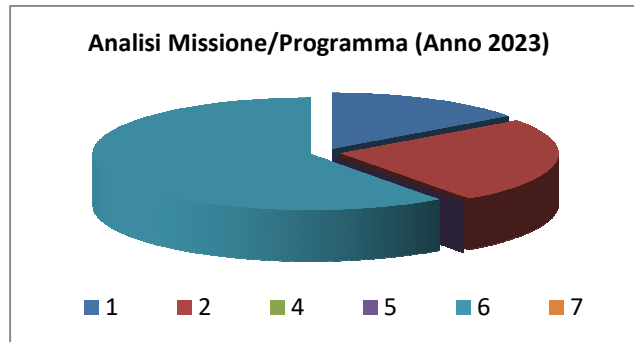
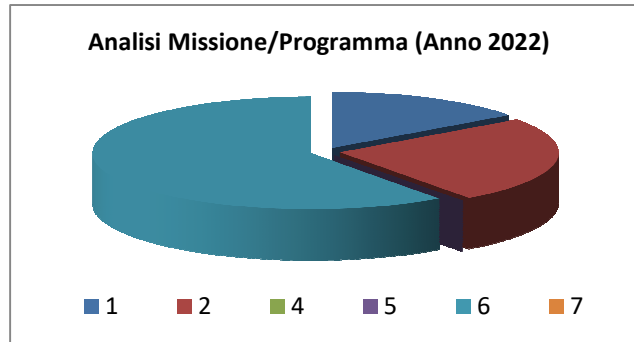
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.000,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	86.500,00	86.300,00	86.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	112.997,12		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	192.300,00	207.300,00	207.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	656.631,41		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>330.800,00</b>	<b>345.600,00</b>	<b>345.350,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>821.628,53</b>		





## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

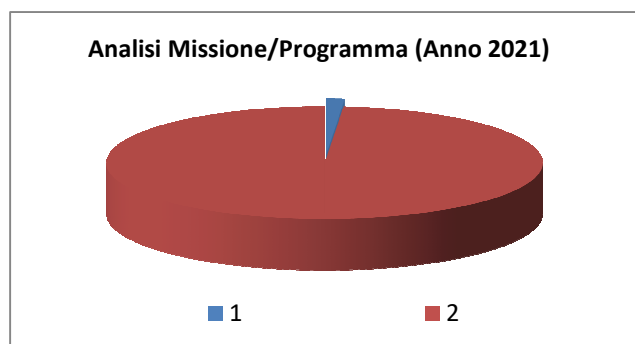
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

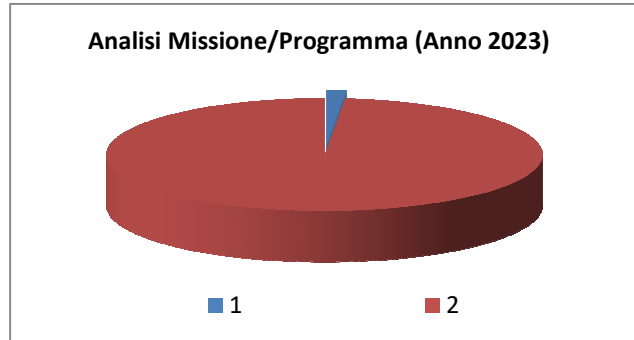
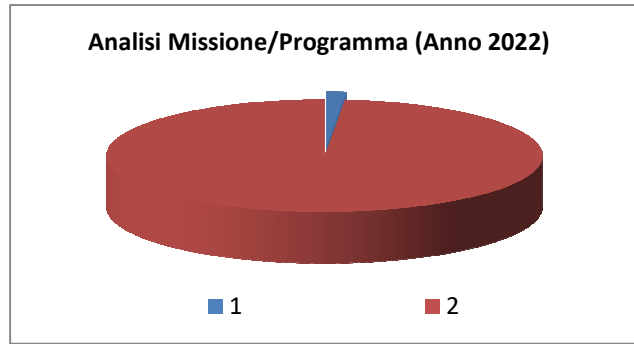
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	70.600,00	65.400,00	65.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	141.567,76		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>71.600,00</b>	<b>66.400,00</b>	<b>66.200,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>142.567,76</b>		





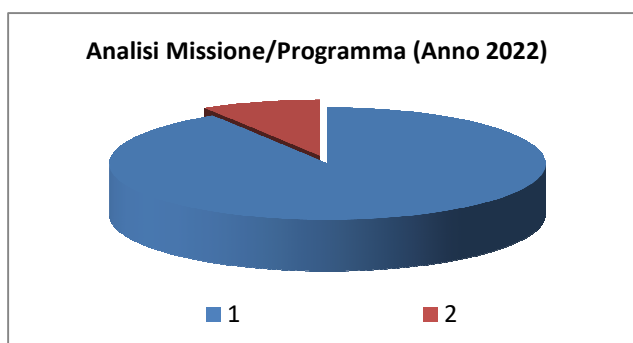
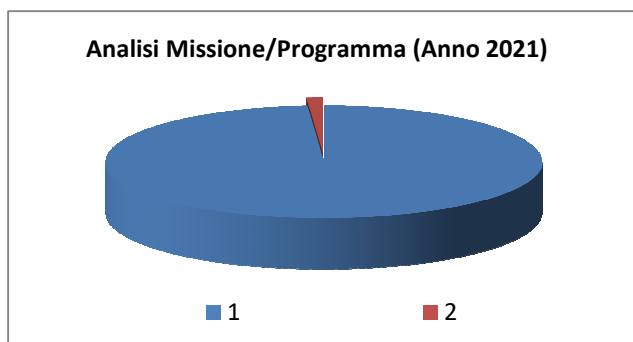
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

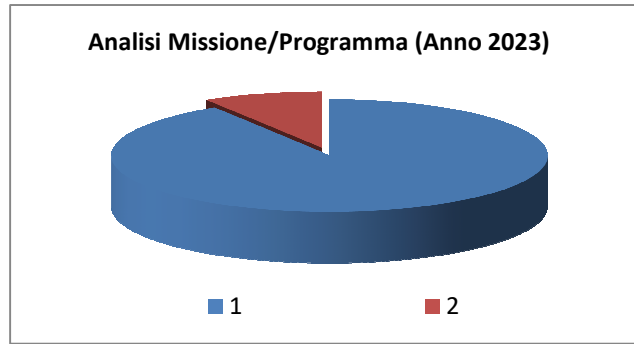
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Sport e tempo libero	comp	407.050,00	51.950,00	51.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	444.153,30		
2	Giovani	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.146,11		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>412.050,00</b>	<b>56.950,00</b>	<b>56.800,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>451.299,41</i>	







## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>27.000,00</b>		

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.350,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>21.350,00</b>		

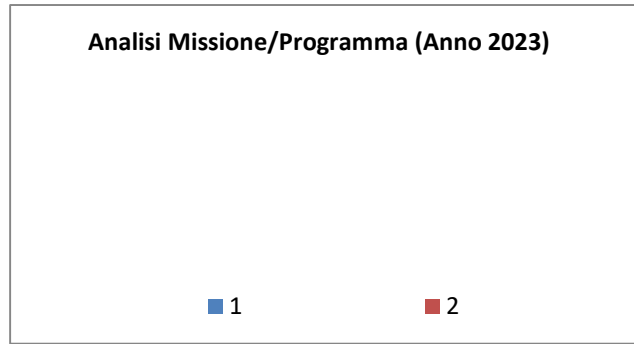
### **Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**

■ 1                      ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

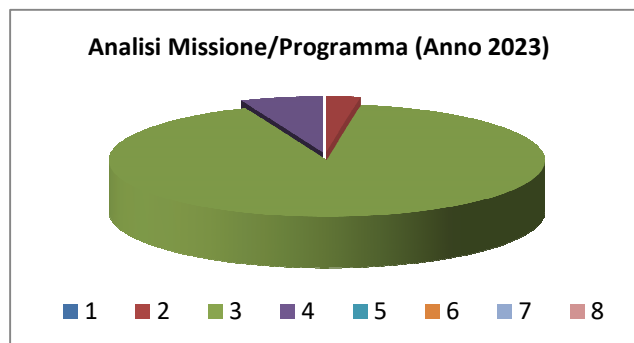
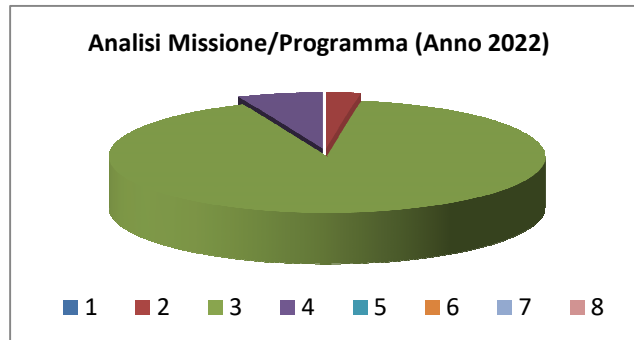
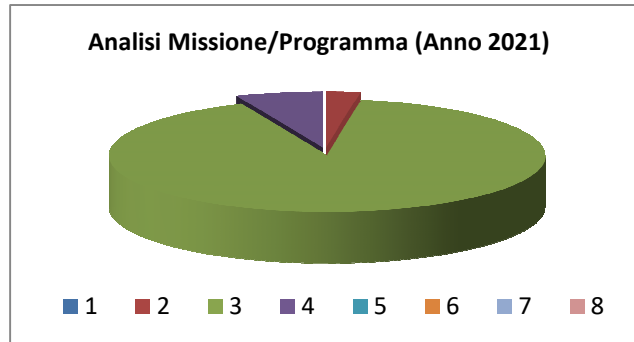
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.866,00		
3	Rifiuti	comp	307.000,00	307.000,00	307.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	445.593,47		
4	Servizio idrico integrato	comp	21.615,00	21.060,00	20.455,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.513,96		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>337.115,00</b>	<b>336.560,00</b>	<b>335.955,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>486.973,43</b>		



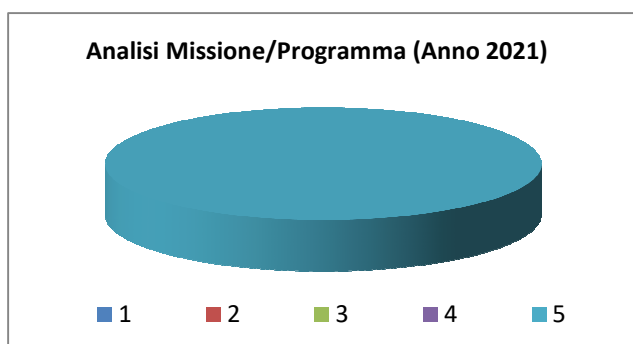
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

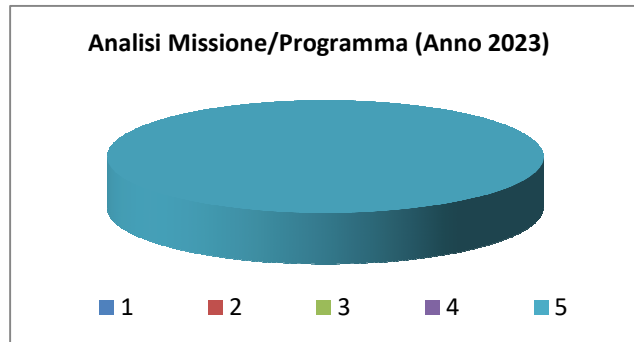
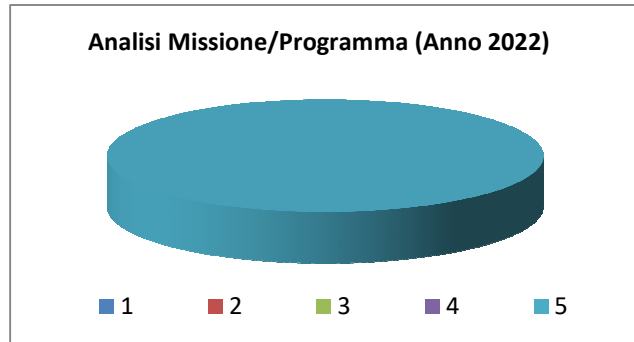
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	273.100,00	271.700,00	270.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	465.819,80		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>273.100,00</b>	<b>271.700,00</b>	<b>270.250,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>465.819,80</b>		







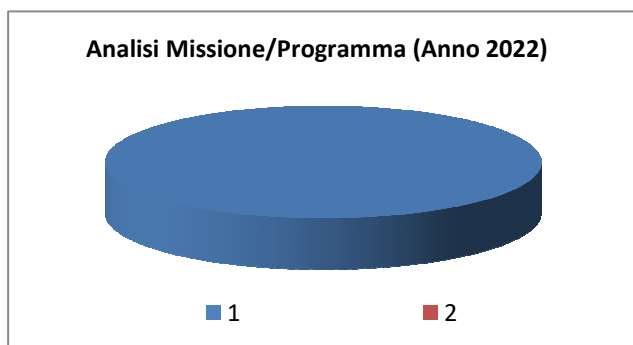
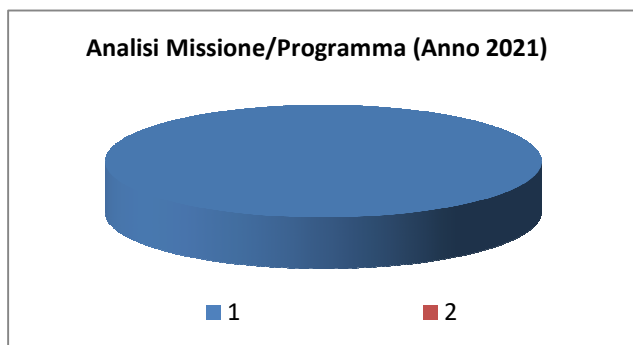
## Missione 11 - Soccorso civile

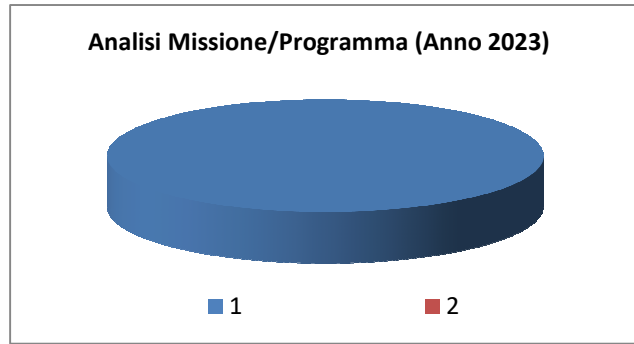
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.300,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.300,00</b>		





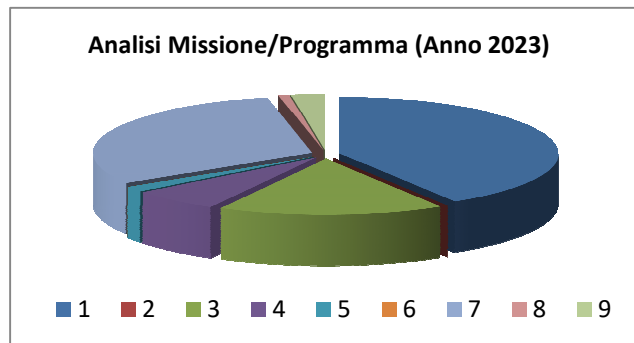
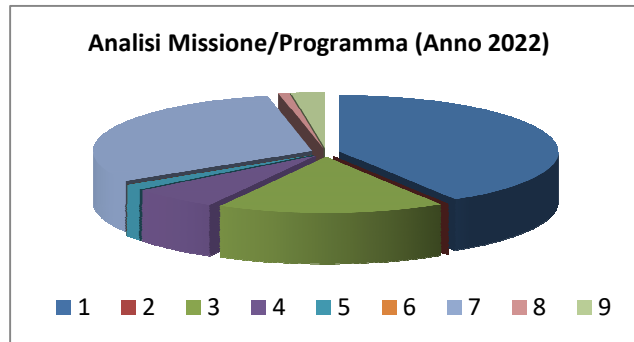
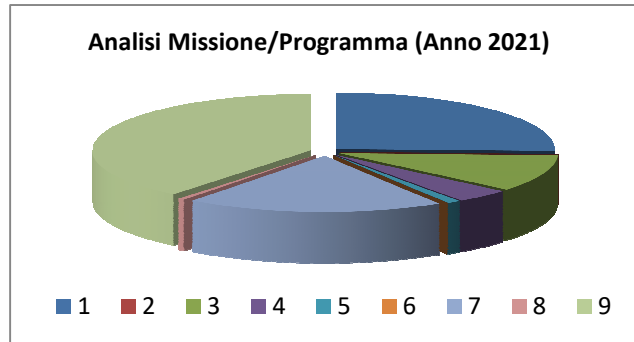
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	129.350,00	129.300,00	129.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	161.709,29		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	53.300,00	52.800,00	52.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.236,56		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.107,51		
5	Interventi per le famiglie	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.632,40		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	96.100,00	96.100,00	96.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	152.956,90		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.500,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	197.996,00	7.700,00	7.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	203.151,78		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>504.746,00</b>	<b>313.900,00</b>	<b>313.250,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>625.294,44</b>		



## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>50,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

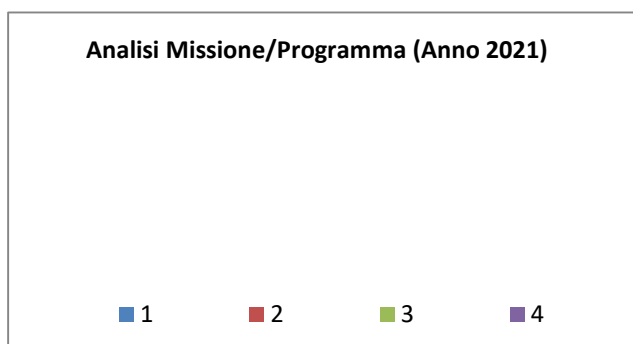
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1      ■ 2      ■ 3      ■ 4

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1      ■ 2      ■ 3      ■ 4



## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1      ■ 2      ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1      ■ 2      ■ 3

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

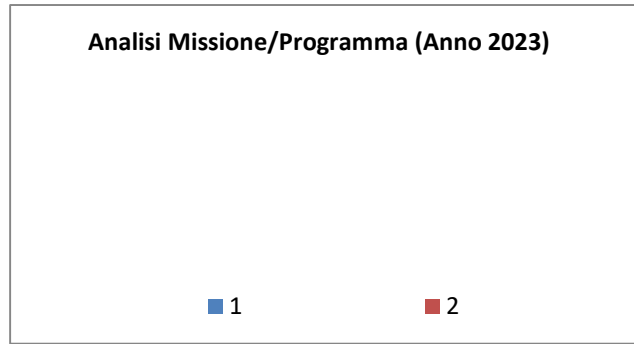
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

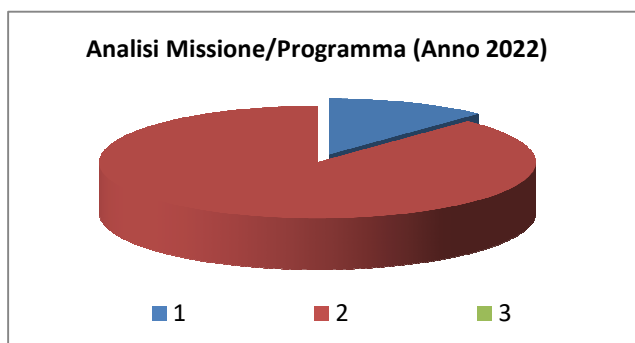
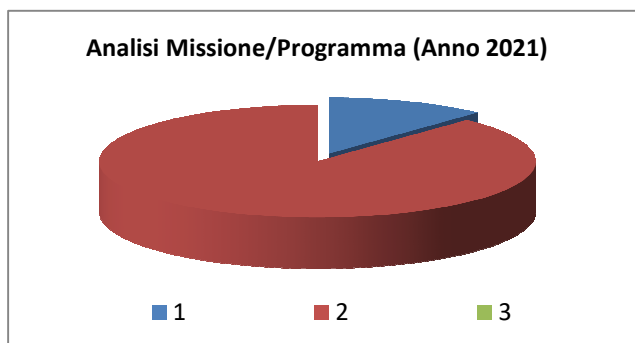
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

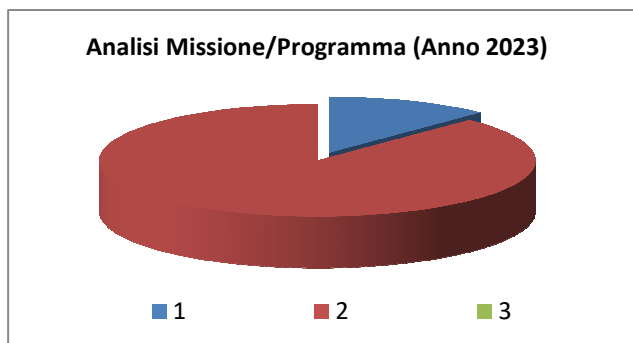
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Fondo di riserva	comp	6.253,40	6.308,40	6.413,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	46.031,60	46.031,60	46.031,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>52.285,00</b>	<b>52.340,00</b>	<b>52.445,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		





## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Nella missione 20 si trovano 2 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	6.253,40	0,33
2° anno	6.308,40	0,33
3° anno	6.413,40	0,34

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità**, di seguito riportato, va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs.n.118/2011 (e norme collegate) che sono le seguenti: il 100% nel 2021, il 100 % nel 2022 e il 100% nel 2023.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	46.031,60	100
2° anno	46.031,60	100
3° anno	46.031,60	100

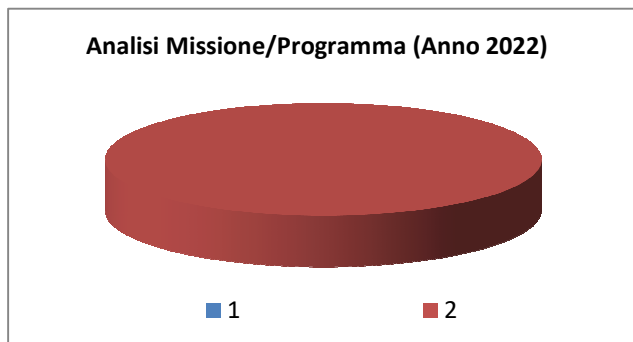
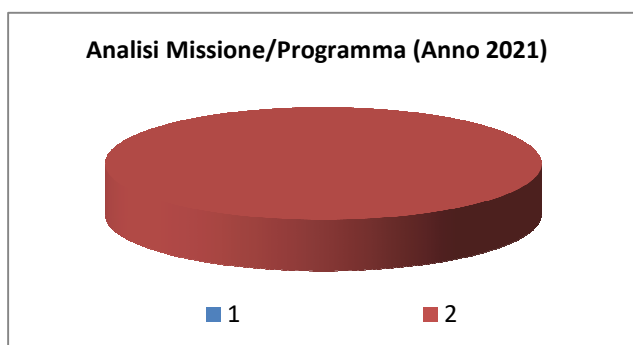
## Missione 50 - Debito pubblico

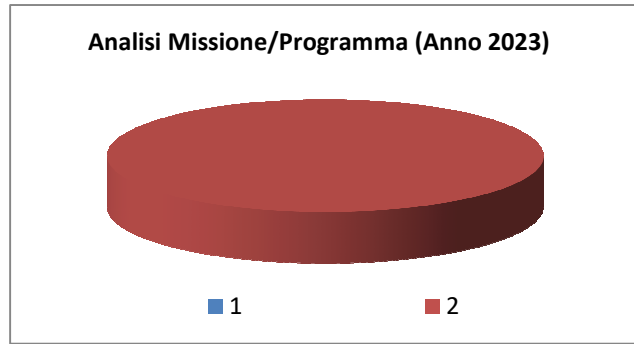
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	125.000,00	128.400,00	131.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	135.711,18		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>125.000,00</b>	<b>128.400,00</b>	<b>131.950,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>135.711,18</b>		





## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

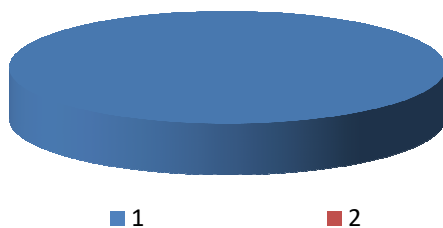
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

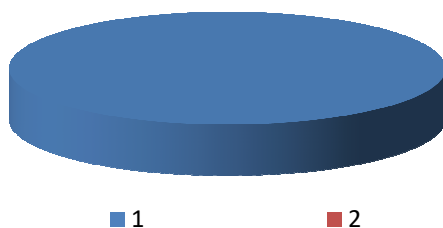
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

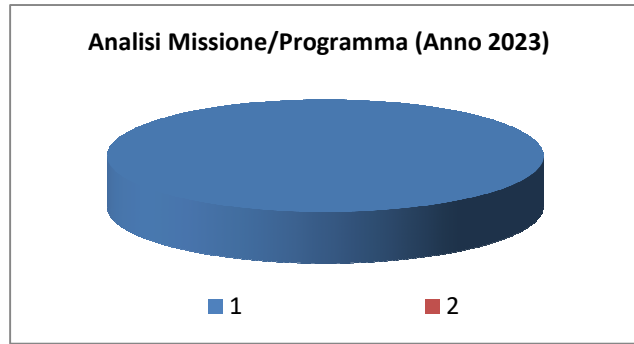
<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	430.000,00	430.000,00	430.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	505.257,95		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>505.257,95</b>		

**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**





**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si osserva quanto segue:

**IMMOBILI CONCESSI IN LOCAZIONE**

- Locali adibiti ad ambulatorio medico

**VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE CHE POTREBBERO ESSERE CEDUTE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN PROPRIETA' (D.LGS.n.267/2000 - ART.172 - COMMA 1, LETT. C)**

Premesso che ai sensi della lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs.n.267/2000, i Comuni debbono annualmente provvedere a verificare la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, stabilendone, nello stesso tempo, il prezzo di cessione ai sensi delle leggi:

- 18 aprile 1962, n.167 "Disposizioni per favorire l'acquisizione di aree fabbricabili per l'edilizia economica e popolare.";
- 22 ottobre 1971, n.865 "Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica; norme sull'espropriazione per pubblica utilità; modifiche ed integrazioni alle leggi n.1150 1942, n.167/1962, n.847/1964 ed autorizzazione di spesa per interventi straordinari nel settore dell'edilizia residenziale, agevolata e convenzionata";
- 5 agosto 1978, n.457 "Norme per l'edilizia residenziale".

Verificato che in ordine a tali obblighi questo Comune non prevede le cessioni in parola nel corso dell'anno 2021 e non ne risulta nemmeno l'intendimento per il periodo al quale si riferisce il bilancio pluriennale 2021/2023.

Dato atto comunque, dell'obbligatorietà della programmazione di tali indirizzi prima dell'approvazione del bilancio di previsione, l'Amministrazione comunale stabilisce, ai sensi e per gli effetti di cui alla lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs.n.267/2000, che in questo Comune non si prevedono, nel corso dell'esercizio 2021 e nel periodo di validità del bilancio pluriennale 2021/2023, cessioni di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza o alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n.167, 22 ottobre 1971, n.865 e 5 agosto 1978, n.457.

Quanto sopra esposto sostituisce ad ogni effetto di legge il contenuto della deliberazione consiliare da adottarsi prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Ai sensi e per gli effetti dei 1 e 2 dell'art.58 della Legge 6 agosto 2008 n.133, il Comune di Valdengo, alla data attuale, possiede beni immobili di proprietà ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e ciò ai fini del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari".

Si riporta di seguito prospetto riepilogativo inerente tali immobili:

Modello	Codice	Descrizione	Ubicazione	Destinazione	Destinazione d'uso: Alienazione/Valorizzazione
F	1	FG. 2 MAPP. 248	VIA R. SANZIO (CASCINA GRIOLINO)	RUSTICO ANNESSO FUTURA RESIDENZA ASSISTENZIALE ALBERGHIERA	VALORIZZAZIONE
F	2	FG. 7 MAPP. 327	VIA S.G.BOSCO	LAVATOIO PUBBLICO	VALORIZZAZIONE
T	3	FG. 7 MAPP. 917 (EX 97)	VIA ROMA	AREA EDIFICABILE - RESIDENZIALE	VALORIZZAZIONE



## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La composizione del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Valdengo, come desunto dalla deliberazione G.C.n.42 del 28/8/2018 è la seguente:

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA	TIPOLOGIA
<b>A.T.A.P. S.P.A.</b>	Società	0,313%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
<b>CO.R.D.A.R. S.P.A. BIELLA SERVIZI</b>	Società	1,64%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
<b>SEAB S.P.A.</b>	Società	1,35%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
<b>ATL SCARL*</b>	Società Consortile	0,174%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
<b>CO.S.R.A.B.</b>	Consorzio	1,39%	Ente Strumentale Partecipato (art. 11-ter D.Lgs. 118)
<b>C.I.S.S.A.B.O.</b>	Consorzio	4,37%	Ente Strumentale Partecipato (art. 11-ter D.Lgs. 118)
<b>ENER.BIT SRL</b>	Società	0,54%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
<b>A.I.V. SCRL</b>	Società	0,09%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)
<b>ATO2 ACQUE SCARL</b>	Società Consortile	0,18%	Società partecipata (art. 11-quater D.Lgs.118)

\*è in corso di definizione il perfezionamento dell'aumento della partecipazione proporzionato all'acquisto di quote per € 20.000,00, ridefinito in € 19.020,00 per una % sul capitale sociale ATL spa pari a € 4,75

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

E' inoltre in corso di valutazione l'ingresso nella società SO.RI.SO srl (preparazione, somministrazione pasti e gestione del servizio mense) per l'importo complessivo di € 9.060,00 suddiviso in € 3.000,00 per sottoscrizione aumentodi capitale ed € 6.060,00 per versamento quota riserve

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**AUTOMEZZI IN DOTAZIONE PER ESIGENZE DI SERVIZIO**

<b>Nr.</b>	<b>Modello</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Anno Immatric.</b>
1	Daimler-Chrysler Mercedes Targa: CX936WZ	Trasporto studenti	2006
1	FIAT Punto Targa: CS422VM	Polizia Municipale	2006
1	Scooter Roller Fam Targa: 5LY6E	Polizia Municipale	2002
1	Fiat Punto EVO Targa: EP666AV	Servizi sociali	2013
1	Opel Meriva 1.7 CDTI Targa: CM047EH	Servizi generali	2004
1	Autocarro ISUZU P35.Y07 Targa: DM004XW	Servizi tecnici/cimiteriali Manutenzione strade	2008
1	Miniscavatore JCB 801.4	“ “	

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

Si rende necessaria la continua manutenzione degli automezzi, anche in caso di non uso, al fine di garantirne l'efficienza ed evitare costi per interventi straordinari per la funzionalità dei mezzi. Dovrà essere prestata attenzione al rispetto delle varie scadenze previste per le pratiche di revisione, tasse di proprietà, assicurazioni, al fine di evitare sanzioni e penalità.

La realtà locale che caratterizza il Comune, risulta incompatibile con le ipotesi alternative di uso previste dalla normativa.

**SCHEDE SIM DI TELEFONIA MOBILE DATI IN USO AL PERSONALE PER ESIGENZE DI SERVIZIO**

<b>Scheda SIM</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Gestore</b>
n. 3408459290	Uffici comunali	Telecom Italia Mobile
n. 3408433386	Servizi tecnici	Telecom Italia Mobile
n. 3408439433	Servizi tecnici	Telecom Italia Mobile
n. 3385057671	Polizia Municipale	Telecom Italia Mobile

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

Le suddette schede SIM sono state inserite in un contratto di telefonia mobile che prevede tariffe particolarmente vantaggiose per le conversazioni tra gli stessi, garantendo un risparmio nelle numerose comunicazioni di servizio quotidiane.

L'uso delle schede SIM è limitato alle sole telefonate di servizio per il personale esterno e verso altri gestori mobili da parte del personale degli uffici.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI IN DOTAZIONE ED USO AGLI UFFICI**

Centralina telefonia	Telefoni	Fotocopiatr. multifunz.	Stampanti	Computer	Server	Macchina scrivere
1	11	1	5	11	1	1

### Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

La dotazione strumentale in dotazione è da considerarsi in misura strettamente necessaria. La fotocopiatrice multifunzioni (anche stampante e scanner) è collegata in rete a tutti i computer ed ha un contratto di noleggio, a costo fisso per ciascuna copia; in questo modo sono state eliminate le spese di manutenzione difficilmente prevedibili per la vecchia apparecchiatura di proprietà. Si è già provveduto, per le stampanti collegate alle stazioni di lavoro, a ridurne il numero privilegiando la stampa da fotocopiatrice, collegata in rete, che presenta minori costi di gestione.

### **ELENCO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI) SU CUI IL COMUNE VANTA DIRITTI REALI.**

IDENTIFICAZIONE IMMOBILI	TITOLI	PROVENTI ANNUALI
Sede Municipale	Proprietà comunale	===
Edificio scuole Elementari e medie	Proprietà comunale	===
Edificio Civico Polivalente	Proprietà comunale	===
Palestra comunale	Proprietà comunale	===
Edificio (parte) ad uso ambulatorio	Proprietà comunale	€ 2.400,00 (canone locazione)
Edificio (parte) ad uso Magazzino comunale, Autorimessa	Proprietà comunale	===
Appartamento Piazza Rivetti 4 ad uso sede Pro Loco di Valdengo	Proprietà comunale	===
Cimitero comunale	Proprietà comunale	===
Edificio ad uso servizi igienici Mercato pubblico Piazza Fondo Edo Tempia	Proprietà comunale	===

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Villa Rizzo	Proprietà comunale	===
Centro sportivo comunale e relativi edifici ad uso sedi Associazioni e servizi igienici	Proprietà comunale	===

### Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

Alcuni edifici di proprietà comunale sono dati in gestione ad associazioni locali, che si fanno carico delle spese. La palestra e il campo sportivo sono dati in gestione ad associazioni sportive.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

\*\*\*negativo\*\*\*

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Valdengo 17/12/2020

Il responsabile del servizio finanziario  
Elena Dott.ssa Boggio Casero