

COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE
PROVINCIA DI VERCELLI

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023-2025**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie del 18 Maggio 2018, ha recepito la proposta della Commissione Arconet esposta in data 11 aprile 2018 e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (Legge 145 del 30 dicembre 2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 – e più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione della sentenza della corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale vincolato in entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

In considerazione di quanto sopra e degli indirizzi generali di programmazione contenuti nel proprio mandato di governo di cui l'Amministrazione dovrà rendere conto attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, non c'è dubbio che il DUP, anche nella sua forma semplificata, costituisca guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indicando, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione stesso

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di riduzione della spesa.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione, entrata in carica a seguito delle elezioni del 20 e 21 settembre 2020, perseguirà gli obiettivi come esposti nella relazione di inizio mandato e nelle linee programmatiche di governo, qui di seguito recepite anche se non materialmente riportate nel presente documento di programmazione.

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'ente
2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
3. Sostenibilità economico finanziaria dell'ente
4. Gestione risorse umane

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale (Piao)
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Programma affidamento di incarichi di collaborazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Anagrafe e Statistica: Densità abitativa: 73,19 abitanti per chilometro quadrato. Popolazione al 1991: 3.524 abitanti - Popolazione al 2001: 3.519 abitanti - Popolazione al 2011: 3.558 abitanti - Variazione percentuale 2001 -1991: **-0,14%**. Variazione percentuale 2011 -1991: **0,96%**. Variazione percentuale 2011 -2001: **1,11%**.

Popolazione al 31 dicembre 2020: 3394

Popolazione al 31 dicembre 2021: 3326 – Variazione 2011-2021: -6,5%

Popolazione al 31 dicembre 2022: 3290

Famiglie: 1.448. Media per nucleo familiare: 2,27 componenti.

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 44,95

Strade:

autostrade Km.1,5

strade Statali Km 7,9

strade vicinali Km 14,3

strade provinciali Km.28,1

strade comunali Km 33,5

Strumento urbanistici vigente:

Piano regolatore approvato e vigente:

DGR10_2160 del 19.3.2001

Variante al piano regolatore generale definitivamente approvata a valere dal 2019

Struttura Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 90

Scuole primarie con posti n.175

Scuole secondarie con posti n.110

Strutture residenziali per anziani n. 45

Depuratori acque reflue: Sì

Rete acquedotto: Sì

Aree verdi, parchi e giardini: hq 4

Punti luce Pubblica Illuminazione n.866

Rete gas: Sì

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 4

Strutture disponibili

Biblioteca civica comunale “Ermanno Dellora”
Salone polifunzionale “Ex Albergo del Sole”
n. 1 Teatro palestra
n. 1 Area destinata all’utilizzo da parte delle associazioni

Convenzioni in essere per gestione servizi istituzionali:

Gestione del servizio di polizia municipale – Nuova Luce
Gestione del servizio di segreteria

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Distribuzione occupazionale (Dati Istat)

Industrie:	Percentuale sul totale:	32,87%
Servizi:	Percentuale sul totale:	31,05%
Altro (prevalente agricoltura):	Percentuale sul totale:	35,08%

Principali attività produttive artigianali e industriali presenti sul territorio: n.8
Principali attività commerciali: n. 25
Principali attività di servizi (studi tecnici, commercialistici e banche):n. 11
Principali attività di ristorazione e bar: 6

Edilizia, edifici, loro caratteristiche e destinazione d'uso a Tronzano Vercellese : i principali fabbricati presenti sul territorio hanno prevalente destinazione residenziale. Presenza di numerosi cascinali ed edifici rurali a testimoniare la propensione agricola del territorio.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

I servizi pubblici erogati dal comune di Tronzano in **forma diretta** sono:

Servizio mensa scolastica scuola materna ed elementari
Servizio Peso pubblico
Servizio Scuolabus
Attività di gestione palestre e centro polifunzionale
Servizi cimiteriali

I servizi pubblici erogati dal comune di Tronzano tramite **appalti**:

Servizio mensa scuola secondaria di primo grado
Servizi cimiteriali (scavi)
Servizio doposcuola
Campi estivi

I servizi **esternalizzati**:

Gestione del Soggiorno Anziani
Gestione del Servizio di pubbliche affissioni /Pubblicità (con l'introduzione del Canone unico patrimoniale)
Gestione del servizio di illuminazione votiva

La disciplina della gestione dei servizi pubblici locali attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Utilizzo **salone polifunzionale** ex Albergo del sole

Utilizzo con pulizia a carico del comune: tariffe di cui alla Giunta comunale n. 6 del 29 gennaio 2020

Utilizzo con pulizia a carico dell'utente e successiva verifica dell'ente: tariffe di cui alla Giunta comunale n. 74 del 13 agosto 2014

Utilizzo **Palestre**:

€ 7/h dal 15 ottobre/15 aprile

€ 6,5/h 16 aprile/14 ottobre

Buoni Pasto mensa scolastica

Scuola primaria e superiore di primo grado: € 4,20 primo figlio e € 3,20 secondo e successivi

Scuola materna: € 3,60 primo figlio e € 3,20 secondfiglio e successivi

Servizio di sorveglianza alunni:

Dall'anno scolastico 2022/2023 viene richiesta una tariffa giornaliera a ciascun utente pari a € 2,00 oltre al pagamento del buono mensa scolastico

Servizio Scuolabus

€ 25 mensili primo figlio e € 15,00 mensili figli successivi al primo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Peso Pubblico: € 1,50 ogni 100 q. (Se la pesata singola non supera 140 q. è sufficiente € 1,5)

Tasso medio di copertura dei servizi a domanda individuale con le relative entrate pari al 45,92%
(deliberazione Giunta Comunale n.7 del 17 gennaio 2023)

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Previsioni di cassa

[TABELLA FONDO CASSA]

TABELLA FONDO DI CASSA	
<i>FONDO CASSA 2023</i>	
Fondo di cassa iniziale (+)	1864936,35
Previsioni Pagamenti (-)	5933362,75
Previsioni Riscossioni (+)	5775793,61
Fondo di cassa finale presunto	1707367,21

[TABELLA FONDO CASSA PREC]

TABELLA FONDO DI CASSA PRECEDENTI	
<i>Fondo cassa annualità precedenti</i>	
Esercizio 2022	1.864.936,35
Esercizio 2021	1.783.583,64
Esercizio 2020	1.133.864,25
Esercizio 2019	628.309,53
Esercizio 2018	800.725,33
Esercizio 2017	236.393,88

Livello di indebitamento

	<i>Impegni 2021</i>	<i>Competenza 2022</i>	<i>Competenza 2023</i>	<i>Competenza 2024</i>	<i>Competenza 2025</i>
Quota Interessi	140.712,19	136.060,64	129.932,75	124.947,46	119.731,26
Quota Capitale	101.504,28	106.156,52	108.448,35	112.542,43	117.447,85
Totale	242.216,47	242.217,16	238.381,10	237.489,89	237.179,11

Esposizione per interessi passivi

	<i>Imp./Acc. 2021</i>	<i>Competenza 2022</i>	<i>Competenza 2023</i>	<i>Competenza 2024</i>	<i>Competenza 2025</i>
Quota Interessi	140.712,19	136.060,64	129.932,75	124.947,46	119.731,26
(*) Entrate Correnti stimate	3.008.666,00	2.908.778,29	2.993.125,16	2.833.246,43	2.833.246,43
% su Entrate Correnti	4,68	4,68	4,34	4,41	4,23
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Si dà atto che nell'anno 2022 è stato utilizzato avanzo di amministrazione vincolato per la riduzione di debito con la C.D.P. per complessivi € 46.170,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.913.121,76	1.937.579,28	1.910.994,15
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	544.493,42	806.627,21	607.261,80
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	529.839,33	555.192,80	474.869,21
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.987.454,51	3.299.399,29	2.993.125,16
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	298.745,45	329.939,93	299.312,52
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		298.745,45	329.939,93	299.312,52
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	2.857.008,61	2.748.560,26	2.636.017,83
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.857.008,61	2.748.560,26	2.636.017,83
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Spese di personale: relativamente alle spese di personale si dà atto che nel 2023 non si prevedono sostituzioni di personale. La spesa relative per n. 17 dipendenti comprensiva della quota per la gestione convenzionata del servizio segreteria e al netto dei rimborsi per l'indennità di posizione del responsabile della convenzione Nuova Luce è riportata nella tabella sottostante. Risulta comprensiva degli adeguamenti contrattuali di cui al CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 nonché della quota una tantum anno 2023 prevista dall'art. 1 commi 330-332 della legge 197/2022. Tale onere (incremento 1,5% dello stipendio per tredici mensilità) per gli enti locali è posto a carico dei rispettivi bilanci (art. 48 co.2 D.Lgs 165/2001)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	17	741.573-13.101/2.904.015,66	25,08
2022 previsionale	16	714585,54-15211/2821979,63	24,85
2021	16	738008-15139,11/2727426,62	26,50
2020	16	668524,83-15139,11/2498718,4	26,14
2019	16	754663,61-56458/2531678	27,57
2018	16	721539-61759/2509706	26,28
2017	15 (media)	685696-57714/2172826	28,90

VERIFICA RISPETTO LIMITE SPESE PERSONALE

	Media 2011/2013	Previsione 2023
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	689.890,00	667.842,00
Spese macroaggregato 103		
Irap macroaggregato 102	41.300,00	38.781,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....trasferimento segretario.....		34.950,00
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	731.190,00	741.573,00
(-) Componenti escluse (B) di cui per rinn cont 18024	29.494,00	54.912,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	701.696,00	686.661,00
<small>(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562</small>		

Le spese che vengono escluse dal conteggio, ai sensi della normativa vigente per il rispetto del limite della spesa sono le seguenti:

- € 5,601,00 rimborso altri enti per indennità posizione comandante
- € 18.039,00 precedenti oneri contrattuali
- € 15.785,00 CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022
- € 7.500,00 Spese personale elezioni a carico di altri enti
- € 7.487,00 Quota una tantum 1,5% anno 2023

Debiti fuori bilancio

Si dà inoltre atto che non sussistono debiti fuori bilancio

4 - Gestione e programmazione del fabbisogno del personale

RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO), da approvare ordinariamente entro il 31 gennaio dell'anno successivo al bilancio di riferimento e che per l'anno 2023 dovrà essere approvato entro trenta giorni dalla data ultima per l'approvazione dei bilanci di previsione 2023-2025 fissata per 30 aprile 2023. Tale nuovo strumento assorbe, tra gli altri adempimenti anche il piano del fabbisogno del personale.

Ad ogni buon fine riportiamo di seguito la dotazione complessiva del comune di Tronzano Vercellese con il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2022, dando atto che non sono previste nuove assunzioni a copertura di eventuali posti vacanti

DOTAZIONE COMPLESSIVA

Personale in servizio al 31 dicembre 2022

CATEGORIA	N.unità previsto.	N. unità in servizio
CAT.B	6	5 (di cui n.2p.t)
CAT.C	11	11
CAT.D	2	1
TOTALE	19	17

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	2	2
TOTALE		2	2

SERVIZIO TECNICO

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.B	OPERAIO PROFES.	4	3 (di cui n.2 p.t)
CAT.C	GEOMETRA	2	2
TOTALE		6	5

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.C	AGENTE DI POLIZIA	3	3
CAT.D	COMAND.VIGILI.	1	0
TOTALE		4	3

SERVIZIO SEGRETERIA

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.B	ADDETTO CUCINA	2	2
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	2	2
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1	1
TOTALE		5	5

SERVIZIO ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	2	2
TOTALE		2	2

Stante il rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 Legge 296/06, ai sensi della Legge 114/2014, di conversione del decreto legge 90/2014 che modifica l'art 9, co. 28, del D.L 78/2010, l'Ente potrà fare ricorso, per l'anno 2023, al lavoro flessibile nel limite del 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009.

Nel corso dell'anno 2023 l'ente valuterà i requisiti e la possibilità di ricorrere al fondo di cui all'art. 1 co. 828 della legge 197/2022 il quale prevede che per supportare i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti a decorrere dall'anno 2023 e per la durata del PNRR, fino al 31 dicembre 2026, le risorse previste dall'art. 31-bis co.5 del D.L. 152/2021, ossia le risorse del fondo per le assunzioni straordinarie di personale dei piccoli comuni, possano essere destinate a sostenere gli oneri relativi al trattamento economico del Segretario comunale ovvero ad assistenza tecnica per adempimenti amministrativi legati alla realizzazione di misure del PNRR

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2023-2025)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	----

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate a un'equità fiscale e tengono conto della necessità, tra l'altro, di dare copertura ai costi generati dai primi tre titoli della spesa e dagli oneri derivanti dalle precedenti accensioni di mutui.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 24 novembre 2022 è stato dato indirizzo al responsabile del servizio economico finanziario affinché procedesse all'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del comune di Tronzano Vercellese ad eccezione dei canoni patrimoniali di cui all'art. 1 commi 816 e ss. ed all'art. 1 commi 837 e ss. l. 160/2019, con l'obiettivo di ottenere un monitoraggio puntuale e tempestivo del pagamento corretto da parte dei contribuenti, anche a tutela degli stessi. Gli uffici comunali rimarranno come sempre a disposizione per supportare i contribuenti sia nel momento nel pagamento spontaneo sia in quello del pagamento a seguito di ingiunzione.

Piano finanziario Tari e bilancio: fino al 2019 le tariffe della tari erano determinate al fine di assicurare la copertura al 100% del costo preventivato del servizio rifiuti (che comprendeva sia la spesa del gestore per l'anno in corso+ Carc + altri costi del comune). Dal 2020, con le regole Arera questa coincidenza viene a mancare in quanto il Pef è determinato con regole diverse. In pratica con l'avvento di Arera la coincidenza tra Pef e spesa a carico del bilancio è definitivamente tramontata. Incide su questo: 1) nuovi appalti di affidamento del servizio 2) limiti della crescita tariffari 3) ricarico del gestore

Il Pef 2022-2025 è aggiornato ogni due anni. Con deliberazione del consiglio comunale n.24 del 28 maggio 2022 è stato approvato il piano finanziario Tari 2022-2025. La prossima revisione sarà, salvo eventi straordinari, effettuata nel 2024. Si dà atto inoltre che entro il 30 aprile 2023 si provvederà all'approvazione del nuovo regolamento Tari anche per adeguarlo alla deliberazione Arera 15/2022 per la regolazione della qualità del servizio nonché all'approvazione delle Tariffe 2023

Le politiche tariffarie interessano essenzialmente i servizi a domanda individuale: peso pubblico, servizi cimiteriali, mensa scolastica, utilizzo degli immobili comunali, servizi extra-scolastici e il servizio di trasporto scolastico;

Alla data attuale non si conosce ancora il valore del fondo solidarietà 2023 e pertanto lo stesso viene confermato negli importi dell'anno precedente, anche in attesa dell'impatto sulla sua determinazione dell'art. 1 co. 774 della legge 197/2022.

Si dà atto inoltre che all'1 co.29 della legge 197/2022 viene prevista la corresponsione di apposito contributo a valere su fondi statali per maggiore spesa per energia e gas in favore degli enti territoriali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Relativamente al finanziamento delle spese di investimento per il triennio corrente si riporta la scheda seguente nella quale vengono riassunte le modalità di reperimento delle entrate (ordinarie e straordinarie)

BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025											
LAVORI PUBBLICI											
LAVORO PUBBLICO	IMPORTO TOTALE	MODALITA' DI FINANZIAMENTO								A bilancio	In programmazione
		PNRR 2022 esigibilità 2023	PNRR 2023	PNRR 2024	Contributo Regioni/Stato	Oneri di Urbanizzazione	Avanzo vincolato/destinato	PPP da conto termico	Vendita immobili eredità (Ghisetti- Spasino)		
Regimazione e convogliamento acque meteoriche	1.000.000,00 €		1.000.000,00 €								X
Efficientamento energetico palazzo comunale	50.000,00 €		50.000,00 €							X	
Cappotto Scuola Media	170.000,00 €						40.000,00 €	130.000,00 €			X
Videosorveglianza "Tronzano Sicura"	100.040,00 €				100.040,00 €						X
Serramenti Scuola Materna (1/24)	50.000,00 €			50.000,00 €						X	
Efficientamento energetico Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria [opere aggiuntive]	11.370,99 €		11.370,99 €							X	
Parco giochi itinerante	12.500,00 €				12.500,00 €					X	
Opere stradali	25.000,00 €				5.000,00 €	20.000,00 €				X	
Investimento a favore dell'assistenza agli anziani [destinazione generica]	131.900,00 €								131.900,00 €	X	Da Destinare
Opere completamento Ex Albergo del Sole	25.000,00 €						25.000,00 €				X

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non ci sono elementi per poter prevedere un eventuale ricorso all'indebitamento

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione delle spese correnti, questo Ente definisce le stesse in funzione di:

- Spesa di personale: secondo il personale attualmente in servizio ed il programma triennale del fabbisogno di personale;
- Imposte e tasse: tenendo conto del trend storico;
- Acquisto di beni e servizi: le previsioni tengono conto del programma biennale successivamente riportato e delle richieste presentate dai responsabili di servizio per la gestione ordinaria dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione;
- Trasferimenti correnti: tenendo conto del trend storico;
- Interessi passivi: in base ai piani di ammortamento dei mutui contratti negli esercizi precedenti (non è prevista attivazione di anticipazione di Tesoreria).
- Altre spese correnti: quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità secondo i criteri stabiliti dai principi contabili; fondo di riserva entro i limiti fissati dalla norma

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà perseguire le modalità di gestione che consentano l'erogazione e l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025 troverà allocazione nel PIAO.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 comma 6 del D.lgs 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a euro 40.0000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. La programmazione biennale di cui sopra è individuata nei successivi allegati e comprende anche forniture di beni e servizi inferiori a € 40.000,00 se risultano finanziati da fondi PNRR

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tronzano Vercellese

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	475,519.00	475,519.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	141,000.00	93,000.00	234,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	141,000.00	568,519.00	709,519.00

Il referente del programma

GIOLO MONICA

Note:

1. La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
2. L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00317880029202200001	2023		1		No	ITC 12	Servizi	09000000-3	FORNITURA GAS METANO PER IMMOBILI	2	VALLAROBERTO	12	Si	25,000.00	25,000.00	0.00	50,000.00	0.00				
S00317880029202200004	2023		1		Si	ITC 12	Servizi	66000000-0	SERVIZIO AFFIDAMENTO POLIZZE ASSICURATIVE	2	BAZZANO LAURA	12	Si	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00				
S00317880029202200005	2023		1		No	ITC 12	Servizi	98000000-3	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOGLIENZA MIGRANTI	2	VARALDA ANTONELLA	36	Si	0.00	386,000.00	772,000.00	1,158,000.00	0.00				
F00317880029202300001	2023		1		No	ITC 12	Forniture	09000000-3	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI	2	VALLAROBERTO	12	Si	36,000.00	36,000.00	0.00	72,000.00	0.00				
S00317880029202200006	2023	B71C22000030006	1		No	ITC 12	Servizi	72000000-5	PA DIGITALE 2026. AVVISO INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"-CUP B71C22000030006	1	CELLOCORRADO	36	No	0.00	46,000.00	0.00	46,000.00	0.00				
F00317880029202300002	2023		1		No	ITC 12	Forniture	39000000-2	FORNITURA SEDIE E ARREDI ALBERGO DEL SOLE	2	VALLAROBERTO		No	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00				

S0031788002920 2200007	2023	B71F220003 10006	1		No	ITC 12	Servizi	7200000 0-5	PA DIGITAL E 2026. AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIE NZA DEL CITTADIN O NEI SERVIZI PUBBLICI"- CUP B71F22000 310006	1	CELLO CCO CORRA DO	1 2	No	0.00	5,500.0 0	0.00	5,500.0 0	0.00				
S0031788002920 2200008	2023	B71F220007 70006	1		No	ITC 12	Servizi	7200000 0-5	PA DIGITAL E 2026. AVVISO MISURA 1.4.3 "PAGOPA"- CUP B71F22000 770006	1	CELLO CCO CORRA DO	1 2	Si	0.00	1,400.0 0	0.00	1,400.0 0	0.00				
S0031788002920 2200009	2023	B71F220010 70006	1		No	ITC 12	Servizi	7200000 0-5	PA DIGITAL E 2026. AVVISO MISURA 1.4.4 "SPID CIE"- CUP B71F22001 070006	1	CELLO CCO CORRA DO	1 2	Si	0.00	1,700.0 0	0.00	1,700.0 0	0.00				
S0031788002920 2200010	2023	B71F220010 80006	1		No	ITC 12	Servizi	7200000 0-5	PA DIGITAL E 2026. AVVISO MISURA 1.4.3 "APP IO"- CUP B71F22001 080006	1	CELLO CCO CORRA DO	1 2	Si	0.00	1,600.0 0	0.00	1,600.0 0	0.00				
S0031788002920 2200011	2023	B71F220041 50006	1		No	ITC 12	Servizi	7200000 0-5	PNRR M1C1- 1.4.5. MITD Piattafor ma Notifiche Digitali (PND)- COMUNI	1	CELLO CCO CORRA DO	3 6	No	0.00	23,147. 00	0.00	23,147. 00	0.00				

S0031788002920 2200012	2023	B51F220051 40006	1		No	ITC 12	Servizi	7200000 0-5	Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investiment o 1.3 "DATI E INTEROPE RABILITA" - NextGener ationEU.	1	CELLO CCO CORRA DO	3 6	Si	0.00	10,172. 00	0.00	10,172. 00	0.00				
S0031788002920 2200002	2024		1		No	ITC 12	Servizi	5500000 0-0	SERVIZIO BIENNALE DI RISTORA ZIONE SCOLASTI CA	2	VARAL DA ANTON ELLA	2 4	Si	0.00	10,000. 00	32,000.0 0	42,000. 00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S0031788002920 2200003	202 4		1		N O	ITC12	Servizi	90000000 -7	SERVIZI O DI PULIZIA IMMOBIL I E STRADE LUGLIO 2022/GIU GNO 2024	2	VALLA RO ROBE RTO	2 4	Si	0.00	22.000. 00	69.000. 00	91.000. 00	0.00				
														141.000.00 (13)	568.519.00 (13)	873.000.00 (13)	1.582.519.00 (13)	0.00 (13)				

Notes:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GIOLO MONICA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Tronzano Vercellese**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a euro 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale).. La definizione del piano triennale delle opere pubbliche è individuata nei successive allegati e comprende anche opere inferiori a 100,000,00 se finanziate con contributi PNRR

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tronzano Vercellese - TECNICO

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,150,040.00	50,000.00	0.00	1,200,040.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
stanziamenti di bilancio	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,320,040.00	50,000.00	0.00	1,370,040.00

Il referente del programma

VALLARO ROBERTO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

VALLARO ROBERTO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'inesistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

VALLARO ROBERTO

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

3. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
4. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
5. vendita al mercato privato
6. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi de

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Inte.aggiunto o variato a seguito di modifiche programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento damutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipo logia (Tabella D.4)
L00317880029 202200002	L0031788 0029 2022 0002	B78H220 20150001	2023	VALLARO ROBERTO	Si	No	001	002	150	ITC12	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	regimazione e convogliamento delle acque meteoriche nel centro abitato a contrasto dei periodici alluvionamenti della viabilità principale	1	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L00317880029 202300001	003178800 292023000 03		2023	GALLO ELENA	Si	No	001	002	150	ITC12	01 - Nuova realizzazione	05.36 - Pubblica sicurezza	realizzazione impianto videosorveglianza per la messa in sicurezza del patrimonio comunale e per la prevenzione e contrasto di fenomeni di criminalità diffusa e predatoria - progetto "tronzano sicura"	2	100,040.00	0.00	0.00	0.00	100,040.00	0.00		0.00		

L00317880029 202300002	003178800 292023000 02		2023	VALLARO ROBERTO	Si	No	001	002	150	ITC12	09 - Manute nzione straordi naria con efficient amento energeti co	05.08 - Sociali e scolastiche	efficientame nto energetico scuola secondaria di i° grado mediante isolamento a cappotto pareti esterne	2	170,000.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00	130,000.00	1
L003178800292 02300003	00317880 02920230 00 01	B74J2200 1710006	2023	VALLARO ROBERTO	Si	No	001	002	150	ITC12	09 - Manute nzione straordi naria con efficient amento energeti co	05.33 - Direzio nali e ammini strative	Efficientam ento energetico palazzo comunale uffici mediante riqualificazi one illuminazion e interna con nuova a led	1	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	
L00317880029 202300004	003178800 292024000 01	B74D220 03130006	2024	VALLARO ROBERTO	Si	No	001	002	150	ITC12	09 - Manute nzione straordi naria con efficient amento energeti co	05.08 - Sociali e scolastiche	Efficientame nto energetico Scuola dell'infanzia mediante sostituzione serramenti esterni	3	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	
															1,320,040.00	50,000.00	0.00	0.00	1,370,040.00	0.00	130,000.00	

Note:

- (14) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (15) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (16) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 3)
- (17) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (18) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (19) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (20) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
- (21) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (22) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (23) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (24) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (25) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sotto settore intervento

Tabella D.3

- 4. priorità massima
- 3. priorità media
- 2. priorità minima

Tabella D.4

- 7. finanza di progetto
- 6. concessione di costruzione e gestione
- 5. sponsorizzazione
- 4. società partecipata o di scopo
- 3. locazione finanziaria
- 2. contratto di disponibilità
- 1. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

VALLARO ROBERTO

SCHEMA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbastica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00317880029 202200002	B78 H22 020 150 001	regimazione e convogliamento delle acque meteoriche nel centro abitato a contrasto dei periodici alluvionamenti della viabilità principale	VALLARO ROBERTO	1,000,000.00	1,000,000.00	AMB	1	Si	Si	2	00002426 51	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI	
L00317880029 202300001		realizzazione impianto videosorveglianza per la messa in sicurezza del patrimonio comunale e per la prevenzione e contrasto di fenomeni di criminalità diffusa e predatoria - progetto "tronzano sicura"	GALLO ELENA	100,040.00	100,040.00	URB	2	Si	Si	2			
L00317880029 202300002		efficientamento energetico scuola secondaria di 1° grado mediante isolamento a cappotto pareti esterne	VALLARO ROBERTO	170,000.00	170,000.00	URB	2	Si	Si				
L00317880029 202300003	B74 J22 001 710 006	efficientamento energetico palazzo comunale uffici mediante riqualificazione illuminazione interna con nuova a led	VALLARO ROBERTO	50,000.00	50,000.00	CPA	1	Si	Si				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

VALLARO ROBERTO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

5. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 6. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 7. progetto definitivo
 8. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'interven to non è ripropost o (1)
L00317880029202200001	B71B22000710001	REGIMAZIONE E CONVOGLIAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE NEL CENTRO ABITATO A CONTRASTO DEI PERIODICI ALLUVIONAMENTI DELLA VIABILITA PRINCIPALE	1,000,000.00	1	OPERA INSERITA NELLA GRADUATORIADI RICHIESTA CONTRIBUTO MA NON ANCORA FINANZIATA

Il referente del programma VALLARO ROBERTO

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 co. 819 della legge 145/2018 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. Tale informazione si desume, in ciascun anno dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione come previsto dal D.Lgs 118/2011.

La verifica nel previsionale come sotto riportata evidenzia un utilizzo delle entrate da concessioni cimiteriali iscritte al titolo III per le spese correnti in quanto la stessa per l'anno in corso si considera a livelli ordinari e non può essere considerata un'entrata eccezionale.

Altrettanto dicasi per le entrate da evasione tributaria che viene stanziata nei limiti dei controlli periodici.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad anticipare la riscossione del ruolo Tari al fine di evitare un disallineamento tra la liquidazione delle spese e la situazione di cassa che appare essere più difficoltosa nel mese di maggio.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.864.936,35		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	19.338,82	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.993.125,16 0,00	2.833.246,43 0,00	2.833.246,43 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.904.015,66 0,00 80.660,60	2.720.704,00 0,00 80.081,60	2.715.798,58 0,00 80.081,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	108.448,32 0,00	112.542,43 0,00	117.447,85 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	386.183,99	65.000,00	65.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	386.183,99 0,00	65.000,00 0,00	65.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Preso atto che il bilancio comunale risulta in stabile equilibrio si intende perseguire la linea di mantenimento della soglia delle entrate, mentre sarà progressivamente utilizzato l'avanzo libero per spese necessarie al futuro sviluppo dell'ente e che non rientrano tra quelle ripetitive e ordinarie, quali le progettazioni esterne per la partecipazione ai bandi finalizzati al reperimento di risorse a favore del patrimonio dell'ente, anche in termini di investimento. Si procederà all'implementazione dei servizi digitali dell'ente, quali ad esempio servizi cloud e il complesso di digitalizzazione previsto dai progetti finanziati con i fondi PNRR, nonché all'efficientamento energetico con particolare riferimento alla possibilità di abbattere i costi energetici con investimenti in fonti di produzione di energia rinnovabili.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Potenziamento telecamere poste sul territorio comunale. Si proseguirà con la convenzione della polizia municipale "Nuova Luce". Si potrà potenziare la presenza di agenti sul territorio grazie anche alla dotazione organica ormai al completo

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Mantenimento borsa di studio G.Lignana a favore degli studenti della scuola secondaria di primo grado di Tronzano. Conferma mensa scolastica gestita in economia con personale proprio e preparazione sul posto per la mensa della scuola materna e primaria. Conferma doposcuola a favore alunni della scuola primaria di Tronzano Vercellese

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Miglioramento della biblioteca comunale anche grazie ai volontari e al servizio civile. Inoltre compatibilmente con le disponibilità di bilancio incremento dello stanziamento fondi per conferenze e serate con autori vari (locali e non).

Confermata la partecipazione al sistema bibliotecario Centro Rete Piana del vercellese grazie al quale sarà anche valorizzato e incrementato il nostro patrimonio libraio

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Valutazione delle esigenze delle associazioni presenti sul territorio. Conferma centro estivo nei termini in essere; implementazione e valorizzazione continua e strutturale dei parchi gioco. Ripresa centro incontro diurno per anziani presso centro polifunzionale "Ex Albergo del sole"

MISSIONE 07 Turismo

Valorizzazione del territorio anche in collaborazione con associazioni finalizzate allo sviluppo locale. Sviluppo del Distretto del Commercio finanziato dalla Regione Piemonte del quale il comune di Tronzano V.se fa parte. Proseguimento attività convenzione "Borghi delle terre d'acqua" per lo sviluppo territoriale e partecipazione a bandi.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Interventi programmati e in attesa del benessere di enti terzi per l'acquisizione di immobili da privati con successivi interventi di modifica degli stessi a favore della viabilità e dei parcheggi

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Collaborazione con il Covevar per la gestione del nuovo affidamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale con particolare attenzione al verde pubblico. Realizzazione di centro comunale di prima raccolta per alcune tipologie di rifiuti in accordo con il Covevar.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture stradali anche in collaborazione con Provincia

MISSIONE 11 Soccorso civile

Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale. Regolamentazione attività di vigilanza comunale. Predisposizione nuovo piano di protezione civile che prevede anche l'attivazione di apposite piattaforme di comunicazione.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il comune di Tronzano fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali con sede a Santhià che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati interventi aggiuntivi a favore di persone in situazione di disagio. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute. Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.

MISSIONE 13 Tutela della salute

Verifica convenzioni ASL con riapertura ambulatorio comunali. Collaborazione con nuova figura della infermiera di famiglia per supporto a famiglia ed anziani. Conferma convenzioni in essere per il trasporto dei malati presso i centri di cura.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria. Gestione del peso pubblico. Promozione del territorio anche attraverso manifestazioni e fiere di interesse enogastronomico. In particolare la fiera di San Martino

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Mantenimento in piena efficienza degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, con particolare attenzione alla possibilità di ampliamento parco fotovoltaico di proprietà comunali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Dovranno inoltre essere eventualmente previsti i seguenti accantonamenti:

- garanzia debiti commerciali;
- indennità fine mandato Sindaco;
- contenziosi;
- adeguamenti contratto dipendenti;

MISSIONE 50 Debito pubblico

Versamenti rate di capitale ed interessi nel rispetto del piano di ammortamento di ciascun mutuo ancora in essere (Cassa Depositi e Prestiti e Mef). Non si prevede di contrarre nuovi mutui

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Stante la liquidità disponibile non si prevede l'attivazione dell'anticipazione con l'Istituto Tesoriere

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

I servizi per conto di terzi comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. La missione non ricomprende e non può ricomprendere, alcun attività che abbia una qualche autonomia decisionale in capo all'ente. E a tal proposito i principi contabili precisano che l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio conferma per quanto sotto riportato il piano già approvato con deliberazione Consiglio comunale 14 del 26 febbraio 2022

Pertanto si individua come segue il

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023-2025

(art.58 D.L. 25.6.2008 n. 112 convertito in legge)

- Terreni agricoli in Comune di Tricerro

Fg.	Mappale	Superficie in mq.	Reddito dominicale €.	Reddito agrario €.
2	42	2.380,00	25,81	14,75
2	67	4.730,00	51,30	29,31
8	14	4.880,00	32,76	30,24
8	102	4.930,00	33,10	22,68
10	25	5.070,00	54,99	31,42
11	24	4.840,00	52,49	30,00
11	209	830,00	9,43	5,14
11	219	1.700,00	19,32	10,54
13	30	3.340,00	36,22	20,70
14	536	5.335,00	74,83	26,03

Gli immobili sopra individuati vengono classificati come patrimonio disponibile dell'ente e sono suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

CISAS – Consorzio dei Comuni per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali

C.O.VE.V.A.R. – cf. p.iva 02274270020 - Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (2,26%)

CEV c.f. 03274810237 - Consorzio Energia Veneto – (0,08%)

Società controllate

Nessuna

Società partecipate

Consorzio Co.Ver.Fo.P. "Geom F.Borgogna c.f. 01972210023 – Società Consortile
Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale "Geom F. Borgogna" S.r.L
Quota partecipazione diretta 0,4473

ATL Biella Vercelli Valsesia - 01907070021– Scarl -Agenzia per la Promozione e Valorizzazione
del Territorio della
Provincia di Vercelli

Partecipazione diretta(0,10%)

Partecipazione indiretta tramite Co.Ver.Fo.P (0,24%)

G)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

a) Apparecchiature di telefonia mobile:

- l'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- l'uso dei telefoni cellulari di servizio deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- non è, pertanto, consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;
- anche nelle situazioni ammesse, l'uso del telefono cellulare di servizio, essendo limitato alle specifiche esigenze lavorative, deve consentire una consegna in uso temporaneo e non un'assegnazione del telefonino e della connessa utenza;
- le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico, a titolo esemplificativo riducendo le utenze fisse;
- in ogni caso, deve essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

Relativamente all'acquisto di un nuovo centralino che possa smistare le chiamate in entrata si sottolinea che tale intervento è stato previsto per ridurre l'impatto lavorativo a carico dell'ufficioprotocollo che si trovava ad essere troppo spesso distratto dalle molte chiamate

b) Parco automezzi:

- gli automezzi del servizio in dotazione al Comune sono utilizzati per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione in particolare dell'ufficio tecnico e della protezione civile
- In esecuzione delle norme per la gestione dell'autoparco comunale, ogni fruitore dovrà rispettare le regole di seguito elencate:

a) i dipendenti comunali sono tenuti a compilare e sottoscrivere, al termine dell'uso, i

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

libretti di viaggio di cui gli automezzi sono dotati, a segnalare per iscritto tempestivamente al responsabile anomalie o guasti dei mezzi, parcheggiare (al termine del servizio) i mezzi esclusivamente nel garage del Comune, effettuare rifornimento di carburante solo presso il distributore convenzionato

- b) prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso";

c) risparmio energetico:

- in tutti gli edifici comunali deve essere assicurata la puntuale applicazione delle misure finalizzate al risparmio energetico contenute nel Decreto del Ministro per le attività Produttive 25.01.2006;
- Interventi di investimento previsti per il 2023 e il 2024 improntati al risparmio ed efficientamento energetico su immobili di proprietà comunale finanziati con fondi PNRR;

d) Utilizzo dotazioni informatiche:

- in esecuzione delle norme di comportamento per gli incaricati del trattamento dei dati sensibile e per gli utenti del sistema informativo comunale dell'amministratore di sistema, si dispone il divieto di:
 -
 - 1) utilizzare la rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
 - 2) agire deliberatamente con attività che distruggono risorse (persone, capacità, elaboratori);
 - 3) installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione del sistema;
 - 4) modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
- 5) utilizzare la risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Nell'anno 2023 si provvederà all'adeguamento infrastrutturale previsto dai progetti sulla digitalizzazione finanziati con i fondi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.

e) Beni immobili:

- deve essere razionalizzato l'impiego degli spazi al fine di ottenere risparmi nelle utenze, servizi di pulizia ecc.
- azioni tese alla valorizzazione degli immobili con cambi di funzione e recupero di spazi;

H) Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione

PROGRAMMA NUMERO 1: SERVIZI SEGRETERIA GENERALE

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizzano:
 - prestazione servizi presso il soggiorno anziani;
 - applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali;
 - applicazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - espletamento procedure appalto ed esecuzione contratti pubblici.
- Studi, ricerche e consulenze volti al mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati.

PROGRAMMA NUMERO 2: SERVIZI FINANZIARI

- Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia.
- Assistenza in materia giuridica per casistiche complesse inerenti il soggiorno per i cittadini migranti, i ricongiungimenti familiari, i minori.
- Assistenza per individuare un moderno sistema di archiviazione, per l'informatizzazione degli archivi e per l'introduzione di procedure on-line
- Studi e consulenze in materia di contabilità integrata e sistema di bilanci.
- Studi e consulenze in materia di personale, regolarità e ricongiungimenti contributivi.
- Assistenza in materia di piano di autocontrollo HACCP relativamente alle mense scolastiche;

PROGRAMMA NUMERO 3: SERVIZI VIGILANZA

- Studi e consulenze in materia commerciale e di distribuzione di carburanti e percorsi interattivi con l'utenza.
- Consulenze in materia di ricorsi su sanzioni amministrative.

PROGRAMMA NUMERO 4: SERVIZI TECNICI

- Consulenza in materia impiantistica e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Studi e consulenze relativi al risparmio energetico immobili di proprietà comunali
- Consulenze connesse alle problematiche inerenti le attività estrattive
- Consulenze connesse problematiche inerenti gli appalti opere pubbliche ed alla esecuzione delle medesime;
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizzano:
 - applicazione delle norme di espropriazione per pubblica utili

Tronzano Vercellese 2 febbraio 2023

F.to Il Sindaco
Michele Pairoto